

APSTIPRINĀTS
ZM Iepirkuma komisijas
2017.gada 6.marta sēdē
protokols Nr.2
Iepirkuma komisijas
priekšsēdētājs

_____ J.Šnore

ATKLĀTA KONKURSA

**„Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas
Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadējā
sertifikācija”**

NOLIKUMS

ar 07.03.2017. grozījumiem

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS – ZM/2017/6

Rīga, 2017

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma metode un iepirkuma komisija

- 1.1.1. Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss (turpmāk tekstā – Konkurss), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (*turpmāk tekstā – Likums*), kā arī ņemot vērā šajā konkursa nolikumā (turpmāk tekstā - Nolikums) noteikto kārtību. Konkurss tiek ievērots atklātums, piegādātāju brīva konkurence, kā arī vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret tiem, nodrošinot valsts līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un tehniskajai specifīkacijai.
- 1.1.2. Konkursa mērķis ir sasniegts, ja noteikts uzvarētājs un ir noslēgts iepirkuma līgums (turpmāk – Līgums) par Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (turpmāk tekstā – ELGF) un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk tekstā – ELFLA) maksājumu aģentūras ikgadējo sertifikāciju.
- 1.1.3. Konkurss realizē Zemkopības ministrijas (turpmāk tekstā – ZM) iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija), kas izveidota ar ZM 2017. gada 1. februāra rīkojumu Nr.22 „Par iepirkuma Nr.ZM/2017/6 komisijas izveidošanu”.
- 1.1.4. Kontaktpersona, kas ir tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkuma procedūru: Zane Zeme, Zemkopības ministrijas Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas juriskonsulte, tālrunis 67027037, e-pasts: iepirkumi@zm.gov.lv.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

ZM/2017/6

1.3. Pasūtītājs

Pasūtītājs: Latvijas Republikas Zemkopības ministrija

Adrese: Republikas laukums 2, Rīga, LV - 1981

Reģ.Nr.90000064161

Tālrunis: 67027020

Fakss: 67027512

Elektroniskā pasta adrese: zm@zm.gov.lv

1.4. Iepirkuma priekšmets

Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) un Eiropas Lauksaimniecības fondam lauku attīstībai (ELFLA) maksājumu aģentūras ikgadējā sertifikācija par 2018., 2019., 2020. un 2021. finanšu gadu, t.sk. nepieciešamās pārbaudes uz vietas, kā arī pārbaudes uz vietas 2021.gadā priekš 2022. finanšu gada ziņojuma saskaņā ar Tehnisko specifīkāciju (2.pielikums).

Iepirkuma priekšmeta pamata CPV kods: 79132000-8 (sertificēšanas pakalpojumi).

1.5. Iespējas saņemt nolikumu un iepazīties ar to

1.5.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma nolikumam un tā pielikumiem, kuri ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, un citiem iepirkuma procedūras dokumentiem Zemkopības ministrijas mājas lapā: www.zm.gov.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”. ar nolikumu līdz 1.8.1.punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties uz vietas Pasūtītāja telpās darba dienās no plkst. 9:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 16:00 Zemkopības ministrijā, Republikas laukumā 2, Rīgā, LV-1981 pie 1.1.4.punktā minētās kontaktpersonas.

1.5.2. Piegādātājs var pieprasīt nolikumu drukātā veidā. Rakstveida informācijas pieprasījums par nolikuma saņemšanu drukātā veidā Piegādātājam ir jāiesniedz

personīgi 1.1.4.punktā minētajai kontaktpersonai vai jānosūta pa pastu uz nolikuma 1.3.punktā minēto adresi. Pēc Piegādātāja Pretendenta pieprasījuma Pasūtītājs nolikumu izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms Nolikuma 1.8.1.punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.6. Līguma izpildes vieta

1.6.1. Latvijas Republikas teritorija.

1.6.2. Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas vieta: Zemkopības ministrija, Republikas laukums 2, Rīga.

