

2015. gada . novembrī
Rīgā

Noteikumi Nr.
(prot. Nr. .§)

Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā “Zināšanu uzlabošana jūras vides stāvokļa jomā”

Izdoti saskaņā ar Lauksaimniecības un
lauku attīstības likuma 5. panta ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā zivsaimniecības attīstības pasākumā „Zināšanu uzlabošana jūras vides stāvokļa jomā” (turpmāk – pasākums) saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 15. maija Regulu (ES) Nr. 508/2014 par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un ar ko atceļ Padomes Regulas (EK) Nr. 2328/2003, (EK) Nr. 861/2006, (EK) Nr. 1198/2006 un (EK) Nr. 791/2007 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1255/2011 (turpmāk – regula Nr. 508/2014).

2. Pasākuma mērķis, atbilstoši regulas Nr. 508/2014 80. panta 1. punkta “c” apakšpunktam, ir zināšanu par jūras vides stāvokli uzlabošana atbilstoši pasākumu programmai laba jūras vides stāvokļa panākšanai un saglabāšanai (turpmāk – pasākumu programma) saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2008. gada 17. jūnija Direktīvā 2008/56/EK, ar ko izveido sistēmu Kopienas rīcībai jūras vides politikas jomā (Jūras stratēģijas pamatdirektīva) (turpmāk – Direktīva 2008/56/EK), noteiktajiem pienākumiem.

3. Projektu iesniegumu pieņemšanu izsludina, projektu iesniegumus iesniedz, vērtē un atlasa, lēmumu pieņem un paziņo, atbalstu pieprasa, kā arī projekta uzraudzību veic un sankcijas piemēro saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā, ciktāl tie nav pretrunā ar šiem noteikumiem.

II. Atbalsta saņemšanas nosacījumi

4. Atbalsta pretendents (turpmāk – pretendents) ir valsts pārvaldes iestāde, kas atbilstoši jūras vides aizsardzību un pārvaldību regulējošajiem normatīvajiem aktiem izstrādā pasākumu programmu, lai panāktu un saglabātu labu jūras vides stāvokli.

5. Atbalstu var saņemt, ja pretendenta projekts atbilst šādiem publiskā finansējuma saņemšanas nosacījumiem:

5.1. projekta mērķis atbilst šo noteikumu 2. punktā minētajam pasākuma mērķim;

5.2. projektā īstenojamās darbības atbilst Direktīvā 2008/56/EK noteiktajiem pienākumiem.

6. Projekta uzraudzības periods projekta īstenošanas ietvaros iegādātajiem pamatlīdzekļiem ir pieci gadi un visā uzraudzības periodā tiek nodrošināta to lietošana un uzturēšana atbilstoši projekta mērķim.

III. Publiskā finansējuma apmērs, attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

ZMNot_041115_ijp; Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā “Zināšanu uzlabošana jūras vides stāvokļa jomā”

7. Publiskā finansējuma apmērs ir 100 procentu no projekta attiecināmajām izmaksām.

8. Pasākumā atbalsta darbības zināšanu par jūras vides stāvokli uzlabošanai atbilstoši pasākumu programmai.

9. Pasākumā ir noteiktas šādas ar zināšanu par jūras vides stāvokli uzlabošanu atbilstoši pasākumu programmai saistītas attiecināmās izmaksas saskaņā ar Direktīvā 2008/56/EK noteiktajiem pienākumiem un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par jūras vides aizsardzību un pārvaldību, kā arī par prasībām jūras vides stāvokļa novērtējumam, laba jūras vides stāvokļa noteikšanai un jūras vides mērķu izstrādei:

9.1. jaunas tehnikas, iekārtu un aprīkojuma iegādes un uzstādīšanas izmaksas;

9.2. pētījumu veikšanas izmaksas, tajā skaitā izmaksas, kas radušās, vācot datus un paraugus, veicot apsekojumus, izvērtēšanu un analīzi, izstrādājot metodes, izvērtējot ietekmi;

9.3. izmaksas, kas saistītas ar dalību reģionāla un starptautiska mēroga sadarbības konferencēs un semināros:

9.3.1. organizatora noteiktā reģistrācijas un dalības maksa;

9.3.2. komandējuma (darba brauciena) izmaksas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi:

9.3.2.1. dienas nauda;

9.3.2.2. viesnīcas izdevumi, kas saistīti ar komandējumu (izņemot gadījumu, ja konference vai seminārs ilgst vienu dienu un dalībniekiem ir iespēja tajā pašā dienā atgriezties savā dzīvesvietā);

9.3.2.3. transporta izmaksas līdz konferences vai semināra norises vietai un atpakaļ (transporta noma, sabiedriskais transports un degviela);

9.3.2.4. ceļojumu apdrošināšanas izmaksas;

9.4. informācijas tehnoloģiju sistēmu un tīklu izveide un esošo pilnveidošana, kas nodrošina datu apkopošanu, administrēšanu, validēšanu, analīzi un apmaiņu un paraugu vākšanas metožu izstrādi;

9.5. vispārējās izmaksas, tajā skaitā konsultantu honorāri, ekspertīzes, autoruzraudzības pakalpojumu un juridisko pakalpojumu izmaksas, tehniski ekonomiskā pamatojuma, kā arī patentu un licenču izmantošanas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz divus procentus no pārējo šajā punktā minēto attiecināmo izmaksu kopsummas.

10. Pasākumā ir noteiktas šādas neattiecināmās izmaksas:

10.1. izmaksas, kas saistītas ar tādas tehnikas, iekārtu un aprīkojuma aizstāšanu ar jaunu tehniku, iekārtām un aprīkojumu, kuru parametri, salīdzinot ar esošajiem, neatšķiras un kas būtiski nemaina tehnoloģiju raksturu;

10.2. procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksa un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;

10.3. naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;

10.4. tādu apakšlīgumu slēgšana, kas palielina projekta izmaksas, bet nepievieno projektam attiecīgu vērtību, un apakšlīgumos samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;

10.5. izmaksas, kas saistītas ar jebkuru piegādi, pakalpojumu vai darbu, par kuru nav veikta atbilstoša iepirkuma procedūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;

10.6. esošo būvju uzturēšanas izmaksas;

10.7. tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;

10.8. transportlīdzekļu iegāde;

- 10.9. izmaksas, kas radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas;
 10.10. citas izmaksas, kas nav attiecināmas saskaņā ar regulu Nr. 508/2014.

11. Izmaksas, kas pēc Lauku atbalsta dienesta novērtējuma pārsniedz vidējo tirgus cenu, kā arī projekta īstenošanas un tā mērķu sasniegšanas laika grafika noteiktajā termiņā nepabeigto darbu izmaksas uzskata par neattiecināmajām izmaksām.

IV. Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti

12. Lai pieteiktos atbalsta saņemšanai, pretendents saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā Lauku atbalsta dienestā elektroniska dokumenta veidā atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā noteiktajai kārtībai iesniedz:

- 12.1. projekta iesniegumu (pielikums);
 12.2. attiecīgās valsts pārvaldes iestādes lēmumu par piedalīšanos projektā un visu ar projekta īstenošanu saistīto saistību uzņemšanos, kā arī apliecinājumu, ka projekta iesniegumā plānotās attiecināmās izmaksas atbilst Direktīvā 2008/56/EK noteiktajiem pienākumiem;
 12.3. iepirkuma procedūru apliecinājumus – iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju un visus piegādātāju iesniegtos piedāvājumus – saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu un par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā.

V. Publiskā finansējuma pieprasīšanas papildu nosacījumi

13. Lauku atbalsta dienestā kopā ar maksājuma pieprasījumu iesniedz:
- 13.1. attiecināmās izmaksas apliecināšanu maksājumu un darījumu dokumentu atbalsta saņēmēja apliecinātas kopijas;
 13.2. darbu nodošanas un pieņemšanas aktu atbalsta saņēmēja apliecinātas kopijas;
 13.3. ar pakalpojumu sniedzējiem noslēgto līgumu, kuros norādīti sniedzamie pakalpojumi (veicamie uzdevumi, laikposms un līguma summa), atbalsta saņēmēja apliecinātas kopijas;
 13.4. ja īstenotā šo noteikumu 9.3. apakšpunktā minētā dalība reģionāla vai starptautiska mēroga sadarbības konferencē vai seminārā:
 13.4.1. konferences, semināra darba kārtību;
 13.4.2. maksas par reģistrāciju un dalību konferencē vai seminārā apliecinājumus dokumentus;
 13.4.3. sabiedriskā transporta biļeti (lidmašīnai – biļeti (arī elektroniskā formāta aviobiļeti) un iekāpšanas talonu);
 13.4.4. viesnīcas (naktsmītnes) rēķinu;
 13.4.5. ceļojuma apdrošināšanas izmaksas apliecināšanu dokumentu;
 13.4. citus dokumentus, kas pierāda projektā veiktās darbības.

Ministru prezidente

L. Straujuma

Zemkopības ministrs

J. Dūklavs

04.11.2015. 15:24

1039

I.Muriņa

67878708, Ilze.Murina@zm.gov.lv

ZMNot_041115_ijp; Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā “Zināšanu uzlabošana jūras vides stāvokļa jomā”