

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
MELIORPROJEKTS

GADA PĀRSKATS
PAR 2022. GADU

Rīgā, 2023. gada 22. martā

Informācija par sabiedrību

Sabiedrības nosaukums	MELIORPROJEKTS
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas numurs	50003017621
Juridiskā adrese	Struktoru iela 14, Rīga, LV-1039
Pārskata gads	01.01.2022-31.12.2022
Izpildinstitūcijas locekļi	Zigurds Zēns, valdes priekšsēdētājs
Revidents	Vitauts Albrekts, SIA auditorfirma "Vitre" Licence nr. 45
Gada pārskata sagatavotājs	SIA Grāmatvedības ārpakalpojumu uzņēmums Reģ.nr. 44103142090 Jānis Salaks, galvenais grāmatvedis

Satura rādītājs

PEĻŅAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINS	4
BILANCE AKTĪVS un PASĪVS	5
GRĀMATVEDĪBAS POLITIKA	7
PIELIKUMS	11
VADĪBAS ZIŅOJUMS	14
NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS	16

Meliorprojekts, VSIA
Gada pārskats par 2022. gadu

Finanšu pārskats

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par gadu, kas noslēdzās 31.12.2022
(klasificēts pēc izdevumu funkcijas)

		2022 EUR	2021 EUR
	Pz.nr.		
Neto apgrozījums.		487 901	382 035
<i>no citiem pamatdarbības veidiem.</i>		<i>487 901</i>	<i>382 035</i>
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas.	1	-478 707	-404 225
Bruto peļņa vai zaudējumi.		9 194	-22 190
Pārdošanas izmaksas.	2	-1 624	-2 119
Administrācijas izmaksas.	3	-12 205	-17 569
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi.	4	1 895	22 269
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas.	5	-1 945	-11 080
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa.		-4 685	-30 689
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi.		-4 685	-30 689

Pielikums no 7. lpp līdz 13. lpp ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Valdes priekšsēdētājs Zigurds Zēns

Gada pārskatu sagatavojis
SIA Grāmatvedības ārpakalpojumu uzņēmums, galvenais grāmatvedis Jānis Salaks

Rīgā, 2023. gada 22. martā

Meliorprojekts, VSIA
Gada pārskats par 2022. gadu

Balance 2022. gada 31. decembrī

AKTĪVS

		31.12.2022	31.12.2021
		EUR	EUR
Ilgtermiņa ieguldījumi	Pz.nr.		
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi:			
Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces.	6	111	111
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs.	6	12 613	26 693
Pamatlīdzekļi kopā:		12 724	26 804
Ilgtermiņa ieguldījumi kopā:		12 724	26 804
Apgrozāmie līdzekļi			
Krājumi:			
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli.		804	1 508
Nepabeigtie ražojumi un pasūtījumi.		0	45 948
Krājumi kopā:		804	47 456
Debitori:			
Pircēju un pasūtītāju parādi.	7	23 731	7 247
Citi debitori.		114	59
Nākamo periodu izmaksas.	8	5 640	2 999
Uzkrātie ieņēmumi.		3 130	0
Debitori kopā:		32 615	10 305
Nauda.	9	27 903	81 561
Apgrozāmie līdzekļi kopā:		61 322	139 322
Aktīvs		74 046	166 126

Pielikums no 7. lpp līdz 13. lpp ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Valdes priekšsēdētājs Zigurds Zēns

Gada pārskatu sagatavojis

SIA Grāmatvedības ārpakalpojumu uzņēmums, galvenais grāmatvedis Jānis Salaks

Rīgā, 2023. gada 22. martā

Meliorprojekts, VSIA
Gada pārskats par 2022. gadu

Balance 2022. gada 31. decembrī

PASĪVS

		31.12.2022	31.12.2021
		EUR	EUR
Pašu kapitāls:	Pz.nr.		
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls).		115 691	115 691
Rezerves:			
pārējās rezerves.		15 000	15 000
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi.		-88 542	-57 853
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi.		-4 685	-30 689
Pašu kapitāls kopā:		<u>37 464</u>	<u>42 149</u>
Īstermiņa kreditori:			
No pircējiem saņemtie avansi.	10	5 650	87 623
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem.		988	1 055
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.	11	14 875	18 999
Pārējie kreditori.	12	14 566	15 576
Uzkrātās saistības.		503	724
Īstermiņa kreditori kopā:		<u>36 582</u>	<u>123 977</u>
Kreditori kopā:		<u>36 582</u>	<u>123 977</u>
Pasīvs		<u>74 046</u>	<u>166 126</u>

Pielikums no 7. lpp līdz 13. lpp ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Valdes priekšsēdētājs Zigurds Zēns

Gada pārskatu sagatavojis

SIA Grāmatvedības ārpakalpojumu uzņēmums, galvenais grāmatvedis Jānis Salaks

Rīgā, 2023. gada 22. martā

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU

Meliorprojekts, VSIA, ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību, reģ.nr. 50003017621, juridiskā adrese: Rīga, Strukturu iela 14, LV-1039. Sabiedrības valdes priekšsēdētājs ir Zigurds Zēns. Sabiedrības revidents ir SIA auditorfirma "Vitre" un atbildīgais zvērinātais revidents Vitauts Albrekts. Gada pārskatu sagatavoja ārpakalpojumu grāmatvedības uzņēmums SIA Grāmatvedības ārpakalpojumu uzņēmums galvenais grāmatvedis Jānis Salaks.

Finanšu pārskats ir sagatavots atbilstoši Grāmatvedības likumam un Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam, kā arī atbilstoši MK noteikumiem Nr. 775 „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi” un MK noteikumiem Nr. 399 „Noteikumi par sabiedrību sagatavoto finanšu pārskatu vai konsolidēto finanšu pārskatu elektroniskā noraksta formu” un citiem grāmatvedību un gada pārskatus reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

Peļņas un zaudējumu aprēķins ir klasificēts pēc izdevumu funkcijas.

Gada pārskats ir sagatavots par periodu no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim.

SABIEDRĪBAS SNIEGTĀ INFORMĀCIJA

	2022	2021
VIDĒJAIS DARBINIEKU SKAITS PĀRSKATA GADĀ	23	23

INFORMĀCIJA PAR LIETOTO GRĀMATVEDĪBAS POLITIKU, TĀS IZMAIŅĀM UN ATBILSTĪBU PIENĒMUMAM, KA SABIEDRĪBA DARBOSIES TURPMĀK

Novērtēšanas noteikumi

Gada pārskata posteņi ir novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

- Ir pieņemts, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk pēc pārskata gada beigām;
- Ir izmantota tā pati grāmatvedības politika un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- Novērtēšana ir veikta ar pienācīgu piesardzību, ievērojot šādus nosacījumus:
 - a) finanšu pārskatā ir iekļauta tikai līdz bilances datumam gūtā peļņa;
 - b) ir ņemtas vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumi, kuri radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un bilances apstiprināšanas brīdi;
 - c) ir aprēķinātas un ņemtas vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads ticis noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem.
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas ir norādītas pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumi un izdevumi ir norādīti, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izdevumi ir norādīti neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;
- izmaksas ir saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

- pārskata gada sākuma balance sakrīt ar iepriekšējā gada slēguma bilanci, izņemot gadījumus, ja ir konstatētas būtiskas iepriekšējo gadu kļūdas vai mainīta grāmatvedības politika. Izmaiņas ir detalizēti skaidrotas pielikumā;
- bilances aktīva un pasīva posteņi ir novērtēti atsevišķi;
- Sabiedrības saimnieciskie darījumi ir iegrāmatoti un atspoguļoti gada pārskatā, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- bilances aktīva un pasīva posteņi un ieņēmumu un izdevumu posteņi ir uzrādīti bruto vērtībā, izņemot gadījumus, kad ir atļauts tos uzrādīt neto vērtībā;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas ir norādītas, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- ir norādīti visi posteņi, kuri būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, maznozīmīgie posteņi tiek apvienoti un to detalizējums sniegts pielikumā.

Ja sabiedrība ir atkāpusies no šiem grāmatvedības principiem, atkāpšanās iemesli un ietekme ir detalizēti paskaidrota turpmāk pielikumā.

ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMU UZSKAITE

Pamatlīdzekļu uzskaitē

Visi pamatlīdzekļi bilanci ir atspoguļoti to iegādes vērtībā, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums ir aprēķināts pēc lineārās metodes un norakstīts attiecīgo pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas periodā. Lietderīgās izmantošanas periodu nosaka sabiedrības valde, pieņemot pamatlīdzekli ekspluatācijā, un tas ir no 2-5 gadiem elektronikai, 2-10 gadiem parējiem pamatlīdzekļiem.

Par pamatlīdzekļiem tiek atzīti iegādātie aktīvi, ja to vērtība pārsniedz 100 euro un to lietderīgais izmantošanas termiņš ir ilgāks par 1 gadu. Aktīvi līdz šai vērtībai tiek uzskatīti par mazvērtīgu inventāru un norakstīti pārskata gadā. Pamatlīdzekļu nolietojumu sāk rēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa pieņemšanas ekspluatācijā, un beidz ar tā mēneša pēdējo datumu, kurā pamatlīdzeklis ir izslēgts.

APGROZĀMO LĪDZEKĻU UZSKAITE

Krājumi

Izejvielu, materiālu un pirktu preču atlikumi finanšu pārskatā ir uzrādīti to iegādes vērtībā. Krājumu atlikumu vērtības aprēķināšanai lietota FIFO metode.

Uzkrājumu veidošanas grāmatvedības politika nedrošiem parādiem

Speciālie uzkrājumi šaubīgiem un bezcerīgiem debitoru parādiem tiek veidoti gadījumos, kad vadība uzskata, ka šo debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma. Šaubīgo debitoru parādu apjomu nosaka, veicot katra debitora parāda termiņanalīzi un izmantojot citu atbilstošu informāciju par parāda atgūstamību.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Debitoru parādu uzskaitē

Debitoru parādi bilancē tiek uzrādīti neto vērtībā, no sākotnējās vērtības atskaitot speciālos uzkrājumus šaubīgiem debitoru parādiem.

Uzkrājumu veidošanas noteikumi

Uzkrājumi tiek veidoti, lai segtu saistības, kuru būtība ir skaidri noteikta un kuras bilances datumā ir paredzamas vai zināmas vai kuras noteikti radīsies, bet var mainīties šo saistību segšanai nepieciešamās summas lielums vai šo saistību rašanās datums.

Nākamo periodu izmaksas

Izmaksas, kas izdarītas pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem gadiem, ir parādītas kā nākamo periodu izmaksas aktīvā.

Uzkrātie ieņēmumi

Bilances postenī "Uzkrātie ieņēmumi" norāda skaidri zināmās norēķinu summas ar pircējiem un pasūtītājiem par pakalpojumu sniegšanu pārskata gadā, attiecībā uz kuriem saskaņā ar līguma nosacījumiem bilances datumā vēl nav pienācis maksāšanas paredzētā attaisnojuma dokumenta (rēķina) iesniegšanas termiņš. Šīs norēķinu summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un vai pakalpojumu sniegšanu apliecinošiem dokumentiem.

Nauda un ārvalstu valūtas

Gada pārskatā izmantotā naudas vienība uz 31.12.2022 ir EUR (Euro).

Par naudas līdzekļiem tiek uzskatīti naudas līdzekļi bankā un uzņēmuma kasē.

Kreditoru uzskaitē

Kreditoru saistību summas norāda bilancē ilgtermiņa kreditoru un īstermiņa kreditoru sastāvā atkarībā no parāda maksāšanas vai saistību segšanas termiņa. Ilgtermiņa kreditoru sastāvā ietver tās saistību summas, kuru maksāšanas termiņš iestājas vēlāk par 12 mēnešiem pēc attiecīgā pārskata gada beigām. Īstermiņa kreditoru sastāvā ietver tās summas, kuras nomaksājamas tuvāko 12 mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām, un citas saistības, kas rodas uzņēmuma parastajā darbības ciklā.

No pircējiem saņemtie avansi

Summas, kuras saskaņā ar līgumu un rēķinu ir saņemtas Sabiedrības norēķinu kontā pirms pakalpojumu sniegšanas, ir uzrādītas postenī "No pircējiem saņemtie avansi".

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Uzkrātās saistības

Postenī uzkrātās saistības norāda skaidri zināmas saistību summas pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kurām piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts attiecīgs norēķinu dokuments (rēķins). Šīs saistību summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču vai pakalpojumu saņemšanu apliecinošiem dokumentiem.

Ieņēmumu atzīšanas princips

Neto apgrozījums ir ieņēmumi no sabiedrības pamatdarbības, produkcijas pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, no kuriem atskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, kā arī pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi, kas tieši saistīti ar pārdošanu.

Izdevumu atzīšanas princips

Visi izdevumi, kas radušies sabiedrības saimnieciskās darbības rezultātā, tiek atzīti to rašanās brīdī neatkarīgi no naudas samaksas brīža.

Finanšu riski un to vadība

Sabiedrība savā darbībā saskaras ar dažādiem finanšu riskiem. To negatīvās ietekmes kontrole un mazināšana ir svarīga uzņēmuma ikdienas darbības sastāvdaļa. Būtiskākie Sabiedrību ietekmējošie riski ir kredītrisks un likviditātes risks. Sabiedrības identificētie riski tiek kontrolēti, veicot detalizētu sadarbības partneru maksāspējas analīzi, uzturot atbilstošu naudas daudzumu uzņēmuma bankas kontos, kā arī finansējot savu darbību no saņemtajiem avansa maksājumiem par pakalpojumiem.

Aplēšu izmantošana

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadībai nākas pamatoties uz zināmām aplēsēm un pieņēmumiem, kas ietekmē atsevišķus pārskatā atspoguļotus bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņu atlikumus, kā arī iespējamo saistību apmēru. Nākotnes notikumi var ietekmēt pieņēmumus, pamatojoties uz kuriem veiktas attiecīgās aplēses. Jebkāda aplēšu izmaiņu ietekme tiek atspoguļota finanšu pārskatā to noteikšanas brīdī.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

PĀRDOTĀS PRODUKCIJAS RAŽOŠANAS PAŠIZMAKSA, PĀRDOTO PREČU VAI SNIEGTO PAKALPOJUMU IEGĀDES IZMAKSAS.	2022 EUR	2021 EUR
Piezīmes nr. 1		
Darbinieku atalgojums	-233 494	-228 988
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un URVN	-54 153	-53 324
Biroja uzturēšanas un saistītie izdevumi	-38 966	-30 629
Saņemtie citu uzņēmumu pakalpojumi	-35 750	-21 161
Komandējumu izdevumi	-27 038	-22 900
Pamatlīdzekļu nolietojums	-17 311	-20 699
Transporta izdevumi	-11 209	-12 265
Apdrošināšanas maksājumi	-7 473	-7 727
Darbinieku apmācību un sertificēšanas izdevumi	-4 582	-2 726
Materiālu iegādes un mazvērtīgā inventāra norakstīšanas izmaksas	-2 783	-2 306
Nepabeigtās ražošanas pārrēķins	-45 948	-1 500
	-478 707	-404 225
	2022	2021
PĀRDOŠANAS IZMAKSAS	EUR	EUR
Piezīmes nr. 2		
Reklāmas un informācijas izvietojšanas pakalpojumi	-1 624	-2 119
	-1 624	-2 119
	2022	2021
ADMINISTRĀCIJAS IZMAKSAS	EUR	EUR
Piezīmes nr. 3		
Grāmatvedības un revīzijas izdevumi	-6 850	-6 700
Sakaru izdevumi	-2 684	-3 235
Kantora izdevumi	-2 356	-2 598
Bankas pakalpojumu izdevumi	-274	-293
Juridisko pakalpojumu izdevumi	-40	-3 713
Citi administrācijas izdevumi	-1	-1 030
	-12 205	-17 569
	2022	2021
PĀRĒJIE SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS IEŅĒMUMI.	EUR	EUR
Piezīmes nr. 4		
Ieņēmumi no ERAF finansējuma	1 680	0
Ieņēmumi no metāllūžņu pārdošanas	215	0
Ieņēmumi no uzkrājumu šaubīgiem parādniekiem samazināšanas	0	18 462
Ieņēmumi no saņemtajām soda naudām	0	3 507
Citi pārējie ieņēmumi	0	300
	1 895	22 269

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

	2022	2021
	EUR	EUR
PĀRĒJĀS SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS IZMAKSAS.		
Piezīmes nr. 5		
Samaksātās soda naudas	-1 152	-242
Citas pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	-629	-268
Reprezentācijas izdevumi	-163	-103
Uzkrājumi šaubīgiem parādiem par pārskata gadu	0	-10 467
	-1 945	-11 080
PĀRĒJIE PAMATLĪDZEKĻI UN INVENTĀRS	31.12.2022	31.12.2021
	EUR	EUR
Piezīmes nr. 6		
Iegādes izmaksas vai ražošanas pašizmaksa pārskata gada sākumā	170 483	192 691
Iegādes izmaksas vai ražošanas pašizmaksa pārskata gada beigās	150 621	170 483
Vērtības palielinājumi, ieskaitot uzlabojumus	3 231	230
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā	-23 093	-22 438
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada sākumā	143 679	145 419
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada beigās	137 897	143 679
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas	17 311	20 699
Uzkrāto vērtības samazinājuma korekciju kopsummas izmaiņas saistībā ar objekta atsavināšanu, likvidāciju vai pārvietošanu uz citu posteni	-23 093	-22 439
Pamatlīdzekļu bilances vērtība uz gada beigām	12 724	26 804
PIRCĒJU UN PASŪTĪTĀJU PARĀDI	31.12.2022	31.12.2021
	EUR	EUR
Piezīmes nr. 7		
Norēķini ar pircējiem un pasūtītājiem	28 453	13 468
Norēķini par ieturētajām garantijas naudām	5 745	4 246
Uzkrājumi šaubīgiem pircējiem un pasūtītājiem	-10 467	-10 467
	23 731	7 247
NĀKAMO PERIODU IZDEVUMI	31.12.2022	31.12.2021
	EUR	EUR
Piezīmes nr. 8		
Nākamo periodu izdevumi par IT programmatūras licenci	4 200	109
Personāla veselības apdrošināšanas nākamo periodu izdevumi	1123	2315
Nākamo periodu reklāmas izdevumi	234	462
Nākamo periodu apdrošināšanas izdevumi	81	111
Nākamo periodu domēna vārda abonēšanas izdevumi	2	2
	5 640	2 999

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

NAUDA	31.12.2022 EUR	31.12.2021 EUR
Piezīmes nr. 9		
Nauda bankas norēķinu kontos	26 983	81 348
Nauda kasē	920	213
	27 903	81 561
NO PIRCĒJIEM SAŅEMTIE AVANSI	31.12.2022 EUR	31.12.2021 EUR
Piezīmes nr. 10		
Norēķini par saņemtajiem avansa maksājumiem no pasūtītājiem	5 650	87 623
	5 650	87 623
NODOKĻI UN SOCIĀLĀS NODROŠINĀŠANAS MAKSĀJUMI	31.12.2022 EUR	31.12.2021 EUR
Piezīmes nr. 11		
Norēķini par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	6 677	7 519
Norēķini par pievienotās vērtības nodokli	4 546	7 297
Norēķini par iedzīvotāju ienākuma nodokli	3 644	4 175
Norēķini par uzņēmējdarbības riska valsts nodevu	8	8
	14 875	18 999
PĀRĒJIE KREDITORI	31.12.2022 EUR	31.12.2021 EUR
Piezīmes nr. 12		
Norēķini par darba algu	13 323	11 812
Norēķini par saimn.darb. izdevumiem ar norēķinu personām	1 243	746
Norēķini par saņemtajām pārmaksām ar pasūtītājiem	0	3 017
	14 566	15 575

NOTIKUMI PĒC PĀRSKATA GADA

Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz tā parakstīšanas datumam nav bijuši tādi notikumi, kuru rezultātā šajā finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas vai kuri būtu atsevišķi jāpaskaidro.

Valdes priekšsēdētājs Zigurds Zēns

Gada pārskatu sagatavojis

SIA Grāmatvedības ārpakalpojumu uzņēmums, galvenais grāmatvedis Jānis Salaks

Rīgā, 2023. gada 22. martā