

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums par Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla Rīcības programmas 2023. – 2027.gadam nodrošināšanu Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla sekretariāta darbības ietvaros 2024. gadā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, valsts sekretāra Raivja Kronberga personā, kurš darbojas saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu, no vienas puses, un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

- a) Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Regula Nr.1303/2013) prasības, īpaši 65. pantu;
- b) Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1698/2005 (turpmāk – Regula Nr.1305/2013) prasības, īpaši 54. pantu, 60. pantu, 66. panta 1.punkta „i” apakšpunktu un 2.punktu;
- c) Eiropas Parlamenta un Padomes 2020. gada 23. decembra Regulas (ES) Nr. 2020/2220, ar ko nosaka dažus pārejas noteikumus atbalstam no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) 2021. un 2022. gadā un ar ko attiecībā uz līdzekļiem un piemērošanu 2021. un 2022. gadā groza Regulas (ES) Nr. 1305/2013, (ES) Nr. 1306/2013 un (ES) Nr. 1307/2013, un attiecībā uz līdzekļiem un šāda atbalsta sadalījumu 2021. un 2022. gadā groza Regulu (ES) Nr. 1308/2013 1.panta 1. punktu, kas nosaka, ka LAP attiecināšanas laikposms no 2014. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim tiek pagarināts līdz 2022. gada 31. decembrim, kā arī 7. panta 12. daļas 6.punktu, kas nosaka, ka pēc dalībvalstu iniciatīvas līdz 5% no šī panta 2. punktā minētajiem kopējiem papildu resursiem var piešķirt tehniskajai palīdzībai LAP saskaņā ar Regulas 1305/2013 51. panta 2. punkta ceturto daļu;
- d) Padomes 2021. gada 2. decembra Regulas (ES) Nr.2021/2115 ar ko izveido noteikumus par atbalstu stratēģiskajiem plāniem, kuri dalībvalstīm jāizstrādā saskaņā ar kopējo lauksaimniecības politiku (KLP stratēģiskie plāni) un kurus finansē no Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) un no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA), un ar ko atceļ Regulas (ES) Nr. 1305/2013 un (ES) Nr. 1307/2013 (turpmāk – Regula Nr.2021/2115) prasības, īpaši 126. pantu un 154.1. apakšpunktu;
- e) Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 2. decembra Regulas (ES) Nr.2021/2116 par kopējās lauksaimniecības politikas finansēšanu, pārvaldību un uzraudzību un ar ko atceļ Regulu (ES) Nr. 1306/2013 (turpmāk – Regula Nr. 2021/2116) prasības, īpaši 6. un 7. pantus,

f) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pantu otro daļu, Izpildītāja pieredzi, reputāciju, pieejamos resursus un personāla kvalifikāciju, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, īpaši 20.punktu,

g) Ministru kabineta 2023. gada 31. janvāra noteikumus Nr.50 „Kārtība, kādā administrē un uzrauga Eiropas Lauksaimniecības garantiju fondu un Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai, kā arī valsts un Eiropas Savienības atbalstu lauksaimniecībai un lauku attīstībai 2023.–2027. gada plānošanas periodā”, īpaši 12. un 13.punktus;

h) ar Ministrijas 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2023. gada 28.decembra lēmumu Nr.9.3-14e/8/L/TP/2023 1.3.apakšpunktu un 3. un 4. pielikumus,

Līdzēji noslēdz šādu pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Ministrija uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt uz Valsts Lauku tīkla Sekretariāta pamata izveidotā Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla (turpmāk – Valsts KLP Tīkls) Sekretariāta darbības ietvaros nodrošināt Valsts KLP Tīkla Rīcības programmas 2023.–2027.gadam (turpmāk – Programma) darba plāna aktivitāšu 2024. gadam (turpmāk – darba plāns) īstenošanu.

2. Izpildītājs veic Līguma 1.punktā minēto uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, īstenojot Valsts KLP Tīkla darba plāna aktivitātes un sasniedzot aktivitāšu mērķus un rezultātīvos rādītājus 2024. gadam (1.pielikums).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3. Līgums tiek finansēts no Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” atbalstam pārejas periodā no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) piešķirtiem finanšu līdzekļiem.

4. Kopējā Līguma summa ir **2 961 157,48 euro** (divi miljoni deviņi simti sešdesmit viens tūkstotis viens simts piecdesmit septiņi euro, četrdesmit astoņi centi), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 513 919,89 euro (pieci simti trīspadsmit tūkstoši deviņi simti deviņpadsmit euro, astoņdesmit deviņi centi).

5. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, tai skaitā ar nodokļiem un nodevām.

6. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot Valsts KLP Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmju (2.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.

7. Ministrija maksājumus veic pa ceturkšņiem, pārskaitot tos Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu atbilstoši Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu ieviešanas finanšu plūsmai (3.pielikums).

8. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegtajiem Izpildītāja rēķiniem Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā saskaņā ar Līguma 3.pielikumu, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.

9. Ministrija maksājumus Izpildītājam veic:

9.1. par 2024. gada 1. ceturksni veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma 17.5.1.apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja;

9.2. Ministrija par 2024. gada 2., 3. un 4.ceturkšņiem maksājumus Izpildītājam veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc 17.1 un 17.2.apakšpunktā minētā ziņojuma par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas un pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un Līguma 17.5.2.apakšpunktā minētā Izpildītāja rēķina saņemšanas.

10. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.

11. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrija veikusi naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

12. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk kā sākot ar 2024. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Valsts KLP Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmēs (2.pielikums).

13. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 25.punktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinošiem dokumentiem.

14. Ja Izpildītājam no 2024. gadam piešķirtā finansējuma Programmas darba plāna īstenošanai rodas finansējuma atlikums, 2024. gadā neapgūtais finansējuma apmērs tiek atmaksāts Ministrijai.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1.Izpildītāja saistības.

15. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas–nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pārskatu par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvā novērtējuma par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem 2024. gadā iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 17. punktu.

16. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, saskaņot ar Ministriju atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanu un īstenošanas metodiku, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir jebkurā brīdī izsekojami un pārbaudāmi.

17. **sagatavot un iesniegt Ministrijai:**

17.1. par 2024. gada 1., 2. un 3. ceturkšņiem pieņemšanas–nodošanas aktus, ziņojumus par Uzdevuma izpildi ceturksnī līdz katra nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam, bet par 2024. gada 4. ceturksni – līdz 2024. gada 20. decembrim.

17.2. pieņemšanas–nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi 2024. gadā līdz 2025. gada 15. janvārim.

17.3. par 2024. gada 1., 2. un 3.ceturksņiem pārskatus par finansējuma izlietojumu (4.pielikums) līdz nākamā ceturkšņa otrā mēneša 5.(piektajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām, bet par 2024. gada 4. ceturksni un 2024. gadu līdz 2025. gada 15. janvārim.

17.4. kvalitatīvo novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem rādītājiem 2024. gadā, līdz 2025. gada 20. janvārim.

17.5. Līguma 7.punktā minēto rēķinu šādā kārtībā:

17.5.1. par 2024. gada 1.ceturksni – 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

17.5.2. par 2024. gada 2., 3. un 4.ceturksni – līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam.

18. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pieņemšanas–nodošanas aktos, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.

19. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Valsts KLP Tīkla dalībnieku pārstāvju piedalīšanās mācību un pieredzes apmaiņas braucienā Latvijā sagatavot un Tīkla tīmekļa vietnē www.laukutikls.lv (turpmāk – tīmekļa vietne) ievietot publiski pieejamu pārskatu par notikušo braucienu.

20. Veikt darba plāna aktivitāšu ietvaros radīto un uzturēto tālmācības programmu, ziņu lapu, informatīvo izdevumu, ekspertu ziņojumu, pētījumu, datubāzu, modeļu, metodiku, aprēķina formu, rokasgrāmatu, interneta rīku ievietošanu Valsts KLP Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot tiem publisku pieejamību.

21. Veikt informācijas par darba plāna aktivitāšu ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Valsts KLP Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.

22. Nodrošināt, ka līdz 2024. gada 31. decembrim ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī rezultatīvo radītāju kopsumma sasniedz 2024. gadā plānotos rādītājus.

23. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.2021/2116 un ar to saistīto regulu prasības.

24. Nodrošināt Ministrijai vai tās pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei, iespēju netraucēti, pēc pieprasījuma saņemšanas, veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi.

25. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 9.sadaļā minētā Valsts KLP Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma īstenošanu saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināša dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecināšajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.

26. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecināšajos dokumentos (t.sk. rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

27. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2.pielikumam.

28. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus; precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk. visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

29. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2030.gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

30. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr.598 “Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā” 36.punktā un 3.pielikumā noteiktajām vizuālās identitātes prasībām, kā arī, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ietvaros.

31. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

32. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

33. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 32.punktā noteikto aizliegumu.

34. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

35. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

36. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

3.2.Ministrijas saistības.

37. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas–nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi un pārskata par finansējuma izlietojumu ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

38. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

39. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

40. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

41. Iespēju robežās sniegt atbalstu, ja Izpildītājam nepieciešams iegūt informāciju no trešajām personām.

42. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Ministrija neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

43. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (5.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

44. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniedzamos rezultātīvos rādītājus, Ministrija pārskata Uzdevuma izpildi, sasniegtos rezultātīvos rādītājus un ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības un aktivitātes darba plāna izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu, kas nav garāks par 2025.gada 1.ceturksni.

45. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad, beidzoties Līguma 3.6.apakšpunktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņam, Izpildītājs pēc Ministrijas pieprasījuma maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējās Līguma summas.

46. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības

47. Pieprasīt Ministrijai tās kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

48. Izpildītājam ir tiesības ne biežāk kā reizi ceturksnī iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus darba plāna aktivitāšu tāmēs vai Līguma 1.pielikumā.

49. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām, nenododot visa Līguma izpildi trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2030. gada

31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Ministrijas tiesības

50. Ministrijai Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2030. gada 31. decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbažu skaits nav ierobežots.

51. Ministrija ir tiesīga Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2030. gada 31. decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

52. Ministrija ir tiesīga ieturēt daļu no maksājuma daļas par 2024. gada attiecīgo ceturksni par Izpildītāja iepriekšējā ceturksnī neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.2021/2115 un Regulu Nr.2021/2116 neattiecināmiem izdevumiem.

53. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2024. gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Puses noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

54. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 25.punktā un 9.sadaļā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecinošajā dokumentā.

55. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaucama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

56. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2024. gada 31. decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

57. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

58. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

59. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

60. Līguma 59.punktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās naudas summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 45.punktā minēto līgumsodu.

61. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijas rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

62. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

63. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. FAKTISKO VAI TIESISKO APSTĀKĻU MAIŅA

64. Ja Līguma izpilde nav iespējama saistībā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu, Līdzējs, kurš šo apstākļu iestāšanās rezultātā nebūs pilnībā vai daļēji spējīgs pildīt Līguma noteikumus, par to ir nekavējoties rakstveidā paziņo otram Līdzējam, informējot par konkrētajiem apstākļiem, to iespējamo rašanās laiku un ietekmi uz Līgumu. Līdzēji savstarpēji vienojas par turpmāko Līguma izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

65. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

66. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

67. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

68. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

69. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka direktoru **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: Edgars.Linde@llkc.lv).

70. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

71. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

72. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniska dokumenta veidā, latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma

parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.
Līguma pielikumi:

73.1. 1.pielikums – Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla darba plāna aktivitātes 2024. gadā;

73.2. 2.pielikums – Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla darba plāna aktivitāšu tāmes 2024. gadam;

73.3. 3.pielikums – Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2024. gadam;

73.4. 4.pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu 2024. gadā pa ceturkšņiem
Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai, veidlapa;

73.5. 5.pielikums – Defektu akts, veidlapa.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

MINISTRIJA

Zemkopības ministrija
Reģ.Nr.90000064161
Lauku attīstības programmas 2014.-
2020.gadam pasākumam
„Tehniskā palīdzība” pārejas perioda
finanšu līdzekļi
Konts Nr. LV16TREL216031722900B
Valsts kase kods TRELLV22
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

Valsts sekretārs
R.Kronbergs (paraksts)*

IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju
un izglītības centrs”
Reģ.Nr.40003347699
A/S „Swedbank”
Konts Nr. LV33HABA0551034575364

Rīgas iela 34, Ozolnieki,
Jelgavas novads, LV - 3018
e-pasts: llkc@llkc.lv

Valdes priekšsēdētājs
M.Cimermanis (paraksts)*

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla darba plāna aktivitātes 2024. gadā

Nr.	Aktivitāte	Plānotais finansējums, EUR 2024	Rezultatīvie rādītāji 2024	Komentārs
1	Informēšanas aktivitātes par KLP pasākumiem lauku teritorijās	184 016,78	1	Pasākuma mērķis ir sniegt lauksaimniekiem informatīvu un praktisku atbalstu par LAP un KLP atbalsta pasākumiem un to nosacījumiem 2023.-2027.gadam, palīdzēt izvērtēt saimniecību gatavību atbalstu saņemt, balstoties uz saimniecību nepieciešamību analīzi 26 apkalpošanas punktos. Pasākuma ietvaros lauku saimniecībām tiks sniegta iespēja saņemt palīdzību, lai noskaidrotu to atbilstību Latvijas KLP agrovides un ekoshēmu prasībām, kā arī sniegti priekšlikumi fondu izmantošanai saimniekošanas efektivitātes celšanai.
2	Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā (pasākumu skaits)	122 939,68	214	Klātienē un tiešsaistē semināri par likumdošanas jautājumiem un nozaru aktualitātēm, LAP un KLP atbalsta saņemšanas iespējām, zaļo kursu un risku vadības jautājumiem saimniecībās visos Latvijas reģionos lauku uzņēmējiem, organizācijām un iedzīvotājiem.
3	Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem (skolēnu skaits)	91 578,02	2 400	Programma tiek īstenota ar mērķi radīt interesi par lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarēm un veidot skolēnu (t.sk. pirmsskolas izglītojamo) auditorijai izpratni par nozaru darbību, īpatnībām un tradīcijām. Organizējot konkursu "Šodien laukos", izstrādājot un sociālajos tīklos publicējot konkursa uzdevumus un informāciju par aktualitātēm un norisēm laukos, mērķis ir jauniešiem un skolēniem (t.sk. pirmsskolas izglītojamajiem) raisīt interesi un izpratni par norisēm laukos, izglītēt par aktuālām tēmām lauksaimniecībā, zivsaimniecībā un mežsaimniecībā, kā arī lauku tūrismā un uzņēmējdarbībā.
4	Kapacitātes celšana ZM un ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem (pasākumu skaits)	137 698,28	73	Profesionālās kvalifikācijas celšana ZM un ZM pakļautībā esošo iestāžu un uzņēmumu nodarbinātajiem.
5	Ziņu lapu sagatavošana (izdevumu skaits)	82 270,03	2	Izdevumu "Lauku lapa" un "Čiekurs" sagatavošana ar pielikumiem par aktualitātēm lauku attīstībā, uzņēmējdarbībā, lauksaimniecībā un mežsaimniecībā, jauniem likumdošanā, speciālistu ieteikumiem efektīvākai saimniekošanai laukos un mežos, labas prakses piemēriem lauku uzņēmējdarbības jomās. "Lauku lapa" tiks izdota 12 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavadīts 4200 eksemplāros. "Čiekurs" tiek izdots 4 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavadīts 5000 eksemplāros.
6	Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma (26 atbalstītās teritorijas un 1 elektroniskās platformas)	422 341,32	27	Veicināt vietējās produkcijas ražotāju attīstību un kopdarbību, izglītojot, nodrošinot ar informāciju un iesaistot pasākumos. Stiprināt sabiedrībā interesi un informētību par vietējiem pārtikas ražotājiem, audzētājiem un pārstrādātājiem (t.sk., pārtikas kvalitātes shēmu dalībniekiem), veicinot ražotāju iesaisti produkcijas popularizēšanas pasākumos un zaļajos pārtikas iepirkumos. Uzdevumi: 1. Uzturēt/ aktualizēt un papildināt ar informāciju par ražotājiem vienotu elektronisku platformu www.novadagarsa.lv , kuras kataloga sadaļā apkopota informācija par Latvijas vietējās produkcijas ražotājiem un pārstrādātājiem (bioloģiskās, integrētās, Zaļās karotītes un citu kvalitātes sertifikātu shēmu pārstāvji), kuri vēlas pārdot savu produktu tiešajā tirdzniecībā un/ vai ieinteresēti sadarbībā ar ēdināšanas uzņēmumiem, vairum un mazumtirgotājiem, kā arī startēt zaļajos pārtikas

