

Medību saimniecības attīstības fonda nolikums

Izdoti saskaņā ar
Medību likuma 31.panta ceturto daļu un
Lauksaimniecības un lauku attīstības likuma 5.panta
ceturto daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka medību saimniecības attīstības fonda (turpmāk – fonds) pārvaldīšanas un izlietošanas, kā arī valsts atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības kārtību fonda projektiem.

2. Lai nodrošinātu mērķtiecīgu un efektīvu fonda līdzekļu (turpmāk – atbalsts) sadali atbilstoši Medību likumā noteiktajiem mērķiem, zemkopības ministrs izveido fonda padomi (turpmāk – padome) un fonda konsultatīvo padomi (turpmāk – konsultatīvā padome).

3. Atbalstu administrē un uzrauga Lauku atbalsta dienests (turpmāk – dienests).

4. Padomes un konsultatīvās padomes darbību koordinē fonda sekretariāts. Fonda sekretariāta funkcijas pilda Zemkopības ministrija.

II. Fonda pārvaldīšanas kārtība

5. Par atbalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atbalstu lemj padome.

6. Padomes priekšsēdētāja pienākumus pilda zemkopības ministrs un tās sastāvā iekļauj:

6.1. divus Zemkopības ministrijas pārstāvjus;

6.2. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārstāvi;

6.3. biedrības “Latvijas Pašvaldību savienība” pārstāvi;

6.4. Valsts meža dienesta pārstāvi.

7. Padomes priekšsēdētājs:

7.1. pēc tam, kad šo noteikumu 6. punktā minētās iestādes un organizācijas ir deleģējušas savu pārstāvi padomē, apstiprina padomes sastāvu uz pieciem gadiem;

7.2. vada padomes sēdes un paraksta padomes sēdes protokolus;

7.3. ir tiesīgs pieprasīt no atbalsta saņēmējiem papildu informāciju par piešķirtā atbalsta izlietojumu;

7.4. pamatojoties uz padomes lēmumu, uzaicina auditoru pārbaudīt piešķirtā atbalsta uzskaiti.

8. Padome no padomes locekļu vidus ar balsu vairākumu ievēl padomes priekšsēdētāja vietnieku.

9. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda padomes priekšsēdētāja vietnieks.

10. Padome:

10.1. pēc dienesta un konsultatīvās padomes izvērtējumu saņemšanas pieņem lēmumu par projekta finansēšanu vai noraidīšanu, tai skaitā par finansējuma piešķiršanas kārtību atbalstītajiem projektiem un projekta īstenošanas nosacījumiem;

10.2. pieņem lēmumu par projekta īstenošanas pārskata apstiprināšanu vai neapstiprināšanu, par projekta īstenošanas termiņa pagarināšanu vai atbalsta izmaksas apmēra vai kārtības maiņu, kā arī par pārskaitītā finansējuma piedzišanu no projekta īstenošanas un atbalsta atmaksu, ja atbalsta saņēmējs piešķirtos līdzekļus nav izlietojis atbilstoši projekta iesniegumā

paredzētajiem uzdevumiem un mērķiem, projektu nav īstenojis kvalitatīvi vai nav izlietojis piešķirtos līdzekļus paredzētajā termiņā;

10.3. var pieprasīt papildu informāciju no atbalsta saņēmēja par projekta īstenošanu;

10.4. lemj citus ar fonda darbību saistītus jautājumus.

11. Padome lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram padomes loceklim ir viena balsis. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balsis. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā četri padomes locekļi.

12. Padome ir tiesīga pieņemt lēmumu, nesasaucot padomes sēdi, šādā kārtībā:

12.1. fonda sekretariāts sagatavo un elektroniski nosūta padomes locekļiem protokola projektu un pamatojuma dokumentus;

12.2. padomes locekļi piecu darbdienu laikā pēc protokola projekta saņemšanas iebildumus un priekšlikumus par to nosūta elektroniski fonda sekretariātam;

12.3. fonda sekretariāts pēc iebildumu un priekšlikumu saņemšanas attiecīgi precizē protokola projektu un elektroniski to nosūta padomes locekļiem;

12.3. ja padomes locekļi piecu darbdienu laikā pēc protokola projekta saņemšanas nesniedz iebildumus vai priekšlikumus, to uzskata par saskaņotu;

12.4. protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs un norāda, ka lēmums pieņemts, nesasaucot padomes sēdi.

13. Lai nodrošinātu fonda finansējuma izlietojuma atklātumu un veicinātu sabiedrības interešu ievērošanu fonda līdzekļu sadalē, kā arī sabiedrības līdzdalību lēmumu pieņemšanā, zemkopības ministrs apstiprina konsultatīvās padomes nolikumu un tās personālsastāvu uz pieciem gadiem, uzaicinot tajā šādu organizāciju pārstāvjus:

13.1. mednieku organizācijas, kurās ir vismaz 500 biedru, – trīs pārstāvjus;

13.2. zinātnes un izpētes organizācijas – divus pārstāvjus;

13.3. vides un dabas aizsardzības organizācijas, kurās ir vismaz 500 biedru – divus pārstāvjus;

13.4. vienu privāto mežu īpašnieku vai pārvaldītāju pārstāvi un vienu publisko (valsts vai pašvaldību) mežu pārvaldītāju pārstāvi.

