

NOLIKUMS

Par pretendenta atlasī valsts pārvaldes uzdevuma – kooperatīvo sabiedrību atbilstības statusa piešķiršanas – izpildei

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvēlēts pretendents valsts pārvaldes uzdevuma izpildei – kooperatīvo sabiedrību atbilstības statusa piešķiršanai, anulēšanai un uzraudzībai. Ar konkursa uzvarētāju tiek noslēgts deleģēšanas līgums saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļu un Kooperatīvo sabiedrību likuma 8. panta trešo daļu.
2. Zemkopības ministrija organizē atklātu konkursu par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu valsts pārvaldes uzdevuma izpildei (turpmāk – konkurss).
3. Paziņojums par konkursu tiek publicēts Zemkopības ministrijas tīmekļvietnē.
4. Deleģēšanas līgumu par valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu slēdz uz termiņu līdz trīs gadiem.
5. Konkursa nolikums pieejams lejupielādēšanai <https://www.zm.gov.lv> aktualitāšu sadaļā vai saņemams bez maksas drukātā veidā Zemkopības ministrijā, Republikas laukumā 2, Rīgā, 1714. telpā tūlīt pēc konkursa izsludināšanas, iepriekš piesakoties pa telefonu 67027156.

II. Valsts pārvaldes uzdevuma mērķi un nosacījumi

6. Valsts pārvaldes uzdevuma mērķis ir efektīvi īstenot atbilstības statusa piešķiršanu kooperatīvajām sabiedrībām (turpmāk – sabiedrības) atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 16. jūlija noteikumiem Nr. 357 “Kooperatīvo sabiedrību atbilstības noteikumi” (turpmāk – noteikumi Nr. 357).
7. Valsts pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamo finansējumu nodrošina saņemtie maksājumi par sabiedrību izvērtēšanu atbilstības statusa piešķiršanai atbilstoši noteikumu Nr. 357 1. pielikumā noteiktajam maksas pakalpojumu cenrādim.

III. Pieteikuma iesniegšana

8. Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 30 dienas no konkursa nolikuma publicēšanas dienas Zemkopības ministrijas tīmekļvietnē.
9. Pieteikums sastāv no pieteikuma vēstules, pretendenta atlases dokumentiem un tehniskā piedāvājuma.
10. Pretendents iesniedz pieteikumu šādā veidā:
 - 10.1. elektroniska dokumenta veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātu ar laika zīmogu, nosūtot uz e-pasta adresi pasts@zm.gov.lv;

10.2. papīra formā, iesniedzot to Zemkopības ministrijā, Rīgā, Republikas laukumā 2, LV-1982, 1714. telpā, vienlaikus pievienojot pieteikuma elektronisko versiju (piemēram, datu nesējā vai nosūtīt uz iepriekšminēto e-pasta adresi).

IV. Pieteikuma vērtēšana

11. Pieteikumu vērtē konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota ar Zemkopības ministrijas valsts sekretāra rīkojumu, ar kuru tiek apstiprināts Komisijas nolikums un sastāvs.
12. Komisija pieteikumu vērtē atbilstoši vērtēšanas kritērijiem šādā kārtībā:
 - 12.1. pārbauda pieteikuma atbilstību visiem šī nolikuma 1. pielikuma 1. tabulā dotajiem administratīvajiem kritērijiem;
 - 12.2. pieteikumu, kas atzīts par atbilstošu administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, vērtē pēc šī nolikuma 1. pielikuma 2. tabulā dotajiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem. Pieteikuma kopējo vērtējumu iegūst, summējot kvalitatīvo kritēriju vērtējumus vērtēšanas skalā no 0 līdz 10, kur 0 ir zemākais, bet 10 – augstākais vērtējums.
13. Konkursa uzvarētāja nosaukumu publicē Zemkopības ministrijas tīmekļvietnē piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

V. Valsts pārvaldes uzdevuma deleģējuma līguma slēgšana

14. Konkursa uzvarētājs mēneša laikā pēc konkursa rezultātu publicēšanas dienas Zemkopības ministrijas tīmekļvietnē noslēdz deleģēšanas līgumu ar Zemkopības ministriju par valsts pārvaldes uzdevumu izpildi, apņemoties īstenot šī nolikuma 1. punktā minēto valsts pārvaldes uzdevumu šī nolikuma 4. punktā minētajā termiņā.
15. Ja konkursa uzvarētājs atsakās noslēgt deleģēšanas līgumu vai to nenoslēdz šī nolikuma 14. punktā minētajā termiņā, valsts sekretārs pieņem lēmumu deleģēšanas līgumu slēgt ar nākamo pretendentu, kas ieguvis lielāko punktu skaitu, vai konkursu pārtraukt, neizvēloties nevienu piedāvājumu, un rīkot jaunu konkursu.

VI. Tehniskais piedāvājums

16. Tehnisko piedāvājumu sagatavo, lai pamatotu pretendenta spēju pildīt noteikumos Nr. 357 noteikto valsts pārvaldes uzdevumu. Tehnisko piedāvājumu iesniedz brīvā formā, aprakstot uzdevuma īstenošanas organizatorisko procesu.
17. Tehniskajam piedāvājumam jābūt pietiekami izvērstam, lai Komisija varētu pārliecināties par pretendenta izpratni un spēju īstenot noteikumos Nr. 357 noteiktās prasības attiecībā uz sabiedrību atbilstības izvērtēšanu.

