

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
MELIORPROJEKTS

GADA PĀRSKATS
PAR 2021. GADU

Rīgā, 2022. gada 22. aprīlī

Informācija par sabiedrību

Sabiedrības nosaukums	MELIORPROJEKTS
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas numurs	50003017621
Juridiskā adrese	Struktoru iela 14, Rīga, LV-1039
Pārskata gads	01.01.2021-31.12.2021
Izpildinstitūcijas locekļi	Zigurds Zēns, valdes priekšsēdētājs
Revidents	Vitauts Albrekts, SIA auditorfirma "Vitre" Licence nr. 45
Gada pārskata sagatavotājs	SIA Grāmatvedības ārpakalpojumu uzņēmums Reģ.nr. 44103142090 Jānis Salaks, galvenais grāmatvedis

Satura rādītājs

PEĻNAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINS	4
BILANCE AKTĪVS un PASĪVS	5
GRĀMATVEDĪBAS POLITIKA	7
PIELIKUMS	11
VADĪBAS ZIŅOJUMS	15
NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS	17

Meliorprojekts, VSIA
Gada pārskats par 2021. gadu

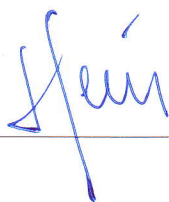
Finanšu pārskats

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par gadu, kas noslēdzās 31.12.2021
(klasificēts pēc izdevumu funkcijas)

		2021 EUR	2020 EUR
	Pz.nr.		
Neto apgrozījums.		382 035	396 426
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas.	1	-404 226	-447 243
Bruto peļņa vai zaudējumi.		-22 191	-50 817
Pārdošanas izmaksas.	2	-2 119	-1 812
Administrācijas izmaksas.	3	-17 570	-12 844
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi.	4	22 269	0
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas.	5	-11 080	-18 742
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa.		-30 691	-84 215
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi.		-30 691	-84 215

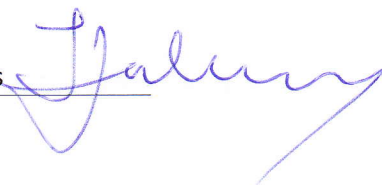
Pielikums no 7. lpp līdz 14. lpp ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Valdes priekšsēdētājs Zigurds Zēns



Gada pārskatu sagatavojis

SIA Grāmatvedības ārpakalpojumu uzņēmums, galvenais grāmatvedis Jānis Salaks



Rīgā, 2022. gada 22. aprīlī

Meliiorprojekts, VSIA
Gada pārskats par 2021. gadu

Bilance 2021. gada 31. decembrī

AKTĪVS

		31.12.2021	31.12.2020
		EUR	EUR
Ilgtermiņa ieguldījumi			
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi:			
Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces.	Pz.nr. 6	111	111
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs.	6	26 693	47 161
Pamatlīdzekļi kopā:		26 804	47 272
Ilgtermiņa ieguldījumi kopā:		26 804	47 272
Apgrozāmie līdzekļi			
Krājumi:			
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli.		1 508	1 546
Nepabeigtie ražojumi un pasūtījumi.		45 948	47 448
Krājumi kopā:		47 456	48 994
Debitori:			
Pircēju un pasūtītāju parādi.	7	7 247	10 441
Citi debitori.		59	151
Nākamo periodu izmaksas.	8	2 997	4 614
Debitori kopā:		10 303	15 206
Nauda.		9	81 561
Apgrozāmie līdzekļi kopā:		139 320	106 609
Aktīvs		166 124	153 881

Pielikums no 7. lpp līdz 14. lpp ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Valdes priekšsēdētājs Zigurds Zēns

Gada pārskatu sagatavojis

SIA Grāmatvedības ārpalpojumu uzņēmums, galvenais grāmatvedis Jānis Salaks

Rīgā, 2022. gada 22. aprīlī

Meliorprojekts, VSIA
Gada pārskats par 2021. gadu

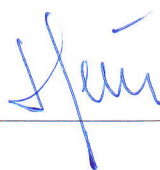
Bilance 2021. gada 31. decembrī

PASĪVS

		31.12.2021	31.12.2020
		EUR	EUR
Pašu kapitāls:	Pz.nr.		
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls).		115 691	115 691
Rezerves:			
pārējās rezerves.		15 000	15 000
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi.		-57 853	26 362
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi.		-30 691	-84 215
Pašu kapitāls kopā:		<u>42 147</u>	<u>72 838</u>
Īstermiņa kreditori:			
No pircējiem saņemtie avansi.	10	87 623	49 027
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem.		1 055	4 044
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.	11	18 999	12 301
Pārējie kreditori.	12	15 576	15 303
Uzkrātās saistības.	13	724	368
Īstermiņa kreditori kopā:		<u>123 977</u>	<u>81 043</u>
Kreditori kopā:		<u>123 977</u>	<u>81 043</u>
Pasīvs		<u><u>166 124</u></u>	<u><u>153 881</u></u>

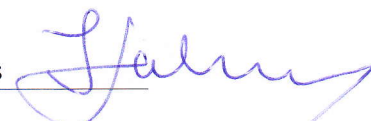
Pielikums no 7. lpp līdz 14. lpp ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Valdes priekšsēdētājs Zigurds Zēns



Gada pārskatu sagatavojis

SIA Grāmatvedības ārpakalpojumu uzņēmums, galvenais grāmatvedis Jānis Salaks



Rīgā, 2022. gada 22. aprīlī

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU

Meliorprojekts, VSIA, ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību, reģ.nr. 50003017621, juridiskā adrese: Rīga, Strukturu iela 14, LV-1039. Sabiedrības valdes priekšsēdētājs ir Zigurds Zēns. Sabiedrības revidents ir SIA auditorfirma "Vitre" un atbildīgais zvērinātais revidents Vitauts Albrekts. Gada pārskatu sagatavoja ārpalpojumu grāmatvedības uzņēmums SIA Grāmatvedības ārpalpojumu uzņēmums galvenais grāmatvedis Jānis Salaks.

Finanšu pārskats ir sagatavots atbilstoši likumam "Par grāmatvedību" un "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums", kā arī atbilstoši MK noteikumiem Nr. 775 „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi” un MK noteikumiem Nr. 399 „Noteikumi par sabiedrību sagatavoto finanšu pārskatu vai konsolidēto finanšu pārskatu elektroniskā noraksta formu” un citiem grāmatvedību un gada pārskatus reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

Peļņas un zaudējumu aprēķins ir klasificēts pēc izdevumu funkcijas.

Gada pārskats ir sagatavots par periodu no 2021. gada 1. janvāra līdz 2021. gada 31. decembrim.

SABIEDRĪBAS SNIEGTĀ INFORMĀCIJA

	2021.	2020.
VIDĒJAIS DARBINIEKU SKAITS PĀRSKATA GADĀ	23	26

INFORMĀCIJA PAR LIETOTO GRĀMATVEDĪBAS POLITIKU, TĀS IZMAIŅĀM UN ATBILSTĪBU PIENĒMUMAM, KA SABIEDRĪBA DARBOSIES TURPMĀK

Novērtēšanas noteikumi

Gada pārskata posteņi ir novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

- Ir pieņemts, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk pēc pārskata gada beigām;
- Ir izmantota tā pati grāmatvedības politika un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- Novērtēšana ir veikta ar pienācīgu piesardzību, ievērojot šādus nosacījumus:
 - a) finanšu pārskatā ir iekļauta tikai līdz bilances datumam gūtā peļņa;
 - b) ir ņemtas vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumi, kuri radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un bilances apstiprināšanas brīdi;
 - c) ir aprēķinātas un ņemtas vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads ticis noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem.
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas ir norādītas pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumi un izdevumi ir norādīti, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izdevumi ir norādīti neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;
- izmaksas ir saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

- pārskata gada sākuma bilance sakrīt ar iepriekšējā gada slēguma bilanci, izņemot gadījumus, ja ir konstatētas būtiskas iepriekšējo gadu kļūdas vai mainīta grāmatvedības politika. Izmaiņas ir detalizēti skaidrotas pielikumā;
- bilances aktīva un pasīva posteņi ir novērtēti atsevišķi;
- Sabiedrības saimnieciskie darījumi ir iegrāmatoti un atspoguļoti gada pārskatā, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- bilances aktīva un pasīva posteņi un ieņēmumu un izdevumu posteņi ir uzrādīti bruto vērtībā, izņemot gadījumus, kad ir atļauts tos uzrādīt neto vērtībā;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas ir norādītas, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- ir norādīti visi posteņi, kuri būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, maznozīmīgie posteņi tiek apvienoti un to detalizējums sniegts pielikumā.

Ja sabiedrība ir atkāpusies no šiem grāmatvedības principiem, atkāpšanās iemesli un ietekme ir detalizēti paskaidrota turpmāk pielikumā.

ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMU UZSKAITE

Pamatlīdzekļu uzskaitē

Visi pamatlīdzekļi bilancē ir atspoguļoti to iegādes vērtībā, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums ir aprēķināts pēc lineārās metodes un norakstīts attiecīgo pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas periodā. Lietderīgās izmantošanas periodu nosaka sabiedrības valde, pieņemot pamatlīdzekli ekspluatācijā, un tas ir no 2-5 gadiem elektronikai, 2-10 gadiem parējiem pamatlīdzekļiem.

Par pamatlīdzekļiem tiek atzīti iegādātie aktīvi, ja to vērtība pārsniedz 100 euro un to lietderīgais izmantošanas termiņš ir ilgāks par 1 gadu. Aktīvi līdz šai vērtībai tiek uzskatīti par mazvērtīgu inventāru un norakstīti pārskata gadā. Pamatlīdzekļu nolietojumu sāk rēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa pieņemšanas ekspluatācijā, un beidz ar tā mēneša pēdējo datumu, kurā pamatlīdzeklis ir izslēgts.

APGROZĀMO LĪDZEKĻU UZSKAITE

Krājumi

Izejvielu, materiālu un pirkto preču atlikumi finanšu pārskatā ir uzrādīti to iegādes vērtībā. Krājumu atlikumu vērtības aprēķināšanai lietota FIFO metode.

Uzkrājumu veidošanas grāmatvedības politika nedrošiem parādiem

Speciālie uzkrājumi šaubīgiem un bezcerīgiem debitoru parādiem tiek veidoti gadījumos, kad vadība uzskata, ka šo debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma. Šaubīgo debitoru parādu apjomu nosaka, veicot katra debitora parāda termiņanalīzi un izmantojot citu atbilstošu informāciju par parāda atgūstamību.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Debitoru parādu uzskaite

Debitoru parādi bilancē tiek uzrādīti neto vērtībā, no sākotnējās vērtības atskaitot speciālos uzkrājumus šaubīgiem debitoru parādiem.

Uzkrājumu veidošanas noteikumi

Uzkrājumi tiek veidoti, lai segtu saistības, kuru būtība ir skaidri noteikta un kuras bilances datumā ir paredzamas vai zināmas vai kuras noteikti radīsies, bet var mainīties šo saistību segšanai nepieciešamās summas lielums vai šo saistību rašanās datums.

Nākamo periodu izdevumi

Izmaksas, kas izdarītas pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem gadiem, ir parādītas kā nākamo periodu izmaksas aktīvā.

Nauda un ārvalstu valūtas

Gada pārskatā izmantotā naudas vienība uz 31.12.2021 ir EUR (Euro).

Par naudas līdzekļiem tiek uzskatīti naudas līdzekļi bankā un uzņēmuma kasē.

Kreditoru uzskaite

Kreditoru saistību summas norāda bilancē ilgtermiņa kreditoru un īstermiņa kreditoru sastāvā atkarībā no parāda maksāšanas vai saistību segšanas termiņa. Ilgtermiņa kreditoru sastāvā ietver tās saistību summas, kuru maksāšanas termiņš iestājas vēlāk par 12 mēnešiem pēc attiecīgā pārskata gada beigām. Īstermiņa kreditoru sastāvā ietver tās summas, kuras nomaksājamas tuvāko 12 mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām, un citas saistības, kas rodas uzņēmuma parastajā darbības ciklā.

No pircējiem saņemtie avansi

Summas, kuras saskaņā ar līgumu un rēķinu ir saņemtas Sabiedrības norēķinu kontā pirms pakalpojumu sniegšanas, ir uzrādītās postenī "No pircējiem saņemtie avansi".

