

APSTIPRINĀTS
LR ZM Iepirkuma komisijas
2013.gada 18.oktobra sēdē
protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas
priekšsēdētājs

_____ J.Šnore

ATKLĀTA KONKURSA

„EZF Informācijas tehnoloģiju (IT) sistēmu lietojumprogrammu un informāciju sistēmu (IS) veiktspējas noteikšanas pārraudzības risinājuma un programmatūras (licences) uzturēšana un sistēmu monitorings”

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS – ZM/2013/19_EZF

Rīga, 2013

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma metode un iepirkuma komisija

- 1.1.1. Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss (turpmāk tekstā – Konkurss), kas tiek realizēts ievērojot Publisko iepirkumu likumu (turpmāk tekstā – Likums) un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības, kā arī ņemot vērā šajā Konkursa nolikumā (turpmāk tekstā - Nolikums) noteikto kārtību. Konkurssā tiek ievērots atklātums, piegādātāju brīva konkurence, kā arī vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret tiem, nodrošinot valsts līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
- 1.1.2. Konkursa mērķis ir sasniegts, ja noteikts uzvarētājs un ir noslēgts iepirkuma līgums (turpmāk – Līgums) par iepirkuma „EZF IT sistēmu lietojumprogrammu un IS veiktspējas noteikšanas pārraudzības risinājuma un programmatūras (licences) uzturēšanas un sistēmu monitorings” realizāciju.
- 1.1.3. Konkursu realizē Zemkopības ministrijas (turpmāk tekstā – ZM) iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija), kas izveidota ar ZM 2013.gada 16.oktobra rīkojumu Nr.168 „Par iepirkuma komisijas izveidošanu”.
- 1.1.4. Kontaktpersonas, kas ir tiesīgas sniegt organizatorisku informāciju par iepirkuma procedūru:
- Zane Zeme, ZM Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas juriskonsulte, tālrunis 67027037, e-pasts: Zane.Zeme@zm.gov.lv ;
 - Par tehniskās specifikācijas jautājumiem: ZM Administratīvā departamenta Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Armands Šmits, tālrunis 67027169, e-pasts: Armands.Smits@zm.gov.lv.
- 1.1.5. Iepirkums tiek līdzfinansēts no Rīcības programmas Eiropas Zivsaimniecības fonda (RP EZF) ieviešanai Latvijā 2007.-2013.gada prioritārā virziena „Tehniskā palīdzība” līdzekļiem.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

ZM/2013/19_EZF

1.3. Pasūtītājs

Pasūtītājs: Latvijas Republikas Zemkopības ministrija

Adrese: Republikas laukums 2, Rīga, LV - 1981

Reģ.Nr.90000064161

Tālrunis: 67027020

Fakss: 67095191

Elektroniskā pasta adrese: zm@zm.gov.lv

1.4. Iepirkuma priekšmets

Pakalpojumi – esošā ZM Lietojumprogrammu un IS veiktspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma paplašināšana un uzturēšana (EZF IT sistēmu lietojumprogrammu un IS veiktspējas noteikšanas pārraudzības risinājuma un programmatūras (licences) uzturēšana un sistēmu monitorings) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).

1.5. Nolikuma saņemšana

- 1.5.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā www.zm.gov.lv, sadaļā: „*Publiskie iepirkumi*”. Iepirkuma dokumentāciju papīra formā Pretendents var saņemt Pasūtītāja telpās – 1001.kab. vai 1008.kab., Republikas laukumā 2,

Rīgā, iepriekš telefoniski piesakoties Nolikuma 1.1.4.punktā norādītajai kontaktpersonai. Papildus informācija tiek sniegta 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piegādātāju pieprasītā papildu informācija vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, tiek ievietota mājas lapā www.zm.gov.lv. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.

- 1.5.2. ZM Komisijas sekretārs reģistrē, kad un kam ir izsniegts Nolikums.
- 1.5.3. Reģistrēties iepirkumam var pie pasūtītāja Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļā, 1001.kabinetā Republikas laukumā 2, Rīgā, darba dienās no plkst.08:30 līdz plkst.16:00 vai elektroniski, nosūtot aizpildītu Nolikuma 11.pielikumu „Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapa” uz Nolikuma 1.1.4.punktā minēto kontaktpersonas e-pasta adresi - Piegādātājiem, kuri būs reģistrējušies iepirkumam, pasūtītājs nosūtīs informāciju par izmaiņām Nolikumā vai papildu informāciju par Nolikumu.
- 1.5.4. Pretendentiem ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta ZM mājas lapā saistībā ar šo iepirkumu.

1.6. Līguma izpildes vieta

Latvijas Republikas Zemkopības ministrija, Republikas laukums 2, Rīga.

1.7. Līguma darbības termiņš

No Līguma noslēgšanas brīža 12 mēneši vai līdz maksimālās līguma summas sasniegšanai.

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.8.1. Ieinteresētie Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt ZM Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļā, 1001.kabinetā, Republikas laukums 2, Rīgā, darbdienās no plkst.8:30 līdz 12:00 un no 12:30 līdz 16:00, bet **ne vēlāk kā līdz 2013.gada 19.novembrim plkst.11:00**, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pa pastu iesniegtais piedāvājums uzskatāms iesniegts laikā, ja tas nogādāts piedāvājuma iesniegšanas vietā līdz augstākminētajam termiņam – par ko ir atbildīgs pats Pretendents. Ja piedāvājums iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija atzīmē tā iesniegšanas datumu un laiku un neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.
- 1.8.2. Piedāvājumi tiks atvērti 2013.gada 19.novembrī plkst.11:00 ZM, Republikas laukumā 2, Rīgā, 315.telpā atklātā sanāksmē.
- 1.8.3. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi Pretendenti vai to pārstāvji.
- 1.8.4. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā un nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama, līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ Piegādātājam.
- 1.8.5. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā.
- 1.8.6. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
- 1.8.7. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs un saistošs pretendenta līdz iepirkuma līguma noslēgšanai – vismaz 90 kalendārās dienas, skaitot no Nolikuma 1.8.2.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Līgumu nevar noslēgt Nolikuma 1.9.1.punktā noteiktajā termiņā, ZM rakstiski var pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo ZM 2 (divu) darba dienu laikā.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

Piedāvājuma nodrošinājums nav nepieciešams.

1.11. Piedāvājuma noformēšana

- 1.11.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizlīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras norādīts:
 - a) pasūtītāja nosaukums un adrese (LR Zemkopības ministrija, Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981);
 - b) pretendenta nosaukums un adrese;
 - c) atzīme "Piedāvājums atklātam konkursam „EZF IT sistēmu lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas pārraudzības risinājuma un programmatūras (licences) uzturēšana un sistēmu monitorings”, Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 2013.gada 19.novembrim plkst.11:00”.
- 1.11.2. Piedāvājums sastāv no 3 (trim) daļām: 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas:
 - a) **Pieteikums dalībai Konkursā un pretendenta atlases dokumenti** (Nolikuma 4.1.punkts);
 - b) **Tehniskais piedāvājums** (Nolikuma 4.2.punkts);
 - c) **Finanšu piedāvājums** (Nolikuma 4.3.punkts).
 - d) Pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā (vienreiz rakstāmā CD, atsevišķu datņu veidā), kurš ierakstīts ar Adobe Reader, MS Excel vai MS Word rīkiem nolasāmā formātā. Uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram.
- 1.11.3. Katru piedāvājuma eksemplāru iesniedz aizlīmētā aploksnē, kas ievietotas Nolikuma 1.11.1.punktā minētajā aploksnē vai kastē. Katram piedāvājuma dokumenta eksemplāram jābūt caursūtā un cauraklotā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijām attiecīgi norāda "**ORIGINĀLS**" vai "**KOPIJA**".
- 1.11.4. Finanšu piedāvājuma formas prasības:
 - a) finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 8.pielikums);
 - b) finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL), atsevišķi norādot līguma summu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atsevišķi PVN, un kopējo summu ar PVN;
 - c) finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jābūt iekļautiem visiem izdevumiem, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, tā piegādi Pasūtītājam, nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem.
- 1.11.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt apstiprinātiem ar pilnvarotās personas parakstu.
- 1.11.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija jāiesniedz latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
Pretendenta apliecinājums nozīmē:
 - a) uzraksts "**TULKOJUMS PAREIZS**";
 - b) piedāvājumu parakstījušās pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums;
 - c) vietas nosaukums un datums;

d) zīmoga nospiedums.

1.11.7. Autorizācijas un sertifikācijas dokumentus vai to apliecinātas kopijas var iesniegt angļu valodā.

1.11.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā. Pasūtītājs var prasīt, lai apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja tas nepieciešams līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

1.11.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (piegādātāju apvienība), iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, ka visi personu grupas (piegādātāju apvienības) dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi un jābūt norādītam galvenajam dalībniekam, kas pārstāvēs personu grupu (piegādātāju apvienību) konkursā un dalībnieku vārdā parakstīs piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas personas ir apvienojušās personu grupā (piegādātāju apvienībā), katra personu grupas (piegādātāju apvienības) dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja personu grupa (piegādātāju apvienība) tiks noteikta par konkursa uzvarētāju, piegādātāju apvienība LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem - (Nolikuma 4.pielikums).

1.11.10. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

1.11.11. Iesniegtie Konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.1., 1.8.4. un 1.8.5.punktā noteiktajā gadījumā, netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

1.11.12. Nolikuma 1.11.10.punktā minētie dokumenti ir jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža.

1.12. Cita informācija

1.12.1. Pakalpojuma sniegšanas vietas apskate nav paredzēta.

1.12.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem notiek pa pastu un faksu.