1.7. Līguma izpildes laiks

No Līguma noslēgšanas brīža līdz 2022. gada 31.maijam.

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.8.1. Ieinteresētie Piegādātāji Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Zemkopības ministrijas Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļā, 1001.kabinetā, Republikas laukums 2, Rīgā, darbdienās no plkst.8:30 līdz 12:00 un no 12:30 līdz 16:00, bet ne vēlāk kā **līdz 2017.gada 3.aprīļa plkst.11:00**, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pa pastu iesniegtais piedāvājums uzskatāms iesniegts laikā, ja tas nogādāts piedāvājuma iesniegšanas vietā līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.8.2. Piedāvājumi tiks atvērti **2017.gada 3.aprīlī plkst.11:00** ZM, Republikas laukumā 2, Rīgā, 1007.telpā atklātā sanāksmē.

1.8.3. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi Pretendenti vai to pārstāvji.

1.8.4. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā un nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.8.5. Pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā vai nosūtot ierakstītu vēstuli.

1.8.6. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.8.7. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.

1.9. Piedāvājuma nodrošinājums

Piedāvājuma nodrošinājums nav nepieciešams.

1.10. Piedāvājuma noformēšana

1.10.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē vai kastē, uz kuras norādīts:

a) pasūtītāja nosaukums un adrese (Zemkopības ministrija, Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981);

b) pretendenta nosaukums un adrese;

c) atzīme "Piedāvājums atklātam konkursam „**Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadējā sertifikācija**” ZM/2017/6. Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei **2017.gada aprīlī plkst.11:00**)”.

- 1.10.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
- Pieteikums dalībai Konkursā un pretendenta atlases dokumenti;**
 - Tehniskais piedāvājums;**
 - Finanšu piedāvājums.**
- 1.10.3. Piedāvājums iesniedzams 3 eksemplāros (viens oriģināls un 2 kopijas). Katru piedāvājuma eksemplāru iesniedz aizlīmētā aploksnē, kas ievietotas 1.10.1.punktā minētajā aploksnē vai kastē. Katram piedāvājuma dokumenta eksemplāram jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijām attiecīgi norāda **“ORIĢINĀLS”** vai **“KOPIJA”**. Pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā (vienreiz rakstāmā CD/DVD vai zibatmiņā, atsevišķu datņu veidā), kurš ierakstīts ar Adobe Reader vai MS Word/Excel rīkiem nolasāmā formātā. Uz CD/DVD vai zibatmiņas jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un Iepirkuma identifikācijas numuram.
- 1.10.4. Finanšu piedāvājuma formas prasības:
- finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (8.pielikums);
 - finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR), atsevišķi norādot līguma summu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atsevišķi PVN, un kopējo summu ar PVN;
 - finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jābūt iekļautiem visiem izdevumiem, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, tā piegādi pasūtītājam, nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem.
- 1.10.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt apstiprinātiem ar pilnvarotās personas parakstu.
- 1.10.6. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija jāiesniedz latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā, ja vien Nolikumā nav paredzēts citādi.
- *Pretendenta apliecinājums nozīmē:
- uzraksts **“TULKOJUMS PAREIZS”**;
 - piedāvājumu parakstījušās pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums;
 - vietas nosaukums un datums;
 - zīmoga nospiedums.
- 1.10.7. Autorizācijas, sertifikācijas un izglītību apliecināšu dokumentu kopijas var iesniegt Eiropas Savienības oficiālajā valodā, kurām pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums.
- 1.10.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā.
- 1.10.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus (4.pielikums).
- 1.10.10. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 1.10.11. Iesniegtie Konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.1., 1.8.4. un 1.8.5. punktus

noteikto gadījumu, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

- 1.10.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs uz visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

