

Ministrijas līgumu uzskaites reģistrācijas numurs: _____

Izpildītāja līgumu uzskaites reģistrācijas numurs: _____

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums

Rīga,

2020. gada __. janvārī

Zemkopības ministrija, valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura darbojas saskaņā ar valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”, valdes priekšsēdētāja Mārta Cimermaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Regula Nr.1303/2013) prasības, īpaši 65. pantu,

Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1698/2005 (turpmāk – Regula Nr.1305/2013) prasības, īpaši 54. pantu, 60. pantu, 66. panta 1.punkta “i” apakšpunktu un 2.punktu,

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pantu otro daļu, Izpildītāja pieredzi, reputāciju, resursus un personāla kvalifikāciju, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, īpaši 20. punktu, kā arī ievērojot

ar Ministrijas 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2020. gada 6. janvāra lēmumu Nr.9.3-14e/1/L/TP/2020 2.2. apakšpunktu un 4.-5.pielikumus,

Līdzēji noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ministrija uzdod un Izpildītājs apņemas Valsts Lauku tīkla (turpmāk – Tīkls) sekretariāta darbības ietvaros nodrošināt Tīkla Rīcības programmas 2015.–2020. gadam (turpmāk – Programma) darba plāna aktivitāšu 2020. gadam (turpmāk – darba plāns) īstenošanu.

1.2. Izpildītājs veic Līguma 1.1.apakšpunktā minēto uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, īstenojot Tīkla darba plāna aktivitātes un sasniedzot aktivitāšu mērķus un rezultātīvos rādītājus 2020. gadam (1.pielikums).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgums tiek finansēts no Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” finanšu līdzekļiem.

2.2. Kopējā Līguma summa ir 3 144 922,64 *euro* (trīs miljoni viens simts četrdesmit četri tūkstoši deviņi simti divdesmit divi *euro*, sešdesmit četri centi), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 545 813,02 *euro* (pieci simti četrdesmit pieci tūkstoši astoņi simti trīspadsmit *euro*, divi centi).

2.3. Līguma summa pilnā apmērā var tikt izlietota Uzdevuma izpildei pēc tam, kad minētais finansējuma apmērs ir nodrošināts likuma „Par valsts budžetu 2020. gadam” attiecīgajā apakšprogrammā.

2.4. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, tai skaitā ar nodokļiem un nodevām.

2.5. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmju (2.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.

2.6. Ministrija maksājumus veic pa ceturkšņiem, pārskaitot tos Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu atbilstoši Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu ieviešanas finanšu plūsmai (3.pielikums).

2.7. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegtajiem Izpildītāja rēķiniem Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā saskaņā ar Līguma 3.pielikumu, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.

2.8. Ministrija maksājumu Izpildītājam par 2020. gada 1.ceturksni veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma 3.1.6.1.apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

2.9. Ministrija 2020. gada 2., 3. un 4.ceturksnī maksājumu Izpildītājam veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc 3.1.3.apakšpunktā minētā ziņojuma par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas un pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un Līguma 3.1.6.2.apakšpunktā minētā Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.10. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.

2.11. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrija veikusi naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

2.12. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk kā sākot ar 2020. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmēs (2.pielikums).

2.13. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 3.1.14.apakšpunktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinājošiem dokumentiem.

2.14. Ja Izpildītājam no 2020. gadam piešķirtā finansējuma Programmas darba plāna īstenošanai rodas finansējuma atlikums, 2020. gadā neapgūtais finansējuma apmērs tiek pārcelts Uzdevuma izpildei 2021. gadam, nepalielinot kopējo Uzdevuma izpildei 2021. gadam piešķirto finansējuma apmēru. Par precīzu 2020. gadā neapgūto finansējuma apmēru, kas pārceļams Uzdevuma izpildei, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos par faktisko 2020. gada Programmas darba plāna īstenošanai izlietoto finansējuma apmēru, nepieciešamības gadījumā, izdarot grozījumus Līgumā. Pamatotos gadījumos Komisija var lemt par 2020. gadā neapgūtā finansējuma apmēra pārceļšanu Uzdevuma izpildei 2021. vai turpmākajiem gadiem plānošanas perioda ietvaros, palielinot attiecīgajam gadam Komisijas iepriekš apstiprināto finansējuma apmēru.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītāja saistības.

3.1.1. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas–nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pārskatu par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvu novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultatīvajiem rādītājiem periodā no 2020. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6. apakšpunktiem.

3.1.2. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, saskaņot ar Ministriju atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanu un īstenošanas metodiku, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir jebkurā brīdī izsekojami un pārbaudāmi.

3.1.3. Par 2020. gada pirmajiem trim ceturkšņiem sagatavot un iesniegt Ministrijai pieņemšanas–nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī līdz katra nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam, bet par 2020. gada 4. ceturksni – līdz 2020. gada 21. decembrim. Pieņemšanas–nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi 2020. gadā Izpildītājs iesniedz Ministrijai līdz 2021. gada 7. janvārim.

3.1.4. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par finansējuma izlietojumu (4.pielikums) par 2020. gada 1., 2. un 3.ceturksni līdz nākamā ceturkšņa otrā mēneša 5.(piektajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām.

3.1.5. Sagatavot un iesniegt Ministrijai kvalitatīvu novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultatīvajiem rādītājiem – periodā no 2020. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim, pārskatu par finansējuma izlietojumu 2020. gada 4. ceturksnī un 2020. gadā ne vēlāk kā līdz 2021. gada 18. janvārim.

3.1.6. Sagatavot un iesniegt Ministrijai Līguma 2.6.apakšpunktā minēto rēķinu šādā kārtībā:

3.1.6.1. par 2020. gada 1. ceturksni – 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

3.1.6.2. par 2020. gada 2., 3. un 4.ceturksni – līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam.

3.1.7. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pieņemšanas–nodošanas aktos, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.

3.1.8. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla dalībnieku pārstāvju piedalīšanās mācību un pieredzes apmaiņas braucienā Latvijā sagatavot un Tīkla tīmekļa vietnē www.laukutikls.lv (turpmāk – tīmekļa vietne) ievietot publiski pieejamu pārskatu par notikušo braucieni.

3.1.9. Veikt darba plāna aktivitāšu ietvaros radīto un uzturēto tālmācības programmu, ziņu lapu, informatīvo izdevumu, ekspertu ziņojumu, pētījumu, datubāzu, modeļu, metodiku, aprēķina formu, rokasgrāmatu, interneta rīku ievietošanu Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot tiem publisku pieejamību.

3.1.10. Veikt informācijas par darba plāna aktivitāšu ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.

3.1.11. Nodrošināt, ka līdz 2020. gada 31. decembrim ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī rezultatīvo radītāju kopsomma sasniedz 2020. gadā plānotos rādītājus.

3.1.12. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.1305/2013 un ar to saistīto regulu prasības.

3.1.13. Nodrošināt Ministrijai vai tās pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei, iespēju netraucēti, pēc pieprasījuma saņemšanas, veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi.

3.1.14. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 9.punktā minētā Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma īstenošanu saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināšanas dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecinātajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.

3.1.15. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecinātajos dokumentos (t.sk., rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

3.1.16. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2.pielikumam.

3.1.17. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus; precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk., visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

3.1.18. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2028. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

3.1.19. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr.598 "Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā" 36.punktā un 3.pielikumā noteiktajām vizuālās identitātes prasībām, kā arī, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku

attīstībai ietvaros, kas atrodamas Ministrijas tīmekļa vietnē <https://www.zm.gov.lv/zemkopibas-ministrija/statiskas-lapas/vizualas-identitates-vadlinijas-un-izmantojamie-logotipi?id=7453#jump>.

3.1.20. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

3.1.21. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

3.1.22. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.21. apakšpunktā noteikto aizliegumu.

3.1.23. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.1.24. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

3.1.25. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

3.2. Ministrijas saistības.

3.2.1. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas–nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi un pārskata par finansējuma izlietojumu ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

3.2.2. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.2.3. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

3.2.4. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

3.2.5. Iespēju robežās sniegt atbalstu, Izpildītājam iegūstot informāciju no trešajām personām.

3.3. Ministrija, plānojot Izpildītājam piešķiramo finansējumu Uzdevuma veikšanai 2021. gadā, atbilstoši pārskatam par finansējuma izlietojumu 2020. gada 4. ceturksnī, Izpildītāja 2020. gadā neapgūto finansējumu, ja tāds izveidojies, iekļauj 2021. gada plānoto izdevumu tāmē, slēdzot par to atsevišķu vienošanos un norādot neapgūto finansējuma apmēru, bet nepalielinot kopējo ikgadējā darba plāna aktivitāšu īstenošanai plānoto finansējumu 2021. gadam. Ja Līguma 2.14. apakšpunktā minētajos gadījumos Komisija lēmusi par 2020. gadā neapgūtā finansējuma pārcelšanu 2021. gadam, papildus jau iepriekš apstiprinātajam 2021. gada finansējuma apmēram, Ministrija ņem vērā Komisijas lēmumu un Līdzēji sagatavo 2021. gada līgumu atbilstoši Komisijas lemtajam.

3.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto

trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Ministrija neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

3.5. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (5.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.6. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniedzamos rezultātīvos rādītājus, Ministrija pārskata Uzdevuma izpildi, sasniegtos rezultātīvos rādītājus un ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības un aktivitātes darba plāna izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu, kas nav garāks par 2021.gada 1.ceturksni.

3.7. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad, beidzoties Līguma 3.6.apakšpunktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņam, Izpildītājs pēc Ministrijas pieprasījuma maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējās Līguma summas.

3.8. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības

4.1.1. Pieprasīt Ministrijai tā kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

4.1.2. Izpildītājam ir tiesības ne biežāk kā reizi ceturksnī iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus darba plāna aktivitāšu tāmēs vai Līguma 1.pielikumā.

4.1.3. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām, nenododot visa Līguma izpildi trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2028. gada 31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Ministrijas tiesības

4.2.1. Ministrijai Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028. gada 31. decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbauzu skaits nav ierobežots.

4.2.2. Ministrija ir tiesīga Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028. gada 31. decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu

izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

4.2.3. Ministrijai ir tiesīga ieturēt daļu no nākamās maksājuma daļas par 2020. gada ceturksni par Izpildītāja iepriekšējā ceturksnī neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.1303/2013 un Regulu Nr.1305/2013 neattiecināmiem izdevumiem.

4.2.4. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2020. gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Puses noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.2.5. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 3.1.14.apakšpunktā un 9.punktā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecināšanā dokumentā.

4.3. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasauicama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

5.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2020. gada 31. decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

5.3. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.4. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.5. Līguma 5.4.apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās naudas summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 3.7.apakšpunktā minēto līgumsodu.

5.6. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijas rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otra Līdzēja pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

8.3. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazīnušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

8.4. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valdes locekli **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: Edgars.Linde@llkc.lv).

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

8.7. Līgums sagatavots latviešu valodā divos vienādos eksemplāros katrs uz 9 (deviņām) lapām ar 5 (pieciem) pielikumiem uz 19 (deviņpadsmit) lapām, kopā 28 (divdesmit astoņas) lapas. Katram Līguma eksemplāram ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Ministrijas, bet otrs pie Izpildītāja.

8.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

8.9. Līgums satur šādus pielikumus:

- 8.9.1. 1.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitātes 2020. gadā uz 5 (piecām) lapām;
- 8.9.2. 2.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu tāmes 2020. gadam uz 10 (desmit) lapām;
- 8.9.3. 3.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2020. gadam uz 1 (vienas) lapas;
- 8.9.4. 4.pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu 2020. gadā pa ceturkšņiem Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai, veidlapa, uz 1 (vienas) lapas;
- 8.9.5. 5.pielikums – Defektu akts, veidlapa, uz 2 (divām) lapām.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

MINISTRIJA

Zemkopības ministrija
Reģ.Nr.90000064161
Lauku attīstības programmas 2014.-
2020. gadam pasākumam
„Tehniskā palīdzība”
Konts Nr. LV06TREL216031715200B
Valsts kase kods TREL22
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju
un izglītības centrs”
Reģ.Nr.40003347699
A/S „Swedbank”
Konts Nr. LV33HABA0551034575364
Rīgas iela 34, Ozolnieki,
Ozolnieku novads, LV - 3018

Valsts sekretāre _____
/D.Lucaua/

Valdes priekšsēdētājs _____
/M.Cimermanis/

Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitātes 2020. gadā

Nr.	Aktivitāte	Plānotais finansējums, EUR 2020	Rezultatīvie rādītāji 2020	Komentārs
1	Lauku teritoriju ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma (atbalstītās teritorijas)	148 738,68	26	Veicināt uzņēmējdarbības aktivitātes pieaugumu lauku teritorijās. Atbalstīt gados jauno, mazo/vidējo uzņēmumu vadītājus, sniedzot kompleksu, sistemātisku atbalstu, izstrādājot saimniecību attīstības plānus un izvirzot saimnieciskās darbības attīstības mērķus, regulāri sekojot līdzi mērķu izpildei un saimnieciskās darbības attīstībai, izvērtējot progresu un sniedzot ieteikumus darbības uzlabošanai. Sniegt konsultācijas lopkopības, augkopības un mežsaimniecības nozaru attīstībai, kā arī piesaistīt nozares ekspertus no citām nozarēm.
2	Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā (pasākumu skaits)	104 146,04	303	Semināri par likumdošanas un nozaru aktualitātēm lauku iedzīvotājiem, organizācijām un uzņēmējiem.
3	Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem (nodarbības)	77 936,80	100	Programma tiek īstenota ar mērķi radīt interesi par lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarēm un veidot skolēnu auditorijai izpratni par nozaru darbību, īpatnībām un tradīcijām. Organizējot konkursu "Šodien laukos", izstrādājot un publicējot konkursa uzdevumus un informāciju par aktualitātēm un norisēm laukos sociālajos tīklos, mērķis ir jauniešiem un skolēniem raisīt interesi un izpratni par norisēm laukos, izglītot par aktuālām tēmām lauksaimniecībā, zivsaimniecībā un mežsaimniecībā, kā arī lauku tūrismā un uzņēmējdarbībā.
4	Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un kapitālsabiedrībām (pasākumu skaits)	102 652,55	93	Profesionālās kvalifikācijas celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un kapitālsabiedrībām, tai skaitā, novadu lauku attīstības speciālistu kvalifikācijas celšana.

5	Ziņu lapu sagatavošana (izdevumu skaits)	81 417,45	2	Ziņu lapas un Čiekura sagatavošana ar pielikumiem par aktualitātēm lauku attīstības jomās, labas un pārņemamas prakses piemēriem, speciālistu ieteikumiem. Ziņu lapa tiks izdota 12 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavairots 5500 eksemplāros. Čiekurs tiek izdots 4 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavairots 5000 eksemplāros.
6	Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma (atbalstītās teritorijas)	216 907,05	26	Veicināt vietējās produkcijas ražotāju attīstību un kopdarbību, nodrošinot ar informāciju, iesaistīšanu pasākumos un izglītošanu. Stiprināt sabiedrībā interesi par vietējiem pārtikas ražotājiem, audzētājiem un pārstrādātājiem (t.sk., pārtikas kvalitātes shēmu dalībniekiem), veicinot ražotāju iesaisti produkcijas popularizēšanas pasākumos un zaļajos pārtikas iepirkumos. Uzdevumi: 1. Uzturēt/ aktualizēt un papildināt ar ražotājiem vienotu elektronisku katalogu www.novadagarsa.lv , kurā apkopoti Latvijas vietējās produkcijas ražotāji un pārstrādātāji (bioloģiskās, integrētās, Zaļās karotītes un citu kvalitātes sertifikātu shēmu pārstāvji), kuri vēlas pārdot savu produktu tiešajā tirdzniecībā un/ vai ieinteresēti sadarbībā ar ēdināšanas uzņēmumiem, vairum un mazumtirgotājiem, kā arī startēt zaļajos pārtikas iepirkumos 2. Izglītēt un iepazīstināt vietējās produkcijas ražotājus un pārstrādātājus ar pārtikas kvalitātes shēmām un to prasībām, kā arī, organizējot izglītojošos un Latvijas pārtiku popularizējošos pasākumus, stiprināt pārliecību par kopdarbības nepieciešamību uzņēmējdarbības attīstībā 3. Veicināt vietējo ražotāju popularizēšanu, iesaistot izstādēs, tirdziņos un citos produkcijas noieta pasākumos, kā arī dot iespēju patērētājam pārliecināties par produkcijas kvalitāti un izsekojamību, organizējot ikgadējus pasākumus reģionos un Rīgā, kur satikties ražotājam un patērētājam.
7	Agrovides un ekoshēmu pasākumu aprēķini un analīze atbalsta maksājumu efektīvākai ieviešanai (nozaru skaits)	152 446,76	14	Pasākuma mērķis ir nodrošināt politikas veidotājus ar nepieciešamajiem aprēķiniem ar agrovidi saistīto maksājumu modelēšanā, kā arī sekmēt lauksaimnieku izpratni par pasākumiem konkurētspējas stiprināšanai un saimniecību analīzei. Uzdevumi mērķa sasniegšanai: • Pilnveidot datu ieguves un aprēķina metodiku, lai iegūtu pēc iespējas precīzākus datus, kas reprezentētu situāciju Latvijas saimniecībās, kas ražo attiecīgos 14 lauksaimniecības produkcijas veidus (Augkopības kultūras (uz 1 ha un uz 1 t): Vasaras kvieši, Ziemas kvieši, Rudzi, Mieži, Auzas, Kartupeļi, Ziemas rapsis, Vasaras rapsis. Mājdzīvnieku grupas (uz saražotās produkcijas t): Teļi jaunāki par gadu, Jaunlopi vecāki par gadu, Slaucamās govīs, Zīdītājgovīs, Nobarojamās cūkas, Aitas;) • Uz līgumattiecību pamata piesaistīt saimniekus, kas sniegtu savu saimniecību datus

				savas saimnieciskās darbības analizēšanai; • Veikt agrovīdes un ekoshēmu aprēķinus.
8	Atbalsts lauku jauniešiem uzņēmējdarbības veicināšanai (pilotprojekta teritorijās)	131 915,73	26	Atbalstīt gados jaunu (līdz 40 gadiem) cilvēku uzņēmējdarbības uzsākšanu lauku teritorijās. Ideju konkursa "Laukiem būt" organizēšana.
9	Lauku attīstības konsultantu darba nodrošināšana ekonomiskajai izaugsmei lauku teritorijās (speciālistu slodzes)	1 037 839,15	77	Novadu pašvaldību lauku attīstības speciālistu algošana un darba koordinēšana.
10	Tehnikas un būvniecības katalogs, interneta rīki un tālmācības (e-apmācības) programmu uzturēšana, atjaunošana (programmu un rīku skaits)	115 335,55	8	1) Uzturēt un papildināt tālmācības programmu "Labas Lauksaimniecības prakses Īstenošana: Iespējas un izaicinājumi 2020", kas aptver gan vides nosacījumus, gan vispārējos ES nosacījumus un prasības ikvienam tiešmaksājumu un cita veida atbalsta maksājumu saņēmējam vai klientam, kas plāno uzsākt lauksaimniecisko darbību un izvērtēt iespējas iegūt ES atbalstu. 2) Esošo tālmācības programmu (Meža atjaunošana un ieaudzēšana; Mežizstrāde, darbs ar motorinstrumentiem; Apaļo kokmateriālu uzmērīšana un kvalitātes prasības; Apmācības medniekiem) uzturēšana un apmācību materiālu papildināšana. Jaunu tālmācības programmu izveide Augošu koku uzmērīšana un novērtēšana un tālmācības programma Ar mežu apsaimniekošanu saistītie nodokļi. Jaunveidojamās programmas paredzētas meža īpašnieku apmācībai par augošu koku koksnes apjoma novērtēšanu gan atsevišķiem kokiem, gan cirsmām, savukārt apmācību programma par nodokļiem meža apsaimniekošanā ietvers jautājumus par meža īpašuma nodokļa režīmiem un piemērojamiem nodokļiem veicot koksnes pārdošanu atkarībā no koksnes pārdošanas veida un meža īpašnieka juridiskā statusa. 3) Uzturēt Būvizmaksu katalogu, kurā apkopotas atbilstošas lauksaimniecībā izmantojamo būvju būvniecības izmaksu bāzes cenas Latvijā. Katalogā ietverti būvju pozīciju izmaksas veidot neatkarīgi no būvfirmu piedāvājumā mākslīgi radītajām un neadekvātu iemeslu paaugstinātajām būvniecības procesa cenām.

				<p>4) Interneta rīka LAP pieejamā atbalsta noteikšanai uzturēšana, kura mērķis ir informēt atbalsta saņēmējus par atbalsta nosacījumiem un dot iespēju viņiem virtuāli noskaidrot atbalsta saņemšanas iespējas un variantus.</p> <p>5) Papildināti interneta rīki efektīvas piena lopkopības saimniecības izveidē ar telīšu izaudzēšanas izmaksu uzskaiti un analīzi, barības izmantošanās efektivitāti slaucamajām govīm, ikmēneša piena ražošanas un finanšu indikatīvo rādītāju uzskaitē un analīzē.</p> <p>6) Konsultējoties ar LLU, ZM atbildīgajiem speciālistiem un lauksaimnieku organizācijām uzsākt “Labas saimniekošanas prakses rokasgrāmatu SEG emisiju mazināšanai” veidošanu.</p> <p>7) Tehnikas kataloga uzturēšana par Latvijā pieejamām lauksaimniecības tehnikas vienībām, to parametriem, cenām.</p> <p>8) Papildināt lauksaimniecības tehnikas izmaksu kalkulācijas rīku, lai saimniecības varētu plānot ekonomiski pamatotas investīcijas, kā arī aprēķinātu tehnikas pakalpojumu pašizmaksu.</p>
11	Lauksaimniecības profesionālās izglītības kapacitātes celšanas pasākumi (skaits)	12 119,64	1	Lauku jauniešu lauksaimniecības nozares karjeras izvēles programmas un prakšu saimniecību tīkla darbības nodrošināšana, izglītības iestāžu iesaiste nozarē iesaistīto izglītības stiprināšanā.
12	Saimniekošanas efektivitātes un ilgtspējas celšana (nozaru skaits)	189 146,67	3	Interese grupu mērķis ir strukturētā veidā nodrošināt līdzīgas specializācijas un/vai lieluma lauksaimniecības uzņēmumu regulāras tikšanās savstarpējai zināšanu un pieredzes apmaiņai konsultanta vadībā. Katram pasākumam tiek noteikta sezonai atbilstoša tēma. Iegūta savstarpējā uzticēšanās nodrošina sarunas atbilstību un iedziļināšanos visās saimniecību problēmās. Kā vienu no tikšanās tēmām, noteikt saimniekošanas modeļu izstrādi SEG emisiju samazināšanai.
13	Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana (skaits)	111 698,69	3	Aktivitātes ietvaros tiek nodrošināts atbalsts lauksaimniecības nozares izstāžu un gadatirgu norisei, kas veicina lauksaimniecības nozares atpazīstamību Latvijā un ārzemēs, popularizē novadu produkcijas daudzveidību, veicina dažādu nozaru dalībnieku kopdarbību, pieredzes apmaiņu un veido tiešo saikni ar patērētāju. Aktivitāte paredz sabiedrības izpratnes veicināšanu par pašmāju produktu izcelsmi, kvalitātes nozīmi un ietekmi uz veselību, kā arī lauku dzīves daudzveidību. Lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa (Sējējs) mērķis ir popularizēt lauku vides attīstību veicinošus projektus, tādā veidā ļaujot nozares pārstāvjiem un plašākai sabiedrībai uzzināt veiksmīgākās idejas un piemērus.
14	Starptautiska un nacionāla līmeņa	79 310,62	12	Pasākuma ietvaros plānots organizēt 1 konferenci par mežsaimniecību, 5 reģionālās un starptautisku konsultantu konferenci, un 5 tematiskās konferences.

	Lauku tīkla konferenču organizēšana (skaits)			
15	Viedo ciemu un bioekonomikas iniciatīvas atbalsta pasākumi (pilotprojektu skaits)	37 498,24	2	Lai veicinātu lauku teritoriju attīstību, sniegt atbalstu Viedo ciemu iniciatīvām – sniegtas tematiskās konsultācijas, organizēta apmācība. Popularizēt Viedo ciemu ideju, organizējot pieredzes apmaiņas braucienus un nodrošinot publicitāti. Tā kā bioekonomika ir viens no Viedo ciemu raksturojošiem elementiem, pasākuma ietvaros tiks: 1. sasaistot praksi ar zinātni, sagatavota skaidrojoša informācija Viedo ciemu iniciatīvas grupām un plašākai sabiedrībai par to, kas ir bioekonomika, bioekonomikas izplatītākie piemēri; 2. pilotteritorijā tiks apzinātas esošās bioekonomikas aktivitātes un, balstoties uz citu valstu un teritoriju pieredzi, sniegti ierosinājumi to attīstībai.
Summa bez PVN		2 599 109,62	x	
PVN 21%		545 813,02	x	
Summa ar PVN		3 144 922,64	x	

Koptāme Valsts Lauku tīkla darba plāna 2020. gada aktivitātēm

1.tabula

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	EUR
1.	Darba samaksa	1 978 258,82
1.1.	Darba samaksa, stundas	1 594 212,92
1.2.	DDSAOI - 24,09%	384 045,90
2.	Mainīgās izmaksas	620 850,80
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.6.	Autobusu noma	x
2.7.	Pasākumu sludinājumi, reklāma	x
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.9.	Materiāli pasākumiem	x
2.10.	Pavairošana (ārpakalpojums)	x
2.11.	Citi ārpakalpojumi	x
2.12.	Nakšņošana	x
2.13.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.14.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	2 599 109,62
4.	PVN 21%	545 813,02
5.	Kopā ar PVN	3 144 922,64

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Lauku teritoriju ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma
Aktivitāte Nr. 1**

2.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			143 325,36
1.1.	Saimniecību apmeklējumi, konsultēšana (A5*), stundas			91 759,14
1.2.	Darba koordinēšana (A4*), stundas			23 742,00
1.3.	DDSAOI - 24,09%			27 824,22
2.	Mainīgās izmaksas			5 413,32
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
3.	Kopā			148 738,68
4.	PVN 21%			31 235,13
5.	Kopā ar PVN			179 973,81

* - Darbu izpildes kvalifikācijas
kods

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā
iemaksa

**Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā
Aktivitāte Nr. 2**

3.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			60 506,04
1.1.	Semināru organizācija (A5*), stundas			45 155,70
1.2.	Semināru moderācija (A5*), stundas			1 493,70
1.3.	Darba koordinācija (A4*), stundas			2 110,40
1.4.	DDSAOI - 24,09%			11 746,24
2.	Mainīgās izmaksas			43 640,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Semināru sludinājumi			x
2.4.	Telpu noma			x
2.5.	Kafijas pauzes			x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
3.	Kopā			104 146,04
4.	PVN 21%			21 870,67
5.	Kopā ar PVN			126 016,71

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem
Aktivitātes Nr. 3**

4.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			34 646,80
1.1.	Nodarbību un pasākumu vadīšana apmācību centrā un meža gidiem (A6*), stundas			14 362,50
1.2.	Nodarbību un pasākumu vadīšana lauku skolās (A6*), stundas			4 136,40
1.3.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem apmācību centrā un meža gidiem (A6*), stundas			6 894,00
1.4.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem lauku skolās (A6*), stundas			459,60
1.5.	Palīgdarbi pasākumu un gatavošanās laikā apmācību centrā (A6*), stundas			1 149,00
1.6.	Pasākuma koordinēšana (A5*), stundas			919,20
1.7.	DDSAOI - 24,09%			6 726,10
2.	Mainīgās izmaksas			43 290,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Kafijas pauzes			x
2.3.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.4.	Autobusu noma			x
2.5.	Pasākumu sludinājumi			x
2.6.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem			x
2.7.	Balvas konkursu uzvarētājiem			x
2.8.	Telpu noma			x
2.9.	Citi ārpakalpojumi			x
3.	Kopā			77 936,80
4.	PVN 21%			16 366,73
5.	Kopā ar PVN			94 303,53

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un kapitālsabiedrībām
Aktivitāte Nr.4**

5.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			40 492,55
1.1.	Grupu organizēšana (A5*), stundas			32 631,60
1.2.	DDSAOI - 24,09%			7 860,95
2.	Mainīgās izmaksas			62 160,00
2.1.	Transports, km			x

2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Telpu noma			x
2.4.	Kafijas pauzes			x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.6.	Komandējuma un citas transporta izmaksas			x
2.7.	Nakšņošana			x
2.8.	Komandējuma dienas nauda			x
3.	Kopā			102 652,55
4.	PVN 21%			21 557,04
5.	Kopā ar PVN			124 209,59

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Ziņu lapu sagatavošana Aktivitāte Nr.5

6.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			66 857,45
1.1.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas			44 067,79
1.2.	Izdevumu plānošana, darba koordinēšana (A4*), stundas			6 990,70
1.3.	Rediģēšana (A7*), stundas			2 819,70
1.4.	DDSAOI - 24,09%			12 979,26
2.	Mainīgās izmaksas			14 560,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Pavairošana			x
2.3.	Rakstu sagatavošana, maketēšana (citi ārpalpojumi)			x
2.4.	Reklāmas izdevumi			x
3.	Kopā			81 417,45
4.	PVN 21%			17 097,66
5.	Kopā ar PVN			98 515,11

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma Aktivitāte Nr.6

7.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			123 593,45
1.1.	Reģionālo konsultantu aktivitātes (A6*), stundas			44 201,85

1.2.	Reģionālo speciālistu darba koordinēšana un konsultēšana (A4*), stundas			55 398,00
1.3.	DDSAOI - 24,09%			23 993,60
2.	Mainīgās izmaksas			93 313,60
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Pavairošana			x
2.3.	Kafijas pauzes			x
2.4.	Telpu noma			x
2.5.	Ārpalpojumu izstāžu organizēšana			x
2.6.	Komandējuma un citas transporta izmaksas			x
2.7.	Nakšņošana			x
2.8.	Komandējuma dienas nauda			x
2.9.	Ārpalpojumi datu bāzes uzturēšanai			x
3.	Kopā			216 907,05
4.	PVN 21%			45 550,48
5.	Kopā ar PVN			262 457,53

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Agrovīdes un ekoshēmu pasākumu
aprēķini un analīze atbalsta maksājumu
efektīvākai ieviešanai
Aktivitāte Nr. 7**

8.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaits	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			137 486,76
1.1.	Ekspertu konsultācijas un aktivitātes (A4*), stundas			110 796,00
1.2.	DDSAOI - 24,09%			26 690,76
2.	Mainīgās izmaksas			14 960,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
3.	Kopā			152 446,76
4.	PVN 21%			32 013,82
5.	Kopā ar PVN			184 460,58

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Atbalsts lauku jauniešiem uzņēmējdarbības veicināšanai
Aktivitātes Nr. 8**

9.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			75 315,73
1.1.	Pasākuma organizēšana (A6*), stundas			35 635,60
1.2.	Jauniešu konsultēšana (A6*), stundas			20 363,20
1.3.	Darba koordinācija (A4*), stundas			4 695,64
1.4.	DDSAOI - 24,09%			14 621,29
2.	Mainīgās izmaksas			56 600,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Telpu noma			x
2.4.	Kafijas pauzes			x
2.5.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.6.	Balvas projektu konkursa uzvarētājiem			x
2.7.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem			x
2.8.	Autobusu noma			x
3.	Kopā			131 915,73
4.	PVN 21%			27 702,30
5.	Kopā ar PVN			159 618,03

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Lauku attīstības konsultantu darba nodrošināšana ekonomiskajai izaugsmei
lauku teritorijās
Aktivitāte Nr.9**

10.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			927 314,15
1.1.	Lauku attīstības speciālistu aktivitāšu koordinēšana (A4*), stundas			102 882,00
1.2.	Novadu lauku attīstības speciālistu darba samaksa, speciālistu slodzes			596 349,60
1.3.	Nacionālo ekspertu darba samaksa, speciālisti			48 060,00
1.4.	DDSAOI - 24,09%			180 022,55
2.	Mainīgās izmaksas			110 525,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Degvielas izmaksas lauku attīstības konsultantiem			x

3.	Kopā			1 037 839,15
4.	PVN 21%			217 946,22
5.	Kopā ar PVN			1 255 785,37

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Tehnikas un būvniecības katalogs, interneta rīki un tālmācības (e-apmācības)
programmu uzturēšana, atjaunošana
Aktivitāte Nr.10**

11.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			112 935,55
1.1.	Programmu uzturēšana un atjaunošana (A4*), stundas			63 839,60
1.2.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas			25 061,00
1.3.	Darba koordinācija (A4*), stundas			2 110,40
1.4.	DDSAOI - 24,09%			21 924,55
2.	Mainīgās izmaksas, transports			2 400,00
3.	Kopā			115 335,55
4.	PVN 21%			24 220,47
5.	Kopā ar PVN			139 556,02

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Lauksaimniecības profesionālās izglītības
kapacitātes celšanas pasākumi
Aktivitāte Nr. 11**

12.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			6 219,64
1.1.	Darbu koordinēšana (A4*), stundas			5 012,20
1.2.	DDSAOI - 24,09%			1 207,44
2.	Mainīgās izmaksas			5 900,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Prakses ārpakalpojumi			x
3.	Kopā			12 119,64
4.	PVN 21%			2 545,12
5.	Kopā ar PVN			14 664,76

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Saimniekošanas efektivitātes un ilgtspējas celšana
Aktivitāte Nr. 12**

13.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			178 799,57
1.1.	Interēšu grupu īstenošana un rezultātu apkopošana (A3*), stundas			140 796,42
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas			3 292,20
1.3.	DDSAOI - 24,09%			34 710,95
2.	Mainīgās izmaksas			10 347,10
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Kafijas pauze			x
2.3.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.4.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
3.	Kopā			189 146,67
4.	PVN 21%			39 720,80
5.	Kopā ar PVN			228 867,47

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības
projektu konkursa organizēšana
Aktivitāte Nr. 13**

14.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			26 377,19
1.1.	Darbu koordinēšana (A5*), stundas			21 256,50
1.2.	DDSAOI - 24,09%			5 120,69
2.	Mainīgās izmaksas			85 321,50
2.1.	Telpu noma, stundas			x
2.2.	Transports, km			x
2.3.	Pavairošana, loksnes			x
2.4.	Pasākuma moderācija, atbalsta aktivitātes, darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.5.	Balvas projektu konkursa laureātiem			x
2.6.	Kafijas pauzes, dalībnieki			x
2.7.	Informatīvo bukletu pavairošana, gab.			x
2.8.	Ārpakalpojumi izstāžu organizēšanai			x
2.9.	Komandējuma un citas transporta izmaksas			x

2.10.	Nakšņošana			x
2.11.	Komandējuma dienas nauda			x
3.	Kopā			111 698,69
4.	PVN 21%			23 456,72
5.	Kopā ar PVN			135 155,41

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Starptautiska un nacionāla līmeņa Lauku tīkla konferenču organizēšana Aktivitātes Nr.14

15.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			18 004,22
1.1.	Konferences koordinēšana un organizēšana (A4*), stundas			14 509,00
1.2.	DDSAOI - 24,09%			3 495,22
2.	Mainīgās izmaksas			61 306,40
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Konferenču sludinājumi, gab.			x
2.4.	Telpu noma			x
2.5.	Kafijas pauzes			x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.7.	Ārpakalpojumi konferenču organizēšanai			x
2.8.	Nakšņošana			x
3.	Kopā			79 310,62
4.	PVN 21%			16 655,23
5.	Kopā ar PVN			95 965,85

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Viedo ciemu un bioekonomikas iniciatīvas atbalsta pasākumi Aktivitāte Nr. 15

16.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			26 384,36
1.1.	Pasākuma organizēšana (A4*), stundas			20 286,22
1.2.	Darba koordinācija (A4*), stundas			976,06
1.3.	DDSAOI - 24,09%			5 122,08
2.	Mainīgās izmaksas			11 113,88
2.1.	Transports, km			x

2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Telpu noma			x
2.4.	Kafijas pauzes			x
2.5.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
3.	Kopā			37 498,24
4.	PVN 21%			7 874,63
5.	Kopā ar PVN			45 372,87

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

3.pielikums
2020. gada __.janvāra
Līgumam Nr. _____

Valsts Laukus tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2020. gadam

Nr.	Aktivitāte	Līguma kopsumma 2020. gadam, EUR	2020. gadā veicamie maksājumi pa mēnešiem, EUR											
			Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Valsts lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošana 2020. gadā	3 144 922,64	786 230	0	0	786 230	0	0	786 230	0	0	786 232,64	0	0

Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2020. gadā pa ceturkšņiem Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai

Nr.	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1.	Darba samaksa									
1.1.	Darba samaksa									
1.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 24,09%									
2.	Mainīgās izmaksas									
2.1.	Transports, km									
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes									
2.3.	Telpu noma									
2.4.	Kafijas pauzes									
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI									
2.6.	Autobusu noma									
2.7.	Pasākumu sludinājumi, reklāma									
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas									
2.9.	Materiāli pasākumiem									
2.10.	Pavairošana (ārpakalpojums)									
2.11.	Citi ārpakalpojumi									
2.12.	Nakšošana									
2.13.	Balvas projektu konkursa laureātiem									
2.14.	Komandējuma dienas nauda									
3.	Kopā:									
4.	PVN 21%									
5.	Pavisam kopā ar PVN:									
6.	t.sk. pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas *	x			x	x	x	x	x	x

DEFEKTU AKTS

Rīga,

____.gada ____.

Zemkopības ministrija, no vienas puses (turpmāk – Ministrija), un
SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 2020. gada ____ noslēgtā līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja veikto Uzdevuma daļu _____.
2. Ministrija pilnībā nav apmierināta ar Izpildītāja Uzdevuma daļas rezultātu un norāda šādas galvenās neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma ____ . punktu vienojas, ka ____ darba dienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma ____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.
4. Pārstrādāto Uzdevuma ____ daļu Ministrija izskata ____ darba dienu laikā no saņemšanas brīža un pieņem lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija ____ darba dienu laikā informē Izpildītāju par pieņemto lēmumu.
5. Gadījumā, ja Ministrija akceptē Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz ____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija ____ darba dienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.
6. Gadījumā, ja Ministrija noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz ____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs ____ darba dienu laikā atmaksās Ministrijai saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma ____ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.
7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniedz pārstrādāto Uzdevuma ____ daļu ____ darba dienu laikā:
 - 7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma ____ .punktu samazina finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma ____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma _____, punktu _____ darba dienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksā saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Ministrija neveic Līguma _____, punktā noteikto Līguma summas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7.4. Defektu akts sastādīts uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Ministrija:

Lauku attīstības atbalsta
departamenta direktors

Izpildītājs:

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs”
