

Iestāde: Zemkopības ministrija Struktūrvienība: Lauksaimniecības un lauku attīstības departaments		Dokumenta nosaukums: Metodika “Fiksētas summas maksājums “Jauniešu iniciatīvas” un to piemērošana Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plānā 2023.-2027.gadam intervencē “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana””
Sagatavoja: Lauku attīstības un bioloģiskās lauksaimniecības atbalsta nodaļa	Apstiprināts: Valsts sekretārs – Vadošās iestādes vadītājs Ģ. Krūmiņš	Datums: 20.11.2025.



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Zemkopības ministrija

Metodika

“Fiksētas summas maksājums “Jauniešu iniciatīvas” un to piemērošana Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plānā 2023.-2027.gadam intervencē “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana””

Rīga, 2025

Metodika

“Fiksētas summas maksājums “Jauniešu iniciatīvas” un to piemērošana Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plānā 2023.-2027.gadam intervencē “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana””

I. Tiesiskais regulējums

- 1.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 2. decembra Regula (ES) 2021/2115, ar ko izveido noteikumus par atbalstu stratēģiskajiem plāniem, kuri dalībvalstīm jāizstrādā saskaņā ar kopējo lauksaimniecības politiku (KLP stratēģiskie plāni) un kurus finansē no Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) un no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA), un ar ko atceļ Regulas (ES) Nr. 1305/2013 un (ES) Nr. 1307/2013 (turpmāk – regula 2021/2115);
- 1.2. Eiropas Komisija 2024. gada 20. decembra paziņojums “Pamatnostādnes par vienkāršotu izmaksu iespēju izmantošanu saistībā ar fondiem, uz kuriem attiecas Regula (ES) 2021/1060 (Kopīgo noteikumu regula)” (C/2024/7467);
- 1.3. Ministru kabineta 2023. gada 7. marta noteikumi Nr. 113 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējā kārtība lauku un zivsaimniecības attīstībai”;
- 1.4. Ministru kabineta 2023.gada 10. oktobra noteikumi Nr. 580 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē “Darbību īstenošana saskaņā ar vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana”” (turpmāk – MK noteikumi Nr.580).

II. Metodikas mērķis

2. Metodikas mērķis ir noteikt vispārējos principus fiksētās summas maksājuma “Jauniešu iniciatīvas” piemērošanai Kopējās Lauksaimniecības politikas stratēģiskā plānā 2023.-2027.gadam (turpmāk – KLP SP 2023-2027) intervencē “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana” (turpmāk – intervence).
3. Metodikas uzdevums ir vienkāršot intervences ietvarā īstenoto projektu faktisko izmaksu uzskaiti, pārējot no finanšu dokumentu pārbaudes **uz sasniegto rezultātu pārbaudi**, tādā veidā:
 - 3.1. samazinot atbalsta saņēmējam administratīvo slogu, lai nodrošinātu projekta izmaksu uzskaiti un maksājuma pieprasījumu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanu;
 - 3.2. samazinot Lauku atbalsta dienesta (turpmāk – LAD) administratīvo slogu projektu izmaksu dokumentācijas pārbaudēs;
 - 3.3. samazinot kļūdu rašanās iespēju gan izmaksu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanā, gan tās pārbaudē;
 - 3.4. veicinot KLP SP 2023-2027 finansējuma aprites ātrumu – samazināts laiks maksājumu pieprasījumu sagatavošanai, pārbaudei un lēmuma sagatavošanai par līdzfinansējuma apstiprināšanu;

- 3.5. veicinot efektīvāku Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) finanšu līdzekļu administrēšanu fondu vadības procesā un finansējuma izlietojumu projektiem.
4. Metodika ir izstrādāta atbilstoši regulas 2021/2115 83.panta 1.punkta “c” apakšpunktā un 2.punkta “c” apakšpunktā noteiktajam.

