



Zemkopības ministrija

Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981, tālr. 67027010, fakss 67027512, e-pasts zm@zm.gov.lv, www.zm.gov.lv

KĀRTĪBA
Rīgā

07.02.2017

Nr. 8

**Zemkopības ministrijas valdījumā esošā
valsts nekustamā īpašuma pārvaldīšanas kārtība**

Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Šī kārtība nosaka, kā Zemkopības ministrijas (turpmāk – ministrija) padotības iestādes (turpmāk – pārvaldītājs) pārvalda tām nodoto ministrijas valdījumā esošo valsts nekustamo īpašumu (turpmāk – īpašums).

2. Kārtībā ir lietoti šādi termini:

- 2.1. pārvaldīšana – lēmumu pieņemšana, lai nodrošinātu īpašuma lietošanu un apsaimniekošanu;
- 2.2. lietojums – tiesības īpašumu izmantot, tostarp iznomāt un izīrēt, gūstot no nomas un īres ienākumus, ko izmanto īpašuma uzturēšanai un attīstībai;
- 2.3. apsaimniekošana – tehnisko pasākumu kopums, ar kuru tiek nodrošināta būvju un funkcionāli nepieciešamās zemes vienības uzturēšana un saglabāšana, kā arī izpildīti apsaimniekojot pieņemtie lēmumi.

3. Ministrija saskaņā ar tiesību aktiem ir valstij ministrijas personā piekrītošo un piederošo nekustamo īpašumu tiesiskā valdītāja (turpmāk – valdītājs). Valdītājs, ievērojot normatīvajos aktos noteikto nekustamo īpašumu pārvaldīšanas kārtību un principus, pieņem lēmumus valsts nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā, izņemot lēmumus par valsts īpašuma tiesību iegūšanu, atsavināšanu un citus lēmumus, ko saskaņā ar normatīvajiem aktiem pieņem Ministru kabinets.

4. Valdītājs nodod īpašumu pārvaldītājam ar nodošanas un pieņemšanas aktu un (vai) ministrijas rīkojumu, nosakot īpašuma lietojuma un pārvaldīšanas noteikumus. Valdītājs var pieņemt lēmumu par īpašuma pārvaldītāja maiņu.

5. Pārvaldītājs lieto īpašumu savu funkciju īstenošanai atbilstoši lietošanas mērķim un nodrošina šādas pārvaldīšanas darbības:

5.1. īpašuma apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī savlaicīgu nepieciešamo drošības pasākumu veikšanu īpašumā (ēkā, būvē, telpā, būvei pieguļošajā teritorijā), lai nepieļautu apdraudējuma iestāšanos;

5.2. īpašuma apsaimniekošanas pasākumu plāna kārtējam gadam sagatavošanu;

- 5.3. periodisku normatīvajos aktos noteikto būvju vizuālo un tehnisko apsekošanu;
- 5.3. būvju uzlabošanas darbu (būves atjaunošanas darbu, būves pārbūves) plānošanu, kā arī nepieciešamo darbību organizēšanu un kontroli;
- 5.4. īpašuma pārvaldīšanas ieņēmumu un izdevumu analīzi;
- 5.5. īpašuma izmantošanas perspektīvu un atsavināšanas alternatīvas izvērtēšanu;
- 5.6. īpašuma apdrošināšanu saskaņā ar iestādes izstrādāto kārtību, nosakot apdrošināmos riska faktorus un apdrošināmās būves;
- 5.7. civiltiesisku līgumu (tostarp nomas un servitūtu līgumu u.c.) slēgšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un to izpildes kontroli, nodrošinot pēc iespējas efektīvu un ekonomiski lietderīgu īpašuma izmantošanu, kā arī šo līgumu uzskaiti;
- 5.8. līgumu slēgšanu ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem par apkures, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu, sadzīves atkritumu izvešanu un citiem pakalpojumiem,;
- 5.9. īpašuma uzskaiti vienotās finanšu un personāla vadības informācijas sistēmas *Horizon* Nekustamo īpašumu pārvaldības modulī;
- 5.10. aktuālo datu par īpašumiem iesniegšanu Valsts zemes dienestā to aktualizācijai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā;
- 5.11. informācijas par pārvaldīšanā nodotajiem īpašumiem aktualizēšanu Valsts vienotajā nekustamā īpašuma uzskaites informācijas sistēmā tīmekļa vietnē: http://www.vni.lv/lat/vvniis/valsts_vienota_nekustama_ipasuma_uzskaites_informacijas_sistema/
- 5.12. pārvaldīšanā nodotā īpašuma uzskaites datu salīdzināšanu ar Valsts zemes dienestā reģistrētiem kadastra datiem;
- 5.13. ar īpašuma pārvaldīšanu saistītās finanšu uzskaites organizēšanu;
- 5.14. īpašuma lietas vešanu (pamatdokumentu par katru īpašumu kārtošana, to aktualizēšana un uzglabāšana);
- 5.15. dokumentu sagatavošanu ierakstīšanai zemesgrāmatā uz valsts vārda ministrijas personā;
- 5.16. normatīvajos aktos noteikto obligātos maksājumu veikšanu valsts vai pašvaldību budžetos.

6. Pārvaldītājs, ievērojot normatīvo aktu prasības, kas reglamentē nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, apsaimniekošanu un uzturēšanu (tostarp būvnormatīvus), pieņem lēmumus par šo noteikumu 5. punktā minētajām pārvaldīšanas darbībām un nodrošina pārvaldīšanā nodoto īpašumu:

6.1. ekonomisku, lietderīgu un efektīvu izmantošanu atbilstoši to lietošanas mērķim, ievērojot vides aizsardzības prasības;

6.2. lietošanas īpašību (kvalitātes) saglabāšanu visā to ekspluatācijas laikā, nepieļaujot apdraudējuma iestāšanos un veicinot īpašuma uzlabošanu atbilstoši pieejamajiem finanšu resursiem.

7. Pārvaldītājam nepieciešama valdītāja rakstiska piekrišana:

7.1. visa nekustamā īpašuma vai atsevišķa objekta – zemes vienības vai būves – iznomāšanai trešajām personām;

7.2. būvju nojaukšanai;

7.3. būvju pārbūvei un jaunu būvju celtniecībai.

8. Pārvaldītājs katru gadu līdz 1. aprīlim valdītājam elektroniskā veidā iesniedz informāciju un priekšlikumus par:

8.1. brīvajām ēkām (būvēm), kas pārvaldītājam nav nepieciešamas funkciju nodrošināšanai, un turpmāko rīcību ar tām;

8.2. īpašuma uzlabošanu;

8.3. ģpašuma izmantošanas efektivitāti (ģpašuma pārvāldģšanas ieņģmumu un izdevumu analģze);

8.4. noslēgtajiem zemes, ēku un būvju vai to daļas, simbolikas, informācijas vai reklāmas un sakaru sistģmu iekārtu uzstāģšanas nomas lģgumiem un dzģvojamo telpu ģres lģgumiem;

8.5. citiem ar ģpašuma pārvāldģšanu saģstģtiem jautāģjumiem pģc vāldģtāja pieprasģjuma.

9. Par ģpašuma pārvāldģšanu un normatģvo aktu prasģbu ievģrošanu nekustamā ģpašuma pārvāldģšanas jomā ir atbildģgs padotģbas iestādes vāldģtājs.

10. Atzģt par spģku zaudģjušu Zemkopģbas ministrijas 2012. gada 14. jģnija kārtģbu Nr. 17 "Zemkopģbas ministrijas vāldģjumā esošā valsts nekustamā ģpašuma pārvāldģšanas kārtģba".

Valsts sekretāre

D. Lucaua

Budģeta un finanšu departamenta
Valsts ģpašuma nodaļas vecākā referente
Punka 67027377
Rita.Punka@zm.gov.lv

Kopģjas - Juridiskajam departamentam

Iekšģģja audita nodaļai

Lauku atbalsta dienestam;

Pārtikas un veterinārajam dienestam;

Valsts augu aizsardģības dienestam;

Valsts meža dienestam;

valsts aģģntģrai "Valsts tehniskās uzraudģģbas aģģntģra";

Latvģjas Lauksaimniecģbas universģtātei;

Latvģjas Valsts meģģzinātnes institģtam "Silava";

valsts zinātniskajam institģtam "Pārtikas droģģģbas, dzģvģnieku veselģģbas un vides zinātniskais institģts";

valsts sabiedrģbai ar ierobeģzotu atbildģģbu "Zemkopģbas ministrijas nekustamie ģpašumi".