				iepirkumos. Platformas sadaļā E-tirgus uzturēt iestrādātos mikroservisus lietotāju validācijai, izsekojamības pirmā soļa nodrošināšanai, kā arī uzturēt un papildināt sadaļu ātriem un drošiem darījumiem vietējās produkcijas iegādei un darījumu izsekošanai. 2. Izglītēt un iepazīstināt vietējās produkcijas ražotājus un pārstrādātājus ar pārtikas kvalitātes shēmām un to prasībām, kā arī, stiprināt pārliecību par kopdarbības nepieciešamību uzņēmējdarbības attīstībā. 3. Veicināt vietējo ražotāju popularizēšanu, iesaistot izstādēs, tirdziņos, konkursos un citos produkcijas noietu veicinošos pasākumos, kā arī dot iespēju B2C un B2B patērētājam pārliecināties par produkcijas kvalitāti un izsekojamību, organizējot ikgadējus pasākumus, kur satikties ražotājam un patērētājam (t.sk., ēdinātājiem). 4. Eiropas Savienības stratēģijas "No lauka līdz galdam" īstenošanas un īso pārtikas ķēžu atbalstam, veicināt, "Skolu ēdināšanas programmas" izveidi: - Koordinēt skolu ēdināšanas darba grupu un rīcības plāna izstrādi, aicinot kopā visas iesaistītās puses, lai veicinātu īso pārtikas piegādes ķēžu izmantošanu pārtikas apgādē, izmantojot Zaļo iepirkumu un elektroniskās iepirkumu sistēmas sniegtās iespējas, kas pieejamas visiem ieinteresētajiem ēdinātājiem un produktu piegādātājiem, tai skaitā skolēnu ēdināšanas ārpakalpojumu sniedzējiem. - Skolu ēdināšanas rīcības plāna ieviešanas koordinēšana.
7	Agrovides un ekoshēmu pasākumu aprēķini un analīze atbalsta maksājumu efektīvākai ieviešanai un risku vadības sistēmas izveide lauku saimniecībām (nozaru skaits)	279 641,06	14	Pasākuma mērķis ir sekmēt lauksaimnieku izpratni par pasākumiem konkurētspējas stiprināšanai un saimniecību analīzei, risku vadību saimniecībās, kā arī nodrošināt nepieciešamo informāciju politikas plānotājiem par 14 lauksaimniecības produkcijas veidu ražošanas izmaksām, lai palīdzētu lauksaimniekiem pārvaldīt savus ražošanas un ienākumu riskus. Uzdevumi mērķa sasniegšanai: Pilnveidot datu ieguves un aprēķina metodiku, lai iegūtu pēc iespējas precīzākus datus par bioloģiskajām un konvencionālajām saimniecībām, kas norādītu tendences Latvijas saimniecībās, kas ražo attiecīgos 14 lauksaimniecības produkcijas veidus (Augkopības kultūras (uz 1 ha un uz 1 t): Vasaras kvieši, Ziemas kvieši, Rudzi, Mieži, Auzas, Kartupeļi, Ziemas rapsis, Vasaras rapsis. Mājdzīvnieku grupas (uz saražotās produkcijas t): Teļi jaunāki par gadu, Jaunlopi vecāki par gadu, Slaucamās govys, Zīdītājgovys, Nobarojamās cūkas, Aitas). Attīstīt datu iegūvi un apstrādi par produkcijas veidiem, kas raksturīgi izlasē iekļautajām saimniecībām. Uz līgumattiecību pamata piesaistīt saimniekus, kas sniegtu savu saimniecību datus savas saimnieciskās darbības analīzei. Saimniekiem nodrošināta atgriezeniskā saite par pēdējā noslēgtā gada rezultātiem un komentāru sagatavošana par sasniegtajiem rezultātiem un iespējamiem uzlabojumiem. Attīstīt pašizmaksas izmaiņu modeļus, lai varētu modelēt dažādu lēmumu ietekmi uz saražotās produkcijas vienību pašizmaksu 14 lauksaimniecības produkcijas veidiem. Lai palīdzētu lauksaimniekiem pārvaldīt savus ražošanas un ienākumu riskus, tiek veidota arī Risku vadības sistēma, kas ietver sevī saimniekošanas risku fiziskās un ekonomiskās ietekmes uz lauku saimniecībām izvērtēšanas metodikas izveidi un uzturēšanu, tai skaitā nelabvēlīgu dabas apstākļu un/vai būtisku cenu svārstību rezultātā likviditātes grūtībās nonākušām saimniecībām.
8	Atbalsts uzņēmējdarbības veicināšanai lauku teritorijās (26 pilotprojekta teritorijas un 2 nacionāla līmeņa pasākumi, 1 konsultāciju atbalsta programma, 1 mentoru tīkls)	212 447,22	30	Atbalstīt gados jaunu (līdz 40 gadiem) cilvēku uzņēmējdarbības uzsākšanu lauku teritorijās, tādējādi veicinot jaunu uzņēmumu veidošanos lauku teritorijās. Ideju konkursa "Laukiem būt" un meikātona organizēšana, kā arī konsultatīvais atbalsts projektu ieviešanai, izmantojot klientorientētu pieeju ("Laukiem augt"). Mentoru tīkla uzturēšana jauno uzņēmēju atbalstam.