III. Fiksētas summas maksājuma būtība

5. Fiksētas summas maksājuma priekšrocība ir samazināts administratīvais slogs, vienkāršojot dokumentu kontroles prasības.
6. Fiksētas summas maksājuma aprēķini balstās uz šādiem principiem:
- 6.1. **Iepriekš noteikti** – MK noteikumos Nr.580 ir noteikti nosacījumi atbalsta saņemšanai, ieskaitot attiecināmās un neattiecināmās izmaksas, projekta attiecināmo izmaksu summa un atbalsta intensitātes, lai ievērotu principu, ka visiem atbalsta pretendentiem ir skaidri definēti nosacījumi atbilstoši projekta īstenošanai;
- 6.2. **Taisnīgi** – fiksētas summas izmaksu aprēķini balstīti uz datiem par faktiskām/reālām izmaksām, proti, izmaksas nav pārmērīgi augstas vai zemas;
- 6.3. **Objektīvi** – fiksētas summas izmaksu aprēķiniem ir vienāda attieksme pret jebkuru projektu. Fiksētas summas maksājums tiek piemērots jauniešu iniciatīvu projektos atbilstoši MK noteikumiem Nr.580;
- 6.4. **Pārbaudāmi** – fiksētas summas izmaksu aprēķini ir dokumentāli pierādāmi un pārbaudāmi.
7. Fiksētas summas maksājums ir konstants lielums, kas balstīts uz iepriekš noteiktu rezultātu un projektā plānotām darbībām, līdz ar to tas nevar tikt koriģēts atbilstoši projekta darbību procentuālajai izpildes pakāpei. Maksājuma apmērs ir noteikts *ex-ante* (pirms tam) šīs metodikas ietvaros.
8. Projektu īsteno, sasniedzot projektā paredzēto rezultātu, ievērojot MK noteikumos Nr.580 noteiktās prasības.
9. Atbalstu saņem, ja ir sasniegts projekta rezultāts, kas atbilst projekta iesniegumā norādītajam un iesniegta rezultāta sasniegšanas pamatojošā dokumentācija.

IV. Fiksētas summas maksājuma darbības pamatprincipi

10. **Atbalsta pretendents** – atbilstoši MK noteikumos Nr. 580 noteiktajam.
11. **Atbalstāmā darbība** – jauniešu iniciatīvas, lai nodrošinātu iespēju iegūt dzīvei nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences neformālās izglītības ceļā, kas ir īstenotas saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju (turpmāk – vietējās attīstības stratēģija), ievērojot MK noteikumus Nr.580.

12. **Fiksētas summas maksājuma** kopējā attiecināmo izmaksu summa ir 6 000 *euro*. Atbalsta intensitāte tiek noteikta, ievērojot MK noteikumus Nr.580 un vietējās attīstības stratēģiju.
13. Sagatavojot projekta iesniegumu, atbalsta pretendents projekta iesniegumā iekļautās attiecināmās izmaksas nosaka atbilstoši tirgus cenai.
14. Ja jauniešu iniciatīvas projekta ietvaros plānotās izmaksas ir lielākas par šīs metodikas 12.punktā noteikto fiksētas summas maksājuma apjomu, atbalsta pretendents var paredzēt dalības vai līdzdalības maksu, taču ir jānodrošina dubultā finansējuma nepieļaušana.
15. Projekta īstenošanas rezultātā atbalsta saņēmējs ir īstenojis projektā plānotās darbības.
16. Fiksētas summas maksājuma attiecināšana un apmaksa atbalsta saņēmējam balstās uz reāli notikušajām darbībām, līdz ar to LAD veic rezultāta izpildi apliecinājošu dokumentu pārbaudi (piem., pasākuma darba kārtība, dalībnieku parakstu lapas, foto fiksācijas, pieņemšanas – nodošanas akts par konkrētu darbu izpildi, projekta gala atskaite, publicitāte par projekta īstenošanu, grāmatvedības dokumenti, darba laika uzskaites tabulas).
17. Atbalsta saņēmējam, ievērojot prasības atbalsta piešķiršanu reglamentējošajos normatīvajos aktos, atbilstoši nosacījumiem par dokumentu uzglabāšanas prasībām, ir jā saglabā visi tie dokumenti, kas pierāda konkrēto darbību īstenošanu, lai tos uzrādītu pārbaudēs un auditos. Izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājumu uzdevumi, rēķini u.c.) ir jāuzglabā atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanu prasībām. ELFLA fondu administrēšanā iesaistīto iestāžu veikto pārbaudi/auditu ietvaros tie netiks pieprasīti, izņemot gadījumus, ja būs radušās aizdomas par negodīgu rīcību projektā.

