

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
MELIORPROJEKTS

GADA PĀRSKATS
PAR 2024. GADU

Rīgā, 2025. gada 4. aprīlī

Satura rādītājs

INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU	3
PEĻNAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINS	4
BILANCE AKTĪVS un PASĪVS	5
GRĀMATVEDĪBAS POLITIKA	7
PIELIKUMS	11
VADĪBAS ZIŅOJUMS	14

Informācija par sabiedrību

Sabiedrības nosaukums	MELIORPROJEKTS
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas numurs	50003017621
Juridiskā adrese	Struktoru iela 14, Rīga, LV-1039
Pārskata gads	01.01.2024-31.12.2024
Izpildinstitūcijas loceklis	Zigurds Zēns, valdes priekšsēdētājs
Gada pārskata sagatavotājs	SIA Grāmatvedības ārpakalpojumu uzņēmums Reģ.nr. 44103142090 Jānis Salaks, galvenais grāmatvedis

Finanšu pārskats

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par gadu, kas noslēdzās 31.12.2024
(klasificēts pēc izdevumu funkcijas)

		2024 EUR	2023 EUR
	Pz.nr.		
Neto apgrozījums.		697 690	829 007
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas.	1	-638 046	-709 891
Bruto peļņa vai zaudējumi.		59 644	119 116
Pārdošanas izmaksas.		-2 012	-2 098
Administrācijas izmaksas.	2	-16 575	-16 623
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi.		7 566	0
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas.	3	-50 197	-8 404
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa.		-1 574	91 991
Uzņēmumu ienākuma nodoklis par pārskata gadu.		-114	-33
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi.		-1 688	91 958

Pielikums no 7. lpp līdz 13. lpp ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Zigurds Zēns, valdes priekšsēdētājs

Jānis Salaks, galvenais grāmatvedis

Rīgā, 2025. gada 4. aprīlī

Bilance 2024. gada 31. decembrī

AKTĪVS

		31.12.2024 EUR	31.12.2023 EUR
Ilgtermiņa ieguldījumi		Pz.nr.	
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi:			
Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces.	4	111	111
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs.	4	63 322	28 173
Pamatlīdzekļi kopā:		63 433	28 284
Ilgtermiņa ieguldījumi kopā:		63 433	28 284
Apgrozāmie līdzekļi			
Debitori:			
Pircēju un pasūtītāju parādi.	5	13 227	54 024
Citi debitori.		2 343	146
Nākamo periodu izmaksas.	6	10 035	9 352
Uzkrātie ieņēmumi.		106 866	4 370
Debitori kopā:		132 471	67 892
Nauda.	7	62 046	123 489
Apgrozāmie līdzekļi kopā:		194 517	191 381
Aktīvs		257 950	219 665

Pielikums no 7. lpp līdz 13. lpp ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Zigurds Zēns, valdes priekšsēdētājs

Jānis Salaks, galvenais grāmatvedis

Rīgā, 2025. gada 4. aprīlī

Meliorprojekts, VSIA
Gada pārskats par 2024. gadu

Balance 2024. gada 31. decembrī

PASĪVS

		31.12.2024	31.12.2023
		EUR	EUR
Pašu kapitāls:	Pz.nr.		
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls).		115 691	115 691
	Rezerves:		
pārējās rezerves.		15 000	15 000
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi.		-1 269	-93 227
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi.		-1 688	91 958
Pašu kapitāls kopā:		127 734	129 422
Īstermiņa kreditori:			
No pircējiem saņemtie avansi.	8	77 025	46 315
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem.		1 173	801
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.	9	28 402	23 415
Pārējie kreditori.	10	23 265	19 105
Uzkrātās saistības.		351	607
Īstermiņa kreditori kopā:		130 216	90 243
Kreditori kopā:		130 216	90 243
Pasīvs		257 950	219 665

Pielikums no 7. lpp līdz 13. lpp ir neatņemama šī finanšu pārskata sastāvdaļa.

Zigurds Zēns, valdes priekšsēdētājs

Jānis Salaks, galvenais grāmatvedis

Rīgā, 2025. gada 4. aprīlī

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU

Meliorprojekts, VSIA, ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību, reģ.nr. 50003017621, juridiskā adrese: Strukturu iela 14, Rīga, LV-1039. Sabiedrības valdes priekšsēdētājs ir Zigurds Zēns. Gada pārskatu sagatavoja ārpalpojumu grāmatvedības uzņēmuma SIA Grāmatvedības ārpalpojumu uzņēmums galvenais grāmatvedis Jānis Salaks.

Finanšu pārskats ir sagatavots atbilstoši Grāmatvedības likumam un Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam, kā arī atbilstoši MK noteikumiem Nr. 775 „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi” un MK noteikumiem Nr. 399 „Noteikumi par sabiedrību sagatavoto finanšu pārskatu vai konsolidēto finanšu pārskatu elektroniskā noraksta formu” un citiem grāmatvedību un gada pārskatus reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

Peļņas un zaudējumu aprēķins ir klasificēts pēc izdevumu funkcijas.