Uzkrātās saistības

Postenī uzkrātās saistības norāda skaidri zināmas saistību summas pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kurām piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts attiecīgs norēķinu dokuments (rēķins). Šīs saistību summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču vai pakalpojumu saņemšanu apliecinošiem dokumentiem.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Ieņēmumu atzišanas princips

Neto apgrozījums ir ieņēmumi no sabiedrības pamatdarbības, produkcijas pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, no kuriem atskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, kā arī pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi, kas tieši saistīti ar pārdošanu.

Izdevumu atzišanas princips

Visi izdevumi, kas radušies sabiedrības saimnieciskās darbības rezultātā, tiek atzīti to rašanās brīdī neatkarīgi no naudas samaksas brīža.

Finanšu riski un to vadība

Sabiedrība savā darbībā saskaras ar dažādiem finanšu riskiem. To negatīvās ietekmes kontrole un mazināšana ir svarīga uzņēmuma ikdienas darbības sastāvdaļa. Būtiskākie Sabiedrību ietekmējošie riski ir kredītrisks un likviditātes risks. Sabiedrības identificētie riski tiek kontrolēti, veicot detalizētu sadarbības partneru maksātspējas analīzi, uzturot atbilstošu naudas daudzumu uzņēmuma bankas kontos, kā arī finansējot savu darbību no saņemtajiem avansa maksājumiem par pakalpojumiem.

Aplēšu izmantošana

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadībai nākas pamatoties uz zināmām aplēsēm un pieņēmumiem, kas ietekmē atsevišķus pārskatā atspoguļotus bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņu atlikumus, kā arī iespējamo saistību apmēru. Nākotnes notikumi var ietekmēt pieņēmumus, pamatojoties uz kuriem veiktas attiecīgās aplēses. Jebkāda aplēšu izmaiņu ietekme tiek atspoguļota finanšu pārskatā to noteikšanas brīdī.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

PĀRDOTĀS PRODUKCIJAS RAŽOŠANAS PAŠIZMAKSA, PĀRDOTO PREČU VAI SNIEGTO PAKALPOJUMU IEGĀDES IZMAKSAS.	2021 EUR	2020 EUR
Piezīmes nr. 1		
Darbinieku atalgojums	-228 988	-254 303
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un URVN	-53 324	-59 965
Biroja uzturēšanas un saistītie izdevumi	-30 630	-36 784
Komandējumu izdevumi	-22 900	-24 587
Saņemtie citu uzņēmumu pakalpojumi	-21 161	-28 296
Pamatlīdzekļu nolietojums	-20 699	-20 522
Transporta izdevumi	-12 265	-17 978
Apdrošināšanas maksājumi	-7 727	-1 384
Darbinieku apmācību un sertificēšanas izdevumi	-2 726	-2 224
Materiālu iegādes un mazvērtīgā inventāra norakstīšanas izmaksas	-2 306	-1 200
Nepabeigtās ražošanas pārrēķins	-1 500	0
	-404 226	-447 243
	2021 EUR	2020 EUR
PĀRDOŠANAS IZMAKSAS		
Piezīmes nr. 2		
Reklāmas un informācijas izvietojšanas pakalpojumi	-2 119	-1 812
	-2 119	-1 812
	2021 EUR	2020 EUR
ADMINISTRĀCIJAS IZMAKSAS		
Piezīmes nr. 3		
Grāmatvedības un revīzijas izdevumi	-6 700	-5 400
Sakaru izdevumi	-3 237	-2 794
Kantora izdevumi	-2 598	-2 683
Citi administrācijas izdevumi	-1 029	-1 163
Juridisko pakalpojumu izdevumi	-3 713	-500
Bankas pakalpojumu izdevumi	-293	-304
	-17 570	-12 844
	2021 EUR	2020 EUR
PĀRĒJIE SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS IEŅĒMUMI.		
Piezīmes nr. 4		
Ieņēmumi no uzkrājumu šaubīgiem parādniekiem samazināšanas	18 462	0
Ieņēmumi no saņemtajām soda naudām	3 507	0
Citi pārējie ieņēmumi	300	0
	22 269	0

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

	2021	2020
PĀRĒJĀS SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS IZMAKSAS.	EUR	EUR
Piezīmes nr. 5		
Uzkrājumi šaubīgiem parādiem par pārskata gadu	-10 467	-18 462
Samaksātās soda naudas	-242	-231
Citas pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	-268	0
Reprezentācijas izdevumi	-103	-49
	-11 080	-18 742
	31.12.2021	31.12.2020
PĀRĒJIE PAMATLĪDZEKĻI UN INVENTĀRS	EUR	EUR
Piezīmes nr. 6		
legādes izmaksas vai ražošanas pašizmaksa pārskata gada sākumā	192 691	181 543
legādes izmaksas vai ražošanas pašizmaksa pārskata gada beigās	170 483	192 691
Vērtības palielinājumi, ieskaitot uzlabojumus	230	16 791
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā	-22 438	-5 643
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada sākumā	145 419	130 540
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada beigās	143 679	145 419
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas	20 699	20 522
Uzkrāto vērtības samazinājuma korekciju kopsummas izmaiņas saistībā ar objekta atsavināšanu, likvidāciju vai pārvietošanu uz citu posteni	-22 439	-5 643
Pamatlīdzekļu bilances vērtība uz gada beigām	26 804	47 272
	31.12.2021	31.12.2020
PIRCĒJU UN PASŪTĪTĀJU PARĀDI	EUR	EUR
Piezīmes nr. 7		
Norēķini ar pircējiem un pasūtītājiem	17 713	28 903
Uzkrājumi šaubīgiem pircējiem un pasūtītājiem	-10 467	-18 462
	7 246	10 441
	31.12.2021	31.12.2020
NĀKAMO PERIODU IZDEVUMI	EUR	EUR
Piezīmes nr. 8		
Personāla veselības apdrošināšanas nākamo periodu izdevumi	2315	3255
Nākamo periodu reklāmas izdevumi	462	635
Nākamo periodu apdrošināšanas izdevumi	111	138
Nākamo periodu izdevumi par programmatūru darbam	109	444
Nākamo periodu izdevumi par saņemtajiem pamatpakalpojumiem	0	140
Nākamo periodu domēna vārda abonēšanas izdevumi	0	2
	2 997	4 614

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

	31.12.2021	31.12.2020
NAUDA	EUR	EUR
Piezīmes nr. 9		
Nauda bankas norēķinu kontos	81 348	41 335
Nauda kasē	213	1 074
	81 561	42 409
	31.12.2021	31.12.2020
NO PIRCĒJIEM SAŅEMTIE AVANSI	EUR	EUR
Piezīmes nr. 10		
Norēķini par saņemtajiem avansa maksājumiem no pasūtītājiem	87 623	49 027
	87 623	49 027
	31.12.2021	31.12.2020
NODOKĻI UN SOCIĀLĀS NODROŠINĀŠANAS MAKSĀJUMI	EUR	EUR
Piezīmes nr. 11		
Norēķini par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	7 519	7 462
Norēķini par pievienotās vērtības nodokli	7 297	1 264
Norēķini par iedzīvotāju ienākuma nodokli	4 175	3 566
Norēķini par uzņēmējdarbības riska valsts nodevu	8	9
	18 999	12 301
	31.12.2021	31.12.2020
PĀRĒJIE KREDITORI	EUR	EUR
Piezīmes nr. 12		
Norēķini par darba algu	11 812	14 820
Norēķini par saņemtajām pārmaksām ar pasūtītājiem	3 018	0
Norēķini ar norēķinu personām	746	483
	15 576	15 303
	31.12.2021	31.12.2020
UZKRĀTĀS SAISTĪBAS	EUR	EUR
Piezīmes nr. 13		
Uzkrātās saistības par saņemtajiem pakalpojumiem pārskata gadā	724	368
	724	368

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

NOTIKUMI PĒC PĀRSKATA GADA

Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz tā parakstīšanas datumam nav bijuši tādi notikumi, kuru rezultātā šajā finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas vai kuri būtu atsevišķi jāpaskaidro.

Valdes priekšsēdētājs Zigurds Zēns



Gada pārskatu sagatavojis

SIA Grāmatvedības ārpakalpojumu uzņēmums, galvenais grāmatvedis Jānis Salaks



Rīgā, 2022. gada 22. aprīlī