

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums par Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla Rīcības programmas 2023. – 2027.gadam darba plāna darbību īstenošanu un Sekretariāta pienākumu izpildi 2026. gadā
LLKC Nr. 2026/9.2/3e

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, valsts sekretāra Ģirta Krūmiņa personā, kurš darbojas saskaņā ar valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu un zemkopības ministra 2024. gada 15. augusta rīkojumu Nr. 64-p/2024/e “Par Ģirta Krūmiņa pārcelšanu citā ierēdņa amatā” (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

- a) Padomes 2021. gada 2. decembra Regulas (ES) Nr.2021/2115 ar ko izveido noteikumus par atbalstu stratēģiskajiem plāniem, kuri dalībvalstīm jāizstrādā saskaņā ar kopējo lauksaimniecības politiku (KLP stratēģiskie plāni) un kurus finansē no Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) un no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA), un ar ko atceļ Regulas (ES) Nr. 1305/2013 un (ES) Nr. 1307/2013 (turpmāk – Regula Nr.2021/2115) prasības, īpaši 126. pantu un 154.1. apakšpunktu;
- b) Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 2. decembra Regulas (ES) Nr.2021/2116 par kopējās lauksaimniecības politikas finansēšanu, pārvaldību un uzraudzību un ar ko atceļ Regulu (ES) Nr. 1306/2013 (turpmāk – Regula Nr. 2021/2116) prasības, īpaši 6. un 7. pantus,
- c) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta otro daļu;
- d) Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta 8. daļu;
- e) Ministru kabineta 2023. gada 31. janvāra noteikums Nr.50 „Kārtība, kādā administrē un uzrauga Eiropas Lauksaimniecības garantiju fondu un Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai, kā arī valsts un Eiropas Savienības atbalstu lauksaimniecībai un lauku attīstībai 2023.–2027. gada plānošanas periodā”, īpaši 12. , 13. un 14. punktu;
- f) ar Ministrijas 2025. gada 18. februāra rīkojumu Nr.36 „Par Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda tehniskās palīdzības finansējuma piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2025. gada 26. februāra sēdes protokola Nr.2.4-18e/1/TP/2025 1. punktu un 5.pielikumu,

Līdzēji noslēdz šādu pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Ministrija uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla (turpmāk - Valsts KLP tīkls) Rīcības programmas 2023.–2027.gadam (turpmāk – Programma) darba plāna darbību īstenošanu (turpmāk – darba plāns) un Sekretariāta pienākumu izpildi 2026. gadā.

2. Izpildītājs nodrošina Valsts KLP Tīkla darba plāna darbību īstenošanu, sasniedzot darbību mērķus un rezultātīvos rādītājus 2026. gadam (1.pielikums).

3. Lai nodrošinātu Valsts KLP tīkla Sekretariāta pienākumu izpildi, Izpildītājs:

3.1. nodrošina Valsts KLP Tīkla Sekretariātu ar profesionālu un lauksaimniecības, lauku attīstības, kā arī mežsaimniecības nozari pārzinošu personālu un atbilstošu biroja tehnisko aprīkojumu;

3.2. pārskata un nepieciešamības gadījumā veic korekcijas vadlīnijās Valsts KLP Tīkla Rīcības programmas 2023.–2027. gadam ikgadējā darba plāna 2026. gadam darbību īstenošanai;

3.3. koordinē 2026. gada darba plāna darbību ieviešanu;

3.4. savas kompetences ietvaros nodrošina Ministrijas EJZAF, ELFLA un ELGF komunikācijas plāna 2023. – 2027. gadam īstenošanu;

3.5. piedalās KLP Eiropas tīkla darbībā (piemēram, dalība semināros, konferencēs, statistikas informācijas un projektu piemēru apkopošana), sadarbojas ar citu valstu KLP tīkliem un veicina Eiropas inovācijas partnerības “Lauksaimniecības ražīgums un ilgtspēja” darba grupu, ka arī vietējo rīcības grupu starpteritoriju un transnacionālu sadarbību;

3.6. vāc informāciju un vienkāršo tās izplatīšanu, kā arī tīklošanu starp tādām finansētām struktūrām un projektiem kā vietējās rīcības grupas, Eiropas Inovāciju partnerības (turpmāk – EIP) darbības grupas un līdzvērtīgas struktūras un projekti;

3.7. nodrošina Ministriju ar kvalitatīvu informācijas apriti par aktuālu lauku attīstības informāciju, sadarbojas ar Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna (turpmāk – KLP SP) novērtētājiem un nodrošina KLP SP uzraudzības un novērtēšanas rezultātu izplatīšanu plašākai sabiedrībai;

3.8. nodrošina sabiedrības viedokļa apzināšanu (piemēram, lauksaimnieku organizācijas, vietējās rīcības grupas) un priekšlikumu apkopošanu un sniegšanu KLP SP politikas veidošanas vajadzībām;

3.9. pilda Eiropas inovāciju partnerības tīkla kontaktpunkta Latvijā pienākumus;

3.10. vāc, analizē un izplata informāciju par pasākumiem un labo praksi, kas īstenota vai atbalstīta saskaņā ar KLP SP, kā arī analizē tādas norises lauksaimniecībā un lauku apvidos;

3.11. pilda Lauksaimniecības zināšanu un inovāciju sistēmas (AKIS) kontaktpunkta (sekretariāta) funkcijas, nodrošinot platformu informācijas un zināšanu apmaiņai starp lauku un lauksaimniecības dalībniekiem (t.sk. nodrošinot lauksaimniecībā radīto zināšanu un inovāciju izplatīšanu un pieejamību ieinteresētajām pusēm, kā arī komunikācijas uzlabošanu starp ieinteresētajām pusēm un izpratnes par Lauksaimniecības zināšanu un inovāciju sistēmas veicināšanu).

4. Izpildītājs veic Līguma 1.punktā minētos uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

5. Līgums tiek finansēts no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) tehniskās palīdzības finansējuma.

6. Kopējā Līguma summa ir **2 923 011,18 euro** (divi miljoni deviņi simti divdesmit trīs tūkstoši vienpadsmit *euro*, astoņpadsmit centi).

7. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevumu izpildi, tai skaitā ar nodokļiem un nodevām.

8. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, Izpildītājs netiek uzskatīts par pievienotās vērtības nodokļa maksātāju attiecībā uz Uzdevumu izpildi.

9. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot Valsts KLP Tīkla darba plāna darbību ieviešanas un Sekretariāta pienākumu izpildes tāmes (2.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.

10. Ministrija maksājumus veic pa ceturkšņiem, pārskaitot tos Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu atbilstoši finanšu plūsmai (3.pielikums). Izpildītājs nosūta strukturēto elektronisko rēķinu mašīnlasāmā formātā kā xml failu un PDF formātā uz Ministrijas e-adreses apakšadresi E-RĒĶINI: _EINVOICE@90000064161, kā arī informē Līguma atbildīgo personu.

11. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegtajiem Izpildītāja rēķiniem Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā saskaņā ar Līguma 3.pielikumu, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājam nav tiesības celt iebildes.

12. Ministrija maksājumus Izpildītājam veic:

12.1. par 2026. gada 1. ceturksni veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma 20.5.1.apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja;

12.2. par 2026. gada 2., 3. un 4.ceturkšņiem maksājumus Izpildītājam veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc 20.1.apakšpunktā minētā ziņojuma par Uzdevumu izpildi ceturksnī saņemšanas un pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un Līguma 20.5.2.apakšpunktā minētā Izpildītāja rēķina saņemšanas.

13. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.

14. Par samaksas izdarīšanas dienu uzskata dienu, kad Ministrija ir veikusi pārskaitījumu no bankas konta.

15. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk kā sākot ar 2026. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevumu izpildi un ir ietverti Valsts KLP Tīkla darba plāna darbību ieviešanas un Sekretariāta pienākumu izpildes tāmēs (2.pielikums).

16. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 33.punktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinošiem dokumentiem.

17. Ja Izpildītājam no 2026. gadam piešķirtā finansējuma rodas finansējuma atlikums, 2026. gadā neapgūtais finansējums tiek pārcelts Uzdevumu izpildei 2027. gadam, nepalielinot kopējo Uzdevumu izpildei 2027. gadam piešķirto finansējumu. Par precīzu 2026. gadā neapgūto finansējumu, kas pārceļams Uzdevumu izpildei 2027. gadā, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos, izdarot grozījumus Līgumā.

3. LĪDZĒJU PIENĀKUMI

3.1. Izpildītāja pienākumi.

18. Veikt Uzdevumus Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevumu izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas–nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevumu izpildi ceturksnī, pārskatu par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvā novērtējuma par darba plāna darbību izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem 2026. gadā iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 20. punktu.

19. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, saskaņot ar Ministriju atsevišķu darba plāna darbību uzsākšanu un īstenošanas metodiku, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir jebkurā brīdī izsekojami un pārbaudāmi.

20. sagatavot un iesniegt Ministrijai:

20.1. par 2026. gada 1., 2. un 3. ceturkšņiem pieņemšanas–nodošanas aktus, ziņojumus par Uzdevumu izpildi ceturksnī līdz katra nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam, bet par 2026. gada 4. ceturksni – līdz 2026. gada 21. decembrim;

20.2. pieņemšanas–nodošanas aktu par Uzdevumu izpildi 2026. gadā līdz 2027. gada 11. janvārim;

20.3. par 2026. gada 1., 2. un 3. ceturkšņiem pārskatus par finansējuma izlietojumu (4.pielikums) līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 17.(septiņpadsmitajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām, bet par 2026. gada 4. ceturksni un 2026. gadu līdz 2027. gada 13. janvārim. Gadījumā, ja pārskata par finansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, pārskata par finansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš tiek pārcelts uz iepriekšējo darba dienu;

20.4. kvalitatīvo novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem 2026. gadā, atspoguļojot informāciju atbilstoši 5.pielikumā ietvertajai tabulai, līdz 2027. gada 20. janvārim;

20.5. Līguma 12.punktā minēto rēķinu šādā kārtībā:

20.5.1. par 2026. gada 1.ceturksni – 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

20.5.2. par 2026. gada 2., 3. un 4.ceturksni – līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam.

21. Nepiemērot priekšnodokli līguma izpildes nodrošināšanai iegādātajām precēm un saņemtajiem pakalpojumiem.

22. Nodrošināt, ka šī Līguma 1. punktā Programmas darba plāna ietvaros noteiktos uzdevumus attiecībā uz Tehnikas un iekārtu katalogu, īstenojot atbilstoši Ministrijas izstrādātās vienkāršotās izmaksu piemērošanas metodikas “Tehnikas un iekārtu vienību izmaksu noteikšana un iekļaušana Tehnikas un iekārtu katalogā, un to piemērošana” noteiktajai kārtībai, ievērojot tajā noteiktās prasības un kvalitātes standartus.

23. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumos par Uzdevumu izpildi ceturksnī, pieņemšanas–nodošanas aktos, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.

24. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Valsts KLP Tīkla dalībnieku pārstāvju piedalīšanās mācību un pieredzes apmaiņas braucienā Latvijā sagatavot un Tīkla tīmekļa vietnē www.laukutikls.lv (turpmāk – tīmekļa vietne) ievietot publiski pieejamu pārskatu par notikušo braucienu.

25. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par notikušo komandējumu 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Valsts KLP Tīkla speciālistu dalības Eiropas Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla vai citos starptautiskos vai nacionāla līmeņa Kopējās lauksaimniecības politikas tīklu vai to darbību veicinošos pasākumos (semināri, konferences, apmācības).

26. Sagatavot un līdz 2026. gada 14. decembrim iesniegt Ministrijai apstiprināšanai:

26.1. darba plānu 2027. gadam, koptāmi 2027. gada ikgadējā darba plāna īstenošanai un darba plāna ietvaros veicamo darbību īstenošanas tāmes;

26.2. tāmi 2027. gadā Sekretariāta pienākumu izpildes nodrošināšanai.

27. Nekavējoties rakstveidā informēt Ministriju par apstākļiem, kas traucē Uzdevumu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

28. Veikt darba plāna darbību ietvaros radīto un uzturēto tālmācības programmu, ziņu lapu, informatīvo izdevumu, ekspertu ziņojumu, pētījumu, datubāzu, modeļu, metodiku, aprēķina formu, rokasgrāmatu, interneta rīku ievietošanu Valsts KLP Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot tiem publisku pieejamību.

29. Veikt informācijas par darba plāna darbību ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Valsts KLP Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.

30. Nodrošināt, ka līdz 2026. gada 31. decembrim ziņojumos par Uzdevumu izpildi ceturksnī rezultatīvo radītāju kopsumma sasniedz 2026. gadā plānotos rādītājus.

31. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.2021/2116 un ar to saistīto regulu prasības.

32. Nodrošināt Ministrijai vai tās pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei, iespēju netraucēti, pēc pieprasījuma saņemšanas, veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevumu izpildi.

33. Nodrošināt visu ar Uzdevumu izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 9.sadaļā minētā Valsts KLP Tīkla Uzdevumu izpildei paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevumu īstenošanu saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilst labai biznesa praksei un ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināša dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecinajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevumu izpildi.

34. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecinajos dokumentos (t.sk. rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

35. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevumu izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2. pielikumam.

36. Nodrošināt nodalītu līguma izpildes uzskaiti, tai skaitā gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, kā arī precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk. visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

37. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2034. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

38. Noformēt visus Uzdevumu veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus ievērojot ES fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atvērēšanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas.

39. Uzdevumu izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs Uzdevumu izpildē piesaista trešo personu.

40. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

41. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevumu vai to daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 40. punktā noteikto aizliegumu.

42. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevumi veikti neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

43. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

44. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

45. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad, beidzoties Līguma 53. punktā noteiktam nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņam, Izpildītājs pēc Ministrijas pieprasījuma maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējās Līguma summas.

3.2. Ministrijas pienākumi.

46. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas–nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi un pārskata par finansējuma izlietojumu ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

47. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktiem Uzdevumiem Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

48. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

49. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevumu izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

50. Iespēju robežās sniegt atbalstu, ja Izpildītājam nepieciešams iegūt informāciju no trešajām personām.

3.3. Līdzēji.

51. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Ministrija neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

52. Ja Uzdevumi netiek veikti noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (6.pielikums), kurā norāda Uzdevumu vai maksājumu neatbilstību, vai to kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

53. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumus Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevumu izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniedzamos rezultātīvos rādītājus, Ministrija pārskata Uzdevumu izpildi, sasniegtos rezultātīvos rādītājus un ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības Uzdevumu izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu Uzdevumu izpildei.

54. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības

55. Pieprasīt Ministrijai tās kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevumu izpildei.

56. Ne biežāk kā reizi ceturksnī iesniegt Ministrijai izskatīšanai nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus Līgumā vai tā pielikumos.

57. Ar Ministrijas rakstisku piekrišanu slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevumu izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām, nenododot visa Līguma izpildi trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2034. gada 31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Ministrijas tiesības

58. Ministrijai Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2034. gada 31. decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevumu izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbaužu skaits nav ierobežots.

59. Ministrija ir tiesīga Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2034. gada 31. decembrim pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos

dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

60. Ministrija ir tiesīga ieturēt daļu no maksājuma daļas par 2026. gada attiecīgo ceturksni par Izpildītāja iepriekšējā ceturksnī neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevumu daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.2021/2115 un Regulu Nr.2021/2116 neattiecināmiem izdevumiem.

61. Ministrija ir tiesīga pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Puses noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

62. Atprasīt Izpildītājam Uzdevumu īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevumu īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 33.punktā un 9.sadaļā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecināšanā dokumentā.

4.3. Līdzēji

63. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaucama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

64. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2026. gada 31. decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

65. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

66. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

67. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumus, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumiem. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

68. Līguma 67.punktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās naudas summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītiem Uzdevumiem, kā arī samaksāt Līguma 45.punktā minēto līgumsodu.

69. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijas rīcībā Uzdevumu izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

70. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

71. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. FAKTISKO VAI TIESISKO APSTĀKĻU MAINA

72. Ja Līguma izpilde nav iespējama saistībā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu, Līdzējs, kurš šo apstākļu iestāšanās rezultātā nebūs pilnībā vai daļēji spējīgs pildīt Līguma noteikumus, par to ir nekavējoties rakstveidā paziņo otram Līdzējam, informējot par konkrētajiem apstākļiem, to iespējamo rašanās laiku un ietekmi uz Līgumu. Līdzēji savstarpēji vienojas par turpmāko Līguma izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

73. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

74. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

75. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

76. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valsts sekretāra vietnieci nozaru politikas un tirgus jautājumos **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

77. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Stratēģiskās attīstības direktori **Agnesi Radželi-Šulci** (tālrunis: 26383067, e-pasts: agnese.radzele@llkc.lv).

78. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

79. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

80. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniska dokumenta veidā, latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums. Līguma pielikumi:

80.1. 1.pielikums – Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla darba plāna aktivitātes un Sekretariāta pienākumu izpilde 2026. gadā;

80.2. 2.pielikums – Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla darba plāna aktivitāšu un Sekretariāta pienākumu izpildes tāmes 2026. gadam;

80.3. 3.pielikums – Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla Uzdevumu izpildes nodrošināšanas finanšu plūsma 2026. gadam;

80.4. 4.pielikums – Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla pārskats par finansējuma izlietojumu 2026. gadā pa ceturkšņiem, veidlapa;

80.5. 5.pielikums – Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla aktivitāšu ietvaros veikto pasākumu statistika par 2026. gadu;

80.6. 6. pielikums – Defektu akts, veidlapa.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

MINISTRIJA

Zemkopības ministrija

Reģ.Nr.90000064161

Lauku attīstības programmas 2014.-
2020.gadam pasākumam

„Tehniskā palīdzība” pārejas perioda
finanšu līdzekļi

Konts Nr. LV50TREL216031725800B

Valsts kase kods TRELLV22

Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

Valsts sekretārs

Ģ. Krūmiņš (paraksts)*

IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju
un izglītības centrs”

Reģ.Nr.40003347699

A/S „Swedbank”

Konts Nr. LV33HABA0551034575364

Rīgas iela 34, Ozolnieki,

Jelgavas novads, LV - 3018

e-pasts: llkc@llkc.lv

Valdes priekšsēdētājs

M.Cimermanis (paraksts)*

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla darba plāna aktivitātes un Sekretariāta pienākumu izpilde 2026. gadā

Nr.	Darbība	Plānotais finansējums, EUR 2026	Darbībā ietvertās informācijas vispārīgs apraksts	Rezultatīvie rādītāji 2026. gadā (KPI)
1. Konkurētspējīga un efektīva uzņēmējdarbība lauksaimniecībā, radot augstāku pievienoto vērtību tautsaimniecībai				
1.	Ilgtermiņīgās saimniecības analīzes un pārvaldības programma	908 680,60	Pasākuma mērķis ir veicināt lauksaimnieku izpratni par konkurētspējas stiprināšanas iespējām, saimniecību ekonomisko analīzi un risku vadību, stiprināt kultūru uzkrāt datus un pieņemt datus balstītus lēmumus, vienlaikus nodrošinot arī politikas veidotājus ar uzticamu informāciju par 14 nozīmīgu lauksaimniecības produkcijas veidu ražošanas izmaksām. Programmas ietvaros veicamās aktivitātes: 1. Saimniecību ekonomiskā analīze. 2. Agrovides, ekoshēmu un dabas postījumu aprēķini. 3. Lauku saimniecību pārvaldības sistēmas (Mans lauks) uzturēšana un klientu servisa nodrošināšana. 4. Ekonomiski pamatotu saimniecības modeļi. 5. Efektīvas un ilgtspējīgas augsnes apsaimniekošanas aktivitāte. 6. Kvalitatīvākas rupjās lopbarības sagatavošanas veicināšanas aktivitāte.	1. 140 saimniecību finanšu un ražošanas datu analīze par 14 nozarēm; Operatīvo datu sagatavošana politikas veidotājiem un lēmumu pieņēmējiem; Saimniecību datu salīdzināšanas modeļa prototipa izstrāde; atjaunoti 540 tehnoloģiskie modeļi dažādām lauksaimniecības kultūrām un lopu grupām Lauku saimniecību pārvaldības sistēmā; Pašizmaksas kalkulācijas metodikas modeļu izstrāde un sagatavošana ieviešanai Saimniecību pārvaldības sistēmā; Ekonomiskās analīzes gada ziņojums par situāciju l/s. 2. Lauku saimniecību pārvaldības sistēmas darbības nepārtrauktība, pilnveide un klientu serviss, 2300 reģistrētie lietotāji. 3. 28 interešu grupas/ 170 iesaistīti lauksaimnieki, mežsaimnieki; Scenāriju analīzes rīks. 4. Izstrādāta metodika konsultantiem; Sagatavota I daļa (no III) praktiskai rokasgrāmatai lauksaimniekiem; Vismaz 3 lauku dienas; >500 platformas Augsnes kods lietotāji; Izstrādāta konsultantu apmācību programma; Izveidots pastāvīgs konsultantu tīkls (>5 apmācīti konsultanti pēc metodikas); Jauns pakalpojums - Augsnes auglības vadības konsultācijas. 5. Nodrošināts pļaušanas serviss - no 15.05.-20.06 LLKC lapā un FB 1x nedēļā tiek publicēta informācija par zāles kvalitāti 4 reģionos; Skābbarības kvalitātes konkurss - izvērtēti >110 paraugi.
2.	Agrovides, ekoshēmu un dabas postījumu aprēķini	53 119,79	Pasākuma ietvaros tiks veikta aprēķinu metodikas aktualizēšana, nodrošinot tās atbilstību spēkā esošajam normatīvajam regulējumam un aktuālajai situācijai nozarē. Tiks apkopot un analizēti aktuālie dati no pieejamajiem avotiem, kā arī veikti nepieciešamie aprēķini atbilstoši Zemkopības ministrijas (ZM) pieprasījumam. Pasākuma rezultātā tiks nodrošināti korekti, salīdzināmi un lēmumu pieņemšanai izmantojami aprēķinu rezultāti.	Aprēķinu metodikas aktualizēšana, aktuālo datu apkopošana, aprēķinu veikšana pēc ZM pieprasījuma.

