

## Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums

Rīga,

Dokumenta datums ir tā  
elektroniskās parakstīšanas datums

**Zemkopības ministrija**, valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura darbojas saskaņā ar valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

**SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”**, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Regula Nr.1303/2013) prasības, īpaši 65. pantu,

Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1698/2005 (turpmāk – Regula Nr.1305/2013) prasības, īpaši 54. pantu, 60. pantu, 66. panta 1.punkta “ī” apakšpunktu un 2.punktu,

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pantu otro daļu, Izpildītāja pieredzi, reputāciju, resursus un personāla kvalifikāciju, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, īpaši 20. punktu, kā arī ievērojot

ar Ministrijas 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2020. gada 17. decembra lēmuma Nr.9.3-14e/9/L/TP/2020 1. punktu un 1. pielikumu, kā arī 2021. gada 4. janvāra lēmuma Nr.9.3-14e/1/L/TP/2021 1.2. apakšpunktu un 2. un 3.pielikumus,

Līdzēji noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ministrija uzdod un Izpildītājs apņemas Valsts Lauku tīkla (turpmāk – Tīkls) sekretariāta darbības ietvaros nodrošināt Tīkla Rīcības programmas 2015.–2020. gadam (turpmāk – Programma) darba plāna aktivitāšu 2021. gada 1. ceturksnim (turpmāk – darba plāns) īstenošanu.

1.2. Izpildītājs veic Līguma 1.1.apakšpunktā minēto uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, īstenojot Tīkla darba plāna aktivitātes un sasniedzot aktivitāšu mērķus un rezultātīvos rādītājus 2021. gada 1. ceturksnim (1.pielikums).

## 2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgums tiek finansēts no Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” finanšu līdzekļiem.

2.2. Kopējā Līguma summa ir 341 200,00 *euro* (trīs simti četrdesmit viens tūkstotis divi simti *euro*), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 59 216,53 *euro* (piecdesmit deviņi tūkstoši divi simti sešpadsmit *euro*, piecdesmit trīs centi).

2.3. Līguma summa pilnā apmērā var tikt izlietota Uzdevuma izpildei pēc tam, kad minētais finansējuma apmērs ir nodrošināts likuma „Par valsts budžetu 2021. gadam” attiecīgajā apakšprogrammā.

2.4. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, tai skaitā ar nodokļiem un nodevām.

2.5. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmju (2.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.

2.6. Ministrija maksājumu veic par 2021. gada 1. ceturksni, pārskaitot to Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.

2.7. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegto Izpildītāja rēķinu, Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.

2.8. Ministrija Līguma summu pārskaita Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Līguma 3.1.6. apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas.

2.9. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.

2.10. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrija veikusi naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

2.11. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk kā sākot ar 2021. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmēs (2.pielikums).

2.12. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 3.1.14. apakšpunktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinošiem dokumentiem.

2.13. Ja Izpildītājam no 2021. gada 1. ceturksnim piešķirtā finansējuma Programmas darba plāna īstenošanai rodas finansējuma atlikums, 2021. gada 1. ceturksnī neapgūtais finansējuma apmērs var tikt pārcelts Uzdevuma izpildei 2021. gada turpmākajos mēnešos, slēdzot atsevišķu vienošanos un pagarinot Līguma izpildes termiņu.

2.14. Saistībā ar LAP paredzēto pārejas periodu<sup>1</sup>, kad Pasūtītāja rīcībā valsts budžetā ir pieejami finanšu resursi Uzdevuma izpildei un Sekretariāta darbības nodrošināšanai 2021. gadam pilnā apmērā, Puses ir tiesīgas slēgt atsevišķu vienošanos par Līguma izpildes termiņa pagarināšanu līdz 2021. gada beigām, pārskata sasniedzamos rezultātīvos rādītājus un to izpildei nepieciešamo finansējuma apmēru visam 2021. gadam.

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32020R2220>

### 3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

#### 3.1. Izpildītāja saistības.

3.1.1. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķina, pieņemšanas–nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi, pārskata par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvā novērtējuma par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem rādītājiem 2021. gada 1. ceturksnī iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6. apakšpunktiem.

3.1.2. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, saskaņot ar Ministriju atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanu un īstenošanas metodiku, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir jebkurā brīdī izsekojami un pārbaudāmi.

3.1.3. Par 2021. gada 1. ceturksni sagatavot un iesniegt Ministrijai pieņemšanas–nodošanas aktu un ziņojumu par Uzdevuma izpildi līdz 2021. gada 7. aprīlim.

3.1.4. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par finansējuma izlietojumu (3.pielikums) par 2021. gada 1. ceturksni līdz 2021. gada 5. maijam.

3.1.5. Sagatavot un iesniegt Ministrijai kvalitatīvo novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem rādītājiem 2021. gada 1. ceturksnī ne vēlāk kā līdz 2021. gada 19. aprīlim.

3.1.6. Sagatavot un iesniegt Ministrijai Līguma 2.6.apakšpunktā minēto rēķinu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.

3.1.7. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumā par Uzdevuma izpildi, pieņemšanas–nodošanas aktā, pārskatā par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.

3.1.8. Veikt darba plāna aktivitāšu ietvaros radīto un uzturēto tālmācības programmu, ziņu lapu, informatīvo izdevumu, ekspertu ziņojumu, pētījumu, datubāzu, modeļu, metodiku, aprēķina formu, rokasgrāmatu, interneta rīku ievietošanu Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot tiem publisku pieejamību.

3.1.9. Veikt informācijas par darba plāna aktivitāšu ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.

3.1.10. Nodrošināt, ka līdz 2021. gada 31. martam rezultatīvo radītāju kopsumma sasniedz 2021. gada 1. ceturksnī plānotos rādītājus.

3.1.11. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.1305/2013 un ar to saistīto regulu prasības.

3.1.12. Nodrošināt Ministrijai vai tās pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei, iespēju netraucēti, pēc pieprasījuma saņemšanas, veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi.

3.1.13. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 9. punktā minētā Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma īstenošanu saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināšanu

dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecinājošajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.

3.1.14. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumos apliecinājošajos dokumentos (t.sk., rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

3.1.15. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2.pielikumam.

3.1.16. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus; precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk., visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

3.1.17. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2028. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

3.1.18. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr.598 "Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā" 36.punktā un 3.pielikumā noteiktajām vizuālās identitātes prasībām, kā arī, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ietvaros, kas atrodamas Ministrijas tīmekļa vietnē <https://www.zm.gov.lv/zemkopibas-ministrija/statiskas-lapas/vizualas-identitates-vadlinijas-un-izmantojamie-logotipi?id=7453#jump>.

3.1.19. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

3.1.20. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

3.1.21. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.20. apakšpunktā noteikto aizliegumu.

3.1.22. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.1.23. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

3.1.24. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

## **3.2.Ministrijas saistības.**

3.2.1. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas–nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi un pārskata par finansējuma izlietojumu saņemšanas tos apstiprināt vai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

3.2.2. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

3.2.3. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

3.2.4. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

3.2.5. Iespēju robežās sniegt atbalstu, Izpildītājam iegūstot informāciju no trešajām personām.

3.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Ministrija neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

3.4. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (4.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.5. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniedzamos rezultātos rādītājus, Ministrija pārskata Uzdevuma izpildi, sasniegtos rezultātos rādītājus un ir tiesīga uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības un aktivitātes darba plāna izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu Uzdevuma izpildei.

3.6. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad, beidzoties Līguma 3.5.apakšpunktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņam, Izpildītājs pēc Ministrijas pieprasījuma maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējās Līguma summas.

3.7. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

## **4. LĪDZĒJU TIESĪBAS**

### **4.1. Izpildītāja tiesības**

4.1.1. Pieprasīt Ministrijai tā kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

4.1.2. Reizi Līguma saistību izpildes laikā iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus darba plāna aktivitāšu tāmēs vai Līguma 1.pielikumā.

4.1.3. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām, nenododot visa Līguma izpildi trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2028. gada 31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

## **4.2. Ministrijas tiesības**

4.2.1. Ministrijai Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028. gada 31. decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbauzu skaits nav ierobežots.

4.2.2. Ministrija ir tiesīga Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028. gada 31. decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

4.2.3. Ministrija ir tiesīga atprasīt Līguma summas daļu par Izpildītāja neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.1303/2013 un Regulu Nr.1305/2013 neattiecināmiem izdevumiem.

4.2.4. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2021. gadam”, t.sk. ievērojot Līguma 2.14. apakšpunktā minēto, vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Puses noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.2.5. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 3.1.13. apakšpunktā un 9.punktā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecinātajā dokumentā.

4.3. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaukama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

## **5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

5.1. Līgums stājas spēkā ar Līdzēju pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz 2021. gada 31. martam un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

5.3. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.4. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.5. Līguma 5.4. apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās naudas summas proporcionāli konstatējamiem

trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 3.6. apakšpunktā minēto līgumsodu.

5.6. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijas rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

## 6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otra Līdzēja pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

8.3. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

8.4. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: [Liene.Jansone@zm.gov.lv](mailto:Liene.Jansone@zm.gov.lv)).

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valdes locekli **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: [Edgars.Linde@llkc.lv](mailto:Edgars.Linde@llkc.lv)).

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

8.7. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

8.8. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniski, latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums. Līguma pielikumi:

8.8.1. 1. pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitātes 2021. gada 1.ceturksnim uz 4 (četrām) lapām;

8.8.2. 2. pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu tāmes 2021. gada 1. ceturksnim uz 9 (deviņām) lapām;

8.8.3. 3. pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu 2021. gada 1.ceturksnī Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai, veidlapa, uz 1 (vienas) lapas;

8.8.4. 4. pielikums – Defektu akts, veidlapa, uz 2 (divām) lapām.

## 9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

### MINISTRIJA

Zemkopības ministrija  
Reģ.Nr.90000064161  
Lauku attīstības programmas 2014.-  
2020. gadam pasākumam  
„Tehniskā palīdzība”  
Konts Nr. LV06TREL216031715200B  
Valsts kase kods TREL22  
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981  
e-pasts: [pasts@zm.gov.lv](mailto:pasts@zm.gov.lv)

### IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju  
un izglītības centrs”  
Reģ.Nr.40003347699  
A/S „Swedbank”  
Konts Nr. LV33HABA0551034575364  
Rīgas iela 34, Ozolnieki,  
Ozolnieku novads, LV - 3018  
e-pasts: [admin@llkc.lv](mailto:admin@llkc.lv)

Valsts sekretāre

D.Lucaua

Valdes priekšsēdētājs

M.Cimermanis

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



**Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitātes 2021. gada 1. ceturksnim**

Nr.	Aktivitāte	Plānotais finansējums, 2021. gada 1. cet., EUR	Rezultatīvie rādītāji, 2021. gada 1. cet.	Komentārs
1	Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā (pasākumu skaits)	24 583,72	53	Klātienēs un tiešsaistes semināri par likumdošanas un nozaru aktualitātēm lauku iedzīvotājiem, organizācijām un uzņēmējiem.
2	Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem (skolēnu skaits)	14 203,31	140	Programma tiek īstenota ar mērķi radīt interesi par lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarēm un veidot skolēnu auditorijai izpratni par nozaru darbību, īpatnībām un tradīcijām. Organizējot konkursu "Šodien laukos", izstrādājot un sociālajos tīklos publicējot konkursa uzdevumus un informāciju par aktualitātēm un norisēm laukos, mērķis ir jauniešiem un skolēniem raisīt interesi un izpratni par norisēm laukos, izglītot par aktuālām tēmām lauksaimniecībā, zivsaimniecībā un mežsaimniecībā, kā arī lauku tūrismā un uzņēmējdarbībā.
3	Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem (pasākumu skaits)	11 451,20	12	Profesionālās kvalifikācijas celšana ZM pakļautībā esošo iestāžu un uzņēmumu nodarbinātajiem.
4	Ziņu lapu sagatavošana (izdevumu skaits)	16 683,91	2	Izdevumu "Lauku lapa" un "Čiekurs" sagatavošana ar pielikumiem par aktualitātēm lauku attīstības jomās, labas un pārņemamas prakses piemēriem, speciālistu ieteikumiem. "Lauku lapa" tiks izdota 12 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavairots 4500 eksemplāros. "Čiekurs" tiek izdots 4 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavairots 5000 eksemplāros.
5	Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājrāžotāju atbalsta programma (atbalstītās teritorijas)	60 212,00	26	Veicināt vietējās produkcijas ražotāju attīstību un kopdarbību, nodrošinot ar informāciju, iesaistīšanu pasākumos un izglītošanu. Stiprināt sabiedrībā interesi par vietējiem pārtikas ražotājiem, audzētājiem un pārstrādātājiem (t.sk., pārtikas kvalitātes shēmu dalībniekiem), veicinot ražotāju iesaisti produkcijas popularizēšanas pasākumos un zaļajos pārtikas iepirkumos. Uzdevumi: 1. Uzturēt/ aktualizēt un papildināt ar ražotājiem vienotu elektronisku katalogu <a href="http://www.novadagarsa.lv">www.novadagarsa.lv</a> , kurā apkopoti Latvijas vietējās produkcijas ražotāji un pārstrādātāji (bioloģiskās, integrētās, Zaļās karotītes un citu kvalitātes sertifikātu shēmu pārstāvji), kuri

				<p>vēlas pārdot savu produktu tiešajā tirdzniecībā un/vai ieinteresēti sadarbībā ar ēdināšanas uzņēmumiem, vairum un mazumtirgotājiem, kā arī startēt zaļajos pārtikas iepirkumos. Papildināt katalogu ar ēdinātājiem, kuri savos ēdienos izmanto Latvijā audzētu pārtiku.</p> <p>2. Izglītot un iepazīstināt vietējās produkcijas ražotājus un pārstrādātājus ar pārtikas kvalitātes shēmām un to prasībām, kā arī, organizējot izglītojošos un Latvijas pārtiku popularizējošos pasākumus, stiprināt pārliecību par kopdarbības nepieciešamību uzņēmējdarbības attīstībā</p> <p>3. Veicināt vietējo ražotāju popularizēšanu, iesaistot iztādēs, tirdziņos, konkursos un citos produkcijas noieta pasākumos, kā arī dot iespēju patērētājam pārliecināties par produkcijas kvalitāti un izsējamību, organizējot ikgadējus pasākumus reģionos un Rīgā, kur satikties ražotājam un patērētājam.</p>
6	Agrovides un ekoshēmu pasākumu aprēķini un analīze atbalsta maksājumu efektīvākai ieviešanai (nozaru skaits)	28 189,02	14	<p>Pasākuma mērķis ir nodrošināt politikas veidotājus ar nepieciešamajiem aprēķiniem ar agrovidi saistīto maksājumu modelēšanā, kā arī sekmēt lauksaimnieku izpratni par pasākumiem konkurētspējas stiprināšanai un saimniecību analīzei.</p> <p>Uzdevumi mērķa sasniegšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot datu ieguves un aprēķina metodiku, lai iegūtu pēc iespējas precīzākus datus, kas reprezentētu situāciju Latvijas saimniecībās, kas ražo attiecīgos 14 lauksaimniecības produkcijas veidus (Augkopības kultūras (uz 1 ha un uz 1 t): Vasaras kvieši, Ziemas kvieši, Rudzi, Mieži, Auzas, Kartupeļi, Ziemas rapsis, Vasaras rapsis. Mājdzīvnieku grupas (uz saražotās produkcijas t): Teļi jaunāki par gadu, Jaunlopi vecāki par gadu, Slaucamās govīs, Zīdītājgovīs, Nobarojamās cūkas, Aitas;)</li> <li>• Uz līgumattiecību pamata piesaistīt saimniekus, kas sniegtu savu saimniecību datus savas saimnieciskās darbības analīzei;</li> <li>• Veikt agrovides un ekoshēmu aprēķinus.</li> </ul>
7	Atbalsts lauku jauniešiem uzņēmējdarbības veicināšanai (pilotprojekta teritorijas)	33 186,66	26	Atbalstīt gados jaunu (līdz 40 gadiem) cilvēku uzņēmējdarbības uzsākšanu lauku teritorijās. Ideju konkursa "Laukiembūt" organizēšana.
8	Interneta rīki un tālmācības (e-apmācības) programmu uzturēšana, atjaunošana (programmu un rīku skaits)	17 830,01	6	<p>Nodrošināta interneta rīku un tālmācības programmu darbība un pilnveide:</p> <p>1) Nodrošināt darbību un papildināt tālmācības programmu "Labas Lauksaimniecības prakses Īstenošana: KLP 2020-208", kas aptver gan vides nosacījumus, gan vispārējos ES nosacījumus un prasības ikvienam tiešmaksājumu un cita veida atbalsta maksājumu saņēmējam vai klientam, kas plāno uzsākt lauksaimniecisko darbību un izvērtēt iespējas iegūt ES atbalstu.</p> <p>2) Esošo tālmācības programmu (Meža atjaunošana un ieaudzēšana; Mežizstrāde, darbs ar motorinstrumentiem; Apaļo kokmateriālu uzmērīšana un kvalitātes prasības; Apmācības medniekiem, Augošu koku uzmērīšana un novērtēšana, Ar mežu apsaimniekošanu saistītie</p>

				<p>nodokļi) darbības nodrošināšana un apmācību materiālu papildināšana. Jaunas tālmācības programmas koksnes resursu ieguves plānošanai izveide.</p> <p>3) Interneta rīka LAP pieejamā atbalsta noteikšanai darbības nodrošināšana, kura mērķis ir informēt atbalsta saņēmējus par atbalsta nosacījumiem un dot iespēju viņiem virtuāli noskaidrot atbalsta saņemšanas iespējas un variantus.</p> <p>4) Papildināti interneta rīki efektīvas piena un gaļas lopkopības saimniecību attīstībai ar slaucamo govju ražības efektivitātes pārskatu laktācijas laikā un dažādu gaļas šķirņu teļu attīstības novērtējuma aprēķiniem.</p> <p>5) Konsultējoties ar LLU, ZM atbildīgajiem speciālistiem un lauksaimnieku organizācijām turpināt "Labas saimniekošanas prakses rokasgrāmatu SEG emisiju mazināšanai" veidošanu.</p> <p>6) Papildināt lauksaimniecības tehnikas izmaksu kalkulācijas rīku, lai saimniecības varētu plānot ekonomiski pamatotas investīcijas, kā arī aprēķinātu tehnikas pakalpojumu pašizmaksu.</p>
9	Lauksaimniecības profesionālās izglītības kapacitātes celšanas pasākumi ( skaits)	3 983,82	1	Lauku jauniešu lauksaimniecības nozares karjeras izvēles programmas un prakšu saimniecību tīkla darbības nodrošināšana, izglītības iestāžu iesaiste nozarē iesaistīto izglītības stiprināšanai.
10	Saimniekošanas efektivitātes un ilgtspējas celšana (nozaru skaits)	43 023,35	4	Interesu grupu mērķis ir strukturētā veidā nodrošināt līdzīgas specializācijas un/vai liela lauksaimniecības uzņēmumu regulāras tikšanās savstarpējai zināšanu un pieredzes apmaiņai konsultanta vadībā. Katram pasākumam tiek noteikta sezonai atbilstoša tēma. Iegūta savstarpējā uzticēšanās nodrošina sarunas atbilstību un iedziļināšanos visās saimniecību problēmās. Kā vienu no tikšanās tēmām, noteikt saimniekošanas modeļu izstrādi SEG emisiju samazināšanai.
11	Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana (skaits)	9 928,17	3	Nodrošināts atbalsts lauksaimniecības nozares izstāžu un gadatirgu norisei, kas veicina lauksaimniecības nozares atpazīstamību Latvijā un ārzemēs, popularizē novadu produkcijas daudzveidību, veicina dažādu nozaru dalībnieku kopdarbību, pieredzes apmaiņu un veido tiešo saikni ar patērētāju. Aktivitāte paredz sabiedrības izpratnes veicināšanu par pašmāju produktu izcelsmi, kvalitātes nozīmi un ietekmi uz veselību, kā arī lauku dzīves daudzveidību. Lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa (Sējējs) mērķis ir popularizēt lauku vides attīstību veicinošus projektus, tādā veidā ļaujot nozares pārstāvjiem un plašākai sabiedrībai uzzināt veiksmīgākās idejas un piemērus.
12	Starptautiska un nacionāla līmeņa Lauku tīkla konferenču organizēšana (skaits)	11 066,81	3	Pasākuma ietvaros plānots organizēt starptautiska un nacionāla līmeņa tematiskās konferences.

13	Viedo ciemu un bioekonomikas iniciatīvas atbalsta pasākumi (skaits)	7 641,49	1	Lai veicinātu lauku teritoriju attīstību, sniegt atbalstu Viedo ciemu iniciatīvām – tematiskās konsultācijas, apmācības u.c. pasākumus pēc nepieciešamības. Popularizēt Viedo ciemu ideju, organizējot pieredzes apmaiņas braucienus u.c. pasākumus, t.sk. nodrošinot publicitāti.
<b>Summa bez PVN</b>		<b>281 983,47</b>	<b>x</b>	
<b>PVN 21%</b>		<b>59 216,53</b>	<b>x</b>	
<b>Summa ar PVN</b>		<b>341 200,00</b>	<b>x</b>	

**Koptāme Valsts Lauku tīkla darba plāna 2021. gada 1. ceturkšņa aktivitātēm**

1.tabula

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Izmaksu pozīcija</b>	<b>EUR</b>
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>	<b>242 715,37</b>
1.1.	Darba samaksa, stundas	196 387,54
1.2.	DDSAOI – 23,59%	46 327,83
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>	<b>39 268,10</b>
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.6.	Autobusu noma	x
2.7.	Pasākumu sludinājumi, reklāma	x
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.9.	Materiāli pasākumiem	x
2.10.	Pavairošana (ārpakalpojums)	x
2.11.	Citi ārpakalpojumi	x
2.12.	Nakšņošana	x
2.13.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.14.	Komandējuma dienas nauda	x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>	<b>281 983,47</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>	<b>59 216,53</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>	<b>342 200,00</b>

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā  
Aktivitāte Nr. 1**

2.tabula

Nr	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>16 899,62</b>
1.1.	Semināru organizācija (A5*), stundas			8 717,94
1.2.	Semināru moderācija (A5*), stundas			3 774,00
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas			1 182,00
1.4.	DDSAOI - 23,59%			3 225,68
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>7 684,10</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Semināru sludinājumi			x
2.4.	Telpu noma			x
2.5.	Kafijas pauzes			x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>24 583,72</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>5 162,58</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>29 746,30</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem  
Aktivitāte Nr. 2**

3.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>10 403,31</b>
1.1.	Nodarbību un pasākumu vadīšana apmācību centrā un meža gidiem (A5*), stundas			3 270,80
1.2.	Nodarbību un pasākumu vadīšana lauku skolās (A5*), stundas			1 132,20
1.3.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem apmācību centrā un meža gidiem (A5*), stundas			1 635,40
1.4.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem lauku skolās (A5*), stundas			125,80
1.5.	Palīgdarbi pasākumu un gatavošanās laikā apmācību centrā (A6*), stundas			1 886,40
1.6.	Pasākuma koordinēšana (A4*), stundas			367,00
1.7.	DDSAOI - 23,59%			1 985,71
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>3 800,00</b>
2.1.	Transports, km			x

2.2.	Kafijas pauzes			x
2.3.	Autobusu noma			x
2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.5.	Pasākumu sludinājumi			x
2.6.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem			x
2.7.	Balvas konkursu uzvarētājiem			x
2.8.	Telpu noma			x
2.9.	Citi ārpakalpojumi			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>14 203,31</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>2 982,70</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>17 186,01</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

### Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem Aktivitāte Nr.3

4.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>7 257,20</b>
1.1.	Grupu organizēšana (A4*), stundas			5 872,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%			1 385,20
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>4 194,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Telpu noma			x
2.4.	Kafijas pauzes			x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.6.	Komandējuma un citas transporta izmaksas			x
2.7.	Nakšņošana			x
2.8.	Komandējuma dienas nauda			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>11 451,20</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>2 404,75</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>13 855,95</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Ziņu lapu sagatavošana**  
**Aktivitāte Nr.4**

5.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>13 133,91</b>
1.1.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas			7 340,00
1.2.	Izdevumu plānošana, darba koordinēšana (A3*), stundas			2 364,00
1.3.	Rediģēšana, maketēšana (A7*), stundas			923,00
1.4.	DDSAOI - 23,59%			2 506,91
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>3 550,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Pavairošana			x
2.3.	Rakstu sagatavošana, maketēšana (citi ārpakalpojumi)			x
2.4.	Reklāmas izdevumi			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>16 683,91</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>3 503,62</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>20 187,53</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma**  
**Aktivitāte Nr.5**

6.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>58 552,00</b>
1.1.	Reģionālo konsultantu aktivitātes (A5*), stundas			27 676,00
1.2.	Reģionālo speciālistu darba koordinēšana un konsultēšana (A3*), stundas			19 700,00
1.3.	DDSAOI - 23,59%			11 176,00
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>1 660,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Pavairošana			x
2.3.	Kafijas pauzes			x
2.4.	Telpu noma			x
2.5.	Ārpakalpojumi izstāžu organizēšanai			x
2.6.	Komandējuma un citas transporta izmaksas			x
2.7.	Nakšošana			x



2.8.	Komandējuma dienas nauda			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>60 212,00</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>12 644,52</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>72 856,52</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

### Agrovides un ekoshēmu pasākumu aprēķini un analīze atbalsta maksājumu efektīvākai ieviešanai

#### Aktivitāte Nr. 6

7.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaits	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>27 149,02</b>
1.1.	Ekspertu konsultācijas un aktivitātes (A2*), stundas			18 193,00
1.2.	Datu savākšana (A5*), stundas			3 774,00
1.3.	DDSAOI - 23,59%			5 182,02
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>1 040,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>28 189,02</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>5 919,70</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>34 108,72</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

#### Atbalsts lauku jauniešiem uzņēmējdarbības veicināšanai

#### Aktivitāte Nr. 7

8.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaits	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>27 026,66</b>
1.1.	Pasākuma organizēšana (A5*), stundas			11322,00
1.2.	Jauniešu konsultēšana (A4*), stundas			6606,00
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas			3940,00
1.4.	DDSAOI - 23,59%			5 158,66
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>6 160,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x

2.3.	Telpu noma			x
2.4.	Kafijas pauzes			x
2.5.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.6.	Balvas projektu konkursa uzvarētājiem			x
2.7.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem			x
2.8.	Autobusu noma			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>33 186,66</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>6 969,20</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>40 155,86</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Interneta rīki un tālmācības (e-apmācības) programmu uzturēšana,  
atjaunošana  
Aktivitāte Nr.8**

9.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>17 530,01</b>
1.1.	Programmu uzturēšana un atjaunošana (A3*), stundas			7 486,00
1.2.	Materiālu sagatavošana (A3*), stundas			5 910,00
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas			788,00
1.4.	DDSAOI - 23,59%			3 346,01
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas, transports, km</b>			<b>300,00</b>
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>17 830,01</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>3 744,30</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>21 574,31</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Lauksaimniecības profesionālās izglītības kapacitātes celšanas  
pasākumi  
Aktivitāte Nr.9**

10.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>3 773,82</b>
1.1.	Darbu koordinēšana (A3*), stundas			3 053,50
1.2.	DDSAOI - 23,59%			720,32
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas, transports, km</b>			<b>210,00</b>
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>3 983,82</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>836,60</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>4 820,42</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Saimniekošanas efektivitātes un ilgtspējas celšana  
Aktivitāte Nr. 10**

11.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>40 903,35</b>
1.1.	Interesū grupu īstenošana un rezultātu apkopošana (A3*), stundas			31 520,00
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas			1 576,00
1.3.	DDSAOI - 23,59%			7 807,35
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>2 120,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Kafijas pauze			x
2.3.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.4.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>43 023,35</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>9 034,90</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>52 058,25</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana**  
**Aktivitāte Nr. 11**

12.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>7 304,17</b>
1.1.	Darbu koordinēšana (A3*), stundas			5 910,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%			1 394,17
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>2 624,00</b>
2.1.	Telpu noma, stundas			x
2.2.	Transports, km			x
2.3.	Pavairošana, loksnes			x
2.4.	Pasākuma moderācija, atbalsta aktivitātes, darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.5.	Balvas projektu konkursa laureātiem			x
2.6.	Kafijas pauzes, dalībnieki			x
2.7.	Informatīvo bukletu pavairošana, gab.			x
2.8.	Ārpakalpojumi izstāžu organizēšanai			x
2.9.	Komandējuma un citas transporta izmaksas			x
2.10.	Nakšņošana			x
2.11.	Komandējuma dienas nauda			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>9 928,17</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>2 084,92</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>12 013,09</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Starptautiska un nacionāla līmeņa Lauku tīkla konferenču organizēšana**  
**Aktivitāte Nr.12**

13.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>6 086,81</b>
1.1.	Konferences koordinēšana un organizēšana (A3*), stundas			4 925,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%			1 161,81
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>4 980,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Konferenču sludinājumi, gab.			x
2.4.	Telpu noma			x

2.5.	Kafijas pauzes			x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.7.	Ārpalpojumi konferenču organizēšanai			x
2.8.	Nakšņošana			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>11 066,81</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>2 324,03</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>13 390,84</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

### Viedo ciemu un bioekonomikas iniciatīvas atbalsta pasākumi Aktivitāte Nr. 13

14.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>6 695,49</b>
1.1.	Pasākuma organizēšana (A3*), stundas			4925,00
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas			492,50
1.3.	DDSAOI - 23,59%			1 277,99
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>946,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Telpu noma			x
2.4.	Kafijas pauzes			x
2.5.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>7 641,49</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>1 604,71</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>9 246,20</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2021. gada 1. ceturksnī Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai**

Nr.	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>									
1.1.	Darba samaksa									
<b>1.2.</b>	<b>Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59%</b>									
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>									
2.1.	Transports, km									
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, lokšnes									
2.3.	Telpu noma									
2.4.	Kafijas pauzes									
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI									
2.6.	Autobusu noma									
2.7.	Pasākumu sludinājumi, reklāma									
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas									
2.9.	Materiāli pasākumiem									
2.10.	Pavairošana (ārpakalpojums)									
2.11.	Citi ārpakalpojumi									
2.12.	Nakšņošana									
2.13.	Balvas projektu konkursa laureātiem									
2.14.	Komandējuma dienas nauda									
<b>3.</b>	<b>Kopā:</b>									
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>									
<b>5.</b>	<b>Pavisam kopā ar PVN:</b>									
<b>6.</b>	t.sk. pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas *	x			x	x	x	x	x	x

## DEFEKTU AKTS

Rīga,

\_\_\_\_\_gada \_\_\_\_.

**Zemkopības ministrija**, no vienas puses (turpmāk – Ministrija), un  
**SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”** (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 2021. gada \_\_\_\_ noslēgtā līguma Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja veikto Uzdevuma daļu \_\_\_\_\_.
2. Ministrija pilnībā nav apmierināta ar Izpildītāja Uzdevuma daļas rezultātu un norāda šādas galvenās neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma \_\_\_\_\_ punktu vienojas, ka \_\_\_\_\_ darbdienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.

4. Pārstrādāto Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu Ministrija izskata \_\_\_\_\_ darbdienu laikā no saņemšanas brīža un pieņem lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija \_\_\_\_\_ darbdienu laikā informē Izpildītāju par pieņemto lēmumu.

5. Gadījumā, ja Ministrija akceptē Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz \_\_\_\_\_ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija \_\_\_\_\_ darbdienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR \_\_\_\_\_.

6. Gadījumā, ja Ministrija noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz \_\_\_\_\_ daļu, Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs \_\_\_\_\_ darbdienu laikā atmaksās Ministrijai saņemto samaksu EUR \_\_\_\_\_ apmērā par Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR \_\_\_\_\_ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniedz pārstrādāto Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu \_\_\_\_\_ darbdienu laikā:

7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma \_\_\_\_\_ punktu samazina finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu EUR \_\_\_\_\_.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma \_\_\_\_\_punktu \_\_\_\_\_ darba dienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksā saņemto samaksu EUR \_\_\_\_\_ apmērā par Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu.

7.3. Ministrija neveic Līguma \_\_\_\_\_punktā noteikto Līguma summas EUR \_\_\_\_\_ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

8. Defektu akts sastādīts uz \_\_\_\_\_ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

**Ministrija:**

Lauku attīstības atbalsta  
departamenta direktors

\_\_\_\_\_

**Izpildītājs:**

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un  
izglītības centrs”

\_\_\_\_\_