

Deleģēšanas Līgums Nr.2022/148
Par ikgadējo kooperatīvo sabiedrību izvērtēšanu atbilstības statusa piešķiršanai

Rīgā

2022. gada 30. oktobrī

Latvijas Republikas Zemkopības ministrija, ministra Kaspara Gerharda personā, kurš darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2019.gada 30.aprīļa noteikumiem Nr.187 "Zemkopības ministrijas nolikums" (turpmāk— **Ministrija**), no vienas puses un biedrība „**Latvijas Lauksaimniecības kooperatīvu asociācija**” (turpmāk - **Asociācija**), kas reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā ar Nr.40008066689, valdes priekšsēdētāja Induļa Jansona personā, kurš darbojas uz statūtu pamata no otras puses, turpmāk tekstā katra puse atsevišķi saukta kā — "Puse", un abas kopā — par "Pusēm",

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļu un saskaņā ar Zemkopības ministrijas 2022.gada 1.septembra rīkojumu Nr.95 “Par atklāta konkursa vērtēšanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas 2022.gada 26.septembra lēmumu,

lai nodrošinātu Kooperatīvo sabiedrību likuma 8.panta trešās daļas un Ministru kabineta 2019.gada 16.jūlija noteikumu Nr.357 "Kooperatīvo sabiedrību atbilstības noteikumi" (turpmāk – Noteikumi Nr.357) izpildi, kas nosaka atbilstības statusa piešķiršanas un anulēšanas kārtību kooperatīvajām sabiedrībām un atbilstīgo kooperatīvo sabiedrību uzraudzības kārtību,

ņemot vērā, ka Ministrijas funkcijās ietilpstošā valsts pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu un efektīvu Ministrijas funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk — Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Ministrija deleģē un Asociācija apņemas nodrošināt valsts pārvaldes uzdevuma izpildi — piešķirt un anulēt atbilstības statusu kooperatīvajām sabiedrībām kā arī īstenot atbilstīgo kooperatīvo sabiedrību darbības uzraudzību atbilstoši Noteikumiem Nr.357 (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums).

2. ASOCIĀCIJAS PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 2.1. Asociācija, veicot šajā Līgumā noteikto valsts pārvaldes uzdevumu, atrodas Ministrijas funkcionālā pārraudzībā.
- 2.2. Asociācija apņemas veikt valsts pārvaldes uzdevumu Kooperatīvo sabiedrību likumā, Noteikumos Nr.357 un Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 2.3. Asociācija izstrādā valsts pārvaldes uzdevuma veikšanas kārtību, kurā ir noteikts komisijas sastāvs, darba organizēšanas kārtība un Noteikumos Nr.357 minēto atbilstības kritēriju izvērtēšanas metodika, un 2 (divu) mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniedz Ministrijai apstiprināšanai.
- 2.4. Asociācija nodrošina, ka darbus veic darba izpildītāji ar nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi, kas norādīti Asociācijas pieteikumā atklātam konkursam, kā arī tiek nodrošināta viņu pieejamība Ministrijai visa Līguma izpildes laikā.
- 2.5. Līguma 2.4.apakšpunktā minētās personas drīkst mainīt tikai ar Ministrijas rakstveida piekrišanu.
- 2.6. Asociācija valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai izveido komisiju un nodrošina, ka komisijas locekļiem, pieņemot lēmumu par atbilstības statusa piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atbilstības statusu, ir valsts amatpersonas statuss likuma “Par interešu konflikta

novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē, kā arī tiem ir saistoši minētajā likumā valsts amatpersonām noteiktie ierobežojumi un aizliegumi, pienākumi un tiesības interešu konflikta novēršanā.

- 2.7. Asociācijas izveidotās komisijas locekļiem ir pienākums aizpildīt Asociācijas izsniegto apliecinājumu par interešu konflikta neesamību (pielikums) un to iesniegt Asociācijai. Komisijas loceklis nav tiesīgs piedalīties lēmuma par atbilstības statusu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atbilstības statusu, ja tas Asociācijai nav iesniedzis aizpildītu apliecinājumu par interešu konflikta neesamību.
- 2.8. Asociācija apņemas un Asociācijas valdes priekšsēdētājs nodrošina, ka valsts pārvaldes uzdevuma izpildes laikā tiek ievērotas visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, tai skaitā likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktās.
- 2.9. Asociācija, veicot valsts pārvaldes uzdevumu ir pienākums:
 - 2.9.1. iesniegt Ministrijai informāciju atbilstoši Noteikumu Nr.357 prasībām;
 - 2.9.2. pēc trešās personas sūdzības saņemšanas par Asociācijas darbību, sniegt Ministrijai informāciju un paskaidrojumus, kas saistīta ar konkrēto sūdzību un ir valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros;
 - 2.9.3. pēc Ministrijas pieprasījuma sniegt informāciju, kas saistīta ar valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu un nepieciešama Ministrijas pārraudzības nodrošināšanai valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros.
- 2.10. Asociācija iekasē maksu par valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu atbilstoši Noteikumu Nr.357 1.pielikumā noteiktajam maksas pakalpojumu cenrādim.
- 2.11. Par šī Līguma 2.10.apakšpunktā noteiktās maksas par valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu plānotajiem ieņēmumiem un izdevumiem Asociācija izstrādā ikgadēju finanšu plānu, kuru iesniedz Ministrijā līdz kārtējā gada 1.februārim.
- 2.12. Asociācija paziņo un sniedz paskaidrojumus Ministrijai par šī Līguma 2.11.apakšpunktā noteiktajā finanšu plānā veiktajām izmaiņām, ja tās pārsniedz 10 (desmit) procentus no šī Līguma 2.10.apakšpunktā noteiktās maksas par valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu plānotajiem ikgadējiem ieņēmumiem.
- 2.13. Asociācija ir tiesīga šī Līguma 2.10.apakšpunktā noteikto maksu par valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu izlietot atbilstoši izstrādātajam ikgadējam finanšu plānam un vienīgi valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai.
- 2.14. Asociācija šī Līguma 2.10.apakšpunktā noteikto maksu par valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu grāmato atsevišķos grāmatvedības reģistros un nodrošina, ka visi maksājumus apliecinošie dokumenti tiks nošķirti no citiem grāmatvedības dokumentiem. Informācijai par darījumiem jābūt pieejamai pēc Ministrijas pieprasījuma.
- 2.15. Asociācija ievēro Ministrijas ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus par Līguma izpildes nodrošināšanu.

3. MINISTRIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Ministrija apņemas savlaicīgi sniegt informāciju Asociācijai par gaidāmajiem un topošajiem grozījumiem normatīvajos aktos, kas attiecas uz Līguma deleģējuma priekšmeta izpildi, ja tādi tiks gatavoti, pieņemti un Līguma darbības laikā stāsies spēkā.
- 3.2. Ministrija veic ikgadēju valsts pārvaldes uzdevuma izpildes kontroli un novērtē valsts pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 4.1.apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem un par rezultātiem informē Asociāciju.

- 3.3. Ministrijai ir tiesības veikt auditu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi un par šī Līguma 2.10.apakšpunktā noteiktās maksas izlietojumu, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot Asociāciju.
- 3.4. Ministrija, veicot Līguma izpildes uzraudzību, ir tiesīga jebkurā Līguma darbības laikā pieprasīt un saņemt no Asociācijas informāciju par Līguma izpildi, veikt Līguma izpildes kontroli un novērtēt Līguma izpildes kvalitāti.
- 3.5. Ministrija apņemas nodrošināt atbildīgo darbinieku praktisku palīdzību, paskaidrojumus un konsultācijas, kas Asociācijai nepieciešamas valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai.

4. VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 4.1. Asociācija šī Līguma noteiktajā kārtībā apņemas nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, ievērojot šādus izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijus:
 - 4.1.1. valsts pārvaldes uzdevums veikts nepārtraukti, regulāri un ievērojot Noteikumos Nr.357 noteiktos termiņus;
 - 4.1.2. valsts pārvaldes uzdevums veikts, ievērojot labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus;
 - 4.1.3. valsts pārvaldes uzdevuma veikšanā ir nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret visām kooperatīvajām sabiedrībām, ievērojot Kooperatīvo sabiedrību likumā noteiktos kooperācijas principus.

5. ZIŅOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Asociācija iesniedz Ministrijai ziņojumu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi līdz katra nākamā gada 1.februārim un par pēdējo Līguma darbības gadu ziņojumu iesniedz mēneša laikā pēc Līguma darbības beigām.
- 5.2. Ministrijai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Asociācijas ziņojumu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi biežāk kā norādīts šī Līguma 5.1.apakšpunktā, par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš nosūtot rakstiski pieprasījumu Asociācijai.
- 5.3. Ziņojumā par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi Asociācija iekļauj informāciju par valsts pārvaldes uzdevuma izpildes sasniegtajiem rezultātiem, izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem, un par šī Līguma 2.10.apakšpunktā noteiktās maksas par valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu izlietojumu, kā arī ikgadējo finanšu plānu un citu informāciju.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Ja Līguma darbības laikā iestājas nepārvaramas varas apstākļi (*force majeure*), kurus Puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt un par kuru rašanos tie nenes atbildību, tad Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi.
- 6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, par šādiem apstākļiem rakstveidā 3 (trīs) darba dienu laikā jāziņo otrai Pusei. Paziņojot jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šajā Līgumā paredzēto saistību izpilde un, pēc pieprasījuma, ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

- 6.3. Puses apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šī Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas vai izbeigšanas būtiskos jautājumus.

7. LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANA PIRMS TERMIŅA

- 7.1. Ja kāda no šī Līguma slēdzēja Pusēm nepilda savus pienākumus un saistības, Līgums tiek laužts vienpusējā kārtībā, vienai no Pusēm 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi.
- 7.2. Ja Asociācija nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu valsts pārvaldes uzdevuma izpildi atbilstoši Līgumam, Asociācija ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, par to rakstveidā informē Ministriju. Šādā gadījumā Asociācijai ir pienākums turpināt valsts pārvaldes uzdevuma izpildi līdz Ministrija pilnībā pārņem valsts pārvaldes uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā līdz ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā 3 (trīs) gadus.
- 8.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.3. Līguma izpildei katra no Pusēm nozīmē pilnvarotos pārstāvjus, kuru pienākums ir organizēt sadarbību Līguma izpildes pārraudzībā un operatīvā jautājumu risināšanā, kas varētu rasties valsts pārvaldes uzdevuma izpildes procesā, sadarboties un atbilstoši nepieciešamībai informēt par Līguma izpildes gaitu attiecīgo Pusi.
- 8.4. Puses elektroniski paziņo viena otrai iecelto kontaktpersonu vārdu piecu darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas vai pēc attiecīgās kontaktpersonas nomaiņas.
- 8.5. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes rezultātā, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, Pusēm ir tiesības griezties tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.6. Līgums noformēts latviešu valodā divos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām un ar 1 (vienu) pielikumu, viss kopā uz 5 (piecām) lapām. Viens eksemplārs glabājas Ministrijā, bet otrs pie Asociācijas un tiem ir vienāds juridisks spēks.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

MINISTRIJA:

**Latvijas Republikas
Zemkopības ministrija**
Republikas laukums 2, Rīga,
LV-1981
Reģ.Nr. 90000064161
Tālrunis: 67027010
e-pasts: pasts@zm.gov.lv

ASOCIĀCIJA:

**Biedrība „Latvijas Lauksaimniecības
kooperatīvu asociācija”**
Republikas laukums 2, 910.kab, Rīga,
LV-1010
Reģ.Nr.40008066689
Tālrunis: 67027546
e-pasts: birojs@llka.lv

_____ K.Gerhards

_____ I.Jansons