Valsts sekretārs

Ģ. Krūmiņš

Pretendenta vērtēšanas kritēriji

1. tabula

Pretendenta administratīvie vērtēšanas kritēriji

Nr. p. k.	Administratīvie vērtēšanas kritēriji	Jā	Nē
1.	Pieteikums iesniegts nolikumā norādītajā termiņā		
2.	Pretendents ir reģistrēts kā juridiska persona vismaz trīs gadus pirms pieteikuma iesniegšanas		
3.	Pēc Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamās informācijas, vērtēšanas brīdī pretendenta nodokļu (nodevu) parādu kopsumma nepārsniedz 150 euro		

2. tabula

Pretendenta kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr. p. k.	Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām pildīt valsts pārvaldes uzdevumu		
	Pretendentam ir pietiekami finanšu resursi valsts pārvaldes uzdevuma izpildei	Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (2. pielikums) un apliecinājums par finanšu resursu pietiekamību uzdevuma izpildei, ņemot vērā noteikumu Nr. 357 anotācijā minēto pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo līdzekļu aprēķinu	10
2.	Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālām spējām		
	Pretendentam ir pieredze, kas iegūta pēdējo trīs gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas gada, šādās jomās:		
	konsultāciju sniegšanā lauksaimniecības vai mežsaimniecības kooperatīvajām sabiedrībām par lauksaimniecības vai	Vismaz divas atsauksmes no kooperatīvām sabiedrībām par šajā punktā minētajām darbībām	10

	mežsaimniecības kooperācijas attīstības vai atbalsta jautājumiem			
3.	Pretendents nodrošina personāla komandu vismaz trīs cilvēku sastāvā			
3.1.	Visiem komandas speciālisti: • ir ieguvuši augstāko izglītību lauksaimniecības, mežsaimniecības ekonomikas, vadības zinātņu vai tiesību zinātņu jomā; • ir uzkrājuši vismaz divu gadu darba pieredzi lauksaimniecības, mežsaimniecības, ekonomikas, vadības zinātņu, vai tiesību zinātņu jomā; • pārzina kooperatīvo sabiedrību reglamentējošo normatīvo aktu prasības; • pārzina latviešu valodas lietišķo saraksti un rakstu kultūru; • ir ieguvuši labas iemaņas darbā ar datorprogrammām <i>MS Word, MS Excel, MS Office Outlook</i>, interneta pārlūkprogrammām.	Komandas speciālistu darba pieredzes un prasmju apraksts (CV ar apliecinājumu par gatavību piedalīties minētā pakalpojuma sniegšanā – 3. pielikums), izglītību apliecinošu dokumentu kopijas	10	
3.2.	Papildus 3.1. punktā minētajām prasībām vismaz vienam komandas speciālistam ir: • zvērināta revidenta sertifikāts; • pieredze finanšu pārskata auditā pēdējo trīs gadu laikā.	Komandas speciālista darba pieredzes apraksts par finanšu pārskatu auditiem pēdējo trīs gadu laikā un zvērināta revidenta sertifikāta kopija	10	
4.	Tehniskā piedāvājuma izvērtējums			

	Pretendentam ir izpratne un spējas pildīt attiecīgo valsts pārvaldes uzdevumu, kas noteikts Kooperatīvo sabiedrību likuma 8. panta trešajā daļā un noteikumos Nr. 357.	Brīvā formā aprakstīts valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas organizatoriskais process, izklāstot vismaz tādas darbības kā iesniegumu pieņemšana, atbilstības vērtēšanas komisijas organizēšana, atbilstības vērtēšanas komisijas nolikuma sagatavošana un publicēšana, Lauku atbalsta dienesta un Valsts ieņēmumu dienesta pārstāvju iesaistīšana atbilstības vērtēšanas komisijā, sabiedrību izvērtēšana pēc noteikumu Nr. 357 II nodaļas kritērijiem, audita īstenošana un atbilstības statusa anulēšana tām sabiedrībām, kurās konstatēta neatbilstība noteikumos Nr. 357 minētajām prasībām, lēmumu par atbilstības statusa piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atbilstības statusu pieņemšana, sabiedrību un Zemkopības ministrijas informēšana par pieņemtajiem lēmumiem.	10	
--	---	--	----	--

Pieteikums dalībai konkursā
par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu par ikgadējo kooperatīvo sabiedrību
izvērtēšanu atbilstības statusa piešķiršanai

Zemkopības ministrijas Konkursa vērtēšanas komisijai no

----- (pretendenta nosaukums,
reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, telefona numurs, e-pasta adrese)

Saskaņā ar nolikumu es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

- 1) (pretendenta nosaukums) piekrīt nolikuma noteikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami;
- 2) pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo triju gadu laikā ir:
 - a) par 2022. gadu.....
 - b) par 2023. gadu.....
 - c) par 2024. gadu.....
- 3) pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
- 4) (pretendenta nosaukums) apņemas pēc deleģēšanas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus;
- 5) (pretendenta nosaukums) rīcībā ir projekta īstenošanai nepieciešamie resursi;
- 6) (pretendenta nosaukums) konkursam iesniegtie dokumenti satur patiesu informāciju;
- 7) kontaktpersona būs

Pretendentu pārstāvēttiesīgās personas vārds, uzvārds

Paraksts*

Datums*

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Komandas speciālista dzīvesgājuma apraksta (CV) paraugs

Valsts pārvaldes
uzdevums:

Ikgadējā kooperatīvo sabiedrību izvērtēšana atbilstības
statusa piešķiršanai

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

Mācību iestāde	
Datums: no–līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	

5. Darbi un projekti, kas atbilst nolikuma prasībām

No	Līdz	Darba devējs	Amats	Pienākumi

6. Cita saistītā informācija

Parakstot:

- piekrītu savu personas datu izmantošanai konkursa pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai un deleģēšanas līguma slēgšanā (izpildē);
- apņemos piedalīties nolikumā noteikto prasību izpildē, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt deleģēšanas līgumu;
- apliecinu, ka šajā dokumentā sniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds

Paraksts*

Datums*

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.