Gada pārskats ir sagatavots par periodu no 2024. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim.

SABIEDRĪBAS SNIEGTĀ INFORMĀCIJA

	2024	2023
VIDĒJAIS DARBINIEKU SKAITS PĀRSKATA GADĀ	21	23

INFORMĀCIJA PAR LIETOTO GRĀMATVEDĪBAS POLITIKU, TĀS IZMAIŅĀM UN ATBILSTĪBU PIENĒMUMAM, KA SABIEDRĪBA DARBOSIES TURPMĀK

Novērtēšanas noteikumi

Gada pārskata posteņi ir novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

- Ir pieņemts, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk pēc pārskata gada beigām;
- Ir izmantota tā pati grāmatvedības politika un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- Novērtēšana ir veikta ar pienācīgu piesardzību, ievērojot šādus nosacījumus:
 - a) finanšu pārskatā ir iekļauta tikai līdz bilances datumam gūtā peļņa;
 - b) ir ņemtas vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumi, kuri radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un bilances apstiprināšanas brīdi;
 - c) ir aprēķinātas un ņemtas vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads ticis noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem.
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas ir norādītas pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumi un izdevumi ir norādīti, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izdevumi ir norādīti neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;
- izmaksas ir saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

- pārskata gada sākuma bilance sakrīt ar iepriekšējā gada slēguma bilanci, izņemot gadījumus, ja ir konstatētas būtiskas iepriekšējo gadu kļūdas vai mainīta grāmatvedības politika. Izmaiņas ir detalizēti skaidrotas pielikumā;
- bilances aktīva un pasīva posteņi ir novērtēti atsevišķi;
- Sabiedrības saimnieciskie darījumi ir iegrāmatoti un atspoguļoti gada pārskatā, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- bilances aktīva un pasīva posteņi un ieņēmumu un izdevumu posteņi ir uzrādīti bruto vērtībā, izņemot gadījumus, kad ir atļauts tos uzrādīt neto vērtībā;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas ir norādītas, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- ir norādīti visi posteņi, kuri būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, maznozīmīgie posteņi tiek apvienoti un to detalizējums sniegts pielikumā.

Ja sabiedrība ir atkāpusies no šiem grāmatvedības principiem, atkāpšanās iemesli un ietekme ir detalizēti paskaidrota turpmāk pielikumā.

ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMU UZSKAITE

Pamatlīdzekļu uzskaitē

Visi pamatlīdzekļi bilancē ir atspoguļoti to iegādes vērtībā, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums ir aprēķināts pēc lineārās metodes un norakstīts attiecīgo pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas periodā. Lietderīgās izmantošanas periodu nosaka sabiedrības valde, pieņemot pamatlīdzekli ekspluatācijā, un tas ir no 2-5 gadiem elektronikai, 2-10 gadiem parējiem pamatlīdzekļiem.

Par pamatlīdzekļiem tiek atzīti iegādātie aktīvi, ja to vērtība pārsniedz 100 euro un to lietderīgais izmantošanas termiņš ir ilgāks par 1 gadu. Aktīvi līdz šai vērtībai tiek uzskatīti par mazvērtīgu inventāru un norakstīti pārskata gadā. Pamatlīdzekļu nolietojumu sāk rēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa pieņemšanas ekspluatācijā, un beidz ar tā mēneša pēdējo datumu, kurā pamatlīdzeklis ir izslēgts.

APGROZĀMO LĪDZEKĻU UZSKAITE

Uzkrājumu veidošanas grāmatvedības politika nedrošiem parādiem

Speciālie uzkrājumi šaubīgiem un bezcerīgiem debitoru parādiem tiek veidoti gadījumos, kad vadība uzskata, ka šo debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma. Šaubīgo debitoru parādu apjomu nosaka, veicot katra debitora parāda termiņanalīzi un izmantojot citu atbilstošu informāciju par parāda atgūstamību.

Debitoru parādu uzskaitē

Debitoru parādi bilancē tiek uzrādīti neto vērtībā, no sākotnējās vērtības atskaitot speciālos uzkrājumus šaubīgiem debitoru parādiem.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Nākamo periodu izmaksas

Izmaksas, kas izdarītas pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem gadiem, ir parādītas kā nākamo periodu izmaksas aktīvā.

Uzkrātie ieņēmumi

Bilances postenī "Uzkrātie ieņēmumi" norāda skaidri zināmās norēķinu summas ar pircējiem un pasūtītājiem par pakalpojumu sniegšanu pārskata gadā, attiecībā uz kuriem saskaņā ar līguma nosacījumiem bilances datumā vēl nav pienācis maksāšanai paredzētā attaisnojuma dokumenta (rēķina) iesniegšanas termiņš. Šīs norēķinu summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu vai pakalpojumu sniegšanu apliecinošiem dokumentiem.