1.11. Cita informācija

- 1.11.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem notiek pa pastu, faksu un e-pastu (izmantojot drošu elektronisku parakstu).
- 1.11.2. Ieinteresētajam Piegādātājam ir tiesības prasīt papildus informāciju par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Zemkopības ministrijā, Republikas laukumā 2, Rīgā, LV-1981 vai sūtot kā ierakstītu pasta sūtījumu un vienlaicīgi pieprasījumu nosūtot uz e-pasta adresi: iepirkumi@zm.gov.lv un/vai pa faksu 67027512.
- 1.11.3. Uz papildu informācijas pieprasījumiem un jautājumiem jābūt norādei: **„Papildus informācijas pieprasījums/jautājums par atklātu konkursu „Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadējā sertifikācija” - iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2017/6”**, kā arī jānorāda piegādātāja nosaukums, kontaktinformācija (e-pasta adrese, pasta adrese, tālruna numurs, faksa numurs).
- 1.11.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms 1.8.1.punktā minētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.11.5. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu ieinteresētajam Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā (www.zm.gov.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”), norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.11.6. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus nolikumā vai citos iepirkuma procedūras dokumentos, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā (www.zm.gov.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”) ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības biroja publicēšanai.
- 1.11.7. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 1.11.8. Pakalpojuma sniegšanas vietas apskate nav paredzēta.
- 1.11.9. Visi iesniegtie piedāvājumi līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākumam tiek glabāti aizlīmētās aploksnēs. Priekšlaicīga aplokšņu atvēršana nav pieļaujama.
- 1.11.10. Pie pasūtītāja 1.1.4.punktā minētās kontaktpersonas, pirms tam vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš piesakoties un parakstot apliecinājumu, ka iegūto informāciju izmantos tikai piedāvājuma sagatavošanai, ir iespēja iepazīties ar dokumentiem, kas nepieciešami piedāvājuma sagatavošanai. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs nodrošina attiecīgo dokumentu elektronisko versiju iekopēšanu Pretendenta zibatmiņā vai CD, kā arī izdrukāto versiju nodošanu.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets ir:

Lauku atbalsta dienesta kā ELGF un ELFLA maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija par 2018., 2019., 2020. un 2021.finanšu gadu, t.sk. nepieciešamās pārbaudes uz vietas, kā arī pārbaudes uz vietas 2021.gadā priekš 2022.finanšu gada ziņojuma saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums);

2.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

2.3. Sertifikācijas audita mērķis ir sniegt atzinumu ELGF un ELFLA Kompetentajai iestādei par ELGF un ELFLA maksājumu aģentūras pārskatu par 2018., 2019., 2020. un

2021.finanšu gadu pilnīgumu, pareizību un patiesumu, tās iekšējās kontroles sistēmas pienācīgu darbību, izdevumu likumību un pareizību, un debitoru uzskaites pārbaudi līdz 2021.finanšu gadam ieskaitot, ņemot vērā izveidoto vadības un kontroles sistēmu.

2.4. Pakalpojuma samaksa par sniegtā pakalpojuma daļu – par attiecīgā finanšu gada sertifikācijas veikšanu, tiek veikta divos maksājumos:

- 1) avansa maksājums 20% apmērā, kas tiek samaksāti 20 (divdesmit) darba dienu laikā no attiecīgā finanšu gada sertifikācijas veikšanas uzsākšanas un Pakalpojuma sniedzēja rēķina saņemšanas;
- 2) atlikušie 80 % no summas par attiecīgā finanšu gada sertifikācijas veikšanu, t.i. pēc sertifikācijas ziņojuma, kas sagatavots latviešu valodā, saņemšanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja izrakstīto rēķinu. Rēķins tiek samaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

ar 07.03.2017. grozījumiem

2.5. Pakalpojuma samaksa par 2021.gadā veiktajām pārbaudēm uz vietas priekš 2022.finanšu gada tiek veikta vienā maksājumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iegūto rezultātu un apliecināto dokumentu saņemšanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

ar 07.03.2017. grozījumiem

2.6. Par 2018., 2019., 2020. un 2021.finanšu gadu sertifikācijas ziņojums un atzinumi, iesniedzami papīra (3 eksemplāri) un elektroniskā formātā (CD/DVD/zibatmiņa MS Word/Excel rīkiem nolasāmā formātā) angļu valodā līdz katra gada 1.februārim, un latviešu valodā papīra (2 eksemplāri) un elektroniskā formātā (CD/DVD/zibatmiņa MS Word/Excel rīkiem nolasāmā formātā) līdz katra gada 1.martam.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