1.12.3. Rakstisku pieprasījumu ar jautājumu par Nolikumu ieinteresētais piegādātājs **nosūta pa faksu 67095191**, kā arī pa pastu, adresējot Komisijas priekšsēdētājam.

1.12.4. Ieinteresētie piegādātāji iesniegumu par Nolikumā iekļautajām prasībām var iesniegt pasūtītājam ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.12.5. Visi iesniegtie piedāvājumi līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākumam tiek glabāti aizlīmētās aploksnēs. Priekšlaicīga aplokšņu atvēršana nav pieļaujama.

1.12.6. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets ir EZF IT sistēmu lietojumprogrammu un IS veiktspējas noteikšanas pārraudzības risinājuma un programmatūras (licences) uzturēšana un sistēmu monitorings saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).

2.2. Iepirkuma priekšmeta pamata CPV kods:

2.2.1. 72610000-9 Datoru atbalsta pakalpojumi; ;

2.2.2. 48200000-0 Tīkla, interneta un iekštīkla programmatūras pakotne.

2.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.4. Cita informācija par iepirkuma priekšmetu:

2.4.1. Iepirkuma priekšmeta mērķis - Lietojumprogrammu un IS veiktspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma uzturēšana un sistēmu monitorings 12 (divpadsmit) mēnešu periodā.

2.4.2. Pasūtītāja EZF pārvaldības atbalsta Informācijas sistēmu un LAN attīstības projektu un jauno servisu ieviešanas atbalsta pakalpojumi līdz 40 (četrdesmit) stundām. Izmaiņu

pieprasījumu cena jānorāda par 40 (četrdesmit) stundām. Norādītājai cenai jābūt vidējai cenai, par kuru Pretendents nodrošinās izmaiņu pieprasījumu realizāciju, tomēr Pasūtītājs neapņemas pasūtīt izmaiņu pieprasījumus šajā apjomā vai pasūtīt tos vispār.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

- 3.1.1. Pretendents nav reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.1.2. Pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, izņemot, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 (trīs) gadi.
- 3.1.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi, izņemot, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 (trīs) gadi;
 - b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu, izņemot, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 (astonpadsmit) mēneši.
- 3.1.4. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartelja vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu ir samazinājusi, izņemot, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 (divpadsmit) mēneši.
- 3.1.5. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
- 3.1.6. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 (viens simts) latus.

- 3.1.7. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 3.1.8. Uz Pretendentu (skat. Publisko iepirkumu likuma 1.panta 13.punkta definīciju) un apakšuzņēmējiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta a) apakšpunktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālām spējām:

3.2.1. izglītība

- 3.2.1.1. Projekta vadītājam jābūt vismaz augstākajai izglītībai informācijas tehnoloģiju, inženierzinātņu vai telekomunikāciju jomā un PMI vai citam starptautiski atzītam projektu vadības sertifikātam.
- 3.2.1.2. IT pārvaldības ekspertam jābūt vismaz augstākajai izglītībai informācijas tehnoloģiju, inženierzinātņu vai telekomunikāciju jomā un sertifikātam IT pārvaldības jomā (piem., ITIL vai ekvivalents).
- 3.2.1.3. Datu pārraides tīklu arhitektam jābūt izglītībai informācijas tehnoloģiju, inženierzinātņu vai telekomunikāciju jomā.
- 3.2.1.4. Datu pārraides tīkla ekspertam jābūt CCNP (Cisco Certified Network Profesional) vai ekvivalentam datu pārraides tīkla aparatūras ražotāja izdotam sertifikātam, kas apliecina darbinieka kvalifikāciju datu pārraides tīklu risinājumu ieviešanā un ekspluatācijā.
- 3.2.1.5. Drošības pārvaldības ekspertam ir jābūt vismaz augstākajai izglītībai informācijas tehnoloģiju, inženierzinātņu vai telekomunikāciju jomā un CISM (Certified Information Security Manager) vai ekvivalentam sertifikātam.

3.2.2. pieredze

- 3.2.2.1. Pretendentam pēdējo 3 (triju) gadu laikā ir pieredze datu pārraides tīklu auditu, kuri ietver Pasūtītāja telekomunikāciju tīkla arhitektūras, izmantoto datu pārraides pakalpojumu vai Pasūtītāja tīkla infrastruktūras kvalitatīvo parametru analīzi, veikšanā vismaz 3 (trim) dažādiem pasūtītājiem, par ko ir saņemtas attiecīgo pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.
- 3.2.2.2. Pretendentam pēdējo 3 (triju) gadu laikā ir pieredze datu pārraides tīklu, kas sastāv no vismaz 100 (viens simts) datoriem vai 100 (viens simts) pieslēgumu punktiem, tehnisko projektu izstrādē vismaz 3 (trīs) dažādiem pasūtītājiem, par ko ir saņemtas attiecīgo pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.
- 3.2.2.3. Pretendentam pēdējo 3 (triju) gadu laikā ir pieredze datu pārraides tīklu, IT infrastruktūras vai IS darbības monitoringa risinājumu ieviešanā vismaz 3 (trīs) dažādiem Pasūtītājiem, kur vismaz 1 (viens) no ieviestajiem monitoringa risinājumiem ir ražotāja OPNET Technologies, Inc. monitoringa risinājums, par ko ir saņemtas attiecīgas, attiecīgo Pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.
- 3.2.2.4. Pretendentam pēdējo 3 (triju) gadu laikā ir pieredze datu pārraides tīklu un/vai IS darbības atbalsta pakalpojumu, kas ietver monitoringu un problēmu novēršanas vadību, nodrošināšanā vismaz 3 (trīs) dažādiem pasūtītājiem, par ko ir saņemtas attiecīgo Pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.

3.2.3. praktiskās iemaņas

- 3.2.3.1. Projektu vadītājam jābūt vismaz 3 (triju) gadu pieredzei datu pārraides tīklu un/vai IT infrastruktūras projektēšanas vai ieviešanas projektu vadībā, ko apliecina ieraksti CV.
- 3.2.3.2. Projektu vadītājam jābūt vismaz 1 (vienam) projekta vadītāja lomā sekmīgi realizētam projektam telekomunikāciju operatora tīkla mērogā, kā ietvaros telekomunikāciju pakalpojumu sniedzējam veikta datu pārraides infrastruktūras

integrācija, kas ietver tīkla arhitektūras novērtējumu, telekomunikāciju tīkla kvalitātes parametru novērtējumu, telekomunikāciju tīkla infrastruktūras risinājuma, kas aptver visu Latvijas Republiku un sastāv no vismaz 100 (viens simts) pieslēgumu punktiem vai datoriem, koncepcijas un tehniskā projekta izstrādi, un par ko ir saņemta attiecīgā pasūtītāja (telekomunikāciju pakalpojumu sniedzēja) pozitīva atsauksme.

- 3.2.3.3. Datu pārraides tīklu arhitektam jābūt realizētiem vismaz 3 (trīs) liela mēroga (virs 100 pieslēgumu punktiem vai datoriem) datu pārraides tīklu plānošanas, projektēšanas un/vai attīstības koncepcijas izstrādes projektiem 3 (trim) dažādiem Pasūtītājiem, par ko ir saņemtas šo 3 (trīs) pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.
- 3.2.3.4. Drošības pārvaldības ekspertam jābūt vismaz 3 (triju) gadu pieredzei drošības pārvaldības un/vai auditēšanas jomā, ko apliecina attiecīgie ieraksti CV.
- 3.2.3.5. Datu pārraides tīkla ekspertam jābūt vismaz 3 (triju) gadu praktiskai pieredzei datu pārraides tīklu izveidē un uzturēšanā, ko apliecina attiecīgie ieraksti CV.
- 3.2.3.6. Pretendentam jāpiesaista atbilstošs ekspertu un citu izpildītāju skaits, lai nodrošinātu Pakalpojuma kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.
- 3.2.3.7. Pretendentam jānodrošina visu piesaistīto ekspertu saziņa ar Pasūtītāju valsts valodā, nepieciešamības gadījumā nodrošinot tulka pakalpojumus.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pretendenta Pieteikums (Nolikuma 1.pielikums) dalībai Konkursā.
- 4.1.2. Uzņēmumu reģistra/ Komercreģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
- 4.1.3. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu – komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas un spēkā esošas reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija.
- 4.1.4. Dokuments, kurš apliecina, ka persona, kurai ir pretendenta vai apakšuzņēmēja pārstāvības tiesības, vai persona, kurai ir lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu vai apakšuzņēmēju ar pēdējos 3 (trīs) gados spēkā stājušos tiesas spriedumu nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
- 4.1.5. Pretendenta kā piegādes nodrošinātāja apstiprināts vismaz pēdējo 3 (triju) gadu laikā realizēto projektu saraksts (Nolikuma 7.pielikums), kurā norādīts projekta nosaukums, apjoms, īss projekta apraksts, pasūtītājs, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs un kas apliecinātu Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.2.punktā noteiktajām prasībām.
- 4.1.6. Pretendenta Pasūtītāju pozitīvas atsauksmes, kas apliecinātu Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.2.punktā noteiktajām prasībām.
- 4.1.7. Tiešo piegādes nodrošinātāju (visu Nolikuma 3.2.1.punktā minēto speciālistu) darba pieredzes apraksts (CV ar apliecinājumu par gatavību piedalīties minētās piegādes nodrošināšanā, Nolikuma 3.pielikums), izglītību apliecinošu dokumentu un sertifikātu kopijas, darba pieredzes apraksts, kas apliecinātu Nolikuma 3.2.1.un 3.2.3.punktos minētās prasības un kurā norādīts projekta nosaukums, apjoms, īss projekta apraksts, pasūtītājs, projekta realizācijas laiks par realizētajiem projektiem, kuri veikti vismaz pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.
- 4.1.8. Apliecinājums tam, kuru no līguma daļām izpildīs Pretendenta personu apvienībā ietilpstošie dalībnieki un kuras līguma daļas Pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem

saskaņā ar apakšlīgumu, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu (Nolikuma 4.pielikums).

