

2015. gada . novembrī
Rīgā

Noteikumi Nr.
(prot. Nr. .§)

Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā „Inovācija”

Izdoti saskaņā ar Lauksaimniecības un lauku attīstības likuma 5. panta ceturto daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu zvejniecības ilgtspējīgas attīstības pasākumā „Inovācija” un akvakultūras ilgtspējīgās attīstības pasākumā „Inovācija” (turpmāk – pasākums) saskaņā ar:

1.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 15. maija Regulu (ES) Nr. 508/2014 par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu (EJZF) un ar ko atceļ Padomes Regulas (EK) Nr.2328/2003, (EK) Nr. 861/2006, (EK) Nr. 1198/2006 un (EK) Nr. 791/2007 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1255/2011 (turpmāk – regula Nr. 508/2014);

1.2. Padomes 2013. gada 17. decembra Regulu (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, (turpmāk – regula Nr. 1303/2013);

1.3. Komisijas 2014. gada 17. decembra Deleģēto Regulu (ES) 2015/288, ar ko Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 508/2014 par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu papildina attiecībā uz pieteikumu nepieņemamības laikposmu un tā sākuma un beigu dienu (turpmāk – regula Nr. 2015/288).

2. Šo noteikumu izpratnē inovācija ir process, kurā tiek izstrādāti ieviešanai jauni vai ievērojami uzlaboti produkti, aprīkojums, procesi un metodes, vai tiek ievērojami uzlabotas to funkcionālās īpašības un paredzamais lietošanas veids, piemēram, būtiski mainīti tehniskie parametri, sastāvdaļas un materiāli, pievienotā programmatūra, lietotājam draudzīgās īpašības, kā arī izpētītas inovatīvo produktu vai procesu tehniskās un ekonomiskās īstenošanas iespējas. Inovācija tehnoloģijā ietver būtiskas izmaiņas tehnoloģiskajā procesā, iekārtās un programmatūrā, lai ievērojami uzlabotu ražošanas procesu vai ražošanas metodes, un tās ieviešana nodrošina jaunu produktu ražošanu vai ražošanas procesa ievērojamu maiņu.

3. Pasākuma „Inovācija” mērķi ir:

3.1. inovācija zvejniecībā un zivju, vēžveidīgo un mīkstmiešu apstrādē, izstrādājot ieviešanai jaunus vai ievērojami uzlabotus produktus, aprīkojumu, procesus vai metodes;

3.2. inovācija akvakultūrā, tajā skaitā akvakultūras produkcijas apstrādē, izstrādājot ieviešanai jaunus vai ievērojami uzlabotus produktus vai procesus, ieviestu jaunas akvakultūras sugas ar labu tirgus potenciālu, tostarp veicot inovatīvo produktu vai procesu tehnisko vai ekonomisko īstenošanas iespēju izpēti.

4. Projektu iesniegumu pieņemšanu izsludina, projektu iesniegumus iesniedz, vērtē un atlasa, lēmumu pieņem un paziņo, atbalstu pieprasa, kā arī projektu uzraudzību veic un sankcijas piemēro saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā.

2. Atbalsta saņemšanas nosacījumi

5. Atbalsta pretendents (turpmāk – pretendents) ir:

5.1. zinātniskā institūcija, kas reģistrēta Latvijas zinātnisko institūciju reģistrā, kas projektu īsteno sadarbībā ar biedrību, kas vismaz gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas reģistrēta saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu likumu, ja vismaz trīs tās biedru komercdarbības joma pārsvarā ir zvejniecība, akvakultūra vai zivju, vēžveidīgo un mīkstmiešu pārstrāde un konservēšana;

5.2. komersants, zemnieku vai zvejnieku saimniecība, kas nodarbojas ar zvejniecību, akvakultūru vai zivju, vēžveidīgo un mīkstmiešu pārstrādi un konservēšanu, kas projektu īsteno sadarbībā ar zinātnisko institūciju, kas reģistrēta Latvijas zinātnisko institūciju reģistrā;

5.3. biedrība, kas vismaz gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas reģistrēta saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu likumu, ja vismaz trīs tās biedru komercdarbības joma pārsvarā ir zvejniecība, akvakultūra vai zivju, vēžveidīgo un mīkstmiešu pārstrāde un konservēšana, kas projektu īsteno sadarbībā ar zinātnisko institūciju, kas reģistrēta Latvijas zinātnisko institūciju reģistrā.

6. Vienā projekta iesniegumā (1. pielikums) ietver vienu no šo noteikumu 3. punktā minētajiem mērķiem.

7. Pasākuma īstenošanas vieta ir Latvijas teritorija.

8. Nekustamais īpašums, kurā paredzēts īstenot projektu, ir atbalsta pretendenta īpašumā vai nomā, un to apliecina ieraksts zemesgrāmatā vai zemesgrāmatā reģistrēts ilgtermiņa nomas līgums, kurā minētais nomas termiņš

nav īsāks par septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas, ja paredzēts būvēt, ierīkot, novietot vai pārbūvēt būves vai uzstādīt stacionāros pamatlīdzekļus.

9. Projekts tiek īstenots vismaz vienā no šādām jomām:
 - 9.1. ietekmes uz vidi samazināšana;
 - 9.2. ilgtspējīgas ražošanas metodes;
 - 9.3. pievienotā vērtība;
 - 9.4. ražošanas procesu efektivitāte;
 - 9.5. zvejas aprīkojums;
 - 9.6. resursu ilgtspējīga izmantošana, tostarp energoefektivitāte ražošanas procesā;
 - 9.7. jaunas, tirgū perspektīvas akvakultūras dzīvnieku sugas;
 - 9.8. dzīvnieku labturība;
 - 9.9. zivju miltu un zivju eļļas izmantošanas samazināšana akvakultūrā.

10. Pretendents visu projekta īstenošanas un uzraudzības laiku nodrošina projekta atbilstību pasākuma mērķim. Projekta īstenošanas laikā tiek veikta projekta rezultātu testēšana.

11. Pretendents projekta iesniegumam pievieno biznesa plānu, kurā ietver informāciju par:

- 11.1. tirgus izpēti un analīzi;
- 11.2. konkurenci;
- 11.3. līdzšinējo pieredzi inovāciju izstrādē un ieviešanā;
- 11.4. plānotās inovācijas apraksts (īpašības, tehniskie parametri, kvalitāte, pielietojanās veids u.c. detaļas)
- 11.5. projektā plānoto darbību rezultātu tālāko pielietojumu praksē;
- 11.6. sadarbības partneriem un saistību ar citiem projektiem;
- 11.7. sasniedzamo rezultātu ietekmējošiem riskiem novērtējot to ietekmi un iestāšanās varbūtību.

12. Lauku atbalsta dienests projekta iesniegumus sarindo atbilstoši šo noteikumu 2. pielikumā minētajiem projektu atlases kritērijiem.

13. Pretendents projektu sāk īstenot ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

3. Publiskā finansējuma apmērs

14. Publiskā atbalsta apmērs:
 - 14.1. publiskai zinātniskai institūcijai – 90% no attiecināmajām izmaksām;
 - 14.2. privātai zinātniskai institūcijai – 50% no attiecināmajām izmaksām;

14.3. komersantam, zemnieku vai zvejnieku saimniecībai, kas atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo uzņēmumu definīcijai – 50% no attiecināmajām izmaksām, pārējiem uzņēmumiem – 30% no attiecināmajām izmaksām;

14.4. biedrībai – 60% no attiecināmajām izmaksām;

14.5. ražotāju organizācijai – 75% no attiecināmajām izmaksām.

15. Šo noteikumu 14.1.apakšpunktā minētajā gadījumā 10% privāto finansējumu nodrošina 5.1.apakšpunktā minētā biedrība.

16. Šajos noteikumos attiecināmajām izmaksām piešķirto atbalstu var apvienot ar citu atbalstu, nepārsniedzot regulā Nr. 508/2014 95. pantā noteikto atbalsta intensitāti.

17. Uzņēmuma atbilstību sīkā (mikro), mazā un vidējā uzņēmuma statusam Lauku atbalsta dienests nosaka saskaņā ar regulas Nr. 1303/2013 2. panta 28. punktu.

4. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

18. Pasākumā ir noteiktas šādas attiecināmās izmaksas:

18.1. telpu, instrumentu, iekārtu un to aprīkojuma nomas maksa, ciktāl tos izmanto 3. punktā minētajiem mērķiem;

18.2. darba samaksa Darba likuma 59. panta izpratnē šo noteikumu 3. punktā minēto mērķu sasniegšanai, tai skaitā projekta vadības izmaksas. Atlīdzība par darba veikšanu tiek noteikta samērīgi, ņemot vērā darba apjomu un specifiku un vidējo atalgojumu attiecīgajā institūcijā līdzīgos amatos nodarbinātajiem;

18.3. materiālu (piemēram, fizikālie, bioloģiskie, ķīmiskie un citi materiāli, reaktīvi, ķīmikālijas, laboratorijas trauki, medikamenti pētniecībai), zinātniskās literatūras un mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas, tai skaitā piegādes izmaksas, ciktāl tos izmanto 3.punktā minētajiem mērķiem;

18.4. patentu un licenču amortizācijas izmaksas, ciktāl tos izmanto 3.punktā minētajiem mērķiem, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām;

18.5. ārējo pakalpojumu izmaksas (piemēram, līgumpētījumi ar zinātniskajām institūcijām, produktu sertificēšanas pakalpojumi, licencēšanas pakalpojumi), kurus projekta īstenošanai projekta īstenoātājs iepērk no trešajām personām, ja attiecīgie pakalpojumi tiek izmantoti tikai 3.punktā minētajiem mērķiem;

18.6. komandējuma izmaksas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi:

18.6.1. dienas nauda;

18.6.2. viesnīcas izdevumi, kas saistīti ar komandējumu;

18.6.3. ceļa (transporta) izdevumi (ekonomiskās klases sabiedriskā transporta izdevumi, vietējā sabiedriskā transporta izmaksas vai degvielas

izmaksas, ja tiek izmantots personiskais vai dienesta automobīlis), ieskaitot bagāžu;

18.7. projekta rezultātu testēšanas izmaksas;

18.8. publiskai zinātniskai institūcijai:

18.8.1. jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas (būvdarbi, kurus veic inženierbūves montāžai, ieguldīšanai vai novietošanai pamatnē vai būvē) un būves novietošanas (būvdarbi, kurus veic iepriekš izgatavotas būves salikšanai no gataviem elementiem paredzētajā novietnē, neizbūvējot pamatus vai pamatni dziļāk par 30 centimetriem) izmaksas, lai pielāgotu ēku vai telpu zinātniskajai darbībai un iekārtu vai aprīkojuma izmantošanai, tai skaitā nodrošinātu darba drošības, higiēnas, ugunsdrošības un vides aizsardzības prasību ievērošanu pētnieciskajā darbā, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu izpildi. Minētās izmaksas būvēm nepārsniedz 570 euro/m² (būves grīdas platības viena kvadrātmetra izmaksas);

18.8.2. jaunu instrumentu, iekārtu vai pētniecības aprīkojuma iegādes izmaksas, kuras tieši nodrošina projekta īstenošanas procesu;

18.9. vispārējās izmaksas, tajā skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumu, juridisko pakalpojumu, tehniski ekonomisko pamatojumu, kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz septiņus procentus no pārējo šo noteikumu 18. punktā minēto attiecināmo izmaksu kopsummas, kā arī:

18.9.1. divus procentus no šo noteikumu 18.1., 18.2., 18.3., 18.4., 18.5., 18.6. un 18.7. apakšpunktā minētajām izmaksām;

18.9.2. septiņus procentus no šo noteikumu 18.8. apakšpunktā minētajām izmaksām.

19. Šo noteikumu 18. punktā minētajās izmaksās iekļauj arī vienreizējās izmaksas, kas saistītas ar iekārtu uzstādīšanu, lai nodrošinātu to atbilstošu darbību. Publisko finansējumu par minētajām iekārtām saņem tikai pēc to nodošanas ekspluatācijā un apliecināšu dokumentu iesniegšanas Lauku atbalsta dienestā.

20. Sadarbības partneris iesaistās pētniecības projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā finansējuma saņēmējam ar sadarbības partneri nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiska iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai ka darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem.

21. Jaunas ēkas būvniecības izmaksas ir attiecināmas, ja tā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par būvju klasifikāciju tiek klasificēta kā zinātniskai pētniecībai paredzēta ēka.

22. Šo noteikumu 18.2. apakšpunktā minētās izmaksas ir attiecināmas, ja projektā iesaistītais zinātniskais darbinieks saņem atlīdzību, noslēdzot darba līgumu, darba laika uzskaites tabulās norāda, cik stundu veltīts darbam projektā, norādot atsevišķi noslodzi un cik stundu veltīts darbam, kas nav saistīts ar projektu. Darba laiks tiek noteikts saskaņā ar darba tiesiskās attiecības reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un pamatdarbā veicamie pienākumi nedublējas ar veicamajiem pienākumiem pētījumā.

23. Pasākumā ir noteiktas šādas neattiecināmās izmaksas:

23.1. procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;

23.2. naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;

23.3. tādu apakšlīgumu slēgšana, kuri mākslīgi un nepamatoti palielina projekta izmaksas un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;

23.4. izmaksas, kas saistītas ar jebkuru piegādi, pakalpojumu vai darbu, par kuru nav veikta atbilstoša iepirkuma procedūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;

23.5. esošo būvju uzturēšanas izmaksas;

23.6. tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;

23.7. pievienotās vērtības nodoklis (izņemot tiem pretendentiem, kas nav reģistrēti kā pievienotās vērtības nodokļa maksātāji), muitas nodokļi, nodevas un soda maksājumi;

23.8. izmaksas, kas saistītas ar tādu iekārtu vai programmatūru aizstāšanu ar jaunām iekārtām vai programmatūru, kuru parametri, salīdzinot ar esošajiem, neatšķiras un kas nenodrošina izmaiņas produktā vai tehnoloģiskajā procesā ar racionalizāciju, modernizāciju vai diversifikāciju;

23.9. izmaksas, kas saistītas ar zveju iekšējos ūdeņos;

23.10. zivju, vēžveidīgo un mīkstmiešu iegādes izmaksas;

23.11. izmaksas, kas radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas, izņemot šo noteikumu 18.9. apakšpunktā minētās izmaksas;

23.12. citas izmaksas, kas nav attiecināmas saskaņā ar regulu Nr. 508/2014, tai skaitā regulas Nr. 508/2014 46. panta 3., 4. un 5. punktā minēto darbību izmaksas.

24. Par jaunu vai ievērojami uzlabotu produktu, iekārtu, aprīkojumu, procesu vai metodi neuzskata:

24.1. kādas ražošanas procesa daļas izmantošanas pārtraukšanu;

24.2. aizvietošanu vai ekstensīvu palielināšanu (izmantotajiem moduļiem identisku moduļu iegāde, nebūtiski paplašinājumi, iekārtu un programmatūras atjauninājumi). Jaunām iekārtām vai paplašinājumiem jābūt ar būtiskiem specifikācijas uzlabojumiem;

24.3. komponentu cenu maiņas dēļ radušās izmaiņas (produkta vai aprīkojuma cenas vai ražošanas procesa vai metodes produktivitātes izmaiņas nav produktu inovācija);

24.4. ierastās vai regulārās izmaiņas, kas skar esošos produktus, aprīkojumu, ražošanas līnijas, ražošanas procesus, ražošanas metodes un citas operācijas darbības procesā;

24.5. dizaina izmaiņas, kas nemaina funkcijas, lietojumu vai tehniskās īpašības;

24.6. citu ražotāju produktu, iekārtu, aprīkojuma, procesu vai metožu tālākpārdošanu.

25. Izmaksas, kas pēc Lauku atbalsta dienesta novērtējuma pārsniedz vidējās izmaksas, un nepabeigto darbu izmaksas uzskata par neattiecināmajām izmaksām.

5. Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti

26. Lai pieteiktos atbalsta saņemšanai, pretendents saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā Lauku atbalsta dienestā iesniedz šādus dokumentus:

26.1. projekta iesniegumu divos eksemplāros papīra formā un tā elektronisko kopiju ārējā datu nesējā, ja iesniegumu neiesniedz elektroniska dokumenta veidā saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu. Lauku atbalsta dienests vienu projekta iesnieguma papīra eksemplāru kopā ar apliecinājumu par projekta reģistrēšanu atdod pretendētājam;

26.2. pretendenta deklarāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā;

26.3. kopā ar projekta iesniegumu vai sešu mēnešu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu – kredītiestādes, līzinga sabiedrības vai krājaizdevumu sabiedrības lēmumu par kredīta piešķiršanu, ja projekta īstenošanai tiks ņemts kredīts, vai dokumentus, kas pierāda naudas līdzekļu pieejamību, ja projekta īstenošanā pretendents plāno ieguldīt privātos (izņemot kredītu) naudas līdzekļus (neattiecas uz publisko zinātnisko institūciju);

26.4. iepirkuma procedūru apliecinājošus dokumentus – iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju un visus iespējamo piegādātāju iesniegtos piedāvājumus – saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;

26.5. par jaunas būvniecības, būves atjaunošanas, būves ierīkošanas, būves novietošanas un būves pārbūves projektiem atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei un būvju grupai papildus iesniedz šādus dokumentus:

26.5.1. būvatļaujas kopiju (uzrādot oriģinālu) vai paskaidrojuma raksta/apliecinājuma kartes kopiju (uzrādot oriģinālu) ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu;

26.5.2. būvprojektu, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendētā izsniegusi būvatļauju un izdarījusi tajā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;

26.5.3. papildinātu būvatļaujas kopiju (uzrādot oriģinālu) ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi – kopā ar projekta iesniegumu vai deviņu mēnešu laikā pēc lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu spēkā stāšanās;

26.5.4. sagatavotu būvniecības izmaksu tāmi, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendētā ir izsniegusi paskaidrojuma rakstu/apliecinājuma karti;

26.5.5. iegādājoties būvmateriālus (ja būvvalde atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei nav izsniegusi paskaidrojuma rakstu vai apliecinājuma karti), – būvprojektu vai tā kopiju (uzrādot oriģinālu) un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;

26.6. tehnoloģiskā procesa aprakstu, skices, ja projektā paredzēta pārbūve vai stacionāro iekārtu uzstādīšana, un iekārtu izvietojuma shēmu;

26.7. Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtu izziņu par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendētā ir nepieciešams saņemt (ja šī prasība attiecas uz pretendentu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu);

26.8. nomas līgumu, ja projektā norādītas šo noteikumu 18.1. apakšpunktā minētās attiecināmās izmaksas.

27. Papildus šo noteikumu 26. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz:

27.1. šo noteikumu 5.1. apakšpunktā minētā zinātniskā institūcija:

27.1.1. zinātniskās institūcijas lēmumu par piedalīšanos projektā un visām saistībām, kas attiecas uz projekta īstenošanu, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus;

27.1.2. līgumu ar šo noteikumu 5.1. apakšpunktā minēto biedrību, par dalību projektā;

27.2. šo noteikumu 5.2. apakšpunktā minētais pretendents:

27.2.1. deklarāciju par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai atbilstoši normatīvajiem aktiem par komercsabiedrību deklarēšanas kārtību atbilstoši mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai;

27.2.2. līgumu ar zinātnisko institūciju, kas reģistrēta Latvijas zinātnisko institūciju reģistrā, par dalību projektā;

27.3. šo noteikumu 5.3. apakšpunktā minētais pretendents:

27.3.1. biedrības statūtus;

27.3.2. biedrības valdes apstiprinātu lēmumu par projekta īstenošanu un visām saistībām, kas attiecas uz projekta īstenošanu, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus;

27.3.3. līgumu ar zinātnisko institūciju, kas reģistrēta Latvijas zinātnisko institūciju reģistrā, par dalību projektā.

28. Pretendējot uz finansējumu jaunai būvniecībai, būves atjaunošanai, būves ierīkošanai, būves novietošanai un būves pārbūvei, būvmateriālu vai stacionāro iekārtu un to aprīkojuma iegādei, kas norādīts būvprojektā vai tehnoloģiskajā daļā, šo noteikumu 26.5.1., 26.5.2., 26.5.4. un 26.5.5. apakšpunktā minētos būvniecības dokumentus, kā arī iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar būvniecības izmaksām, iesniedz kopā ar projekta iesniegumu vai sešu mēnešu laikā pēc Lauku atbalsta dienesta lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas.

29. Šo noteikumu 26. punktā minēto dokumentu oriģinālus neuzrāda, ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā.

30. Ja šo noteikumu 26.3. apakšpunktā minētie dokumenti nav iesniegti kopā ar projekta iesniegumu, Lauku atbalsta dienests, pieņemot lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, tajā iekļauj nosacījumu noteiktā termiņā iesniegt apliecinājumu par projekta īstenošanai pieejamiem finanšu resursiem. Ja minētie dokumenti noteiktajā termiņā netiek iesniegti, lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu zaudē spēku.

31. Pasākumā atbalstu konkrētu laikposmu nepiešķir pretendētam, kuram ir pārkāpumi saskaņā ar regulas Nr. 508/2014 10. pantu un regulu Nr. 2015/288.

32. Projekta uzraudzības periods projekta īstenošanas ietvaros iegādātajiem pamatlīdzekļiem un veiktajiem būvniecības darbiem ir pieci gadi, un visā uzraudzības periodā tiek nodrošināta to uzturēšana un lietošana atbilstoši projekta mērķim.

33. Atbalsta saņēmējs, kopā ar pēdējā maksājuma pieprasījumu iesniedz pārskatu par atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rādītājiem (3. pielikums). Ja projekta īstenošanas ietvaros iegādāti pamatlīdzekļi un veikti būvniecības darbi, sākot ar nākamo gadu pēc projekta īstenošanas, turpmāk visā projekta uzraudzības periodā katru gadu līdz 1. jūnijam Lauku atbalsta dienestā iesniedz pārskatu par iepriekšējo kalendāra gadu. Ja atbalsta saņēmējam kopējo attiecināmo izmaksu summa projektā pārsniedz 1 000 000 euro, kopā ar pārskatu par iepriekšējo kalendāra gadu pretendents iesniedz zvērināta revidenta atzinumu par minētajā pārskatā norādītajiem neto ienākumiem saskaņā ar regulas Nr. 1303/2013 61. panta 1. punktu.

6. Publiskā finansējuma pieprasīšanas papildu nosacījumi

34. Projektā iesaistītā zinātniskā institūcija, nodrošina ar projektu saistītās aktuālās informācijas (projekta uzsākšanas un projekta rezultātu apkopojumu) ievietošanu tās tīmekļa vietnē.

35. Ja atbalsta saņēmējam, īstenojot projektu, ir bijušas šo noteikumu 18.2. apakšpunktā minētās izmaksas, tas kopā ar maksājuma pieprasījumu iesniedz:

35.1. darba laika uzskaites tabulu;

35.2. izziņu ar attiecīgajā institūcijā vidējo atalgojumu līdzīgos amatos nodarbinātajiem par darba laika uzskaites tabulās norādīto laika periodu.

36. Ja atbalsta saņēmējam, īstenojot projektu, ir bijušas šo noteikumu 18.6. apakšpunktā minētās izmaksas, tas kopā ar maksājuma pieprasījumu iesniedz komandējumu izdevumus apliecinošos dokumentus, ieskaitot sabiedriskā transportlīdzekļa biļeti, ja tiek izmantots sabiedriskais transports (lidmašīnai – iekāpšanas talonu), transporta ceļazīmi vai maršruta lapu, kurā norādīts maršruta mērķis.

37. Atbalsta saņēmējs kopā ar pēdējā maksājuma pieprasījumu iesniedz Lauku atbalsta dienestā projekta rezultātu, tai skaitā testēšanas apkopojumu ko apstiprinājusi projektā iesaistītās zinātniskās institūcijas zinātniskā padome.

Ministru prezidente

L.Straujuma

Zemkopības ministrs

J.Dūklavs

05.11.2015. 09:12

2826

K.Pilskalns

67878727, Kristaps.Pilskalns@zm.gov.lv