3.	Programma uzņēmējdarbības veicināšanai laukos	294 216,32	Pasākuma ievaros tiek nodrošinātas 4 aktivitātes: 1. Ideju konkurss "Laukiem būt". 2. Strukturēts aktivitāšu kopums "Laukiem augt" tiem, kas vēlas veikt investīcijas un attīstīt inovatīvas idejas lauksaimniecībā, tādējādi veicinot konkurētspēju. Pasākuma ievaros tiek nodrošināta informācija un praktiski rīki, lai interesenti izvērtētu savas ieceres dzīvotspēju un sagatavotu tās tālākai attīstībai. 3. Aktivitāte gados jaunu (< 40 gadiem) cilvēku informēšanai par uzņēmējdarbības uzsākšanu lauku teritorijās, tādējādi veicinot jaunu uzņēmumu veidošanos lauku teritorijās. 4. Nelabvēlīgu dabas apstākļu un/vai būtisku cenu svārstību rezultātā īstermiņa likviditātes un grūtībās nonākušu saimniecību konsultēšana un stabilizācijas (restrukturizācijas) plāna izstrādes un konsultatīvu aktivitāšu nodrošināšana, ar mērķi nodrošinātu uzņēmumu dzīvotspēju.	1. Laukiem būt! konkursa ietvaros 100 apmācīti jaunie lauku uzņēmēji un 30 izstrādāti un aizstāvēti biznesa plāni. 2. 104 saimniecībām veikta sākotnējā saimniecības finansiālās un ražošanas situācijas ātrā novērtēšana jeb Status Quo un priekšizpēte. 3. Sociālekonomiskās konsultācijas paaudžu nomaīņai laukos - pārņemšana, mantošana, sadalīšana u.c. zemes jautājumi (transformācija, apmaiņa, saimniecību dibināšana, pārreģistrācija). Ceļvedis saimniecībām paaudžu nomaīņā - mantošana, sadale, pārņemšana. 4. Praktiska palīdzība saimniecībām, kuru darbību smagi ietekmējuši pēdējo sezonu nelabvēlīgie laikapstākļi, lai sekmētu finansiālo izaicinājumu pārvarēšanu, saglabātu saimniecību dzīvotspēju un veicinātu ilgtspējīgu attīstību.
4.	Kapacitātes celšana ZM resoram	123 582,34	Profesionālās kvalifikācijas celšana ZM resoram.	Kvalifikācijas celšanas pasākumu skaits - 65.
5.	Profesionālās izglītības iestāžu pedagogu un audzēkņu kapacitātes celšana lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē	66 600,59	Pasākuma ievaros tiek īstenotas metodiskas darbības nodrošinot 5 aktivitātes: 1. Digitālās bibliotēkas uzturēšana un papildināšana ar aktuālu pieejamu informāciju par lauksaimniecības un lauku attīstības tēmām. 2. Lauku iedzīvotājiem un meža īpašniekiem brīvi pieejamu mācību materiālu nodrošināšana par meža atjaunošanu, mežizstrādi un darbu ar motorinstrumentiem, kokmateriālu uzmērīšanu un kvalitātes prasībām, mednieku apmācību, augu šoku krājas noteikšanu, nodokļiem meža apsaimniekošanā, mežsaimniecības kooperatīvu attīstību un meža ekosistēmu pakalpojumiem. 3. Lauksaimniecības nozares profesionālās izglītības attīstības stratēģijas virzība. 4. Labās prakses pārņemšana un izpaltīšana nozares profesionālo izglītības iestāžu darbības pilnveidošanai. 5. Prakšu saimniecību tīkla uzturēšana lauksaimniecības nozares profesionālajām izglītības iestādēm.	1. Digitālās bibliotēkas darbības nepārtrauktības nodrošināšana, 120 ievadīti jauni materiāli un 800 lejuplādes. 2. Mežsaimniecības tālmācības platformas uzturēšana ar 8 programmām, 3500 unikālie tālmācības apmeklētāji. 3. 2 ieinteresēto pušu darba grupas. 4. Vadlīnijas prakšu saimniecību atbilstības izvērtēšanai. Darbība lauksaimniecības NEP. 5. Prakšu datubāze ar vismaz 86 saimniecībām; 5 paraugsaimniecības reģionos (mācību saturiskie centri).
6.	Tehnikas katalogs	118 980,24	Ekspertu darbs ar elektronisku rīku "Tehnikas katalogs", ar mērķi samazināt administratīvo slogu un atvieglot tehnikas un iekārtu iegādi lauksaimniekiem, jo tehnikas un iekārtu iegādei nav nepieciešams organizēt iepirkumu un kontrolēt tā pamatotību normatīvo aktu prasībām, kas tiek nodrošināts nosakot vienības standarta likmi jeb maksimāli attiecināmo tehnikas vienības cenu un iekļaujot to Tehnikas un iekārtu katalogā. Standarta izmaksu kalkulācija jaunas būvniecības un pārbūves projektiem. Tehnikas katalogs tiek pielietots KLP SP 2023-2027.gadam intervenču administrēšanai.	Sistēmas darbības nepārtrauktība, pilnveide un klientu serviss.
2. Tirgus pieejamības un eksportspējas stiprināšana				

7.	Vietējās pārtikas noieta veicināšanas programma	284 194,47	Darbības mērķis ir veicināt vietējās produkcijas ražotāju attīstību un kopdarbību, izglītojot, nodrošinot ar informāciju un iesaistot pasākumos. Stiprināt sabiedrībā interesi un informētību par vietējiem pārtikas ražotājiem, audzētājiem un pārstrādātājiem (t.sk. pārtikas kvalitātes shēmu dalībniekiem), veicinot ražotāju iesaisti produkcijas popularizēšanas pasākumos. Aptverot visu Latvijas teritoriju, pasākuma ietvaros tiks nodrošinātas sekojošas aktivitātes: 1. Uzturēts/ aktualizēts un papildināts ar informāciju par ražotājiem vienota elektroniska platforma www.novadagarsa.lv, kuras kataloga sadaļā apkopota informācija par Latvijas vietējās produkcijas ražotājiem un pārstrādātājiem (bioloģiskās, integrētās, Zaļās karotītes un citu kvalitātes sertifikātu shēmu pārstāvji), kuri vēlas pārdot savu produktu tiešajā tirdzniecībā un/ vai ieinteresēti sadarbībā ar ēdināšanas uzņēmumiem, vairum un mazumtirgotājiem, kā arī startēt zaļajos pārtikas iepirkumos. 2. Organizēts produktu kvalitātes konkurss (<200 produkti, <80 ražotāju dalība) un apmācības mājražotājiem, kā arī izstrādāts praktisks Ceļvedis mājražotājiem. 3. Izglītoti un iepazīstināti vietējās produkcijas ražotāji un pārstrādātāji par pārtikas kvalitātes shēmām un to prasībām, kā arī, stiprināta pārliecība par kopdarbības nepieciešamību uzņēmējdarbības attīstībā. 4. Veicināta vietējo ražotāju popularizēšana, iesaistot izstādēs, tirdziņos, konkursos un citos produkcijas noietu veicinošos pasākumos, kā arī dota iespēja B2C un B2B patērētājam pārliecināties par produkcijas kvalitāti un izsekojamību, organizējot ikgadējus pasākumus, kur satikties ražotājam un patērētājam (t.sk. ēdinātājiem).	1. 1 katalogs ar 1000 saimniecībām 2. 1 Ceļvedis mājražotājiem 3. 1 nacionāla līmeņa konkurss
3. Efektīva un ilgtspējīga nacionālo resursu izmantošana				
8.	Nozares dialoga veidošana stratēģiju izstrādes un ieviešanas procesā, pozīcijas stiprināšana ES organizāciju pasākumos	52 558,51	Dialoga vešana KLP stratēģiskā plāna sagatavošanā nākamajam periodam, veidojot dialogus lauku telpas un zemkopības jomā Latvijā, lai konkrētā jomā iesaistītās puses īsā laikā novestu līdz auglīga risinājuma rašanai. Veicināt dialogu un vienotu pieeju nozaru stratēģiju sagatavošanā.	Sagatavotas nozaru stratēģiju izstrādes vadlīnijas. 14 nozarēm nodrošināts ieinteresēto pušu dialogs stratēģijas izstrādē.
9.	Nozares NVO iesaiste ES organizāciju pasākumos	35 879,69	Darbības mērķis ir izveidot saikni ar ES finansētām stratēģijām un tīkliem, pārstāvēt Latvijas lauksaimniecības intereses EK un starptautiskajās darba grupās. Koordinēt starptautisko darba grupu ekspertu darbu – apkopot materiālus, veidot kalendāru, iegūt atgriezenisko saiti un nodrošināt viedokļu apmaiņu, organizējot darba grupas ar NVO, praktiķiem, LLKC un ZM pārstāvjiem. Nodrošināt tehniskā atbalsta subsīdiju koordinēšanu.	Aktuāls ekspertu saraksts. Nodrošināta NVO iesaiste un dalība vismaz 15 ES darba grupās. >12 Latvijas viedokļu saskaņojumi iesniegti EK vai Copa Coscega. Vismaz 1 reiz mēnesī apkopojums VKLPT sekretariāta mājas lapā par EK un Copa Coscega jaunumiem.
10.	Sekretariāta funkciju pildīšana	280 175,19	Darbības mērķi ir: 1. Koordinēt 2026. gada plāna ieviešanu un saistīto komunikācijas aktivitāšu izpildi. 2. Nodrošināt sadarbību ar Eiropas un citu valstu KLP tīkliem. 3. Veicināt tīklošanos starp finansētajām struktūrām un projektiem.	1. Atjaunota Valsts KLP Tīkla Rīcības programma un darba plāns, precizētas vadlīnijas Valsts KLP Tīkla Rīcības programmas un darba plāna aktivitāšu īstenošanai. 2. Dalība ES KLP tīkla asamblejā, apakškomitejās, dalība Baltijas, Ziemeļvalstu tīklu kopīgajos pasākumos, dalība citos

			4. Koordinēt EIP kontaktpunkta un AKIS sekretariāta darbību, nodrošinot platformu zināšanu un inovāciju apmaiņai lauku un lauksaimniecības nozarei. 5. Veicināt lauku teritoriju attīstību, stiprinot un popularizējot viedo ciemu iniciatīvu un LEADER pieeju. Vākt informāciju un vienkāršot tās izplatīšanu, nodrošināt viedo ciemu un LEADER pieejas publicitāti, sagatavojot digitālus un video materiālus.	semināros, konferencēs un EIP darba grupās, kā arī informācijas un labās prakses apkopošana. 3. Tīklošanās pasākumi vietējām rīcības grupām, EIP darbības grupām, nodrošināt kvalitatīvu informācijas apriti, KLP SP novērtējumu rezultātu izplatīšanu un sabiedrības viedokļu apkopošanu politikas veidošanas vajadzībām. 4. Vismaz 2 AKIS darba grupas "AKIS vājo saišu identificēšana un novēršana"; Mācību nepieciešamību un inovāciju jomu sarakstu atjaunošana un iesniegšana AKIS Apakškomitejai; Atlasīti 10 EIP projektu piemēri padziļinātai izpētei, lai papildinātu LLKC digitālo krātuvi, iepazīstinātu ar rezultātiem Latvijas mērogā un starptautiski; Sadarbībā ar Somijas, Igaunijas un Polijas KLP tīkliem noorganizēti 8 starptautiski vebināri par inovāciju projektiem laukos; 10 konsultanti apmācīti inovāciju procesa veicināšanā. 5. Īstenota 1 mācību programma (40 h, 30 sesijas) pieredzes apmaiņas u.c. pasākumi VRG attīstības veicināšanai; Starptautiskas LEADER LINC konferences līdzorganizēšana; 3 darba grupas LEADER sistēmas uzlabošanai.
4. Informēšana				
11.	Informēšanas aktivitātes lauksaimniekiem par KLP un citām finansēšanas iespējām	414 720,51	Darbības mērķis ir sniegt lauksaimniekiem informatīvu ieskatu par KLP pasākumiem un to nosacījumiem 2023.-2027.gadam, ko plānots realizēt caur 4 aktivitātēm: 1. Informēšana, palīdzot: - izvērtēt saimniecību gatavību saņemt atbalstu, balstoties uz saimniecību esošās situācijas un nepieciešamību analīzi; - noskaidrot atbilstību Latvijas KLP agrovides un ekoshēmu prasībām; - sniegti priekšlikumi fondu izmantošanai saimniekošanas efektivitātes celšanai. 2. Informatīvi izglītojoši semināri un podkāsti par likumdošanas jautājumiem un nozaru aktualitātēm, aktuālā un nākotnes KLP atbalsta saņemšanas iespējām, zaļo kursu un risku vadības jautājumiem lauku uzņēmējiem un mežsaimniekiem, organizācijām un iedzīvotājiem visos Latvijas reģionos. 3. Konferences - klātienēs, tiešraides un hibrīdās starptautiska un nacionāla līmeņa tematiskās konferences. 4. Izstādes un nozares popularizēšana, lauksaimniecības nozares atpazīstamības veicināšanai Latvijā un ārzemēs, dažādu nozaru lauksaimnieku un lauku uzņēmēju tīklošanās un kopdarbības veicināšanai, lauksaimnieku un mežsaimnieku iepazīstināšanai ar jaunām un inovatīvām ražošanas tehnoloģijām.	1. Konsultāciju stundas, t.sk. telefonkonsultāciju - 2400; Biznesa brokastis - 52; Status Quo un ģisa datu interpretācija - 600; Atbalsta pieejamības rīka "Pieci soļi līdz atbalstam" uzturēšana. 2. 92 biznesa brokastis un info semināri, 20 podkāsti / klausītāju skaits - 52 000. 3. Konferenču skaits - 16. 4. Pasākumu skaits - 6 (Sējējs, Makdeburga, Traktoru dienas, Rāmava, Zaļā nedēļa, Viļāni).
12.	Informatīvie izdevumi	46 815,71	Darbības ietvaros tiek sagatavoti izdevumi "Lauku lapa" un "Čiekurs" ar pielikumiem par aktualitātēm lauku attīstībā, uzņēmējdarbībā, lauksaimniecībā un mežsaimniecībā, jaunumiem likumdošanā, speciālistu ieteikumiem efektīvākai saimniekošanai laukos un mežos, labas prakses	Izdevumu skaits - "Lauku lapa" 12 un "Čiekurs" 4. Nedēļas apskati - "E-Lauku lapa" 52 un "E-Čiekurs" 52 numuri.

