

Latvijas iekšējo un jūras piekrastes ūdeņu resursu ilgtspējīgas izmantošanas un pārvaldības konsultatīvās padomes nolikums

Izdoti saskaņā ar
Zvejniecības likuma
5.panta piekto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Latvijas iekšējo un jūras piekrastes ūdeņu resursu ilgtspējīgas izmantošanas un pārvaldības konsultatīvā padome (turpmāk – padome) ir konsultatīva un koordinējoša institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt valsts pārvaldes un pašvaldību institūciju, biedrību un nodibinājumu, kā arī uzņēmēju un citu interešu grupu (turpmāk – iesaistītās puses) sadarbību, viedokļu apzināšanu un saskaņošanu Latvijas iekšējo un jūras piekrastes ūdeņu resursu ilgtspējīgas izmantošanas un pārvaldības politikas izstrādē un īstenošanā.

2. Šo noteikumu izpratnē lietotie termini:

2.1. ūdeņu resursi – zivju resursi, kā arī ūdens ekosistēma, kuru tie apdzīvo un ūdens bioloģisko resursu daļa, kura ir cieši saistīta ar zivju barības resursiem, to nārsta un dzīvotņu nodrošinājumu, kā arī ūdens dabiskās attīrīšanās procesu. Terminā „ūdeņu resursi” tiek ietverta integrētas pārvaldības pieeja zivju resursiem un ūdens ekosistēmai, kurā tie dzīvo;

2.2. padomes interešu grupas – ar zivju resursu izmantošanu (zvejniecība, makšķerēšana, zemūdens medības), apsaimniekošanu (ūdenstilpju izmantošana rekreācijas, sporta, zivju audzēšanas un citām vajadzībām) un ūdeņu resursu aizsardzību saistīto biedrību, nodibinājumu un profesionālo organizāciju pārstāvji, kas iesaistās šo noteikumu ietvarā veidoto konkrēto interešu grupu darbībā un, šo grupu deleģēti pārstāvji tiek attiecīgi iekļauti darbam padomes sastāvā.

3. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, un tie ir izvērtējami attiecīgo politikas plānošanas dokumentu, tiesību un normatīvo aktu izstrādes procesā.

II. Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības

4. Padomei ir šādas funkcijas:

4.1. sekmēt iesaistīto pušu komunikāciju un saskaņotu rīcību normatīvo aktu un zivsaimniecības nozares politikas plānošanas dokumentu sagatavošanas jautājumos, kas skar Latvijas iekšējo un jūras piekrastes ūdeņu resursu ilgtspējīgu izmantošanu un pārvaldību;

4.2. piedalīties Eiropas Savienības un valsts līmeņa zivsaimniecības politikas plānošanas, tiesību un normatīvo aktu izstrādē, kas skar Latvijas iekšējo un jūras piekrastes ūdeņu resursu ilgtspējīgu izmantošanu un pārvaldību.

5. Padomei ir šādi uzdevumi jautājumos, kas skar Latvijas iekšējo un jūras piekrastes ūdeņu resursu ilgtspējīgu izmantošanu un pārvaldību:

5.1. atbilstoši sabiedrības interesēm sniegt priekšlikumus un viedokli Zemkopības ministrijai un citu nozaru ministrijām par Eiropas Savienības un valsts līmeņa politikas plānošanas dokumentiem, tiesību un normatīvajiem aktiem;

5.2. apzināt un saskaņot iesaistīto pušu viedokļus par sagatavotajiem normatīvo aktu un politikas plānošanas dokumentu projektiem;

5.3. sekmēt sabiedrības iesaistīšanu iekšējo un piekrastes ūdeņu resursu apsaimniekošanas jautājumos, kas saistīti ar zivju resursu ieguves kontroli, aizsardzību, to dzīvotņu vides saglabāšanu un atjaunošanu, kā arī vides aizsardzību un rekreāciju;

5.4. nodrošināt informatīvo saikni starp iesaistītajām pusēm, Zemkopības ministriju un citu nozaru ministrijām padomes kompetences jautājumos;

5.5. atbilstoši padomes kompetencei sniegt priekšlikumus, lai pilnveidotu valsts institūciju un ieinteresēto pušu sadarbību;

5.6. padomes kompetences jautājumos sadarboties ar Zivsaimniecības konsultatīvo padomi, Upju baseinu apgabalu konsultatīvajām padomēm, Vides konsultatīvo padomi, kā arī citām valsts un pašvaldību institūcijām vai biedrībām un nodibinājumiem, kuri ir ieinteresēti vai kuru darbība skar Latvijas

iekšējo un jūras piekrastes ūdeņu resursu izmantošanu, aizsardzību un apsaimniekošanu.

6. Padomei ir šādas tiesības:

6.1. iepazīties ar Zemkopības ministrijas, citu nozaru ministriju un valsts institūciju sagatavotajiem politikas plānošanas dokumentiem, tiesību un normatīvo aktu projektiem, kas skar Latvijas iekšējo un jūras piekrastes ūdeņu resursu ilgtspējīgu izmantošanu un pārvaldību;

6.2. pieprasīt no Zemkopības ministrijas, citām nozaru ministrijām un valsts institūcijām to rīcībā esošo padomes darbībai nepieciešamo informāciju;

6.3. uzdot attiecīgām padomes interešu grupām (turpmāk – interešu grupa) konkrētu jautājumu apspriešanu, lai sagatavotu interešu grupas kopēju viedokli vai priekšlikumus to tālākai izskatīšanai padomes sēdēs;

6.4. ieteikt izskatīšanai citu nozaru konsultatīvajās padomēs jautājumus, kas attiecas uz Latvijas iekšējo un jūras piekrastes ūdeņu resursu izmantošanu, aizsardzību un apsaimniekošanu, ja tie skar vai ir saistīti ar šo nozaru konsultatīvo padomju darbības jomu;

6.5. uzaicināt uz padomes sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas vai ekspertus, pieaicināt ar padomdevēja tiesībām ekspertus vai nozaru speciālistus atsevišķu padomes kompetences jautājumu izvērtēšanai;

6.6. pilnvarot padomes priekšsēdētāju vai citu padomes deleģēto pārstāvi paust padomes viedokli valsts un pašvaldību institūcijās;

6.7. izveidot padomes darba grupas konkrētu jautājumu izskatīšanai un priekšlikumu sagatavošanai, ja jautājums skar dažādu interešu grupu vai dažādu nozaru interešu jomas;

6.8. izskatīt padomes un interešu grupu ierosinājumus un priekšlikumus par izmaiņām padomes personālsastāvā (norādot pamatojumu) un iesniegt tos apstiprināšanai zemkopības ministram;

6.9. sagatavot un sniegt informāciju tās publiskošanai Zemkopības ministrijas tīmekļa vietnē par padomes un interešu grupu pieņemtajiem lēmumiem.

III. Padomes sastāvs

7. Padomes sastāvā ir:

7.1. divi Zemkopības ministrijas pārstāvji;

7.2. divi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārstāvji;

7.3. divi biedrības „Latvijas Pašvaldību savienība” pārstāvji (pa vienam no piekrastes ūdeņus pārstāvošas un iekšējos ūdeņus pārstāvošas pašvaldības);

7.4. divi makšķerēšanas interešu grupas pārstāvji;

7.5. divi zemūdens medību interešu grupas pārstāvji;

7.6. divi zvejniecības interešu grupas pārstāvji (pa vienam pārstāvim no piekrastes zvejniecības un iekšējo ūdeņu zvejniecības);

7.7. divi ūdeņu resursu apsaimniekošanas un aizsardzības interešu grupas pārstāvji.

8. Padomes darbā ar padomdevēja tiesībām piedalās pilnvaroti pārstāvji no šādām institūcijām (turpmāk – padomdevēji):

8.1. viens pārstāvis no Dabas aizsardzības pārvaldes;

8.2. divi pārstāvji no Valsts vides dienesta;

8.3. divi pārstāvji no Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskā institūta „BIOR”.

9. Padomes locekļu un padomdevēju sastāvu, pamatojoties uz šo noteikumu 7. un 8. punktā minēto valsts institūciju, biedrības un interešu grupu deleģējumiem, apstiprina zemkopības ministrs.

10. Padomes locekļu un padomdevēju pilnvaru laiks ir trīs gadi.

11. Padomes locekli prombūtnes laikā var pārstāvēt tā pilnvarota persona (ar balsstiesībām).

12. Padome ir tiesīga ierosināt padomes locekļa izslēgšanu no padomes sastāva, ja konkrētais padomes loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ nepiedalās padomes sēdēs. Izslēgtā padomes locekļa vietā attiecīgā valsts institūcija, biedrība vai interešu grupa darbam padomes sastāvā deleģē citu pārstāvi.

13. Padome no 7.3. – 7.7.apakšpunktā uzskaitīto padomes locekļu vidus izvēl padomes priekšsēdētāju un tā vietnieku. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda padomes priekšsēdētāja vietnieks.

14. Padomes sēdes vada zemkopības ministra apstiprināts – padomes vadītājs – Zemkopības ministrijas pārstāvis. Viņa prombūtnes laikā šos pienākumus pilda otrs zemkopības ministra apstiprinātais Zemkopības ministrijas pārstāvis.

IV. Interesešu grupu darbība

15. Zemkopības ministrija, lai izveidotu interešu grupas, ministrijas tīmekļa vietnē publicē informāciju par dalībnieku pieteikšanās kārtību darbam šādās interešu grupās:

15.1. makšķerēšanas interešu grupa;

15.2. zemūdens medību interešu grupa;

15.3. zvejniecības interešu grupa;

15.4. ūdeņu resursu apsaimniekošanas un aizsardzības interešu grupa.

16. Biedrības, nodibinājumi un profesionālās organizācijas, kuru darbība saskaņā ar to statūtiem (nolikumu) ir saistīta ar attiecīgo zivju resursu izmantošanas vai ūdeņu resursu apsaimniekošanas un aizsardzības jomu, var pieteikt savus pārstāvjus iekļaušanai interešu grupā, iesniedzot Zemkopības ministrijā oficiālu iesniegumu par pārstāvja pieteikšanu, attiecīgu reģistrācijas apliecības kopiju un statūtu (nolikuma) kopiju.

17. Zemkopības ministrija apkopo pieteikušos interešu grupu dalībniekus un nodrošina katras atsevišķās interešu grupas pirmās sēdes protokolēšanu, kuras laikā ar balsu vairākumu tiek ievēlēts interešu grupas vadītājs un darbam padomē deleģēti interešu grupas pārstāvji.

18. Interesešu grupu padomē pārstāv interesešu grupas vadītājs un interesešu grupas pārstāvis, kuru ievēl atklāti balsojot. Ja balsojumā balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir interesešu grupas vadītāja balss.

19. Interesešu grupas sēdes rīko pēc to vadītāja iniciatīvas un atbilstoši nepieciešamībai, vai izpildot šo noteikumu 6.3.punktā doto padomes uzdevumu.

20. Interesešu grupa nodrošina savu sēžu norises protokolēšanu un protokolu iesniegšanu padomes sekretariātam.

21. Interesešu grupas var izvirzīt apspriešanai padomē padomes kompetencē ietilpstošus jautājumus, kā arī iesniegt padomei konkrētus priekšlikumus par padomē izskatāmiem un darba kārtība iekļautiem jautājumiem.

22. Interesešu grupas vadītājs vismaz trīs darba dienas pirms plānotās interesešu grupas sēdes, informē padomes sekretariātu par sēdes vietu un laiku. Padomes sekretariāts šo informāciju nosūta padomei.

V. Padomes darba organizācija

23. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi ceturksnī un tās pēc savas iniciatīvas, konsultējoties ar padomes priekšsēdētāju vai arī ja to rakstiski pieprasa ne mazāk kā divi padomes locekļi, sasauc padomes vadītājs.

24. Padomes priekšsēdētājs uztur pastāvīgu kontaktu ar interesešu grupām, pēc nepieciešamības piedalās to sēdēs un izvērtē interesešu grupu iesniegtos priekšlikumus to iekļaušanai un izskatīšanai padomes sēžu darba kārtībā.

25. Atbilstoši plānotajai padomes sēdes darba kārtībai un pamatojoties uz šo noteikumu 6.5.apakšpunktu padomes priekšsēdētājs izvērtē nepieciešamību un ierosina padomes vadītājam uzaicināt uz padomes sēdi ar padomdevēja tiesībām atbilstošus ekspertus vai nozaru speciālistus.

26. Padomes sekretariāta funkcijas pilda Zemkopības ministrija.

27. Padomes vadītājs ar padomes sekretariātu organizē sēžu darba kārtības sagatavošanu, iekļaujot tajā aktuālos jautājumus un padomes priekšsēdētāja izvērtētos interesešu grupu priekšlikumus.

28. Priekšlikumus par kārtējā padomes sēdē izskatāmajiem jautājumiem padomes locekļi un interešu grupas rakstiski iesniedz padomes sekretariātā vismaz nedēļu pirms paredzētās padomes sēdes.

29. Padomes sekretariāts nosūta padomes locekļiem un padomdevējiem uzaicinājumu uz sēdi ne vēlāk kā divas nedēļas pirms paredzētās sēdes datuma. Ārkārtas sēdes padomes vadītājs sasauc pēc padomes ierosinājuma vai, ja to pieprasa kāds no padomes locekļiem. Uzaicinājumu uz ārkārtas sēdi nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.

30. Padomes sekretariāts sēdes materiālus ne vēlāk kā piecas darbadienas pirms sēdes elektroniski nosūta padomes locekļiem un padomdevējiem.

31. Padomes sēdes ir atklātas. Trīs dienas pirms sēdes padomes sekretariāts ievieto Zemkopības ministrijas tīmekļa vietnē informāciju par sēdes darba kārtību un pieteikšanos uz to.

32. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse padomes locekļu.

33. Galvenais padomes lēmumu pieņemšanas veids ir vienprātības principa pielietošana. Ja padomes locekļu viedokļi dalās, tad padome ir tiesīga vienoties par lēmuma pieņemšanu atklāti balsojot. Ja balsojumā balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes vadītāja balss. Nepanākot vienprātības principu, sēdes protokolā atzīmē visus atšķirīgos viedokļus, norādot kurš padomes loceklis to ir paudis.

34. Padomes sēdes protokolē. Protokolā norāda darba kārtības jautājumus, sēdes dalībniekus, personas, kas ir izteikušās par attiecīgo jautājumu, un pieņemtos lēmumus, kā arī ar lēmumu saistītos atšķirīgos viedokļus.

35. Ikvienam padomes loceklim ir tiesības pieprasīt, lai viņa atšķirīgais viedoklis tiktu ierakstīts protokolā, un pievienots lēmuma izrakstam, kuru izsūta vai iesniedz nozaru ministrijām un valsts pārvaldes vai pašvaldību institūcijām kā padomes priekšlikumu vai viedokli.

36. Padomes locekļu dalību padomes sēdēs reģistrē padomes sekretariāts.

37. Padomes sēdes protokolu piecu darba dienu laikā pēc padomes sēdes elektroniski nosūta visiem padomes locekļiem un padomdevējiem saskaņošanai vai precizējumam sniegšanai.

38. Saskaņoto vai attiecīgi precizēto protokolu paraksta padomes vadītājs un tā kopijas tiek izsūtītas visiem padomes locekļiem un padomdevējiem, kā arī publicētas attiecīgā ar padomes darbību saistītā sadaļā Zemkopības ministrijas tīmekļa vietnē.

39. Padomes locekļi par darbu padomē atalgojumu nesaņem.

Ministru prezidente

L.Straujuma

Zemkopības ministrs

J.Dūklavs

2014.06.18. 9:58

1637

I.Miķelsone

67027525, Inese.Mikelsone@zm.gov.lv