14. Šo noteikumu 13. punktā minētās interešu grupas veido viena vai vairākas biedrības un nodibinājumi, kas pārstāv attiecīgo interešu grupu.

15. Konsultatīvā padome no savu locekļu vidus ievēl priekšsēdētāju. Konsultatīvās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

16. Fonda sekretariāts veic šādas funkcijas:

16.1. pēc padomes priekšsēdētāja, vismaz divu padomes locekļu vai konsultatīvās padomes priekšsēdētāja ierosinājuma organizē padomes un konsultatīvās padomes sēdes;

16.2. ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms sēdes elektroniski vai papīra formā informē padomi un konsultatīvo padomi par sēdes laiku, vietu un darba kārtību;

16.3. protokolē padomes sēdes;

16.4. iesniedz padomes sēdes protokolus dienestā;

16.5. publicē Zemkopības ministrijas tīmekļa vietnē padomes lēmumus, finansēto projektu sarakstu, norādot projekta nosaukumu, atbalsta saņēmēju un projektu izmaksas, kā arī projekta noslēguma pārskatus.

17. Padomes un konsultatīvās padomes locekļi nesāņem atalgojumu par darbu fondā.

III. Projekta iesnieguma iesniegšana un vērtēšana

18. Piecu darbdienu laikā pēc likuma "Par valsts budžetu" kārtējam gadam pieņemšanas Zemkopības ministrija izsludina projektu konkursu, nosūtot sludinājumu oficiālajam izdevumam "Latvijas Vēstnesis" un dienests publicē to savā tīmekļa vietnē. Sludinājumā norāda projektu iesniegumu iesniegšanas termiņu (datumu un laiku), kas nav īsāks par 10 darba dienām no sludinājuma publicēšanas dienas, kā arī kopējo pieejamo atbalsta apmēru un projektu īstenošanas laiku. Projektu iesniegumi iesniedzami, izmantojot dienesta elektronisko pieteikšanās sistēmu.

19. Projektu iesniegumi pēc pieteikšanās termiņā beigām netiek pieņemti.

20. Atbalsta saņēmējs var būt fiziska vai juridiska persona, izņemot padomes sastāvā esošu iestādi. Šī prasība neattiecas uz gadījumiem, kad padomes sastāvā esoša iestāde ir dalībnieks partnerības sastāvā.

21. Lai pieteiktos atbalstam, pretendents dienesta elektroniskās pieteikšanās sistēmā iesniedz šādus dokumentus:

21.1. pilnībā aizpildītu un atbilstoši šo noteikumu prasībām noformētu projekta iesniegumu (1. pielikums);

21.2. pilnvaru, ja projekta iesniegumu elektroniskās pieteikšanās sistēmā neiesniedz pats atbalsta pretendents;

21.3. pretendenta apliecinājumu par līdzfinansējuma garantēšanu projektā plānoto darbu veikšanai, ja projekta iesniegumā tas ir paredzēts;

21.4. saistībā ar projekta iesniegumā minēto pasākumu organizētās iepirkuma procedūras apliecinājošus dokumentus, ja to nepieciešams rīkot saskaņā ar publisko iepirkumu regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

22. Dienests 15 darbdienu laikā pēc projekta iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām izvērtē projektu iesniegumus un tiem pievienoto dokumentu atbilstību šo noteikumu 23. punktā minētajiem administratīvajiem kritērijiem un vērtēšanas rezultātus, kā arī tos projektu iesniegumus, kas atbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, elektroniski iesniedz fonda sekretariātā.

23. Dienests vērtē projekta iesniegumu atbilstību šādiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem:

23.1. projekta iesniegums ir iesniegts noteiktajā termiņā;

23.2. atbalsta pretendents atbilst šo noteikumu 20. punktā noteiktajām prasībām;

23.3. projekta iesniegumu iesniegšanas kārtas pēdējā dienā atbalsta pretendents nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

23.4. projekta iesniegums ir sagatavots datorrakstā valsts valodā;

23.5. projekta īstenošanas laiks nepārsniedz projekta īstenošanas gada 15. novembri;

23.6. projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un ir iesniegti visi šo noteikumu 21. punktā minētie dokumenti;

23.7. projekta iesnieguma tāme ir aritmētiski pareiza;

23.8. projekta iesnieguma tāmes izmaksu pozīcijās nav ietvertas šajos noteikumos minētās neattiecināmās izmaksas;

23.9. informācijā par tirgus cenu izpēti ir objektīva un atbilst attiecīgo iepirkuma priekšmetu tirgus cenu līmenim.

24. Ja projekta iesniegums neatbilst kādam no šo noteikumu 23. punktā minētajiem kritērijiem, dienests elektroniski informē atbalsta pretendentu par konstatētajām neatbilstībām un aicina precizēt projekta iesniegumu. Projekta iesnieguma precizēšanas termiņš ir piecas darbdienu no dienas, kad dienests ir informējis pretendentu par projekta iesnieguma neatbilstību kritērijiem.

25. Ja pretendents šo noteikumu 24. punktā minētajā termiņā neiesniedz precizētu projekta iesniegumu vai pēc atkārtotas vērtēšanas projekta iesniegums neatbilst kaut vienam no šo noteikumu 24. punktā minētajiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, projekta vērtēšanu neturpina un padome pieņem lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu bez tā turpmākas izskatīšanas.

26. Konsultatīvās padomes loceklis katru projekta iesniegumu vērtē individuāli pēc šādiem kvalitātes kritērijiem, piešķirot punktus no 1 līdz 10, kur 10 ir augstākais un 1 – zemākais novērtējums:

26.1. projekta mērķis atbilst Medību likuma 31.panta trešajā daļā noteiktajam fonda līdzekļu izlietojumam, projekta rezultātiem ir ilgtermiņa ietekme uz medību saimniecības attīstību;

26.2. atbalsta pretendenta kompetence un darba pieredze atbilst konkrētā projekta iesniegumā noteiktajai jomai;

26.3. darba uzdevumi atbilst projekta mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, tie ir skaidri definēti un sasniedzami noteiktajā projekta īstenošanas termiņā;

26.4. projekta rezultatīvie rādītāji un projekta mērķu aktualitāte, kā arī projekta rezultātiem ir vismaz reģionāla ietekme.

27. Konsultatīvajai padomei ir tiesības pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kā arī projekta darba uzdevumu un izmaksu precizēšanu.

28. Konsultatīvā padome 10 darbdienu laikā pēc projekta iesnieguma saņemšanas, apkopojot visu konsultatīvās padomes locekļu vērtējumu, nosaka katra projekta iesnieguma vidējo vērtējumu un iesniedz to fonda sekretariātā, pievienojot tam katra konsultatīvās padomes locekļa vērtējumu. Konsultatīvās padomes locekļa individuālo vērtējumu publisko tikai ar attiecīgā konsultatīvās padomes locekļa atļauju.

29. Ja vairāki projektu iesniegumi ieguvuši vienādu vērtējumu, priekšroka ir projektam ar lielāko līdzfinansējumu.

30. Konsultatīvās padomes pārstāvis piedalās padomes sēdē ar padomdevēja tiesībām.

IV. Lēmuma pieņemšana

31. Padome ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc konsultatīvās padomes lēmuma saņemšanas pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atbalstu.

32. Padome ir tiesīga pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt atbalstu, ja:

32.1. projekta mērķis neatbilst Medību likuma 31.panta trešajā daļā noteiktajiem fonda līdzekļu izmantošanas mērķiem;

32.2. vairāk nekā 30 procentu no iesniegtā projekta izmaksu sadaļā ietvertajām kopējām izmaksām nav atbilstošas projekta īstenošanas mērķim vai pieprasītais finansējums ir nesamērīgs;

32.3. atbalsta pretendents, īstenojot citu projektu, kam piešķirts fonda finansējums, nav izpildījis fonda padomes lēmuma vai projekta īstenošanas nosacījumus;

32.4. projekta atbalstīšana no fonda nav lietderīga, ņemot vērā konsultatīvās padomes vērtējumu, kā arī pieejamo finanšu līdzekļu apmēru un lietderības apsvērumus;

32.5. fondā nepietiek līdzekļu.

33. Fonda sekretariāts iesniedz dienestā padomes sēdes protokolu triju darbdienu laikā pēc tā parakstīšanas.

34. Dienests piecu darbdienu laikā pēc protokola saņemšanas informē atbalsta pretendentu par padomes pieņemto lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atbalstu.

35. Projekta finansēšanas izpildes un kontroles kārtību, dienesta un projekta īstenošanas tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas nosaka šie noteikumi.

36. Padome var pieņemt lēmumu par mazāka finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai, nekā pieprasīts projekta iesniegumā, ja:

36.1. fonda padome konstatē, ka projekta iesniegumā norādīto projekta mērķi ir iespējams sasniegt ar mazāku finansējumu;

36.2. fondā nepietiek līdzekļu projekta (vai projektu) atbalstīšanai pilnā apmērā – ar darba uzdevumu samazinājumu.

37. Šo noteikumu 36.punktā minētais lēmums stājas spēkā, ja atbalsta saņēmējs desmit darbdienu laikā pēc tam, kad nosūtīts padomes lēmums par projekta atbalstīšanu, iesniedz elektroniskajā pieteikšanās sistēmā apliecinājumu par apņemšanos fonda atbalsta saņemšanai iesniegto projektu īstenot ar mazāku finansējumu (turpmāk – apliecinājums) (3. pielikums).

38. Ja atbalsta saņēmējs šo noteikumu 36. punktā noteiktajā termiņā apliecinājumu elektroniskajā pieteikšanās sistēmā neiesniedz, dienests piecu darbdienu laikā pēc apliecinājuma iesniegšanas termiņa beigām par to informē fonda sekretariātu.

39. Padomes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Finansējuma pieprasīšana un maksājumu kārtība

40. Attiecināmas ir tās projekta izmaksas, par kurām atbalsta saņēmējs ir iesniedzis dienestā darījumu un samaksu apliecinošus dokumentus.

41. Projekta izpildes izmaksās ieskaita arī izdevumus, kas atbalsta saņēmējam radušies pirms 10.1.apakpunktā minētā Padomes lēmuma par projekta finansēšanu pieņemšanas, sākot ar projekta īstenošanas gada 1. janvāri, ja tie nav segti no citiem publiskiem finanšu avotiem un atbilst projekta mērķim.

42. Neattiecināmas ir šādas projekta izmaksas:

42.1. pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi un nodevas, ko iespējams atgūt normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām noteiktajā kārtībā;

42.2. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesāšanās izdevumi;

42.3. auto, moto transporta vai traktortehnikas iegāde, kā arī tādu materiālo vērtību iegāde, kuru kalpošanas laiks pārsniedz projekta īstenošanas laiku (nosacījums neattiecas uz intelektuālajām vērtībām un programmatūru, kā arī uz projekta līdzfinansējuma izlietojumu);

42.4. veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšana;

42.5. esošo būvju uzturēšanas izmaksas;

42.6. tehniskās apkopes, rezerves daļu iegādes un ekspluatācijas izdevumi;

42.7. izmaksas, kas nav saistītas ar projekta īstenošanu;

42.8. izmaksas, kas nav pamatotas ar izmaksu attaisnojošiem dokumentiem.

43. Pēc atbalsta pretendenta pieprasījuma padome ir tiesīga lemt par avansa piešķiršanu un starpmaksājuma piešķiršanu.

44. Dienests ne vēlāk kā mēneša laikā pēc Padomes lēmuma par projekta finansēšanu pieņemšanas pārskaita atbalsta pretendentam avansu vai starpmaksājumu fonda padomes noteiktajā apmērā.

45. Pēc projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 20. novembrim, atbalsta saņēmējs elektroniskajā pieteikšanās sistēmā kopā ar maksājuma pieprasījumu (2. pielikums) iesniedz:

45.1. pārskatu par projekta īstenošanu (4. pielikums);

45.2. projekta īstenošanu apliecinošus dokumentus, tostarp pieņemšanas nodošanas aktus un ar pakalpojumu sniedzēju noslēgtos līgumus.

46. Ja atbalsta saņēmējs neiesniedz elektroniskajā pieteikšanās sistēmā kādu no šo noteikumu 45. punktā minētajiem dokumentiem, dienests pieprasa atbalsta saņēmējam tos iesniegt piecu darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

47. Dienests 10 darbdienu laikā pēc maksājuma pieprasījuma un šo noteikumu 45. punktā minēto dokumentu saņemšanas informē atbalsta saņēmēju par neapstiprināto neattiecināmo izdevumu summu, ja maksājuma pieprasījumā iekļautie izdevumi neatbilst padomes apstiprinātajam projektam.

48. Atbalsta pretendents ir tiesīgs mainīt apstiprināto tāmi, nodrošinot projekta mērķu sasniegšanu, ja izmaiņas starp tāmes pozīcijām nepārsniedz 10 procentu no kopējās projekta atbalsta summas. Ja izmaiņas starp tāmes pozīcijām pārsniedz 10 procentu no kopējās projekta atbalsta summas, iesniegumu par izmaiņu apstiprināšanu tāmē atbalsta pretendents iesniedz dienestā.

49. Dienests šo noteikumu 45. punktā minētos dokumentus un šo noteikumu 48. punktā minēto iesniegumu iesniedz fonda sekretariātā.

50. Dienests izlases kārtībā veic pārbaudes vismaz pieciem procentiem no īstenotajiem projektiem, un par pārbaudžu rezultātiem informē fonda padomi.

51. Izplatot jebkuru informāciju par projektu (piemēram, plašsaziņas līdzekļos, sanāsmēs, vides reklāmās vai paziņojumos projekta īstenošanas vietās) atbalsta saņēmējs norāda atsauci uz fondu, bet pārskatā par projekta īstenošanu (4. pielikums) sniedz ziņas par izplatītās informācijas veidu un apjomu.

Pārejas noteikumi

52. Noteikumi stājas spēkā reizē ar likumu „Par valsts budžetu 2021.gadam”.

53. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2013. gada 10. decembra noteikumus Nr. 1455 "Medību saimniecības attīstības fonda nolikums" (Latvijas Vēstnesis, 2013, 252. nr.; 2015, 98. nr.; 2016, 239. nr.).

Ministru prezidents

A. K. Kariņš

Zemkopības ministrs

K. Gerhards

**Projekta iesniegums atbalsta saņemšanai
no Medību saimniecības attīstības fonda**

Atbalsta pretendents	
Lauku atbalsta dienesta (LAD) klienta numurs	
Projekta iesnieguma Nr.	

A. VISPĀRĒJĀ DAĻA

A.1. Vispārēja informācija par atbalsta pretendentu

Atbalsta pretendenta pilns nosaukums:		Iestādes/organizācijas vadītāja vārds, uzvārds	
Reģistrācijas Nr.		PVN maksātāja Nr.	

A.2. Atbalsta pretendenta adrese un kontaktinformācija

A.2.1. Atbalsta pretendenta juridiskā adrese

Iela, mājas Nr., dzīvokļa Nr./mājas nosaukums		Novads, pagasts	
Pilsēta		Pasta indekss	

A.2.2. Atbalsta pretendenta kontaktadrese (adrese korespondencei) – aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adrese

Iela, mājas Nr., dzīvokļa Nr./mājas nosaukums		Novads, pagasts	
Pilsēta		Pasta indekss	

A.2.3. Atbalsta pretendenta kontaktinformācija

Tālruna numurs		Mobilā tālruna numurs	
E-pasta adrese		Interneta mājaslapas adrese	

A.3. Atbalsta pretendenta kontaktpersona (projekta vadītājs)

Projekta vadītāja vārds, uzvārds		Projekta vadītāja ieņemamais amats	
----------------------------------	--	------------------------------------	--

Mobilā tālruņa numurs

E-pasta adrese

A.4. Pretendenta saņemtais publiskais finansējums un (vai) iesniegtie projektu iesniegumi citās iestādēs Eiropas Savienības fondu (ERAF u.c.) un valsts un pašvaldības finansētajos investīciju pasākumos, ja šis finansējums ir saistīts ar projektā plānoto investīciju.

Līdz šī projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim pretendents <i>ir saņēmis publisko finansējumu</i> un (vai) <i>ir iesniedzis projekta iesniegumu</i> par citiem Eiropas Savienības fondu un valsts un pašvaldības finansētajiem investīciju pasākumiem, un <i>šis finansējums ir saistīts ar projektā plānoto investīciju.</i>	Jā	
	Nē	

A.4.1. Ja atbilde ir "Jā", lūdzu sniegt informāciju par projektiem

Nr. p. k.	Fonda nosaukums, atbalsta institūcijas nosaukums	Projekta nosaukums un projekta Nr.	Projekta īstenošanas stadija (saņemts finansējums; projekts pašlaik tiek īstenots; projekts iesniegts vērtēšanai)	Projekta īstenošanas laiks (mm/gggg) līdz (mm/gggg)	Attiecināmo izmaksu summa (EUR)	Publiskais finansējums (EUR)	Saistītā projekta saturiskā saistība
<i>Eiropas Savienības finansētie projekti</i>							
<i>Citi projekti (valsts un pašvaldības finansētie projekti u. tml.)”</i>							

B. Informācija par projektu

B.1. Projekta nosaukums

B.2. Projekta mērķis

B.3. Medību saimniecības attīstības fonda pasākums, kurā pretendē uz atbalstu

Pasākuma nosaukums	Pasākums, kuram projekts atbilst (atbilstošo atzīmē ar X)	Atbalsta pretendents (atbilstošo pretendenta tipu atzīmē ar X)
Medījamo dzīvnieku monitorings un populāciju papildu aizsardzības pasākumi		<input type="checkbox"/> valsts institūcija <input type="checkbox"/> pašvaldība

		<input type="checkbox"/> atvasināta publiska persona (izņemot pašvaldības) <input type="checkbox"/> biedrība <input type="checkbox"/> sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Medijamo dzīvnieku un to populāciju zinātniskā izpēte		<input type="checkbox"/> valsts institūcija <input type="checkbox"/> pašvaldība <input type="checkbox"/> atvasināta publiska persona (izņemot pašvaldības) <input type="checkbox"/> biedrība <input type="checkbox"/> sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Līdzdalība starptautiskajās medību organizācijās		<input type="checkbox"/> valsts institūcija <input type="checkbox"/> pašvaldība <input type="checkbox"/> atvasināta publiska persona (izņemot pašvaldības) <input type="checkbox"/> biedrība <input type="checkbox"/> sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Mednieku izglītošana		<input type="checkbox"/> valsts institūcija <input type="checkbox"/> pašvaldība <input type="checkbox"/> atvasināta publiska persona (izņemot pašvaldības) <input type="checkbox"/> biedrība <input type="checkbox"/> sabiedrība ar ierobežotu atbildību

B.4. Projekta īstenošanas laiks (projekta iesniegšanas gadā)

	<i>mēnesis</i>	<i>gads</i>		<i>mēnesis</i>	<i>gads</i>
Projekta sākuma termiņš			Projekta beigu termiņš		

B.5. Projekta apraksts

B.5.1. Problēmas risinājuma apraksts (līdz 1000 rakstu zīmēm)

B.5.2. Projekta uzdevumi – detalizēts apraksts par darbībām, kuras plānots īstenot, to īstenošanas shēma, katra darba izpildītāja pienākumi un uzdevumi projektā (līdz 1500 rakstu zīmēm)

B.5.3. Projekta sasniedzamie rezultātīvie rādītāji un risinājumi to sasniegšanai (līdz 1000 rakstu zīmēm)

Sasniedzamais rezultātīvais rādītājs	Risinājums rādītāja sasniegšanai

B.5.4. Sabiedrības daļa, kas iegūtu projekta īstenošanas rezultātā

--

B.5.5. Vai projekta iesniedzējs līdz šim ir saņēmis Medību saimniecības attīstības fonda finansējumu (atzīmē ar X)

JĀ	<input type="checkbox"/>	NĒ	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

B.5.6. Projekta īstenošanā iesaistītie sadarbības partneri (partneri, ar kuriem projekta iesniedzējs ir rakstiski vienojies, ka tie projekta īstenošanā sniegs reālu finansiālu vai darba ieguldījumu, par kuru netiek maksāts no projektam pieprasītā Medību saimniecības attīstības fonda finansējuma daļas).

1. partneris

Partnera nosaukums	Reģistrācijas numurs
Partnera plānotais ieguldījums projektā	Partnera izvēles pamatojums

2. partneris

Partnera nosaukums	Reģistrācijas numurs
Partnera plānotais ieguldījums projektā	Partnera izvēles pamatojums

3. partneris

Partnera nosaukums	Reģistrācijas numurs
Partnera plānotais ieguldījums projektā	Partnera izvēles pamatojums

--	--

B.5.7. Projekta īstenošanas vieta

Valsts, pilsēta	
Novads, pagasts	

B.5.8. Projekta izmaksas

Projekta īstenošanas izmaksas								
Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Cena par vienību, <i>euro</i>		Vienību skaits	Kopā izmaksas, <i>euro</i>		Medību saimniecības attīstības fonda finansējums, <i>euro</i>	Cits finanšu avots	
	ar PVN	bez PVN		ar PVN	bez PVN		avots	summa, <i>euro</i>
1	2	3	4	5 = 2 x 4	6 = 3 x 4	7	8	9
KOPĀ			X					

C. PAVADDOKUMENTI

C.1. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti	Aizpilda atbalsta pretendents		
	atbilstošo atbildi atzīmē ar X		
	jā	nē	neattiecas
1. Projekta iesnieguma veidlapa			

2.	<i>Atbilstošs pilnvarojums, ja iesniegumu iesniegusi pašvaldības, valsts iestādes vai citas atvasinātas publiskas personas, vai biedrības vadītāja pilnvarota persona</i>			
3.	<i>Dokumenti, kas pierāda naudas līdzekļu pieejamību projekta īstenošanai, ja projekta īstenošanā atbalsta pretendents plāno ieguldīt privātos vai citus naudas līdzekļus vai veikt projektā paredzētos darbus, par kuriem netiek maksāts no projektam pieprasītā Medību saimniecības attīstības fonda finansējuma daļas</i>			
4.	<i>Rakstiska vienošanās par ieguldījumu projektā ar katru projekta īstenošanā iesaistīto sadarbības partneri</i>			
<i>Iepirkuma procedūru apliecinātie dokumenti*</i>				
5.	<i>Iepirkuma procedūras dokumenti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu</i>			
6.	<i>Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija</i>			
7.	<i>Saņemtie piedāvājumi no iespējamajiem piegādātājiem</i>			
8.	<i>Atbalsta pretendenta apraksts par piedāvājumu salīdzinājumu konkrētajai iegādei un informācija par aptaujātajiem komersantiem, lai apliecinātu noteiktās cenas objektivitāti</i>			
9.	<i>Dokumenti, kas pierāda preču vai pakalpojumu cenu pamatotību un atbilstību tirgus cenai, ja publiskā iepirkuma procedūrā ir saņemts viens piedāvājums</i>			
<i>10. Ja atbalsta pretendents ir biedrība</i>				

11.	Citi iesniegtie dokumenti			
12.	Vēlamais avansa un starpmaksājuma apjoms, izmaksu grafiks			

Piezīmes.

** Ja šo noteikumu 1. pielikuma C.1. sadaļas 5., 6., 7., 8. un 9. punktā minētie iepirkuma procedūru (ja to nepieciešams rīkot saskaņā ar publisko iepirkumu regulējošajiem normatīvajiem aktiem) apliecinātie dokumenti netiek iesniegti kopā ar projekta iesniegumu, projekta izmaksu attiecināmības nodrošināšanai šos dokumentus var iesniegt sešu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā Medību saimniecības attīstības fonda padomes lēmums par projekta iesnieguma atbalstīšanu, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas.”;*

D. Saistības

Ar parakstu apliecinu, ka:

1.	par konkrēto projektu neesmu iesniedzis iesniegumu finansējuma saņemšanai no citiem fondiem vai valsts atbalsta programmām;
2.	apņemos glabāt un uzrādīt Lauku atbalsta dienesta amatpersonām visu ar projektu un tā īstenošanu saistīto dokumentāciju un informāciju projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc projekta īstenošanas;
3.	projektā neko nemainīšu, to iepriekš nesaskaņojot ar Lauku atbalsta dienestu, izņemot, ja izmaiņas tāmes pozīcijā nepārsniedz 10 procentu no kopējās projekta atbalsta summas;
4.	Valsts iepirkuma procedūrā, ja tāda nepieciešama, ievērošu normatīvos aktus par iepirkuma procedūras piemērošanu;
5.	neesmu pasludināts par maksātnespējīgu un neesmu iesniedzis pieteikumu par tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu, neatrodos likvidācijas procesā, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta (ja atbalsta pretendents ir Maksātnespējas likuma subjekts);
6.	nepastāv spēkā stājies tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, ar ko es būtu atzīts par vainīgu krāpšanā, kukuļošanā, komerciālā uzpirkšanā vai noziedzīgas organizācijas dalībā vai līdzdalībā, kā arī neesmu atzīts par vainīgu krāpšanā, kuras dēļ skartas Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses;
7.	esmu izpildījis visus pienākumus saistībā ar nodokļu maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām. Man nav nodokļu un valsts sociālo iemaksu apdrošināšanas iemaksu parādu vai ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu nodokļu maksājumu termiņš ir pagarināts vai atlikts uz laiku līdz

	vienam gadam;
8.	projekta īstenošanas laikā ievērošu atbilstošo normatīvo aktu prasības, arī par ietekmi uz vidi;
9.	projekta īstenošanai pieprasīto Medību saimniecības attīstības fonda finansējumu izmantošu saskaņā ar projekta iesniegumā norādīto.
10.	projekta iesnieguma veidlapā un citos dokumentos iesniegtā informācija ir patiesa;
11.	ievērošu, ka dienesta pārstāvim ir tiesības novērotāja statusā piedalīties jebkurās Projekta īstenošanas norisēs un jebkurā Projekta posmā;
12.	projekts tiks īstenots projekta iesniegumā paredzētajā termiņā (ne vēlāk kā līdz atbalsta gada 15.novembrim);
13.	neveikšu tādu apakšlīgumu slēgšanu, kuri nepamatoti palielina Projekta izmaksas;
14.	ievērojot MSAF padomes nolemto, klātienē aizstāvēšu Pārskatu par projekta īstenošanu;
15.	izplatot jebkāda veida informāciju par Projektu, norādīšu atsauci uz Projekta finansētāju – MSAF.
16.	ja Projekta īstenošanas laikā iestāsies nepārvaramās varas apstākļi (<i>force majeure</i>), kurus nevarēja un kurus nebija pienākums paredzēt, tad puses vienojoties var pieņemt lēmumu par Projekta īstenošanas izbeigšanu vai saistību tālākas izpildes kārtību.

Projekts iesniegts	<input type="text"/>	.gada	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	gads		datums	mēnesis

Atbalsta pretendents	
	(vārds, uzvārds, paraksts)

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "projekts iesniegts" un "paraksts" neaizpilda, ja dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Maksājuma pieprasījums no Medību saimniecības attīstības fonda

Informācija par pieprasījumu	
Projekta iesnieguma numurs	
Projekta iesnieguma iesniegšanas datums	
Saņemts avansa maksājums	Jā/Nē
Vai šis ir gala maksājuma pieprasījums	Jā/Nē
Informācija par projektu	
Atbalsta saņēmēja nosaukums	
Atbalsta saņēmēja reģistrācijas numurs	
Atbalsta saņēmēja juridiskā adrese	
Projekta kontaktpersonas vārds, uzvārds	
Projekta kontaktpersonas tālruņa numurs	
Adrese projekta korespondencei	
Bankas informācija Bankas konts, kurā pārskaitāms maksājums (saskaņā ar LAD klientu reģistru)	
Konta turētājs	
Reģistrācijas numurs	
Bankas nosaukums	
Bankas konts, kurā pārskaitāms maksājums	
Bankas kods	

Atbalsta saņēmējs

(vārds, uzvārds un paraksts*)

Datums* _____

Projektam paredzēto finanšu līdzekļu izlietojums

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums saskaņā ar apstiprināto projekta iesniegumu. Darbu izpildītājs/piegādātājs	Izmaksas saskaņā ar apstiprinātā projekta iesnieguma izmaksu tāmi, <i>euro</i>	Rēķina numurs un datums	Maksājuma dokumenta numurs un datums	Pieprasījumā deklarētās izmaksas, <i>euro</i>
1.					
2.					
3.					
4.					

Sniegts skaidrojums par atkāpēm no apstiprinātā projekta

Atbalsta saņēmējs

(vārds, uzvārds un paraksts*)

Datums* _____

Apliecinājums

Saskaņā ar šajā maksājuma pieprasījumā norādītajām izmaksām apliecinu, ka:

- 1) projekta izmaksas atbilst apstiprinātajam projektam, maksājuma pieprasījumā norādītās izmaksas ir samaksātas, attaisnojošie dokumenti ir pieejami;
- 2) izmaksas tika izdarītas atbilstošajā izmaksu periodā, kas norādīts projekta iesniegumā;
- 3) ir ievēroti normatīvo aktu nosacījumi par valsts atbalstu, publisko iepirkumu un vides aizsardzību;
- 4) informācija par darījumiem ir reģistrēta un ir pieejama pēc kompetento dienestu pieprasījuma;
- 5) visi nepieciešamie maksājumi ir izdarīti pilnībā un īstenotas visas projektā plānotās darbības;
- 6) finanšu līdzekļu izlietojums atbilst projekta finanšu plānā paredzētajam;
- 7) neesmu būtiski mainījis projektu, to nesaskaņojot ar Lauku atbalsta dienestu;
- 8) apņemos atmaksāt saņemtos finanšu līdzekļus, ja tiek konstatēta krāpšana, notikusi pārmaksa vai projekts netiek īstenots atbilstoši apstiprinātajam projekta iesniegumam.

Atbalsta saņēmējs

(vārds, uzvārds un paraksts*)

Datums* _____

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3.pielikums
Ministru kabineta
20__ .gada __. _____ noteikumiem Nr. ____

Lauku atbalsta dienestam

Apliecinājums par apņemšanos projektu īstenot ar samazinātu finansējumu

Projekta nosaukums

Atbalsta saņēmējs

Projekta iesnieguma numurs

Apņemos īstenot iesniegto projektu par Medību saimniecības attīstības fonda padomes apstiprināto samazināto finansējumu

EUR _____ (_____).

(summa)

(summa vārdiem)

Atbalsta saņēmējs

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

(datums*)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Lauku atbalsta dienestam

Pārskats par projekta īstenošanu

Projekta nosaukums

Atbalsta saņēmējs

Projekta iesnieguma numurs

1. Projekta īstenošanas laiks

No ____ .gada ____ . _____ līdz ____ .gada ____ . _____

2. Informācija par projekta finansējuma apjomu

Medību saimniecības attīstības fonda finansējums, EUR		Līdzfinansējums, EUR		Projekta kopējās izmaksas, EUR
Piešķirtā summa		Paredzētais		
Izlietotā summa		Faktiski izlietotais		
Atlikums		Atlikums		

2. Īss projekta apraksts (ietver informāciju par projekta ieviešanas ģeogrāfisko vietu, mērķiem, gūtajiem rezultātiem un projekta ilgtspēju)

3. Veiktie pasākumi

Pasākuma nosaukums	Apraksts	Pasākuma rezultāts (piemēram, ietekme uz sabiedrību, radītās materiālās vērtības)	Pasākuma un rezultāta dokumentārs aplīdzinājums (līgumi, rēķini, līdzfinansējuma izlietojumu aplīdzinoši dokumenti u.c. dokumenti, norādot to

			datumu, nr., pakalpojuma sniedzēju, preces piegādātāju, pārdevēju, priekšmetu, maksājuma mērķi, summu)

4. Izmaiņas projekta īstenošanas gaitā

Norādiet izmaiņas (ja tādas radušās) starp projekta iesniegumā un projekta tāmē norādītajiem un faktiski īstenotajiem pasākumiem un finansējuma izlietojumu, paskaidrojot izmaiņu iemeslus.

Izmaiņas projekta pasākumos un finansējuma izlietošanā	Izmaiņu iemesli	Izmaiņu sekas
1.		
2.		

5. Informācijas izplatīšanas veids un apjoms

Aprakstiet, kā tika izplatīta informācija par projektu un kāds bija tās apjoms.

_____ (atbalsta saņēmēja vārds, uzvārds)

_____ (paraksts*)

Z.v.

Datums* _____

Pārskatu sagatavoja:

vārds, uzvārds _____

tālruņa numurs

e-pasta adrese

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Ministru prezidents

A. K. Kariņš

Zemkopības ministrs

K. Gerhards