Nr. p.k.	Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā	
1.	Vēlme piedalīties iepirkumā un sniegt pakalpojumu atbilstoši Nolikuma prasībām.	Pretendenta Iesniegums (1.pielikums) dalībai Konkursā. Iesniegumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad Iesniegumu paraksta visi personu apvienības pārstāvji ar paraksta tiesībām vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis.
2.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām. <i>Pretendents, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 13.punktā noteiktajam, var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis piedāvājumu.</i>	Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem komisija pārbauda informāciju publiski pieejamā datu bāzē. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tas iesniedz līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju.
3.	Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no PIL 39. ¹ pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem vai ir iestājušies PIL	Ja Pretendents atbilst PIL 39. ¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. un 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, Pretendents norāda to Pretendenta Iesniegums (1.pielikums)

	<p>39.¹ panta otrajā daļā paredzētie noilgumu termiņi, ņemot vērā 39¹. pantā norādītos izņēmumus, termiņu un pārbaudīšanas kārtību vai Pretendents spēj pierādīt uzticamību PIL 39.³ pantā paredzētajā kārtībā un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL prasībām;</p> <p>Prasība attiecas uz arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts un tam nododamo veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.</p>	<p>dalībai Konkursā.</p> <p>Attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (pretendents, kura piedāvājums ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko un kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām), komisija pārbauda vai uz to nav attiecināms kāds no PIL 39.¹panta pirmās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem un nepieciešamības gadījumā lūdz iesniegt atbilstību apliecinājošus dokumentus.</p>
<p>4.</p>	<p>Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām sniegt pakalpojumu</p>	
<p>4.1.</p>	<p>Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums pēdējo triju gadu laikā pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, norāda gada finanšu vidējo apgrozījumu par nostrādāto periodu.</p>	<p>Pretendenta Iesniegums (1.pielikums) dalībai Konkursā.</p>
<p>5.</p>	<p>Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālām spējām</p>	
<p>5.1.</p>	<p>Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā skaitot no piedāvājuma iesniegšanas gada jābūt pieredzei publiskajā sektorā Eiropas Savienības valstīs:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eiropas Savienības lauksaimniecības fondu izdevumu sertifikācijā vismaz divās Eiropas Savienības dalībvalstīs, uzrādot apliecinājumus par <i>atbilstošu</i> Eiropas Savienības lauksaimniecības fondu izdevumu sertifikāciju (ir bijis sagatavots kvalitatīvs ziņojums, kā rezultātā ir bijis 	<ul style="list-style-type: none"> Pretendenta kā pakalpojumu sniedzēja apstiprināts vismaz pēdējo 3 (trīs) gadu laikā realizēto projektu saraksts (7.pielikums), kurā norādīts projekta nosaukums, apjoms, īss projekta apraksts, pasūtītājs, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs un kas apliecinātu noteiktās prasības. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no cita pasūtītāja par 5.1.-5.6. minēto projektu realizāciju