			piemēriem lauku uzņēmējdarbības jomās. Ik nedēļu tiek sagatavoti nedēļas apskati "E-Lauku lapa" un "E-Čiekurs".	
13.	Informatīvie pasākumi skolēniem un jauniešiem	100 521,04	Programma tiek īstenota ar mērķi radīt interesi par lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarēm un veidot skolēnu (t.sk. pirmsskolas izglītojamo) auditorijai izpratni par nozaru darbību, profesijām, īpatnībām un tradīcijām. Programmas ietvaros tiks realizētas 3 aktivitātes: 1. Informējošas un izglītojošas aktivitātes bērniem dažādos publiskos pasākumos. 2. Konkurss "Šodien laukos", veidojot un sociālajos tīklos publicējot uzdevumus un aktuālo informāciju par dzīvi un notikumiem laukos, ar mērķi rosināt jauniešos un skolēnos (t.sk. pirmsskolas vecuma bērnus) interesi un izpratni par lauku vidi. Konkursa saturs palīdz izglītēt par profesijām un aktuālām tēmām lauksaimniecībā, zivsaimniecībā, mežsaimniecībā, kā arī lauku tūrismā un uzņēmējdarbībā.	1. Pasākumos sasniegto skolēnu skaits - 3000 / Pasākumi - 120. 2. Bērnu un jauniešu konkurss 3 posmos "Šodien laukos" - 3000 dalībnieku.
Summa bez PVN		2 780 045,00		
PVN kompensācija		142 966,18		
Summa ar PVN		2 923 011,18		

**Koptāme Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla darba plāna 2026. gada
aktivitātēm un Sekretariāta pienākumu izpildei**

1.tabula

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	EUR
1.	Darba samaksa	1 789 105,70
1.1.	Darba samaksa, stundas	1 455 280,84
1.2.	DDSAOI – 23,59%	333 824,86
2.	Mainīgās izmaksas	454 207,60
2.1.	Transports, km	114 123,60
2.2.	Telpu noma	14 150,00
2.3.	Kafijas pauzes	98 022,97
2.4.	Pasniedzēju pakalpojumi	65 700,00
2.5.	Autobusu noma	1 100,00
2.6.	Pasākumu sludinājumi, reklāma	3 587,03
2.7.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	10 600,00
2.8.	Materiāli pasākumiem	200,00
2.9.	Pavairošana (ārpakalpojums)	11 400,00
2.10.	Citi ārpakalpojumi	92 484,00
2.11.	Nakšņošana	5 240,00
2.12.	Balvas projektu konkursa laureātiem	31 600,00
2.13.	Komandējuma dienas nauda	6 000,00
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	232 583,73
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	304 147,97
5.	Kopā	2 780 045,00
6.	PVN kompensācija	142 966,18
7.	Kopā ar PVN kompensāciju	2 923 011,18

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Ilgtermiņīgas saimniecības analītikas un pārvaldības programma
Aktivitāte Nr. 1

2.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	664 214,38		664 214,38
1.1.	Pasākuma īstenošana un rezultātu apkopošana (A3*), stundas	475 783,76		475 783,76
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	61 650,00		61 650,00
1.3.	DDSAOI - 23,59%	126 780,62		126 780,62
2.	Mainīgās izmaksas	45 201,90	9 492,40	54 694,30
2.1.	Transports, km	29 601,90	6 216,40	35 818,30
2.2.	Citi ārpakalpojumi	4 000,00	840,00	4 840,00
2.3.	Kafijas pauzes	11 600,00	2 436,00	14 036,00
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	86 347,87	18 133,05	104 480,92
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	112 916,45		112 916,45
5.	Kopā	908 680,60		
6.	PVN kompensācija		27 625,45	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			936 306,05

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Agrovides, ekoshēmu un dabas postījumu aprēķini
Aktivitāte Nr. 2

3.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	40 169,07		40 169,07
1.1.	Ekspertu konsultācijas un aktivitātes (A3*), stundas	28 556,28		28 556,28
1.2.	Datu savākšana (A3*), stundas	3 945,60		3 945,60
1.3.	DDSAOI - 23,59%	7 667,19		7 667,19
2.	Mainīgās izmaksas	900,00	189,00	1 089,00
2.1.	Transports, km	300,00	63,00	363,00
2.2.	Citi ārpakalpojumi	600,00	126,00	726,00
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	5 221,98	1096,62	6 318,60
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	6 828,74		6 828,74
5.	Kopā	53 119,79		
6.	PVN kompensācija		1 285,62	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			54 405,41

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Programma uzņēmējdarbības veicināšanai laukos
Aktivitāte Nr. 3

4.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	196 187,94		196 187,94
1.1.	Pasākuma organizēšana (A4*), stundas	10 009,85		10 009,85
1.2.	Uzņēmēju konsultēšana (A4*), stundas	123 972,46		123 972,46
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas	24 758,64		24 758,64
1.4.	DDSAOI - 23,59%	37 446,99		37 446,99
2.	Mainīgās izmaksas	39 172,00	8 226,12	47 398,12
2.1.	Transports, km	14 172,00	2 976,12	17 148,12
2.2.	Kafijas pauzes	7 000,00	1 470,00	8 470,00
2.3.	Pasniedzēju pakalpojumi	14 000,00	2 940,00	16 940,00
2.4.	Citi ārpalpojumi	4 000,00	840,00	4 840,00
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	25 504,43	5 355,93	30 860,36
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	33 351,95		33 351,95
5.	Kopā	294 216,32		
6.	PVN kompensācija		13 582,05	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			307 798,37

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Kapacitātes celšana ZM resoram
Aktivitāte Nr. 4

5. tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	49 486,42		49 486,42
1.1.	Grupu organizēšana (A4*), stundas	40 040,80		40 040,80
1.2.	DDSAOI - 23,59%	9 445,62		9 445,62
2.	Mainīgās izmaksas	59 250,00	12 169,50	71 419,50
2.1.	Transports, km	135,00	28,35	163,35
2.2.	Telpu noma	2 750,00	577,50	3 327,50
2.3.	Kafijas pauzes	14 640,00	3 074,40	17 714,40
2.4.	Pasniedzēju pakalpojumi	30 000,00	6 300,00	36 300,00
2.5.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	2 000,00	420,00	2 420,00
2.6.	Nakšņošana	1 240,00	260,40	1 500,40
2.7.	Komandējuma dienas nauda	1 300,00		1 300,00
2.8.	Citi ārpalpojumi	7 185,00	1 508,85	8 693,85
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	6 433,23	1 350,98	7 784,21
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	8 412,69		8 412,69
5.	Kopā	123 582,34		

6.	PVN kompensācija		13 520,48	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			137 102,82

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Profesionālās izglītības iestāžu pedagogu un audzēkņu kapacitātes celšana lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē Aktivitāte Nr. 5

6.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	44 923,53		44 923,53
1.1.	Darbu koordinēšana (A3*), stundas	36 348,84		36 348,84
1.2.	DDSAOI - 23,59%	8 574,69		8 574,69
2.	Mainīgās izmaksas	8 200,00	1 722,00	9 922,00
2.1.	Transports, km	600,00	126,00	726,00
2.2.	Ārpakalpojumi pasākuma organizēšanai	7 600,00	1 596,00	9 196,00
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	5 840,06	1 226,41	7 066,47
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	7 637,00		7 637,00
5.	Kopā	66 600,59		
6.	PVN kompensācija		2 948,41	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			69 549,00

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Tehnikas katalogs Aktivitāte Nr. 6

7.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	88 984,80		88 984,80
1.1.	Programmu uzturēšana un atjaunošana (A3*), stundas	72 000,00		72 000,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%	16 984,80		16 984,80
2.	Mainīgās izmaksas, transports, km	3 300,00	693,00	3 993,00
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	11 568,02	2 429,28	13 997,30
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	15 127,42		15 127,42
5.	Kopā	118 980,24		
6.	PVN kompensācija		3 122,28	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			122 102,52

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Vietējās pārtikas noieta veicināšanas programma
Aktivitāte Nr. 7

8.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	189 472,82		189 472,82
1.1.	Reģionālo konsultantu aktivitātes (A5*), stundas	15 352,00		15 352,00
1.2.	Reģionālo speciālistu darba koordinēšana un konsultēšana (A3*), stundas	123 056,37		123 056,37
1.3.	Programēšanas darbu koordinācija (A2*), stundas	14 899,20		14 899,20
1.4.	DDSAOI - 23,59%	36 165,25		36 165,25
2.	Mainīgās izmaksas	37 879,80	7 891,76	45 771,56
2.1.	Transports, km	7 879,80	1 654,76	9 534,56
2.2.	Telpu noma	4 000,00	840,00	4 840,00
2.3.	Kafijas pauzes	14 692,97	3 085,52	17 778,49
2.4.	Pasniedzēju pakalpojumi	1 200,00	252,00	1 452,00
2.5.	Ārpakalpojumi izstāžu organizēšanai	8 100,00	1 701,00	9 801,00
2.6.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	600,00	126,00	726,00
2.7.	Nakšņošana	600,00	126,00	726,00
2.8.	Komandējuma dienas nauda	300,00		300,00
2.9.	Pasākumu sludinājumi	507,03	106,48	613,51
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	24 631,47	5 172,61	29 804,08
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	32 210,38		32 210,38
5.	Kopā	284 194,47		
6.	PVN kompensācija		13 064,37	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			297 258,84

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Nozares dialoga veidošana stratēģiju izstrādes un ieviešanas procesā, pozīcijas stiprināšana ES organizāciju pasākumos
Aktivitāte Nr. 8

9.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	37 060,39		37 060,39
1.1.	Pasākuma organizēšana (A3*), stundas	29 000,16		29 000,16
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas	986,40		986,40
1.3.	DDSAOI - 23,59%	7 073,83		7 073,83
2.	Mainīgās izmaksas	4 380,00	919,80	5 299,80
2.1.	Transports, km	1 980,00	415,80	2 395,80
2.2.	Telpu noma	400,00	84,00	484,00
2.3.	Kafijas pauzes	2 000,00	420,00	2 420,00

3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	4 817,85	1 011,75	5 829,60
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	6 300,27		6 300,27
5.	Kopā	52 558,51		
6.	PVN kompensācija		1 931,55	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			54 490,06

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Nozares NVO iesaiste ES organizāciju pasākumos Aktivitāte Nr. 9

10.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	25 722,84		25 722,84
1.1.	Pasākuma organizēšana (A3*), stundas	18 840,24		18 840,24
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas	1 972,80		1 972,80
1.3.	DDSAOI - 23,59%	4 909,80		4 909,80
2.	Mainīgās izmaksas	2 440,00	512,40	2 952,40
2.1.	Transports, km	1 440,00	302,40	1 742,40
2.2.	Kafijas pauzes	1 000,00	210,00	1 210,00
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	3 343,97	702,23	4 046,20
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	4 372,88		4 372,88
5.	Kopā	35 879,69		
6.	PVN kompensācija		1 214,63	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			37 094,32

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Sekretariāta funkciju pildīšana
Aktivitāte Nr. 10

11.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	181 903,99		181 903,99
1.1.	Pasākuma organizēšana (A3*), stundas	139 292,22		139 292,22
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas	7 891,20		7 891,20
1.3.	DDSAOI - 23,59%	34 720,57		34 720,57
2.	Mainīgās izmaksas	43 700,00	8 757,00	52 457,00
2.1.	Transports, km	16 200,00	3 402,00	19 602,00
2.2.	Kafijas pauzes	7 000,00	1 470,00	8 470,00
2.3.	Pasniedzēju pakalpojumi	6 500,00	1 365,00	7 865,00
2.4.	Ārpakalpojumi aktivitāšu organizēšanai	5 000,00	1 050,00	6 050,00
2.5.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	7 000,00	1 470,00	8 470,00
2.6.	Komandējuma dienas nauda	2 000,00		2 000,00
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	23 647,52	4 965,98	28 613,50
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	30 923,68		30 923,68
5.	Kopā	280 175,19		
6.	PVN kompensācija		13 722,98	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			293 898,17

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informēšanas aktivitātes lauksaimniekiem par KLP un citām finansēšanas iespējām
Aktivitāte Nr. 11

12.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	194 473,55		194 473,55
1.1.	Informēšanas aktivitāšu organizēšana (A4*), stundas	137 625,79		137 625,79
1.2.	Informēšanas aktivitāšu koordinēšana (A3*), stundas	19 728,00		19 728,00
1.3.	DDSAOI - 23,59%	37 119,76		37 119,76
2.	Mainīgās izmaksas	161 904,90	33 496,03	195 400,93
2.1.	Transports, km	19 635,90	4 123,54	23 759,44
2.2.	Konferenču sludinājumi, gab.	500,00	105,00	605,00
2.3.	Telpu noma	7 000,00	1 470,00	8 470,00
2.4.	Kafijas pauzes	38 000,00	7 980,00	45 980,00
2.5.	Pasniedzēju pakalpojumi	13 000,00	2 730,00	15 730,00
2.6.	Ārpakalpojumi aktivitāšu organizēšanai	46 369,00	9 737,49	56 106,49
2.7.	Nakšņošana	3 200,00	672,00	3 872,00
2.8.	Autobusu noma	800,00	168,00	968,00

2.9.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	1 000,00	210,00	1 210,00
2.10.	Komandējuma dienas nauda	2 400,00		2 400,00
2.11.	Balvas projektu konkursa laureātiem	30 000,00	6 300,00	36 300,00
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	25 281,56	5 309,13	30 590,69
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	33 060,50		33 060,50
5.	Kopā	414 720,51		
6.	PVN kompensācija		38 805,16	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			453 525,67

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informatīvie izdevumi

Aktivitāte Nr. 12

13.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	21 451,32		21 451,32
1.1.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas	12 797,64		12 797,64
1.2.	Izdevumu plānošana, darba koordinēšana (A4*), stundas	1 496,80		1 496,80
1.3.	Rediģēšana, maketēšana (A6*), stundas	3 062,40		3 062,40
1.4.	DDSAOI - 23,59%	4 094,48		4 094,48
2.	Mainīgās izmaksas	18 929,00	3 975,09	22 904,09
2.1.	Transports, km	2 349,00	493,29	2 842,29
2.2.	Pavairošana	11 400,00	2 394,00	13 794,00
2.3.	Rakstu sagatavošana, maketēšana (citi ārpalpojumi)	3 530,00	741,30	4 271,30
2.4.	Reklāmas izdevumi	1 650,00	346,50	1 996,50
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	2 788,67	585,62	3 374,29
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	3 646,72		3 646,72
5.	Kopā	46 815,71		
6.	PVN kompensācija		4 560,71	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			51 376,42

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem
Aktivitāte Nr. 13

16.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	55 054,65		55 054,65
1.1.	Nodarbību un pasākumu vadīšana apmācību centrā un meža gidiem (A5*), stundas	19 392,00		19 392,00
1.2.	Nodarbību un pasākumu vadīšana lauku skolās (A5*), stundas	10 665,60		10 665,60
1.3.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem apmācību centrā un meža gidiem (A5*), stundas	3 232,00		3 232,00
1.4.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem lauku skolās (A5*), stundas	2 585,60		2 585,60
1.5.	Palīgdarbi pasākumu un gatavošanās laikā apmācību centrā (A6*), stundas	6 800,00		6 800,00
1.6.	Pasākuma koordinēšana (A4*), stundas	1 871,00		1 871,00
1.7.	DDSAOI - 23,59%	10 508,45		10 508,45
2.	Mainīgās izmaksas	28 950,00	6 079,50	35 029,50
2.1.	Transports, km	16 530,00	3 471,30	20 001,30
2.2.	Kafijas pauzes	2 090,00	438,90	2 528,90
2.3.	Autobusu noma	300,00	63,00	363,00
2.4.	Pasniedzēju pakalpojumi	1 000,00	210,00	1 210,00
2.5.	Pasākumu sludinājumi	930,00	195,30	1 125,30
2.6.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem	200,00	42,00	242,00
2.7.	Balvas konkursu uzvarētājiem	1 600,00	336,00	1 936,00
2.8.	Nakšņošana	200,00	42,00	242,00
2.9.	Citi ārpakalpojumi	6 100,00	1 281,00	7 381,00
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	7 157,10	1 502,99	8 660,09
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	9 359,29		9 359,29
5.	Kopā	100 521,04		
6.	PVN kompensācija		7 582,49	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			108 103,53

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas un Sekretariāta pienākumu izpildes finanšu plūsma
2026. gadam**

Nr.	Aktivitāte	Līguma kopsumma 2026.gadam, EUR	2026.gadā veicamie maksājumi pa mēnešiem, EUR											
			Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
1	Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošana un Sekretariāta pienākumu izpilde 2026.gadā	2 923 011,18	730 752	0,00	0,00	730 752	0,00	0,00	730 752	0,00	0,00	730 755,18	0,00	0,00

Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2026. gadā Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla Uzdevumu izpildes nodrošināšanai

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā (bez PVN) EUR	Faktiski izlietots Neatskaitāmais PVN EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā (ar PVN) EUR	Kopējais izlietotais finansējums uz pārskata perioda beigām EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1	Darba samaksa											
1.1.	Darba samaksa											
1.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59%											
2	Mainīgās izmaksas											
2.1.	Transports, km											
2.2.	Telpu noma											
2.3.	Kafijas pauzes											
2.4.	Pasniedzēju pakalpojumi											
2.5.	Autobusu noma											
2.6.	Pasākumu sludinājumi, reklāma											
2.7.	Komandējuma un citas transporta izmaksas											
2.8.	Materiāli pasākumiem											
2.9.	Pavairošana (ārpakalpojums)											
2.10.	Citi ārpakalpojumi											
2.11.	Nakšņošana											
2.12.	Balvas projektu konkursa laureātiem											
2.13.	Komandējuma dienas nauda											
3	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)											
4	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)											
5	Kopā bez PVN			x	x							
6	Kompensācija par neatskaitāmo PVN		x		x							
7	Pavisam kopā ar kompensāciju par neatskaitāmo PVN		x	x								
8	t.sk. pasākuma "Iehniska palīdzība" neattiecināmas izmaksas *	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x

* procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi, valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi, naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas, nodokļi un nodevas (izņemot PVN, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, uzņēmējdarbības riska nodeva), finanšu līzings un finanšu līzinga procentu maksājumi, kredīta procentu un kredīta apmaksa, parādi un parādu procenti.

Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla aktivitāšu ietvaros veikto pasākumu statistika par 2026. gadu

		KOPĀ	No tiem vērsti uz uzraudzības un novērtēšanas rezultātu apkopošanu un izplatīšanu	No tiem vērsti uz konsultācijām un/vai inovāciju atbalsta punktu	No tiem vērsti uz VRG, t.sk. starpteritoriālo un starptautisko sadarbību
VKLPT komunikāciju rīku skaits (pēc veida)	VKLPT rīkoto pasākumu (semināri, konferences, pieredzes apmaiņa u.c.) skaits				
	Publikāciju, reklāmlapu, laikrakstu, žurnālu, ieskaitot e-publikācijas, skaits				
	Citi rīki, skaits (mājas lapa, sociālie mediji)				
	Apkopotie un izplatītie projektu piemēri, skaits				
VKLPT aktivitāšu ietvaros īstenotā tematiskās un analītiskās informācijas apmaiņa, skaits	Tematiskās darba grupas				
	Konsultācijas ar dalībniekiem				
	Citi (apmācības, web-fōrumi utml.)				
ENRD aktivitāšu skaits, kurās piedalījies VKLPT					
no tām VKLPT aktīvi līdzdarbojies (prezentācija, darba grupas vadīšana, plakātu izgatavošana utml.)					

DEFEKTU AKTS

Rīga,

_____.gada ____.

Zemkopības ministrija(turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un
SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā
turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 202____. gada _____. noslēgtā līguma Nr.
_____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja izpildīto Uzdevuma daļu _____.
2. Ministrija Izpildītāja iesniegto Uzdevuma daļu uzskata par nekvalitatīvu un tādēļ norāda šādas neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma _____. punktu vienojas, ka _____ darba dienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma _____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.

4. Izpildītāja pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu Ministrija izskatīs _____ darba dienu laikā no saņemšanas brīža un pieņems lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija _____ darba dienu laikā informēs Izpildītāju par pieņemto lēmumu.

5. Gadījumā, ja Ministrija akceptēs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija _____ darba dienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.

6. Gadījumā, ja Ministrija noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Izpildītājam ir pienākums _____ darba dienu laikā atmaksāt Ministrijai saņemto finansējumu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniegs Ministrijai pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu _____ darba dienu laikā:

- 7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma _____,punktu samazinās finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma ____punktu ____ darba dienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksās saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Ministrija nepārskaitīs Līguma ____punktā noteikto Līguma summas EUR _____ pārskaitījumu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7.4. Defektu akts sastādīts uz ____ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram, un tas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Ministrija:

Izpildītājs:
