

## Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums

Rīga,

Dokumenta datums ir tā  
elektroniskās parakstīšanas datums

**Zemkopības ministrija**, valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura darbojas saskaņā ar valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

**SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”**, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Regula Nr.1303/2013) prasības, īpaši 65. pantu,

Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1698/2005 (turpmāk – Regula Nr.1305/2013) prasības, īpaši 54. pantu, 60. pantu, 66. panta 1.punkta „i” apakšpunktu un 2.punktu,

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pantu otro daļu, Izpildītāja pieredzi, reputāciju, resursus un personāla kvalifikāciju, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, īpaši 20.punktu, kā arī ievērojot

ar Ministrijas 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2020. gada 17. decembra lēmuma Nr.9.3-14e/9/L/TP/2020 1. punktu un 1. pielikumu, kā arī 2021. gada 4. janvāra lēmuma Nr.9.3-14e/1/L/TP/2021 1.1. apakšpunktu un 1. pielikumu,

Līdzēji noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ministrija uzdod, un Izpildītājs apņemas nodrošināt Valsts Lauku tīkla (turpmāk – Tīkls) Sekretariāta darbību 2021. gada 1. ceturksnī.

1.2. Lai nodrošinātu Tīkla Sekretariāta darbību, Izpildītājs veic šādus uzdevumus:

1.2.1. nodrošina Tīkla Sekretariātu ar profesionālu un lauksaimniecības, lauku attīstības, kā arī mežsaimniecības nozari pārzinošu personālu un atbilstošu biroja tehnisko aprīkojumu;

1.2.2. izstrādā vadlīnijas Tīkla Rīcības programmas 2015.–2020. gadam ikgadējā darba plāna (turpmāk – darba plāns) 2021. gada 1. ceturksnim aktivitāšu īstenošanai;

1.2.3. koordinē darba plāna 2021. gada 1. ceturkšņa aktivitāšu ieviešanu;

- 1.2.4. nodrošina izstrādātā komunikācijas plāna par Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam (turpmāk arī – LAP) īstenošanu;
- 1.2.5. iesaistās Eiropas Tīklā lauku attīstībai (piemēram, dalība semināros, konferencēs, statistikas informācijas un projektu piemēru apkopošana) un nodrošina vietējo rīcības grupu starpteritoriju un starpvalstu sadarbības veicināšanu;
- 1.2.6. nodrošina Ministriju ar kvalitatīvu informācijas apriti par aktuālu lauku attīstības informāciju, sadarbojas ar LAP novērotājiem un nodrošina LAP uzraudzības un novērtēšanas rezultātu izplatīšanu plašākai sabiedrībai;
- 1.2.7. nodrošina sabiedrības viedokļa apzināšanu (piemēram, lauksaimnieku organizācijas, vietējās rīcības grupas) un priekšlikumu apkopošanu un sniegšanu lauku attīstības politikas veidošanas vajadzībām;
- 1.2.8. pilda Eiropas inovāciju partnerības tīkla kontaktpunkta Latvijā pienākumus;
- 1.2.9. nodrošina labo LAP projektu piemēru apkopošanu, aptverot visas lauku attīstības prioritātes.
- 1.3. Līguma 1.2.apakšpunktā norādītie Izpildītāja uzdevumi (turpmāk – Uzdevums).

## 2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums tiek finansēts no Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” finanšu līdzekļiem.
- 2.2. Kopējā Līguma summa ir 163 451,07 *euro* (viens simts sešdesmit trīs tūkstoši četri simti piecdesmit viens *euro*, septiņi centi), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 28 367,54 *euro* (divdesmit astoņi tūkstoši trīs simti sešdesmit septiņi *euro*, piecdesmit četri centi) (1.pielikums).
- 2.3. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, nodokļiem un nodevām.
- 2.4. Līguma summu Ministrija var pārskatīt, palielinot vai samazinot tāmes Sekretariāta darbības nodrošināšanai (1.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.
- 2.5. Ministrija maksājumu veic par 2021. gada 1. ceturksni, pārskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.
- 2.6. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegto Izpildītāja rēķinu, Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā, Ministrija minēto maksājumu var maksāt daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.
- 2.7. Ministrija maksājumu Izpildītājam par 2021. gada 1.ceturksni veic 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Līguma 3.1.6. apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.8. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad maksājuma veikšanas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.
- 2.9. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrija veikusi naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
- 2.10. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk, kā sākot ar 2021. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Sekretariāta darbības nodrošināšanas tāmē (1.pielikums).
- 2.11. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 3.1.13.apakšpunktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinājošiem dokumentiem.

2.12. Ja Izpildītājam no 2021. gada 1. ceturksnim piešķirtā finansējuma Tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai rodas finansējuma atlikums, 2021. gada 1. ceturksnī neapgūtais finansējuma apmērs var tikt pārcelts Uzdevuma izpildei 2021. gada turpmākajos mēnešos, slēdzot atsevišķu vienošanos un pagarinot Līguma izpildes termiņu.

2.13. Saistībā ar LAP paredzēto pārejas periodu<sup>1</sup>, kad Pasūtītāja rīcībā valsts budžetā ir pieejami finanšu resursi Uzdevuma izpildei un Sekretariāta darbības nodrošināšanai 2021. gadam pilnā apmērā, Puses ir tiesīgas slēgt atsevišķu vienošanos par Līguma izpildes termiņa pagarināšanu līdz 2021. gada beigām, pārskata uzdevumus un to izpildei nepieciešamo finansējuma apmēru visam 2021. gadam.

### 3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

#### 3.1. Izpildītāja saistības.

3.1.1. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķina, pieņemšanas–nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi, pārskata par finansējuma izlietojumu, pārskata par rezultatīvo rādītāju izpildi 2020. gada 1. ceturksnī iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6. apakšpunktiem.

3.1.2. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, kā arī nodrošināt, ka Līguma izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir izsekojami un pārbaudāmi.

3.1.3. Par 2020. gada 1. ceturksni sagatavot un iesniegt Ministrijai pieņemšanas–nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī līdz 2021. gada 7. aprīlim.

3.1.4. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par finansējuma izlietojumu (2. pielikums) par 2021. gada 1. ceturksni līdz 2021. gada 5. maijam.

3.1.5. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par rezultatīvo rādītāju izpildi 2021. gada 1. ceturksnī ne vēlāk kā līdz 2021. gada 19. aprīlim. Pārskatā par rezultatīvo rādītāju izpildi papildus atspoguļo informāciju arī atbilstoši 4. pielikumā ietvertajai tabulai.

3.1.6. Sagatavot un iesniegt Ministrijai Līguma 2.5. apakšpunktā minēto rēķinu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.

3.1.7. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumā par Uzdevuma izpildi, pieņemšanas–nodošanas aktā, pārskatā par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.

3.1.8. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par notikušo komandējumu 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla speciālistu dalības Eiropas Tīkla lauku attīstībai vai citos starptautiskos vai nacionāla līmeņa Lauku tīklu vai to darbību veicinošos pasākumos (semināri, konferences, apmācības), kas var tikt organizēti gan klātienē, gan attālināti e-vidē.

3.1.9. Sagatavot un, ievērojot Līguma 2.13. apakšpunktā minēto, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Ministrijas pieprasījuma iesniegt Ministrijai apstiprināšanai, lēmuma pieņemšanai Komisijā:

3.1.9.1. 2021. gada 2., 3., un 4. ceturkšņu darba plānu, koptāmi darba plāna ieviešanai un darba plāna ietvaros veicamo aktivitāšu ieviešanas tāmes;

3.1.9.2. tāmi 2021. gada 2., 3., un 4. ceturkšņu Sekretariāta darbības nodrošināšanai atbilstoši Līguma 1. pielikumā minētajām pozīcijām.

3.1.10. Nekavējoties rakstveidā informēt Ministriju par apstākļiem, kas traucē Uzdevuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32020R2220>

- 3.1.11. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.1305/2013 un ar to saistīto regulu prasības.
- 3.1.12. Nodrošināt Ministrijai vai tā pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei iespēju netraucēti pēc pieprasījuma saņemšanas veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību, kas saistīta ar Uzdevuma izpildi, finanšu u.c. kontroles Līguma īstenošanas un uzraudzības laikā.
- 3.1.13. Izpildītājs apņemas uzturēt aktīvu atsevišķu norēķinu kontu bankā Sekretariāta darbības nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem, Līgumā minēto līdzekļu saņemšanai un maksājumu veikšanai.
- 3.1.14. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 3.1.13.apakšpunktā un 9.punktā minētā Sekretariāta darbības nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas norēķinu konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma izpildi saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas norēķinu konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas norēķinu konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecinājoša dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecinājošajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.
- 3.1.15. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecinājošajos dokumentos (t.sk., rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).
- 3.1.16. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 1.pielikumam.
- 3.1.17. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Uzdevuma veikšanu saistītos izdevumus; precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk., visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu). Izpildītājs apņemas norādīt attiecīgo darījumu apliecinājošā dokumenta numuru maksājumu apliecinājošajos dokumentos, lai tos būtu iespējams identificēt ar Līguma izpildi.
- 3.1.18. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2028. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.
- 3.1.19. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr.598 "Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā" 36.punktā un 3.pielikumā noteiktajām vizuālās identitātes prasībām, kā arī, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ietvaros, kas atrodamas Ministrijas tīmekļa vietnē <https://www.zm.gov.lv/zemkopibas-ministrija/statiskas-lapas/vizualas-identitates-vadlinijas-un-izmantojamie-logotipi?id=7453#jump>.
- 3.1.20. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.
- 3.1.21. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

3.1.22. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.21. apakšpunktā noteikto aizliegumu.

3.1.23. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.1.24. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

3.1.25. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

## **3.2. Ministrijas saistības.**

3.2.1. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas–nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi un pārskata par finansējuma izlietojumu ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

3.2.2. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.2.3. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

3.2.4. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

3.2.5. Iespēju robežās sniegt atbalstu, Izpildītājam iegūstot informāciju no trešajām personām.

3.3. Pēc Līguma 3.1.9. apakšpunktā minēto Komisijas lēmumu pieņemšanas Līdzēji slēdz vienošanos par finansējumu 2021. gada 2., 3. un 4. ceturkšņu darba plāna rezultatīvo rādītāju izpildei un 2021. gada 2., 3. un 4. ceturkšņu finansējuma piešķiršanu Sekretariāta darbības nodrošināšanai.

3.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Ministrija neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

3.5. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (3.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.6. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad pēc defektu aktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņa, Izpildītājs maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % procentu (viens simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās Līguma summas.

3.7. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

## 4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

### 4.1. Izpildītāja tiesības.

4.1.1. Pieprasīt Ministrijai tā kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

4.1.2. Reizi Līguma saistību izpildes laikā iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus Līguma 2.4.apakšpunktā minētajā tāmē.

4.1.3. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2028. gada 31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

### 4.2. Ministrijas tiesības.

4.2.1. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028. gada 31. decembrim ir tiesības pārlicināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbažu skaits nav ierobežots.

4.2.2. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028. gada 31. decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

4.2.3. Ministrija ir tiesīga atprasīt Līguma summas daļu par Izpildītāja neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.1303/2013 un Regulu Nr.1305/2013 neattiecināmiem izdevumiem.

4.2.4. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 3.1.14. apakšpunktā un 9. punktā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecinajā dokumentā.

4.2.5. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2021. gadam”, t.sk. ievērojot Līguma 2.13. apakšpunktā minēto, vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Puses noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.3. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasauicama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

## 5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

5.1. Līgums stājas spēkā ar Līdzēju pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz 2021. gada 31. martam un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

5.3. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.4. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktus vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.5. Līguma 5.4.apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās Līguma summas proporcionāli konstatējamem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 3.6.apakšpunktā noteikto līgumsodu.

5.6. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijai Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

## 6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otra Līdzēja pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

8.3. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

8.4. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: [Liene.Jansone@zm.gov.lv](mailto:Liene.Jansone@zm.gov.lv)).

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valdes locekli **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: [Edgars.Linde@llkc.lv](mailto:Edgars.Linde@llkc.lv)).

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

8.7. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

8.8. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniski, latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums. Līguma pielikumi:

8.8.1. 1.pielikums – Aktivitātes „Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšana” tāme 2021. gada 1. ceturksnim uz 1 (vienas) lapas;

8.8.2. 2.pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu 2021. gada 1. ceturksnī Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai, veidlapa, uz 1 (vienas) lapas;

8.8.3. 3.pielikums – Defektu akts, veidlapa, uz 2 (divām) lapām;

8.8.4. 4.pielikums – Valsts Lauku tīkla aktivitāšu ietvaros veikto pasākumu statistika par 2021.gada 1. ceturksni, veidlapa, uz 1 (vienas) lapas.

## 9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

### MINISTRIJA

Zemkopības ministrija  
Reģ.Nr.90000064161  
Lauku attīstības programmas 2014.-  
2020.gadam pasākumam  
„Tehniskā palīdzība”  
Konts Nr.LV06TREL216031715200B  
Valsts kase kods TREL22  
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981  
e-pasts: [pasts@zm.gov.lv](mailto:pasts@zm.gov.lv)

### IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju  
un izglītības centrs”  
Reģ.Nr.40003347699  
A/S „Swedbank”  
Konts Nr. LV26HABA0551034575393  
Rīgas iela 34, Ozolnieki,  
Ozolnieku novads, LV - 3018  
e-pasts: [admin@llkc.lv](mailto:admin@llkc.lv)

Valsts sekretāre

D.Lucaua

Valdes priekšsēdētājs

M.Cimermanis

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



**Aktivitātes „Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšana” tāme  
2021. gada 1. ceturksnim**

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>	<b>90 220,70</b>
1.1.	Atalgojums speciālistiem centrā (slodzes)	26 000,00
1.2.	Atalgojums speciālistiem novados (A5*), stundas	5 000,00
1.3.	Atalgojums vadībai un biroja apkalpošajam personālam (slodzes)	42 000,00
1.4.	Darba devēja obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksas – 23,59%	17 220,70
<b>2.</b>	<b>Sekretariāta pasākumi</b>	<b>2 100,00</b>
2.1.	Līdzdalība starptautiskos un nacionālos Lauku tīklu pasākumos	100,00
2.2.	Pieredzes apmaiņas, iespieddarbu, publicitātes, tulkošanas, speciālistu apmācību, darba grupas u.c. izdevumi	2 000,00
<b>3.</b>	<b>Sekretariāta darbības nodrošināšanas izmaksas</b>	<b>42 762,83</b>
3.1.	Materiālu pavairošanas (kopēšanas) izmaksas	x
3.2.	Transporta izmaksas	x
3.3.	Pasta un sakaru izdevumi	x
3.4.	Biroja izdevumi	x
3.5.	Kapitālieguldījumi	x
<b>4.</b>	<b>Kopā:</b>	<b>135 083,53</b>
<b>5.</b>	<b>PVN 21%</b>	<b>28 367,54</b>
<b>6.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>	<b>163 451,07</b>

**Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2021. gada 1. ceturksnī pa ceturkšņiem  
Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai**

Nr.	Izmaksu pozīcija	Saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>									
1.1.	Atalgojums speciālistiem centrā (slodzes)									
1.2.	Atalgojums speciālistiem novados (slodzes)									
1.3.	Atalgojums vadībai un biroja apkalpojošajam personālam (slodzes)									
1.4.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas - 24,09%									
<b>2.</b>	<b>Sekretariāta pasākumi</b>									
2.1.	Līdzdalība starptautiskos un nacionālos Lauku tīklu pasākumos									
2.2.	Pieredzes apmaiņas, iespieddarbu, publicitātes, tulkošanas, speciālistu apmācību, darba grupas u.c. izdevumi									
<b>3.</b>	<b>Sekretariāta darbības nodrošināšanas izmaksas</b>									
3.1.	Materiālu pavairošanas (kopēšanas) izmaksas, lpp									
3.2.	Transporta izmaksas, km									
3.3.	Pasta un sakaru izdevumi									
3.4.	Biroja izdevumi									
3.5.	Kapitālieguldījumi									
<b>4.</b>	<b>Kopā:</b>									
<b>5.</b>	<b>PVN 21%</b>									
<b>6.</b>	<b>Pavisam kopā ar PVN</b>									
7.	t.sk. Pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas*									

\* procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi, valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi, naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas, nodokļi un nodevas (izņemot PVN, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, uzņēmējdarbības riska nodeva), finanšu līzings un finanšu līzinga procentu maksājumi, kredīta procentu un kredīta apmaksas, parādi un parādu procenti

## DEFEKTU AKTS

Rīga, \_\_\_\_\_gada \_\_\_\_.

**Zemkopības ministrija**(turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un  
**SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”** (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 2021. gada \_\_\_\_ noslēgtā līguma Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja veikto Uzdevuma daļu \_\_\_\_\_.
2. Ministrija pilnībā nav apmierināta ar Izpildītāja Uzdevuma daļas rezultātu un norāda šādas galvenās neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma \_\_\_\_ punktu vienojas, ka \_\_\_\_ darbdienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma \_\_\_\_ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.

4. Pārstrādāto Uzdevuma \_\_\_\_ daļu Ministrija izskata \_\_\_\_ darbdienu laikā no saņemšanas brīža un pieņem lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija \_\_\_\_ darbdienu laikā informē Izpildītāju par pieņemto lēmumu.

5. Gadījumā, ja Ministrija akceptē Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz \_\_\_\_\_ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija \_\_\_\_\_ darbdienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR \_\_\_\_\_.

6. Gadījumā, ja Ministrija noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz \_\_\_\_\_ daļu, Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs \_\_\_\_\_ darbdienu laikā atmaksās Ministrijai saņemto samaksu EUR \_\_\_\_\_ apmērā par Uzdevuma \_\_\_\_ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR \_\_\_\_\_ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniedz pārstrādāto Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu \_\_\_\_\_ darbdienu laikā:

7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma \_\_\_\_ punktu samazina finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu EUR \_\_\_\_\_.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma \_\_\_\_\_punktu \_\_\_\_\_ darbdienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksā saņemto samaksu EUR \_\_\_\_\_ apmērā par Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu.

7.3. Ministrija neveic Līguma \_\_\_\_\_punktā noteikto Līguma summas EUR \_\_\_\_\_ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

8. Defektu akts sastādīts uz \_\_\_\_\_ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

**Ministrija:**

Lauku attīstības atbalsta  
departamenta direktors

\_\_\_\_\_

**Izpildītājs:**

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un  
izglītības centrs”

\_\_\_\_\_

## Valsts Lauku tīkla aktivitāšu ietvaros veikto pasākumu statistika par 2021. gada 1. ceturksni

		KOPĀ	No tiem vērsti uz uzraudzības un novērtēšanas rezultātu apkopošanu un izplatīšanu	No tiem vērsti uz konsultācijām un/ vai inovāciju atbalsta punktu	No tiem vērsti uz VRG, t.sk. starpteritoriālo un starptautisko sadarbību
VLT komunikāciju rīku skaits (pēc veida)	VLT rīkoto pasākumu (semināri, konferences, pieredzes apmaiņa u.c.), skaits				
	Publikāciju, reklāmlapu, laikrakstu, žurnālu, ieskaitot e-publikācijas, skaits				
	Citi rīki, skaits (mājas lapa, sociālie mediji)				
	Apkopotie un izplatītie projektu piemēri, skaits				
VLT aktivitāšu ietvaros īstenotā tematiskās un analītiskās informācijas apmaiņa, skaits	Tematiskās darba grupas				
	Konsultācijas ar dalībniekiem				
	Citi (apmācības, web - forumi utml.)				
ENRD aktivitāšu skaits, kurās piedalījies VLT					
no tām VLT aktīvi līdzdarbojies (prezentācija, darba grupas vadīšana, plakātu izgatavošana utml.)					