

**Lauksaimniecības, zivsaimniecības, pārtikas un meža nozares zināšanu un
inovāciju
stratēģiskās vadības padomes nolikums**

1. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Lauksaimniecības, zivsaimniecības, pārtikas un meža nozares zināšanu un inovāciju stratēģiskās vadības padomes (turpmāk – padome) darbību.
2. Padome ir konsultatīva koleģiāla institūcija, kura sniedz viedokli un priekšlikumus Zemkopības ministrijai (turpmāk – ministrija) zināšanu, pētniecības un inovāciju stratēģiskos jautājumos.

2. Padomes sastāvs, uzdevumi un tiesības

3. Padomes sastāvu veido:
 - 3.1. ministrijas valsts sekretārs
 - 3.2. Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvis
 - 3.3. Ekonomikas ministrijas pārstāvis
 - 3.4. Klimata un enerģētikas ministrijas pārstāvis
 - 3.5. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārstāvis
 - 3.6. Lauksaimniecības konsultatīvās padomes divi pārstāvji
 - 3.7. Zivsaimniecības konsultatīvās padomes pārstāvis
 - 3.8. Meža konsultatīvās padomes pārstāvis
 - 3.9. Pārtikas uzņēmumu federācijas pārstāvis
 - 3.10. Latvijas pašvaldību savienības pārstāvis
 - 3.11. Latvijas lauku konsultāciju centra pārstāvis
4. Ar lauksaimniecisko zināšanu un inovācijas sistēmas (turpmāk – AKIS) apakškomitejas funkciju nodrošināšanu un jautājumu izskatīšanu saistītās darbībās AKIS sekretariāta pārstāvja dalība padomē ir obligāta.
5. Padomes priekšsēdētāja pienākumus veic ministrijas valsts sekretārs.
6. Padomes sastāvu apstiprina Zemkopības ministrs.
7. Padomes sekretariāta funkciju veic ministrijas Starptautisko lietu un stratēģijas analīzes departaments sadarbībā ar AKIS sekretariātu.
8. Padomei ir šādas funkcijas:

8.1. veikt valsts pētījumu programmas lauksaimniecības, zivsaimniecības un meža nozarē (turpmāk – programma) stratēģiskās vadības padomes funkcijas;

8.2. pildīt AKIS apakškomitejas funkcijas.

9. Padome veic šādus uzdevumus:

9.1. sniedz konsultatīvu atbalstu ministrijai zināšanu, pētniecības un inovāciju stratēģiskos jautājumos;

9.2. veic valsts pētījumu programmas lauksaimniecības, zivsaimniecības un meža nozarē (turpmāk – programma) stratēģiskās vadības padomes pienākumus:

9.2.1. sniedz viedokli un konsultatīvu atbalstu nozares ministrijai programmas izstrādes un īstenošanas gaitā;

9.2.2. sniedz ministrijai priekšlikumus par programmas pilnveidi;

9.2.3. sniedz viedokli par programmas rezultātiem pēc programmas pabeigšanas;

9.3. pilda lauksaimniecisko zināšanu un inovācijas sistēmas apakškomitejas pienākumus pamatojoties uz Ministru kabineta 2023.gada 31.janvāra noteikumu Nr.50 “Kārtība, kādā administrē un uzrauga Eiropas Lauksaimniecības garantiju fondu un Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai, kā arī valsts un Eiropas Savienības atbalstu lauksaimniecībai un lauku attīstībai 2023.-2027. gada plānošanas periodā” 26.punkta noteiktajam:

9.3.1. sniedz savstarpēji saskaņotus priekšlikumus un rekomendācijas lauksaimniecības zināšanu un inovāciju ieviešanas uzlabošanai un mērķtiecīgai īstenošanai rekomendējot prioritārās jomas/tēmas dažādu ar zināšanu un inovāciju jomu saistītu pasākumu īstenošanai (piemēram, zināšanu un informācijas pasākumiem, demonstrējumiem, EIP darba grupu atbalsta prioritārajiem virzieniem);

9.3.2. nosaka un katru gadu pārskata nozares prioritāros sektorus, atbilstoši kuriem AKIS sekretariāts organizē prioritāro jomu atlases darba grupas, kā arī izvērtē iepriekšējā gadā izvirzīto prioritāro jomu attīstību;

9.3.3. izvērtē un sniedz priekšlikumus Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna (turpmāk - KLP SP) Uzraudzības komitejai par AKIS apakškomitejā iepriekš noteikto sektoru darba grupu izvirzītajām prioritārajām jomām, KLP SP intervences “Atbalsts Eiropas Inovāciju partnerības darba grupu projektu īstenošanai” īstenošanai.

