

2018.gada .jūnijā  
Rīgā

Noteikumi Nr.  
(prot. Nr. .§)

**Šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzētāju organizāciju reģistrēšanas un atzīšanas kārtība, kā arī šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku ciltsgrāmatas kārtošana, ciltsrakstu izsniegšana un audzēšanas programmu apstiprināšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar  
Dzīvnieku audzēšanas un ciltsdarba likuma  
5. panta desmito un vienpadsmito punktu un 9. panta trešo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:

1.1. šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku – suņu, kaķu un mājas (istabas) sesku – audzētāju organizāciju (turpmāk – organizācija) reģistrēšanas kārtību;

1.2. šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku (turpmāk – dzīvnieki) ciltsgrāmatas kārtošana un ciltsrakstu izsniegšana kārtību.

1.3. atbilstības kritērijus un atzīšanas kārtību organizācijai, kas īsteno vietējo šķirņu mājas (istabas) dzīvnieku audzēšanas programmu (turpmāk – audzēšanas programma), kā arī tās izstrādātās audzēšanas programmas apstiprināšanas kārtību.

2. Organizācija ir komersants, biedrība vai nodibinājums, kas nodarbojas ar noteiktas mājas (istabas) dzīvnieku sugas un šķirnes izkopšanu un selekciju, ievērojot normatīvos aktus par labturības prasībām mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņa apmācībai.

3. Organizāciju, kas īsteno audzēšanas programmu atzīst Lauksaimniecības datu centra (turpmāk – datu centrs) izveidota komisija sešu cilvēku sastāvā. Komisijā ir divi datu centra pārstāvji, divi Zemkopības ministrijas pārstāvji, Latvijas Lauksaimniecības universitātes pārstāvis un nozares pārstāvis.

4. Komisijas struktūra un darba organizācija ir šāda:

4.1. komisijas priekšsēdētāju, sekretāru un komisijas priekšsēdētāja vietnieku ievēlē no komisijas locekļu vidus;

4.2. komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs;

4.3. komisijas dalībniekiem dokumenti vērtēšanai tiek iesniegti triju dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas;

4.4. komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar komisijas darba kārtību un informēti par komisijas sēdes norises laiku un vietu ne vēlāk kā piecas dienas pirms komisijas sēdes;

4.5. komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

4.6. komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi;

4.7. komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis;

4.8. sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs;

4.9. komisijas sekretariāta funkcijas veic datu centrs.

## II. Organizāciju reģistrēšanas kārtība

5. Datu centrs reģistrē organizāciju, kas izstrādājusi un apstiprinājusi attiecīgas dzīvnieku sugas un šķirnes ciltsdarba nolikumu, kurā ir norādīta vismaz šāda informācija:

5.1. prasības ciltsdarbā izmantojamiem dzīvniekiem;

5.2. prasības ciltsdarbam izmantojamo dzīvnieku atlasē;

5.3. prasības pārošanas atļaujas saņemšanai un pārošanai;

5.4. prasības metiena kontrolei un reģistrācijai;

5.5. dzīvnieku īpašnieka un turētāja tiesības, pienākumi un atbildība.

5.6. prasības dzīvnieka izmantošanai vaislai atbilstoši normatīvajiem aktiem par labturības prasībām mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņa apmācībai;

5.7. izmantojamās veidlapas dzīvnieku pārošanai un metiena reģistrācijai.

6. Organizācija reģistrācijai datu centrā iesniedz iesniegumu (pielikums), ciltsdarba nolikuma kopiju un sarakstu ar organizācijas sastāvā esošajām dzīvnieku audzētavām, norādot nosaukumu un īpašnieku (vārds, uzvārds), tālruņa numuru un elektroniskā pasta adresi.

7. Datu centrs mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas izvērtē organizācijas iesniegtos dokumentus, pieņem lēmumu par organizācijas reģistrēšanu vai par atteikumu reģistrēt organizāciju un lēmumu paziņo organizācijai.

8. Ja pieņemts lēmums par organizācijas reģistrēšanu, datu centrs piecu darbdienu laikā pēc tā pieņemšanas iekļauj reģistrēto organizāciju sarakstā ziņas par attiecīgo organizāciju, norādot nosaukumu, adresi, tālruņa numuru un elektroniskā pasta adresi, konkrēto dzīvnieku sugu, ar kuru veic ciltsdarbu un ciltsdarba nolikumu. Datu centrs reģistrēto organizāciju sarakstu ievieto savā tīmekļvietnē.

9. Ja datu centrs organizācijas iesniegtajos dokumentos konstatē trūkumus, tas nosaka termiņu trūkumu novēršanai.

10. Ja organizācija datu centra norādītos trūkumus nenovērš noteiktajā termiņā, datu centrs pieņem lēmumu par atteikumu reģistrēt organizāciju.

11. Reģistrēta organizācija katru gadu līdz 1. februārim iesniedz datu centrā aktualizētu organizācijas sastāvā esošo dzīvnieku audzētavu sarakstu, norādot nosaukumu un īpašnieku (vārds, uzvārds), tālruņa numuru, elektroniskā pasta adresi un aktuālo informāciju par izmaiņām ciltsdarba nolikumā, ja tāda ir. Informāciju iesniedz papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā, ja tas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

### **III. Ciltsgrāmatas kārtošana**

12. Ciltsgrāmatu kārto organizācija, kas reģistrēta datu centrā.

13. Ciltsgrāmatā ieraksta tikai tos dzīvniekus, kas atbilst attiecīgās sugas vai šķirnes ciltsdarba nolikumā vai audzēšanas programmā noteiktajām prasībām un ir apzīmēti un reģistrēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par mājas (istabas) dzīvnieku reģistrāciju.

14. Ciltsgrāmatu iedala pamatdaļā un reģistrā. Ciltsgrāmatā ierakstus veic hronoloģiskā secībā atbilstoši dzīvnieka reģistrācijas datumam organizācijā.

15. Tīršķirnes dzīvnieka izcelsme ir zināma trijās paaudzēs, un abi vecāki ir vienas šķirnes dzīvnieki vai radniecīgas šķirnes dzīvnieki atbilstoši ciltsdarba nolikumā vai audzēšanas programmā noteiktajam.

16. Ciltsgrāmatas pamatdaļā ieraksta šķirnes eksterjeram atbilstošus vienas sugas dzīvniekus, kas atbilst šo noteikumu 15.punktā minētajām prasībām.

17. Dzīvniekus, kas neatbilst šo noteikumu 15.punktā minētajām prasībām, ieraksta ciltsgrāmatas reģistrā saskaņā ar ciltsdarba nolikumā noteikto šķirnes standartu, un kuri fenotipiski atbilst attiecīgai sugai un šķirnei, kuru eksterjeru apstiprinājusi kompetenta persona, kurai ir izglītības likumā noteiktajā kārtībā valsts atzīts izglītību apliecinošs dokuments, kas apliecina personas zināšanas kinoloģijā, vai kompetenta persona kura saņēmusi starptautiskas organizācijas apstiprinājumu felinoloģijā.

18. Ciltsgrāmatu izmanto ciltsrakstos sniegto datu ticamības pārbaudei.

19. Ciltsgrāmata organizācijas arhīvā glabājas pastāvīgi. Pēc organizācijas darbības izbeigšanas organizācijas ciltsgrāmatu un citu dokumentāciju nodod arhīvā normatīvajos aktos par arhīviem noteiktajā kārtībā.

20. Organizācija piecu darbdienu laikā veic izmaiņas ciltsgrāmatā, ja dzīvnieka īpašnieks iesniedz iesniegumu par dzīvnieka īpašnieka maiņu. Ja mainās dzīvnieka īpašnieks, tā iepriekšējais īpašnieks piecu darbdienu laikā pēc civiltiesiskā darījuma iesniedz organizācijā iesniegumu par dzīvnieka īpašnieka maiņu un abu pušu parakstītu aktu par civiltiesisko darījumu.

#### **IV. Ciltsrakstu izsniegšanas kārtība**

21. Pamatojoties uz ciltsgrāmatas pamatdaļu, ciltsrakstus dzīvniekam izsniedz organizācija, kas ir reģistrēta datu centrā.

22. Ciltsrakstus izsniedz katram metienā dzimušajam tīršķirnes dzīvniekam, kas metiena apskates brīdī ir dzīvs:

22.1. sunim – no astoņu nedēļu vecuma;

22.2. kaķim – no 10 nedēļu vecuma;

22.3. mājas (istabas) seskam – no astoņu nedēļu vecuma.

23. Ciltsrakstos norāda vismaz šādu informāciju:

23.1. ciltsrakstu numuru un par izdotajiem ciltsrakstiem atbildīgo personu;

23.2. dzīvnieka īpašnieka vārdu, uzvārdu;

23.3. par dzīvnieku:

23.3.1. dzimšanas datumu, dzimumu un vārdu;

23.3.2. šķirni un krāsu;

23.3.3. izcelšanos – informāciju par priekštečiem vismaz trijās paaudzēs;

23.3.4. dzīvnieka identitātes numuru, kas norādīts dzīvniekam implantētajā mikroshēmā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par mājas (istabas) dzīvnieku reģistrāciju.

23.4. reģistrēta organizācija datu centra datu bāzē veic atzīmi par ciltsrakstu izsniegšanu konkrētam sunim.

24. Dzīvniekam, kas atbilst šo noteikumu 17.punktā minētajām prasībām, organizācija, kas ir reģistrēta datu centrā, izsniedz reģistra apliecību saskaņā ar organizācijas nolikumā vai audzēšanas programmā noteikto.

#### **V. Vietējās šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzētāju organizācijas atbilstības kritēriji, atzīšana un audzēšanas programmas apstiprināšana**

25. Organizācija var pieteikties atzīšanai par vietējās šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzētāju organizāciju, ja tā atbilst šādiem kritērijiem:

25.1. tā atbilst šo noteikumu III un IV nodaļas prasībām;

25.2. tai ir pietiekama pieredze mājas (istabas) dzīvnieku audzēšanas jomā;

25.3. tai attiecībā uz izstrādāto audzēšanas programmu ir pietiekams audzētavu un vaislas dzīvnieku skaits;

25.4. audzēšanas programmas īstenošanai un ar ciltsdarbu saistīto pakalpojumu sniegšanai ir attiecīgai nozarei atbilstoši speciālisti.

25.5. tai ir izstrādāta vietējās šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzēšanas programma.

26. Organizācija audzēšanas programmā norāda:

26.1 selekcionējamās šķirnes vaislas dzīvnieka aprakstu un definējumu, norādot radniecīgās šķirnes;

26.2. vietējās šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzēšanas programmas mērķi un uzdevumus;

26.3. dzīvnieka eksterjera un darbspēju vērtēšanas kārtību;

26.4. vaislas dzīvnieka un vaislas materiāla vērtēšanas kritērijus un atlasē kārtību.

26.5. prasības dzīvnieka izmantošanai vaislai atbilstoši normatīvajiem aktiem par labturības prasībām mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņa apmācībai;

26.6. izmantojamās veidlapas dzīvnieku pārošanai un metiena reģistrācijai.

27. Lai organizācija pieteiktos atzīšanai par vietējās šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzētāju organizāciju un audzēšanas programmas apstiprināšanai, tā datu centrā iesniedz papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā, ja tas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu:

27.1. iesniegumu (pielikums);

27.2. audzēšanas programmu;

27.3. pārskatu, kurā ir apkopota iepriekšējās darbības pieredze attiecīgās šķirnes dzīvnieku audzēšanā;

27.4. audzētavu sarakstu ar vaislas dzīvnieku skaitu, kurās plānots īstenot audzēšanas programmu;

27.5. atbilstošas kvalifikācijas speciālistu sarakstu.

28. Komisija mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē organizācijas atbilstību šo noteikumu 25. punktā minētajām prasībām un iesniegtās audzēšanas programmas atbilstību šo noteikumu 26. punktā minētajām prasībām. Ja organizācija atbilst minētajām prasībām, komisija pieņem lēmumu par organizācijas atzīšanu un audzēšanas programmas apstiprināšanu.

29. Ja komisija, izvērtējot atbilstību, konstatē trūkumus, tā nosaka termiņu trūkumu novēršanai, kas nav garāks par 30 dienām.

30. Ja organizācija komisijas konstatētos trūkumus noteiktajā termiņā nenovērš, komisija pieņem lēmumu par atteikumu atzīt organizāciju un apstiprināt audzēšanas programmu, un paziņo to organizācijai.

31. Ja organizācija apstiprinātā audzēšanas programmā izdara grozījumus, tā datu centrā iesniedz šo noteikumu 27.punktā minēto iesniegumu un audzēšanas programmas grozījumus.

32. Komisija izvērtē audzēšanas programmas grozījumu atbilstību šo noteikumu 26. punktā minētajām prasībām, un pieņem lēmumu saskaņā ar šo noteikumu 28., 29. un 30. punktā minēto kārtību.

33. Ja audzēšanas programmas grozījumi atbilst minētajām prasībām, komisija pieņem lēmumu par audzēšanas programmas grozījumu apstiprināšanu.

34. Datu centrs piecu darbdienu laikā, pēc komisijas pieņemtā lēmuma par organizācijas atzīšanu, iekļauj to šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzētāju organizāciju sarakstā (turpmāk – saraksts), norādot organizācijas nosaukumu, atzīšanas datumu, kontaktinformāciju, audzētās dzīvnieku sugas un šķirnes nosaukumu un audzēšanas programmas apstiprināšanas datumu. Datu centrs sarakstu ievieto savā tīmekļvietnē.

35. Atzīta organizācija katru gadu līdz 1. februārim iesniedz datu centrā pārskatu par iepriekšējo gadu, norādot informāciju par audzēšanas programmas īstenošanas rezultātiem un audzētavu sarakstu, kurās īsteno audzēšanas programmu. Informāciju iesniedz papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā, ja tas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

36. Komisijas lēmumu var apstrīdēt mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, iesniedzot iesniegumu datu centra direktoram. Datu centra direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## VI. Noslēguma jautājumi

37. Pirms šo noteikumu spēkā stāšanās datu centrā reģistrētās šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzētāju organizācijas, dzīvniekiem izsniegtie ciltsraksti un ciltsgrāmatā izdarītie ieraksti ir spēkā arī pēc šo noteikumu spēkā stāšanās.

38. Līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai reģistrētās šķirnes mājas (istabas) dzīvnieku audzētāju organizācijas aktualizētu ciltsdarba nolikuma kopiju un sarakstu ar organizācijas sastāvā esošajām dzīvnieku audzētavām, norādot nosaukumu, īpašnieku (vārds, uzvārds), tālruņa numuru un elektroniskā pasta adresi, iesniedz datu centrā 30 dienu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās dienas. Informāciju iesniedz papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā, ja tas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Ministru prezidents

Māris Kučinskis

Zemkopības ministrs

Jānis Dūklavs

Justa  
67027379, Sandra.Justa@zm.gov.lv