



**NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020**



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai

APSTIPRINĀTS

Zemkopības ministrijas Iepirkuma komisijas

2017.gada 22.februāra sēdē

protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

_____ H.Dundurs

SARUNU PROCEDŪRAS

“Demonstrējumu pasākumu nodrošināšana”

NOLIKUMS

I KĀRTA

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS – ZM/2017/4_ELFLA

Rīga, 2017

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma metode un iepirkuma komisija

1.1.1. Iepirkuma procedūra ir sarunu procedūra (turpmāk tekstā – SP), kas tiek organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – Likums) 62.panta pirmās daļas 2).apakšpunktu, kā arī ņemot vērā šajā nolikumā noteikto kārtību.

1.1.2. SP izvēles pamatojums:

Pasūtītājam nepieciešamā pakalpojuma (demonstrējumu ierīkošana un īstenošana) raksturs neļauj pietiekami precīzi paredzēt līguma izpildei nepieciešamās prasības, jo pakalpojums ir saistīts ar piedāvātajiem procesu nodrošināšanas un ieviešanas veidiem, iespējamo pretendentu atšķirīgo praksi šāda pakalpojuma sniegšanā, tādēļ Pasūtītājs uzskata par lietderīgu minēto pakalpojumu saņemšanai organizēt SP ar iepriekšēju paziņojumu par līgumu, lai iegūtu iespēju apspriest līguma izpildes nosacījumus ar tirgus dalībniekiem, vienlaicīgi saglabājot konkurenci, efektīvi apgūstot finanšu līdzekļus un nodrošinot iespējami kvalitatīvu un rezultatīvu pakalpojumu. Iepriekš minēto apstākļu dēļ nav iespējams sagatavot pilnvērtīgu tehnisko specifikāciju, kas nedrīkstētu tikt grozīta un kas ļautu pretendentiem sagatavot kvalitatīvus un salīdzināmus piedāvājumus.

SP tiek organizēta divās kārtās.

SP pirmajā kārtā, atbilstoši šī Nolikuma prasībām, tiks izvērtēti un atlasīti pretendenti, kas atbilst izvirzītajām prasībām.

SP otrajā kārtā 2.kārtas nolikumā tiks definētas tehniskās specifikācijas prasības un pakalpojuma nodrošināšanas gaita. Pirmajā kārtā atlasītie pretendenti tiks uzaicināti iesniegt tehniskos un finanšu piedāvājumus, kurus nepieciešamības gadījumā apspriedīs ar Pasūtītāju, tādējādi nonākot pie Pasūtītājam visatbilstošākā risinājuma.

1.1.3. SP realizē Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas iepirkuma komisija (turpmāk tekstā-Komisija), kas izveidota ar 2017.gada 16.februāra rīkojumu Nr.31 „Par iepirkuma Nr. ZM/2017/4_ELFLA komisijas izveidošanu”.

1.1.4. Kontaktpersona, kas ir tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkuma procedūru: Anna Grīnvalde, Zemkopības ministrijas Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja vietniece, tālrunis: 67027106, e-pasts: iepirkumi@zm.gov.lv.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkuma identifikācijas numurs – ZM/2017/4_ELFLA

1.3. Ziņas par Pasūtītāju - SP organizētāju

Latvijas Republikas Zemkopības ministrija (turpmāk tekstā – ZM)

<http://www.zm.gov.lv/iepirkumi/>

Reģistrācijas numurs: 90000064161

Adrese: Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

Tālrunis: 67027020, Fakss: 67027512

1.4. Līgumslēdzējs

Lauku atbalsta dienests (turpmāk – LAD)

Republikas laukums 2, Rīga, LV - 1981

Reģ.Nr.90000794118

1.5. Iepirkuma priekšmets

- 1.5.1. Iepirkums tiek veikts, lai nodrošinātu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākuma “Zināšanu pārneses un informācijas pasākumi” apakšpasākuma “Atbalsts demonstrējumu pasākumiem un informācijas pasākumiem” īstenošanu.
- 1.5.2. Iepirkuma mērķis ir nodrošināt tāda demonstrējuma ierīkošanu (izveidi, iekārtošanu, iekārtu uzstādīšanu) un īstenošanu, kurš praktiski demonstrē vai uzskatāmi parāda kāda jauna agrotehniska paņēmiena, tehnoloģiska procesa, kultūrauga vai dzīvnieku šķirnes priekšrocības, kas pārbaudītas pētījumos un atspoguļo vismaz divus variantus – līdzšinējo standarta paņēmieni un jauno paņēmieni.
- 1.5.3. CPV kods: 73100000-3 (Pētniecības un eksperimentālās izstrādes pakalpojumi.), 8.kategorija.

1.5.4. Demonstrējumu tēmas:

- 1.5.4.1. Perspektīvu, Latvijā selekcionēto kviešu, auzu, miežu šķirņu integrētās audzēšanas demonstrējums dažādos Latvijas reģionos;
- 1.5.4.2. Bioloģiskai lauksaimniecībai perspektīvu, Latvijā selekcionētu kartupeļu un graudaugu šķirņu demonstrējums dažādos Latvijas reģionos;
- 1.5.4.3. Pākšaugu, t.sk., Latvijā netradicionālu sugu un šķirņu demonstrējums bioloģiskās saimniekošanas apstākļos;
- 1.5.4.4. Jauno, kraupja izturīgo ābeļu šķirņu pārbaude dažādos Latvijas reģionos;
- 1.5.4.5. Ābeļu šķirņu ražība, augļu kvalitāte un darba patēriņš vainaga veidošanā uz dažādiem ābeļu potcelmiem;
- 1.5.4.6. Latvijas apstākļiem piemērotu bumbieru, plūmju un/vai ķiršu šķirņu izdalīšana;
- 1.5.4.7. Krūmogulāju šķirņu piemērotība dažādām audzēšanas tehnoloģijām;
- 1.5.4.8. Latvijā izmantoto avenu un/vai zemeņu audzēšanas tehnoloģiju un šķirņu piemērotības izvērtējums;
- 1.5.4.9. Krūmmelleņu un/ vai lielogu dzērveņu riskus mazinošas audzēšanas tehnoloģijas purva un minerālaugsnēs;
- 1.5.4.10. Dārzeņu audzēšanas augsto tehnoloģiju ieviešana modernajās siltumnīcās;
- 1.5.4.11. Ilgtspējīgu tehnoloģiju ieviešana dārzeņu audzēšanā augsnes auglības celšanai un efektīvai resursu izmantošanai;
- 1.5.4.12. Dažādu nektāraugu, zaļmēslojuma un slāpekli piesaistošu augu audzēšana un izmantošana;
- 1.5.4.13. Dažādu augsnes kaļķošanas materiālu un tehnoloģiju demonstrējums un efektivitāte;
- 1.5.4.14. Dažādu kompostu gatavošana no daudzgadīgajiem zālājiem novāktās un lopbarībai neizmantotās zāles;
- 1.5.4.15. Jaunu mēslošanas un augsnes ielabošanas līdzekļu demonstrējums integrētajai un bioloģiskajai lauksaimniecībai;
- 1.5.4.16. Ložņu vārpatas ierobežošanas metožu salīdzinājums integrētajā augu audzēšanā;
- 1.5.4.17. Efektīvas vējauzas ierobežošanas stratēģijas izstrāde un demonstrējums;
- 1.5.4.18. Dažādu bioloģisko augu aizsardzības metožu un līdzekļu izmantošana kaitēkļu ierobežošanai bioloģiskajos stādījumos/sējumos dažādos Latvijas reģionos;
- 1.5.4.19. Lēmuma atbalsta sistēmas izmantošanas demonstrējums kaitēkļu un/vai slimību ierobežošanā integrētajā audzēšanā dažādos Latvijas reģionos;
- 1.5.4.20. Augu maiņas izmantošana vējauzas izplatības efektīvai ierobežošanai dažādos Latvijas reģionos;
- 1.5.4.21. Pamatvielu, kas izmantojamas augu aizsardzībā, efektivitātes demonstrējums bioloģiskajos augļu dārzos dažādos Latvijas reģionos;

1.5.4.22. Fitosanitāro paņēmieni izmantošana integrētajos un bioloģiskajos augļu dārzos lapās un augsnes virskārtā esošo slimības ierosinātāju un kaitēkļu izplatības ierobežošanai dažādos Latvijas reģionos;

1.5.4.23. Dažādu augsnes apstrādes tehnoloģiju salīdzinājums graudaugu bezmaiņas sējumos slimību un kaitēkļu ierobežošanai dažādos Latvijas reģionos;

1.5.4.24. Dažādu mēslošanas līdzekļu lietošanas demonstrējums laukaugu sējumos, lietojot tos dažādās kultūraugu attīstības stadijās, dažādos Latvijas reģionos;

1.5.4.25. Mēslošanas līdzekļu izmantošana laukaugu sējumos, balstoties uz augšņu agroķīmisko izpēti, dažādos Latvijas reģionos;

1.5.4.26. Augu maiņas ietekme uz slimību un kaitēkļu attīstību graudaugu sējumos;

1.5.4.27. Graudaugu sējuma ierīkošanas pamatnosacījumu ievērošana dažādos Latvijas reģionos;

1.5.4.28. Laukaugiem kaitīgo organismu ierobežošana dažādos Latvijas reģionos.

1.5.5. **Pretendents ir tiesīgs pieteikties uz vienu vai vairākiem demonstrējumiem.**

1.5.6. Iepirkums tiek veikts un pakalpojuma līgums (turpmāk – Līgums) būs jāpilda, ievērojot Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumu Nr. 705 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā “Zināšanu pārneses un informācijas pasākumi”” apakšpasākuma “Atbalsts demonstrējumu pasākumiem un informācijas pasākumiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 705) apguves nosacījumus.

1.6. **Līguma izpildes laiks un vieta**

1.6.1. Visa Latvijas Republikas teritorija.

1.6.2. Līguma izpildes laiks: 36 (trīsdesmit seši)- 60 (sešdesmit) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža.

1.7. **Pakalpojuma samaksa tiek veikta šādā kārtībā:**

1.7.1. Apmaksa tiek veikta ne biežāk kā vienu reizi ceturksnī par faktiski veiktajām darbībām, kas saistītas ar demonstrējuma ierīkošanu un īstenošanu pēc maksājuma pieprasījuma un saskaņā ar MK noteikumu Nr. 705 prasībām 36. pantā noteikto pavaddokumentu iesniegšanas Lauku atbalsta dienesta (turpmāk – LAD) Elektroniskās pieteikšanās sistēmā.

1.7.2. Pakalpojums tiek līdzfinansēts no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA).

1.8. **Nolikuma saņemšana**

1.8.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja profilā internetā (www.zm.gov.lv) sadaļā *Publiskie iepirkumi*.

1.8.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir iespēja iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.3.punktā norādītajā adresē, darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 16:00, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.1.4.punktā norādītās kontaktpersonas.

1.8.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9. **Informācijas apmaiņas kārtība**

1.9.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai nododot personīgi.

- 1.9.2. Rakstisku pieprasījumu ar jautājumu par Nolikumu ieinteresētais piegādātājs **nosūta pa faksu 67027512 vai e-pastu iepirkumi@zm.gov.lv ieskenētā veidā**, kā arī, lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu, adresējot Komisijas priekšsēdētājam vai uz e-pastu: iepirkumi@zm.gov.lv ar drošu elektronisku parakstu.
- 1.9.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.4. Papildu informāciju Komisija nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja profilā internetā.
- 1.9.5. Lejupielādējot Nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību, sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātu jautājumiem, kas tiek publicētas ZM mājaslapā: www.zm.gov.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.10. Iepirkuma paredzamā līgumcena

SP otrajā kārtā, nosakot līgumcenu, tiks ņemts vērā, ka maksimālais attiecināmo izmaksu apmērs viena demonstrējuma ierīkošanai un īstenošanai vienā gadā ir 15 000 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

2. Piedāvājumu noformēšana, iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

2.1. Piedāvājuma noformēšana

- 2.1.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.
- 2.1.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 2.1.3. Piedāvājumu un pretendenta sagatavotos dokumentus paraksta pretendenta vadītājs vai pretendenta pilnvarotā persona, kurai izsniegta atbilstoša pilnvara un kas tiek pievienota piedāvājumam.
- 2.1.4. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros (viens oriģināls un viena kopija). Visām piedāvājuma lapām jābūt numurētām un caurauklotām. Piedāvājumam jābūt satura rādītājam.
- 2.1.5. Piedāvājumu iesniedz slēgtā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, un uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas attiecīgi norāda “ORIGINĀLS” vai “KOPIJA”.
- 2.1.6. Pretendents apliecina piedāvājuma kopijas un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.
- 2.1.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz slēgtā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras norādīts:

- 2.1.7.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese – *Zemkopības ministrija, Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981*;
- 2.1.7.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 2.1.7.3. norāde – „Demonstrējumu pasākumu nodrošināšana”, *identifikācijas Nr. ZM/2017/4_ELFLA*;
- 2.1.7.4. atzīme – “*Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes*”.
- 2.1.8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem (izņemot Nolikuma 2.3.1., 2.3.3., 2.3.4. punktos minētajos gadījumos).

2.2. Piedāvājuma nodrošinājums

Piedāvājuma nodrošinājums nav nepieciešams.

2.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība

- 2.3.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt ZM Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļā, 1001. vai 1008.kabinetā, Republikas laukumā 2, Rīgā, darbdienās no plkst.09:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 16:00, bet ne vēlāk kā līdz **2017.gada 30.marta plkst.11:00**, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu vai ar kurjeru. Pa pastu iesniegtais piedāvājums uzskatāms iesniegts laikā, ja tas nogādāts piedāvājuma iesniegšanas vietā līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks atdots atpakaļ iesniedzējam neatvērts.
- 2.3.2. Visi iesniegtie piedāvājumi līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākumam tiek glabāti slēgtās, aizzīmogotās aploksnēs vai kastēs. Priekšlaicīga piedāvājumu atvēršana nav pieļaujama.
- 2.3.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, kā arī, ja nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 2.3.4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā.
- 2.3.5. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

2.4. Piedāvājumu atvēršana

Piedāvājumi tiks atvērti 2017.gada **30.martā** plkst.11:00 ZM, Republikas laukumā 2, Rīgā, 1007.telpā, atklātā sanāksmē.

3. Prasības Pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības sniegt pakalpojumu un slēgt Līgumu.

Nr. p.k.	Nosacījumi pretendenta dalībai SP	Iesniedzamie dokumenti
3.1.	Pretendents piesakās, lai iegūtu tiesības sniegt pakalpojumu „Demonstrējumu pasākumu nodrošināšana”.	Pretendenta pieteikums dalībai SP (1.pielikums). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visi personu apvienības pārstāvji ar paraksta tiesībām vai personu

		apvienības pilnvarotais pārstāvis (pievienojot pilnvaru).
3.2.	<p>Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām.</p> <p><i>Pretendents var būt juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis piedāvājumu.</i></p>	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem Komisija pārbauda informāciju publiski pieejamā datu bāzē.</p> <p>Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tas iesniedz Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas darbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju.</p>
3.3.	Pretendents ir juridiska persona, kas ir reģistrēta Zinātnisko institūciju reģistrā vai Izglītības un zinātnes ministrijas izglītības iestāžu reģistrā	Komisija pārbauda informāciju publiski pieejamā datu bāzē.
3.4.	Pretendents nav interešu konflikta situācijā.	Apliecinājums par interešu konflikta neesamību (3.pielikums)
3.5.	<p>Attiecībā uz pretendentu nav iestājies neviens no Likuma 39.¹ pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem vai ir iestājušies Likuma 39.¹ panta otrajā daļā paredzētie noilgumu termiņi, ņemot vērā 39.¹ pantā norādītos izņēmumus, termiņu un pārbaudīšanas kārtību vai pretendents spēj pierādīt uzticamību Likuma 39.³ pantā paredzētajā kārtībā un nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Likuma prasībām.</p> <p><i>Prasība attiecas uz arī uz personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts un tam nododamo veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.</i></p>	<p>Ja pretendents atbilst Likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. un 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, pretendents norāda to pretendenta pieteikumā dalībai SP (1.pielikums).</p> <p>Komisija nepieciešamības gadījumā var pārbaudīt informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro pretendenta iesniegto informāciju.</p> <p>Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, Komisija pieprasīs, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētie gadījumi, izziņas iesniegšanas termiņu nosakot ne īsāku</p>

		<p>par 10 darbdienu pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas. <i>(Ja iepriekš minētie dokumenti netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz pretendentu neattiecas Likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz,- ar paša pretendenta vai citas Likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.).</i></p> <p>Komisija pieprasīs, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu arī par ārvalstī reģistrētu personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts un tam nododamo veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.</p> <p>Ja Komisija konstatē, ka pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Komisija nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas</p>
--	--	---

		<p>kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>.</p> <p>Gadījumā, ja pretendents ir norādījis pieteikumā dalībai SP (1.pielikums) vai Eiropas vienotajā iepirkuma procedūras dokumentā (turpmāk – EVIPD), ka tas atbilst Likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. un 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, Pasūtītājs pieprasīs tam 10 darbdienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkaršanos nākotnē. Skaidrojumu vai pierādījumus Pasūtītājs neprasīs, ja informācija būs jau ietverta EVIPD vai piedāvājumā.</p> <p><i>Ja noteiktajā termiņā Pasūtītāja pieprasītais dokuments netiek iesniegts, Komisija pretendentu izslēdz no dalības SP.</i></p> <p>Ja Pasūtītājs konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst Likuma 39¹. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasa, lai pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām</p>
--	--	--

		prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
3.6.	Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām sniegt pakalpojumu	
3.6.1.	Pretendentam ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma veikšanai.	Pretendenta pieteikums dalībai SP (1.pielikums).
3.7.	Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālām spējām	
3.7.1.	Vismaz 3 (trīs) gadus ilga pieredze demonstrējumu ierīkošanā, lauka dienu vai publisku semināru organizēšanā lauksaimniecības nozarē.	Pretendenta organizēto demonstrējumu, lauka dienu vai publisku semināru saraksts (brīvā formā), norādot īstenotā pasākuma datumu, vietu un tēmu, kontaktpersonu, ja iespējams, arī informāciju par pieejamajām publikācijām, ar ko pretendents apliecina vismaz 3 (trīs) gadus ilgu pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas brīža.
3.7.2.	Vismaz 3 (trīs) gadus ilga pieredze konsultāciju sniegšanā lauksaimniecības nozarē.	Pretendenta pieredzes apraksts (brīvā formā), norādot lauksaimniecības nozarē sniegto konsultāciju jomas, konsultācijas saņēmušo cilvēku skaitu, ar ko pretendents apliecina vismaz 3 (trīs) gadus ilgu pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas brīža.
3.7.3.	Demonstrējuma ierīkošanai un īstenošanai iesaistīta vismaz viena ražotājus pārstāvoša biedrība, zinātniska organizācija, konsultāciju organizācija (ja iesaistīts konsultants, kas sniedz konsultācijas par normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz augu aizsardzību, tas ir saņēmis Valsts augu aizsardzības dienesta izsniegtu augu aizsardzības konsultanta apliecību) un zemnieku saimniecība vai komercsabiedrība, kas ir reģistrēta Uzņēmumu reģistrā, komercreģistrā vai ir reģistrēta kā nodokļu maksātāja.	Apliecinājums par gatavību iesaistīties pakalpojuma sniegšanā, kurā katrs demonstrējuma ierīkošanā un īstenošanā iesaistītais - vismaz viena ražotājus pārstāvoša biedrība, zinātniska organizācija, konsultāciju organizācija un zemnieku saimniecība vai komercsabiedrība, kas ir reģistrēta Uzņēmumu reģistrā, komercreģistrā vai ir reģistrēta kā nodokļu maksātāja, - apliecina savu dalību, norādot paredzamos pienākumus (2.pielikums).
3.7.4.	Demonstrējuma ierīkošanai un īstenošanai piesaistīts: <ul style="list-style-type: none"> • nozares speciālists, kuram ir augstākā vai profesionālā vidējā izglītība lauksaimniecības nozarē, • zinātniskais vadītājs, kurš pārstāv augstskolu akadēmisko personālu vai ieņem akadēmisko amatu zinātniskajā institūcijā vai kuram ir vismaz maģistra grāds 	Saraksts, kurā norādīts demonstrējuma ierīkošanā un īstenošanā iesaistītais nozares speciālists, zinātniskais vadītājs un par Līguma izpildi atbildīgā persona. Demonstrējuma ierīkošanai un īstenošanai piesaistītā nozares speciālista un zinātniskā vadītāja parakstīti dzīvesgājuma apraksti (CV) (brīvā formā), oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija, kas apliecina viņu atbilstību Nolikuma prasībām. Tai skaitā

	<p>lauksaimniecībā vai dabaszinātnēs.</p> <p>Gadījumos, ja Līguma izpildē iesaistīts konsultants, kas sniegs konsultācijas par normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz augu aizsardzību (vismaz Nolikuma 1.5.4.1., 1.5.4.16., 1.5.4.17., 1.5.4.27. un 1.5.4.28.apakšpunktā minēto demonstrējumu ierīkošanai un īstenošanai)</p> <p><i>Pretendents demonstrējuma ierīkošanai un īstenošanai piesaistīto personālu, kuru tas plānojis iesaistīt Līguma izpildē un par kuriem sniedzis informāciju piedāvājumā, drīkst mainīt pret personālu ar līdzvērtīgu kvalifikāciju tikai ar LAD piekrišanu elektroniskās vēstules formā, iesniedzot attiecīgos dokumentus, kas norāda tā kvalifikācijas atbilstību.</i></p>	<p>jāiesniedz izglītību apliecināšu dokumentu kopijas. Informācija CV jāiekļauj tādā apjomā, lai Pasūtītājs bez papildu informācijas pieprasīšanas varētu izvērtēt atbilstību Nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz attiecīgā iesaistītā personāla kvalifikāciju.</p> <p>Papildus jāiesniedz Valsts augu aizsardzības dienesta izsniegtas, spēkā esošas augu aizsardzības konsultanta apliecības kopija.</p>
3.7.5.	<p>Saimniecība, kas piedalās demonstrējuma ierīkošanā un īstenošanā, ievēro labas lauksaimniecības un vides stāvokļa nosacījumus, savstarpējās atbilstības prasības, kā arī dzīvnieku labturības un higiēnas prasības.</p>	<p>Komisija pārbauda informāciju publiski pieejamā datu bāzē, vai nav aktuālie administratīvie sodi par vides aizsardzības normatīvo aktu pārkāpumiem.</p>
3.7.6.	<p>Pretendentam jānodrošina komunikācija ar Pasūtītāju latviešu valodā. Pretendents lauka dienu un publisko semināru norisi nodrošina latviešu valodā.</p>	
3.7.7.	<p>Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā</p> <p><i>Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām (piem.. apakšuzņēmējiem), ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā</i></p>	<p>Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā papildus jāiesniedz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums (oriģināls) par gatavību iesaistīties pakalpojuma sniegšanā (2.pielikums).

	<i>pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</i>	
3.7.8.	<p>Personu apvienības gadījumā</p> <p><i>Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</i></p>	<p>Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personu apvienības parakstīts apliecinājums (oriģināls) par personu apvienībā ietilpstošo dalībnieku gatavību iesaistīties pakalpojuma sniegšanā (2.pielikums); • pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā, un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu iepirkuma dokumentāciju; • informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs. <p>Pretendents iesniedz minēto informāciju par katru sabiedrības biedru vai dalībnieku.</p>

- 3.8. Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību atlases prasībām, var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (EVIPD)^{1 2} vai atlases dokumentus.
- 3.9. Ja pretendents iesniedz EVIPD, tad jāiesniedz EVIPD arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no iepirkuma līguma vērtības. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, EVIPD jāiesniedz atsevišķi par katru tās dalībnieku.
- 3.10. Ja pretendents iesniedz EVIPD, Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras posmā ir tiesības prasīt, lai pretendents, ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 3.11. Ja pretendents atbilst Likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. un 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, Pretendents norāda to EVIPD.

4. Piedāvājuma vērtēšanas kārtība

4.1. Vispārīgie nosacījumi:

4.1.1. Komisija pretendentu atlasī veic slēgtās sēdēs.

4.1.2. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un nezaicina piedalīties SP 2.kārtā, ja:

¹ EVIPD ir pieejams aizpildīšanai Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdl>) un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē.doc formātā (<http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>).

² Pretendents EVIPD aizpilda tās sadaļas, kas attiecas uz ekonomikas dalībnieku, bet EVIPD IV daļā Pretendents aizpilda tikai α iedaļu, neaizpildot pārējās IV daļas iedaļas.

- 4.1.2.1. Pretendents neatbilst Nolikuma 3. punktā minētajām prasībām;
- 4.1.2.2. Pretendents nav iesniedzis SP Nolikumā prasītos dokumentus;
- 4.1.2.3. Komisijas darba gaitā tiek konstatēts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

5.IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Komisijas tiesības:

- 5.1.1. Jebkurā brīdī pārtraukt SP, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.2. Pieaicināt ekspertu pretendentu atlasē.
- 5.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei.
- 5.1.4. Izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar Likumā noteikto kārtību.
- 5.1.5. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 5.1.6. Veikt citas darbības, kas izriet no Nolikuma un iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Komisijas pienākumi:

- 5.2.1. Nodrošināt SP norisi un dokumentēšanu.
- 5.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 5.2.3. Pēc ieinteresēto Pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 5.2.4. Vērtēt Pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.
- 5.2.5. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.
- 5.2.6. Nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.

6.PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Pretendenta tiesības:

- 6.1.1. Apvienoties ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 6.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 6.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 6.1.4. Nomainīt un piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus atbilstoši Likuma 68.panta noteikumiem.
- 6.1.5. Nolikumā noteiktajā kārtībā pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī.

6.2. Pretendenta pienākumi:

- 6.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 6.2.2. Sniegt patiesu informāciju par Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto personu kvalifikāciju un piedāvājumu.

- 6.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei.
- 6.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 6.2.5. Lejupielādējot Nolikumu, ieinteresētais Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas ZM mājas lapā: www.zm.gov.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie Nolikuma.
- 6.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

7.Pielikumi

- 1.pielikums - Pieteikums dalībai SP (forma) uz vienas lapas;
- 2.pielikums - Personu apvienībā ietilpstošo dalībnieku un apakšuzņēmēju apliecinājums par gatavību iesaistīties pakalpojuma sniegšanā (forma) uz vienas lapas;
- 3.pielikums – Apliecinājums par interešu konflikta neesamību uz vienas lapas.

1.pielikums
iepirkuma Nr. ZM/2017/4_ELFLA
Nolikumam

Pieteikums dalībai sarunu procedūrā
„Demonstrējumu pasākumu nodrošināšana”
(ID Nr. ZM/2017/4_ELFLA)

Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas Iepirkuma komisijai.

Pretendents plāno ierīkot un īstenot šādu demonstrējumu (-us) (*norāda demonstrējuma tēmu saskaņā ar Nolikuma 1.5.4.apakšpunktu*):.....

Saskaņā ar Nolikumu apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. (*pretendenta nosaukums*) piekrīt Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
3. (*pretendenta nosaukums*) apņemas veikt darbības atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumu Nr. 705 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā "Zināšanu pārneses un informācijas pasākumi" prasībām;
4. (*pretendenta nosaukums*) rīcībā ir pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamie resursi, un vajadzības gadījumā tiks piesaistīti attiecīgas kvalifikācijas apakšuzņēmēji;
5. _____(*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi pakalpojuma veikšanai;
6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu ir patiesas.

Pretendenta nosaukums:.....

Reģistrēts

(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese: Biroja adrese:.....

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

(vārds, uzvārds, amats)

Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese:

Datums:

Pretendenta pārstāvēttiesīgās personas paraksts, tā atšifrējums

(Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, iesniegumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā.)

Personu apvienībā ietilpstošo dalībnieku un apakšuzņēmēju apliecinājums par gatavību iesaistīties pakalpojuma sniegšanā* (forma)

Ar šo es < *personu apvienībā ietilpstoša dalībnieka/ apakšuzņēmēja nosaukums* > apņemos

No	Līdz
< <i>perioda sākums</i> >	< <i>perioda beigās</i> >

piedalīties līguma < *Iepirkuma nosaukums un numurs* > izpildē tādā statusā, kāds man ir paredzēts < *pretendenta nosaukums* > piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts līgums.

Ja ar šo pretendentu tiks noslēgts līgums, demonstrējuma ierīkošanā un īstenošanā man būs paredzēti šādi pienākumi (*ja pretendents plāno īstenot vairākus demonstrējumus, tad tiek norādīts iesaistes veids katrā no tiem*): < *paredzamie pienākumi* >

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt sarunu procedūras laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt Pasūtītāju.

personu apvienībā ietilpstoša dalībnieka/ apakšuzņēmēja pilnvarotā persona

Vārds, Uzvārds

.....

Paraksts

.....

Datums

.....

* ja attiecināms

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts,

tā atšifrējums

.....

Datums

.....

Apliecinājums par interešu konflikta neesamību

Es, pretendents _____,
(nosaukums)

reģistrācijas numurs _____,

paraksttiesīgā
amatpersona _____,
(amats) (vārds, uzvārds)

ar parakstu apliecinu, ka _____ (*pretendenta nosaukums*) un piedāvājumā
norādītie piegādātāji, pakalpojuma sniedzēji neatrodas interešu konfliktā.

Uzskata, ka pretendents un piegādes, pakalpojuma piegādātājs atrodas interešu konfliktā, ja pretendents, tā dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, jebkuras minētās personas radnieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei vai pretendenta prokūrists vai komercpilnvarnieks ir:

1. piegādātājs vai piegādātāja apakšuzņēmējs;
2. piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, prokūrists vai komercpilnvarnieks.

Pretendents un piegādātājs neatrodas interešu konfliktā jebkurā šādā gadījumā:

1. pretendenta dalībniekam (akcionāram) pieder mazāk par 20 % pretendenta pamatkapitāla daļu (akciju);
2. piegādātājam vai tā apakšuzņēmējam pieder mazāk par 20 % attiecīgi piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja pamatkapitāla daļu (akciju).

Pretendents ir tiesīgs nepiemērot interešu konflikta ierobežojumus, ja pretendents:

1. slēdz līgumu par pakalpojumu saņemšanu no institūcijas, kas sniedz attiecīgos pakalpojumus, pamatojoties uz ārējā normatīvajā aktā noteiktajām izņēmuma tiesībām;
2. slēdz līgumu par zemes, esošās būves vai cita nekustamā īpašuma nomu;
3. tehnisku vai ar izņēmuma tiesību aizsardzību saistītu iemeslu dēļ līgumu var noslēgt vienīgi ar konkrēto piegādātāju.

Esmu informēts(-a) un piekrītu, ka par nepatiesas informācijas sniegšanu atbildīgā institūcija var pieņemt lēmumu par finansējuma daļēju vai pilnīgu neizmaksāšanu vai piešķirtā finansējuma atgūšanu.

Datums _____
Vieta _____
Vārds, uzvārds _____
Amats _____
Paraksts _____