9.3.4. sekmē informācijas apriti starp AKIS dalībniekiem, t.sk. nodrošinot starpnozaru skatījumu un attīstības perspektīvas;

10. Padomei ir tiesības:

10.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt savai darbībai nepieciešamo papildu informāciju no valsts institūcijām, zinātniskajām institūcijām, fiziskām un juridiskām personām, lauku un lauksaimniecības biedrībām un nodibinājumiem atbilstoši to kompetencei;

- 10.2. ar padomdevēja tiesībām pieaicināt speciālistus un ekspertus, kas nepieciešami padomes darba nodrošināšanai, īpaši izskatot jautājumus saistībā ar AKIS apakškomitejas funkciju izpildi.

3. Padomes darba organizācija

11. Padomes priekšsēdētājs:

- 11.1. plāno un organizē padomes darbu;
- 11.2. sasauc padomes sēdes un apstiprina padomes sēžu darba kārtību;
- 11.3. izvērtē padomes locekļu iesniegtos pieteikumus un lemj par papildu jautājumu iekļaušanu padomes sēdes darba kārtībā, par to informējot padomes locekļus;
- 11.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv padomi;
- 11.5. pēc savas iniciatīvas vai padomes locekļu ierosinājuma uzaicina ekspertus (ar padomdevēja tiesībām) piedalīties padomes sēdē.

12. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā padomes priekšsēdētāja pienākumus pilda padomes priekšsēdētāja vietnieks.

13. Padomes locekļi:

- 13.1. piedalās padomes sēdēs, padomes priekšlikumu, viedokļa vai atzinuma sagatavošanā un pieņemšanā;
- 13.2. izskata sanāksmes jautājumus un pieņem lēmumus, savstarpēji vienojoties padomes sēdēs;
- 13.3. atstata sevi no piedalīšanās jautājumā, kas var radīt interešu konfliktu, pieņemšanā un par to paziņo padomes priekšsēdētājam;
- 13.4. ir tiesīgi ierosināt jautājumu izskatīšanu padomes sēdē un nepieciešamību pieaicināt ekspertus, par to elektroniski informējot padomes priekšsēdētāju ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms padomes sēdes.
- 13.5. savas kompetences ietvaros piedalās ar AKIS sistēmas darbību un pilnveidošanu saistītās aktivitātēs.
- 13.6. Ja padomes sastāvā iekļautā persona nevar ierasties uz attiecīgo padomes sēdi, tā informē padomes sekretariātu un var iesniegt iestādes vai organizācijas izdotu pilnvaru par cita pārstāvja dalību attiecīgajā sēdē.

14. Padomes locekļi atlīdzību par darbu padomē nesaņem.

15. Padomes sēdi rīko pēc nepieciešamības.

16. Padomes sēdes var notikt klātienē, attālināti, hibrīdrežīmā vai elektroniski saskaņojot. Padome ir lemttiesīga, ja padomes sēdē piedalās vairāk nekā puse padomes locekļu.

17. Padomes sekretariāts:

- 17.1. nodrošina padomes sēžu sagatavošanu un norisi;
- 17.2. sagatavo izskatīšanai padomē iesniegtos dokumentus un paziņo sēžu norises vietu un laiku;
- 17.3. vismaz piecas darbdienas pirms paredzētās sēdes padomes locekļiem

- elektroniski paziņo par nākamo sēdi;
- 17.4. nodrošina informācijas un dokumentu elektronisku apriti starp padomes locekļiem;
 - 17.5. elektroniski nosūtīt padomes locekļiem padomes sēdē izskatāmos dokumentus ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms paredzētās sēdes;
 - 17.6. reģistrē sēdes dalībniekus (padomes locekļus un pieaicinātos speciālistus vai ekspertus);
 - 17.7. protokolē padomes sēdes lēmumus;
 - 17.8. piecu darbdienu laikā sagatavo un elektroniski nosūta padomes locekļiem saskaņošanai padomes sēdes protokolu;
 - 17.9. ja nepieciešams, organizē padomes lēmumu pieņemšanu steidzamības kārtā.
18. Lēmumu pieņemšana steidzamības kārtā elektroniskās saskaņošanas procesā:
- 18.1. padomes sekretārs elektroniski nosūta padomes locekļiem jautājuma aprakstu un lēmuma projektu, kā arī lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 18.2. padomes locekļi trīs darbdienu laikā no e-pasta nosūtīšanas datuma informē padomes sekretāru par saskaņojumu vai izsaka iebildumus vai priekšlikumus, nosūtot tos padomes priekšsēdētājam un padomes sekretāram elektroniski;
 - 18.3. elektroniski saskaņotajam protokolam pielikumā pievieno padomes locekļu elektroniskos saskaņojumus. Protokolu paraksta sēdes vadītājs.
19. Padome lēmumus pieņem, balsojot ar vienkāršu padomes locekļu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
20. Parakstītos padomes sēdes protokolus, padomes nolikumu un citus padomes darba dokumentus glabā Zemkopības ministrijas dokumentu vadības sistēmā.