<p>5.2.</p> <p>5.3.</p> <p>5.4.</p> <p>5.5.</p> <p>5.6.</p>	<p>pozitīvs Eiropas Komisijas lēmums);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eiropas Komisijas finansēto programmu un projektu revīzijā un auditā; • maksājumu sistēmu novērtēšanā; • platību maksājumu un Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu fizisko kontroļu pārbaudēs uz vietas pie atbalsta pretendenta, kā arī atkārtoto pārbažu veikšanā uz vietas pie atbalsta saņēmēja vismaz pēdējos 2 (divus) gadus; • maksājumu aģentūru iekšējās kontroles sistēmas novērtēšanā; • finanšu pārskatu auditu veikšanā. 	
<p>5.7.</p>	<p>Pretendentam savā darbā izmanto starptautiski atzītus revīzijas standartus.</p>	<p>Apliecinājums (Pretendenta Iesniegums (1.pielikums))</p>
<p>6. Pretendents nodrošina personālu komandā vismaz 5 (piecu) cilvēku sastāvā</p>		
	<p>Prasības projekta vadītājs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • augstākā izglītība ekonomikas vai vadības zinātņu jomā (ekonomista, finansista, biznesa vadības, uzņēmējdarbības speciālista kvalifikācija vai atbilstošs akadēmiskā bakalaura vai maģistra grāds) un teicamas angļu valodas zināšanas; • zvērināta revidenta vai starptautiski atzīts iekšējā auditora sertifikāts; • pieredze vismaz 2 (divu) Eiropas Savienības lauksaimniecības fondu ikgadējo izdevumu sertifikācijā; • pieredze vismaz 5 (piecu) Eiropas Savienības fondu konsultāciju projektu vadīšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā; • pieredze maksājumu sistēmas un iekšējās kontroles 	<p>Tiešo pakalpojumu sniedzēju darba pieredzes apraksts (CV ar apliecinājumu par gatavību piedalīties minētā pakalpojuma sniegšanā, 3.pielikums), izglītību apliecināšu dokumentu kopijas, darba pieredzes apraksts, kas apliecinātu minētās prasības un kurā norādīts projekta nosaukums, apjoms, īss projekta apraksts, pasūtītājs, projekta realizācijas laiks par realizētajiem projektiem, kuri veikti vismaz pēdējo trīs gadu laikā.</p>

	sistēmas novērtēšanā, kā arī finanšu pārskata audita veikšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.	
7.	Prasības tiešie darba izpildītāji:	
	<p><u>vismaz 2 (divi) speciālisti</u>, kuriem ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • augstākā izglītība IT nozarē vai ekonomikas vai vadības zinātņu jomā (ekonomista, finansista, biznesa vadības, uzņēmējdarbības speciālista kvalifikācija vai atbilstošs akadēmiskā bakalaura vai maģistra grāds) un teicamas angļu valodas zināšanas; • vismaz 3 (trīs) gadu pieredze IT konsultāciju sniegšanas jomā; • CISA (Certified Information Systems Auditor) sertifikāts – Sertificēts informācijas sistēmu auditors; • pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 3 (trīs) drošības auditu veikšanā saskaņā ar ISO 27001 standartu un no kuriem vismaz 1 (viens) ir veikts Eiropas Savienības lauksaimniecības fondu maksājumu aģentūrā. 	Tiešo pakalpojumu sniedzēju darba pieredzes apraksts (CV ar apliecinājumu par gatavību piedalīties minētā pakalpojuma sniegšanā, 3.pielikums), izglītību apliecināšu dokumentu kopijas, darba pieredzes apraksts, kas apliecinātu minētās prasības un kurā norādīts projekta nosaukums, apjoms, īss projekta apraksts, pasūtītājs, projekta realizācijas laiks par realizētajiem projektiem, kuri veikti vismaz pēdējo trīs gadu laikā.
8.	<p><u>Pārējie komandas locekļi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • augstākā izglītība ekonomikā, finansēs vai grāmatvedībā un ir teicamas angļu valodas zināšanas; • pieredze finanšu pārskatu auditu veikšanā; • pieredze darbā ar ES lauksaimniecības fondu projektiem; • praktiskā pieredze veicot administratīvās pārbaudes, pārbaudes uz vietas, tai skaitā atkārtotās pārbaudes uz vietas, nodrošinot pārbaudžu dokumentēšanu un uzskaiti saskaņā ar Eiropas Komisijas noteikto kārtību; • <u>ja projekta vadītājam nav</u> 	Tiešo pakalpojumu sniedzēju darba pieredzes apraksts (CV ar apliecinājumu par gatavību piedalīties minētā pakalpojuma sniegšanā, 3.pielikums), izglītību apliecināšu dokumentu kopijas, darba pieredzes apraksts, kas apliecinātu minētās prasības un kurā norādīts projekta nosaukums, apjoms, īss projekta apraksts, pasūtītājs, projekta realizācijas laiks par realizētajiem projektiem, kuri veikti vismaz pēdējo trīs gadu laikā.

	<u>zvērīnāta revidenta sertifikāta, tad projekta komandā jāiekļauj zvērīnāts revidents.</u>	
9.	Pretendentam ir Latvijas zvērīnātu revidentu asociācijas izdota licence, kas izdota saskaņā ar likumu „Par zvērīnātiem revidentiem” vai analoga starptautiskas zvērīnātu revidentu profesionālās organizācijas izsniegta licence, kā arī saņemts Latvijas Zvērīnātu revidentu asociācijas (LZRA) augstākais novērtējums „A”, kas attiecīgi apliecina kvalitātes prasību ievērošanu darba veikšanā.	<ul style="list-style-type: none"> • Pretendenta apliecinājums par atbilstību starptautiskās revīzijas standartos noteikto objektivitātes un profesionalitātes principu ievērošanu nosakot tiešos darba izpildītājus šī Pakalpojuma sniegšanai. • Latvijas zvērīnātu revidentu asociācijas izdota licence, kas izdota saskaņā ar likumu „Par zvērīnātiem revidentiem” vai analoga starptautiskas zvērīnātu revidentu profesionālās organizācijas izsniegta licence - kopija.
10.	<i>Pretendenta personālu, kas atbilst izvirzītajām prasībām un kuru tas piedāvā iesaistīt līguma izpildē un par kuriem tas sniedzis informāciju piedāvājumā, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.</i>	
11.	Nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums	<p>Pamatojoties uz PIL 48.panta pirmās daļas 1.¹ punktu, Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju (visu apakšuzņēmēju) vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (Izziņa par vidējo stundas tarifa likmi). <i>Informāciju</i> iesniedz par pirmajiem trim gada ceturkšņiem pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ja Pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, norāda darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.</p> <p>Gadījumā, ja Izziņa par vidējo stundas tarifa likmi no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas parādās atšķirība (neatbilstība), tad pretendents ir tiesības kopā ar piedāvājumu rakstveidā iesniegt detalizētu paskaidrojumu, tas ir – paskaidrojums par atšķirību (neatbilstību) starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un VID apkopotajiem datiem par darba ņēmēju <u>vidējām stundas tarifa</u></p>

		<p><u>likmēm profesiju grupās.</u></p> <p>Pretendenta detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sniedzamo pakalpojumu izmaksām; 2) īpaši izdevīgajiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam; 3) pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegti pakalpojumi; 5) pretendenta iespējām saņemt komercdarbības atbalstu; 6) atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. <p><i>Šajā punktā norādītie dokumenti jāiesniedz arī par visām pretendenta norādītajām personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par noslēgto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības vai personu apvienības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība vai personu apvienība.¹</i></p>
12.	Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā	<p>Apakšuzņēmēju (kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības):</p> <ul style="list-style-type: none"> • apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums (oriģināls) par gatavību iesaistīties pakalpojuma sniegšanā; • apliecinājums par to, kuras līguma daļas pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem saskaņā ar apakšlīgumu. • Par apakšuzņēmēju piesaisti aizpildāma atbilstoša veidlapa (4.pielikums). • Gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, tiek ņemts vērā kopējais Pretendenta un apakšuzņēmēja finanšu apgrozījums.
13.	Personu apvienības gadījumā	<ul style="list-style-type: none"> • pilnvara par personu apvienības izvirzīto

¹ Prasība neattiecas, ja persona nav reģistrēta Valsts ieņēmumu dienestā kā nodokļu maksātājs.

		<p>pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā, un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu iepirkuma dokumentāciju;</p> <ul style="list-style-type: none"> informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs; visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos, un veicamajos darbos kā arī, ka personu apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras un Pasūtītāju pieprasījuma gadījumā; Pretendents iesniedz minēto informāciju par katru sabiedrības biedru vai dalībnieku.
14.	<p>Pretendenti, lai apliecinātu savu atbilstību atlases prasībām <u>var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD)^{2 3} vai atlases dokumentus.</u></p> <p>Ja Pretendents iesniedz EVIPD, tad jāiesniedz EVIPD arī par katru personu uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no iepirkuma līguma vērtības. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, EVIPD jāiesniedz atsevišķu par katru tās dalībnieku.</p> <p><i>Ja Pretendents iesniedz EVIPD, Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras posmā ir tiesības prasīt, lai Pretendents, ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.</i></p> <p><i>Ja Pretendents atbilst PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. un 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, Pretendents norāda to EVIPD.</i></p>	
15.		<p>Attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:</p>

² EVIPD ir pieejams aizpildīšanai Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/esp/>) un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē.doc formātā (<http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>).

³ Pretendents EVIPD aizpilda tās sadaļas, kas attiecas uz ekonomikas dalībnieku, bet EVIPD IV daļā Pretendents aizpilda tikai α iedaļu, neaizpildot pārējās IV daļas iedaļas.

15.1.	Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā var pārbaudīt informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro pretendenta iesniegto informāciju. Pretendentam ar savu sniegto skaidrojumu nav tiesības izmainīt iesniegto piedāvājumu.
15.2.	<p>Lai pārbaudītu ārvalstī reģistrētu Pretendentu vai Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, komisija pieprasīs, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas PIL 39.¹panta pirmajā daļā minētie gadījumi, izziņas iesniegšanas termiņu nosakot ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas. <i>(Ja iepriekš minētie dokumenti netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu neattiecas 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz,- ar paša Pretendenta vai citas 39.¹panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.);</i></p> <p>Komisija pieprasīs, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu arī par ārvalstī reģistrētu personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts un tam nododamo veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.</p> <p>Ja komisija konstatē, ka pretendents ir personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju vai personu uz kuras iespējām pretendents balstās piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>, komisija nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendents piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>.</p> <p>Gadījumā, ja Pretendents ir norādījis iesniegumā dalībai konkursā (nolikuma 1.pielikums) vai EVIPD, ka tas atbilst PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. un 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, Pasūtītājs pieprasīs tam 10 darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē. Skaidrojumu vai pierādījumus Pasūtītājs neprasis, ja informācija būs jau ietverta EVIPD vai piedāvājumā.</p>

	<i>Ja noteiktajā termiņā Pasūtītāja pieprasītais dokuments netiek iesniegts, komisija pretendentu izslēdz no dalības konkursā.</i>
16.	Ja pasūtītājs konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst PIL 39 ¹ . panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasa, lai pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

3.1. Tehniskais piedāvājums

3.1.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām un atbilstoši Tehniskā piedāvājuma formai (9.pielikums).

3.1.2. Tehniskai piedāvājums jā sagatavo divos variantos:

3.1.2.1. ņemot vērā to, ka visi gada sertifikācijas ziņojumu sagatavojami ievērojot uz konkursa brīdī spēkā esošo vadlīniju Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju”;

3.1.2.2. ņemot vērā to, ka sākot ar 2019.finanšu gada sertifikācijas ziņojumu, spēkā esoša vadlīnija Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju” tiks grozīta.

3.1.3. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo pietiekami izvērsti, lai Komisija varētu pārliecināties, ka pretendents ir pilnībā izpratis Tehnisko specifikāciju.

3.2. Finanšu piedāvājums

3.2.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo ņemot, vērā Tehniskajā specifikācijā noteikto sniedzamo pakalpojuma apjomu un pakalpojumam izvirzītās prasības, atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (8.pielikums).