V. Fiksētas summas maksājuma pieteikšanās, izvērtēšanas un apstiprināšanas principi

18. Pieteikšanās kārtību atbalsta saņemšanai nosaka MK noteikumi Nr.580.
19. Lai pieteiktos atbalstam, atbalsta pretendents LAD elektroniskās pieteikšanās sistēmā iesniedz projekta iesniegumu, nodrošinot, ka:
 - 19.1. ir iekļauts projekta rezultāts;
 - 19.2. ir ietvertas visas projektā plānotās darbības un to izmaksas sadalījumā pa izmaksu pozīcijām, kuras būs nepieciešamas projekta rezultāta sasniegšanai un kas ir attiecināmas saskaņā ar MK noteikumus Nr.580 ietvertajiem nosacījumiem.
20. Atbalsta saņēmējs maksājuma pieprasījumu iesniedz LAD elektroniskās pieteikšanās sistēmā par īstenojamajām darbībām un sasniegto projekta rezultātu, un to apliecina pamatojošie dokumenti.

VI. Fiksētas summas maksājuma projekta administrēšanā LAD:

- 22.1. novērtē projektā ietverto izmaksu pozīciju un summu pamatotību, pamatojoties uz pieejamajām metodēm, piemēram, salīdzinājumu ar līdzīgu investīciju vai saņēmēja vēsturiskajiem datiem, statistikas datiem, tirgus apsekojumu, ekspertu slēdzienu u.c., kā arī izvērtē noteikto projekta rezultātu un vajadzības gadījumā pieprasa papildu informāciju vai vienojas par nepieciešamiem precizējumiem projekta iesniegumā pirms fiksētās summas maksājuma apstiprināšanas attiecīgā projekta ietvaros;
- 22.2. nodrošina, ka lēmumā, ko saņem atbalsta pretendents ir izklāstīti nosacījumi attiecībā uz katru darbību – darbības, kas veicamas fiksētas summas maksājuma saņemšanai, projekta rezultāts, mazinot interpretācijas iespējas, un iesniedzamie dokumenti konkrētā projekta rezultāta pamatošanai;
- 22.3. darbību uzskata par pabeigtu un atbalsta pretendents izmaksā atbalstu pēc projekta rezultāta izpildes pārbaudes;
- 22.4. projekta rezultāta pārbaudē vērtē rezultāta sasniegšanu, kā arī tā kvalitāti un atbilstību projekta iesniegumā norādītajam, nevis iztērēto budžetu.

VI. Metodikas izstrādes process un aktualizēšana

23. Fiksētas summas maksājuma apmērs noteikts saskaņā ar regulas 2021/2015 83.panta 2.punkta c) apakšpunktu, kas noteic, ka saskaņā ar noteikumiem par to, kā atbilstošas izmaksas par fiksētas summas finansējumu Eiropas Savienības politikās piemērojams līdzīga veida darbībai.
24. Metodika ir izstrādāta, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas 2018. gada 17. augusta metodiku “Vienreizēja maksājuma piemērošanas metodika jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” ietvaros”, kur vienreizēja maksājuma apjoms ir noteikts 4 600 *euro* apmērā. Attiecīgi metodikas 1.tabulā sniegts salīdzinājums un pamatojums, ka “Jauniešu iniciatīvas” darbības un sasniedzamais rezultāts ir līdzīgs aktivitātei, no kuras pārņemts konkrētais vienkāršoto izmaksu veids jeb 8.3.4.SAM.

KLP SP 2023.-2027.gadam intervences “Darbību īstenošana saskaņā ar vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana” ietvaros īstenojamā “Jauniešu iniciatīvas” projekta un 8.3.4. SAM ietvaros īstenojamā jaunatnes iniciatīvu projekta salīdzinājums

Nr.p.k.	Elements	“Jauniešu iniciatīvas” projekts LA19 intervences ietvaros	8.3.4. SAM ietvaros īstenojamais jaunatnes iniciatīvu projekts
1.	Mērķis	Atbalsts bērnu un jauniešu aktīvai un tiešai iesaistīšanai vietēju projektu veidošanā un īstenošanā, kur galveno uzdevumu izpildītāji ir paši bērni un jaunieši. Iespēja jauniešiem uzņemties iniciatīvu un būt radošiem savā ikdienas dzīvē un izpaust savas vajadzības un intereses gan attiecībā uz vietējā līmeņa, gan globāliem jautājumiem, tostarp veicināt bērnu un jauniešu ar ierobežotām iespējām (sociālie un ekonomiskie apstākļi, izglītības problēmas, kultūras atšķirības, ģeogrāfiskie apstākļi, veselības problēmas un invaliditāte) sociālo iekļaušanu.	Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamo motivācijas palielināšana turpināt izglītību un viņu aktīvas līdzdalības veicināšana ikdienas dzīvē. Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamo iesaiste jauniešu aktivitātēs un iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības, nodrošinot aktivitāšu pieejamību iespējami tuvu bērnu un jauniešu dzīves un mācību vietai. Projektā jābūt iekļautiem neformālās izglītības principiem un metodēm.
2.	Mērķa grupa	Bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 25 gadiem.	Vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie no 5. līdz 12.klasei, kā arī to profesionālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu, kuras īsteno profesionālās izglītības programmas, izglītojamie no 1.līdz 4.kursam.
3.	Projekta iesniedzēji/finansējuma saņēmēji	Pašvaldība, reliģiska organizācija, jaunatnes organizācija un biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni un kas projektu izstrādā atbilstoši vietējās attīstības stratēģijai.	Jaunatnes organizācija un biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni. Ievērojot ES programmas vadlīnijas jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai, projektu var iesniegt arī jauniešu iniciatīvu grupa caur reģistrētu jaunatnes organizāciju un biedrību un nodibinājumu.
4.	Atbalstāmās darbības	jauniešu iniciatīvas, lai nodrošinātu iespēju iegūt dzīvei nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences neformālās izglītības ceļā, kas ir īstenotas saskaņā ar vietējās attīstības stratēģiju. Jauniešu iecerētajā projektā jāiesaista vismaz 10 dalībnieki, no kuriem vismaz 80% jābūt vecumā no 7 līdz 25 gadiem, īstenojot projektu par jebkuru bērniem vai jauniešiem aktuālu jautājumu, organizējot pasākumus bērnu vai jauniešu aktīvas	8.3.4. SAM jaunatnes iniciatīvu projektu ietvaros līdzīgi kā ES programmas ietvaros var tikt īstenoti projekti par jebkuru jauniešiem aktuālu jautājumu, organizējot pasākumus priekšlaicīgas mācību pamešanas riska jauniešu aktīvas līdzdalības veicināšanai ikdienas dzīvē un motivēšanai turpināt izglītību.

		līdzdalības veicināšanai.	
5.	Attiecināmās izmaksas	Visas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar jauniešu iniciatīvu projekta īstenošanu, atbilst regulai 2021/2115 un MK noteikumiem Nr. 580.	Visas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu un atbilst Regulai Nr. 1304/2013 un MK noteikumiem Nr. 460.
6.	Fiksētas summas maksājuma pielietojuma periods	2023.gads - 2029.gads	2018.gads – 2022.gads
7.	Finansējuma avots	Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai	Eiropas Sociālais fonds un valsts budžets
8.	Projekta ilgums	līdz 18 mēnešiem	No trīs līdz 18 mēnešiem

25. KLP SP 2023.-2027.gadam intervences ietvaros paredzētā “Jauniešu iniciatīvas” projekta īstenošanai plānotā fiksētas summas maksājuma aprēķins ir balstīts uz 8.3.4. SAM ietvaros īstenojamo jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai noteiktu vienreizējo maksājumu 4 600 *euro* apmērā un, ņemot vērā, ka patēriņa cenu pieaugums saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes datiem laika posmā no 2018. gada augusta līdz 2022. gadam augustam ir 29,8%, fiksētas summas maksājuma apmērs īstenojamam “**Jauniešu iniciatīvas**” projektam tiek **noteikts 6000 *euro* apmērā** (2.tabula).

Fiksētas summas maksājuma "Jauniešu iniciatīvas" aprēķina pamatojums

N. p.k.	Izmaksas veids	Izmaksas summa, EUR/%	Pamatojums	Darbību pamatojošais dokuments
1.	Kancelejas preces	140,00	Noteiktas vidējās summas, pamatojoties uz katras konkrētas izmaksas veikto datu apkopojumu 8.3.4. SAM ietvaros īstenojamo jaunatnes iniciatīvu projektu ietvaros, kas tika veiktas, lai noteiktu vienreizēja maksājuma apmēru	Projekta gala atskaite, kā arī foto fiksācijas, pieņemšanas - nodošanas akts par konkrētu darbu izpildi
2.	Izdales materiāli	34,00		
3.	Tehniskā nodrošinājuma izmaksas (galdi, krēsli, tāfele, kārtridžs, u.c)	32,00		
4.	Saimniecības preces	21,00		
5.	Telpu/vietas noma, t.sk. naktsmītnes, ieejas maksa (piem.muzejā)	460,00		
6.	Pasākuma dalībnieku apdrošināšanas izmaksas	26,00		
7.	Transporta izdevumi (sabiedriskais transports, transporta īre, degviela)	512,00		
8.	Ēdināšanas izdevumi t.sk. tējas, kafijas pauzes	782,00		
9.	Dāvanas, balvas	44,00		
10.	Telekomunikācijas, interneta un pasta pakalpojumu izmaksas	43,00		
11.	Informācijas un publicitātes izmaksas (t.sk T-kreklu, krūzīšu apdruka, reklāma, bukleti)	504,00		
12.	Grāmatvedības pakalpojumi	54,00		
13.	Materiāli aktivitātēm (krāsas, papīrs, galda spēles, fotogrāfiju izgatavošana, dekorācijas, u.c)	447,00		
14.	Inventāra/aprīkojuma noma	379,00		
15.	Atlīdzības un honorāru izmaksas	432,00	x	Projekta gala atskaite, kā arī darba laika uzskaites tabula
16.	Atbalsta persona projekta īstenošanai	588,00		
17.	Izmaksas kopā, EUR	4500,00		x
18.	Vienreizējs maksājums, EUR	4600,00	x	x
19.	Patēriņa cenu pieauguma inflācijas koeficients laika periodam (2018. gada augusts pret 2022. gada augustu) %	29,8 %	Centrālas statistikas pārvaldes sagatavotais inflācijas kalkulators	https://tools.csrb.gov.lv/cpi_calculator/lv/2018M08-2022M08/0/100
20.	Patēriņa cenu pieaugums, EUR	1 370,80	Vēsturiskās izmaksas reizinātas ar inflācijas koeficientu	x
21.	Izmaksas kopā, EUR	5 970,80	Vēsturiskās izmaksas plus inflācijas veidotais izmaksu pieaugums	x
22.	Fiksētas summas maksājums, EUR	6 000, 00		

26. Atbilstoši EK vienkāršoto izmaksu vadlīnijām ir attiecināmas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar “Jauniešu iniciatīvas” projekta īstenošanu.

27. Metodiku pēc nepieciešamības aktualizē un grozījumus tajā izdara analogiski tās apstiprināšanas procedūrai. Metodiku sāk piemērot ar tās apstiprināšanas dienu.