9	Tehnikas katalogs, interneta rīki un tālmācības (e-apmācības) programmu uzturēšana, atjaunošana (programmu un rīku skaits)	165 973,77	4	Mērķis: lauksaimniecības un mežsaimniecības zināšanu digitalizācija un pieejamības veicināšana: 1) Nodrošināt darbību un papildināt lauksaimniecības un mežsaimniecības tālmācības programmu darbību. 2) Lauksaimniecības tehnikas kataloga uzturēšana. Būvniecības ieteikumi lauksaimniekiem 3) Pieci soļi līdz atbalstam 4) VKLPT interneta vietnes laukutikls.lv jaunas versijas izstrāde.
10	Lauksaimniecības profesionālās izglītības kapacitātes celšanas pasākumi (skaits)	76 010,40	3	Prakšu saimniecību tīkla uzturēšana lauksaimniecības nozares profesionālajām izglītības iestādēm. Digitālās bibliotēkas uzturēšana un papildināšana ar aktuālu pieejamu informāciju par lauksaimniecības un lauku attīstības tēmām. Bioloģiskās lauksaimniecības profesionālās pilnveides programmas izveide.
11	Saimniekošanas efektivitātes un ilgtspējas celšana (interesu grupu un aktivitāšu skaits)	173 092,29	19	Interesu grupu mērķis ir strukturētā veidā nodrošināt līdzīgas specializācijas un/vai lieluma lauksaimniecības uzņēmumu regulāras tikšanās savstarpējai zināšanu un pieredzes apmaiņai konsultanta vadībā. Katram pasākumam tiek noteikta sezonai atbilstoša tēma. Iegūta savstarpējā uzticēšanās nodrošina sarunas atbilstību un iedziļināšanos visās saimniecību problēmās. Kā vienu no tikšanās tēmām, noteikt sarunu un ierodzes apmaiņu par SEG emisiju samazināšanas iespējām saimniecībās. Lauksaimnieku izglītošanai par lopbarības kvalitātes jautājumiem, veikt Pļaušanas servisu, ar mērķi noteikt optimālo laiku lopbarības sagatavošanai, kā arī organizēt Skābbarības konkursu šī pasākuma ietvaros.
12	Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana (skaits)	124 664,02	5	Pasākuma ietvaros tiek nodrošināts atbalsts lauksaimniecības nozares izstāžu u.c. pasākumu norisei, kas veicina lauksaimniecības nozares atpazīstamību Latvijā un ārzemēs, veicina dažādu nozaru lauksaimnieku un lauku uzņēmēju tīklošanos un kopdarbību, piedāvā iespēju lauksaimniekiem un mežsaimniekiem iepazīties ar jaunām un inovatīvām ražošanas tehnoloģijām. Lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa "Sējējs" mērķis ir popularizēt lauku vides attīstību veicinošus projektus, tādā veidā ļaujot nozares pārstāvjiem un plašākai sabiedrībai uzzināt veiksmīgākās idejas un piemērus, kā arī atspoguļo lauku dzīves daudzveidību.
13	Starptautiska un nacionāla līmeņa Lauku tīkla konferenču organizēšana (skaits)	62 693,92	10	Pasākuma ietvaros plānots organizēt klātienēs, tiešraides un hibrīdās starptautiska un nacionāla līmeņa tematiskās konferences. No tām viena par vietējās iniciatīvas veicināšanu.
14	Vietējo iniciatīvu atbalsta pasākumi (skaits)	33 861,60	1	Lai veicinātu lauku teritoriju attīstību, sniegtu atbalstu viedo ciemu iniciatīvai un LEADER, popularizējot viedo ciemu ideju un LEADER pieeju, nodrošinot tematiskās konsultācijas, apmācības un seminārus pēc nepieciešamības, organizējot pieredzes apmaiņu u.c. pasākumus. Nodrošināt viedo ciemu un LEADER pieejas publicitāti, sagatavojot digitālus un video materiālus.
15	Dialogi zemkopības un lauku telpas politikas veidošanai un attīstībai	50 992,40	1	Pasākuma ietvaros LLKC veidos dialogus lauku telpas un zemkopības jomā Latvijā. Plānots ar dialogu starpniecību veicināt viedokļu un izpratnes par Lauku pakta, bioloģiskās lauksaimniecības attīstības un ES stratēģijas "No lauka līdz galdam" veidošanu. Ar dialogu starpniecību tiks formulēti viedokļi Lauku pakta, Bioloģiskās lauksaimniecības rīcības plāna ieviešanas veicināšanai, vietējās pārtikas patēriņa veicināšanai, skolēnu ēdināšanas jautājumiem, izmantojot zaļos iepirkumus un īsās pārtikas ķēdes. Lai konkrētā tēmā iesaistītās puses īsā laikā novestu līdz auglīga risinājuma atrašanai, dialogos tiks iesaistīti ministriju, pašvaldību, lauku un lauksaimnieku NVO, kā arī uzņēmēju pārstāvji.
16	Risinājumi dabas apstākļu vai cenu svārstību dēļ cietušām saimniecībām	132 231,00	1	Nelabvēlīgu dabas apstākļu un/vai būtisku cenu svārstību rezultātā īstermiņa likviditātes un grūtības nonākušu saimniecību konsultēšana un stabilizācijas (restrukturizācijas) plāna izstrādes un atbalsta aktivitāšu nodrošināšana, ar mērķi nodrošinātu uzņēmumu dzīvotspēju.