- 4.1.9. Pretendenta personu apvienībā ietilpstošo dalībnieku un piesaistīto apakšuzņēmēju parakstīts apliecinājums (oriģināls) par gatavību iesaistīties piegādes nodrošināšanā (Nolikuma 5.pielikums).
- 4.1.10. Pasūtītāja esošā risinājuma ražotāja OPNET Technologies, Inc. vai tā autorizētās pārstāvniecības izsniegts apliecinājums, ka Pretendents ir tiesīgs piegādāt, ieviest un uzturēt risinājumu un, ka Pretendentam ir vismaz 2 (divi) apmācīti darbinieki risinājuma ieviešanā un uzturēšanā.
- 4.1.11. Risinājuma ražotāju apliecinājums, ka pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiks nodrošināta ražotāja pārstāvja atbalsts ieviešanas fāzē, ierodoties klātienē risinājuma ekspluatācijas adresē Rīgā, Republikas laukumā 2.
- 4.1.12. Risinājuma ražotāju apliecinājums, ka tie uzņemsies garantijas saistības pret piegādāto risinājumu, gadījumā, ja Pretendents saistības kādu iemeslu dēļ nevarēs pildīt.
- 4.1.13. Nolikuma 4.1.2.– 4.1.4.punktā minētie dokumenti jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) kā Pretendenta dalībniekiem, tā arī Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja ir paredzēts tādus piesaistīt.

4.2. Tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām un atbilstoši Tehniskā piedāvājuma formai (Nolikuma 9.pielikums).
- 4.2.2. Tehniskais piedāvājums jāgatavo tā, lai Komisija varētu pārliecināties, ka Pretendents ir pilnībā izpratis Tehnisko specifikāciju.
- 4.2.3. Pretendentam jāiesniedz tā tehniskajā risinājumā izmantoto produktu apraksti tādā detalizācijas pakāpē, lai Komisija varētu pārliecināties, ka piedāvātais risinājums atbilst Tehniskajai specifikācijai. Produktu apraksti var būt latviešu vai angļu valodā.

4.3. Finanšu piedāvājums

- 4.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā noteikto risinājuma apjomu un risinājumam izvirzītās prasības, atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 8.pielikums).
- 4.3.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Vispārīgie nosacījumi

- 5.1.1. Komisija slēgtā sēdē/sēdēs vērtē iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumā un Nolikumā noteikto kārtību.
- 5.1.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko kopējo cenu bez PVN**, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, un pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 5.1.3. Komisijas lēmums ir saistošs ZM, ja tiek slēgts Līgums.
- 5.1.4. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

- 5.1.5. Piedāvājumu vērtēšanas norises laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai pie tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas piedāvājumu vērtēšanā.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 5.2.1. Pēc konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sekretārs sagatavo rakstisku ziņojumu par piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un nodod to priekšsēdētājam.
- 5.2.2. Ja piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām vai nav atbilstoši noformēts, Komisija var lemt par piedāvājuma tālākas izskatīšanas pārtraukšanu.

5.3. Pretendentu atlase

- 5.3.1. Pretendentu atlases laikā Komisija veiks Nolikuma 4.1.punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.3.2. Iepirkumu komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to Pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.3.3. Lai izvērtētu Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu, personu apvienības dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, un Nolikuma 4.1.8. un 4.1.9.punktā minētās personas, ja pretendents tādas piesaistījis saskaņā ar Nolikuma 3.1.1.punktu, Komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā internetā.
- 5.3.4. Ja Komisija Nolikuma 5.3.punktā minētajās pārbaudēs konstatē, ka Pretendents, personu apvienības dalībnieks, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, vai Nolikuma 4.1.8. un 4.1.9.punktā minētā persona neatbilst Nolikuma 3.1.1.punktā minētajai prasībai, tā informē attiecīgo pretendentu un pieprasa ne mazāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai. Komisija pieņem un atzīst tikai tādu izziņu vai citu dokumentu, kurā ir iekļauta aktuālāka informācija par to, ko ir ieguvusi Komisija.

5.4. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

Komisija veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, Komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 5.5.1. Pēc Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes Komisija vērtē Finanšu piedāvājumus.
- 5.5.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.
- 5.5.3. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus. Ja pēc aritmētisko kļūdu labojuma mainās piedāvājuma kopējā cena, par to paziņo visiem pretendentiem. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
 - 5.5.3.1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;

- 5.5.3.2. ja atšķiras vienības cena no kopējās cenas, kas iegūta, reizinot vienības cenu ar skaitu, vērā tiks ņemta vienības cena un kopējā cena tiks labota.
- 5.5.3.3. Ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 5.5.4. Komisija izvērtē un salīdzina Finanšu piedāvājumu cenas, kā arī pārbauda vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 5.5.5. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Likumu. Pasūtītājs izvērtē paskaidrojumu, konsultējoties ar pretendentu.
- 5.5.6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar Pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs. Ja Pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

5.6. Piedāvājuma izvēle

- 5.6.1. Sekretārs sagatavo Finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu, sarindojot piedāvājumus no piedāvājuma ar zemāko cenu līdz piedāvājumam ar augstāko cenu.
- 5.6.2. Par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīts un tiesības slēgt līgumu, tiek piešķirtas komersantam, kuram piedāvājumā ir viszemākā cena.
- 5.6.3. Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, komisija izvēlēsies piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.
- 5.6.4. Komisija, ņemot vērā kopējās vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.6.5. Ja konkursam nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām vai pretendenti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu Līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Līguma projektu (Nolikuma 10.pielikums). Līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Nolikumā ietvertā Līguma projekta noteikumiem.
- 6.2. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā Līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par Līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.
- 6.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās Līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.4. Līgumu slēdz saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtās daļas noteikumiem.

- 6.5. Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē un par kuriem tas sniedzis informāciju piedāvājumā, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.1.1. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.1.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 7.1.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu Finanšu piedāvājumos.
- 7.1.5. Izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar Likumā noteikto kārtību.
- 7.1.6. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 7.1.7. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 7.1.8. Ja Komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 7.1.9. Ja Pasūtītājs piedāvājumu vērtēšanas gaitā konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Pie tehniskajā piedāvājumā iekļautās informācijas vērtēšanas Pasūtītājs atzīst par pieņemamu ražotāja tehnisko dokumentāciju vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā akreditētas institūcijas iesniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem, kuri pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina Pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajās specifikācijās.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1. Nodrošināt Konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.2.5. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.
- 7.2.6. Nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.
- 7.2.7. Vienlaikus informēt visus Pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Likumā noteikto kārtību.

- 7.2.8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus un iznīcināt to kopijas.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Apvienoties ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
8.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
8.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
8.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
8.1.5. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
8.1.6. Iesniegt iesniegumu par ZM darbību attiecībā uz Konkursa likumību Likumā noteiktajā kārtībā līdz Līguma noslēgšanai.

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
8.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
8.2.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

9. Apakšuzņēmēja nomaīņa

- 9.1. Iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents ir tiesīgs iepirkuma līguma izpildē iesaistīt un nomainīt personālu un apakšuzņēmējus šādā kārtībā:
- 9.1.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaīņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Nolikuma 9.1.2.punktā minēto gadījumu.
- 9.1.2. Iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 9.1.3. Pasūtītājs nepiekrīt Nolikuma 9.1.2.punktā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 9.1.3.1. Piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām Nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 9.1.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati

- kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 9.1.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Likuma 39.panta trešās, ceturtais, piektās, devītās un desmitās daļas noteikumus. Likuma 39.panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 9.1.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Nolikuma 9.1.3.punkta noteikumiem.
- 9.1.5. Iepirkuma procedūras ietvaros Pasūtītājs līgumus ar trešajām personām slēdz ne vairāk kā divos apakšlīmeņos, uzdevumu veikšanu aizliegums deleģēt apakšapakšuzņēmējiem.

Pielikumā:

1. Pieteikums dalībai Konkursā.
2. Tehniskā specifikācija.
3. Piegādes nodrošināšanā iesaistīto personu kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (CV) un to rakstisks apliecinājums par gatavību piedalīties minētās piegādes nodrošināšanā.
4. Pretendenta personu apvienībā ietilpstošie dalībnieki piegādes nodrošināšanā (*Informācija par pretendentu apvienībā ietilpstošiem partneriem un apakšuzņēmējiem*).
5. Personu apvienībā ietilpstošo dalībnieku un apakšuzņēmēju apliecinājums par gatavību iesaistīties piegādes nodrošināšanā.
6. Pretendenta piegādes nodrošināšanā paredzēto darbinieku saraksts.
7. Pretendenta kā piegādātāja apstiprināts realizēto projektu saraksts (*Pretendenta (un/vai apakšuzņēmēju) pieredze līdzīgu risinājumu piegādē*).
8. Finanšu piedāvājuma forma.
9. Tehniskā piedāvājuma forma.
10. Iepirkuma līguma projekts.
11. Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapa.

Pieteikums dalībai konkursā

„EZF IT sistēmu lietojumprogrammu un IS veiktspējas noteikšanas pārraudzības risinājuma un programmatūras (licences) uzturēšana un sistēmu monitorings”

Identifikācijas Nr. ZM/2013/19_EZF

LR Zemkopības ministrijas iepirkuma komisijai

Saskaņā ar Nolikumu, apakšā parakstīties apliecinu, ka:

- 1) (*pretendenta nosaukums*) piekrīt Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami;
- 2) Piesakās dalībai atklātā konkursā „EZF IT sistēmu lietojumprogrammu un IS veiktspējas noteikšanas pārraudzības risinājuma un programmatūras (licences) uzturēšana un sistēmu monitorings” (identifikācijas Nr. ZM/2013/19_EZF).
- 3) uz Pretendentu un personām, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas Publiskā iepirkuma likuma 39.panta pirmās daļas nosacījumi. Pasūtītājs nepiemēro Publiskā iepirkuma likuma 39.panta 1.daļas norādītos izslēgšanas nosacījumus, atbilstīgi PIL 39.panta 4.daļā norādītajiem apstākļiem.
- 4) piekrīt Nolikumam un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā līguma nosacījumiem, un apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
- 5) nodarbinām vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās (atzīmēt vajadzīgo)¹:
Jā Nē
- 8) visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas.
- 9) pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
- 10) šis piedāvājums ir spēkā līdz..... (*datums*);
- 11) projekta vadītājs būs:

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts
(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese: Biroja adrese: Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:
(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: Fakss: E-pasta adrese:

Datums

Pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

(Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.)

¹ Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 46.panta ceturtās daļas un nolikuma 5.6.3.punkta nosacījumiem.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Lietojumprogrammu un IS veiktspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma paplašināšana un uzturēšana ZM vajadzībām” realizēšanai

1. VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA

1.1. Darba uzdevums

Pretendentam jāpiedāvā Pasūtītāja esošā Lietojumprogrammu un IS veiktspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma (ražotājs OPNET Technologies, Inc.) uzturēšanu (t.sk licenču pagarināšanu) un uzraudzību:

- AppResponse Xpert™3700
- AppResponse Xpert 3100
- AppMapper Xpert
- AppInternals Xpert Collector
- AppInternals Xpert Console
- AppSensor Xpert

Piedāvājums jāiesniedz par visām sadaļām un komponentēm.

Risinājuma komponentu cenā ir jāietver viena gada ražotāja atbalsts (tehniskais atbalsts un atjauninājumi). Pasūtītājs aņņemas veikt šo atbalsta pakalpojumu iegādi un ražotāja atbalsta pagarināšanu līdz līguma darbības termiņa beigām.

Pretendentam Finanšu piedāvājumā atsevišķi jānorāda katras komponentes ražotāja ikgadējā atbalsta maksu. Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja esošajā risinājumā ietvertajām komponentēm un Pasūtītājam piegādātajām komponentēm ražotāja atbalsta pagarināšana reizi gadā līdz līguma darbības termiņa beigām.

Pretendentam piedāvājumā jāietver arī, programmatūras jauninājumu vai „ielāpu” piegāde un uzstādīšana līguma darbības termiņa laikā.

Iepirkuma ietvaros Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja esošā Lietojumprogrammu un IS veiktspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma uzturēšanu līguma darbības periodā. Uzturēšanas ietvaros Pretendentam jānodrošina pakalpojumi saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2. punktā aprakstītajām biznesa prasībām.

1.2. Pasūtītāja esošais risinājums

Pasūtītāja esošais Lietojumprogrammu un IS veiktspējas noteikšanas un pārraudzības risinājums (Risinājums) sastāv no sekojošām komponentēm:

1.2.1. Iekārtas ar programmatūru

- a) AppResponse Xpert 3100 (Appliance) iekārta
- b) AppResponse Xpert™3700 (Appliance) iekārta
- c) AppInternals Xpert Console
 - a. Programmatūra
 - b. Serveris
 - Ražotājs: HP
 - CPU: Intel Xeon E5506 (Quad Core 1.3 GHz)
 - RAM: 1x4GB RAM
 - HDD: 2x 500GB SATA 7200RPM
 - CD/DVD: 16x DVD-RW

- Papildus funkcionalitāte: RAID kontrolieris (RAID 10, RAID 5)
- OS: Windows 2008R2 server
- d) AppSensor Xpert iekārta
 - a. Programmatūra
 - b. Serveris
 - CPU: Intel Xeon E5650 (SixCore 2.67 GHz)
 - RAM: 3x4GB RAM
 - HDD: 4x 147GB SAS 15K
 - CD/DVD: 16x DVD-RW
 - Papildus funkcionalitāte: RAID kontrolieris (RAID 10, RAID 5)
 - OS: Windows 2008R2 server
- e) AppMapper Xpert
 - a. Programmatūra
 - b. Serveris
 - HP
 - CPU – 2x E5-2422 @ 1.90GHz
 - RAM – 16GB
 - HDD – 2x 500GB SATA 7200RMP 3.5"CD/DVD:16x DVD-RW
 - Perc S100 RAID (RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10, RAID 50, RAID 60)
 - Dual port Broadcom 5716 LAN
 - iDrac6 Enterprise
 - OS: Windows 2008R2 server

1.2.2. Programmatūras licences

- a) AppInternals Xpert Collector perpetual right to use license, 16 gab.

1.3. Pretendenta speciālisti

Lai nodrošinātu Tehniskajā specifikācijā aprakstīto darba uzdevumu, Pretendentam jāiesaista vismaz šādi speciālisti, saskaņā ar Nolikuma 3.2.1 un 3.2.3. punktu prasībām:

- 1.1.1. Projekta vadītājs - 1
- 1.1.2. IT pārvaldības eksperts – 1
- 1.1.3. Datu pārraides tīklu arhitekts - 1
- 1.1.4. Datu pārraides tīklu eksperts - 1
- 1.1.5. Drošības pārvaldības eksperts - 1

Papildus šiem speciālistiem Pretendents piesaista citus darbiniekus pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu Tehniskajā specifikācijā aprakstītā darba uzdevumā izpildi.

2. UZTURĒŠANAS PAKALPOJUMU DETALIZĒTS APRAKSTS

Biznesa prasība Nr. 1

Pasūtītāja Informāciju sistēmu darbības uzraudzība

Nr.p.k.	Biznesa prasības apraksts
1.1.	Jānodrošina reālā laika Pasūtītāja svarīgāko Informācijas sistēmu darbības uzraudzību, analizējot ar Pasūtītāja monitoringa aplikāciju savāktu informāciju un reaģējot uz Pasūtītāja IS darbības radītāju kritiskām vērtībām un pasliktināšanas tendencēm: <ol style="list-style-type: none"> 1. Serveru CPU noslodzi un brīvā DRAM apjomiem; 2. Cieto disku noslodzi (lasīšanas/rakstīšanas ātrums, rindas garums un tml.) un brīviem resursiem; 3. Aplikāciju un to komponentu pieejamību un atsaucē (response) ilgumiem; 4. Neveiksmīgo pieslēgšanas mēģinājumu uzraugāmajām IS skaitu; 5. Microsoft SQL datu bāžu veiktspēju; 6. dotNET bāzēto aplikāciju veiktspēju; 7. Java bāzēto aplikāciju veiktspēju; 8. Aplikāciju un IT infrastruktūras komponentu savstarpējo mijiedarbību.
1.2.	Jānodrošina, ka pie noteiktiem Pasūtītāja Informācijas sistēmu kritiskajiem kvalitātes un pieejamības rādītājiem, Pretendenta personāls 15 minūšu laikā uzsāk problēmas novēršanas vadības procesu;
1.3.	Jānodrošina, ka pie noteiktiem Informācijas sistēmu kritiskajiem kvalitātes un pieejamības rādītājiem, Pasūtītāja monitoringa sistēma nosūta problēmu reģistrācijas sistēmai automātisku e-pasta ziņojumu;
1.4.	Punktā 1.1. minētos datus jāuzkrāj un jāspēj attēlot grafiskā vai tabulas veidā par periodu ne mazāku kā 3 kalendārie mēneši;
1.5.	Jānodrošina periodiskas atskaites (ne retāk ka reizi mēnesī) par Pasūtītāja IS sistēmu darbību Pasūtītāja noteiktajā formātā.
1.6.	Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja monitoringa aplikāciju konfigurēšanu tā, lai realizētu augstāk minētās prasības. Gadījumā, ja Pasūtītāja monitoringa aplikācijas nespēj nodrošināt 1.1.punktā minēto parametru kontroli, Pretendentam, jārealizē šo funkciju, piedāvājot papildinājumu Pasūtītāja monitoringa risinājumam, izmantojot papildus monitoringa aplikācijas par saviem līdzekļiem.

