



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai

APSTIPRINĀTS
iepirkumu komisijas sēdes
2017.gada 1.februārī

protokolu Nr.1
Iepirkumu komisijas
priekšsēdētājs
Helmutš Dundurs

IEPIRKUMA

(Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītās daļas kārtībā)

„Profesionālās izglītības un prasmju apguves pasākumu nodrošināšana”

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS – ZM/2017/5_ELFLA

Rīga, 2017

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

ZM/2017/5_ELFLA.

1.2. Pasūtītājs - Konkursa organizētājs:

Latvijas Republikas Zemkopības ministrija

Republikas laukums 2, Rīga, LV - 1981

Reģ. Nr. 90000064161

Tālrunis: 67027020

Fakss: 67027512

Elektroniskā pasta adrese: zm@zm.gov.lv

Līgumslēdzējs:

Lauku atbalsta dienests

Republikas laukums 2, Rīga, LV - 1981

Reģ.Nr.90000794118

- 1.3. Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītās daļas kārtībā veikto iepirkumu (ID Nr. ZM/2017/5_ELFLA) "Profesionālās izglītības un prasmju apguves pasākumu nodrošināšana" (turpmāk-Iepirkums) rīko ar Zemkopības ministrijas (turpmāk - ZM) 2017.gada 30.janvāra rīkojumu Nr.21 "Par iepirkuma Nr. ZM/2017/5_ELFLA komisijas izveidošanu" izveidotā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.4. Kontaktpersona, kas ir tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu: Anna Grīnvalde, ZM Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja vietiece, tālrunis: 67027106, e-pasts: iepirkumi@zm.gov.lv.
- 1.5. Iepirkuma priekšmets: CPV kods – **80400000-8** (Pieaugušo izglītības un citi izglītības pakalpojumi).
- 1.6. Iepirkuma mērķis ir nodrošināt profesionālās izglītības un prasmju apguves pasākumus, kas veidotu izpratni par lauksaimniecības, mežsaimniecības vai pārtikas (izņemot zivsaimniecības produktu) ražošanas, konkurētspējas uzlabošanas, kā arī zemes un meža apsaimniekošanas, vides un klimata, ilgtspējīgu dabas resursu apsaimniekošanu veicinošu metožu izmantošanas, atjaunojamo energoresursu, zinātnes atziņu un jaunas prakses pielietojamības un citiem jautājumiem.
- 1.7. Iepirkums tiek veikts un pakalpojuma līgums (turpmāk – Līgums) (9.pielikums) būs jāpilda, ievērojot Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumu Nr. 705 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā "Zināšanu pārneses un informācijas pasākumi"" apakšpasākuma "Profesionālās izglītības un prasmju apguves pasākumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 705) apguves nosacījumus.
- 1.8. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par vienu vai vairāku iepirkuma priekšmeta daļu realizāciju.
- 1.9. Pakalpojuma samaksa tiek veikta šādā kārtībā:
- 1.9.1. Apmaksa tiek veikta ne biežāk kā vienu reizi ceturksnī par pabeigtajiem mācību kursiem (par mācību dalībniekiem, kas beiguši mācību kursu, apmeklējot vismaz 75% no mācību kursa apjoma, un saņēmuši attiecīgu apliecinājumu) pēc maksājuma pieprasījuma un MK noteikumu Nr. 705 18. pantā noteikto pavaddokumentu iesniegšanas Lauku atbalsta dienesta (turpmāk – LAD) Elektroniskās pieteikšanās sistēmā.
- 1.9.2. Apmaksa tiek veikta, ņemot vērā Piedāvājumā norādīto mācību kursa cenu 1 (vienam) cilvēkam.

- 1.9.3. Pakalpojums tiek līdzfinansēts no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA).
- 1.10. Iespējas saņemt nolikumu (turpmāk – Nolikums) un iepazīties ar to:
- 1.10.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma Nolikumam un tā pielikumiem, kuri ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, un citiem iepirkuma procedūras dokumentiem ZM mājas lapā www.zm.gov.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.zm.gov.lv/iepirkumi/>. Piegādātājs ar Nolikumu līdz 1.11.1.punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties uz vietas Pasūtītāja telpās darba dienās no plkst. 9:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 16:00 Zemkopības ministrijā, Republikas laukumā 2, Rīgā, LV-1981 pie 1.4.punktā minētās kontaktpersonas.
- 1.10.2. Piegādātājs var pieprasīt Nolikumu drukātā veidā. Rakstveida informācijas pieprasījums par Nolikuma saņemšanu drukātā veidā Piegādātājam ir jāiesniedz personīgi 1.4.punktā minētajai kontaktpersonai vai jānosūta ZM pa pastu uz Nolikuma 1.2.punktā minēto adresi. Pēc Piegādātāja pieprasījuma Pasūtītājs Nolikumu izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms 1.11.1.punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10.3. Lejupielādējot iepirkuma procedūras dokumentus, Pretendents uzņemas atbildību sekot līdz Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā internetā pie iepirkuma procedūras dokumentiem.
- 1.11. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš:**
- 1.11.1. Ieinteresētie Pretendenti piedāvājumu var iesniegt ZM Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļā, 1001.kabinetā, Republikas laukumā 2, Rīgā, darbdienās no plkst.09:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 16:00, bet ne vēlāk kā līdz **2017.gada 20.februāra plkst.11:00**, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu vai ar kurjeru. Pa pastu iesniegtais piedāvājums uzskatāms par iesniegtu laicīgi, ja tas nogādāts piedāvājuma iesniegšanas vietā līdz augstākminētajam termiņam.
- 1.11.2. Piedāvājumam jābūt nogādātam Pasūtītāja adresē līdz **2017.gada 20.februāra plkst.11:00**. Piedāvājumu, kas iesniegts vai piegādāts pēc norādītā termiņa, Pasūtītājs neatvērtu atdos vai nosūtīs atpakaļ iesniedzējam.
- 1.12. Iepirkuma uzvarētāja izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.
- 1.13. Piedāvājuma nodrošinājums: Piedāvājuma nodrošinājums nav nepieciešams.

2. Līguma izpildes vieta

Latvijas Republikas teritorija.

3. Piedāvājumu noformēšana

- 3.1. Iepirkuma piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai ar kurjeru, vai pa pastu **slēgtā aploksnē vai kastē**, kuru aizlīmē, un līmējuma vietā parakstās pilnvarotā persona un aizzīmogo ar Pretendenta zīmogu. Aploksnēs priekšpusē norāda Pretendenta nosaukumu, adresi, pilnvarotās kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, kā arī šādu adresātam paredzēto informāciju:
- a) Pasūtītāja nosaukums un adrese (Zemkopības ministrija, Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981);
 - b) Pretendenta nosaukums un adrese;
 - c) atzīme „Piedāvājums iepirkumam „**Profesionālās izglītības un prasmju apguves pasākumu nodrošināšana**” ZM/2017/5_ELFLA”. **Neatvērt līdz 2017.gada 20.februāra plkst.11:00**”.
- 3.2. Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkumā (1.pielikums). Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu iesniedz

personu apvienība, tad Pieteikumu paraksta visi personu apvienības pārstāvji ar pārstāvības tiesībām vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis. **Gadījumā, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls.**

- 3.3. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām (2.pielikums).
- 3.4. Finanšu piedāvājumu Pretendents iesniedz saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu.
- 3.5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 3.6. Piedāvājums iesniedzams **dīvos (2) eksemplāros** (viens oriģināls un viena kopija). Katru piedāvājuma eksemplāru iesniedz aizlīmētā aploksnē, kas ievietotas 3.1.punktā minētajā aploksnē vai kastē. Katram piedāvājuma dokumenta eksemplāram jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas attiecīgi norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”. Pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā (vienreiz rakstāmā CD/DVD vai zibatmiņā, atsevišķu datņu veidā), kurš ierakstīts ar Adobe Reader vai MS Word/Excel rīkiem nolasāmā formātā. Uz CD/DVD vai zibatmiņas jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un Iepirkuma identifikācijas numuram.
- 3.7. Pretendentam piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts šo dokumentu tulkojums latviešu valodā.
- 3.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, labojumiem vai dzēsumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 3.9. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām.

4. Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālo kvalifikāciju un tehniskajām spējām

4.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

- 4.1.1. Pretendents (vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 % no kopējās Līguma vērtības)) ir lauksaimniecības, mežsaimniecības, pārtikas (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanas nozares nevalstiskā organizācija, lauksaimniecības vai mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība, kura nav iekļauta Izglītības un zinātnes ministrijas izglītības iestāžu reģistrā ar licencētu izglītības programmu lauksaimniecības, mežsaimniecības vai pārtikas ražošanas jomā.
- 4.1.2. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības, ja tiek konstatēts, ka uz Pretendentu, tajā skaitā uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja Pretendents ir personu apvienība, uz apakšuzņēmējiem (kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 % no kopējās Līguma vērtības), ja tādi paredzēti, uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām attiecas:
 - 4.1.2.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 4.1.2.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 4.1.3. Pretendents vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt

apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 % no kopējās Līguma vērtības) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Par personu apvienībā ietilpstošo dalībnieku un apakšuzņēmēju gatavību iesaistīties pakalpojuma sniegšanā aizpildāma atbilstoša veidlapa (4.pielikums).

4.2.Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālām spējām

- 4.2.1. Pretendentam ir vismaz 2 (divus) gadus ilga pieredze pieaugušo tālākizglītības organizēšanā. (Tālākizglītība ir iepriekš iegūtās izglītības turpināšana un profesionālās meistarības pilnveidošana atbilstoši konkrētās profesijas prasībām.)
- 4.2.2. Pretendentam ir mācību īstenošanai nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums.
- 4.2.3. Pretendentam ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma veikšanai.

4.3.Prasības attiecībā uz Pretendenta nodrošināto personālu

- 4.3.1. Pretendentam ir pietiekams personāls ar nepieciešamo kvalifikāciju un pieredzi mācību organizēšanā un īstenošanā:
 - 4.3.1.1.lektori (tai skaitā piesaistītie lektori) ar vismaz 3 (trīs) gadus ilgu pieredzi nozarē, par kuru tie izglīto;
 - 4.3.1.2.lektori (tai skaitā piesaistītie lektori), kas sniedz mācības, ir ar augstāko vai profesionālo vidējo izglītību nozarē, par kuru tie izglīto. Lektoru skaits ar profesionālo vidējo izglītību nepārsniedz 30 procentus no attiecīgā mācību kursa lektoru kopskaita;
 - 4.3.1.3.pēdējo 3 (triju) gadu laikā vismaz reizi gadā iesaistītais personāls – lektori (izņemot ārvalstu vieslektori), par Līguma izpildi atbildīgā persona – apmācīts jomā, kas nepieciešama tā darba pienākumu veikšanai (mācības, kursi, semināri, lekcijas, konferences);
 - 4.3.1.4.mācību kursa “Meža bioloģiskā daudzveidība, tās uzturēšana privātajos mežos” lektoriem jābūt kvalifikācijai un pieredzei bioloģijas (ekoloģijas) vai vides zinātnes (bioloģiskās daudzveidības aizsardzības) nozarē.
- 4.4.Pretendentam jānodrošina komunikācija ar Pasūtītāju latviešu valodā. Visiem Pretendenta lektoriem un par Līguma izpildi atbildīgai personai ir jābūt spējīgiem komunicēt latviešu valodā un gadījumā, ja kāds no lektoriem vai par Līguma izpildi atbildīgā persona nespēj komunicēt latviešu valodā, Pretendentam ir jānodrošina tulka pakalpojumi, ar tulkošanu saistītās izmaksas iekļaujot finanšu piedāvājumā.
- 4.5.Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.

5. Iesniedzamie dokumenti

- 5.1. Pretendenta Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- 5.2. Pretendenta realizēto pieaugušo tālākizglītības kursu saraksts (5.pielikums), ar ko Pretendents apliecina vismaz 2 (divus) gadus ilgu pieredzi mācību organizēšanā un īstenošanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas brīža un ar ko Pretendents apliecina viņa atbilstību Nolikuma 4.2.1.punktam.
- 5.3. Saraksts, kurā norādīts mācību organizēšanā un īstenošanā (Līguma izpildē) iesaistītais personāls (lektori, izdalot ārvalstu vieslektorus, par Līguma izpildi atbildīgā persona), atbilstoši 6. pielikumam.
- 5.4. Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto lektoru, t.sk. ārvalstu vieslektoru, un par Līgumu atbildīgās personas parakstīti dzīvesgājuma apraksti (CV) (7. pielikums), oriģināls vai Pretendenta apliecināta kopija, kas apliecina atbilstību Nolikuma 4.3.1.punkta prasībām. Tai skaitā jāiesniedz izglītību apliecinošu dokumentu un sertifikātu kopijas. Informācija CV jāiekļauj tādā apjomā, lai Pasūtītājs bez papildu informācijas pieprasīšanas varētu izvērtēt atbilstību

visām Nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz attiecīgā iesaistītā personāla pieredzi un kvalifikāciju.

5.5. Apakšuzņēmēju (kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 % no kopējās iepirkuma Līguma vērtības) piesaistes gadījumā papildus jāiesniedz:

5.5.1. apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums (oriģināls) par gatavību iesaistīties pakalpojuma sniegšanā (4.pielikums);

5.5.2. apliecinājums par to, kuras Līguma daļas Pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem saskaņā ar apakšlīgumu, norādot arī finanšu apjomu un apjomu cilvēkstundās.

5.6. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:

5.6.1. Personu apvienības parakstīts apliecinājums (oriģināls) par personu apvienībā ietilpstošo dalībnieku gatavību iesaistīties pakalpojuma sniegšanā (4.pielikums);

5.6.2. pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā, un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu iepirkuma dokumentāciju;

5.6.3. informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tā tālruna numurs;

5.6.4. visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos un veicamajos darbos.

5.7. Tehniskais piedāvājums

5.7.1. Tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehniskās specifikācijas-tehniskā piedāvājuma (2.pielikums) prasībām.

5.7.2. Tehniskajā piedāvājumā ir jāsniedz apraksts par katru Tehniskās specifikācijas prasību izpildi pietiekami izvērsti un tādā detalizācijas pakāpē, kas apliecina Pretendenta izpratni par attiecīgās prasības izpildi un spēju to īstenot. Sagatavojot Tehnisko piedāvājumu, Pretendentam jāievēro, ka Tehniskajam piedāvājumam ir jādemonstrē Pretendenta izpratne par pakalpojumu, pakalpojuma specifiku, tam nepieciešamajiem resursiem. Jāapraksta, kā tiks nodrošināta MK noteikumu Nr.705 vispārīgo nosacījumu ievērošana (TS I sadaļa), jānorāda, kādas mācības tiek plānots īstenot (TS II sadaļa; attiecīgās lotes tabula), ieskaitot mācību kursu tematus, jomas, nosaukumus, mācību kursu apjomu, mācību dalībnieku skaitu, atbalsta intensitāti, mācību kursu teorētisko nodarbību norises vietu, jāapraksta, kā tiks nodrošinātas prasības mācību kursu īstenošanai (TS III sadaļa), prasības mācību telpām (TS IV sadaļa) un kā tiks īstenotas prasības mācību procesa nodrošināšanai (TS V sadaļa).

5.8. Finanšu piedāvājums

5.8.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā pievienotajai formai.

5.8.2. Piedāvājuma cena jānorāda *euro*, bez PVN (atsevišķi norādot PVN, ja Pretendents ir PVN maksātājs). Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas par pakalpojumu, visi valsts un pašvaldības nodokļi un nodevas, bez PVN.

5.8.3. Finanšu piedāvājumā iekļauj MK noteikumu Nr. 705 22. punktā norādītās attiecināmās izmaksas:

- a) mācību materiālu izmaksas;
- b) lektoru atlīdzība;
- c) tulkošanas izmaksas;
- d) publicitātes izmaksas;

- e) transporta un uzturēšanās izmaksas;
- f) mācību vajadzībām nepieciešamo telpu, iekārtu, tehnikas (izņemot pamatlīdzekļu iegādes izmaksas) un mācību materiālās bāzes izmaksas;
- g) organizatoriskās izmaksas;
- h) vispārējās izmaksas.

5.8.4. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda **ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.**

5.8.5. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 705 21.1.apakšpunktu maksimālā līgumcena, kas izmaksājama vienai personai (nozares nevalstiskajai organizācijai, lauksaimniecības vai mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvajai sabiedrībai, kura nav iekļauta Izglītības un zinātnes ministrijas izglītības iestāžu reģistrā ar licencētu izglītības programmu lauksaimniecības, mežsaimniecības vai pārtikas ražošanas jomā), nevar pārsniegt 70 000 *euro* visā plānošanas periodā (2014.–2020. gads).

6. Piedāvājuma izvēles kritērijs

6.1. Iepirkuma uzvarētāja noteikšanai piemērotais piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums saskaņā ar šādiem kritērijiem:**

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas metodika
1.	Vidējā mācību kursa cena vienam cilvēkam bez PVN, EUR	60	Maksimālo punktu skaitu piešķir Pretendentam, kurš piedāvā zemāko vidējo mācību kursa cenu vienam cilvēkam bez PVN, EUR , pārējiem – proporcionāli mazāk. Zemākā piedāvātā cena/ Vērtējamā piedāvājuma cena x 60
2.	Mācību kursu teorētisko nodarbību norises vieta	40	40 punkti – piešķir Pretendentam, kurš lotes ietvaros mācību kursus nodrošina 5 Latvijas plānošanas reģionos*: Kurzemes plānošanas reģionā, Latgales plānošanas reģionā, Rīgas plānošanas reģionā, Vidzemes plānošanas reģionā, Zemgales plānošanas reģionā; 30 punkti – piešķir Pretendentam, kurš lotes ietvaros mācību kursus nodrošina 4 Latvijas plānošanas reģionos*; 20 punkti – piešķir Pretendentam, kurš lotes ietvaros mācību kursus nodrošina 3 Latvijas plānošanas reģionos*; 10 punkti – piešķir Pretendentam, kurš lotes ietvaros mācību kursus nodrošina 2 Latvijas plānošanas reģionos*; 0 punkti – piešķir Pretendentam, kurš lotes ietvaros mācību kursus nodrošina 1 Latvijas plānošanas reģionā
Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits		100	Kopējo piešķiramo punktu skaitu aprēķina, saskaitot Pretendenta iegūto punktu skaitu katrā kritērijā

* atsevišķu Latvijas plānošanas reģionu ieskaita, ja tajā tiek īstenots vismaz viens atsevišķs mācību kurss (grupa).

6.2. Ja divu vai vairāku Pretendentu kopējo piešķiramo punktu skaits ir vienāds, Komisija iepirkuma uzvarētāju nosaka, izvērtējot praktisko nodarbību īpatsvaru lotē un par uzvarētāju nosakot Pretendentu ar lielāko vidējo paredzēto praktisko nodarbību īpatsvaru attiecīgajā lotē (%).

7. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 7.1. Piedāvājumi tiks izvērtēti atbilstoši Nolikumā izvirzītajām prasībām, tajā skaitā tiks izvērtēta Tehniskā piedāvājuma atbilstība Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums).
- 7.2. Piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā:
 - 7.2.1. Komisija vērtēs Pretendenta pieteikuma un prasīto atlases (kvalifikācijas) dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām, kā arī pārbaudīs Pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Pretendents un tā piedāvājums tiks izslēgts no tālākās dalības Iepirkumā, ja Komisija konstatēs, ka Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikumā prasītajiem atlases (kvalifikācijas) dokumentiem, tie/to saturs neatbilst iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un/vai Pretendents neatbilst Nolikumā izvirzītajām atlases (kvalifikācijas) prasībām.
 - 7.2.2. Komisija Latvijas Republikas oficiālos reģistros pārbaudīs Pretendenta atbilstību Nolikuma 4.1.1.punkta prasībām.
 - 7.2.3. Komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām. Pretendents un tā piedāvājums tiks izslēgts no tālākās dalības Iepirkumā, ja Komisija konstatēs, ka Pretendents nav iesniedzis Tehnisko piedāvājumu un/vai tā saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
 - 7.2.4. Komisija vērtēs Pretendenta iesniegtā Finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām. Pretendents un tā piedāvājums tiks izslēgts no tālākās dalības Iepirkumā, ja tiks konstatēts, ka tā iesniegtais Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
 - 7.2.5. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām (izveidojot personu apvienību, piesaistot apakšuzņēmējus, kas atbilst Nolikuma 4.1.1.punkta prasībām), ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.
- 7.3. Komisija pārbaudīs, vai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, nepastāv kāds no Nolikuma 4.1.2.punktā minētajiem apstākļiem.
- 7.4. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš ir iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar lielāko saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas punktu skaitu.

8. Iepirkuma līgums

- 8.1. LAD slēgs ar izraudzīto Pretendentu Līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu.
- 8.2. Līguma izpildes laiks: 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža.
- 8.3. Līgumi tiks slēgti par šādām līgumcena (ievērojot Nolikuma 5.8.5.punktu):
 - 1.lote: 17 000,00 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN),
 - 2.lote: 30 000,00 *euro* bez PVN,
 - 3.lote: 8 500,00 *euro* bez PVN,
 - 4.lote: 42 500,00 *euro* bez PVN.

Līguma izpildītājs apņemas īstenot visus mācību kursus lotes ietvaros un apmācīt vismaz minimālo mācību dalībnieku skaitu lotē.

Papildus līgumcenas robežās Līguma izpildītājs tiesīgs īstenot jebkurus mācību kursus lotes ietvaros.

- 8.4. LAD Līgumu slēdz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67. panta piektajā daļā minētos nogaidīšanas termiņus.
- 8.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt Līgumu ar pretendentu, kurš iesniedzis Nolikumam atbilstošu, nākamo saimnieciski izdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.6. Iepirkuma uzvarētājam jāklūst par LAD Elektroniskās pieteikšanās sistēmas lietotāju 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 8.7. Pretendents drīkst mainīt lektorus, kurus tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuriem tas sniedzis informāciju piedāvājumā, pēc Līguma noslēgšanas pret lektoriem ar līdzvērtīgu kvalifikāciju vai papildināt ar lektoriem, kuri atbilst Nolikumā lektoriem izvirzītajām prasībām, tikai ar LAD piekrišanu elektroniskās vēstules formā, iesniedzot attiecīgos dokumentus, kas norāda lektora atbilstību.
- 8.8. Līguma izpildītājs nodrošina mācību tehnisko nodrošinājumu – prasībām atbilstošas telpas, aprīkojumu, kancelejas preces, daļībnieku transportēšanu un uzturēšanos (naktsmītnes, ēdināšanu, kafijas pauzes) u.c.
- 8.9. Līguma izpilde jānodrošina, ņemot vērā Tehnisko specifikāciju.
- 8.10. Līguma izpildē jānodrošina horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” (dzimumu līdztiesība, invaliditāte, reliģiskā pārliecība, vecums un etniskā piederība) ievērošana.
- 8.11. Līguma izpildes laikā informācijas un publicitātes pasākumi (tai skaitā apliecinājumu sagatavošana par mācību kursa beigšanu) jāveic saskaņā ar “Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas atbalsta saņēmējiem” noteiktajām prasībām: <https://www.zm.gov.lv/lauku-attistiba/statiskas-lapas/lauku-attistibas-programma-2014-2020/vizualas-identitates-vadlinijas-informacijas-un-reklamas-pasakumu-iste?nid=1234#jump>.
- 8.12. Ņemot vērā to, ka Pakalpojums tiek līdzfinansēts no **ELFLA** līdzekļiem, Izpildītājs apliecina, ka Līguma kopējā summa tiks izlietota Līguma priekšmeta izpildei un **visi maksājumus apliecinātie dokumenti tiks nošķirti atsevišķi no citiem grāmatvedības dokumentiem**. Informācija par darījumiem, pēc iespējas, tiks reģistrēta elektroniski un būs pieejama pēc kompetento dienestu pieprasījuma, lai nodrošinātu audita izsekojamību.
- 8.13. Izpildītājs apņemas nepretendēt uz citu Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem šī Pakalpojuma īstenošanai.
- 8.14. Izpildītājs apņemas glabāt visu ar Pakalpojuma īstenošanu un Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2028.gada 31.decembrim vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.
- 8.15. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī pēc Līguma izpildes līdz 2028.gada 31.decembrim, Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja, LAD, pieaicināto speciālistu un ekspertu piekļuvi ar Pakalpojuma izpildi saistītiem apliecināšiem dokumentiem un citai informācijai, lai pārliecinātos par Līgumcenas izlietojuma pareizību.

9. Komisijas tiesības un pienākumi

- 9.1. Komisijas tiesības:
 - 9.1.1. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
 - 9.1.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
 - 9.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
 - 9.1.4. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu Finanšu piedāvājumā.
 - 9.1.5. Izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

- 9.1.6. Veikt citas darbības, kas izriet no Nolikuma un iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Komisijas pienākumi:
- 9.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 9.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 9.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 9.2.4. Vērtēt Pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.2.5. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.
- 9.2.6. Nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.
- 9.2.7. Vienlaikus informēt visus Pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz Līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

10. Pretendenta tiesības un pienākumi

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. Apvienoties ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 10.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 10.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 10.1.4. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 10.1.5. Iesniegt iesniegumu par Pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma likumību Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā līdz Līguma noslēgšanai.
- 10.1.6. Nomainīt un piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 10.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 10.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 10.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 10.2.5. Lejupielādējot Nolikumu, ieinteresētais Pretendents uzņemas atbildību, sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas ZM mājas lapā: www.zm.gov.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie Nolikuma.
- 10.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

11. Pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (forma) uz vienas lapas;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija - tehniskais piedāvājums uz 10 lapām;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma) uz piecām lapām;

4. pielikums - Personu apvienībā iesaistīto dalībnieku un apakšuzņēmēju apliecinājums par gatavību iesaistīties pakalpojuma sniegšanā (forma) uz vienas lapas;
5. pielikums - Pretendenta noorganizēto pieaugušo tālākizglītības kursu saraksts (forma) uz vienas lapas;
6. pielikums - Mācību organizēšanā un īstenošanā iesaistītā personāla saraksts (forma) uz vienas lapas;
7. pielikums - Dzīvesgājuma apraksta (CV) forma uz vienas lapas;
8. pielikums - Mācību dalībnieka reģistrācijas veidlapa uz trīs lapām;
9. pielikums – Līguma projekts uz 14 lapām.

Pieteikums dalībai iepirkumā

„Profesionālās izglītības un prasmju apguves pasākumu nodrošināšana”

Identifikācijas numurs – ZM/2017/5_ELFLA

Zemkopības ministrijas iepirkuma komisijai

Saskaņā ar Nolikumu apakšā parakstīties apliecinu, ka:

- 1) (*Pretendenta nosaukums*) piekrīt Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
- 2) pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
- 3) atzīst sava piedāvājuma un šī pieteikuma spēkā esamību 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības – līdz līguma noslēgšanai;
- 4) (*Pretendenta nosaukums*) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus;
- 5) (*Pretendenta nosaukums*) apņemas veikt darbības atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumu Nr. 705 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā “Zināšanu pārneses un informācijas pasākumi”” 14., 15. un 24.punktam;
- 6) (*Pretendenta nosaukums*) rīcībā ir pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamie resursi, un vajadzības gadījumā tiks piesaistīti attiecīgas kvalifikācijas apakšuzņēmēji;
- 7) (*Pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma veikšanai;
- 8) visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un iepirkuma priekšmetu ir patiesas.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts

(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecas)

Juridiskā adrese: Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

(vārds, uzvārds, amats)

Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese:

Datums:

Pretendentu pārstāvētiesīgās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

(Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, iesniegumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā.)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Apakšpasākums – Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākuma “Zināšanu pārneses un informācijas pasākumi” apakšpasākums “Profesionālās izglītības un prasmju apguves pasākumi”.

Atbalsta pretendents, finansējuma saņēmējs – Nolikuma izpratnē: Līguma izpildītājs.

Gala labuma guvēji - juridiskas un fiziskas personas, kas iesaistītas lauksaimniecības, pārtikas (izņemot zivsaimniecības produktu) ražošanas vai mežsaimniecības nozarēs, kā arī lauksaimniecības vai meža zemes īpašnieki un tiesiskie valdītāji, kuri piedalās profesionālās izglītības un prasmju apguves pasākumos.

Mācību dalībnieks - fiziska persona, kas pārstāv gala labuma guvēju un piedalās mācībās.

I Vispārīgie nosacījumi no MK noteikumiem Nr. 705 (noteikumi) apakšpasākuma īstenošanai

- Atbalstu šo noteikumu ietvaros sniedz saskaņā ar:
 - Eiropas Parlamenta un Padomes (ES) 2013. gada 17. decembra Regulas (EK) Nr. 1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1698/2005, 14. pantu, ja atbalsts attiecināms uz gala labuma guvēju, kas iesaistīts lauksaimniecības nozarē un Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā minēto pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanā;
 - Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk – regula Nr. 1407/2013), ja atbalsts attiecināms uz gala labuma guvēju, kas iesaistīts Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā neminētu pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanā;
 - Komisijas 2014. gada 25. jūnija Regulas (ES) Nr. 702/2014, ar kuru konkrētas atbalsta kategorijas lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 1. jūlijs, Nr. L 193), 38. pantu, ja atbalsts attiecināms uz gala labuma guvēju, kas iesaistīts mežsaimniecības nozarē.
- Apakšpasākuma mērķis ir nodrošināt profesionālās izglītības un prasmju apguves pasākumus, kas veidotu izpratni par lauksaimniecības, mežsaimniecības vai pārtikas (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanas, konkurētspējas uzlabošanas, kā arī zemes un meža apsaimniekošanas, vides un klimata, ilgtspējīgu dabas resursu apsaimniekošanu veicinošu metožu izmantošanas, atjaunojamo energoresursu, zinātnes atziņu un jaunas prakses pielietojamības un citiem jautājumiem.
- Apakšpasākumā netiek atbalstītas teorētiskas vai praktiskas mācības, kas ir daļa no vidējā vai augstākā līmeņa lauksaimniecības, mežsaimniecības vai pārtikas ražošanas izglītības programmas, kura iekļauta licencēto un akreditēto Izglītības un zinātnes ministrijas izglītības programmu reģistros.

- Gala labuma guvējs ir:
 - lauksaimniecības un pārtikas ražošanas (Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā minēto pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanas) nozarē – juridiskas un fiziskas personas, kas iesaistītas lauksaimniecības un pārtikas ražošanas (Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā minēto pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanas) nozarē, lauksaimniecības zemes īpašnieki un tiesiskie valdītāji;
 - pārtikas ražošanas (Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā neminētu pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanas) nozarē – juridiskas personas un fiziskas personas, kas veic saimniecisko darbību un ir iesaistītas Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā neminētu pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanā;
 - mežsaimniecības nozarē – juridiskas un fiziskas personas, kas iesaistītas mežsaimniecības nozarē, meža zemes īpašnieki un tiesiskie valdītāji.
- Ja gala labuma guvējs, kas ir juridiska persona, nav reģistrējies Lauku atbalsta dienesta klientu reģistrā, tas pirms pieteikšanās mācībām reģistrējas normatīvajos aktos par vienoto zemkopības nozares informācijas sistēmu noteiktajā kārtībā.
- Lauku atbalsta dienests atbilstoši regulas Nr. 1407/2013 6. panta 4. punktam uzglabā un apkopo informāciju par piešķirto *de minimis* atbalstu.
- *De minimis* atbalstu nepiešķir regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā minētajām nozarēm un darbības jomām. Ja gala labuma guvējs darbojas minētajās nozarēs vai darbības jomās, kā arī vismaz vienā nozarē vai citā darbības jomā, uz kuru attiecas šajā regulā noteiktais atbalsts, viņš šo nozari, darbības jomu vai uz to attiecināmās izmaksas nošķir no nozarēm un darbības jomām, kas noteiktas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā, nodrošinot, ka šīs nozares un darbības jomas negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo regulu.
- Ievērojot regulas Nr. 1407/2013 5. panta 1. un 2. punkta nosacījumus, *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā.
- Lēmumu par atbalsta piešķiršanu saskaņā ar regulu Nr. 1407/2013 var pieņemt līdz šīs regulas darbības beigām jeb līdz 2021. gada 30. jūnijam.
- Līguma izpildītājs un gala labuma guvējs nodrošina informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši regulas Nr. 1407/2013 6. panta 4. punktam, bet ne mazāk kā līdz 2028. gada 31. decembrim.

II Mācību kursu lotes (iepirkuma priekšmeta daļas)

1. lote – Minimālais mācību dalībnieku skaits lotē – 100 (vienā mācību grupā dalībnieku skaits ir ne vairāk kā 20 cilvēki).

Nr.	Mācību kursa temats	Mācību kursa joma	Mācību kursa nosaukums*	Mācību kursa apjoms (stundas, h)**
1	2	3	4	5
50% vai 90%*** atbalsta intensitāte				
1.1.	Specifiski lauksaimniecības temati saistībā ar uzņēmuma efektivitātes palielināšanu	Saimniecību attīstība	▪ 1.kurss. Ģimeņu (mazo) zemnieku saimniecību attīstība, pilnveidojot saimniecisko darbību	16

*Mācību kursa stundu skaits ietver teorētiskās un praktiskās nodarbības, neieskaitot ceļā pavadīto laiku

***90% atbalsta intensitāte – mazajām saimniecībām un mežsaimniecības pakalpojumu uzņēmumiem, kam pēdējā noslēgtā gada apgrozījums nepārsniedz 15 000 euro, un meža zemes īpašniekiem un tiesiskajiem valdītājiem ar meža zemes platību līdz 50 hektāriem

Mācību kursu teorētisko nodarbību **norises vieta** (norāda, kur tiek plānota mācību kursu teorētisko nodarbību norise. Atzīmē vairākus, ja vismaz viens atsevišķs mācību kurss (grupa) tiek īstenots citā Latvijas plānošanas reģionā):

- Kurzemes plānošanas reģions
- Latgales plānošanas reģions
- Rīgas plānošanas reģions
- Vidzemes plānošanas reģions
- Zemgales plānošanas reģions

Pretendenta paraksta tiesīgās personas (vai pilnvarotās personas)

paraksts (atsifrējums)

2. lote – Minimālais mācību dalībnieku skaits lotē – 180 (vienā mācību grupā dalībnieku skaits ir ne vairāk kā 20 cilvēki).

Nr.	Mācību kursa temats	Mācību kursa joma	Mācību kursa nosaukums*	Mācību kursa apjoms (stundas, h)**
1	2	3	4	5
100% atbalsta intensitāte				
2.1.	Bioloģiskā lauksaimniecība	Bioloģiskā lauksaimniecība	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.kurss. Bioloģiskā augkopība ▪ 2.kurss. Bioloģiskā lopkopība ▪ 3.kurss. Bioloģiskā dārzenkopība ▪ 4.kurss. Bioloģiskā augļkopība ▪ 5.kurss. Bioloģiskā putnkopība 	16 16 16 16 16

*mācību kursa stundu skaits ietver teorētiskās un praktiskās nodarbības, neieskaitot ceļā pavadīto laiku

***90% atbalsta intensitāte – mazajām saimniecībām un mežsaimniecības pakalpojumu uzņēmumiem, kam pēdējā noslēgtā gada apgrozījums nepārsniedz 15 000 euro, un meža zemes īpašniekiem un tiesiskajiem valdītājiem ar meža zemes platību līdz 50 hektāriem

Mācību kursu teorētisko nodarbību **norises vieta** (norāda, kur tiek plānota mācību kursu teorētisko nodarbību norise. Atzīmē vairākus, ja vismaz viens atsevišķs mācību kurss (grupa) tiek īstenots citā Latvijas plānošanas reģionā):

- Kurzemes plānošanas reģions
- Latgales plānošanas reģions
- Rīgas plānošanas reģions
- Vidzemes plānošanas reģions
- Zemgales plānošanas reģions

Pretendenta paraksta tiesīgās personas (vai pilnvarotās personas)

paraksts (atsifrējums)

3. lote – Minimālais mācību dalībnieku skaits lotē – 50 (vienā mācību grupā dalībnieku skaits ir ne vairāk kā 20 cilvēki).

Nr.	Mācību kursa temats	Mācību kursa joma	Mācību kursa nosaukums*	Mācību kursa apjoms (stundas, h)**
1	2	3	4	5
50% vai 90%*** atbalsta intensitāte				
3.1.	Specifiski lauksaimniecības temati saistībā ar uzņēmuma efektivitātes palielināšanu	Lopkopība (zirgi)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.kurss. Zirgu vērtēšana (ekspertiem) ▪ 2.kurss. Aktualitātes ciltsdarbā 	16 16

*mācību kursa stundu skaits ietver teorētiskās un praktiskās nodarbības, neieskaitot ceļā pavadīto laiku

***90% atbalsta intensitāte – mazajām saimniecībām un mežsaimniecības pakalpojumu uzņēmumiem, kam pēdējā noslēgtā gada apgrozījums nepārsniedz 15 000 *euro*, un meža zemes īpašniekiem un tiesiskajiem valdītājiem ar meža zemes platību līdz 50 hektāriem

Mācību kursu teorētisko nodarbību **norises vieta** (norāda, kur tiek plānota mācību kursu teorētisko nodarbību norise. Atzīmē vairākus, ja vismaz viens atsevišķs mācību kurss (grupa) tiek īstenots citā Latvijas plānošanas reģionā):

- Kurzemes plānošanas reģions
- Latgales plānošanas reģions
- Rīgas plānošanas reģions
- Vidzemes plānošanas reģions
- Zemgales plānošanas reģions

Pretendenta paraksta tiesīgās personas (vai pilnvarotās personas)

paraksts (atšifrējums)

4. lote – Minimālais mācību dalībnieku skaits lotē – 170 (vienā mācību grupā dalībnieku skaits ir ne vairāk kā 20 cilvēki).

Nr.	Mācību kursa temats	Mācību kursa joma	Mācību kursa nosaukums*	Mācību kursa apjoms (stundas, h)**
1	2	3	4	5
100% atbalsta intensitāte				
4.1.	Mežaudžu ražības un CO2 apjoma piesaistes palielināšana	Mežaudžu ražība	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.kurss. Ātraudzīgo koku stādīšana un kopšana, plantāciju mežaudžu apsaimniekošanas specifika ▪ 2.kurss. Meža atjaunošana un ieaudzēšana CO2 piesaistei ▪ 3.kurss. Neproductīvu mežaudžu nomaiņa 	16 16 16
4.2.	Meža sertifikācija	Meža sertifikācija	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4.kurss. Meža apsaimniekošanas sertifikācija 	16
4.3.	Meža bioloģiskās daudzveidības aizsardzība	Meža bioloģiskās daudzveidības aizsardzība	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5.kurss. Meža bioloģiskā daudzveidība, tās uzturēšana privātajos mežos 	16
50% vai 90%*** atbalsta intensitāte				
4.4.	Specifiski mežsaimniecības temati saistībā ar uzņēmuma efektivitātes palielināšanu	Meža apsaimniekošana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6.kurss. Mežu saimniecības organizēšana privātajos mežos 	16

*mācību kursa stundu skaits ietver teorētiskās un praktiskās nodarbības, neieskaitot ceļā pavadīto laiku

***90% atbalsta intensitāte – mazajām saimniecībām un mežsaimniecības pakalpojumu uzņēmumiem, kam pēdējā noslēgtā gada apgrozījums nepārsniedz 15 000 euro, un meža zemes īpašniekiem un tiesiskajiem valdītājiem ar meža zemes platību līdz 50 hektāriem

Mācību kursu teorētisko nodarbību **norises vieta** (norāda, kur tiek plānota mācību kursu teorētisko nodarbību norise. Atzīmē vairākus, ja vismaz viens

atsevišķs mācību kurss (grupa) tiek īstenots citā Latvijas plānošanas reģionā):

- Kurzemes plānošanas reģions
- Latgales plānošanas reģions
- Rīgas plānošanas reģions
- Vidzemes plānošanas reģions
- Zemgales plānošanas reģions

Pretendenta paraksta tiesīgās personas (vai pilnvarotās personas)

paraksts (atšifrējums)

III Prasības mācību kursu īstenošanai:

- 1) Mācības ietver teorētiskas un praktiskas nodarbības, kā arī praktiskas nodarbības citās Eiropas valstīs, kas īstenojamas grupās, kurās dalībnieku skaits ir ne vairāk kā 20 cilvēki.
- 2) Praktiskās nodarbības aizņem 30 līdz 60 procentu no kopējā mācību kursa apjoma. Mācību ilgums ir no 16 līdz 160 stundām, kas jāīsteno viena gada periodā, sākot no pirmās mācību kursa norises dienas.
- 3) Līguma izpildītājs nodrošina, ka praktiskās nodarbības dod iespēju mācību kursā iegūtās teorētiskās zināšanas pielietot praksē, veicot reālus darba uzdevumus (praktiskās nodarbības nav tikai saimniecības, meža, uzņēmuma utml. apmeklējums).
- 4) Līguma izpildītājs piedāvā visus mācību kursus, kas norādīti mācību kursu lotē (iepirkuma priekšmeta daļā).
- 5) Attiecīgajā lotē tiek nodrošināta vismaz viena grupa katrā mācību kursā. Līguma izpildītājs apņemas apmācīt vismaz minimālo mācību dalībnieku skaitu lotē.
- 6) Līguma izpildītājs lotes ietvaros nodrošina mācību kursus vienā vai vairākos Latvijas plānošanas reģionos – norises vieta: Kurzemes plānošanas reģions, Latgales plānošanas reģions, Rīgas plānošanas reģions, Vidzemes plānošanas reģions un Zemgales plānošanas reģions.
- 7) Vienas mācību stundas ilgums ir 45 minūtes.
- 8) Līguma izpildītājs nodrošina mācību materiālu sagatavošanu un pavairošanu (krāsains, papīra biezums - 80 g/m², A4 formāts).
- 9) Mācības nodrošina latviešu valodā (ja mācības pasniedz vieslektors no ārvalstīm, jānodrošina tulkojums latviešu valodā).
- 10) Pēc mācību kursa pabeigšanas to dalībniekam izsniedz apliecinājumu par mācību kursa beigšanu, norādot mācību īstenošanas nosaukumu, mācību kursa nosaukumu, mācību kursa apjomu (stundu skaitu) un mācību dalībnieka datus (vārds, uzvārds). Apliecinājumu noformē atbilstoši "Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas atbalsta saņēmējiem" noteiktajām prasībām. Apliecinājumu izsniedz, ja mācību dalībnieks ir noklausījies vismaz 75% no mācību kursa apjoma.

IV Prasības mācību telpām:

- a) mācību procesam atbilstoši iekārtota mācību telpa;
- b) mācību telpa ir pietiekami liela, lai mācību dalībnieki tajā varētu brīvi pārvietoties un no katras sēdvietas telpā būtu skaidri saskatāmi mācību uzskates līdzekļi;
- c) telpu griestu augstums nav mazāks par 2,5 metriem;
- d) mācību telpās ir dabiskais un mākslīgais apgaismojums;
- e) gaisa temperatūra mācību telpā nav zemāka par +18⁰ C un ir nodrošināta telpu vēdināšana;
- f) ēkās, kurās notiek mācības, ir ierīkotas un ir pieejamas tualetes;
- g) ja ēkai nav atsevišķas garderobes, mācību telpu apgādā ar drēbju pakaramajiem atbilstoši vietu skaitam.

V Prasības mācību procesa nodrošināšanai:

- 1) Līguma izpildītājs nodrošina konkrētu pieņemšanas laiku gala labuma guvējiem un vismaz divas nedēļas pirms mācībām informāciju par tām ievieto savā vai attiecīgās nozares tīmekļvietnē, kā arī informē Lauku atbalsta dienestu par mācību norises vietu, laiku un mācību kursa darba kārtību, norādot lektorus.

- 2) Gala labuma guvējs mācībām piesakās vismaz vienu darbdienu pirms mācību sākuma un atbalsta pretendents iesniedz:
 1. mācību dalībnieka reģistrācijas veidlapu (9. pielikums);
 2. tā dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina 9. pielikuma 3. punktā minēto mācību dalībnieka iesaistes veidu lauksaimniecības, pārtikas (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanas vai mežsaimniecības nozarē (piemēram, darba līgums, prakses līgums, pilnvara, laulības apliecība u.c.), izņemot gadījumu, ja gala labuma guvējs Lauku atbalsta dienestā līdz kārtējā gada 15. jūnijam ir iesniedzis ikgadējo vienoto iesniegumu atbalsta maksājumiem par lauksaimniecībā izmantojamo zemi vai kompensācijas maksājumiem par *Natura 2000* meža teritorijām vai tam ir apstiprināts projekta iesniegums kādā no investīciju pasākuma "Ieguldījumi meža platību paplašināšanā un mežu dzīvotspējas uzlabošanā" apakšpasākumiem;
 3. uzskaites veidlapu par saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem – piesakoties mācībām pārtikas ražošanas nozarē (Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā neminētu pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanā). Šī prasība neattiecas uz gala labuma guvēju, kas ir fiziska persona, kura neveic saimniecisko darbību.
- 3) Līguma izpildītājs pārbauda gala labuma guvēja iesniegtajos dokumentos norādīto informāciju un pirms mācību sākuma ievada Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā (turpmāk – Elektroniskās pieteikšanās sistēma) datus par mācību dalībnieku, kas pieteicies mācībām, gala labuma guvēju, mācību vietu un laiku.
- 4) Saskaņā ar regulu Nr. 1407/2013 *de minimis* atbalstu nepiešķir, ja uz gala labuma guvēju attiecas vismaz viens no šādiem kritērijiem:
 1. tam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process;
 2. tam ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process;
 3. tam ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums;
 4. tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;
 5. tas atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.
- 5) *De minimis* atbalsta uzskaiti veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu.
- 6) Līguma izpildītājs, pamatojoties uz gala labuma guvēja iesniegtajā uzskaites veidlapā norādīto informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai, nosaka piešķiramā *de minimis* atbalsta apmēru, pieņem lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu un aizpilda uzskaites veidlapu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu. Lēmumā par *de minimis* atbalsta piešķiršanu norāda, ka atbalsts tiek piešķirts saskaņā ar regulu Nr. 1407/2013.
- 7) Pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas pārbauda, vai gala labuma guvējam minētais atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Izvērtējot atbalsta apmēru, vērtē saņemto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī. Vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā minētajiem kritērijiem.

- 8) Līguma izpildītājs piecu darbdienu laikā pēc mācību beigām aktualizē Elektroniskās pieteikšanās sistēmā mācību dalībnieku un gala labuma guvēju sarakstu un ievada katram gala labuma guvējam aprēķināto atbalsta apmēru un publiskā finansējuma atbalsta intensitāti.
- 9) Līguma izpildītājs reizi ceturksnī iesniedz Elektroniskās pieteikšanās sistēmā maksājuma pieprasījumu un šādus pavaddokumentus:
 1. mācību dalībnieku reģistrācijas veidlapas;
 2. dokumentus par gala labuma guvējiem, kas piedalījušies mācībās pārtikas ražošanas nozarē (Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā neminētu pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanā):
 - 2.1. uzskaites veidlapu kopijas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai;
 - 2.2. uzskaites veidlapu kopijas par *de minimis* atbalsta piešķiršanu;
 3. katras mācību dienas mācību dalībnieku sarakstu ar mācību norises laiku un vietu, kā arī mācību dalībnieka vārdu, uzvārdu un parakstu;
 4. vienu mācību materiāla eksemplāru;
 5. mācību organizēšanas un īstenošanas darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, kas Elektroniskās pieteikšanās sistēmā izveidots kā pārskats par ceturksni;
 6. rēķinu par mācību organizēšanu un īstenošanu;
 7. tā dokumenta kopiju, kas apliecina 9. pielikuma 3. punktā minēto mācību dalībnieka iesaistes veidu lauksaimniecības, pārtikas (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanas vai mežsaimniecības nozarē (piemēram, darba līgums, prakses līgums, pilnvara, laulības apliecība u.c.), izņemot gadījumu, ja gala labuma guvējs Lauku atbalsta dienestā līdz kārtējā gada 15. jūnijam ir iesniedzis ikgadējo vienoto iesniegumu atbalsta maksājumiem par lauksaimniecībā izmantojamo zemi vai kompensācijas maksājumiem par *Natura 2000* meža teritorijām vai tam ir apstiprināts projekta iesniegums kādā no investīciju pasākuma "Ieguldījumi meža platību paplašināšanā un mežu dzīvotspējas uzlabošanā" apakšpasākumiem.
- 10) Ja Lauku atbalsta dienests, veicot pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā administrē plānošanas perioda 2014.–2020. gadam finansējumu no Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī valsts un Eiropas Savienības atbalstu lauksaimniecībai, lauku un zivsaimniecības attīstībai, konstatē neatbilstību gala labuma guvēja iesniegtajos dokumentos norādītajiem datiem, tas pieņem lēmumu par atteikumu Līguma izpildītājam izmaksāt Elektroniskās pieteikšanās sistēmā norādīto un pieprasīto atbalstu.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (forma)
Pa mācību kursu lotēm

1. lote – Minimālais mācību dalībnieku skaits lotē - 100.

Mācību kursa temats	Mācību kursa joma	Nr.	Mācību kursa nosaukums [*] <i>*mācību kursā ir iespējams iekļaut tēmas par ekonomikas, finanšu un vadības jautājumiem, taču ne vairāk kā 15% no kopējā kursa apjoma</i>	Mācību kursa apjoms (h)	Paredzētais praktisko nodarbību īpatsvars (%)	Mācību kursa cena vienam cilvēkam bez PVN [*] (EUR)	PVN (ja Pretendents ir PVN maksātājs)	Mācību kursa cena vienam cilvēkam ar PVN [*] (EUR) (ja Pretendents ir PVN maksātājs)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Specifiski lauksaimniecības temati saistībā ar uzņēmuma efektivitātes palielināšanu	Saimniecību attīstība	1.kurss	Ģimenes (mazo) zemnieku saimniecību attīstība, pilnveidojot saimniecisko darbību	16				
Vidējā mācību kursa cena vienam cilvēkam bez PVN, EUR					x		x	x
Vidējais paredzētais praktisko nodarbību īpatsvars (%)						x	x	x

*Mācību kursa cena vienam cilvēkam ir pilnā cena mācību kursam, nepiemērojot atbalsta intensitāti.

Vidējā mācību kursa cena vienam cilvēkam vārdiem (EUR, bez PVN)

Pretendenta paraksta tiesīgās personas (vai pilnvarotās personas) paraksts (atšifrējums)

2. lote – Minimālais mācību dalībnieku skaits lotē - 180.

Mācību kursa temats	Mācību kursa joma	Nr.	Mācību kursa nosaukums* <i>*mācību kursā ir iespējams iekļaut tēmas par ekonomikas, finanšu un vadības jautājumiem, taču ne vairāk kā 15% no kopējā kursa apjoma</i>	Mācību kursa apjoms (h)	Paredzētais praktisko nodarbību īpatsvars (%)	Mācību kursa cena vienam cilvēkam bez PVN*(EUR)	PVN (ja Pretendents ir PVN maksātājs)	Mācību kursa cena vienam cilvēkam ar PVN*(EUR) (ja Pretendents ir PVN maksātājs)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bioloģiskā lauksaimniecība	Bioloģiskā lauksaimniecība	1.kurss	Bioloģiskā augkopība	16				
		2.kurss	Bioloģiskā lopkopība	16				
		3.kurss	Bioloģiskā dārzenkopība	16				
		4.kurss	Bioloģiskā auglīkopība	16				
		5.kurss	Bioloģiskā putnkopība	16				
Vidējā mācību kursa cena vienam cilvēkam bez PVN, EUR					x		x	x
Vidējais paredzētais praktisko nodarbību īpatsvars (%)						x	x	x

*Mācību kursa cena vienam cilvēkam ir pilnā cena mācību kursam, nepiemērojot atbalsta intensitāti.

Vidējā mācību kursa cena vienam cilvēkam vārdiem (EUR, bez PVN)

Pretendenta paraksta tiesīgās personas (vai pilnvarotās personas)

paraksts (atsifrējums)

3. lote – Minimālais mācību dalībnieku skaits lotē - 50.

Mācību kursa temats	Mācību kursa joma	Nr.	Mācību kursa nosaukums* <i>*mācību kursā ir iespējams iekļaut tēmas par ekonomikas, finanšu un vadības jautājumiem, taču ne vairāk kā 15% no kopējā kursa apjoma</i>	Mācību kursa apjoms (h)	Paredzētais praktisko nodarbību īpatsvars (%)	Mācību kursa cena vienam cilvēkam bez PVN*(EUR)	PVN (ja Pretendents ir PVN maksātājs)	Mācību kursa cena vienam cilvēkam ar PVN*(EUR) (ja Pretendents ir PVN maksātājs)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Specifiski lauksaimniecības temati saistībā ar uzņēmuma efektivitātes palielināšanu	Lopkopība (zirgi)	1.kurss	Zirgu vērtēšana (ekspertiem)	16				
		2.kurss	Aktualitātes ciltsdarbā	16				
Vidējā mācību kursa cena vienam cilvēkam bez PVN, EUR					x		x	x
Vidējais paredzētais praktisko nodarbību īpatsvars (%)						x	x	x

*Mācību kursa cena vienam cilvēkam ir pilnā cena mācību kursam, nepiemērojot atbalsta intensitāti.

Vidējā mācību kursa cena vienam cilvēkam vārdiem (EUR, bez PVN)

Pretendenta paraksta tiesīgās personas (vai pilnvarotās personas) paraksts (atšifrējums)

4. lote – Minimālais mācību dalībnieku skaits lotē - 170.

Mācību kursa temats	Mācību kursa joma	Nr.	Mācību kursa nosaukums* <i>*mācību kursā ir iespējams iekļaut tēmas par ekonomikas, finanšu un vadības jautājumiem, taču ne vairāk kā 15% no kopējā kursa apjoma</i>	Mācību kursa apjoms (h)	Paredzētais praktisko nodarbību īpatsvars (%)	Mācību kursa cena vienam cilvēkam bez PVN*(EUR)	PVN (ja Pretendents ir PVN maksātājs)	Mācību kursa cena vienam cilvēkam ar PVN*(EUR) (ja Pretendents ir PVN maksātājs)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Mežaudžu ražības un CO2 apjoma piesaistes palielināšana	Mežaudžu ražība	1.kurss	Ātraudzīgo koku stādīšana un kopšana, plantāciju mežaudžu apsaimniekošanas specifika	16				
		2.kurss	Meža atjaunošana un ieaudzēšana CO2 piesaistei	16				
		3.kurss	Neproduktīvu mežaudžu nomaiņa.	16				
Meža sertifikācija	Meža sertifikācija	4.kurss	Meža apsaimniekošanas sertifikācija	16				
Meža bioloģiskās daudzveidības aizsardzība	Meža bioloģiskās daudzveidības aizsardzība	5.kurss	Meža bioloģiskā daudzveidība, tās uzturēšana privātajos mežos	16				
Specifiski mežsaimniecības temati saistībā ar uzņēmuma efektivitātes palielināšanu	Meža apsaimniekošana	6.kurss	Medību saimniecības organizēšana privātajos mežos	16				
Vidējā mācību kursa cena vienam cilvēkam bez PVN, EUR					X		X	X
Vidējais paredzētais praktisko nodarbību īpatsvars (%)						X	X	X

*Mācību kursa cena vienam cilvēkam ir pilnā cena mācību kursam, nepiemērojot atbalsta intensitāti.

Vidējā mācību kursa cena vienam cilvēkam vārdiem (EUR, bez PVN)

Pretendenta paraksta tiesīgās personas (vai pilnvarotās personas) paraksts (atšifrējums)

Personu apvienībā ietilpstošo dalībnieku un apakšuzņēmēju apliecinājums par gatavību iesaistīties pakalpojuma sniegšanā* (forma)

Ar šo es < personu apvienībā ietilpstoša dalībnieka/ apakšuzņēmēja nosaukums> apņemos

No	Līdz
<perioda sākums>	<perioda beigas>

piedalīties līguma <Iepirkuma nosaukums un numurs> izpildē tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt Pasūtītāju.

personu apvienībā ietilpstoša dalībnieka/ apakšuzņēmēja pilnvarotā persona

Vārds, Uzvārds

.....

Paraksts

.....

Datums

.....

* ja attiecināms

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts,

tā atšifrējums

.....

Datums

.....

Pretendenta noorganizēto pieaugušo tālākizglītības kursu saraksts (forma)
..... (Pretendenta nosaukums)

Nr.	Tālākizglītības kursa nosaukums un īss apraksts	Mācību norises laika periods	Lektori	Mērķauditorija	Mācību dalībnieku skaits

Pretendenta paraksta tiesīgās personas (vai pilnvarotās personas) paraksts (atšifrējums)

Mācību organizēšanā un īstenošanā iesaistītā personāla saraksts (forma)
 (Pretendenta nosaukums)

Nr.	Lektora vārds, uzvārds	Atzīmēt, ja minētais lektors ir ārvalstu vieslektors	Iegūtā izglītība nozarē, par kuru izglīto		Specialitāte
			augstākā	profesionālā vidējā	
..... (mācību kursa nosaukums, kura izpildē lektors tiks iesaistīts)					
KOPĀ*(%)					x
..... (mācību kursa nosaukums, kura izpildē lektors tiks iesaistīts)					
KOPĀ*(%)					x
..... (mācību kursa nosaukums, kura izpildē lektors tiks iesaistīts)					
KOPĀ*(%)					x

Par Līguma izpildi atbildīgā persona (vārds, uzvārds):

*Nolikuma 4.3.1.2.punkts

Pretendenta paraksta tiesīgās personas (vai pilnvarotās personas) paraksts (atšifrējums)

Dzīvesgājuma apraksta (CV) forma

Vārds: _____
Uzvārds: _____
Tālruņa numurs: _____
Elektroniskā pasta adrese: _____
Īstenojamā mācību kursa nosaukums: _____

Izglītība

Akadēmiskā (pievienojot diplomu kopijas)

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Specialitāte	
Iegūtais grāds	

Profesionālo zināšanu un prasmju attīstības pasākumi (mācības, kursi, semināri, lekcijas, konferences) (pievienojot sertifikātu/apliecību kopijas, ja izsniegti)

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Priekšmets	
Apliecinošs dokuments	

Valodu prasmes

(dzimtā, 5 - brīvi pārvalda, 4 – atsevišķos gadījumos nepieciešama vārdnīca, 3 – ar vārdnīcas palīdzību)

Valoda	Lasītprasme	Runātprasme	Rakstītprasme

Profesionālā pieredze (norāda pieredzi nozarē, par kuru izglīto vismaz 3 gadus)

No	Līdz	Darba devējs	Amats	Pienākumi

Parakstot šo CV, es _____ apliecinu sekojošo:

- Piekritu manu personas datu izmantošanai iepirkuma Pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai;
- Apliecinu, ka apņemos piedalīties Līguma izpildē gadījumā, ja Pretendentam _____(nosaukums)_____ tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma Līgumu;
- Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā;
- Mana augstāk sniegtā informācija ir patiesa. Es apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas gadījumā Pretendents, kurš iesniedzis šo CV, tiks izslēgts no tālākas dalības iepirkuma vai iepirkuma Līguma izpildes procesā.

Datums

vārds, uzvārds

paraksts

Mācību dalībnieka reģistrācijas veidlapa

Informācija par mācību dalībnieku:		
1.	Mācību dalībnieka vārds, uzvārds	
2.	Mācību dalībnieka personas kods	
3.	Mācību dalībnieka iesaistes veids lauksaimniecības, pārtikas (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanas vai mežsaimniecības nozarē (<i>atzīmē atbilstošo</i>)	<p>Saimniecības īpašnieks, lauksaimniecības vai meža zemes īpašnieks, tiesiskais valdītājs:</p> <p><input type="checkbox"/> īpašuma tiesības</p> <p><input type="checkbox"/> nomas līgums</p> <p><input type="checkbox"/> uz pilnvaras pamata</p> <p>Darbinieks, biedrības, nodibinājuma biedrs:</p> <p><input type="checkbox"/> darbinieks, strādnieks</p> <p><input type="checkbox"/> biedrības, nodibinājuma biedrs</p> <p>Cits mācību dalībnieks:</p> <p><input type="checkbox"/> saimniecības, lauksaimniecības vai meža zemes īpašnieka, tiesiskā valdītāja ģimenes loceklis vai persona, ar kuru ir kopīga mājsaimniecība, ja tie ir iesaistīti gala labuma guvēja saimnieciskajā darbībā</p> <p><input type="checkbox"/> cits</p>
Mācību dalībnieka kontaktinformācija:		
4.	Tālruna numurs	
5.	E-pasta adrese	
Informācija par gala labuma guvēju:		
6.	Gala labuma guvējs (<i>juridiskas personas nosaukums vai fiziskas personas vārds, uzvārds</i>)	
7.	Gala labuma guvēja reģistrācijas numurs (<i>juridiskai personai</i>) vai personas kods (<i>fiziskai personai</i>)	
8.	LAD klienta numurs (<i>ja attiecas</i>)	
9.	Gala labuma guvēja statuss (<i>atzīmē atbilstošo</i>)	<p>1. Lauksaimniecības un pārtikas ražošanas (Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā minēto pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanas) nozarē:</p> <p><input type="checkbox"/> juridiska persona, kas iesaistīta lauksaimniecības un pārtikas ražošanas (Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā minēto pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanas) nozarē</p> <p><input type="checkbox"/> fiziska persona, kas iesaistīta lauksaimniecības un pārtikas ražošanas (Līguma par Eiropas</p>

		<p>Savienības darbību I pielikumā minēto pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanas) nozarē</p> <p>2. Pārtikas ražošanas (Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā neminētu pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanas) nozarē:</p> <p><input type="checkbox"/> juridiska persona, kas iesaistīta Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā neminētu pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanā</p> <p><input type="checkbox"/> fiziska persona, kas veic saimniecisko darbību un ir iesaistīta Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā neminētu pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanā</p> <p>3. Mežsaimniecības nozarē:</p> <p><input type="checkbox"/> juridiska persona, kas ir iesaistīta mežsaimniecības nozarē</p> <p><input type="checkbox"/> fiziska persona, kas ir iesaistīta mežsaimniecības nozarē</p>
9.1.	Gala labuma guvējs atbilst šādām pazīmēm (<i>atzīmē, ja atbilst</i>)	<p><input type="checkbox"/> mazā saimniecība, kuras apgrozījums pēdējā noslēgtajā gadā nepārsniedz 15 000 <i>euro</i></p> <p><input type="checkbox"/> mežsaimniecisko pakalpojumu uzņēmums, kura apgrozījums pēdējā noslēgtajā gadā nepārsniedz 15 000 <i>euro</i></p> <p><input type="checkbox"/> meža zemes īpašnieks ar meža zemes platību līdz 50 ha</p> <p><input type="checkbox"/> meža zemes tiesiskais valdītājs ar meža zemes platību līdz 50 ha</p>
9.2.	Gala labuma guvējs līdz kārtējā gada 15. jūnijam Lauku atbalsta dienestā ir iesniedzis ikgadējo vienoto iesniegumu atbalsta maksājumiem (<i>atzīmē, ja attiecas</i>)	<p><input type="checkbox"/> par lauksaimniecībā izmantojamo zemi</p> <p><input type="checkbox"/> par <i>Natura 2000</i> meža teritorijām</p>
9.3.	Gala labuma guvējam ir apstiprināts projekta iesniegums kādā no investīciju pasākuma "Ieguldījumi meža platību paplašināšanā un mežu dzīvotspējas uzlabošanā" apakšpasākumiem (<i>ja attiecas, norāda projekta iesnieguma numuru</i>)	
10.	Nekustamā īpašuma (lauksaimniecības* vai meža zemes) adrese (<i>ja attiecas</i>) (<i>norāda to nekustamo īpašumu adresi, kuri ir reģistrēti zemesgrāmatā uz gala labuma guvēja vārda vai par kuriem ir</i>	

	<i>noslēgts nomas līgums ar vismaz 12 mēnešus ilgu termiņu no dienas, kad apstiprināta dalība mācībās)</i>	
11.	Nekustamā īpašuma (lauksaimniecības* vai meža zemes) kadastra numurs (ja attiecas) (norāda to nekustamo īpašumu kadastra numuru, kuri reģistrēti zemesgrāmatā uz gala labuma guvēja vārda vai par kuriem ir noslēgts nomas līgums ar vismaz 12 mēnešus ilgu termiņu no dienas, kad apstiprināta dalība mācībās)	
12.	Mācību tēma, kurai piesakās (ieraksta, norādot mācību vietu un laiku)	
13.	Piezīmes (ja attiecas)	

*Norāda vismaz vienu lauksaimniecības zemes īpašumu.

Apliecinu, ka brīdī, kad apstiprināta dalība mācībās:

- gala labuma guvējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības process, vai nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta, vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru (*attiecināms uz gala labuma guvēju, kas piesakās mācībām pārtikas ražošanas nozarē (Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā neminētu pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanā); atzīmē ar x, ja atbilst minētajām pazīmēm*);
- saskaņā ar Komisijas 2014. gada 25. jūnija Regulas (ES) Nr. 702/2014, ar kuru konkrētas atbalsta kategorijas lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. pantu, 2. panta 14. punktu gala labuma guvējs neatbilst nevienai no grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmēm, kas noteiktas normatīvajos aktos par kārtību, kādā administrē plānošanas perioda 2014.–2020. gadam finansējumu no Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī valsts un Eiropas Savienības atbalstu lauksaimniecībai, lauku un zivsaimniecības attīstībai (*attiecināms uz gala labuma guvēju, kas piesakās mācībām mežsaimniecības nozarē; atzīmē ar x, ja neatbilst minētajām pazīmēm*).

Iesniedzējs _____

(vārds, uzvārds, paraksts*)

(datums*)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Līguma projekts

Dienesta Līguma reģistrācijas Nr. _____

Atbalsta saņēmēja Līguma reģistrācijas Nr. _____

„Profesionālās izglītības un prasmju apguves pasākumu nodrošināšana”

(Iepirkuma identifikācijas Nr: ZM/2017/5_ELFLA)

Rīgā

2017.gada __. _____

Lauku atbalsta dienests (reģistrācijas numurs **90000794228**, juridiskā adrese Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981) tās direktores Annas Vītolas-Helvigas personā, kura rīkojas saskaņā ar Lauku atbalsta dienesta likumu un 2004.gada 19.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.876 „Lauku atbalsta dienesta nolikums” (turpmāk – Dienests), no vienas puses un

_____ (vienotais reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____), kas darbojas saskaņā ar _____ un kuru pārstāv _____ (turpmāk-Atbalsta saņēmējs), no otras puses (abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk – Puse/-s), ņemot vērā Zemkopības ministrijas veiktā iepirkuma „Profesionālās izglītības un prasmju apguves pasākumu nodrošināšana” (ID Nr. ZM/2017/5_ELFLA) rezultātus, noslēdz šādu Līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Dienests uzdod, bet Atbalsta saņēmējs ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem resursiem, ievērojot šī līguma noteikumus un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Atbalsta saņēmēja iesniegto piedāvājumu (2.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (3.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, apņemas sniegt mācību pakalpojumus „Profesionālās izglītības un prasmju apguves pasākumu nodrošināšana” (turpmāk – Pakalpojums).

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Pakalpojuma sniegšana ir jāveic saskaņā ar:

- 2.1.1. Lauku attīstības programmu 2014.-2020.gadam (turpmāk – LAP), kas apstiprināta ar 2015.gada 13.februāra Komisijas lēmumu C(2015)00839;
- 2.1.2. Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumiem Nr. 705 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā “Zināšanu pārnese un informācijas pasākumi”” apakšpasākuma “Profesionālās izglītības un prasmju apguves pasākumi” (turpmāk – Noteikumi Nr.705);
- 2.1.3. Eiropas Parlamenta un Padomes (ES) 2013. gada 17. decembra Regulu Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus

- noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006;
- 2.1.4. Eiropas Parlamenta un Padomes (ES) 2013. gada 17. decembra Regulu (EK) Nr. 1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1698/2005;
 - 2.1.5. Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk – regula Nr. 1407/2013);
 - 2.1.6. Komisijas 2014. gada 25. jūnija Regulu (ES) Nr. 702/2014, ar kuru konkrētas atbalsta kategorijas lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 1. jūlijs, Nr. L 193);
 - 2.1.7. Komisijas (ES) 2014. gada 17. jūlija īstenošanas Regulu Nr. 809/2014, ar ko paredz noteikumus par to, kā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1306/2013 piemēro attiecībā uz integrēto administrācijas un kontroles sistēmu, lauku attīstības pasākumiem un savstarpējo atbilstību (turpmāk – regula Nr. 809/2014);
 - 2.1.8. **Komisijas (ES) 2014. gada 17. jūnija Regulu Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu Dokuments attiecas uz EEZ;**
 - 2.1.9. **Komisijas Deleģēto (ES) 2014. gada 11. marta Regulu Nr. 640/2014, ar ko papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1306/2013 attiecībā uz integrēto administrācijas un kontroles sistēmu, maksājumu atteikšanas vai atsaukšanas nosacījumiem un administratīvajiem sodiem, kas piemērojami tiešo maksājumu, lauku attīstības atbalsta un savstarpējās atbilstības kontekstā (turpmāk – regula Nr. 640/2014).**
- 2.2. Ar Līgumu tiek noteikti Pušu pienākumi un tiesības, kā arī finansējuma apjoms, uz kuru, izpildot Līguma nosacījumus, var pretendēt Atbalsta saņēmējs.
 - 2.3. Atbalsta saņēmējam ir pienākums sniegt Pakalpojumu 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Līguma noslēgšanas brīža, Līgumā paredzētajā apjomā un kvalitātē.
 - 2.4. Atbalsta saņēmējs, ievērojot Tehniskajā specifikācijā minētos mācību kursus, sagatavo atbilstošus attiecīgo mācību materiālus, iekļaujot precīzu un aktuālu informāciju.
 - 2.5. Atbalsta saņēmējs nodrošina mācību materiālu izdruku, pavairošanu un izplatīšanu mācību dalībnieku vajadzībām.
 - 2.6. Atbalsta saņēmējs veic mācību apmeklējumu uzskaiti, izmantojot atbilstošu veidlapas formu (4.pielikums).
 - 2.7. Pēc mācību kursa pabeigšanas katram dalībniekam Atbalsta saņēmējs izsniedz apliecinājumu par mācību kursa beigšanu, norādot mācību īstenoāja nosaukumu, mācību kursa nosaukumu, mācību kursa apjomu (stundu skaitu) un mācību dalībnieka datus (vārds, uzvārds). Apliecinājumu noformē atbilstoši “Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Atbalsta saņēmējiem” noteiktajām prasībām. Apliecinājumu mācību dalībniekam izsniedz, ja tas ir noklausījies vismaz 75% no mācību kursa apjoma.
 - 2.8. Atbalsta saņēmējs apņemas ievērot darba drošības prasības mācību laikā.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Ar šo Līgumu tiek noteikts finansējuma apmērs, kas izmaksājams Atbalsta saņēmējam, ja Atbalsta saņēmējs ir īstenojis Pakalpojumu un pilnībā izpildījis un ievērojis nosacījumus, kas attiecināmi uz finansējuma saņemšanu. Kopējā līgumcena nepārsniedz EUR _____ (_____euro, _____ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, (turpmāk – Līgumcena).
- 3.2. Līguma īstenošana tiek līdzfinansēta no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) finanšu līdzekļiem.
- 3.3. Līgumcena ietver visu finansējuma apjomu, uz kuru Atbalsta saņēmējs ir tiesīgs pretendēt saistībā ar Līgumu un Pakalpojuma īstenošanu. Atbalsta saņēmējs ir tiesīgs pretendēt uz finansējumu, ja ir sniegta Pakalpojuma/Pakalpojuma daļas īstenošana Līguma paredzētajā apjomā, termiņos, sasniegti rezultāti, kā arī veikti izdevumi saskaņā ar Finanšu piedāvājumu.
- 3.4. Puses vienojas, ka Atbalsta saņēmējam izmaksājamais finansējuma apjoms tiek noteikts, pamatojoties uz Finanšu piedāvājumā norādīto mācību kursa cenu vienam cilvēkam (mācību dalībniekam) un iesniegtajiem Pakalpojuma īstenošanu apliecinājošiem dokumentiem saskaņā ar Noteikumos Nr.705 norādīto. Izmaksājamais finansējuma apjoms nepārsniedz Līguma 3.1.apakšpunktā noteikto finansējuma apjomu un ietver visu finansējuma apjomu, uz kuru Atbalsta saņēmējs ir tiesīgs pretendēt saistībā ar Līgumu un Pakalpojuma īstenošanu.
- 3.5. Dienests apstiprina izdevumus, kas faktiski apliecina Pakalpojumā paredzēto aktivitāšu īstenošanu, nepārsniedzot Līgumcenu. Ja Dienesta apstiprināto izdevumu kopsumma ir mazāka nekā Līgumcena, izmaksāta tiek tikai Dienesta apstiprinātā izdevumu kopsumma.
- 3.6. Lai saņemtu finansējumu par Pakalpojuma daļas īstenošanu, Atbalsta saņēmējs ne biežāk kā vienu reizi ceturksnī par pabeigtajiem mācību kursiem (par mācību dalībniekiem, kas beiguši mācību kursu, apmeklējot vismaz 75% no mācību kursa apjoma, un saņēmuši attiecīgu apliecinājumu) iesniedz Dienestā maksājuma pieprasījuma un Līgumā 4.1.24.apakšpunktā noteiktos pavaddokumentus, izmantojot Elektroniskās pieteikšanās sistēmu (turpmāk – EPS).
- 3.7. Dokumenti, kas apliecina pabeigto mācību kursu organizēšanu un īstenošanu, ir EPS izveidotais maksājuma pieprasījums par ceturksni un Līguma 4.1.24.apakšpunktā minētie dokumenti.
- 3.8. Atbalsta saņēmēja dokumenti, kas minēti Līguma 3.7.apakšpunktā, tiek uzskatīti par nodotiem Dienestam izvērtēšanai, kad Atbalsta saņēmējs tos ir iesniedzis EPS un Dienests iesniegšanu apstiprinājis.
- 3.9. Dienests maksājumu pieprasījumu kopā ar Līgumā 4.1.24.apakšpunktā minētajiem pavaddokumentiem izskata, pamatojoties uz dokumentu iesniegšanas brīdī spēkā esošo Noteikumu Nr.705 redakciju.
- 3.10. Dienests veic Atbalsta saņēmēja iesniegto dokumentu (Līguma 3.7.apakšpunktā minēto dokumentu) pārbaudi 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no to iesniegšanas EPS un to iesniegšanas apstiprināšanas.
- 3.11. Ja Dienests maksājuma pieprasījumā un/vai Līguma 4.1.24.apakšpunktā minētajos pavaddokumentos konstatē nepilnības, Atbalsta saņēmējam šīs nepilnības jānovērš Dienesta noteiktajā termiņā.
- 3.12. Ja tiek veikti precizējumi vai pieprasīta papildus informācija, maksājumu pieprasījuma un/vai Līguma 4.1.24.apakšpunktā minēto pavaddokumentu izskatīšanas

termiņš tiek pagarināts par attiecīgo laikposmu, bet ne ilgāk kā par 15 (piecpadsmit) darba dienām.

- 3.13. Dienests iesniegtajam maksājuma pieprasījumam piemēro finanšu korekciju atbilstoši Līguma 5.1.4.apakšpunktam, ja pēc Dienesta pieprasījuma Atbalsta saņēmējs nav iesniedzis Līguma 3.12. apakšpunktā minētos pamatojošos dokumentus, vai nenovērš Dienesta norādītās nepilnības noteiktajā termiņā.
- 3.14. Atbalsta saņēmēja Pakalpojums tiek uzskatīts par Dienestā pieņemtu, kad Dienests ir izvērtējis Līguma 3.7. apakšpunktā minētos dokumentus, pieņēmis un nosūtījis rakstiski lēmumu (izņemot 3.19.1.1.apakšpunktā minētajā gadījumā) par maksājumu pieprasījuma izvērtēšanu atbilstoši Līguma 3.19.apakšpunktā minētajam.
- 3.15. Dienests maksājumus veic 10 (desmit) darba dienu laikā bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Atbalsta saņēmēja norādīto bankas kontu, kad Dienests ir pieņēmis atbilstoši Līguma 3.19.1.1.apakšpunktā vai 3.19.1.2. apakšpunktā minēto lēmumu.
- 3.16. Dienests neuzņemas atbildību par Līguma 3.15.apakšpunktā noteiktā pārskaitījuma nokavējumu, ja Atbalsta saņēmējs ir norādījis nepareizu vai kļūdainu informāciju attiecībā par bankas kontu, uz kuru jāveic pārskaitījums.
- 3.17. Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamos maksājumus Atbalsta saņēmējs veic no saviem līdzekļiem un, ievērojot atbalsta intensitāti konkrētajam mācību kursam, no mācību dalībnieku (gala labuma guvēju) līdzmaksājumiem:
 - 3.17.1. **gala labuma guvējs** - juridiska vai fiziska persona, kas iesaistīta lauksaimniecības, pārtikas (izņemot zivsaimniecības produktu) ražošanas vai mežsaimniecības nozarēs, kā arī lauksaimniecības vai meža zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, kas piedalās mācībās;
 - 3.17.2. **mācību dalībnieks** - fiziska persona, kas pārstāv gala labuma guvēju un piedalās mācībās.
- 3.18. Ja Atbalsta saņēmējs atceļ ieplānotās mācības, Atbalsta saņēmējs pats kompensē izdevumus, kas tam radušies saistībā ar telpu rezervēšanu, un citus neatgūstamus izdevumus.
- 3.19. Pēc maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas Dienests pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 3.19.1.1. par maksājuma pieprasījuma apstiprināšanu un publiskā finansējuma summas apmaksu;
 - 3.19.1.2. par maksājuma pieprasījuma apstiprināšanu un publiskā finansējuma summas samazināšanu;
 - 3.19.1.3. par maksājuma pieprasījuma noraidīšanu.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Atbalsta saņēmēja pienākumi:

- 4.1.1. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas norādīt Līguma numuru visos ar Līgumu īstenošanu saistītajos dokumentos;
- 4.1.2. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas nodrošināt konkrētu pieņemšanas laiku gala labuma guvējiem (mācību dalībniekiem) un vismaz divas nedēļas pirms mācībām informāciju par tām ievietot savā vai attiecīgās nozares tīmekļvietnē;
- 4.1.3. Ievērojot Noteikumu Nr.705 nosacījumus par gala labuma guvēju reģistrāciju, mācību norises vietu, laiku un mācību kursa darba kārtību, norādot lektoros, ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas regulāri ievadīt informāciju EPS, tādējādi

- informēt Dienestu par mācību norises vietu, laiku un mācību kursa darba kārtību, norādot lektorus;
- 4.1.4. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas pārbaudīt gala labuma guvēja (mācību dalībnieka) reģistrācijai mācībām iesniegtajos dokumentos norādīto informāciju un ne vēlāk kā mācību kursa sākuma dienā ievadīt EPS datus par mācību dalībnieku, kas pieteicies mācībām, gala labuma guvēju, mācību vietu un laiku;
 - 4.1.5. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas, veicot mācību dalībnieku personu datu apstrādi, ievērot Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
 - 4.1.6. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas *de minimis* atbalsta uzskaiti veikt saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu;
 - 4.1.7. Pamatojoties uz gala labuma guvēja iesniegtajā uzskaites veidlapā norādīto informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai, ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas noteikt piešķiramā *de minimis* atbalsta apmēru, pieņemt lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu un aizpildīt uzskaites veidlapu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu. Lēmumā par *de minimis* atbalsta piešķiršanu norādīt, ka atbalsts tiek piešķirts saskaņā ar regulu Nr. 1407/2013;
 - 4.1.8. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas pārbaudīt, vai gala labuma guvējam minētais atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Izvērtējot atbalsta apmēru, vērtēt saņemto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī. Vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā minētajiem kritērijiem;
 - 4.1.9. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas lektorus, kurus Atbalsta saņēmējs iesaistījis Līguma izpildē un par kuriem tas sniedzis informāciju piedāvājumā iepirkumam, pēc Līguma noslēgšanas mainīt pret lektoriem ar līdzvērtīgu kvalifikāciju tikai ar Dienesta piekrišanu elektroniskās vēstules formā, iesniedzot attiecīgos dokumentus, kas norāda lektora atbilstību iepirkuma nolikumā lektoriem izvirzītajām prasībām;
 - 4.1.10. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas lektorus, kurus Atbalsta saņēmējs iesaistījis Līguma izpildē un par kuriem tas sniedzis informāciju piedāvājumā iepirkumam, pēc Līguma noslēgšanas papildināt ar lektoriem, kuri atbilst iepirkuma nolikumā lektoriem izvirzītajām prasībām, tikai ar Dienesta piekrišanu elektroniskās vēstules formā, iesniedzot pamatojošos dokumentus;
 - 4.1.11. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas nodrošināt mācību tehnisko nodrošinājumu-prasībām atbilstošas telpas, aprīkojumu, kancelejas preces, dalībnieku transportēšanu un uzturēšanos (naktsmītnes, ēdināšanu, kafijas pauzes) u.c.;
 - 4.1.12. Līguma izpildē nodrošināt horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” (dzimumu līdztiesība, reliģiskā pārliecība, invaliditāte, vecums un etniskā piederība) ievērošanu;
 - 4.1.13. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas piecu darbdienu laikā pēc mācību beigām aktualizēt EPS mācību dalībnieku un gala labuma guvēju sarakstu un ievadīt katram gala labuma guvējam aprēķināto atbalsta apmēru un publiskā finansējuma atbalsta intensitāti;
 - 4.1.14. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā un atbilstoši Līguma nosacījumiem, kuri balstās uz tehniskās specifikācijas prasībām un Atbalsta saņēmēja piedāvājumu iepirkumam;
 - 4.1.15. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas Pakalpojumu sniegt kvalitatīvi (rūpīgi, profesionāli un prasmīgi). Atbalsta saņēmējs apņemas novērst jebkuru konstatēto neatbilstību tehniskās specifikācijas prasībām un tā piedāvājumam iepirkumam ar

nosacījumu, ka Dienests rakstveidā informē Atbalsta saņēmēju šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

- 4.1.16. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas Līguma izpildes laikā informācijas un publicitātes pasākumus (tai skaitā apliecinājumu sagatavošana par mācību kursa beigšanu) veikt saskaņā ar “Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas atbalsta saņēmējiem” noteiktajām prasībām: <https://www.zm.gov.lv/lauku-attistiba/statiskas-lapas/lauku-attistibas-programma-2014-2020/vizualas-identitates-vadlinijas-informacijas-un-reklamas-pasakumu-iste?nid=1234#jump>;
- 4.1.17. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas nepretendēt uz citu Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem šī Pakalpojuma īstenošanai;
- 4.1.18. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas atmaksāt Dienesta norādītajā kontā visus saskaņā ar Līgumu saņemtos finanšu līdzekļus, ja tiek konstatēta krāpšana vai notikusi pārmaksa, vai ja Dienests Līgumā noteiktā kārtībā ir pārtraucis Līgumu;
- 4.1.19. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas glabāt visu ar Pakalpojuma īstenošanu un Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2028.gada 31.decembrim vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.
- 4.1.20. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī pēc Līguma izpildes līdz 2028.gada 31.decembrim, nodrošināt Dienesta, pieaicināto speciālistu un ekspertu piekļuvi ar Pakalpojuma izpildi saistītiem apliecināšiem dokumentiem un citai informācijai, lai pārlicinātos par Līgumcenas izlietojuma pareizību;
- 4.1.21. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas uzņemties atbildību par jebkādam Līguma izpildes gaitā pieļautajām neatbilstībām un pārkāpumiem arī gadījumā, ja šāda neatbilstība vai pārkāpums ir radies Līguma izpildē iesaistītā Gala labuma guvēja (mācību dalībnieka) rīcības rezultātā;
- 4.1.22. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas Atbalsta saņēmēja reorganizācijas gadījumā nodrošināt ar Līgumu uzņemto saistību nodošanu tā saistību pārņēmējam, iepriekš to saskaņojot ar Dienestu;
- 4.1.23. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas izmaksu pieauguma gadījumā segt sadārdzinājumu no saviem līdzekļiem;
- 4.1.24. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs apņemas ne biežāk kā vienu reizi ceturksnī EPS iesniegt maksājuma pieprasījumu un šādus pavaddokumentus:
 - 4.1.24.1. mācību dalībnieku reģistrācijas veidlapas;
 - 4.1.24.2. dokumentu, kas apliecina mācību dalībnieka iesaistes veidu lauksaimniecības, pārtikas (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanas vai mežsaimniecības nozarē (piemēram, darba līgums, prakses līgums, pilnvara, laulības apliecība u.c.), kopijas, izņemot gadījumu, ja gala labuma guvējs Lauku atbalsta dienestā līdz kārtējā gada 15. jūnijam ir iesniedzis ikgadējo vienoto iesniegumu atbalsta maksājumiem par lauksaimniecībā izmantojamo zemi vai kompensācijas maksājumiem par Natura 2000 meža teritorijām vai tam ir apstiprināts projekta iesniegums kādā no investīciju pasākuma "Ieguldījumi meža platību paplašināšanā un mežu dzīvotspējas uzlabošanā" apakšpasākumiem;
 - 4.1.24.3. dokumentus par gala labuma guvējiem, kas piedalījušies mācībās pārtikas ražošanas nozarē (Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā neminētu pārtikas produktu (izņemot zivsaimniecības produktus) ražošanā):
 - uzskaites veidlapu kopijas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai;
 - uzskaites veidlapu kopijas par *de minimis* atbalsta piešķiršanu;

- 4.1.24.4. katras mācību dienas mācību dalībnieku sarakstu ar mācību norises laiku un vietu, kā arī mācību dalībnieka vārdu, uzvārdu un parakstu;
- 4.1.24.5. vienu mācību materiāla eksemplāru;
- 4.1.24.6. mācību organizēšanas un īstenošanas darbu nodošanas un pieņemšanas aktu (EPS izveidotais pārskats par ceturksni, kas apliecina pabeigto mācību kursu organizēšanu un īstenošanu);
- 4.1.24.7. rēķinu par mācību organizēšanu un īstenošanu.

4.2. Atbalsta saņēmēja tiesības:

- 4.2.1. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs ir tiesīgs saņemt samaksu par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā, ja ir pilnībā izpildījis un ievērojis visus Līguma nosacījumus, kas attiecas uz atbalsta saņemšanu.
- 4.2.2. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs ir tiesīgs attiecīgajos mācībuursos, kuros atbalsta intensitāte ir mazāka par 100%, piesaistīt gala labuma guvēja finanšu līdzekļus - līdzmaksājumu;
- 4.2.3. Ar Līgumu Atbalsta saņēmējs ir tiesīgs pieprasīt Dienesta kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Pakalpojuma sniegšanai, ja tā nav iegūstama Atbalsta saņēmējam no tā rīcībā esošajiem resursiem;
- 4.2.4. Atbalsta saņēmējs var Dienesta pieņemtos lēmumus apstrīdēt viena mēneša laikā no tā paziņošanas brīža, iesniedzot Zemkopības ministrijai attiecīgu iesniegumu.
- 4.2.5. Atbalsta saņēmējam, nepiemērojot šī Līguma 5.2.apakšpunktā noteikto līgumsodu, ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līguma izpildi, ja Atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērojama sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta.

4.3. Dienesta pienākumi:

- 4.3.1. veikt Līguma izpildes uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā un izvērtēt Līguma izpildes atbilstību normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem;
- 4.3.2. pārbaudīt Atbalsta saņēmēja maksājuma pieprasījumu un Līguma 4.1.23. apakšpunktā minētos pavaddokumentus, apstiprināt Atbalsta saņēmēja maksājuma pieprasījumā iekļautos izdevumus, ja tie ir attiecināmi, un pieņemt lēmumu par Līgumcenas daļas apmaksu;
- 4.3.3. veikt maksājumu par sniegto Pakalpojumu atbilstoši Dienesta pieņemtajam lēmumam.

4.4. Dienesta tiesības:

- 4.4.1. Dienestam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Atbalsta saņēmēja un valsts informācijas sistēmām un reģistriem informāciju par Atbalsta saņēmēju un tā saimniecisko darbību, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Līguma izpildes uzraudzību un kontroli;
- 4.4.2. Dienestam ir tiesības pieaicināt ekspertus maksājuma pieprasījuma un Līguma 4.1.24. apakšpunktā minēto pavaddokumentu izvērtēšanas laikā, kā arī, veicot pārbaudi Līguma izpildes vietā un citos gadījumos, lai pārliecinātos par Atbalsta saņēmēja Līguma izpildes atbilstību Līguma un normatīvo aktu nosacījumiem.
- 4.4.3. Dienestam ir tiesības atbilstoši regulas Nr. 640/2014 36. pantā noteiktajam uz laiku apturēt maksājumus Atbalsta saņēmējam;
- 4.4.4. Dienestam ir tiesības Līguma darbības laikā pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;

- 4.4.5. Dienestam ir tiesības neizskatīt trešo personu prasījumus par zaudējumu atlīdzību, kā arī nepalielināt maksājumus un neveikt kompensācijas samaksu par kaitējumu, kas nodarīts Atbalsta saņēmēja vai Līgumā paredzēto darbu izpildītāju darbības vai bezdarbības rezultātā;
- 4.4.6. Dienestam ir tiesības izmantot citas normatīvajos aktos paredzētās tiesības.
- 4.4.7. Dienestam ir tiesības bez īpaša brīdinājuma veikt nepieteiktās kontroles Pakalpojuma sniegšanas/īstenošanas vietā. Šajā Līguma apakšpunktā norādītās darbības tiek veiktas visā Līguma darbības laikā un to skaits nav ierobežots.
- 4.4.8. Dienestam ir tiesības par pārbaudes rezultātiem informēt Atbalsta saņēmēju un nepieciešamības gadījumā norādīt novēršamos trūkumus. Šādi Dienesta norādījumi Atbalsta saņēmējam ir saistoši un izpildāmi norādītajā laika periodā.
- 4.4.9. Dienestam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu un bezstrīdus kārtībā atprasīt Atbalsta saņēmējam izmaksāto publiskā finansējuma daļu un piedzīt nokavējuma naudu, ja Atbalsta saņēmējs Līguma izpildes laikā neievēro vai neizpilda šajā Līgumā noteiktos pienākumus un saistības. Atbalsta saņēmējs maksā nokavējuma naudu sešus procentus gadā no nepamatoti saņemtā un noteiktajā termiņā neatmaksātā publiskā finansējuma.
- 4.4.10. Dienestam ir tiesības piemērot Atbalsta saņēmējam finanšu korekcijas un administratīvos sodus atbilstoši Līguma 5.punktā noteiktajam.

5. ATTIECINĀMO IZDEVUMU APMĒRA SAMAZINĀŠANA UN SANKCIJAS

- 5.1. Ja Atbalsta saņēmējs Līguma īstenošanas laikā neievēro Noteikumos Nr.705 un šajā Līgumā noteiktās prasības, Dienests ir tiesīgs atbalsta summu daļēji samazināt vai pieņemt lēmumu par atbalsta atmaksu, kā arī piemērot finanšu korekcijas:
- 5.1.1. Pakalpojumu sniegšanas laikā vai ar Pakalpojumu saistītajā dokumentācijā ir konstatētas krāpšanas pazīmes, Dienests piemēro finanšu korekciju 100% apmērā no Līgumcenas un/vai izslēgšanu no atbalsta saņēmēju loka atbilstoši regulas Nr. 640/2014 35.panta nosacījumiem;
- 5.1.2. Veiktas būtiskas izmaiņas Atbalsta saņemšanas nosacījumos, kas noteikti Noteikumos Nr.705, tehniskajā specifikācijā vai šajā Līgumā:
- 5.1.2.1. Atbalsta saņēmējs nenodrošina praktisko mācību īpatsvaru no 30 līdz 60 procentiem no kopējā mācību kursa vai nenodrošina minimālo mācību kursu ilgumu 16 stundas, vai pārsniedz maksimālo mācību kursu ilgumu 160 stundas, tās neīstenojot viena gada laikā, sākot no pirmās mācību norises dienas. Dienests piemēro finanšu korekciju konkrētā mācību kursa (daļas) jeb grupas apjomā + 50% apmērā no konkrētās mācību kursa grupas izcenojuma saskaņā ar Atbalsta saņēmēja Finanšu piedāvājumu (3.pielikums).
- 5.1.2.2. Mācību kursa ietvaros tiek atbalstītas teorētiskas vai praktiskas mācības, kas ir daļa no vidējā vai augstākā līmeņa lauksaimniecības, mežsaimniecības vai pārtikas ražošanas izglītības programmas, kura iekļauta licencēto un akreditēto Izglītības un zinātnes ministrijas izglītības programmu reģistros. Dienests piemēro finanšu korekciju konkrētā mācību kursa (daļas) jeb grupas apjomā + 50% apmērā no konkrētās mācību kursa grupas izcenojuma saskaņā ar Atbalsta saņēmēja Finanšu piedāvājumu (3.pielikums).
- 5.1.2.3. Gala labuma guvējs (mācību dalībnieks) neatbilst Noteikumu Nr.705 9.punktā minētajiem nosacījumiem. Dienests piemēro finanšu korekciju konkrētā mācību kursa cenas vienam cilvēkam apjomā saskaņā ar Atbalsta saņēmēja Finanšu piedāvājumu (3.pielikums) par katru mācību dalībnieku + 100% apmērā no

- konkrētā mācību kursa cenas vienam cilvēkam apjomā saskaņā ar Atbalsta saņēmēja Finanšu piedāvājumu (3.pielikums) par katru mācību dalībnieku.
- 5.1.2.4. Gala labuma guvējs (mācību dalībnieks) nav noklausījies vismaz 75% no mācību kursa apjoma. Dienests piemēro finanšu korekciju konkrētā mācību kursa cenas vienam cilvēkam apjomā saskaņā ar Atbalsta saņēmēja Finanšu piedāvājumu (3.pielikums) par katru mācību dalībnieku.
- 5.1.2.5. Lektoru skaits ar profesionālo vidējo izglītību pārsniedz 30 % no attiecīgā mācību kursa lektoru kopskaita, un Atbalsta saņēmējs nav informējis Dienestu par izmaiņām lektoru sastāvā. Dienests piemēro finanšu korekciju konkrētā mācību kursa (daļas) jeb grupas apjomā.
- 5.1.2.6. Piemērota neatbilstoša publiskā finansējuma atbalsta intensitāte, kuru nosaka atkarībā no tematiem, par kuriem tiek organizētas mācības, un gala labuma guvēja statusa. Dienests piemēro finanšu korekciju par neatbilstošo publiskā finansējuma atbalsta intensitātes daļu + summu, kas veidojas publiskā finansējuma atbalsta intensitātes samazinājuma rezultātā.
- 5.1.3. Apjoma samazinājums Līguma ietvaros:
- 5.1.3.1. Atbalsta saņēmējs nenodrošina mācību kursu lotē mācību kursu kopējo stundu skaitu un minimālo mācību dalībnieku skaitu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Dienests piemēro finanšu korekciju 10% apmērā no mācību kursu lotes vērtības saskaņā ar Atbalsta saņēmēja Finanšu piedāvājumu (3.pielikums).
- 5.1.3.2. Atbalsta saņēmējs nenodrošina vismaz vienu grupu katrā mācību kursā. Dienests piemēro finanšu korekciju - apjoma samazinājuma vērtība par konkrēto nenotikušo mācību kursu + 5% no mācību lotes, kurā ietilpst šis kurss, vērtības.
- 5.1.3.3. Atbalsta saņēmējs pārsniedz maksimālo dalībnieku skaitu 20 cilvēki vienā mācību grupā. Dienests piemēro finanšu korekciju par katru mācību dalībnieku, kas pārsniedz maksimālo dalībnieku skaitu vienā mācību grupā, ņemot vērā konkrētā mācību kursa cenu vienam cilvēkam saskaņā ar Atbalsta saņēmēja Finanšu piedāvājumu (3.pielikums).
- 5.1.4. Nav ievēroti dokumentu iesniegšanas termiņi, kas noteikti normatīvajos aktos vai šajā Līgumā:
- 5.1.4.1. Iesniegti pēc Līgumā 3.13.apakšpunktā noteiktā termiņa vairāk nekā 30 darba dienas – 0,01 % apmērā no Līgumcenas.
- 5.1.4.2. Ja Atbalsta saņēmēja darbības rezultātā Līguma pilnīgai izpildei Dienestam ir jāveic būtiski Līguma grozījumi, kas ietekmē tehniskajā specifikācijā norādītās prasības, piemēro finanšu korekciju 10 % apmērā no Līgumcenas.
- 5.1.5. Papildu 5.1.2. – 5.1.4.apakšpunktos minētajām finanšu korekcijām, ja to rezultātā tiek samazināta maksājuma pieprasījumā pieprasītā attiecināmo izmaksu summa, pamatojoties uz regulas Nr. 809/2014 63.panta nosacījumiem, ja maksājuma pieprasījumā iekļautā attiecināmo izmaksu summa par 10 % pārsniedz summu, kas izmaksājama Atbalsta saņēmējam pēc tam, kad ir pārbaudītas tiesības saņemt atbalstu par maksājuma pieprasījumā minētajiem izdevumiem, piemēro administratīvo sodu, ko veido starpība starp abām minētajām summām, bet tā nedrīkst pārsniegt pilno maksājuma pieprasījumā deklarēto attiecināmo izmaksu summu.
- 5.1.6. Dienests, lemjot par finanšu korekcijas piemērošanu, katru gadījumu izvērtēs atsevišķi.
- 5.1.7. Citas proporcionālas finanšu korekcijas, kas attiecas uz gadījumiem, ja konstatēta neatbilstība, kura nav atrunāta šajā Līgumā minētajos neatbilstību aprakstos, bet,

- ņemot vērā neatbilstības būtiskumu un ietekmi uz Pakalpojuma īstenošanu un izdevumu pamatotību, ir pieļaujamas arī finanšu korekcijas 25 %, 10 % vai 5 %.
- 5.2. Ja Līgums tiek izbeigts, Atbalsta saņēmējam atkāpjoties no Līguma saistību izpildes, Atbalsta saņēmējs maksā līgumsodu 10% apmērā no Līgumcenas.

6. MAKSĀJUMA ATLIKŠANA UN APTURĒŠANA

- 6.1. Ja pastāv kaut viens no šajā apakšpunktā minētajiem apstākļiem, Dienests līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai izvērtēšanai vai novēršanai var apturēt maksājuma veikšanu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai, ja:
- 6.1.1. Pakalpojuma sniegšanas laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada Līguma noteikto Atbalsta saņēmēja pienākumu un sniegto apliecinājumu pārkāpumu, kā arī Līguma izpildes pārbaudes rezultātā tiek konstatēti trūkumi un noteikts termiņš to novēršanai;
- 6.1.2. Atbalsta saņēmējs vairs neatbilst Noteikumu Nr. 705 prasībām, kas noteiktas mācību veicējam;
- 6.1.3. ir ierosināts Atbalsta saņēmēja tiesiskās aizsardzības process vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, Līguma izpilde nav uzsākta, ir apturēta vai pārtraukta, vai arī ir uzsākta Atbalsta saņēmēja likvidācija, ir uzlikts arests tā kustamai vai nekustamai mantai vai finanšu līdzekļiem, kā arī ja Valsts ieņēmumu dienests ir pieņēmis lēmumu par Atbalsta saņēmēja pamata saimnieciskās darbības apturēšanu normatīvo aktu pārkāpumu gadījumos;
- 6.1.4. Atbalsta saņēmējs nav nodrošinājis maksājuma pieprasījuma un Līguma 4.1.24. apakšpunktā minēto pavaddokumentu iesniegšanu Līgumā paredzētajā kārtībā.

7. KONTA ATVĒRŠANA UN GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITE

- 7.1. Uzsākot pildīt Līgumu, Atbalsta saņēmējs nodrošina veikto maksājumu izsekojamību, atverot jaunu vai izmantojot jau esošo norēķinu kontu kredītiestādē vai Valsts kasē, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Līguma izpildi saistītos maksājumus.
- 7.2. Ņemot vērā to, ka Pakalpojums tiek līdzfinansēts no **ELFLA** līdzekļiem, Atbalsta saņēmējs apliecina, ka Līgumcena tiks izlietota Līguma priekšmeta izpildei un **visi maksājumi apliecinātie dokumenti tiks nošķirti atsevišķi no citiem grāmatvedības dokumentiem**. Informācija par darījumiem, pēc iespējas, tiks reģistrēta elektroniski un būs pieejama pēc kompetento dienestu pieprasījuma, lai nodrošinātu audita izsekojamību.

8. KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK VEIKTAS PĀRBAUDES PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETĀ

- 8.1. Dienests Līguma darbības laikā var veikt pārbaudi Līguma izpildes vietā saskaņā ar regulas Nr. 809/2014 48. un 49.pantu, lai pārliecinātos par faktisko Līguma īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.
- 8.2. Atbalsta saņēmējs nodrošina Dienestam, citu ES fondu vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju pārstāvjiem, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem:
- 8.2.1. pieklūšanu Līguma izpildes vietai, t.sk. norises laikā, telpām, dokumentu oriģināliem/atvasinājumiem ar juridisku spēku un visai informācijai, t.sk. grāmatvedības uzskaites sistēmai, informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbažu veikšanai;
- 8.2.2. telpu un darba vietu dokumentu pārbaudei;
- 8.2.3. iespēju organizēt intervijas ar Līguma izpildē iesaistītajām personām;

- 8.2.4. pieprasīto dokumentu uzrādīšanu un, ja nepieciešams, izsniegšanu.
- 8.3. Pārbaudes laikā Dienesta pārstāvis dokumentē pārbaudes norisi (aizpildot pārbaudes ziņojumu) un informē par konstatēto Atbalsta saņēmēja Līgumā nozīmēto pilnvaroto personu, nepieciešamības gadījumā, norādot termiņu konstatēto trūkumu novēršanai. Dienesta pārstāvis aizpildīto pārbaudes ziņojumu iesniedz parakstīšanai Atbalsta saņēmēja Līgumā nozīmētajai pilnvarotajai personai.
- 8.4. Citas ES fondu vadībā iesaistītās Latvijas Republikas vai ES institūcijas, kā arī citas kompetentās institūcijas pārbaudes Līguma izpildes vietā veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Ja Līguma izpildes laikā pārbaudēs ir konstatētas neatbilstības, tad, pamatojoties uz pārbaudēs gūto informāciju par neatbilstībām, Dienests var lemt maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas laikā par finanšu korekcijas piemērošanu konstatētajām neatbilstībām atbilstoši Līguma 5.punktā noteiktajam.

9. KONFIDENCIALITĀTE

- 9.1. Puses apņemas neizpaust Līguma informāciju trešajām personām.
- 9.2. Dienests patur tiesības atkāpties no Līguma 9.1.apakšpunkta, ja Dienests nodrošina ar Līgumu saistīto informāciju Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām nacionālajām iestādēm, Eiropas Savienības iestādēm, Latvijas un starptautiskām revīzijas iestādēm, kuru kompetencē ir Atbalsta saņēmēja izdevumu un līgumsaistību izpildes kontrole un revīzija, kā arī Latvijas Republikas Valsts kontrolei.
- 9.3. Puses vienojas, ka Līguma 9.1.apakšpunktā norādītie konfidencialitātes noteikumi ir spēkā neierobežotu laiku.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi, ja stājas spēkā nepārvaramas varas apstākļi, kurus nebija iespējams iepriekš paredzēt un novērst un kas nav atkarīgi no Pusēm, atbilstoši Līguma 10.punktā noteiktajam.
- 10.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem, un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, valsts iekšējie nemieri, blokādes. Nepārvarama vara šī Līguma izpildē ir arī ar normatīvu aktu noteikta Valsts kases maksājumu aizkavēšana. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai politisko situāciju.
- 10.3. Ja viena no Pusēm saskaras ar nepārvaramas varas apstākļiem, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otrai Pusei un norāda radušos apstākļu raksturu, iespējamo ilgumu un paredzamās sekas.
- 10.4. Nevienu no Pusēm nevar vainot par tās līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu radītos zaudējumus, kas izriet no nepārvaramas varas. Ja nepārvaramas varas gadījumā Pusēm bija iespējams veikt pasākumus zaudējumu

samazināšanai, bet tās tos neveica, tad vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei radītie zaudējumi.

- 10.5. Nepārvaramas varas gadījumā Līgumā noteiktais samaksas termiņš, neveicot nokavējuma procentu un līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 10.6. Puses neceļ nekādas prasības, ja sadarbības rezultātā nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgumcena nesasniedz Līguma 3.1.apakšpunktā minēto apmēru.

11. LĪGUMA GROZĪŠANA UN PĀTRAUKŠANA

- 11.1. Grozījumus šajā līguma var izdarīt tikai, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu, Pusēm vienojoties rakstiski, un tie stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Jebkuri grozījumi un papildinājumi kā pielikumi pievienojami Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma papildinājumi vai grozījumi stājas spēkā tad, ja tie ir noformēti rakstiski un abu pušu parakstīti.
- 11.3. Ja Līguma izpildes laikā Atbalsta saņēmējam rodas nepieciešamība veikt darbības, kas nav paredzētas Līgumā un tā pielikumos, vai rodas apstākļi, kas Līguma izpildi padara neiespējamu, Atbalsta saņēmējam ir nekavējoši par to jāpaziņo Dienestam un Zemkopības ministrijai.
- 11.4. Dienestam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu un piedzīt līdz Līguma pārtraukšanas dienai Atbalsta saņēmējam izmaksāto publiskā finansējuma summu, ja Atbalsta saņēmējs:
 - 11.4.1. Līguma izpildes laikā atkāpjas vai neievēro Līgumā paredzētos pienākumus un termiņus;
 - 11.4.2. Ir konstatēti pārkāpumi Līguma izpildes laikā, kā arī neatbilstība Noteikumiem Nr.705;
 - 11.4.3. Dienestam sniedzis nepatiesu, nepilnīgu vai maldinošu informāciju jebkurā Līguma izpildes posmā, t.sk. attiecībā uz Dienestā iesniegtajiem dokumentiem, kas radījuši pamatotas aizdomas par šo dokumentu autentiskumu un iespējamu viltošanas faktu.
 - 11.4.4. Atbalsta saņēmējs atrodas likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par Atbalsta saņēmēja darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu, vai ir uzlikts arests tā kustamai/nekustamai mantai vai finanšu līdzekļiem.
- 11.5. Puses vienojas, ka Dienests Līguma pārtraukšanas gadījumā, ir tiesīgs papildus izmaksātajai publiskā finansējuma summai, piedzīt arī nokavējuma procentus Līguma 4.4.9.apakšpunktā noteiktā apjomā.

12. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Līgums sastādīts un tiek juridiski interpretēts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes rezultātā, tiek risināti sarunu ceļā. Atbalsta saņēmējs, atbilstoši 4.2.4.apakšpunktā paredzētajām tiesībām, nepiekrītot Dienesta pieņemtajam lēmumam, to ir tiesīgs apstrīdēt Zemkopības ministrijā viena mēneša laikā no tā paziņošanas brīža, iesniedzot attiecīgu iesniegumu.

12.3. Ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējas vienošanās rezultātā vai vēršoties Zemkopības ministrijā, Pusēm ir tiesības griezties Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

13.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

13.2. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti, kontaktpersona vai pilnvarotais pārstāvis, tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

13.3.1. Dienesta nozīmētais pilnvarotais pārstāvis: _____, Lauku atbalsta dienesta _____, pasta adrese: Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981, tālrunis _____, e-pasta adrese: _____;

13.3.2. Atbalsta saņēmēja pilnvarotais pārstāvis: _____, _____, pasta adrese: _____, tālrunis _____, e-pasta adrese: _____;

13.4. Puses nozīmē kontaktpersonas Līguma nosacījumu izpildes organizēšanai:

13.4.1. Dienesta kontaktpersona: _____;

13.4.2. Atbalsta saņēmēja kontaktpersona: _____;

13.5. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

13.6. Šis Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz ____ (_____) lapām ar pielikumiem uz ____ (_____) lapām, kopā uz ____ (_____) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, katram no tiem ir vienāds juridisks spēks.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

DIENESTS:

ATBALSTA SAŅĒMĒJS:

V.Uzvārds

Amats

Z.v.

V.Uzvārds

Amats

Z.v.

20__ . gada __ . _____ Līgumam Nr. _____

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020

EIROPAS SAVIENĪBA

EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai

MĀCĪBU DALĪBNIEKU SARAĶSTS

Atbalsta saņēmējs _____

Mācību kursu lote _____

Mācību kursa nosaukums _____

Vieta _____

Datums _____

Nr.	Vārds, uzvārds	Tālruna numurs	Paraksts
1.			
2.			
3.			

Lektora vārds, uzvārds un paraksts _____

Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests