

**Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums par Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla
Rīcības Programmas zivsaimniecības attīstībai 2021.–2027. gadam darba plāna darbību
īstenošanu un Sekretariāta pienākumu izpildi 2026. gadā**

LLKC līguma Nr. 2026/9.2/2e

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, valsts sekretāra Ģirta Krūmiņa personā, kurš darbojas saskaņā ar valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu un zemkopības ministra 2024. gada 15. augusta rīkojumu Nr. 64-p/2024/e “Par Ģirta Krūmiņa pārcelšanu citā ierēdņa amatā” (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk atsevišķi saukts – Līdzējs, bet abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr.2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – Regula Nr. 2021/1060) 36.pantu un īpaši 63. pantu;

Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 7. jūlija Regulas (ES) Nr.2021/1139, ar ko izveido Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un groza Regulu (ES) 2017/1004 (turpmāk – Regula Nr. 2021/1139) 7. pantu un 60.pantu;

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta otro daļu, Ministru kabineta 2022. gada 24. maija noteikumus Nr.319 „Kārtība, kādā administrē un uzrauga Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu, kā arī valsts atbalstu zvejniecības un akvakultūras attīstībai 2021.–2027. gada plānošanas periodā”, īpaši 8.punktu,

Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta 8. daļu, un ievērojot

ar Ministrijas 2025. gada 18. februāra rīkojumu Nr.36 „Par Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda tehniskās palīdzības finansējuma piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2025. gada 26. februāra sēdes protokola Nr.2.4-18e/1/TP/2025 2. punktu un 27. pielikumu, Līdzēji noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Ministrija uzdod, un Izpildītājs apņemas nodrošināt Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla (turpmāk – Tīkls) Rīcības programmas 2021.–2027. gadam (turpmāk – Programma) darba plāna darbību īstenošanu (turpmāk – darba plāns) un Sekretariāta pienākumu izpildi 2026. gadā.

2. Izpildītājs nodrošina Tīkla darba plāna darbību īstenošanu, sasniedzot darbību mērķus un rezultātīvos rādītājus 2026. gadā (1.pielikums).

3. Lai nodrošinātu Tīkla Sekretariāta pienākumu izpildi, Izpildītājs:

3.1. nodrošina Tīkla Sekretariātu ar zivsaimniecības nozari pārzinošu personālu un atbilstošu biroja tehnisko aprīkojumu;

3.2. pārskata un nepieciešamības gadījumā veic korekcijas vadlīnijās Tīkla Rīcības programmas 2021.–2027. gadam ikgadējā darba plāna 2026. gadam darbību īstenošanai;

3.3. koordinē darba plāna 2026. gadam darbību ieviešanu;

3.4. nodrošina izstrādātā komunikācijas plāna par Programmas zivsaimniecības attīstībai 2021.-2027. gadam īstenošanu;

3.5. iesaistās (piemēram, dalība semināros, konferencēs, statistikas informācijas un paraugprakses apkopošana) Zivsaimniecības un akvakultūras uzraudzības, novērtēšanas un vietējā atbalsta tīklā (FAMENET) un nodrošina informācijas apriti vietējās zivsaimniecības kopienās;

3.6. nodrošina sabiedrības viedokļa apzināšanu (piemēram, zivsaimniecības nozares ražotāju un pārstrādātāju organizācijas, vietējās rīcības grupas) un priekšlikumu apkopošanu un sniegšanu zivsaimniecībai nozīmīgo teritoriju ilgtspējīgas attīstības un zivsaimniecības politikas veidošanas vajadzībām.

4. Izpildītājs veic Līguma 1. punktā minētos uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

5. Līgums tiek finansēts no Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda (turpmāk – EJZAF) tehniskās palīdzības finansējuma.

6. Kopējā Līguma summa ir **311 029,14 euro** (trīs simti vienpadsmit tūkstoši divdesmit deviņi euro, četrpadsmit centi).

7. Līgumcena pilnā apmērā var tikt izlietota Uzdevuma izpildei pēc tam, kad minētais finansējuma apmērs ir nodrošināts likuma „Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam” attiecīgajā apakšprogrammā.

8. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevumu izpildi, tai skaitā ar nodokļiem un nodevām.

9. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, Izpildītājs netiek uzskatīts par pievienotās vērtības nodokļa maksātāju attiecībā uz Uzdevumu izpildi.

10. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot Tīkla darba plāna darbību ieviešanas tāmju (2.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.

11. Ministrija maksājumus Izpildītājam veic:

11.1. par 2026. gada 1.ceturksni 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma 20.5.1. apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja;

11.2. par 2026. gada 2., 3. un 4. ceturkšņiem 10 (desmit) darbdienu laikā pēc 20.1. apakšpunktā minēto ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas, pieņemšanas–nodošanas aktu abpusējas parakstīšanas un Līguma 20.5.2. apakšpunktā minēto Izpildītāja rēķinu saņemšanas.

12. Par samaksas izdarīšanas dienu uzskata dienu, kad Ministrija ir veikusi pārskaitījumu no bankas konta.

13. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegto Izpildītāja rēķinu, Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā, Ministrija minēto maksājumu var maksāt daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.

14. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.

15. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk, kā sākot ar 2026. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevumu izpildi un ir ietverti Tīkla darba plāna darbību ieviešanas tāmēs (2.pielikums).

16. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 32. punktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinošiem dokumentiem.

17. Ja Izpildītājam no 2026. gadam piešķirtā finansējuma rodas finansējuma atlikums, 2026. gadā neapgūtais finansējums tiek pārcelts Uzdevumu izpildei 2027. gadam, nepalielinot kopējo Uzdevumu izpildei 2027. gadam piešķirto finansējumu. Par precīzu 2026. gadā

neapgūto finansējumu, kas pārceļams Uzdevumu izpildei 2027. gadā, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos, izdarot grozījumus Līgumā.

3. LĪDZĒJU PIENĀKUMI

3.1. Izpildītāja pienākumi.

18. Veikt Uzdevumus Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevumu izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas–nodošanas aktu, pārskatu par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvā novērtējuma par darba plāna darbību izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultatīvajiem rādītājiem 2026. gadā iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 20. punktu.

19. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jebkurā brīdī ir izsekojami un pārbaudāmi.

20. sagatavot un iesniegt Ministrijai:

20.1. par 2026. gada 1., 2. un 3. ceturkšņiem pieņemšanas–nodošanas aktus, ziņojumus par Uzdevumu izpildi ceturksnī līdz katra nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 7. (septītajam) datumam, bet par 2026. gada 4. ceturksni – līdz 2026. gada 21. decembrim;

20.2. pieņemšanas–nodošanas aktu par Uzdevumu izpildi 2026. gadā – līdz 2027. gada 11. janvārim;

20.3. par 2026. gada 1., 2. un 3. ceturkšņiem pārskatus par finansējuma izlietojumu (4.pielikums) līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 17. (septiņpadsmitajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām, bet par 2026. gada 4. ceturksni un 2026. gadu līdz 2027. gada 13. janvārim. Gadījumā, ja pārskata par finansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, pārskata par finansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš tiek pārcelts uz iepriekšējo darba dienu;

20.4. kvalitatīvo novērtējumu par darba plāna darbību izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultatīvajiem rādītājiem 2026. gadā, atspoguļojot informāciju atbilstoši 5. pielikumā ietvertajai tabulai, līdz 2027. gada 20. janvārim.

20.5. strukturētus elektroniskus rēķinus mašīnlasāmā formātā kā xml failu un PDF formātā uz Ministrijas e-adreses apakšadresī E-RĒĶINI: _EINVOICE@90000064161 šādā kārtībā:

20.5.1. par 2026. gada 1. ceturksni – 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

20.5.2. par 2026. gada 2., 3. un 4.ceturksni – līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 7. (septītajam) datumam.

21. Nepiemērot priekšnodokli līguma izpildes nodrošināšanai iegādātajām precēm un saņemtajiem pakalpojumiem.

22. Veikt papildinājumus un/vai labojumus pieņemšanas–nodošanas aktos, kvalitatīvajā novērtējumā par darba plāna darbību izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultatīvajiem rādītājiem, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.

23. trīs nedēļu laikā pēc Tīkla Sekretariāta pārstāvju piedalīšanās mācību un pieredzes apmaiņas braucienā Latvijā vai uz Eiropas valstīm sagatavot un Tīkla tīmekļa vietnē www.zivjutikls.lv (turpmāk – tīmekļa vietne), ievietot publiski pieejamu pārskatu par notikušo braucienu.

24. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par notikušo komandējumu 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla speciālistu dalības starptautiskos vai nacionāla līmeņa Zivsaimniecības tīklu vai to darbību veicinošos pasākumos (semināri, konferences, apmācības).

25. Sagatavot un līdz 2026. gada 14. decembrim iesniegt Ministrijai apstiprināšanai:

25.1. darba plānu 2027. gadam, koptāmi 2027. gada ikgadējā darba plāna īstenošanai un darba plāna ietvaros veicamo darbību īstenošanas tāmes;

25.2. tāmi 2027. gadā Sekretariāta pienākumu izpildes nodrošināšanai.

26. Nekavējoties informēt Ministriju par apstākļiem, kas traucē Uzdevumu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

27. Veikt darba plāna darbību ietvaros radīto ziņu lapu un izdevumu, pētījumu ievietošanu Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot to publisku pieejamību.

28. Veikt informācijas par darba plāna darbību ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.

29. Nodrošināt, ka līdz 2026. gada 31. decembrim rezultātīvo radītāju kopsumma sasniedz 2026. gadā plānotos rādītājus.

30. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.2021/1139 un ar to saistīto regulu prasības.

31. Nodrošināt Ministrijai vai tās pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei, iespēju netraucēti, pēc pieprasījuma saņemšanas, veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevumu izpildi.

32. Nodrošināt visu ar Uzdevumu izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 9. sadaļā minētā Tīkla Uzdevumu izpildei paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevumu īstenošanu saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināšanas dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecināšanas dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevumu izpildi.

33. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecināšanas dokumentos (rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

34. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevumu izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2. pielikumam.

35. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk., visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

36. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2034. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

37. Noformēt visus Uzdevumu veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus ievērojot ES fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas.

38. Uzdevumu izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs Uzdevumu izpildē piesaista trešo personu.

39. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevumu īstenošanai.

40. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu saskaņā ar Līgumu saņemto naudas summu par Uzdevumu izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 39. punktā noteikto aizliegumu.

41. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevumi veikti neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē,

nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

42. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

43. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

44. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Uzdevumu izpildi, tad, beidzoties Līguma 52. punktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņam, Izpildītājs pēc Ministrijas pieprasījuma maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās Līguma summas.

3.2. Ministrijas pienākumi.

45. Pēc Izpildītāja iesniegto pieņemšanas–nodošanas aktu, kvalitatīva novērtējuma par darba plāna darbību izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem rādītājiem un pārskatu par finansējuma izlietojumu saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

46. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktiem Uzdevumiem Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

47. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna darbību uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

48. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevumu izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

49. Iespēju robežās sniegt atbalstu, Izpildītājam iegūstot informāciju no trešajām personām.

3.3. Līdzēji.

50. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izskata saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 44. panta pirmo daļu. Ja Ministrijai radušies zaudējumi Izpildītāja rīcības rezultātā, tā regresa kārtībā vēršas pret Izpildītāju.

51. Ja Uzdevumi netiek veikti noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (6.pielikums), kurā norāda Uzdevumu vai maksājumu neatbilstību, vai to kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

52. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumus Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevumu izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniedzamos rezultātus, Ministrija pārskata Uzdevumu izpildi, sasniegtos rezultātus rādītājus un ir tiesīga uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības Uzdevumu izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu Uzdevumu izpildei.

53. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības.

54. Pieprasīt Ministrijai tā kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevumu izpildei.

55. Ne biežāk kā reizi ceturksnī iesniegt Ministrijai izskatīšanai nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus Līgumā vai tā pielikumos.

56. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevumu izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām, nenododot visa Līguma izpildi trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2034. gada 31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Ministrijas tiesības.

57. Ministrijai Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2034. gada 31. decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevumu izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbaužu skaits nav ierobežots.

58. Ministrija ir tiesīga Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2034. gada 31. decembrim, pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevumu izpildi saistītiem dokumentiem.

59. Ministrija ir tiesīga atprasīt Līguma summas daļu par Izpildītāja neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevumu daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.2021/1060 neattiecināmiem izdevumiem.

60. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Līdzēji noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

61. Atprasīt Izpildītājam Uzdevumu īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevumu īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 32. punktā un 9.sadaļā, nav nodrošinājis darījumu apliecināja dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecinātajā dokumentā.

4.3. Līdzēji.

62. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja rakstisku ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaucama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

63. Līgums stājas spēkā ar Līdzēju pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz 2026. gada 31. decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

64. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

65. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

66. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumus, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas

Savienības vai Latvijas Republikas normatīvos aktus vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumiem. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

67. Līguma 66. punktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās Līguma summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītiem Uzdevumiem, kā arī samaksāt Līguma 44.punktā minēto līgumsodu.

68. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijas rīcībā Uzdevumu izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

69. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

70. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, strīds tālāk risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. FAKTISKO VAI TIESISKO APSTĀKĻU MAIŅA

71. Ja Līguma izpilde nav iespējama saistībā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu, Līdzējs, kurš šo apstākļu iestāšanās rezultātā nebūs pilnībā vai daļēji spējīgs pildīt Līguma noteikumus, par to ir nekavējoties rakstveidā paziņo otram Līdzējam, informējot par konkrētajiem apstākļiem, to iespējamo rašanās laiku un ietekmi uz Līgumu. Līdzēji savstarpēji vienojas par turpmāko Līguma izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

72. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

73. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

74. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

75. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valsts sekretāra vietnieci nozaru politikas un tirgus jautājumos **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

76. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Stratēģiskās attīstības direktori **Agnesi Radželi-Šulci** (tālrunis: 26383067, e-pasts: agnese.radzele@llkc.lv).

77. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas–nodošanas aktu, defektu akta un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

78. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniski, latviešu valodā un tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums. Līguma pielikumi:

78.1. 1. pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbības un Sekretariāta darba nodrošināšana 2026. gadā;

78.2. 2. pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbību un Sekretariāta darba nodrošināšanas tāmes 2026. gadam;

78.3. 3. pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Uzdevumu izpildes nodrošināšanas finanšu plūsma 2026. gadam;

78.4. 4.pielikums – Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2026. gadā Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Uzdevumu izpildes nodrošināšanai, veidlapa;

78.5. 5. pielikums - Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darbību ietvaros veikto pasākumu statistika par 2026. gadu;

78.6. 6. pielikums – Defektu akts, veidlapa.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Zemkopības ministrija

Reģ. Nr.90000064161

Programmas

zivsaimniecības attīstībai

2021.-2027. gadam

Tehniskās palīdzības finansējuma ietvaros

Konts Nr. LV14TREL216031723300B

Valsts kase kods TRELLV22

Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

e-pasts: pasts@zm.gov.lv

IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs

Reģ. Nr.40003347699

A/S „Swedbank”

Konts Nr. LV47HABA0551034575306

Rīgas iela 34, Ozolnieki,

Jelgavas novads, LV – 3018

e-pasts: llkc@llkc.lv

Valsts sekretārs

Valdes priekšsēdētājs

Ģ. Krūmiņš (paraksts)*

M.Cimermanis (paraksts)*

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbības un Sekretariāta pienākumu izpilde 2026. gadā

Nr.p.k.	Darbības	Plānotais finansējums 2026. gadā, EUR	Rezultatīvie rādītāji 2026. gadā	Darbībā ietvertās informācijas vispārīgs apraksts
1. Informēšana par zivsaimniecību un nozares popularizēšana				
1.	Informatīvu un izglītojošu semināru organizēšana (izglītojošo pasākumu skaits)	24 435,79	7	Pasākumu mērķis ir sekmēt Programmas zivsaimniecības attīstībai 2021–2027 īstenošanu, nodrošinot nozares dalībniekiem aktuālu, praktiski pielietojamu informāciju un vienotu izpratni par nozares attīstības virzieniem, regulējuma prasībām un iespējām stiprināt konkurētspēju. Tiks organizēti tematiski semināri katrai zivsaimniecības nozares apakšnozarei, nodrošinot mērķtiecīgu profesionālo atbalstu zvejniecības, akvakultūras un pārstrādes uzņēmumiem, kā arī ZVRG un citiem interesentiem. Katrā seminārā tiks aplūkotas aktuālās nozares tendences, praktiskie darbības izaicinājumi un risinājumi, kā arī jaunākās vides prasības, kuras nepieciešams integrēt saimnieciskajā darbībā. Būtisks fokuss tiks veltīts akvakultūras nozares tālākai popularizēšanai un tās stratēģisko priekšrocību izmantošanai reģionālajā attīstībā.
2.	Zivsaimniecības konference un nozares izcilības un produkcijas atpazīstamības veicināšana (skaits)	92 857,16	2	ZST organizēs ikgadējo zivsaimniecības konferenci, kurā tiek apspriesti nozares politikas jaunumi, tirgus attīstības tendences un vides prasību ieviešana zvejniecībā, akvakultūrā un pārstrādē. Konference nodrošina platformu dialogam starp uzņēmējiem, nozares organizācijām un valsts institūcijām, stiprinot kopīgu izpratni par nozares izaicinājumiem un attīstības virzieniem. Pasākuma ietvaros tiks īstenota arī nozares izcilības veicināšana - balvas “Lielais loms” pasniegšana un aktivitātes, kas izceļ uzņēmumus, iniciatīvas un produktus ar nozīmīgu pienesumu nozares reputācijai un ilgtspējīgai attīstībai. Šī pieeja sekmē sabiedrības informētību un stiprina zivsaimniecības nozares pozitīvo tēlu. Apvienojot konferenci ar nozares sasniegumu izcelšanu, pasākums stiprina nozares reputāciju, palielina sabiedrības informētību un nodrošina efektīvu nozarei nozīmīgās informācijas izplatīšanu. Aktivitātes ietvaros plānota arī zivsaimniecības produktu kategorijas organizēšana konkursā “Novada Garša 2026”, nodrošinot Latvijas uzņēmumu un produktu atpazīstamības veicināšanu.
3.	Zivsaimniecības informatīvo izdevumu sagatavošana (izdevumu veidi)	44 953,50	2	Zivsaimniecības gadagrāmatas sagatavošana un izdošana — nozares ikgadējā izdevuma sagatavošana, kas apkopo aktuālos statistikas datus, analīzi un pārskatu par Latvijas zivsaimniecības sektora attīstību (zveja, akvakultūra, pārstrāde, vides aspekti, tirgus tendences). Izdevums pieejams drukātā un elektroniskā formātā. Mērķis — nodrošināt nozares pārskatāmību, datu pieejamību un informācijas izmantojamību politikas, pētniecības un uzņēmējdarbības vajadzībām. Lauku lapas tematiskais pielikums Zivju lapa, elektroniskā formātā, kur tiek sagatavota informācija par aktuālajiem zivsaimniecības jautājumiem, informācijas publicēšana www.zivjutikls.lv

				Mērķis — nodrošināt regulāru, kvalitatīvu un pieejamu informācijas apriti nozarē.
4.	Zivsaimniecības popularizēšana skolās (skolēnu skaits)	14 303,41	3 000	Izglītojoša satura izstrāde un īstenošana skolās par zivsaimniecības nozares nozīmi, karjeras iespējām un zivju un akvakultūras produktu lomu sabalansētā un ilgtspējīgā uzturā. Aktivitāte ietver mācību stundu materiālu izstrādi, lekciju vadīšanu izglītības iestādēs un dalību bērniem un jauniešiem paredzētos publiskos pasākumos. Papildus klātienēs nodarbībām tiek veidots mērķtiecīgs sociālo tīklu satura cikls, kas popularizē zivsaimniecību, akvakultūru un veselīgu uzturu jauniešu vidū. Tematiskās sadaļas aptver karjeras iespējas nozarē, interesantus faktus par zivīm un akvakultūru, videi draudzīgu saimniekošanu, dzīvi pie ūdens un Latvijā ražoto zivju produktu daudzveidību un nozīmi uzturā. Pasākuma mērķis ir veidot jauniešu izpratni un interesi par nozari, stiprināt Latvijas zivju produktu patēriņa kultūru un radīt ilgtermiņa emocionālu saikni ar zivsaimniecību kā nozari ar perspektīvu un sabiedrisku vērtību.
2. Konkurētspējīga un efektīva zivsaimniecība, radot augstāku pievienoto vērtību tautsaimniecībai				
5.	Piekrastes teritoriju un zivsaimniecības ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma (atbalstīto uzņēmēju skaits)	52 937,43	12	Konsultāciju cikls uzņēmējdarbības plānošanai, investīciju un mārketinga pasākumu sagatavošanai, budžeta plānošanai un finansējuma piesaistes veicināšanai. Mērķis — stiprināt piekrastes un akvakultūras sektora uzņēmumu ekonomisko dzīvotspēju un konkurētspēju. Pasākumā iesaistīto uzņēmumu skaits ir jāpalielina, jo šādā veidā uzņēmējiem un nozarei var tikt sniegts ļoti konkrēts atbalsts, sekmēta finanšu prātība un uzņēmumu attīstība.
6.	Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem (izglītojošo pasākumu skaits)	7 465,84	4	Kapacitātes stiprināšana, nodrošinot Zemkopības ministrijas pakļautībā esošo iestāžu un uzņēmumu speciālistu profesionālo pilnveidi zivsaimniecības jomā, organizējot tematiski mērķētus izglītojošus pasākumus. Aktivitāte papildina darbinieku zināšanas par nozares procesiem, projektu īstenošanu un regulējuma piemērošanu, kā arī attīsta praktiskās kompetences kvalitatīvai uzraudzības, konsultāciju un administrēšanas funkciju veikšanai. Pasākumu saturs tiek pielāgots institūciju vajadzībām, aptverot aktuālās zivsaimniecības politikas tendences, projektu ieviešanas labās prakses piemērus, datu izmantošanu lēmumu pieņemšanā un mūsdienīgu digitālo rīku lietojumu darba procesā.
1. Efektīva un ilgtspējīga nacionālo resursu izmantošana				
7.	Nozaru organizāciju kapacitātes celšanas pasākumi (organizāciju skaits)	25 244,03	4	Pasākuma mērķis ir veidot uz kompetencēm balstītu organizāciju vidi, kas spēj īstenot nozares iniciatīvas, piedalīties lēmumu pieņemšanā un nodrošināt ilgtspējīgu zivsaimniecības nozares attīstību. Tiks īstenoti pasākumi un sadarbības aktivitātes ar četrām zivsaimniecības nozaru organizācijām, lai būtiski stiprinātu to spēju pārstāvēt nozari, iesaistīties politikas plānošanā un efektīvi īstenot Programmas “Zivsaimniecības attīstībai 2021–2027” mērķus. Kapacitātes stiprināšana paredz personalizētu atbalstu, ņemot vērā katras organizācijas vajadzības un attīstības līmeni.
8.	Dialogi zivsaimniecības politikas veidošanai un attīstībai (pasākumi)	5 400,91	1	Pasākuma ietvaros LLKC veidos mērķtiecīgus dialogus par Latvijas zvejniecības, akvakultūras un zivju apstrādes nozares attīstību. Dialogi kalpos kā strukturēta platforma viedokļu apmaiņai par jaunā EJZAF perioda prioritātēm, zvejas, piekrastes zvejas un akvakultūras ilgtspēju, nozares konkurētspēju, resursu pieejamību, biodrošību, investīciju piesaisti un vietējās zivju produkcijas patēriņa palielināšanu, īpaši sabiedriskajā ēdināšanā un iekšējā tirgū.

9.	ZST Sekretariāta darba nodrošināšana	16 964,93	1	1. Koordinēta 2026. gada plāna ieviešana un saistīto komunikācijas aktivitāšu izpilde un īstenots komunikācijas plāns par Programmas zivsaimniecības attīstībai 2021.-2027. gadam. 2. Īstenota iesaiste Zivsaimniecības un akvakultūras uzraudzības, novērtēšanas un vietējā atbalsta tīklā (FAMENET) un nodrošināta informācijas apriti vietējās zivsaimniecības kopienās. 3. Nodrošināta sabiedrības viedokļa apzināšanu un priekšlikumu apkopošanu un sniegšanu zivsaimniecībai nozīmīgo teritoriju ilgtspējīgas attīstības un zivsaimniecības politikas veidošanas vajadzībām.
	Summa bez PVN kompensācijas	284 563,00	x	
	PVN kompensācija	26 466,14	x	
	Summa ar PVN kompensāciju	311 029,14	x	

**Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbību un Sekretariāta
pienākumu izpildes koptāme 2026. gadam**

1.tabula

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	135 498,98
2.	Mainīgās izmaksas	108 414,33
2.1.	Transports, km	13 465,80
2.2.	Pasākumu sludinājumi	1 774,55
2.3.	Telpu noma	3 100,00
2.4.	Kafijas pauzes	11 700,00
2.5.	Pasniedzēju pakalpojumi	14 231,53
2.6.	Autobusu noma	430,00
2.7.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	2 380,00
2.8.	Pavairošana	4 500,00
2.9.	Materiāli pasākumiem	429,60
2.10.	Profesionālā korekcija	800,00
2.11.	Rakstu sagatavošana	3 705,94
2.12.	Balvas projektu konkursa laureātiem	27 200,00
2.13.	Citi ārpakalpojumi	24 696,91
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	17 614,87
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	23 034,82
5.	Kopā	284 563,00
6.	PVN kompensācija	26 466,14
7.	Kopā ar PVN kompensāciju	311 029,14

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Informatīvu un izglītojošu semināru
organizēšana
Darbība Nr.1**

2.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	12 381,38		12 381,38
1.1.	Pasākumu organizācija un moderācija (A4*), stundas	8 045,30		
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas	1 972,80		
1.3.	DDSAOI - 23,59%	2 363,28		
2.	Mainīgās izmaksas	8 340,00	1 751,40	10 091,40
2.1.	Transports, km	1 800,00	378,00	2 178,00
2.2.	Pasākumu sludinājumi	50,00	10,50	60,50
2.3.	Telpu noma	200,00	42,00	242,00
2.4.	Kafijas pauzes	1 500,00	315,00	1 815,00
2.5.	Pasniedzēju pakalpojumi	4 650,00	976,50	5 626,50
2.6.	Materiāli pasākumiem	140,00	29,40	169,40
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	1 609,58	338,01	1 947,59
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	2 104,83		2 104,83
5.	Kopā	24 435,79		
6.	PVN kompensācija		2 089,41	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			26 525,20

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Zivsaimniecības konference un nozares izcilības un produkcijas atpazīstamības
veicināšana
Darbība Nr. 2**

3.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	25 813,50		25 813,50
1.1.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	20 886,40		20 886,40
1.2.	DDSAOI - 23,59%	4 927,10		4 927,10
2.	Mainīgās izmaksas	59 299,60	12 452,92	71 752,52
2.1.	Transports, km	4 110,00	863,10	4 973,10
2.2.	Balvas projektu konkursa laureātiem	27 000,00	5 670,00	32 670,00
2.3.	Informatīvo bukletu pavairošana	189,60	39,82	229,42
2.4.	Pasniedzēju pakalpojumi	4 500,00	945,00	5445,00
2.5.	Ārpakalpojumi pasākumiem un kataloga uzturēšanai	12 600,00	2 646,00	15 246,00
2.6.	Telpu noma	2 700,00	567,00	3 267,00
2.7.	Kafijas pauzes	8 200,00	1 722,00	9 922,00

3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	3 355,76	704,71	4 060,47
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	4 388,30		4 388,30
5.	Kopā	92 857,16		
6.	PVN kompensācija		13 157,63	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			106 014,79

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Zivsaimniecības informatīvo izdevumu sagatavošana Darbība Nr. 3

4.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	26 613,50		26 613,50
1.1.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas	14 032,50		14 032,50
1.2.	Izdevumu plānošana, darba koordinēšana (A3*), stundas	4 438,80		4 438,80
1.3.	Rediģēšana, maketēšana (A6*), stundas	3 062,40		3 062,40
1.4.	DDSAOI - 23,59%	5 079,80		5 079,80
2.	Mainīgās izmaksas	10 355,94	2 174,75	12 530,69
2.1.	Transports, km	1 350,00	283,50	1 633,50
2.2.	Pavairošana	4 500,00	945,00	5 445,00
2.3.	Profesionālā korekcija	800,00	168,00	968,00
2.4.	Rakstu sagatavošana	3 705,94	778,25	4 484,19
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	3459,76	726,55	4186,31
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	4524,30		4524,30
5.	Kopā	44 953,50		
6.	PVN kompensācija		2 901,30	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			47 854,80