Biznesa prasība Nr. 2

Pasūtītāja Informāciju sistēmu problēmu novēršanas vadība

Nr.p.k.	Biznesa prasības apraksts
2.1.	Jānodrošina Pretendenta dežūrējošā personāla reakcija uz monitoringa sistēmas automātiskajiem paziņojumiem 15 minūšu laikā no automātiskā paziņojuma izveides brīža, darba dienās no 08:00 līdz 20:00, uzsākot problēmas novēršanas procesu un atverot problēmas ziņojumu savā problēmu reģistrācijas sistēmā;
2.2.	Pretendentam jānodrošina dežūrējošā personāla pieejamība darba dienās no 08:00 - 20:00 tādā apmērā, lai Pasūtītāja IT palīdzības dienests varētu pieteikt Pretendentam problēmas un incidentus, kurus nav pamanījušas Pretendenta monitoringa sistēmas, izmantojot e-pastu, faksu vai tālruni;
2.3.	Ja problēma ir pieteikta vai ar monitoringa sistēmas palīdzību identificēta brīvdienās vai darba dienās laikā no 20:00 līdz 08:00, Pretendents uzsākt bojājumu novēršanas procesa vadību tuvākajā darba dienā sākot no 08:00;

2.4.	Saņemot Pasūtītāja IT palīdzības dienesta problēmas pieteikumu vai monitoringa sistēmas ziņojumu, Pretendentam jāuzsāk problēmas novēršanas vadība, identificējot problēmas cēloni un nododot tās risināšanu atbildīgajam Pasūtītāja iekšējam dienestam vai ārējai apkalpojošai organizācijai.
2.5.	Veicot punktā 2.4. minētās aktivitātes, Pretendentam jāiekļaujas šādos kontrollaikos: 30 minūtes;
2.6.	Nododot problēmu ārējam piegādātājam vai Pasūtītāja iekšējam dienestam, Pretendentam jānodrošina bojājumu novēršanas procesa uzraudzība un koordinēšana starp vairākām iesaistītajām organizācijām, nodrošināt problēmu risināšanu atbilstoši starp Pasūtītāju un ārējiem piegādātājiem noslēgtiem SLA līgumu nosacījumiem;
2.7.	Punktos 2.4. un 2.6. minēto darbību veikšanai Pasūtītājs nodrošina visu nepieciešamo kontaktinformāciju un SLA parametrus, kas ir atrunāti ar ārējiem piegādātājiem;
2.8.	Veicot 2.6.punktā minētās aktivitātes, Pretendents regulāri informē Pasūtītāja palīdzības dienestu par problēmas novēršanas gaitu telefoniski vai pa e-pastu;
2.9.	Visas 2. punktā minētās darbības Pretendents fiksē problēmu reģistrācijas sistēmā;
2.10.	Pasūtītājs uzskata problēmu par slēgtu brīdī, kad Pasūtītāja palīdzības dienests to ir slēdzis savā problēmu reģistrācijas sistēmā;
2.11.	Pretendentam jānodrošina iespēju veidot Pretendenta sniegtā pakalpojuma kvalitātes uzraudzībai nepieciešamās atskaites no savas problēmu reģistrācijas sistēmas;

Biznesa prasība Nr. 3

Pasūtītāja esošā Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma administrēšana
Pretendentam jāveic 3.punktā aprakstītās funkcijas darba dienās laikā no 09:00 līdz 18:00. Darbus, kuri ir saistīti ar iespējamo Pasūtītāja IS darbības pārtraukumu, Pretendentam jāveic ar Pasūtītāja saskaņotajā laikā.

Nr.p.k.	Biznesa prasības apraksts
3.1.	Jānodrošina Pasūtītāja esošā Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma administrēšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma, t.sk.: <ul style="list-style-type: none"> • Monitorējamo parametru konfigurēšana; • Jauno IS pieslēgšana monitoringa sistēmām; • Vienreizējo atskaišu sagatavošana vai/un periodisko atskaišu formu izveidošanu; • Brīdinājumu par kritiskiem IS darbības parametriem apziņošanas saraksta uzturēšana, un tml.
3.2.	Jānodrošina OPNET aplikāciju licences darbības termiņa kontrole un atbalsta sniegšana tās iepirkšanas, uzstādīšanas un pagarināšanas procesā;
3.3.	Jānodrošina OPNET aplikāciju jauninājumu uzstādīšanu saskaņā ar ražotāja instrukcijām;
3.4.	Jānodrošina OPNET aplikāciju darbības traucējumu novēršana sadarbībā ar ražotāja tehniskā atbalsta dienestu: <ul style="list-style-type: none"> • Identificēt problēmu; • Sazināties ar OPNET tehnisko atbalsta centru un aprakstīt problēmas izpausmes; • Veikt problēmas novēršanu saskaņā ar OPNET sniegtajām instrukcijām.
3.5.	Sniegt Pasūtītājam konsultatīvo atbalstu par OPNET aplikāciju iespējām, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar ražotāja tehnisko atbalsta dienestu un speciālistiem;

3.6.	<p>Pasūtītājs nodrošina visu informāciju, kas nepieciešama 3.punktā minēto funkciju izpildei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ražotāja atbalsta dienesta kontakta informāciju, t.sk. kontu OPNET tehniskā atbalsta sistēmā; • Kontus OPNET aplikācijās ar administratora tiesībām; • OPNET aplikāciju dokumentāciju; • Informāciju par Pasūtītāja LAN un IS resursiem;
3.7.	<p>Pasūtītājs nodrošina Pretendenta personālam piekļuvi Pasūtītāja IS sistēmām nepieciešamo monitoringa aplikāciju aģenta programmatūras uzstādīšanai un konfigurēšanai, kā arī monitoringa sistēmu un Pasūtītāja IS sadarbības problēmu diagnostikai un novēršanai.</p>
3.8.	<p>Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, veikt citus OPNET aplikāciju administrēšanas darbus, iepriekš saskaņojot to saturu un termiņus, kuri tiks noformēti kā atsevišķs darba uzdevums.</p>

Biznesa prasība Nr. 4

Pasūtītāja IS un LAN attīstības projektu un jauno servisu ieviešanas atbalsta pakalpojumi

Nr.p.k.	Biznesa prasības apraksts
4.1.	<p>Pretendentam par atsevišķu samaksu, pamatojoties uz Pretendenta norādīto stundas likmi un darba uzdevuma veikšanai patērēto stundu skaitu, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas ir definēts darba uzdevuma formā, jāveic Pasūtītāja LAN un IS resursu sagatavošanu jaunā monitoringa pieslēguma izveidei vai esošā pieslēguma pārveidošanai. Pretendentam jāveic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jauna pieslēguma IP adresācijas plāna un saistīto drošības un piekļuves noteikumu (aktīvās direktorijas, DNS, ugunsmūra un tml.) izstrāde; • Pasūtītāja nodrošināto LAN iekārtu vai citu IS resursu (aktīvā direktorija, DNS, ugunsmūris un tml.) konfigurēšanu atbilstoši Pasūtītāja definētajām tīkla un IS drošības prasībām, kā arī izstrādātajam IP adresācijas plānam un saistītajiem drošības un piekļuves noteikumiem; • Ja attiecīgo izmaiņu ieviešanai ir nepieciešams veikt konfigurācijas izmaiņas tādās Pasūtītāja datortīkla iekārtās vai IS sistēmās, kuras nav nodotas Pretendenta administrēšanā vai datu pārraides vai Internet pakalpojumu sniedzēja tīklos, tad Pretendentam jānodrošina attiecīgais darbu veicējs ar darbu veikšanai nepieciešamo informāciju un jāpārliecinās, ka attiecīgie darbi ir izpildīti laikā un nepieciešamajā kvalitātē, ciktāl to pieļauj Pasūtītāja un attiecīgā darba veicēja līgumā atrunātais;
4.2.	<p>Pretendentam par atsevišķu samaksu, pamatojoties uz Pretendenta norādīto stundas likmi un darba uzdevuma veikšanai patērēto stundu skaitu, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas ir definēts darba uzdevuma formā, jāveic konsultatīvais atbalsts Pasūtītāja datu pārraides tīkla un IS resursu uzraudzības, uzturēšanas un administrēšanas sistēmu un procesu uzlabojumu un attīstības plānošanā un projektēšanā, kas var ietvert arī pašu tehnisko projektu izstrādi un dokumentācijas sagatavošanu.</p>

CURRICULUM VITALE

Līguma nosaukums: „EZF Informācijas tehnoloģiju (IT) sistēmu lietojumprogrammu un informāciju sistēmu (IS) veikspējas noteikšanas pārraudzības risinājuma un programmatūras (licences) uzturēšana un sistēmu monitorings”

Piedāvātā pozīcija projektā:

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

Mācību lestāde	
Datums: no / līdz	
legūtais grāds vai diploms	

5. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas)

Valoda	Lasītprasme	Runātprasme	Rakstītprasme

6. Piederība pie profesionālajām organizācijām:

7. Citas iemaņas:

8. Pašreizējais amats:

9. Specializācija:

10. Darba pieredze:

Darbavietas nosaukums:	
Adrese:	
Datums no/līdz	
Amats:	
Darba apraksts:	

11. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

Darba izpildes gads	Darbavieta	Projekta nosaukums, apjoms, īss projekta apraksts	Amats	Klients, darba apraksts	Pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs

12. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstīties, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Ar šo es apņemos kā [*<norādīt jomu>* eksperts]/[projekta vadītājs] strādāt pie līguma izpildes (iepirkuma Nr. ZM/2013/19_EZF, „EZF Informācijas tehnoloģiju (IT) sistēmu lietojumprogrammu un informāciju sistēmu (IS) veikspējas noteikšanas pārraudzības risinājuma un programmatūras (licences) uzturēšana un sistēmu monitorings” tādā statusā, kāds man ir paredzēts *<Pretendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā šī konkursa ietvaros un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Informācija par pretendentu apvienībā ietilpstošiem partneriem un apakšuzņēmējiem*

Nosaukums	Statuss piedāvājumā	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja/ partneru paredzēto darbu īss apraksts
	<partneris>			
	<apakšuzņēmējs>			

* ja attiecināms

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums:

Vārds, Uzvārds

Paraksts, datums

Personu apvienībā ietilpstošo dalībnieku un apakšuzņēmēju apliecinājums par gatavību iesaistīties piegādes nodrošināšanā*

Ar šo es < personu apvienībā ietilpstoša dalībnieka/ apakšuzņēmēja nosaukums> apņemas piedalīties līguma „EZF Informācijas tehnoloģiju (IT) sistēmu lietojumprogrammu un informāciju sistēmu (IS) veikspējas noteikšanas pārraudzības risinājuma un programmatūras (licences) uzturēšana un sistēmu monitorings”, iepirkuma Nr. ZM/2013/19_EZF, izpildē tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā par kuriem apņemos nekavējoties informēt Pasūtītāju.

personu apvienībā ietilpstoša dalībnieka/ apakšuzņēmēja pilnvarotā persona

Vārds, Uzvārds

.....

Paraksts

.....

Datums

.....

* ja attiecināms

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts,
tā atšifrējums

.....

Datums

.....

**Pretendenta piegādes nodrošināšanā piesaistīto darbinieku (ekspertu, projekta vadītāja)
saraksts**

Vārds, uzvārds	Uzņēmums, kuru eksperts (projekta vadītājs) pārstāv	Specialitāte, nozare, kuru pārstāv	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gadi)

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts,
tā atšifrējums:

Pretendenta (un/vai apakšuzņēmēju) pieredze līdzīgu risinājumu piegādē
(apliecina Nolikuma 3.2.2.punktā norādīto pieredzi)

Apliecinu, ka _____ (*pretendenta* (un/vai apakšuzņēmēju) *nosaukums*) _____ pēdējos trīs gados ir pieredze līdzīgu risinājumu piegādē:

Nr.	Projekta nosaukums un īss veiktā darba apraksts	Pasūtītāja nosaukums, adrese	Pasūtītāja kontaktpersona vārds, uzvārds tālrunis	Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads	Pretendenta (un/vai apakš-uzņēmēja) nosaukums

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts,
tā atšifrējums:

Finanšu piedāvājums

Komponente	Summa latos
a	b
1. Kopējā ikmēneša maksa par Pasūtītāja esošā Risinājuma uzraudzību, problēmu novēršanas vadību un administrēšanu līguma darbības laikā atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā biznesa prasībām 1-3, reiz 12 mēneši	
2. Kopējā ikgadējā maksa par Pasūtītāja esošā Risinājuma ražotāja atbalsta un licenču atjaunošanu līguma darbības laikā (2.1..līdz 2.6 summa)	
2.1. AppResponse Xpert 3100 esošās iekārtas 1 gada maksa par ražotāja atbalsta atjaunošanu	
2.2. AppResponse Xpert™3700 esošās iekārtas 1 gada maksa par ražotāja atbalsta atjaunošanu	
2.3. AppInternals Xpert Console , esošās iekārtas 1 gada maksa par ražotāja atbalsta atjaunošanu	
2.4. AppSensor Xpert esošās iekārtas 1 gada maksa par ražotāja atbalsta atjaunošanu	
2.5. AppMapper Xpert esošās iekārtas 1 gada maksa par ražotāja atbalsta atjaunošanu	
2.6. AppInternals Xpert Collector perpetual right to use license, 1 gada licences 16 gab. (cena par vienību)	
3. Stundas likme Pasūtītāja IS un LAN attīstības projektu un jauno servisu ieviešanas atbalsta pakalpojumiem (Biznesa prasība Nr.4 Tehniskajā specifikācijā), 1 stundā	
Kopā (1.-3. sadaļai):	
PVN, 21%	
Kopā ar PVN:	

Summa vārdos bez PVN: _____

Summa vārdos ar ** PVN: _____

* - aizpilda Konkursa komisija

** , ja pretendents saskaņā ar likumu „Par pievienotās vērtības nodokli” ir reģistrējies Valsts ieņēmumu dienestā ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā.

Ja pretendents nav reģistrējies augstākminētajā VID reģistrā, norādīt pamatojumu – saskaņā ar kura normatīvā akta pantu/daļu/punktu tam nebūtu jāreģistrējas kā PVN maksātājam.

Datums:

Pretendentu pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Atklātam konkursam: „EZF Informācijas tehnoloģiju (IT) sistēmu lietojumprogrammu un informāciju sistēmu (IS) veiktspējas noteikšanas pārraudzības risinājuma un programmatūras (licences) uzturēšana un sistēmu monitorings”

Tehniskajā piedāvājumā norādīt sekojošas sadaļas piegādes realizācijai

Tehniskā risinājuma atbilstība specifiskācijas prasībām Lietojumprogrammu un IS veiktspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma uzturēšana

Biznesa prasība Nr. 1

Pasūtītāja Informāciju sistēmu darbības uzraudzība

Nr.p.k.	Biznesa prasības apraksts	Piedāvātā biznesa prasības nodrošināšanas risinājuma apraksts
1.1.	<p>Jānodrošina reālā laika Pasūtītāja svarīgāko Informācijas sistēmu darbības uzraudzību, analizējot ar Pasūtītāja monitoringa aplikāciju savāktu informāciju un reaģējot uz Pasūtītāja IS darbības radītāju kritiskām vērtībām un pasliktināšanas tendencēm:</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. Serveru CPU noslodzi un brīvā DRAM apjomiem; 10. Cieto disku noslodzi (lasīšanas/rakstīšanas ātrums, rindas garums un tml.) un brīviem resursiem; 11. Aplikāciju un to komponentu pieejamību un atsaucē (response) ilgumiem; 12. Neveiksmīgo pieslēgšanas mēģinājumu uzraugāmajām IS skaitu; 13. Microsoft SQL datu bāžu veiktspēju; 14. dotNET bāzēto aplikāciju veiktspēju; 15. Java bāzēto aplikāciju veiktspēju. 	
1.2.	<p>Jānodrošina, lai pie noteiktiem Pasūtītāja Informācijas sistēmu kritiskajiem kvalitātes un pieejamības rādītājiem, Pretendenta personāls 15 minūšu laikā uzsāk problēmas novēršanas vadības procesu;</p>	
1.3.	<p>Jānodrošina, lai pie noteiktiem Informācijas sistēmu kritiskajiem kvalitātes un pieejamības rādītājiem, Pasūtītāja monitoringa sistēma nosūta problēmu reģistrācijas sistēmai automātisku e-pasta ziņojumu;</p>	
1.4.	<p>Punktā 1.1. minētos datus jāuzkrāj un jāspēj attēlot grafiskā vai tabulas veidā par periodu ne mazāku kā 3 kalendārie mēneši;</p>	
1.5.	<p>Jānodrošina periodiskas atskaites (ne retāk ka reizi mēnesī) par Pasūtītāja IS sistēmu darbību</p>	

	Pasūtītāja noteiktajā formātā.	
1.6.	Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja monitoringa aplikāciju konfigurēšanu tā, lai realizētu augstāk minētas prasības. Gadījumā, ja Pasūtītāja monitoringa aplikācijas nespēj nodrošināt 1.1.punktā minēto parametru kontroli, Pretendentam jārealizē šo funkciju, piedāvājot papildinājumu Pasūtītāja monitoringa risinājumam, izmantojot papildus monitoringa aplikācijas par saviem līdzekļiem.	

Biznesa prasība Nr. 2

Pasūtītāja Informāciju sistēmu problēmu novēršanas vadība

Nr.p.k.	Biznesa prasības apraksts	Piedāvātā biznesa prasības nodrošināšanas risinājuma apraksts
2.1.	Jānodrošina Pretendenta dežūrējošā personāla reakcija uz monitoringa sistēmas automātiskajiem paziņojumiem 15 minūšu laikā no automātiskā paziņojuma izveides brīža, darba dienās no 08:00 līdz 20:00, uzsākot problēmas novēršanas procesu un atverot problēmas ziņojumu savā problēmu reģistrācijas sistēmā;	
2.2.	Pretendentam jānodrošina dežūrējošā personāla pieejamība darba dienās no 08:00 - 20:00 tādā apjomā, lai Pasūtītāja IT palīdzības dienests varētu pieteikt Pretendentam problēmas un incidentus, kurus nav pamanījušas Pretendenta monitoringa sistēmas, izmantojot e-pastu, faksu vai tālruni;	
2.3.	Ja problēma ir pieteikta vai ar monitoringa sistēmas palīdzību identificēta brīvdienās vai darba dienās laikā no 20:00 līdz 08:00, Pretendents uzsāk bojājumu novēršanas procesa vadību tuvākajā darba dienā, sākot no 08:00;	
2.4.	Saņemot Pasūtītāja IT palīdzības dienesta problēmas pieteikumu vai monitoringa sistēmas ziņojumu, Pretendentam jāuzsāk problēmas novēršanas vadība, identificējot problēmas cēloni un nododot tās risināšanu atbildīgajam Pasūtītāja iekšējam dienestam vai ārējai apkalpojošai organizācijai.	
2.5.	Veicot punktā 2.4. minētās aktivitātes, Pretendentam jāiekļaujas šādos kontrollaikos: 30 minūtes;	

2.6.	Nododot problēmu ārējam piegādātājam vai Pasūtītāja iekšējam dienestam, Pretendentam jānodrošina bojājumu novēršanas procesa uzraudzība un koordinēšana starp vairākām iesaistītajām organizācijām, nodrošinot problēmu risināšanu atbilstoši starp Pasūtītāju un ārējiem piegādātājiem noslēgtiem SLA līgumu nosacījumiem;	
2.7.	Veicot punktā 2.6. minētās aktivitātes, Pretendents regulāri informē Pasūtītāja palīdzības dienestu par problēmas novēršanas gaitu telefoniski vai pa e-pastu;	
2.8.	Visas 2. punktā minētās darbības Pretendents fiksē problēmu reģistrācijas sistēmā;	
2.9.	Pasūtītājs uzskata problēmu par slēgtu brīdī, kad Pasūtītāja palīdzības dienests to ir slēdzis savā problēmu reģistrācijas sistēmā;	
2.10.	Pretendentam jānodrošina iespēju veidot Pretendenta sniegtā pakalpojuma kvalitātes uzraudzībai nepieciešamās atskaites no savas problēmu reģistrācijas sistēmas;	

Biznesa prasība Nr. 3

Pasūtītāja esošā un piegādes ietvaros paplašinātā Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma administrēšana

Pretendentam jāveic 3.punktā aprakstītās funkcijas darba dienās laikā no 09:00 līdz 18:00. Darbus, kuri ir saistīti ar iespējamo Pasūtītāja IS darbības pārtraukumu, Pretendentam jāveic ar Pasūtītāja saskaņotajā laikā.

Nr.p.k.	Biznesa prasības apraksts	Piedāvātā biznesa prasības nodrošināšanas risinājuma apraksts
3.1.	Jānodrošina Pasūtītāja esošā un piegādes ietvaros paplašinātā Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma administrēšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma, t.sk.: <ul style="list-style-type: none"> • Monitorējamo parametru konfigurēšanu; • Jauno IS pieslēgšanu monitoringa sistēmām; • Vienreizējo atskaišu sagatavošanu vai/un periodisko atskaišu formu izveidošanu; • Brīdinājumu par kritiskiem IS darbības parametriem apziņošanas saraksta uzturēšana 	
3.2.	Jānodrošina OPNET aplikāciju licences darbības termiņa kontrole un atbalsta sniegšana tās iepirkšanas, uzstādīšanas un pagarināšanas procesā;	
3.3.	Jānodrošina OPNET aplikāciju jauninājumu uzstādīšanu saskaņā ar ražotāja instrukcijām;	

3.4.	Jānodrošina OPNET aplikāciju darbības traucējumu novēršana sadarbībā ar ražotāja tehniskā atbalsta dienestu: <ul style="list-style-type: none"> • Identificēt problēmu; • Sazināties ar OPNET tehnisko atbalsta centru un aprakstīt problēmas izpausmes; • Veikt problēmas novēršanu saskaņā ar OPNET sniegtajām instrukcijām. 	
3.5.	Sniegt Pasūtītājam konsultatīvo atbalstu par OPNET aplikāciju iespējām, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar ražotāja tehnisko atbalsta dienestu un speciālistiem;	
3.6.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, veikt citus OPNET aplikāciju administrēšanas darbus, iepriekš saskaņojot to saturu un termiņus, kuri tiks noformēti kā atsevišķs darba uzdevums.	

Biznesa prasība Nr. 4

Pasūtītāja IS un LAN attīstības projektu un jauno servisu ieviešanas atbalsta pakalpojumi

Nr.p.k.	Biznesa prasības apraksts	Piedāvātā biznesa prasības nodrošināšanas risinājuma apraksts
4.1.	<p>Pretendentam par atsevišķu samaksu, pamatojoties uz Pretendenta norādīto stundas likmi un darba uzdevuma veikšanai patērēto stundu skaitu, jāveic pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas ir definēts darba uzdevuma formā, Pasūtītāja LAN un IS resursu sagatavošanu jaunā monitoringa pieslēguma izveidei vai esošā pieslēguma pārveidošanai. Pretendentam jāveic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaunā pieslēguma IP adresācijas plāna un saistīto drošības un piekļuves noteikumu (aktīvas direktorijas, DNS, ugunsmūra un tml.) izstrāde; • Pasūtītāja nodrošināto LAN iekārtu vai citu IS resursu (aktīvā direktorija, DNS, ugunsmūris un tml.) konfigurēšanu atbilstoši Pasūtītāja definētajām tīkla un IS drošības prasībām, kā arī izstrādātajam IP adresācijas plānam un saistītajiem drošības un piekļuves noteikumiem; • Ja attiecīgo izmaiņu ieviešanai ir nepieciešams veikt konfigurācijas izmaiņas Pasūtītāja datortīkla tādās iekārtās vai IS sistēmās, kuras nav nodotas Pretendenta administrēšanā vai datu pārraides vai Internet pakalpojumu sniedzēja tīklos, tad Pretendentam jānodrošina attiecīgais darbu veicējs ar 	

	darbu veikšanai nepieciešamo informāciju un jāpārliecinās, ka attiecīgie darbi ir izpildīti laikā un nepieciešamajā kvalitātē, ciktāl to pieļauj Pasūtītāja un attiecīgā darba veicēja līgumā atrunātais;	
4.2.	Pretendentam par atsevišķu samaksu, pamatojoties uz Pretendenta norādīto stundas likmi un darba uzdevuma veikšanai patērēto stundu skaitu, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas ir definēts darba uzdevuma formā, jāveic konsultatīvais atbalsts Pasūtītāja datu pārraides tīkla un IS resursu uzraudzības, uzturēšanas un administrēšanas sistēmu un procesu uzlabojumu un attīstības plānošanā un projektēšanā, kas var ietvert arī pašu tehnisko projektu izstrādi un dokumentācijas sagatavošanu.	

Datums

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Projekts

LĪGUMS Nr.<līguma numurs>
(iepirkuma identifikācijas numurs ZM/2013/19_EZF)

Rīgā

201__gada<datums> <mēnesis>

Latvijas Republikas Zemkopības ministrija, valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.245 „Zemkopības ministrijas nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses,

un <Izpildītāja nosaukums>, reģistrācijas Nr.<reģistrācijas numurs> tā <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kas rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums> (turpmāk – „Izpildītājs”) no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti kā „Līdzēji”, pamatojoties uz atklāta konkursa „Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma paplašināšana un uzturēšana ZM vajadzībām” ietvaros ar valsts iepirkuma identifikācijas numuru ZM/2013/19_EZF iepirkuma komisijas 2013.gada ____ lēmumu un <Izpildītāja nosaukums> iesniegto piedāvājumu, bez viltus, maldības vai spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu, Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līguma nosacījumiem un tā pielikumiem, paplašina un uztur esošo Pasūtītāja Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājumu (turpmāk – „Risinājums”) atbilstoši iepirkuma ZM/2013/19_EZF Tehniskajai specifikācijai.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Izpildītājam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Biznesa prasībām (2.pielikums) ir pienākums uzturēt Risinājumu Līguma darbības laikā.
- 2.2. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt ražotāja atbalstu Pasūtītāja esošajam Risinājumam un komponentēm Līguma darbības laikā.
- 2.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt licenču pagarināšanu Pasūtītāja esošajam Risinājumam un komponentēm Līguma darbības laikā.

3. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā maksa par Risinājuma uzturēšanu ir Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), tai skaitā <procentu likme> % pievienotās vērtības nodoklis Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), turpmāk – Līgumcena.
- 3.2. Līgumcena ir galīga un iekļauj sevī visas izmaksas, kas saistītas ar Risinājuma uzturēšanu.
- 3.3. Līgumcena sastāv no, regulārās ikmēneša uzturēšanas maksas un ikgadējās ražotāja atbalsta atjaunošanas maksas, kā arī licenču atjaunošanas maksas līguma darbības laikā, kas sadalās sekojoši:
 - 3.3.1. Ikmēneša maksa par Risinājuma uzturēšanu līguma darbības laikā ir Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), tai skaitā <procentu likme> % pievienotās vērtības nodoklis Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu).
 - 3.3.2. Ikgadējā maksa par Risinājuma ražotāja atbalsta atjaunošanu līguma darbības laikā ir Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), tai skaitā <procentu likme> % pievienotās vērtības nodoklis Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu).

- 3.3.3. Ikgadējā maksa par Risinājuma licencēm līguma darbības laikā ir Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), tai skaitā <procentu likme> % pievienotās vērtības nodoklis Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu).
- 3.4. Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta kopējā maksimālā līguma summa, kas ir noteikta Ls _____ apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.5. Līguma valūta ir noteikti lati (LVL). Ar Latvijas Republikas pievienošanās Eiro zonai no 2014.gada 1.janvāra, visi norēķini ir veicami tikai Eiro, piemērojot Latvijas Bankas noteiktu maiņas kursu.
- 3.6. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par 3.3.2.punktā minēto ikmēneša uzturēšanas maksu katrā kalendārā mēneša _____ datumā, sākot no mēneša, kad ir parakstīts PN akts. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja izrakstīto rēķinu desmit darba dienu laikā no šī rēķina saņemšanas.
- 3.7. Uz rēķina ir jābūt maksājuma pamatojumam „Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma uzturēšana ZM vajadzībām”, norādot noslēgtā Līguma numuru un ikmēneša maksa par Risinājuma uzturēšanu.
- 3.8. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par 3.3.3.punktā minēto ikgadējo ražotāja atbalsta atjaunošanas maksu laicīgi pirms ražotāja atbalsta perioda beigām. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja izrakstīto rēķinu desmit darba dienu laikā no šī rēķina saņemšanas.
- 3.9. Uz rēķina ir jābūt maksājuma pamatojumam „Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma ražotāja atbalsta atjaunošana ZM vajadzībām”, norādot noslēgtā Līguma numuru un ikgadējo maksu par ražotāja atbalsta atjaunošanu.
- 3.10. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par 3.3.3.punktā minēto maksu ne vēlāk kā triju darba dienu laikā no PN akta parakstīšanas brīža. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja izrakstīto rēķinu desmit darba dienu laikā no šī rēķina saņemšanas.
- 3.11. Uz rēķina ir jābūt maksājuma pamatojumam „Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma licenču piegāde ZM vajadzībām”, norādot noslēgtā Līguma numuru un kopējo vienreizējo maksu par licencēm
- 3.12. Pasūtītājam ir tiesības, izejot no savām finansiālām iespējām, veikt pilnīgu avansa maksājumu vai daļējus avansa maksājumus par katru vai visām šajā līgumā minētajām komponentēm. Šajā gadījumā, iepriekš savstarpēji vienojoties, par avansa maksājuma summu Izpildītājs sagatavo un nosūta Pasūtītājam avansa maksājuma rēķinu. Pasūtītājs to apmaksā desmit darba dienu laikā.
- 3.13. PN akts, ko paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.14. Norēķinus par Risinājumu Pasūtītājs veic latos, pārskaitot naudu Izpildītāja Līguma 9.punktā norādītajā bankas kontā.
- 3.15. Izpildītāja pretenziju gadījumā par apmaksas kavējumu, par samaksas dienu ir uzskatāms Pasūtītāja maksājuma uzdevumā norādītais bankas atzīmes datums.
- 3.16. Pasūtītājs, iesniedzot Izpildītājam rakstisku pieprasījumu, Līguma darbības laikā var iegādāties papildus Risinājuma komponentes, balstoties uz Izpildītāja sniegto piedāvājumu 3.4.punktā minētās Līguma kopējās summas ietvaros.
- 3.17. Samaksa par papildus Risinājuma komponentu iegādi notiek pēc to piegādes un Līdzēju attiecīgā pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas, desmit darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.18. Izpildītājs apliecina, ka saņemtie maksājumi par Līguma izpildi tiks izlietoti Pakalpojuma nodrošināšanai un visi maksājumu apliecinātie dokumenti tiks saglabāti līdz 2023.gada 31.decembrim. Informācija par darījumiem, pēc iespējas, tiks reģistrēta elektroniski un būs pieejama pēc kompetento dienestu pieprasījuma, lai nodrošinātu audita izsekojamību.
- 3.19. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2023.gada 31.decembrim, vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.
- 3.20. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2023.gada 31.decembrim pēc Līguma noteiktā termiņa izbeigšanās, Izpildītājs apņemas nodrošināt piekļuvi un Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no

Izpildītāja ar Līguma izpildi saistītos, apliecināšos dokumentus un citu informāciju, lai pārlicinātos par Līguma summas izlietojuma pareizību.

- 3.21. Līguma izpildes laikā izpildīto darbu noformēt atbilstoši vizuālās identitātes vadlīnijām, kuras norādītas:
 - 3.21.1. 2009.gada 14.jūlija (prot. Nr.48 60.§) Ministru kabineta noteikumu Nr.783 "Kārtība, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu lauku un zivsaimniecības attīstībai" 25.punktā un 3.pielikumā;
 - 3.21.2. un Zemkopības ministrijas tīmekļa vietnes <http://www.zm.gov.lv> sadaļā Zivsaimniecība.

4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Izpildītājs:

- 4.1.1. Aņņemas paplašināt un uzturēt Risinājumu saskaņā ar savu piedāvājumu un Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē.
- 4.1.2. Nodrošina, ka darbu izpildi vada, darbus izpilda un darba grupā tiek iekļauti tiešie darba izpildītāji ar nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi, kā arī tiek nodrošināta viņu pieejamība Līguma izpildes laikā.
- 4.1.3. Aņņemas nodrošināt ražotāja atbalsta pakalpojumus Līgumā ietvertajām Risinājuma paplašinājuma komponentēm līdz Līguma darbības termiņa beigām.
- 4.1.4. Nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Risinājuma piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 4.1.5. Aņņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Pasūtītājs norādījis kā konfidencialu. Izpildītājs turēs slepenībā visus dokumentus un informāciju, kurus tas saņņems, veicot Risinājuma piegādi. Izpildītājs nodrošinās, ka konfidencialitātes prasības stingri ievēro Izpildītāja darbinieki un izpildītāji.
- 4.1.6. Aņņemas neizmantojot Risinājuma piegādē iegūto informāciju savu vai trešo personu interesēs, ievērot Valsts statistikas likuma, Fizisko personu datu aizsardzības likuma, Informācijas atklātības likuma un citu normatīvo aktu prasības attiecībā uz personas datu apstrādi un izmantošanu.
- 4.1.7. Uzņņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.
- 4.1.8. Aņņemas atmaksāt visus saskaņā ar Līgumu saņņemtus finanšu līdzekļus, ja tiek konstatēta krāpšanās, notikusi pārākma vai Risinājums netiek piegādāts atbilstoši Līguma priekšmetam un tā noteikumiem.

4.2. Pasūtītājs:

- 4.2.1. Aņņemas veikt samaksu par Risinājuma paplašināšanu un uzturēšanu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 4.2.2. Aņņemas savlaicīgi veikt Izpildītāja piegādātā Risinājuma paplašinājuma pieņemšanu.
- 4.2.3. Aņņemas veikt atbalsta pakalpojumu iegādi un ražotāja atbalsta pagarināšanu Līgumā ietvertajiem Risinājuma paplašinājuma komponentēm līdz Līguma darbības termiņa beigām
- 4.2.4. Pēc Izpildītāja savlaicīga pieprasījuma nodrošina pieeju informācijai, datiem un dokumentiem, kas nepieciešami Līguma izpildei.
- 4.2.5. Ieceļ kontaktpersonas, kas nodrošinās profesionālus un ātrus sakarus ar Izpildītāju un kuriem ir nepieciešamās zināšanas un kuru klātbūtne tiks nodrošināta jebkurā laikā, kad Izpildītāja personāls atradīsies Pasūtītāja telpās, un regulāri, savstarpēji saskaņotā laikā tiksies ar Izpildītāja pārstāvi, lai risinātu ar Risinājuma piegādi saistītos jautājumus.
- 4.2.6. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses ir:
 -
 -

- 4.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.4. Ja Izpildītāja savas vainas dēļ Risinājuma uzturēšanas laikā netiek ievērots kāds no Tehniskajā specifikācijā minētajiem reakcijas laikiem, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% apmērā no pakalpojuma viena mēneša abonēšanas maksas par katru gadījumu, kad reakcijas laiks netika ievērots, bet kopsummā vienā mēnesī ne vairāk kā 100% no pakalpojuma viena mēneša abonēšanas maksas.
- 4.5. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.3.2. punktā minēto ikmēneša maksājumu Izpildītājam par vairāk nekā 10 dienām, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā pakalpojuma ikmēneša abonēšanas maksas par katru aizkavētā maksājuma termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā pakalpojuma ikmēneša abonēšanas maksas.
- 4.6. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.2. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, 3 (trīs) darba dienas iepriekš rakstveidā brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs ir nokavējis Līguma 3.5.; 3.7. vai 3.9.punktā noteikto maksājumu Izpildītājam par vairāk nekā 45 darba dienām. Izpildītājs šajā gadījumā neatlīdzina Pasūtītājam tādējādi radušos zaudējumus.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Ja Līdzēji piecu darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes.
- 7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā 3 darba dienu laikā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 7.3. Līguma izpildi atliek līdz Nepārvaramas varas darbības beigām uz laiku līdz 2 (diviem) mēnešiem. Pēc šī termiņa beigām Līgumu lauž vai, savstarpēji vienojoties, pagarina.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz 2014.gada 31.decembrim vai līdz 3.4.punktā minētās līguma maksimālās kopējās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš kritērijs tiek sasniegts pirmais.

- 8.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 8.4. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz <lapaspušu skaits> lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 8.5. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē _____, tālrunis _____, fakss _____ e-pasts _____.
- 8.6. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē <atbildīgās personas vārds, uzvārds>, tālrunis <tālruņa numurs>, fakss <faksa numurs>, e-pasts <e-pasta adrese>.
- 8.7. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Risinājuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu, anketu izvērtēšanu un apkopošanu.
- 8.8. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 8.8.1. Tehniskā specifikācija;
- 8.8.2. ...

[Pielikumi tiks pievienoti Līgumam, ņemot vērā uzvarējušā pretendenta piedāvājumā ietverto informāciju]

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Zemkopības ministrija
Republikas laukums 2, Rīga, LV - 1981
Reģistrācijas Nr.90000064161
Konta Nr.

Izpildītājs

<Izpildītāja rekvizīti>

.....
/ paraksts, tā atšifrējums /
z.v.

.....
/ paraksts, tā atšifrējums /
z.v.

11. pielikums
konkursa Nr. ZM/2013/19_EZF
Nolikumam
Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapa

IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA

Pasūtītāja	nosaukums:	Latvijas Republikas Zemkopības ministrija
	reģistrācijas numurs:	9000064161
Iepirkuma	procedūras nosaukums:	„EZF Informācijas tehnoloģiju (IT) sistēmu lietojumprogrammu un informāciju sistēmu (IS) veikspējas noteikšanas pārraudzības risinājuma un programmatūras (licences) uzturēšana un sistēmu monitorings”
	identifikācijas numurs:	ID Nr.ZM/2013/19_EZF
Ieinteresētā piegādātāja	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs:	
	Juridiskā adrese:	
	Faktiskā adrese:	
	kontaktpersonas vārds un uzvārds:	
	telefona numurs:	
	faksa numurs:	
Iepirkuma procedūras nolikumu saņēma:	elektroniskā pasta adrese:	
	vārds un uzvārds:	
	paraksts:	
	datums:	