17	Zaļā kursa ceļvedis, atbalsts Bioloģiskās lauksaimniecības attīstības rīcības plāna ieviešanā	94 785,80		ES Zaļā kursa ceļveža un praktisku ieviešanas vadlīniju saimniecībā lauksaimniekiem attīstīšana un popularizēšana, kas ietver risinājumus minerālmēsļu samazināšanai un augsnes auglības veicināšanai, pesticīdu samazināšanas stratēģijas, īsās pārtikas ķēdes, risku analīzi u.c. pasākumus, veidojot digitālos materiālus video formāta fokusa lekcijas, rakstus nozares izdevumos, digitālo rokasgrāmatu u.c. materiālus, veidojot sadarbību ar nozares organizācijām. Bioloģiskās lauksaimniecības attīstības rīcības plāna darba grupas un tematisko darba grupu organizēšana.
Summa bez PVN		2 447 237,59		
PVN 21%		513 919,89		
Summa ar PVN		2 961 157,48		

Koptāme Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla darba plāna 2024. gada aktivitātēm

1.tabula

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	EUR
1.	Darba samaksa	1 932 653,69
1.1.	Darba samaksa, stundas	1 563 762,18
1.2.	DDSAOI – 23,59%	368 891,51
2.	Mainīgās izmaksas	514 583,90
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.5.	Autobusu noma	x
2.6.	Pasākumu sludinājumi, reklāma	x
2.7.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.8.	Materiāli pasākumiem	x
2.9.	Pavairošana (ārpakalpojums)	x
2.10.	Citi ārpakalpojumi	x
2.11.	Nakšņošana	x
2.12.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.13.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	2 447 237,59
4.	PVN 21%	513 919,89
5.	Kopā ar PVN	2 961 157,48

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informēšanas aktivitātes par KLP pasākumiem lauku teritorijās
Aktivitāte Nr. 1

2.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	173 116,78
1.1.	Informēšanas aktivitāšu organizēšana (A4*), stundas	115 376,25
1.2.	Foruma darbības koordinēšana (A4*), stundas	24 697,20
1.3.	DDSAOI - 23,59%	33 043,33
2.	Mainīgās izmaksas	10 900,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	184 016,78
4.	PVN 21%	38 643,52
5.	Kopā ar PVN	222 660,30

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā
Aktivitāte Nr. 2

3.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	80 966,78
1.1.	Semināru organizācija (A5*), stundas	45 848,80
1.2.	Semināru moderācija (A5*), stundas	12 928,00
1.3.	Darba koordinācija (A4*), stundas	6 735,60
1.4.	DDSAOI - 23,59%	15 454,38
2.	Mainīgās izmaksas	41 972,90
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Semināru sludinājumi	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.6.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	122 939,68
4.	PVN 21%	25 817,33
5.	Kopā ar PVN	148 757,01

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem
Aktivitāte Nr. 3

4.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	61 378,02
1.1.	Nodarbību un pasākumu vadīšana apmācību centrā un meža gidiem (A5*), stundas	24 240,00
1.2.	Nodarbību un pasākumu vadīšana lauku skolās (A5*), stundas	5 149,21

1.3.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem apmācību centrā un meža gidiem (A5*), stundas	7 433,60
1.4.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem lauku skolās (A5*), stundas	646,40
1.5.	Palīgdarbi pasākumu un gatavošanās laikā apmācību centrā (A6*), stundas	10 322,40
1.6.	Pasākuma koordinēšana (A4*), stundas	1 871,00
1.7.	DDSAOI - 23,59%	11 715,41
2.	Mainīgās izmaksas	30 200,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Kafijas pauzes	x
2.3.	Autobusu noma	x
2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Pasākumu sludinājumi	x
2.6.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem	x
2.7.	Balvas konkursu uzvarētājiem	x
2.8.	Nakšņošana	x
2.9.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	91 578,02
4.	PVN 21%	19 231,38
5.	Kopā ar PVN	110 809,40

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Kapacitātes celšana ZM un ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem Aktivitāte Nr. 4

5.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	58 878,28
1.1.	Grupu organizēšana (A4*), stundas	47 640,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%	11 238,28
2.	Mainīgās izmaksas	78 820,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.6.	Nakšņošana	x
2.7.	Komandējuma dienas nauda	x
2.8.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	137 698,28
4.	PVN 21%	28 916,64
5.	Kopā ar PVN	166 614,92

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Ziņu lapu sagatavošana
Aktivitāte Nr. 5

6.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	66 030,03
1.1.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas	40 217,88
1.2.	Izdevumu plānošana, darba koordinēšana (A4*), stundas	8 232,40
1.3.	Rediģēšana, maketēšana (A6*), stundas	4 976,40
1.4.	DDSAOI - 23,59%	12 603,35
2.	Mainīgās izmaksas	16 240,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Pavairošana	x
2.3.	Rakstu sagatavošana, maketēšana (citi ārpakalpojumi)	x
2.4.	Reklāmas izdevumi	x
2.5.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.6.	Nakšņošana	x
2.7.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	82 270,03
4.	PVN 21%	17 276,71
5.	Kopā ar PVN	99 546,74

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma
Aktivitāte Nr. 6

7.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	375 671,32
1.1.	Reģionālo konsultantu aktivitātes (A5*), stundas	174 964,32
1.2.	Reģionālo speciālistu darba koordinēšana un konsultēšana (A3*), stundas	129 001,47
1.3.	DDSAOI - 23,59%	71 705,53
2.	Mainīgās izmaksas	46 670,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Ārpakalpojumi izstāžu organizēšanai	x
2.6.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.7.	Nakšņošana	x
2.8.	Komandējuma dienas nauda	x
2.9.	Pasākumu sludinājumi	x
2.10.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem	x
3.	Kopā	422 341,32
4.	PVN 21%	88 691,70

5.	Kopā ar PVN	511 033,02
-----------	--------------------	-------------------

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Agrovīdes un ekoshēmu pasākumu aprēķini un analīze atbalsta maksājumu efektīvākai ieviešanai

Aktivitāte Nr. 7

8.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	263 541,06
1.1.	Ekspertu konsultācijas un aktivitātes (A3*), stundas	171 222,17
1.2.	Datu savākšana (A5*), stundas	42 016,00
1.3.	DDSAOI - 23,59%	50 302,89
2.	Mainīgās izmaksas	16 100,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	279 641,06
4.	PVN 21%	58 724,62
5.	Kopā ar PVN	338 365,68

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Atbalsts uzņēmējdarbības veicināšanai lauku teritorijās

Aktivitāte Nr. 8

9.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	135 567,22
1.1.	Pasākuma organizēšana (A5*), stundas	55 189,07
1.2.	Jauniešu konsultēšana (A4*), stundas	32 308,02
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas	22 194,00
1.4.	DDSAOI - 23,59%	25 876,13
2.	Mainīgās izmaksas	76 880,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Balvas projektu konkursa uzvarētājiem	x
2.6.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem	x
2.7.	Autobusu noma	x
2.8.	Citi ārpakalpojumi	x
2.9.	Pasākumu sludinājumi	x
3.	Kopā	212 447,22
4.	PVN 21%	44 613,92
5.	Kopā ar PVN	257 061,14

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Tehnikas katalogs, interneta rīki un tālmācības (e-apmācības) programmu uzturēšana, atjaunošana
Aktivitāte Nr. 9

10.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	159 173,77
1.1.	Programmu uzturēšana un atjaunošana (A3*), stundas	22 194,00
1.2.	Materiālu sagatavošana (A3*), stundas	98 706,59
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas	7 891,20
1.4.	DDSAOI - 23,59%	30 381,98
2.	Mainīgās izmaksas	6 800,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Citi ārpakalpojumi	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	165 973,77
4.	PVN 21%	34 854,49
5.	Kopā ar PVN	200 828,26

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Lauksaimniecības profesionālās izglītības kapacitātes celšanas pasākumi
Aktivitāte Nr. 10

11.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	69 210,40
1.1.	Darbu koordinēšana (A3*), stundas	56 000,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%	13 210,40
2.	Mainīgās izmaksas	6 800,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Ārpakalpojumi pasākuma organizēšanai	x
3.	Kopā	76 010,40
4.	PVN 21%	15 962,18
5.	Kopā ar PVN	91 972,58

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Saimniekošanas efektivitātes un ilgtspējas celšana
Aktivitāte Nr. 11

12.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	153 292,29
1.1.	Interesu grupu īstenošana un rezultātu apkopošana (A3*), stundas	109 236,92
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	14 796,00
1.3.	DDSAOI - 23,59%	29 259,37
2.	Mainīgās izmaksas	19 800,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Citi ārpakalpojumi	x
2.3.	Autobusu noma	x
2.4.	Telpu noma	x
2.5.	Nakšņošana	x
2.6.	Komandējuma dienas nauda	x
2.7.	Kafijas pauzes	x
3.	Kopā	173 092,29
4.	PVN 21%	36 349,38
5.	Kopā ar PVN	209 441,67

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības projektu
konkursa organizēšana
Aktivitāte Nr. 12

13.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	25 864,02
1.1.	Darbu koordinēšana (A3*), stundas	20 927,28
1.2.	DDSAOI - 23,59%	4 936,74
2.	Mainīgās izmaksas	98 800,00
2.1.	Telpu noma, stundas	x
2.2.	Transports, km	x
2.3.	Pasākuma moderācija, atbalsta aktivitātes, darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.4.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.5.	Kafijas pauzes, dalībnieki	x
2.6.	Pasākumu sludinājumi	x
2.7.	Ārpakalpojumi izstāžu organizēšanai	x
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.9.	Nakšņošana	x
2.10.	Komandējuma dienas nauda	x
2.11.	Autobusu noma	x
3.	Kopā	124 664,02
4.	PVN 21%	26 179,44
5.	Kopā ar PVN	150 843,46

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Starptautiska un nacionāla līmeņa Lauku tīkla konferenču organizēšana
Aktivitāte Nr. 13

14.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	35 593,92
1.1.	Konferences koordinēšana un organizēšana (A3*), stundas	28 800,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%	6 793,92
2.	Mainīgās izmaksas	27 100,00
2.1.	Transports, km	x
2.3.	Konferenču sludinājumi, gab.	x
2.4.	Telpu noma	x
2.5.	Kafijas pauzes	x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.7.	Ārpakalpojumi konferenču organizēšanai	x
2.8.	Nakšņošana	x
2.9.	Autobusu noma	x
3.	Kopā	62 693,92
4.	PVN 21%	13 165,71
5.	Kopā ar PVN	75 859,63

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Vietējo iniciatīvu atbalsta pasākumi
Aktivitāte Nr. 14

15.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	29 661,60
1.1.	Pasākuma organizēšana (A3*), stundas	23 013,60
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas	986,40
1.3.	DDSAOI - 23,59%	5 661,60
2.	Mainīgās izmaksas	4 200,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Citi ārpakalpojumi	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Nakšņošana	x
2.6.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	33 861,60
4.	PVN 21%	7 110,94
5.	Kopā ar PVN	40 972,54

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Dialogi zemkopības un lauku telpas politikas veidošanai un attīstībai
Aktivitāte Nr. 15

16.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	44 492,40
1.1.	Pasākuma organizēšana (A3*), stundas	35 013,60
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas	986,40
1.3.	DDSAOI - 23,59%	8 492,40
2.	Mainīgās izmaksas	6 500,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	50 992,40
4.	PVN 21%	10 708,40
5.	Kopā ar PVN	61 700,80

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Risinājumi dabas apstākļu vai cenu svārstību dēļ cietušām saimniecībām
Aktivitāte Nr. 16

17.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	111 231,00
1.1.	Pasākuma organizēšana (A3*), stundas	73 231,20
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas	16 768,80
1.3.	DDSAOI - 23,59%	21 231,00
2.	Mainīgās izmaksas, transports, km	21 000,00
3.	Kopā	132 231,00
4.	PVN 21%	27 768,51
5.	Kopā ar PVN	159 999,51

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Zaļā kursa ceļvedis, atbalsts Bioloģiskās lauksaimniecības attīstības rīcības plāna ieviešanā
Aktivitāte Nr. 17

16.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	88 984,80
1.1.	Pasākuma organizēšana (A3*), stundas	70 027,20
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas	1 972,80
1.3.	DDSAOI - 23,59%	16 984,80
2.	Mainīgās izmaksas	5 801,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x

2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	94 785,80
4.	PVN 21%	19 905,02
5.	Kopā ar PVN	114 690,82

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2024. gadam

Nr.	Aktivitāte	Līguma kopsumma 2024.gadam, EUR	2024.gadā veicamie maksājumi pa mēnešiem, EUR											
			Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
1	Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošana 2024.gadā	2 961 157,48	740 289	0,00	0,00	740 289	0,00	0,00	740 289	0,00	0,00	740 290,48	0,00	0,00

Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2024. gadā Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai

Nr.	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1.	Darba samaksa									
1.1.	Darba samaksa									
1.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59%									
2.	Mainīgās izmaksas									
2.1.	Transports, km									
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes									
2.3.	Telpu noma									
2.4.	Kafijas pauzes									
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI									
2.6.	Autobusu noma									
2.7.	Pasākumu sludinājumi, reklāma									
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas									
2.9.	Materiāli pasākumiem									
2.10.	Pavairošana (ārpakalpojums)									
2.11.	Citi ārpakalpojumi									
2.12.	Nakšņošana									
2.13.	Balvas projektu konkursa laureātiem									
2.14.	Komandējuma dienas nauda									
3.	Kopā:									
4.	PVN 21%									
5.	Pavisam kopā ar PVN:									
6.	t.sk. pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas *	x			x	x	x	x	x	x

DEFEKTU AKTS

Rīga,

____.gada ____.

Zemkopības ministrija(turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un
SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā
turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 202____. gada ____ noslēgtā līguma Nr.
____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja izpildīto Uzdevuma daļu _____.
2. Ministrija Izpildītāja iesniegto Uzdevuma daļu uzskata par nekvalitatīvu un tādēļ norāda šādas neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma ____ punktu vienojas, ka ____ darba dienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma ____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.

4. Izpildītāja pārstrādāto Uzdevuma ____ daļu Ministrija izskatīs ____ darba dienu laikā no saņemšanas brīža un pieņems lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija ____ darba dienu laikā informēs Izpildītāju par pieņemto lēmumu.

5. Gadījumā, ja Ministrija akceptēs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija _____ darba dienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.

6. Gadījumā, ja Ministrija noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Izpildītājam ir pienākums ____ darba dienu laikā atmaksās Ministrijai saņemto finansējumu EUR _____ apmērā par Uzdevuma ____ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniegs Ministrijai pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu _____ darba dienu laikā:

7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma ____ punktu samazinās finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma _____punktu _____ darba dienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksās saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Ministrija nepārskaitīs Līguma _____punktā noteikto Līguma summas EUR _____ pārskaitījumu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7.4. Defektu akts sastādīts uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram, un tas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Ministrija:

Lauku attīstības atbalsta
departamenta direktors

Izpildītājs:

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs”