

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums par pētījumu veikšanu Kopējās lauksaimniecības politikas Stratēģiskā plāna 2023-2027 (KLP SP) Nepārtrauktās novērtēšanas sistēmas darbības nodrošināšanai

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, valsts sekretāra Ģirta Krūmiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu, otrās daļas 1.punktu un 23. panta pirmo daļu, (turpmāk – Ministrija) no vienas puses, un

Agroresursu un ekonomikas institūts, direktores Inetas Stabulnieces personā, kura rīkojas saskaņā ar 2018. gada 12. septembra Ministru kabineta rīkojumu Nr. 431 Par Latvijas Lauksaimniecības universitātes zinātniskā institūta - atvasinātas publiskas personas - "Agroresursu un ekonomikas institūts" nolikuma apstiprināšanu un Zinātniskās padomes 2024. gada 22. marta lēmumu Nr.2024-6 (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

a) Padomes 2021. gada 2. decembra Regulas (ES) Nr.2021/2115 ar ko izveido noteikumus par atbalstu stratēģiskajiem plāniem, kuri dalībvalstīm jāizstrādā saskaņā ar kopējo lauksaimniecības politiku (KLP stratēģiskie plāni) un kurus finansē no Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) un no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA), un ar ko atceļ Regulas (ES) Nr. 1305/2013 un (ES) Nr. 1307/2013 (turpmāk – Regula Nr.2021/2115) prasības, īpaši 123. un 140. pantu;

b) Komisijas 2022. gada 6. septembra Īstenošanas Regulas (ES) 2022/1475 ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus par to, kā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2021/2115 īsteno attiecībā uz KLP stratēģisko plānu izvērtēšanu un uzraudzībai un izvērtēšanai vajadzīgās informācijas sniegšanu prasības,

c) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pantu otro daļu, Izpildītāja pieredzi, reputāciju, pieejamos resursus un personāla kvalifikāciju;

d) Zinātniskās darbības likumu, īpaši 6., 7., 8. un 24. pantu;

e) Ministru kabineta 2023. gada 31. janvāra noteikumus Nr.50 „Kārtība, kādā administrē un uzrauga Eiropas Lauksaimniecības garantiju fondu un Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai, kā arī valsts un Eiropas Savienības atbalstu lauksaimniecībai un lauku attīstībai 2023.–2027. gada plānošanas periodā”, īpaši 11. punktu;

f) ar Ministrijas 2025. gada 18. februāra rīkojumu Nr.36 „Par Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda tehniskās palīdzības finansējuma piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2025. gada 26. februāra sēdes protokola Nr.2.4-18e/1/TP/2025 1. punktu un 11. pielikumu;

g) Latvijas Kopējās lauksaimniecības politikas Stratēģiskā plāna 2023.-2027. gadam Izvērtēšanas plānu, kurš apstiprināts ar Uzraudzības komitejas 2023. gada 8. novembra lēmumu Nr. 9.3-25e/3/L/UK/2023 (turpmāk – Izvērtēšanas plāns)

Līdzēji noslēdz pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu par pētījumu veikšanu Kopējās lauksaimniecības politikas Stratēģiskā plāna 2023-2027 (KLP SP) Nepārtrauktās novērtēšanas sistēmas darbības nodrošināšanai (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Ministrija uzdod un Izpildītājs apņemas uzturēt Kopējās lauksaimniecības politikas Stratēģiskā plāna 2023.-2027. gadam (turpmāk – KLP SP) Nepārtrauktās novērtēšanas sistēmu (turpmāk -NNS), īstenojot šādus uzdevumus (turpmāk – Uzdevums):

- 1.1. nodrošināt tā ietvaros izveidotās struktūrvienības, KLP SP NNS uzturēšanai, darbību ar profesionālu un kvalificētu personālu un attiecīgu aprīkojumu;
- 1.2. veikt pētījumus saistībā ar KLP SP ieviešanu atbilstoši apstiprinātajam Izvērtēšanas plānam;
- 1.3. izstrādāt un iesniegt Ministrijai apstiprināšanai ikgadējo Darba plāna projektu, ievērojot Izvērtēšanas plānā paredzēto izvērtējumu indikatīvo laika grafiku;
- 1.4. nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu Darba plānā noteikto uzdevumu izpildi, par progresu regulāri informējot Ministriju;
- 1.5. nodrošināt regulāru aktuālākās informācijas apriti par KLP SP NNS ietvaros sasniegtajiem rezultātiem;
- 1.6. izstrādāt un iesniegt Ministrijai KLP SP 2023-2027 paveiktā (ex-post) izvērtējuma ziņojumu (turpmāk – KLP SP ex post izvērtējums). Darba apjoms, izpildes termiņi un detalizēts grafiks tiks noteikti ar atsevišķu papildvienošanos, kas pievienojama šim līgumam kā pielikums.

2. Izpildītājs veic Līguma 1.punktā minēto uzdevumus saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3. Līgums tiek finansēts no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) tehniskās palīdzības finansējuma.

4. Kopējā Līguma summa ir ne lielāka kā **675 000,00 euro** (seši simti septiņdesmit pieci tūkstoši euro, 00 centi), šādā dalījumā:

- 4.1. 2026. gadam – ne vairāk kā 225 000,00 euro;
- 4.2. 2027. gadam – ne vairāk kā 225 000,00 euro;
- 4.3. 2028. – 2031. gadam, par KLP SP ex post izvērtējumu – ne vairāk kā 225 000,00 euro.

5. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, tai skaitā ar nodokļiem un nodevām.

6. Ministrija maksājumus veic pa ceturkšņiem, pārskaitot tos Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, kas ir sagatavots kā strukturēts elektronisks rēķins, mašīnlasāmā formātā kā xml failus un PDF formātā uz Klienta e-adreses apakšadresi E-RĒĶINI: _EINVOICE@90000064161 atbilstoši Darba plāna finanšu plūsmai (3.pielikums).

7. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegtajiem Izpildītāja rēķiniem Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā saskaņā ar Līguma 3.pielikumu, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.

8. Ministrija maksājumus Izpildītājam veic:

- 8.1. par 2026. gada 1. ceturksni 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma 19.3.1.apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja;
- 8.2. par kārtējā gada turpmākajiem ceturkšņiem 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma 19.1 un 19.2. apakšpunktā minētā ziņojuma par Uzdevuma izpildi iepriekšējā ceturksnī

saņemšanas un pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un Līguma 19.3.2.apakšpunktā minētā Izpildītāja rēķina saņemšanas.

9. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrija veikusi naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

10. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk, kā sākot ar 2026. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi.

11. Par attiecināmiem izdevumiem tiek uzskatīti tikai faktiski izdevumi, kas segti no Izpildītāja Līguma izpildei atvērtā Valsts kases norēķinu konta, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinājošiem dokumentiem un ir atbilstoši Izpildītāja iekšējos aktos saistībā ar Līguma izpildi noteiktajiem izdevumu attiecināmības pamatprincipiem.

12. Ministrija un Izpildītājs veic Līguma ietvaros izmaksāto un izlietoto līdzekļu salīdzināšanu uz katra kalendārā gada 31.decembri, to apliecinot ar kārtējā gada 4. ceturkšņa pieņemšanas nodošanas aktu.

13. Ja Izpildītājam no kārtējam gadam Līguma izpildei piešķirtajiem finanšu līdzekļiem rodas finansējuma atlikums, kārtējā gadā neapgūtais finansējuma apmērs, tiek pārcelts Līguma izpildei nākamajam gadam, par attiecīgo finanšu apmēru palielinot Līguma 4. apakšpunktā nākamajam gadam noteikto finansējumu, par to lemjot Komisijā. Pozitīva Komisijas lēmuma gadījumā par precīzu kārtējā gadā neapgūtā finansējuma apmēru, kas pārceļams nākamajam gadam, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos.

14. Darba plāns, Darba plāna tāme un Finanšu plūsma kārtējam gadam tiek apstiprināta līdz sekojošā gada 20.janvārim.

15. Pēc Līguma pilnīgas izpildes 10 (desmit) darba dienu laikā Līdzēji salīdzina izmaksāto un Līguma izpildē izlietoto finansējumu ar savstarpējās salīdzināšanās aktu. Ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs Līguma ietvaros nav pilnībā izlietojis līguma izpildei piešķirto finansējumu, tad finanšu līdzekļu atlikums 5 (piecu) darba dienu laikā tiek atmaksāts Ministrijas norādītājā kontā, maksājuma uzdevumā ietveramo informāciju saskaņojot ar Ministriju.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS

3.1. Izpildītājs

16. Veic pētījumus saskaņā ar Darba plānā noteikto, izmantojot tādas pētījumu metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina Darba uzdevumā minēto pētījumu un tajos ietverto uzdevumu izpildi pieņemamā kvalitātē un noteiktajos termiņos atbilstoši Līguma nosacījumiem, racionāli izmantojot piešķirtos finanšu līdzekļus.

17. Nodrošina rēķinu, pieņemšanas–nodošanas aktu, pārskatu par Darba plānā ietverto pētījumu izpildi ceturksnī, pārskatu par finansējuma izlietojumu, iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 19. punktu.

18. Nodrošina, ka Līguma izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir jebkurā brīdī izsekojami un pārbaudāmi.

19. Sagatavo un iesniedz Ministrijai:

19.1. par kārtējā gada 1., 2. un 3. ceturkšņiem pieņemšanas–nodošanas aktus, ziņojumus par Darba plāna izpildi ceturksnī, pārskatus par finansējuma izlietojumu (6.pielikums), maksājumu uzdevumu sarakstu līdz katra nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 10.(desmitajam) datumam, bet par kārtējā gada 4. ceturksni – līdz nākamā gada 10. janvārim.

19.2. atskaites par pētījumiem Darba plānā noteikto uzdevumu izpildē saskaņā ar Darba plānā noteiktajiem izpildes termiņiem;

19.3. Līguma 8.punktā minēto rēķinu šādā kārtībā:

19.3.1. par 2026. gada 1.ceturksni – 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

19.3.2. par kārtējā gada 2., 3. un 4.ceturksni – 5 (piecu) darbdienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta par Darba plāna izpildi iepriekšējā ceturksnī, abpusējas parakstīšanas.

20. Veic papildinājumus un/vai labojumus ziņojumos par Darba plāna izpildi ceturksnī, pieņemšanas–nodošanas aktos, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 4 (četrus) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniedz Ministrijai.

21. Nekavējoties elektroniski (nosūtot e-pastā) informē Ministriju par apstākļiem, kas traucē Līguma uzdevuma izpildi noteiktajā termiņā un kārtībā.

22. Piedalās, pēc Ministrijas uzaicinājuma, sanāksmēs, darba grupās, konferencēs, vajadzības gadījumā sniedzot informāciju par sasniegtajiem rezultātiem.

23. Nodrošina, ka Līguma īstenošanā tiek pieaicināti tādi eksperti, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija un profesionālās iemaņas attiecīgajā jomā, kas ļauj veikt Darba plānā noteiktos uzdevumus pētījumu ietvaros augstā kvalitātē.

24. Nodrošina, ka Līguma īstenošanai tiek izveidota struktūrvienība ar pastāvīgo ekspertu slodzēm, no kurām 1 (viens) ir struktūrvienības vadītājs, pēc nepieciešamības piesaistot citus ekspertus ar atbilstošu pieredzi un kvalifikāciju.

25. Veicina Līguma īstenošanai izveidotās struktūrvienības personāla profesionālo zināšanu līmeņa paaugstināšanu, dalību ar Darba plānā noteikto pētījumu izpildei saistītosursos, semināros, pieredzes apmaiņas pasākumos.

26. Nodrošina, ka Uzdevumus īsteno pētniecības un zinātniskās darbības ietvaros; veicina pētījumu rezultātu publiskošanu.

27. Iesniedz Ministrijai 5 (piecu) darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas jebkuru Līguma ietvaros iegūto un Izpildītāja rīcībā esošo informāciju un materiālus.

28. Nodrošina Ministrijai vai tās pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei, iespēju netraucēti, pēc pieprasījuma saņemšanas, veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Darba plāna izpildi.

29. Nodrošina visu ar Darba plāna izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 9.sadaļā minētā KLP SP Nepārtrauktās novērtēšanas aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem Valsts kases kontā.

30. Nodrošina Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecinajos dokumentos (t.sk. rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

31. Nodrošina gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus; precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk. visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

32. Glabā visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2034. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

33. Noformē visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus ievērojot ES fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas.

34. Darba plāna izpildē ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

35. Neizpauž trešajām personām informāciju un neizplata dokumentus, kurus tas uzzinājis vai saņēmis īstenojot Uzdevumu, kā arī nodrošina, ka šī punkta nosacījumus ievēros arī Izpildītāja darbinieki. Šī punkta nosacījumi neattiecas uz informācijas sniegšanu institūcijām, kurām likums ļauj iepazīties ar to, kā arī informāciju, kuru normatīvie akti paredz atklāt.

36. Neizmanto Uzdevuma izpildē iegūto informāciju savu vai trešo personu interesēs, ievēro Valsts statistikas likuma, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Informācijas atklātības likuma un citu normatīvo aktu prasības attiecībā uz personas datu apstrādi un izmantošanu.

37. Nepretendē uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

38. Nekavējoties, pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas, atmaksā Ministrijai visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 37.punktā noteikto aizliegumu.

39. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksā Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.2.Ministrija

40. Apstiprina vai sniedz pamatotus iebildumus par iesniegto Darba plāna projektu, Darba plāna izpildes ceturkšņa pārskatu, Pārskatu par finanšu izlietojumu ceturksnī un Izpildītāja maksājumu uzdevumu sarakstu ar atšifrējumu pa pirmdokumentiem (attaisnojuma dokumentiem) 10 (desmit) darbdienu laikā pēc to saņemšanas no Izpildītāja.

41. Veic samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

42. Sadarbojas ar Izpildītāju un savlaicīgi sniedz tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un datus, norādījumus par atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

43. Rakstiski informē Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

44. Iespēju robežās sniedz atbalstu, ja Izpildītājam nepieciešams iegūt informāciju no trešajām personām.

3.3. Līdzēji

45. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

46. Ja Izpildītājs nav laicīgi izpildījis Līguma 19.1., 19.2., 19.3. un 20. punktā noteiktos pienākumus, tad Izpildītājs pēc Ministrijas pieprasījuma maksā Ministrijsais līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējās Līguma summas.

47. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda vai zaudējumu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

48. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Ministrijai tās kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

49. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām, nenododot visa Līguma izpildi trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2034. gada 31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

50. Ministrijai Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2034. gada 31. decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbažu skaits nav ierobežots.

51. Ministrija ir tiesīga Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2034. gada 31. decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

52. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaukama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

53. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi, Līdzēju pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datumu, un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

54. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

55. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

56. Ministrijai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu 10 (desmit) darbdienu iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju un nesamaksāt Līgumā noteikto samaksu par vēl neizpildīto Uzdevuma daļu, ja

Ministrijai ir būtisks iemesls. Ministrija šādā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam radušos zaudējumus par vēl neizpildīto Uzdevuma daļu.

57. Līdzēji var izbeigt Līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajos deleģēšanas līguma izbeigšanas gadījumos.

58. Līguma izbeigšanas gadījumā Līdzēji veic savstarpējo salīdzināšanu un norēķinu par faktiski izpildīto Uzdevuma daļu.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

59. Jebkuras domstarpības vai strīdus Līdzēji risinās savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.

60. Ja Līdzēji 10 (desmit) darbdienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. FAKTISKO VAI TIESISKO APSTĀKĻU MAIŅA

61. Ja Līguma izpilde nav iespējama saistībā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu, Līdzējs, kurš šo apstākļu iestāšanās rezultātā nebūs pilnībā vai daļēji spējīgs pildīt Līguma noteikumus, par to ir nekavējoties rakstveidā paziņo otram Līdzējam, informējot par konkrētajiem apstākļiem, to iespējamo rašanās laiku un ietekmi uz Līgumu. Līdzēji savstarpēji vienojas par turpmāko Līguma izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

62. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī trešajām personām, kas likumīgi pārņēmu viņu tiesības un pienākumus.

63. Līdzēju kontaktpersonas saistībā ar Līguma izpildi:

63.1. no Izpildītāja puses: Agroresursu un ekonomikas institūta Lauku attīstības novērtēšanas daļas vadītāja **Elita Benga** (e-pasts: Elita.Benga@arei.lv, tālrunis: 29297453);

63.2. no Ministrijas puses: Zemkopības ministrijas Stratēģijas, zināšanu un klimata departamenta Stratēģijas analīzes nodaļas vadītāja **Elza Šusta-Vītola** (e-pasts: Elza.Susta-Vitola@zm.gov.lv, tālrunis: 67027633).

64. Līdzēju pilnvarotās personas saistībā ar Līguma izpildi:

64.1. no Izpildītāja puses: Agroresursu un ekonomikas institūta Lauku attīstības novērtēšanas daļas vadītāja **Elita Benga** (e-pasts: Elita.Benga@arei.lv, tālrunis: 29297453);

64.2. no Ministrijas puses: Zemkopības ministrijas Valsts sekretāra vietiece nozaru politikas un tirgus jautājumos **Liene Jansone** (e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv, tālrunis: 67027210).

65. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksai, kā arī tiesīgi parakstīt Līguma pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktus un citus ar Līguma izpildi saistītus dokumentus, kas līdz ar to abpusēju parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

66. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniska dokumenta veidā, latviešu valodā un ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līgumam ir šādi pielikumi:

- 66.1. 1. pielikums „___ . gada Darba plāns”, veidlapa;
66.2. 2. pielikums „___ gada Darba plāna tāme”, veidlapa;
66.3. 3. pielikums „Finanšu plūsma ___ gadam”, veidlapa;
66.4. 4. pielikums „Pārskats par KLP SP NNS ___ . gada Darba plāna uzdevuma izpildi _____ . ceturksnī”, veidlapa;
66.5. 5. pielikums „Maksājumu uzdevumu saraksts par veiktajiem maksājumiem un naudas plūsma ___ . gada Darba plāna izpildei _____ . ceturksnī”, veidlapa;
66.6. 6. pielikums „Pārskats par finanšu izlietojumu pēc naudas uzkrāšanas principa ___ . gada Darba plāna izpildei _____ . ceturksnī”, veidlapa.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Zemkopības ministrija
Reģistrācijas Nr.90000064161
Konts Nr. LV50TREL216031725800B
Republikas laukums 2, Rīga, LV – 1981
pasts@zm.gov.lv

Izpildītājs

Agroresursu un ekonomikas institūts
Reģistrācijas Nr. 90002137506
Konts Nr. LV05TREL916038801700B
Struktoru iela 14, Rīga, LV-1039
arei@arei.lv

Valsts sekretārs

Direktore

Ģ. Krūmiņš (paraksts)*

I. Stabulniece (paraksts)*

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

_____ gada Darba plāns

Nr.p.k.	Pasākums	Darbības rezultāti un rezultatīvie rādītāji	Pasākuma izpildes beigas	Cita svarīga informācija (t.sk. nepieciešamība iesaistīt trešās personas)

. gada Darba plāna tāme

1.		Darba samaksa	DDSAOI	Mainīgieizdevumi (transports/sakari/apdrošināšana/programmatūra, komandējumi, inventārs)	Kopā
	KLP SP 2023-2027 vērtēšana				
Summa kopā					

Finanšu plūsma ____ . gadam

Kopējā summa ____ . gadam, EUR	Atlikums no ____ . gada, EUR	____ . gadā pārskaitāmā summa, EUR	____ . gadā veicamie maksājumi pa ceturkšņiem, EUR			
			I ceturksnis	II ceturksnis	III ceturksnis	IV ceturksnis

Pārskats par KLP SP NNS _____. gada Darba plāna uzdevuma izpildi _____ . ceturksnī

Nr.p.k.	Pasākums	Faktiskā izpilde ceturksnī	Skaidrojums par izpildi

Maksājumu uzdevumu saraksts par veiktajiem maksājumiem un naudas plūsma ____ . gada Darba plāna izpildei ____ . ceturksnī

Maksājuma uzdevuma sagatavošanas datums	Maksājuma uzdevuma numurs	Saņēmējs	Summa EUR	Maksājuma uzdevuma pamatojums	Ekonomiskās klasifikācijas kods (EKK)	bankas norēķinu konta kods	līguma tāmes pozīcijas kods	komentārs
Kopā NNS1								
Kopā NNS2								
Kopā NNS3								
Kopā NNS4								
Kopā ____ . ceturksnī								
Saņemtais finansējums ceturksnī								
Atlikums no iepriekšējā ceturkšņa								
Atlikums cet.beigās								

Pārskats par finanšu izlietojumu pēc naudas uzkrāšanas principa __. gada Darba plāna izpildei ____ . ceturksnī

Atlikums no iepriekšējā cet., EUR	Saņemtais finansējums ceturksnī, EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pēc uzkrāšanas principa cet., EUR	Atlikums ceturkšņa beigās, EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pēc uzkrāšanas principa kumulatīvi, gadā, EUR