

**Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums par Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla
Rīcības Programmas zivsaimniecības attīstībai 2021.–2027. gadam darba plāna darbību
īstenošanu 2024. gadā**

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, valsts sekretāra Raivja Kronberga personā, kurš darbojas saskaņā ar valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu un zemkopības ministra 2021. gada 27. decembra rīkojumu Nr. 439-p “Par Raivja Kronberga iecelšanu amatā” (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk atsevišķi saukts – Līdzējs, bet abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr.2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – Regula Nr. 2021/1060) 36.pantu un īpaši 63. pantu;

Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 7. jūlija Regulas (ES) Nr.2021/1139, ar ko izveido Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un groza Regulu (ES) 2017/1004 (turpmāk – Regula Nr. 2021/1139) 7. pantu un 60.pantu;

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta otro daļu, Izpildītāja pieredzi, reputāciju, resursus un personāla kvalifikāciju, Ministru kabineta 2022. gada 24. maija noteikumus Nr.319 „Kārtība, kādā administrē un uzrauga Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu, kā arī valsts atbalstu zvejniecības un akvakultūras attīstībai 2021.–2027. gada plānošanas periodā”, īpaši 8.punktu, un ievērojot

ar Ministrijas 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2023. gada 28. decembra lēmuma Nr.9.3-14e/8/L/TP/2023 1.10. apakšpunktu un 11. un 12. pielikumus,

Līdzēji noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Ministrija uzdod, un Izpildītājs apņemas Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla (turpmāk – Tīkls) sekretariāta darbības ietvaros nodrošināt Tīkla Rīcības programmas 2021.–2027. gadam (turpmāk – Programma) darba plāna darbību 2024. gadam (turpmāk – darba plāns) īstenošanu.

2. Izpildītājs veic Līguma 1.punktā minēto uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, īstenojot Tīkla darba plāna darbības un sasniedzot darbību mērķus un rezultatīvos rādītājus 2024. gadam (1.pielikums).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3. Līgums tiek finansēts no Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda (turpmāk – EJZAF) tehniskās palīdzības finanšu līdzekļiem.

4. Kopējā Līguma summa ir **326 518,50 euro** (trīs simti divdesmit seši tūkstoši pieci simti astoņpadsmit euro, piecdesmit centi), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 56 668,50 euro (piecdesmit seši tūkstoši seši simti sešdesmit astoņi euro, piecdesmit centi).

5. Līgumcena pilnā apmērā var tikt izlietota Uzdevuma izpildei pēc tam, kad minētais finansējuma apmērs ir nodrošināts likuma „Par valsts budžetu 2024. gadam” attiecīgajā apakšprogrammā.

6. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, tai skaitā ar nodokļiem un nodevām.

7. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot Tīkla darba plāna darbību ieviešanas tāmju (2.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.

8. Ministrija maksājumus Izpildītājam veic:

8.1. par 2024. gada 1.ceturksni 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma 17.5.1. apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja;

8.2. par 2024. gada 2., 3. un 4. ceturkšņiem 10 (desmit) darbdienu laikā pēc 17.1. apakšpunktā minēto ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas, pieņemšanas–nodošanas aktu abpusējas parakstīšanas un Līguma 17.5.2. apakšpunktā minēto Izpildītāja rēķinu saņemšanas.

9. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrija veikusi naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

10. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegto Izpildītāja rēķinu, Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.

11. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.

12. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk, kā sākot ar 2024. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Tīkla darba plāna darbību ieviešanas tāmēs (2.pielikums).

13. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 25. punktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinošiem dokumentiem.

14. Ja Izpildītājam no 2024. gadam piešķirtā finansējuma Programmas darba plāna īstenošanai rodas finansējuma atlikums, 2024. gadā neapgūtais finansējuma apmērs tiek pārcelts Uzdevuma izpildei 2025. gadā, nepalielinot kopējo Uzdevuma izpildei 2025. gadam piešķirto finansējuma apmēru. Par precīzu 2024. gadā neapgūto finansējuma apmēru, kas pārceļams Uzdevuma izpildei, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos par faktisko 2024. gadā Tīkla Rīcības Programmas darba plāna izpildes nodrošināšanai izlietoto finansējuma apmēru, nepieciešamības gadījumā izdarot grozījumus Līgumā. Pamatotos gadījumos Komisija var lemt par 2024. gadā neapgūtā finansējuma apmēra pārceļšanu Uzdevuma izpildei turpmākajiem gadiem plānošanas perioda ietvaros, palielinot attiecīgajam gadam Komisijas iepriekš apstiprināto finansējuma apmēru.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītāja saistības.

15. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas–nodošanas aktu, pārskatu par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvā novērtējuma par darba plāna darbību izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem 2024. gadā iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 17. punktu.

16. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jebkurā brīdī ir izsekojami un pārbaudāmi.

17. sagatavot un iesniegt Ministrijai:

17.1. par 2024. gada 1., 2. un 3. ceturkšņiem pieņemšanas–nodošanas aktus, ziņojumus par Uzdevuma izpildi ceturksnī līdz katra nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 7. (septītajam) datumam, bet par 2024. gada 4. ceturksni – līdz 2024. gada 20. decembrim;

17.2. pieņemšanas–nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi 2024. gadā – līdz 2025. gada 15. janvārim;

17.3. par 2024. gada 1., 2. un 3. ceturkšņiem pārskatus par finansējuma izlietojumu (4. pielikums) līdz nākamā ceturkšņa otrā mēneša 5. (piektajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām, bet par 2024. gada 4. ceturksni un 2024. gadu līdz 2025. gada 15. janvārim;

17.4. kvalitatīvo novērtējumu par darba plāna darbību izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem 2024. gadā līdz 2025. gada 20. janvārim.

17.5. Līguma 8. punktā minētos rēķinus šādā kārtībā:

17.5.1. par 2024. gada 1. ceturksni – 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

17.5.2. par 2024. gada 2., 3. un 4. ceturksni – līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 7. (septītajam) datumam.

18. Veikt papildinājumus un/vai labojumus pieņemšanas–nodošanas aktos, kvalitatīvajā novērtējumā par darba plāna darbību izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.

19. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla dalībnieku pārstāvju piedalīšanās mācību un pieredzes apmaiņas braucienā Latvijā vai uz Eiropas valstīm sagatavot un Tīkla tīmekļa vietnē www.zivjutikls.lv (turpmāk – tīmekļa vietne), ievietot publiski pieejamu pārskatu par notikušo braucienu.

20. Veikt darba plāna darbību ietvaros radīto ziņu lapu un izdevumu, pētījumu ievietošanu Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot to publisku pieejamību.

21. Veikt informācijas par darba plāna darbību ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.

22. Nodrošināt, ka līdz 2024. gada 31. decembrim rezultatīvo rādītāju kopsumma sasniedz 2024. gadā plānotos rādītājus.

23. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.2021/1139 un ar to saistīto regulu prasības.

24. Nodrošināt Ministrijai vai tās pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei, iespēju netraucēti, pēc pieprasījuma saņemšanas, veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi.

25. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 9. sadaļā minētā Tīkla Rīcības Programmas darba plāna darbību īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma īstenošanu saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināša dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecināšajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.

26. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecināšajos dokumentos (rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

27. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2.pielikumam.

28. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk., visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

29. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2034. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

30. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus ievērojot ES fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas.

31. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs Uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

32. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

33. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu saskaņā ar Līgumu saņemto naudas summu par Uzdevuma izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 32. punktā noteikto aizliegumu.

34. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

35. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

36. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

3.2.Ministrijas saistības.

37. Pēc Izpildītāja iesniegto pieņemšanas–nodošanas aktu, kvalitatīva novērtējuma par darba plāna darbību izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultatīvajiem rādītājiem un pārskatu par finansējuma izlietojumu saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darbdienu laikā

rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

38. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

39. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna darbību uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

40. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

41. Iespēju robežās sniegt atbalstu, Izpildītājam iegūstot informāciju no trešajām personām.

42. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izskata saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 44. panta pirmo daļu. Ja Ministrijai radušies zaudējumi Izpildītāja rīcības rezultātā, tā regresa kārtībā vēršas pret Izpildītāju.

43. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (5.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

44. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniedzamos rezultātus rādītājus, Ministrija pārskata Uzdevuma izpildi, sasniegtos rezultātus rādītājus un ir tiesīga uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības darba plāna izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu Uzdevuma izpildei.

45. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Uzdevuma izpildi, tad, beidzoties Līguma 44. punktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņam, Izpildītājs pēc Ministrijas pieprasījuma maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās Līguma summas.

46. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības.

47. Pieprasīt Ministrijai tā kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

48. Reizi Līguma saistību izpildes laikā iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus darba plāna darbību tāmēs vai Līguma 1.pielikumā.

49. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām, nenododot visa Līguma izpildi trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2034. gada 31. decembrim vai līdz

laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Ministrijas tiesības.

50. Ministrijai Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2034. gada 31. decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbažu skaits nav ierobežots.

51. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2034. gada 31. decembrim ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

52. Ministrija ir tiesīga atprasīt Līguma summas daļu par Izpildītāja neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.2021/1060 neattiecināmiem izdevumiem.

53. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2024. gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Līdzēji noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

54. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 25. punktā un 9.sadaļā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecinošajā dokumentā.

55. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja rakstisku ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaucama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

56. Līgums stājas spēkā ar Līdzēju pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz 2024. gada 31. decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

57. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

58. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

59. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 20 (divdesmit) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvos aktus vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

60. Līguma 59. punktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās Līguma summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par

neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 45.punktā minēto līgumsodu.

61. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijas rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

62. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

63. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, strīds tālāk risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. FAKTISKO VAI TIESISKO APSTĀKĻU MAIŅA

64. Ja Līguma izpilde nav iespējama saistībā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu, Līdzējs, kurš šo apstākļu iestāšanās rezultātā nebūs pilnībā vai daļēji spējīgs pildīt Līguma noteikumus, par to ir nekavējoties rakstveidā paziņo otram Līdzējam, informējot par konkrētajiem apstākļiem, to iespējamo rašanās laiku un ietekmi uz Līgumu. Līdzēji savstarpēji vienojas par turpmāko Līguma izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

65. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

66. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

67. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

68. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansonī** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

69. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka direktoru **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: Edgars.Linde@llkc.lv).

70. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas–nodošanas aktu, defektu akta un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

71. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniski, latviešu valodā un tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums. Līguma pielikumi:

71.1. 1. pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbības 2024. gadā;

71.2. 2. pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbību tāmes 2024. gadam;

71.3. 3. pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna nodrošināšanas finanšu plūsma 2024. gadam;

71.4. 4.pielikums – Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2024. gadā Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbību īstenošanai, veidlapa;

71.5. 5.pielikums – Defektu akts, veidlapa.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Zemkopības ministrija

Reģ. Nr.90000064161

Programmas

zivsaimniecības attīstībai

2021.-2027. gadam

Tehniskās palīdzības finanšu līdzekļu
ietvaros

Konts Nr. LV14TREL216031723300B

Valsts kase kods TRELLV22

Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

e-pasts: pasts@zm.gov.lv

IZPILDĪTĀJS

**SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs**

Reģ. Nr.40003347699

A/S „Swedbank”

Konts Nr. LV47HABA0551034575306

Rīgas iela 34, Ozolnieki,

Jelgavas novads, LV – 3018

e-pasts: llkc@llkc.lv

Valsts sekretārs

Valdes priekšsēdētājs

R.Kronbergs (paraksts)*

M.Cimermanis (paraksts)*

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darbības 2024. gadā

Nr.p.k.	Darbības	Plānotais finansējums 2024. gadā, EUR	Rezultatīvie rādītāji 2024. gadā	Darbībā ietvertās informācijas vispārīgs apraksts
1	Informatīvu un izglītojošu semināru organizēšana (izglītojošo pasākumu skaits)	24 161,51	12	Vietēja mēroga semināri par aktualitātēm zivsaimniecības nozarē, kā arī zvejniecības, akvakultūras un ar to darbību saistītām tēmām nozares pārstāvjiem, interesentiem un ZVRG. Veicināt Programmas Zivsaimniecības attīstībai 2021 - 2027. gadam ieviešanu.
2	Mācību un pieredzes apmaiņas braucieni pa Latviju un uz Eiropas valstīm (braucieni)	28 355,19	3	Braucienų organizēšana pa Latviju un uz Eiropu ar mērķi gūt pozitīvo un pārņemamo pieredzi zivsaimniecības jautājumos, veicināt viedokļu apmaiņu, iegūt informāciju par jauniem tehnoloģiskiem risinājumiem un inovācijām nozarē. Veicināt Programmas Zivsaimniecības attīstībai 2021 - 2027. gadam ieviešanu, iepazīstot citu reģionu un valstu pieredzi projektu ieviešanā. Mērķauditorija – piekrastes un iekšējo ūdeņu zvejnieki, zivju pārstrādes uzņēmumi.
3	Akvakultūras ekspertu darba nodrošināšana (skaits)	15 985,53	1	Akvakultūras eksperta darba nodrošināšana. Eksperta darba pienākumos ietilpst - konsultāciju sniegšana akvakultūras jautājumos, darbs ar akvakultūras uzņēmumiem, konsultācijas Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda (EJZAF) finansējuma piesaistē. Akvakultūras nozares un produkcijas popularizēšana. Piedalīšanās inovatīvu risinājumu izstrādē.
4	Akvakultūras un piekrastes teritoriju ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma (atbalstīto uzņēmēju skaits)	31 400,56	9	Pasākums piekrastes zvejnieku aktivizēšanai, akvakultūras veicināšanai, uzņēmējdarbības plānošanai, t.sk. nepieciešamo investīciju, mārketinga pasākumu plānošanai, budžeta sastādīšanai, palīdzībai finansējuma piesaistē.
5	Nozaru organizāciju kapacitātes celšanas pasākumi (organizāciju skaits)	13 488,22	4	Nozaru organizāciju kapacitātes celšanas pasākumi, lai veicinātu organizāciju aktīvāku iesaisti ar zivsaimniecības nozari saistītu lēmumu pieņemšanas procesā, problēmu definēšanā un iespējamo risinājumu izstrādē. Rosināt aktīvāku projektu piesaisti Programmas Zivsaimniecības attīstībai 2021 - 2027. gadam ieviešanā. Veicināt ražotāju sadarbību un kooperāciju.
6	Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem (izglītojošo pasākumu skaits)	7 975,91	5	Profesionālās kvalifikācijas celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem. Darbības ietvaros ZM iesaistītām struktūrvienībām, LAD un LLKC darbiniekiem u.c. ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem tiek papildinātas zināšanas zivsaimniecības jomā, kā arī sniegts ieskaits pozitīvo projektu pieredzē EJZAF finansējuma apguvē.
7	Zivsaimniecības konferences (skaits)	7 069,23	1	Zivsaimniecības konferences organizēšana par nozares aktualitātēm, kurā piedalīties aicinātas visas nozarē iesaistītās organizācijas iestādes un uzņēmēji.
8	Zivsaimniecības informatīvo izdevumu sagatavošana (izdevumu veidi)	35 610,00	2	Zivsaimniecības gadagrāmatas sagatavošana un izdošana. Ziņu lapas sagatavošana katru ceturksni par aktualitātēm zivsaimniecības nozarē, speciālistu ieteikumiem un komentāriem, labiem un pārņemamiem prakses piemēriem, piemēram, t.sk. ZVRG realizētajiem projektiem. Programmas Zivsaimniecības attīstībai 2021 - 2027. gadam popularizēšana un

				informēšana par sniegtajām iespējām un sasniegtajiem rezultātiem. Izdevums tiks izplatīts LLKC birojos, BIOR, ZVRG, LAD, Zemkopības ministrijas klientu apkalpošanas centros, novadu pašvaldībās. Izdevums tiek izplatīts arī elektroniski. Papildus informācijas sagatavošana par aktuāliem zivsaimniecības jautājumiem un tās publicēšana www.zivjutikls.lv.
9	Zivsaimniecības popularizēšana skolās (darbības)	19 410,47	6	Programma tiek īstenota ar mērķi radīt interesi par zivsaimniecības nozari un veidot skolēnu auditorijai izpratni par nozares darbību, tās īpatnībām un tradīcijām. Darbības ietvaros tiek rosināta zivsaimniecības interešu grupu izveide skolēniem piekrastes teritorijās. Darbības ietvaros tiek organizētas diskusijas par zivsaimniecības nozīmi attiecīgā teritorijā, organizē tikšanās ar zivsaimniecības nozares pārstāvjiem, kā arī izstrādā izglītojošos materiālus (video, ilustrācijas, mācību materiālus u.tml.), lai iepazīstinātu skolēnus un jauniešus ar nozares darbību un ar to saistīto dzīvesveidu un izglītības iespējām zivsaimniecībā. Mācību un demonstrējuma centrā "Lielozoli" zivsaimniecības tematikas pilnveide. ZST sadarbībā ar Valsts KLP tīklu veido un iesaistās ikgadējā skolēnu konkursa "Šodien laukos" īstenošanā.
10	Atbalsts zivsaimniecības nozares popularizēšanai un zivsaimniecības projektu konkursa organizēšana (darbību skaits)	86 393,38	7	Zivsaimniecības gada balva nozares uzņēmumiem. ZST atbalsts pasākumiem ar mērķi popularizēt zivsaimniecības nozari un zivsaimniecības produkcijas ražotājus. Pasākuma ietvaros Latvijas iedzīvotājus iepazīstina ar zvejniecības tradīcijām, dzīvi zvejnieku sētā un uzņēmējdarbību piekrastē, rīkojot un iesaistoties noteikta piekrastes reģiona darbības īstenošanā. Dažādu informatīvo materiālu sagatavošana par zivsaimniecības uzņēmējiem. Novadu garšas pasākumi zivsaimniecības un zivju produkcijas popularizēšanā. Kataloga novadugarsa.lv zivju sadaļas uzturēšana un attīstīšana.
	Summa bez PVN	269 850,00	x	x
	PVN 21 %	56 668,50	x	x
	Summa ar PVN	326 518,50	x	x

Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbību tāmes 2024. gadam

1.tabula

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	141 428,33
2.	Mainīgās izmaksas	128 421,67
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Pasākumu sludinājumi	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.6.	Autobusu noma	x
2.7.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.8.	Nakšņošana, nakts	x
2.9.	Citas ar komandējumu saistītās izmaksas	x
2.10.	Komandējuma dienas nauda	x
2.11.	Pavairošana	x
2.12.	Materiāli pasākumiem	x
2.13.	Profesionālā korekcija	x
2.14.	Rakstu sagatavošana	x
2.15.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.16.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	269 850,00
4.	PVN 21 %	56 668,50
5.	Kopā ar PVN	326 518,50

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informatīvu un izglītojošu semināru organizēšana
Darbība Nr.1

2.tabula

Izmaksu postenis	Summa, EUR
Darba samaksa	15 555,78
Pasākumu organizācija un moderācija (A4*), stundas	11 600,20
Darba koordinācija (A3*), stundas	986,40
DDSAOI - 23,59%	2969,18
Mainīgās izmaksas	8 605,73
Transports, km	x
Pasākumu sludinājumi	x
Telpu noma	x
Kafijas pauzes	x
Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
Materiāli pasākumiem	x
Kopā	24 161,51
PVN 21%	5 073,92
Kopā ar PVN	29 235,43

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Mācību un pieredzes apmaiņas braucieni pa Latviju un uz Eiropas valstīm
Darbība Nr. 2

3.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1	Darba samaksa	9 143,19
1.1.	Brauciena organizēšana (A3*), stundas	5 918,40
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	1 479,60
1.3.	DDSAOI - 23,59%	1 745,19
2	Mainīgās izmaksas	19 212,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.3.	Nakšņošana, nakts	x
2.4.	Citas ar komandējumu saistītās izmaksas	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.6.	Telpu noma	x
2.7.	Kafijas pauzes	x
2.8.	Komandējuma dienas nauda	x
3	Kopā	28 355,19
4	PVN 21%	5 954,59
5	Kopā ar PVN	34 309,78

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Akvakultūras ekspertu darba nodrošināšana
Darbība Nr. 3

4.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1	Darba samaksa	13 585,52
1.1.	Ekspertu darba samaksa (A3*), stundas	10992,41
1.2.	DDSAOI - 23,59%	2 593,11
2	Mainīgās izmaksas, transports, km	2400,00
3	Kopā	15 985,52
4	PVN 21%	3 356,96
5	Kopā ar PVN	19 342,48

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Akvakultūras un piekrastes teritoriju ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma
Darbība Nr.4

5.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	25460,56
1.1.	Saimniecību apmeklējumi, konsultēšana (A4*), stundas	11974,40
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	8626,43
2.	DDSAOI - 23,59%	4859,73
3.	Mainīgās izmaksas	5 940,00
3.1.	Transports, km	x
3.2.	Ekspertu konsultācijas	x
3	Kopā	31 400,56
4	PVN 21%	6 594,12
5	Kopā ar PVN	37 994,68

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Nozaru organizāciju kapacitātes celšanas pasākumi
Darbība Nr. 5

6.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	8 368,22
1.1.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	6 770,95
1.2.	DDSAOI - 23,59%	1 597,27
2.	Mainīgās izmaksas	5 120,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Organizāciju nozaru ziņojumi	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
3.	Kopā	13 488,22
4.	PVN 21%	2 832,53
5.	Kopā ar PVN	16 320,75

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem
Darbība Nr. 6

7.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1	Darba samaksa	5 485,91
1.1.	Grupu organizēšana (A3*), stundas	4 438,80
1.2.	DDSAOI - 23,59%	1 047,11
2	Mainīgās izmaksas	2 490,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.5.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
3	Kopā	7 975,91
4	PVN 21%	1 674,94
5	Kopā ar PVN	9 650,85

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Zivsaimniecības konferences
Darbība Nr. 7

8.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1	Darba samaksa	5 059,23
1.1.	Darba koordinēšana (A3*)	4 093,56
1.2.	DDSAOI - 23,59%	965,67
2.	Mainīgās izmaksas	2 010,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Ārpakalpojumi pasākuma organizēšanai	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
3	Kopā	7 069,23
4	PVN 21%	1 484,54
5	Kopā ar PVN	8 553,77

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Zivsaimniecības informatīvo izdevumu sagatavošana
Darbība Nr. 8

9.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1	Darba samaksa	24 154,06
1.1.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas	13 284,10
1.2.	Izdevumu plānošana, darba koordinēšana (A3*), stundas	3452,40
1.3.	Rediģēšana, maketēšana (A6*), stundas	2807,20
1.4.	DDSAOI - 23,59%	4 610,36
2	Mainīgās izmaksas	11 455,94
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Pavairošana	x
2.3.	Profesionālā korekcija	x
2.4.	Rakstu sagatavošana	x
3	Kopā	35 610,00
4	PVN 21%	7 478,10
5	Kopā ar PVN	43 088,10

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Zivsaimniecības popularizēšana skolās
Darbība Nr. 9

10.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1	Darba samaksa	11 172,47
1.1.	Pasākuma organizēšana (A4*), stundas	6 080,75
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	2959,20
1.3.	DDSAOI - 23,59%	2 132,52
2	Mainīgās izmaksas	8 238,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Autobusu noma	x
2.3.	Izdales materiāli	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Balvas konkursu dalībniekiem	x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.7.	Citi ārpakalpojumi (video, materiāli, pakalpojumi)	x
3	Kopā	19 410,47
4	PVN 21%	4 076,20
5	Kopā ar PVN	23 486,67

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Atbalsts zivsaimniecības nozares popularizēšanai un zivsaimniecības projektu konkursa organizēšana
Darbība Nr. 10

11.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	23 443,38
1.1.	Darbu koordinēšana (A4*), stundas	18 968,67
1.2.	DDSAOI - 23,59%	4 474,71
2.	Mainīgās izmaksas	62 950,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.3.	Informatīvo bukletu pavairošana	x
2.4.	Pasākuma moderācija, atbalsta darbības, darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Ārpakalpojumi pasākumiem un kataloga uzturēšanai	x
2.6.	Telpu noma	x
2.7.	Kafijas pauzes	x
3.	Kopā	86 393,38
4.	PVN 21%	18 142,61
5.	Kopā ar PVN	104 535,99

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna izpildes nodrošināšanai finanšu plūsma 2024. gadam

Darbība	Līguma kopsumma 2024. gadam, EUR	2024. gadā veicamie maksājumi pa mēnešiem, EUR											
		Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbību īstenošana 2024. gadā	326 518,50	81 629	0	0	81 629	0	0	81 629	0	0	81 631,50	0	0

Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2024. gadā Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbību īstenošanai

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1.	Darba samaksa									
1.1.	Darba samaksa									
1.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59%									
2.	Mainīgās izmaksas									
2.1.	Transports, km									
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes									
2.3.	Pasākumu sludinājumi									
2.4.	Telpu noma									
2.5.	Kafijas pauzes									
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI									
2.7.	Autobusu noma									

2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas									
2.9.	Nakšpošana, nakts									
2.10.	Citas ar komandējumu saistītās izmaksas									
2.11.	Komandējuma dienas nauda									
2.12.	Pavairošana									
2.13.	Materiāli pasākumiem									
2.14.	Profesionālā korekcija									
2.15.	Rakstu sagatavošana									
2.16.	Balvas projektu konkursa laureātiem									
2.17.	Citi ārpakalpojumi									
3.	Kopā:									
4.	PVN 21%									
5.	Pavisam kopā ar PVN:									
6.	t.sk. pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas *	x			x	x	x	x	x	x

* procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi, valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi, naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas, nodokļi un nodevas (izņemot PVN, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, uzņēmējdarbības riska nodeva), finanšu līzings un finanšu līzinga procentu maksājumi, kredīta procentu un kredīta apmaksa, parādi un parādu procenti.

DEFEKTU AKTS

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija (turpmāk – Ministrija), un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – Izpildītājs), abi kopā turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 202__ gada __. gada __. noslēgtā līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja veikto Uzdevuma daļu _____.
2. Ministrija pilnībā nav apmierināta ar Izpildītāja Uzdevuma daļas rezultātu un norāda šādas galvenās neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma _____. Punktu vienojas, ka _____ darbdienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma _____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.
4. Pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu Ministrija izskata _____ darbdienu laikā no saņemšanas brīža un pieņem lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija _____ darbdienu laikā informē Izpildītāju par pieņemto lēmumu.
5. Gadījumā, ja Ministrija akceptē Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija _____ darbdienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.
6. Gadījumā, ja Ministrija noraida Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs _____ darbdienu laikā atmaksā Ministrijai saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniedz pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu _____ darbdienā laikā:

7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma _____ punktu samazina finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma _____ punktu _____ darbdienā laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksā saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Ministrija neveic Līguma _____ punktā noteikto Līguma summas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

8. Defektu akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pasūtītājs:

Lauku attīstības atbalsta
departamenta direktors

Izpildītājs:

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs”

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU