

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
MELIORPROJEKTS

GADA PĀRSKATS
PAR 2023. GADU

Rīgā, 2024. gada 27. martā

Informācija par sabiedrību

Sabiedrības nosaukums	MELIORPROJEKTS
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas numurs	50003017621
Juridiskā adrese	Struktoru iela 14, Rīga, LV-1039
Pārskata gads	01.01.2023-31.12.2023
Izpildinstitūcijas loceklis	Zigurds Zēns, valdes priekšsēdētājs
Revidents	Vitauts Albrekts, SIA auditorfirma "Vitre" Licence nr. 45
Gada pārskata sagatavotājs	SIA Grāmatvedības ārpakalpojumu uzņēmums Reģ.nr. 44103142090 Jānis Salaks, galvenais grāmatvedis

Satura rādītājs

INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU	2
PEĻŅAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINS	4
BILANCE AKTĪVS un PASĪVS	5
GRĀMATVEDĪBAS POLITIKA	7
PIELIKUMS	11
VADĪBAS ZIŅOJUMS	14
NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS	16

Meliorprojekts, VSIA
Gada pārskats par 2023. gadu

Finanšu pārskats

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par gadu, kas noslēdzās 31.12.2023
(klasificēts pēc izdevumu funkcijas)

		2023 EUR	2022 EUR
	Pz.nr.		
Neto apgrozījums.		829 007	487 901
<i>no citiem pamatdarbības veidiem.</i>		829 007	487 901
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas.	1	-709 891	-478 707
Bruto peļņa vai zaudējumi.		119 116	9 194
Pārdošanas izmaksas.	2	-2 098	-1 624
Administrācijas izmaksas.	3	-16 623	-12 205
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi.		0	1 895
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas.	4	-8 404	-1 945
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa.		91 991	-4 685
Uzņēmumu ienākuma nodoklis par pārskata gadu.		-33	0
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi.		91 958	-4 685

Pielikums no 7. lpp līdz 13. lpp ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Zigurds Zēns, valdes priekšsēdētājs

Jānis Salaks, galvenais grāmatvedis

Rīgā, 2024. gada 27. martā

Meliorprojekts, VSIA
Gada pārskats par 2023. gadu

Bilance 2023. gada 31. decembrī

AKTĪVS

		31.12.2023	31.12.2022
		EUR	EUR
Ilgtermiņa ieguldījumi		Pz.nr.	
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi:			
Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces.	5	111	111
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs.	5	28 173	12 613
Pamatlīdzekļi kopā:		28 284	12 724
Ilgtermiņa ieguldījumi kopā:		28 284	12 724
Apgrozāmie līdzekļi			
Krājumi:			
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli.		0	804
Krājumi kopā:		0	804
Debitori:			
Pircēju un pasūtītāju parādi.	6	54 024	23 731
Citi debitori.		146	114
Nākamo periodu izmaksas.	7	9 352	5 640
Uzkrātie ieņēmumi.		4 370	3 130
Debitori kopā:		67 892	32 615
Nauda.	8	123 489	27 903
Apgrozāmie līdzekļi kopā:		191 381	61 322
Aktīvs		219 665	74 046

Pielikums no 7. lpp līdz 13. lpp ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Zigurds Zēns, valdes priekšsēdētājs

Jānis Salaks, galvenais grāmatvedis

Rīgā, 2024. gada 27. martā

Meliorprojekts, VSIA
Gada pārskats par 2023. gadu

Bilance 2023. gada 31. decembrī

PASĪVS

		31.12.2023	31.12.2022
		EUR	EUR
Pašu kapitāls:	Pz.nr.		
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls).		115 691	115 691
Rezerves:			
pārējās rezerves.		15 000	15 000
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi.		-93 227	-88 542
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi.		91 958	-4 685
Pašu kapitāls kopā:		<u>129 422</u>	<u>37 464</u>
Īstermiņa kreditori:			
No pircējiem saņemtie avansi.	9	46 315	5 650
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem.		801	988
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.	10	23 415	14 875
Pārējie kreditori.	11	19 105	14 566
Uzkrātās saistības.		607	503
Īstermiņa kreditori kopā:		<u>90 243</u>	<u>36 582</u>
Kreditori kopā:		<u>90 243</u>	<u>36 582</u>
Pasīvs		<u><u>219 665</u></u>	<u><u>74 046</u></u>

Pielikums no 7. lpp līdz 13. lpp ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Zigurds Zēns, valdes priekšsēdētājs

Jānis Salaks, galvenais grāmatvedis

Rīgā, 2024. gada 27. martā

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU

Meliorprojekts, VSIA, ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību, reģ.nr. 50003017621, juridiskā adrese: Strukturu iela 14, Rīga, LV-1039. Sabiedrības valdes priekšsēdētājs ir Zigurds Zēns. Sabiedrības revidents ir SIA auditorfirma "Vitre" un atbildīgais zvērinātais revidents Vitauts Albrekts. Gada pārskatu sagatavoja ārpalpojumu grāmatvedības uzņēmuma SIA Grāmatvedības ārpalpojumu uzņēmums galvenais grāmatvedis Jānis Salaks.

Finanšu pārskats ir sagatavots atbilstoši Grāmatvedības likumam un Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam, kā arī atbilstoši MK noteikumiem Nr. 775 „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi” un MK noteikumiem Nr. 399 „Noteikumi par sabiedrību sagatavoto finanšu pārskatu vai konsolidēto finanšu pārskatu elektroniskā noraksta formu” un citiem grāmatvedību un gada pārskatus reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

Peļņas un zaudējumu aprēķins ir klasificēts pēc izdevumu funkcijas.

Gada pārskats ir sagatavots par periodu no 2023. gada 1. janvāra līdz 2023. gada 31. decembrim.

SABIEDRĪBAS SNIEGTĀ INFORMĀCIJA

	2023	2022
VIDĒJAIS DARBINIEKU SKAITS PĀRSKATA GADĀ	23	23

INFORMĀCIJA PAR LIETOTO GRĀMATVEDĪBAS POLITIKU, TĀS IZMAIŅĀM UN ATBILSTĪBU PIEŅĒMUMAM, KA SABIEDRĪBA DARBOSIES TURPMĀK

Novērtēšanas noteikumi

Gada pārskata posteņi ir novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

- Ir pieņemts, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk pēc pārskata gada beigām;
- Ir izmantota tā pati grāmatvedības politika un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- Novērtēšana ir veikta ar pienācīgu piesardzību, ievērojot šādus nosacījumus:
 - a) finanšu pārskatā ir iekļauta tikai līdz bilances datumam gūtā peļņa;
 - b) ir ņemtas vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumi, kuri radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un bilances apstiprināšanas brīdi;
 - c) ir aprēķinātas un ņemtas vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads ticis noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem.
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas ir norādītas pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumi un izdevumi ir norādīti, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izdevumi ir norādīti neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;
- izmaksas ir saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

- pārskata gada sākuma bilance sakrīt ar iepriekšējā gada slēguma bilanci, izņemot gadījumus, ja ir konstatētas būtiskas iepriekšējo gadu kļūdas vai mainīta grāmatvedības politika. Izmaiņas ir detalizēti skaidrotas pielikumā;
- bilances aktīva un pasīva posteņi ir novērtēti atsevišķi;
- Sabiedrības saimnieciskie darījumi ir iegrāmatoti un atspoguļoti gada pārskatā, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- bilances aktīva un pasīva posteņi un ieņēmumu un izdevumu posteņi ir uzrādīti bruto vērtībā, izņemot gadījumus, kad ir atļauts tos uzrādīt neto vērtībā;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas ir norādītas, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- ir norādīti visi posteņi, kuri būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, maznozīmīgie posteņi tiek apvienoti un to detalizējums sniegts pielikumā.

Ja sabiedrība ir atkāpusies no šiem grāmatvedības principiem, atkāpšanās iemesli un ietekme ir detalizēti paskaidrota turpmāk pielikumā.

ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMU UZSKAITE

Pamatlīdzekļu uzskaitē

Visi pamatlīdzekļi bilancē ir atspoguļoti to iegādes vērtībā, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums ir aprēķināts pēc lineārās metodes un norakstīts attiecīgo pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas periodā. Lietderīgās izmantošanas periodu nosaka sabiedrības valde, pieņemot pamatlīdzekli ekspluatācijā, un tas ir no 2-5 gadiem elektronikai, 2-10 gadiem parējiem pamatlīdzekļiem.

Par pamatlīdzekļiem tiek atzīti iegādātie aktīvi, ja to vērtība pārsniedz 100 euro un to lietderīgais izmantošanas termiņš ir ilgāks par 1 gadu. Aktīvi līdz šai vērtībai tiek uzskatīti par mazvērtīgu inventāru un norakstīti pārskata gadā. Pamatlīdzekļu nolietojumu sāk rēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa pieņemšanas ekspluatācijā, un beidz ar tā mēneša pēdējo datumu, kurā pamatlīdzeklis ir izslēgts.

APGROZĀMO LĪDZEKĻU UZSKAITE

Krājumi

Izejvielu, materiālu un pirktu preču atlikumi finanšu pārskatā ir uzrādīti to iegādes vērtībā. Krājumu atlikumu vērtības aprēķināšanai lietota FIFO metode.

Uzkrājumu veidošanas grāmatvedības politika nedrošiem parādiem

Speciālie uzkrājumi šaubīgiem un bezcerīgiem debitoru parādiem tiek veidoti gadījumos, kad vadība uzskata, ka šo debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma. Šaubīgo debitoru parādu apjomu nosaka, veicot katra debitora parāda termiņanalīzi un izmantojot citu atbilstošu informāciju par parāda atgūstamību.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Debitoru parādu uzskaite

Debitoru parādi bilancē tiek uzrādīti neto vērtībā, no sākotnējās vērtības atskaitot speciālos uzkrājumus šaubīgiem debitoru parādiem.

Uzkrājumu veidošanas noteikumi

Uzkrājumi tiek veidoti, lai segtu saistības, kuru būtība ir skaidri noteikta un kuras bilances datumā ir paredzamas vai zināmas vai kuras noteikti radīsies, bet var mainīties šo saistību segšanai nepieciešamās summas lielums vai šo saistību rašanās datums.

Nākamo periodu izmaksas

Izmaksas, kas izdarītas pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem gadiem, ir parādītas kā nākamo periodu izmaksas aktīvā.

Uzkrātie ieņēmumi

Bilances postenī "Uzkrātie ieņēmumi" norāda skaidri zināmās norēķinu summas ar pircējiem un pasūtītājiem par pakalpojumu sniegšanu pārskata gadā, attiecībā uz kuriem saskaņā ar līguma nosacījumiem bilances datumā vēl nav pienācis maksāšanai paredzētā attaisnojuma dokumenta (rēķina) iesniegšanas termiņš. Šīs norēķinu summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un vai pakalpojumu sniegšanu apliecinošiem dokumentiem.

Nauda un ārvalstu valūtas

Gada pārskatā izmantotā naudas vienība uz 31.12.2023 ir EUR (Euro).

Par naudas līdzekļiem tiek uzskatīti naudas līdzekļi bankā un uzņēmuma kasē.

Kreditoru uzskaite

Kreditoru saistību summas norāda bilancē ilgtermiņa kreditoru un īstermiņa kreditoru sastāvā atkarībā no parāda maksāšanas vai saistību segšanas termiņa. Ilgtermiņa kreditoru sastāvā ietver tās saistību summas, kuru maksāšanas termiņš iestājas vēlāk par 12 mēnešiem pēc attiecīgā pārskata gada beigām. Īstermiņa kreditoru sastāvā ietver tās summas, kuras nomaksājamas tuvāko 12 mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām, un citas saistības, kas rodas uzņēmuma parastajā darbības ciklā.

No pircējiem saņemtie avansi

Summas, kuras saskaņā ar līgumu un rēķinu ir saņemtas Sabiedrības norēķinu kontā pirms pakalpojumu sniegšanas, ir uzrādītās postenī "No pircējiem saņemtie avansi".

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Uzkrātās saistības

Postenī uzkrātās saistības norāda skaidri zināmas saistību summas pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kurām piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts attiecīgs norēķinu dokuments (rēķins). Šīs saistību summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču vai pakalpojumu saņemšanu apliecinošiem dokumentiem.

Ieņēmumu atzīšanas princips

Neto apgrozījums ir ieņēmumi no sabiedrības pamatdarbības, produkcijas pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, no kuriem atskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, kā arī pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi, kas tieši saistīti ar pārdošanu.

Izdevumu atzīšanas princips

Visi izdevumi, kas radušies sabiedrības saimnieciskās darbības rezultātā, tiek atzīti to rašanās brīdī neatkarīgi no naudas samaksas brīža.

Uzņēmumu ienākuma nodoklis

Uzņēmumu ienākuma nodoklis (UIN) tiek aprēķināts, nodokļa bāzi no sadalītās (dividendes) vai nosacīti sadalītās peļņas, dalot ar koeficientu 0.8 un reizinot ar nodokļa likmi 20%. Pārskata gadā Sabiedrība UIN bāzē ir iekļāvusi izdevumus, kas nav tieši saistīti ar saimniecisko darbību, jeb nosacīti sadalīto peļņu. Pārskata gadā Sabiedrība nav veikusi dividenžu maksājumus.

Finanšu riski un to vadība

Sabiedrība savā darbībā saskaras ar dažādiem finanšu riskiem. To negatīvās ietekmes kontrole un mazināšana ir svarīga uzņēmuma ikdienas darbības sastāvdaļa. Būtiskākie Sabiedrību ietekmējošie riski ir kredītrisks un likviditātes risks. Sabiedrības identificētie riski tiek kontrolēti, veicot detalizētu sadarbības partneru maksāspējas analīzi, uzturot atbilstošu naudas daudzu uzņēmuma bankas kontos, kā arī finansējot savu darbību no saņemtajiem avansa maksājumiem par pakalpojumiem.

Aplēšu izmantošana

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadībai nākas pamatoties uz zināmām aplēsēm un pieņēmumiem, kas ietekmē atsevišķus pārskatā atspoguļotus bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņu atlikumus, kā arī iespējamo saistību apmēru. Nākotnes notikumi var ietekmēt pieņēmumus, pamatojoties uz kuriem veiktas attiecīgās aplēses. Jebkāda aplēšu izmaiņu ietekme tiek atspoguļota finanšu pārskatā to noteikšanas brīdī.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

PĀRDOTĀS PRODUKCIJAS RAŽOŠANAS PAŠIZMAKSA, PĀRDOTO PREČU VAI SNIEGTO PAKALPOJUMU IEGĀDES IZMAKSAS.	2023 EUR	2022 EUR
Piezīmes nr. 1		
Darbinieku atalgojums	338 823	233 494
Saņemtie pamatpakalpojumi no citiem uzņēmumiem	188 060	35 750
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un URVN	78 021	54 153
Biroja uzturēšanas un saistītās izmaksas	35 871	38 966
Komandējumu izmaksas	26 363	27 038
Transporta izmaksas	16 145	11 209
Pamatlīdzekļu nolietojums	9 553	17 311
Apdrošināšanas maksājumi	8 722	7 473
Darbinieku apmācību un sertificēšanas izmaksas	5 653	4 582
Materiālu iegādes un mazvērtīgā inventāra norakstīšanas izmaksas	2 680	2 783
Nepabeigtās ražošanas pārrēķins	0	45 948
	709 891	478 707
	2023 EUR	2022 EUR
PĀRDOŠANAS IZMAKSAS		
Piezīmes nr. 2		
Reklāmas un informācijas izvietojšanas pakalpojumi	2 098	1 624
	2 098	1 624
	2023 EUR	2022 EUR
ADMINISTRĀCIJAS IZMAKSAS		
Piezīmes nr. 3		
Grāmatvedības pakalpojumu un revīzijas izmaksas	6 900	6 850
Biroja preču iegādes izmaksas	6 060	2 356
Sakaru izmaksas	3 087	2 684
Pārējās administrācijas izmaksas	290	40
Bankas pakalpojumu izmaksas	286	275
	16 623	12 205
	2023 EUR	2022 EUR
PĀRĒJĀS SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS IZMAKSAS.		
Piezīmes nr. 4		
Samaksātās soda naudas	4 194	1 152
Personāla ilgtspējas pasākumu un pārējās personāla izmaksas	3 023	317
Citas pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	818	312
Reprezentācijas izmaksas	239	164
Ar saimniecisko darbību tieši nesaistītas izmaksas	130	0
	8 404	1 945

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

	31.12.2023	31.12.2022
PĀRĒJIE PAMATLĪDZEKĻI UN INVENTĀRS	EUR	EUR
Piezīmes nr. 5		
Iegādes izmaksas vai ražošanas pašizmaksa pārskata gada sākumā	150 621	170 483
Iegādes izmaksas vai ražošanas pašizmaksa pārskata gada beigās	170 403	150 621
Vērtības palielinājumi, ieskaitot uzlabojumus	25 113	3 231
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā	-5 331	-23 093
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada sākumā	137 897	143 679
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada beigās	142 119	137 897
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas	9 553	17 311
Uzkrāto vērtības samazinājuma korekciju kopsummas izmaiņas saistībā ar objekta atsavināšanu, likvidāciju vai pārvietošanu uz citu posteni	-5 331	-23 093
Pamatlīdzekļu bilances vērtība uz gada beigām	28 284	12 724
	31.12.2023	31.12.2022
PIRCĒJU UN PASŪTĪTĀJU PARĀDI	EUR	EUR
Piezīmes nr. 6		
Norēķini ar pircējiem un pasūtītājiem	58 746	28 453
Norēķini par ieturētajām garantijas naudām	5 745	5 745
Uzkrājumi šaubīgiem pircējiem un pasūtītājiem	-10 467	-10 467
	54 024	23 731
	31.12.2023	31.12.2022
NĀKAMO PERIODU IZDEVUMI	EUR	EUR
Piezīmes nr. 7		
Personāla veselības apdrošināšanas nākamo periodu izdevumi	6 977	1123
Nākamo periodu izdevumi par IT programmatūras licenci	2 100	4 200
Nākamo periodu reklāmas izdevumi	146	234
Nākamo periodu apdrošināšanas izdevumi	127	81
Nākamo periodu domēna vārda abonēšanas izdevumi	2	2
	9 352	5 640
	31.12.2023	31.12.2022
NAUDA	EUR	EUR
Piezīmes nr. 8		
Nauda bankas norēķinu kontos	123 489	26 983
Nauda kasē	0	920
	123 489	27 903

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

	31.12.2023	31.12.2022
NO PIRCĒJIEM SAŅEMTIE AVANSI	EUR	EUR
Piezīmes nr. 9		
Norēķini par saņemtajiem avansa maksājumiem no pasūtītājiem	46 315	5 650
	46 315	5 650

	31.12.2023	31.12.2022
NODOKĻI UN SOCIĀLĀS NODROŠINĀŠANAS MAKSĀJUMI	EUR	EUR
Piezīmes nr. 10		
Norēķini par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	11 500	6 677
Norēķini par iedzīvotāju ienākuma nodokli	7 490	3 644
Norēķini par pievienotās vērtības nodokli	4 385	4 546
Norēķini par uzņēmumu ienākuma nodokli	33	0
Norēķini par uzņēmējdarbības riska valsts nodevu	7	8
	23 415	14 875

	31.12.2023	31.12.2022
PĀRĒJIE KREDITORI	EUR	EUR
Piezīmes nr. 11		
Norēķini par darba algu	17 826	13 323
Norēķini par saimn.darb. izdevumiem ar norēķinu personām	1 097	1 243
Norēķini par saņemtajām pārmaksām no pasūtītājiem	182	0
	19 105	14 566

NOTIKUMI PĒC PĀRSKATA GADA PĒDĒJĀS DIENAS

Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz tā parakstīšanas datumam nav bijuši tādi notikumi, kuru rezultātā šajā finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas vai kuri būtu atsevišķi jāpaskaidro.

Zigurds Zēns, valdes priekšsēdētājs

Jānis Salaks, galvenais grāmatvedis

Rīgā, 2024. gada 27. martā