Nauda un naudas līdzekļu ekvivalenti

Par naudas līdzekļiem un tās ekvivalentiem tiek uzskatīti naudas līdzekļi Sabiedrības norēķinu kontos bankā. Sabiedrībai nav naudas līdzekļu kasē.

Kreditoru uzskaitē

Kreditoru saistību summas norāda bilancē ilgtermiņa kreditoru un īstermiņa kreditoru sastāvā atkarībā no parāda maksāšanas vai saistību segšanas termiņa. Ilgtermiņa kreditoru sastāvā ietver tās saistību summas, kuru maksāšanas termiņš iestājas vēlāk par 12 mēnešiem pēc attiecīgā pārskata gada beigām. Īstermiņa kreditoru sastāvā ietver tās summas, kuras nomaksājamas tuvāko 12 mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām, un citas saistības, kas rodas uzņēmuma parastajā darbības ciklā.

No pircējiem saņemtie avansi

Summas, kuras saskaņā ar līgumu un rēķinu ir saņemtas Sabiedrības norēķinu kontā pirms pakalpojumu sniegšanas, ir uzrādītās postenī "No pircējiem saņemtie avansi".

Uzkrātās saistības

Postenī uzkrātās saistības norāda skaidri zināmas saistību summas pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kurām piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts attiecīgs norēķinu dokuments (rēķins). Šīs saistību summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču vai pakalpojumu saņemšanu apliecinošiem dokumentiem.

Ieņēmumu atzīšanas princips

Neto apgrozījums ir ieņēmumi no sabiedrības pamatdarbības - pakalpojumu sniegšanas, no kura atskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, kā arī pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi, kas tieši saistīti ar pārdošanu. Ieņēmumi tiek atzīti, ja ir ticams, ka saimnieciskie ieguvumi ieplūdīs.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Izdevumu atzīšanas princips

Visi izdevumi, kas radušies sabiedrības saimnieciskās darbības rezultātā, tiek atzīti to rašanās brīdī neatkarīgi no naudas samaksas brīža.

Uzņēmumu ienākuma nodoklis

Uzņēmumu ienākuma nodoklis (UIN) tiek aprēķināts, nodokļa bāzi no sadalītās (dividendes) vai nosacīti sadalītās peļņas, dalot ar koeficientu 0.8 un reizinot ar nodokļa likmi 20%. Pārskata gadā Sabiedrība UIN bāzē ir iekļāvusi izdevumus, kas nav tieši saistīti ar saimniecisko darbību, jeb nosacīti sadalīto peļņu. Pārskata gadā Sabiedrība nav veikusi dividenžu maksājumus.

Finanšu riski un to vadība

Sabiedrība savā darbībā saskaras ar dažādiem finanšu riskiem. To negatīvās ietekmes kontrole un mazināšana ir svarīga uzņēmuma ikdienas darbības sastāvdaļa. Būtiskākie Sabiedrību ietekmējošie riski ir kredītrisks un likviditātes risks. Sabiedrības identificētie riski tiek kontrolēti, veicot detalizētu sadarbības partneru maksātspējas analīzi, uzturot atbilstošu naudas daudzu uzņēmuma bankas kontos, kā arī finansējot savu darbību no saņemtajiem avansa maksājumiem par pakalpojumiem.

Aplēšu izmantošana

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadībai nākas pamatoties uz zināmām aplēsēm un pieņēmumiem, kas ietekmē atsevišķus pārskatā atspoguļotus bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņu atlikumus, kā arī iespējamo saistību apmēru. Nākotnes notikumi var ietekmēt pieņēmumus, pamatojoties uz kuriem veiktas attiecīgās aplēses. Jebkāda aplēšu izmaiņu ietekme tiek atspoguļota finanšu pārskatā to noteikšanas brīdī.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

PĀRDOTĀS PRODUKCIJAS RAŽOŠANAS PAŠIZMAKSA, PĀRDOTO PREČU VAI SNIEGTO PAKALPOJUMU IEGĀDES IZMAKSAS.	2024 EUR	2023 EUR
Piezīmes nr. 1		
Darbinieku atalgojums	370 602	338 823
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un URVN	85 418	78 021
Saņemtie pamatpakalpojumi no citiem uzņēmumiem	59 457	188 060
Biroja uzturēšanas un saistītās izmaksas	44 310	35 871
Komandējumu izmaksas	25 553	26 363
Transporta izmaksas	18 851	16 145
Pamatlīdzekļu nolietojums	16 547	9 553
Apdrošināšanas maksājumi	10 846	8 722
Darbinieku apmācību un sertificēšanas izmaksas	4 924	5 653
Materiālu iegādes un mazvērtīgā inventāra norakstīšanas izmaksas	1 538	2 680
	638 046	709 891
	2024	2023
ADMINISTRĀCIJAS IZMAKSAS	EUR	EUR
Piezīmes nr. 2		
Grāmatvedības pakalpojumu un revīzijas izmaksas	8 900	6 900
Biroja preču iegādes izmaksas	4 425	6 060
Sakaru izmaksas	1 824	3 087
Pārējās administrācijas izmaksas	1 145	290
Bankas pakalpojumu izmaksas	281	286
	16 575	16 623
	2024	2023
PĀRĒJĀS SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS IZMAKSAS.	EUR	EUR
Piezīmes nr. 3		
Samaksātās soda naudas	26 980	4 194
Uzkrājumi šaubīgiem parādiem par pārskata gadu	20 634	0
Personāla ilgtspējas pasākumu un pārējās personāla izmaksas	1 444	3 023
Ar saimniecisko darbību tieši nesaistītas izmaksas	452	130
Reprezentācijas izmaksas	374	239
Citas pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	313	818
	50 197	8 404

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

	31.12.2024	31.12.2023
PĀRĒJIE PAMATLĪDZEKĻI UN INVENTĀRS	EUR	EUR
Piezīmes nr. 4		
Iegādes izmaksas vai ražošanas pašizmaksa pārskata gada sākumā	170 403	150 621
Iegādes izmaksas vai ražošanas pašizmaksa pārskata gada beigās	215 950	170 403
Vērtības palielinājumi, ieskaitot uzlabojumus	51 697	25 113
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā	-6 150	-5 331
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada sākumā	142 119	137 897
Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas pārskata gada beigās	152 517	142 119
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas	16 547	9 553
Uzkrāto vērtības samazinājuma korekciju kopsummas izmaiņas saistībā ar objekta atsavināšanu, likvidāciju vai pārvietošanu uz citu posteni	-6 149	-5 331
Pamatlīdzekļu bilances vērtība uz gada beigām	63 433	28 284
	31.12.2024	31.12.2023
PIRCĒJU UN PASŪTĪTĀJU PARĀDI	EUR	EUR
Piezīmes nr. 5		
Norēķini ar pircējiem un pasūtītājiem	37 067	58 746
Uzkrājumi šaubīgiem pircējiem un pasūtītājiem	-23 840	-10 467
Norēķini par ieturētajām garantijas naudām	0	5 745
	13 227	54 024
	31.12.2024	31.12.2023
NĀKAMO PERIODU IZDEVUMI	EUR	EUR
Piezīmes nr. 6		
IT programmatūras licence	5 980	2 100
Personāla veselības apdrošināšana	3 347	6 977
Pārējie apdrošināšanas izdevumi	501	127
Reklāmas un informācijas izvietojšanas izdevumi	205	146
Domēna vārda abonēšanas izdevumi	2	2
	10 035	9 352
	31.12.2024	31.12.2023
NAUDA	EUR	EUR
Piezīmes nr. 7		
Nauda bankas norēķinu kontos	62 046	123 489
	62 046	123 489

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

	31.12.2024	31.12.2023
NO PIRCĒJIEM SAŅEMTIE AVANSI	EUR	EUR
Piezīmes nr. 8		
Norēķini par saņemtajiem avansa maksājumiem no pasūtītājiem	77 025	46 315
	77 025	46 315

	31.12.2024	31.12.2023
NODOKĻI UN SOCIĀLĀS NODROŠINĀŠANAS MAKSĀJUMI	EUR	EUR
Piezīmes nr. 9		
Norēķini par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	11 357	11 500
Norēķini par pievienotās vērtības nodokli	10 925	4 385
Norēķini par iedzīvotāju ienākuma nodokli	6 113	7 490
Norēķini par uzņēmējdarbības riska valsts nodevu	7	7
Norēķini par uzņēmumu ienākuma nodokli	0	33
	28 402	23 415

	31.12.2024	31.12.2023
PĀRĒJIE KREDITORI	EUR	EUR
Piezīmes nr. 10		
Norēķini par darba algu	22 082	17 826
Norēķini par saimn.darb. izdevumiem ar norēķinu personām	1 001	1 097
Norēķini par saņemtajām pārmaksām no pasūtītājiem	182	182
	23 265	19 105

NOTIKUMI PĒC PĀRSKATA GADA PĒDĒJĀS DIENAS

Piezīmes nr. 11		
-----------------	--	--

Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz tā parakstīšanas datumam nav bijuši tādi notikumi, kuru rezultātā šajā finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas vai kuri būtu atsevišķi jāpaskaidro.

Zigurds Zēns, valdes priekšsēdētājs

Jānis Salaks, galvenais grāmatvedis

Rīgā, 2025. gada 4. aprīlī