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Zivsaimniecības popularizēšana skolās Darbība Nr.4

5.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	8 156,20		8 156,20
1.1.	Pasākuma organizēšana (A4*), stundas	5613,00		5613,00
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	986,40		986,40
1.3.	DDSAOI - 23,59%	1 556,80		1 556,80
2.	Mainīgās izmaksas	3700,35	777,07	4 477,42
2.1.	Transports, km	445,80	93,62	539,42

2.2.	Autobusu noma	430,00	90,30	520,30
2.3.	Izdales materiāli	100,00	21,00	121,00
2.4.	Kafijas pauzes	200,00	42,00	242,00
2.5.	Balvas konkursu dalībniekiem	200,00	42,00	242,00
2.6.	Pasniedzēju pakalpojumi	600,00	126,00	726,00
2.7.	Citi ārpakalpojumi (video, materiāli, pakalpojumi)	1724,55	362,15	2086,70
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	1060,31	222,67	1282,98
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	1386,55		1386,55
5.	Kopā	14 303,41		
6.	PVN kompensācija		999,74	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			15 303,15

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Piekrastes teritoriju un zivsaimniecības ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma
Darbība Nr. 5

6.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	35 551,87		35 551,87
1.1.	Saimniecību apmeklējumi, konsultēšana (A4*), stundas	17 175,78		17 175,78
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	11 590,20		11 590,20
1.3.	DDSAOI - 23,59%	6 785,89		6 785,89
2.	Mainīgās izmaksas	6 720,00	1 411,20	8 131,20
2.1.	Transports, km	1 920,00	403,20	2 323,20
2.2.	Ekspertu konsultācijas	4 800,00	1 008,00	5 808,00
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	4 621,74	970,57	5 592,31
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	6 043,82		6 043,82
5.	Kopā	52 937,43		
6.	PVN kompensācija		2 381,77	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			55 319,20

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem
Darbība Nr. 6

7.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	2 742,96		2 742,96
1.1.	Grupu organizēšana (A3*), stundas	2 219,40		2 219,40
1.2.	DDSAOI - 23,59%	523,56		523,56
2.	Mainīgās izmaksas	3 900,00	819,00	4 719,00
2.1.	Transports, km	420,00	88,20	508,20
2.2.	Telpu noma	200,00	42,00	242,00
2.3.	Kafijas pauzes	400,00	84,00	484,00
2.4.	Pasniedzēju pakalpojumi	2 800,00	588,00	3 388,00
2.5.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	80,00	16,80	96,80
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	356,58	74,88	431,46
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	466,30		466,30
5.	Kopā	7 465,84		
6.	PVN kompensācija		893,88	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			8 359,72

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Nozaru organizāciju kapacitātes celšanas pasākumi
Darbība Nr. 7

8.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	12 648,08		12 648,08
1.1.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	10 233,90		10233,90
1.2.	DDSAOI - 23,59%	2 414,18		2414,18
2.	Mainīgās izmaksas	8 801,53	1848,32	10 649,85
2.1.	Transports, km	720,00	151,20	871,20
2.2.	Organizāciju nozaru ziņojumi	4 000,00	840,00	4840,00
2.3.	Ārpakalpojumi	2 000,00	420,00	2420,00
2.4.	Kafijas pauzes	400,00	84,00	484,00
2.5.	Pasniedzēju pakalpojumi	1681,53	353,12	2034,65
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	1644,25	345,29	1989,54
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	2150,17		2150,17
5.	Kopā	25 244,03		
6.	PVN kompensācija		2 193,61	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			27 437,64

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Dialogi zivsaimniecības politikas veidošanai un attīstībai
Darbība Nr. 8

9.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	2 693,01		2 693,01
1.1.	Pasākuma organizēšana (A3*), stundas	1 784,43		1 784,43
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	394,56		394,56
1.3.	DDSAOI - 23,59%	514,02		514,02
2.	Mainīgās izmaksas	1 900,00	399,00	2 299,00
2.1.	Transports, km	900,00	189,00	1 089,00
2.2.	Kafijas pauzes	1 000,00	210,00	1 210,00
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	350,09	73,52	423,61
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	457,81		457,81
5.	Kopā	5 400,91		
6.	PVN kompensācija		472,52	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			5 873,43

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

ZST Sekretariāta darba nodrošināšana
Darbība Nr. 9

10.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR	PVN kompensācija, EUR	Kopā, EUR
1.	Darba samaksa	8 898,48		8 898,48
1.1.	Atalgojums speciālistiem centrā (cilvēkmēneši)	7 200,00		7 200,00
1.2.	Darba devēja obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksas - 23,59%	1 698,48		1 698,48
2.	Mainīgās izmaksas	5 396,91	1 133,35	6 530,26
2.1.	Ārpakalpojumi aktivitāšu organizēšanai	1 296,91	272,35	1 569,26
2.2.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	2 300,00	483,00	2 783,00
2.3.	Transporta izmaksas	1 800,00	378,00	2 178,00
3.	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)	1 156,80	242,93	1 399,73
4.	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)	1 512,74		1 512,74
5.	Kopā	16 964,93		
6.	PVN kompensācija		1 376,28	
7.	Kopā ar PVN kompensāciju			18 341,21

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Uzdevumu izpildes nodrošināšanas finanšu plūsma 2026. gadam

Darbība	Līguma kopsumma 2026. gadam, EUR	2026. gadā veicamie maksājumi pa mēnešiem, EUR											
		Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Uzdevumu izpilde 2026. gadā	311 029,14	77 757	0	0	77 757	0	0	77 757	0	0	77 758,14	0	0

4. pielikums
Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumam
par ZST darbību īstenošanu

veidlapa

Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2026. gadā Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Uzdevumu izpildes nodrošināšanai

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā (bez PVN) EUR	Faktiski izlietots Neatskaitāmais PVN EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā (ar PVN) EUR	Kopējais izlietotais finansējums uz pārskata perioda beigām EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1	Darba samaksa											
1.1.	Darba samaksa											
1.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59%											
2	Mainīgās izmaksas											
2.1.	Transports, km											
2.2.	Pasākumu sludinājumi											
2.3.	Telpu noma											
2.4.	Kafijas pauzes											
2.5.	Pasniedzēju pakalpojumi											
2.6.	Autobusu noma											
2.7.	Komandējuma un citas transporta izmaksas											
2.8.	Pavairošana											
2.9.	Materiāli pasākumiem											
2.10.	Profesionālā korekcija											
2.11.	Rakstu sagatavošana											
2.12.	Balvas projektu konkursa laureātiem											
2.13.	Citi ārpakalpojumi											
3	Fiksētās izmaksas (materiāli, pakalpojumi un kapitālieguldījumi)											
4	Fiksētās izmaksas (darba samaksa un nodokļi)											
5	Kopā bez PVN			x	x							
6	Kompensācija par neatskaitāmo PVN		x		x							
7	Pavisam kopā ar kompensāciju par neatskaitāmo PVN		x	x								
8	t.sk. pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas *	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x

* procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi, valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi, naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas, nodokļi un nodevas (izņemot PVN, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, uzņēmējdarbības riska nodeva), finanšu līzings un finanšu līzinga procentu maksājumi, kredīta procentu un kredīta apmaksa, parādi un parādu procenti.

veidlapa

**Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darbību ietvaros veikto pasākumu
statistika par 2026. gadu**

ZST Sekretariāta Darba plāna 2026. gadam specifisko rezultātīvo rādītāju izpilde		2026.gads
ZST komunikāciju rīku skaits (pēc veida)	ZST rīkoto pasākumu (semināri, konferences, pieredzes apmaiņa u.c.), skaits	
	ZM konferences (skaits)	
	Informatīvie semināri (skaits)	
	Publikāciju, reklāmlapu, laikrakstu, žurnālu, ieskaitot e-publikācijas, skaits	
	Zivju lapa (izdevumu skaits)	
	Zivsaimniecības gadagrāmata (izdevumu skaits)	
	Citi rīki, skaits (mājas lapa, sociālie mediji)	
	Mājas lapa (skaits)	
	Atbalsts zivsaimniecības nozares popularizēšanai un zivsaimniecības projektu konkursa organizēšana (pasākumu skaits)	
	Tematiskās darba grupas	
ZST darbību ietvaros īstenotā tematiskās un analītiskās informācijas apmaiņa, skaits	Citi (apmācības, web-forumi utml.)	
	Izglītojošie semināri (skaits)	
	Zivsaimniecības popularizēšana skolās (skolēnu skaits)	

DEFEKTU AKTS

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija (turpmāk – Ministrija), un
SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – Izpildītājs), abi kopā
turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 202__ . gada __ . _____ noslēgtā līguma
Nr. _____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja veikto Uzdevuma daļu _____.
2. Ministrija pilnībā nav apmierināta ar Izpildītāja Uzdevuma daļas rezultātu un norāda šādas galvenās neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma _____. Punktu vienojas, ka _____ darbdienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma _____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.
4. Pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu Ministrija izskata _____ darbdienu laikā no saņemšanas brīža un pieņem lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija _____ darbdienu laikā informē Izpildītāju par pieņemto lēmumu.
5. Gadījumā, ja Ministrija akceptē Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija _____ darbdienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.
6. Gadījumā, ja Ministrija noraida Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs _____ darbdienu laikā atmaksā Ministrijai saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniedz pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu _____ darbdienu laikā:

7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma _____punktu samazina finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma _____punktu _____ darbdienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksā saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Ministrija neveic Līguma _____punktā noteikto Līguma summas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

8. Defektu akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Ministrija:

Izpildītājs:

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU