

Ministrijas līgumu uzskaites reģistrācijas numurs: _____

Izpildītāja līgumu uzskaites reģistrācijas numurs: _____

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums

Rīga,

2020. gada __. janvārī

Zemkopības ministrija, valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura darbojas saskaņā ar valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Regula 1303/2013) prasības, īpaši 65. pantu,

Eiropas Parlamenta un Padomes (ES) 2014. gada 15. maija Regulas Nr.508/2014 par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu (EJZF) un ar ko atceļ Padomes Regulas (EK) Nr.2328/2003, (EK) Nr.861/2006, (EK) Nr.1198/2006 un (EK) Nr.791/2007 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr.1255/2011 (turpmāk – Regula Nr.508/2014) prasības, īpaši 78. panta 1.punkta “b” apakšpunktu, 119.pantu,

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pantu otro daļu, Izpildītāja pieredzi, reputāciju, resursus un personāla kvalifikāciju, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, īpaši 20.punktu, kā arī ievērojot

ar Zemkopības ministrijas 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2020. gada 6. janvāra lēmuma Nr.9.3-14e/1/L/TP/2020 3.1. apakšpunktu un 6. pielikumu,

Līdzēji noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ministrija uzdod, un Izpildītājs apņemas nodrošināt Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla (turpmāk – Tīkls) Sekretariāta darbību 2020. gadā.

1.2. Lai nodrošinātu Tīkla Sekretariāta darbību, Izpildītājs veic šādus uzdevumus:

- 1.2.1. nodrošina Tīkla Sekretariātu ar zivsaimniecības nozari pārzinošu personālu un atbilstošu biroja tehnisko aprīkojumu;
 - 1.2.2. izstrādā vadlīnijas Tīkla Rīcības programmas 2015.–2020. gadam ikgadējā darba plāna (turpmāk – darba plāns) 2020. gadam aktivitāšu īstenošanai;
 - 1.2.3. koordinē darba plāna 2020. gadam aktivitāšu ieviešanu;
 - 1.2.4. nodrošina izstrādātā komunikācijas plāna par Rīcības programmu zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gadam (turpmāk – ZRP) īstenošanu;
 - 1.2.5. nodrošina iesaistīšanos (piemēram, dalība semināros, konferencēs, statistikas informācijas un paraugprakses apkopošana) Eiropas Zivsaimniecības teritoriju tīklā (FARNET) un veicina zivsaimniecības vietējo rīcības grupu starpteritoriju un transnacionālo sadarbību;
 - 1.2.6. nodrošina Ministriju ar kvalitatīvu informācijas apriti par zivsaimniecībai nozīmīgo teritoriju ilgtspējīgas attīstības jautājumiem un nozares aktualitātēm;
 - 1.2.7. nodrošina sabiedrības viedokļa apzināšanu (piemēram, zivsaimniecības nozares ražotāju un pārstrādātāju organizācijas, vietējās rīcības grupas) un priekšlikumu apkopošanu un sniegšanu zivsaimniecībai nozīmīgo teritoriju ilgtspējīgas attīstības un zivsaimniecības politikas veidošanas vajadzībām.
- 1.3. Līguma 1.2.apakšpunkta apakšpunktos norādītie Izpildītāja uzdevumi turpmāk tekstā – Uzdevums.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums tiek finansēts no Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020.gada pasākuma „Tehniskā palīdzība” finanšu līdzekļiem.
- 2.2. Kopējā Līguma summa ir **104 765,43 euro** (viens simts četri tūkstoši septiņi simti sešdesmit pieci euro, četrdesmit trīs centi), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 18 182,43 euro (astoņpadsmit tūkstoši viens simts astoņdesmit divi euro, četrdesmit trīs centi) (1.pielikums).
- 2.3. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, nodokļiem un nodevām.
- 2.4. Līguma summu Ministrija var pārskatīt, palielinot vai samazinot tāmes Sekretariāta darbības nodrošināšanai (1.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.
- 2.5. Ministrija maksājumus veic pa ceturkšņiem, pārskaitot tos Izpildītāja norādītajā kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu atbilstoši Tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanas finanšu plūsmai (2.pielikums).
- 2.6. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegtajiem Izpildītāja rēķiniem, Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā saskaņā ar Līguma 2.pielikumu, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.
- 2.7. Ministrija maksājumu Izpildītājam par 2020. gada 1.ceturksni veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.6.1.apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.8. Ministrija 2020. gada 2., 3. un 4.ceturksnī maksājumu Izpildītājam veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 3.1.3.apakšpunktā minētā ziņojuma par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas, pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Līguma 3.1.6.2.apakšpunktā minētā Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.9. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad maksājuma veikšanas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.

2.10. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrija veikusi naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

2.11. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk, kā sākot ar 2020. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Sekretariāta darbības nodrošināšanas tāmē (1.pielikums).

2.12. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 3.1.13.apakšpunktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecināšiem dokumentiem.

2.13. Ja Izpildītājam no 2020. gadam piešķirtā finansējuma Tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai rodas finansējuma atlikums, 2020. gadā neapgūtais finansējuma apmērs tiek pārcelts Uzdevuma izpildei 2021. gadam, nepalielinot kopējo Uzdevuma izpildei 2021. gadam piešķirto finansējuma apmēru. Par precīzu 2020. gadā neapgūto finansējuma apmēru, kas pārceļams Uzdevuma izpildei, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos par faktisko 2020. gada Tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai izlietoto finansējuma apmēru, nepieciešamības gadījumā izdarot grozījumus Līgumā. Pamatotos gadījumos Komisija, pieņemot Līguma 3.1.9.apakšpunktā minētos lēmumus, var lemt par 2020. gadā neapgūto finansējuma apmēra pārceļšanu Uzdevuma izpildei 2021. vai turpmākajiem gadiem plānošanas perioda ietvaros, palielinot attiecīgajam gadam Komisijas iepriekš apstiprināto finansējuma apmēru.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1.Izpildītāja saistības.

3.1.1. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā apjomā un kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas–nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pārskatu par finansējuma izlietojumu, pārskata par rezultātīvo rādītāju izpildi periodā no 2020. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6. apakšpunktiem.

3.1.2. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, kā arī nodrošināt, ka Līguma izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir izsekojami un pārbaudāmi.

3.1.3. Par 2020. gada pirmajiem trim ceturkšņiem sagatavot un iesniegt Ministrijai pieņemšanas–nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī līdz katra nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 7. (septītajam) datumam, bet par 2020. gada 4. ceturksni – līdz 2020. gada 21. decembrim. Pieņemšanas–nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi 2020. gadā Izpildītājs iesniedz Ministrijai līdz 2021. gada 7. janvārim.

3.1.4. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par finansējuma izlietojumu (3.pielikums) par 2020. gada 1., 2. un 3.ceturksni līdz nākamā ceturkšņa otrā mēneša 5. (piektajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām.

3.1.5. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Sekretariāta rezultātīvo rādītāju izpildi periodā no 2020. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim, pārskatu par finansējuma izlietojumu 2020. gada 4.ceturksnī un 2020. gadā – ne vēlāk kā līdz 2021. gada 18. janvārim. Pārskatā par rezultātīvo rādītāju izpildi papildus atspoguļo informāciju arī atbilstoši 5.pielikumā ietvertajai tabulai.

3.1.6. Sagatavot un iesniegt Ministrijai Līguma 2.5.apakšpunktā minēto rēķinu šādā kārtībā:

- 3.1.6.1. par 2020. gada pirmo ceturksni – 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;
- 3.1.6.2. par 2020. gada 2., 3. un 4.ceturksni – līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 7. (septītajam) datumam.
- 3.1.7. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pieņemšanas–nodošanas aktos, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darba dienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.
- 3.1.8. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par notikušo komandējumu 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla speciālistu dalības starptautiskos vai nacionāla līmeņa Zivsaimniecības tīklu vai to darbību veicinošos pasākumos (semināri, konferences, apmācības).
- 3.1.9. Sagatavot un līdz 2020. gada 10. decembrim iesniegt Ministrijai apstiprināšanai, lēmuma pieņemšanai Komisijā:
- 3.1.9.1. nākamā gada darba plānu, koptāmi nākamā gada ikgadējā darba plāna ieviešanai un nākamā gada darba plāna ietvaros veicamo aktivitāšu ieviešanas tāmes;
- 3.1.9.2. tāmi nākamā gada Sekretariāta darbības nodrošināšanai atbilstoši Līguma 1.pielikumā minētajām pozīcijām.
- 3.1.10. Nekavējoties rakstveidā informēt Ministriju par apstākļiem, kas traucē Uzdevuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 3.1.11. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.508/2014 un ar to saistīto regulu prasības.
- 3.1.12. Nodrošināt Ministrijai vai tā pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei iespēju netraucēti pēc pieprasījuma saņemšanas veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību, kas saistīta ar Uzdevuma izpildi, finanšu u.c. kontroles Līguma īstenošanas un uzraudzības laikā.
- 3.1.13. Izpildītājs apņemas uzturēt aktīvu atsevišķu norēķinu kontu bankā Sekretariāta darbības nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem, Līgumā minēto līdzekļu saņemšanai un maksājumu veikšanai.
- 3.1.14. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 3.1.13.apakšpunktā un 9.punktā minētā Sekretariāta darbības nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas norēķinu konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma izpildi saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas norēķinu konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas norēķinu konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināšanas dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecinātajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.
- 3.1.15. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecinātajos dokumentos (t.sk., rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).
- 3.1.16. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 1.pielikumam.
- 3.1.17. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Uzdevuma veikšanu saistītos izdevumus, precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk., visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai

nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu). Izpildītājs apņemas norādīt attiecīgo darījumu apliecinošā dokumenta numuru maksājumu apliecinajos dokumentos, lai tos būtu iespējams identificēt ar Līguma izpildi.

3.1.18. Glabāt visus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus līdz 2028. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

3.1.19. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr.598 “Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā” 36.punktā un 3.pielikumā noteiktajām vizuālās identitātes prasībām, kā arī, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda ietvaros, kas atrodamas Ministrijas tīmekļa vietnē <https://www.zm.gov.lv/zivsaimnieciba/statiskas-lapas/vizualas-identitates-vadlinijas-informacijas-un-reklamas-pasakumu-iste?id=5506#jump>.

3.1.20. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

3.1.21. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

3.1.22. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.21.apakšpunktā noteikto aizliegumu.

3.1.23. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.1.24. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

3.1.25. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

3.2. Ministrijas saistības.

3.2.1. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas–nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi un pārskata par finansējuma izlietojumu ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

3.2.2. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.2.3. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

3.2.4. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darba dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

3.2.5. Iespēju robežās sniegt atbalstu, Izpildītājam iegūstot informāciju no trešajām personām.

3.3. Pēc Līguma 3.1.9.apakšpunktā minēto Komisijas lēmumu pieņemšanas Līdzēji slēdz vienošanos par ikgadējo finansējumu nākamā gada darba plāna rezultatīvo rādītāju izpildei un nākamā gada finansējuma piešķiršanu Sekretariāta darbības nodrošināšanai.

3.4. Ministrija, plānojot Izpildītājam piešķiramo finansējumu Uzdevuma veikšanai 2021. gadā, atbilstoši pārskatam par finansējuma izlietojumu 4.ceturksnī Izpildītāja 2020. gadā neapgūto finansējumu, ja tāds izveidojies, iekļauj 2021. gada plānoto izdevumu tāmē, slēdzot par to atsevišķu vienošanos un norādot neapgūto finansējuma apmēru, bet nepalielinot kopējo Sekretariāta darbības nodrošināšanai plānoto finansējumu 2021. gadam. Ja Līguma 2.13. apakšpunktā minētajos gadījumos Komisija lēmusi par 2020. gadā neapgūto finansējuma pārceļšanu 2021. gadam papildus jau iepriekš apstiprinātajam 2021. gada finansējuma apmēram, Ministrija ņem vērā Komisijas lēmumu un Līdzēji sagatavo 2021. gada līgumu atbilstoši Komisijas lemtajam.

3.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Ministrija neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

3.6. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (4.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.7. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad pēc defektu aktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņa, Izpildītājs maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās Līguma summas.

3.8. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības.

4.1.1. Pieprasīt Ministrijai tā kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

4.1.2. Ne biežāk kā reizi ceturksnī iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus Līguma 2.4.apakšpunktā minētajā tāmē.

4.1.3. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2028. gada 31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Ministrijas tiesības.

4.2.1. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028. gada 31. decembrim pārlicināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē,

nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbaužu skaits nav ierobežots.

4.2.2. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028. gada 31. decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

4.2.3. Ieturēt daļu no nākamās maksājuma daļas par ceturksni par Izpildītāja iepriekšējā ceturksnī neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.1303/2013 neattiecināmiem izdevumiem.

4.2.4. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 3.1.13.apakšpunktā un 9.punktā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecināšanā dokumentā.

4.2.5. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2020. gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Puses noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.3. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaukama 5 (piecu) darba dienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

5.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2020. gada 31. decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

5.3. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.4. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvos aktus vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.5. Līguma 5.4.apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās Līguma summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 3.7.apakšpunktā noteikto līgumsodu.

5.6. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijas rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc otra Līdzēja pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

8.3. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

8.4. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansonī** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valdes locekli **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: Edgars.Linde@llkc.lv).

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

8.7. Līgums sagatavots latviešu valodā divos vienādos eksemplāros katrs uz 9 (deviņām) lapām ar 5 (pieciem) pielikumiem uz 6 (sešām) lapām, kopā 15 (piecpadsmit) lapas. Katram Līguma eksemplāram ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas Ministrijā, bet otrs pie Izpildītāja.

8.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

8.9. Līgums satur šādus pielikumus:

- 8.9.1. 1.pielikums – Aktivitātes „Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšana” tāme 2020. gadam uz 1 (vienas) lapas;
- 8.9.2. 2.pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanas finanšu plūsma 2020. gadam uz 1 (vienas) lapas;
- 8.9.3. 3.pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu 2020. gadā pa ceturkšņiem Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai, veidlapa, uz 1 (vienas) lapas;
- 8.9.4. 4.pielikums – Defektu akts, veidlapa, uz 2 (divām) lapām;
- 8.9.5. 5. pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla aktivitāšu ietvaros veikto pasākumu statistika par 2020. gadu, veidlapa, uz 1 (vienas) lapas.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

MINISTRIJA

Zemkopības ministrija
Reģ.Nr.90000064161
Rīcības programmas
zivsaimniecības attīstībai
2014.-2020.gadam pasākumam
„Tehniskā palīdzība”
Konts Nr.LV54TREL216031715300B
Valsts kase kods TREL22
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju
un izglītības centrs
Reģ.Nr.40003347699
A/S „Swedbank”
Konts Nr. LV40HABA0551034575335
Rīgas iela 34, Ozolnieki,
Ozolnieku novads, LV - 3018

Valsts sekretāre _____
/D.Lucaua/

Valdes priekšsēdētājs _____
/M.Cimermanis/

Aktivitātes „Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšana” tāme 2020. gadam

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	58 788,88
1.1.	Atalgojums speciālistiem centrā	22 176,00
1.2.	Atalgojums vadībai un biroja apkalpojošajam personālam	25 200,00
1.3.	Darba devēja obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksas - 24.09%	11 412,88
2.	Sekretariāta pasākumi	3 300,00
2.1.	Līdzdalība starptautiskos un nacionālos Zivsaimniecības tīklu pasākumos	1 800,00
2.2.	Pieredzes apmaiņas, iespieddarbu, publicitātes, tulkošanas, speciālistu apmācību, darba grupas u.c. izdevumi	1 500,00
3.	Sekretariāta darbības nodrošināšanas izmaksas	24 494,12
3.1.	Materiālu pavairošanas (kopēšanas) izmaksas	x
3.2.	Transporta izmaksas	x
3.4.	Pasta un sakaru izdevumi	x
3.5.	Biroja izdevumi	x
3.6.	Kapitālieguldījumi	x
4.	Kopā:	86 583,00
5.	PVN 21%	18 182,43
6.	Pavisam kopā ar PVN	104 765,43

2.pielikums
 2020. gada __.janvāra
 Līgumam Nr. _____

Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanas finanšu plūsma 2020. gadam

Nr.	Aktivitāte	Līguma kopsumma, EUR	2020. gadā veicamie maksājumi pa mēnešiem, EUR											
			Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	ZST Sekretariāta darbības nodrošināšana 2020. gadā	104 765,43	26 191	0	0	26 191	0	0	26 191	0	0	26 192,43	0	0

**Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2020. gadā pa ceturkšņiem Valsts
Zivsaimniecības sadarbības tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai**

Nr.	Izmaksu pozīcija	Saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1.	Darba samaksa									
1.1.	Atalgojums speciālistiem centrā									
1.2.	Atalgojums vadībai un biroja apkalpojošajam personālam (slodzes)									
1.3.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas - 24.09%									
2.	Sekretariāta pasākumi									
2.1.	Līdzdalība starptautiskos un nacionālos Zivsaimniecības tīklu pasākumos									
2.2.	Pieredzes apmaiņas, iespieddarbu, publicitātes, tulkošanas, speciālistu apmācību, darba grupas u.c. izdevumi									
3.	Sekretariāta darbības nodrošināšanas izmaksas									
3.1.	Materiālu pavairošanas (kopēšanas) izmaksas, lpp									
3.2.	Transporta izmaksas, km									
3.3.	Pasta un sakaru izdevumi									
3.4.	Biroja izdevumi									
3.5.	Kapitālieguldījumi									
4.	Kopā:									
5.	PVN 21%									
6.	Pavisam kopā ar PVN									
7.	t.sk. Pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas*									

* procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi, valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi, naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas, nodokļi un nodevas (izņemot PVN, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, uzņēmējdarbības riska nodeva), finanšu līzings un finanšu līzings procentu maksājumi, kredīta procentu un kredīta apmaksa, parādi un parādu procenti.

DEFEKTU AKTS

Rīga,

____.gada ____.

Zemkopības ministrija (turpmāk – Ministrija), un
SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 2020. gada ____ noslēgtā līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja veikto Uzdevuma daļu _____.
2. Ministrija pilnībā nav apmierināta ar Izpildītāja Uzdevuma daļas rezultātu un norāda šādas galvenās neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma ____ punktu vienojas, ka ____ darba dienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma ____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi..
4. Pārstrādāto Uzdevuma ____ daļu Ministrija izskata ____ darba dienu laikā no saņemšanas brīža un pieņem lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija ____ darba dienu laikā informē Izpildītāju par pieņemto lēmumu.
5. Gadījumā, ja Ministrija akceptē Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz ____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija ____ darba dienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.
6. Gadījumā, ja Ministrija noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz ____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs ____ darba dienu laikā atmaksās Ministrijai saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma ____ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.
7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniedz pārstrādāto Uzdevuma ____ daļu ____ darba dienu laikā:

7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma _____punktu samazina finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma _____punktu _____ darba dienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksā saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Ministrija neveic Līguma _____punktā noteikto Līguma summas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7.4. Defektu akts sastādīts uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Ministrija:

Lauku attīstības atbalsta
departamenta direktors

Izpildītājs:

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs”

**Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla aktivitāšu ietvaros veikto pasākumu statistika
par 2020. gadu**

ZST Sekretariāta Darba plāna 2020. gadam specifisko rezultātīvo rādītāju izpilde		2020
ZST komunikāciju rīku skaits (pēc veida)	ZST rīkoto pasākumu (semināri, konferences, pieredzes apmaiņa u.c.), skaits	
	ZM konferences (skaits)	
	Informatīvie semināri (skaits)	
	Pieredzes apmaiņas braucieni LV (skaits)	
	Pieredzes apmaiņas braucieni ES (skaits)	
	Publikāciju, reklāmlapu, laikrakstu, žurnālu, ieskaitot e-publikācijas, skaits	
	Zivju lapa (izdevumu skaits)	
	Zivsaimniecības gadagrāmata (izdevumu skaits)	
	Citi rīki, skaits (mājas lapa, sociālie mediji)	
	Mājas lapa (skaits)	
	Atbalsts zivsaimniecības nozares popularizēšanai un zivsaimniecības projektu konkursa organizēšana (pasākumu skaits)	
	ZST aktivitāšu ietvaros īstenotā tematiskās un analītiskās informācijas apmaiņa, skaits	Tematiskās darba grupas
Citi (apmācības, web-forumi utml.)		
Izglītojošie semināri (skaits)		
Zivsaimniecības popularizēšana skolās (teritoriju skaits)		