3.2.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

4.1. Vispārīgie nosacījumi

4.1.1. Komisija vērtē iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumā un Nolikumā noteikto kārtību.

4.1.2. Komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām

un Tehniskajai specifikācijai, un pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

4.1.3. Komisijas lēmums ir saistošs ZM, ja tiek slēgts Līgums.

4.1.4. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

4.1.5. Komisija slēgtā sēdē/sēdēs atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju (saimnieciski izdevīgākais piedāvājums).

4.1.6. Piedāvājumu vērtēšanas norises laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai pie tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas piedāvājumu vērtēšanā.

4.1.7. Ja Komisijas darba gaitā tiek konstatēts, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā.

4.1.8. Sekretārs katram piedāvājuma vērtēšanas posmam sagatavo vērtēšanas tabulas. Tabulās norāda nolikumā noteiktos kritērijus attiecīgajam vērtēšanas posmam.

4.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.2.1. Pēc konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sekretārs sagatavo rakstisku ziņojumu par piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un nodod to priekšsēdētājam.

4.2.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām.

4.2.3. Ja piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām vai nav atbilstoši noformēts, Komisija var lemt par piedāvājuma tālākas izskatīšanas pārtraukšanu.

4.3. Pretendentu atlase

4.3.1. Pretendentu atlases laikā Komisija veiks Nolikuma 4.1.punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst 3.2. un 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.3.2. Ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai kandidāts vai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

4.3.3. Iepirkumu komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem nolikuma 3.2. un 3.3. punktā noteiktajām pretendentu prasībām.

4.4. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

Komisija veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, Komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

4.5. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Pēc Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes Komisija vērtē Finanšu piedāvājumus.

4.5.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

4.5.3. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus. Ja pēc aritmētisko kļūdu labojuma mainās piedāvājuma kopējā cena, par to paziņo visiem pretendentiem.

- 4.5.4. Komisija izvērtē un salīdzina Finanšu piedāvājumu cenas, kā arī pārbauda vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 4.5.5. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Likumu. Pasūtītājs izvērtē paskaidrojumu, konsultējoties ar pretendentu.
- 4.5.6. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka pretendents nevar pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs. Ja pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

4.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs

4.6.1. Komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kurš atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

4.6.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Nr.p. k.	Kritēriji	Īpatsvars vērtēšanā (punktu skaits)
1.	Pakalpojuma sniegšana saskaņā ar vadlīnijām, kas spēkā uz konkursa izsludināšanas brīdi cena bez PVN	50
2.	Pakalpojuma sniegšana saskaņā ar vadlīniju, kas spēkā uz konkursa izsludināšanas brīdi un vadlīniju grozījumiem, kuru projekts tiek izskatīts uz konkursa izsludināšanas brīdi (par pārējo pakalpojuma daļu) cena bez PVN	50
3.	Kopā	100

Komisija vērtē un salīdzina piedāvājumus, kuri atbilst Nolikuma prasībām, pēc šādas formulas:

$$Q = 50 \frac{1_{\min}}{1_a} + 50 \frac{2_{\min}}{2_a}, \text{ kur}$$

Q – Piedāvājuma kopējais punktu skaits – maksimāli 100 punkti.

1_{\min} – mazākā maksa;
 1_a – attiecīgā piedāvājuma maksa.

2_{\min} – mazākā maksa;
 2_a – attiecīgā piedāvājuma maksa.

4.6.3. **Komisija, ņemot vērā vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu slēgt** iepirkuma līgumu vai izbeigt procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

4.6.4. Ja Konkurssam nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām vai pretendenti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 5.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu Līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Līguma projektu (10.pielikums). Līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Nolikumā ietvertā Līguma projekta noteikumiem.
- 5.2. Konkursa uzvarētājam ir pienākums noslēgt Līgumu ar Pasūtītāju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.
- 5.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Konkurssu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāku piedāvājumu, bet tas atsakās Līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.4. Pasūtītājs Līgumu slēdz ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.panta (5). daļā minētos nogaidīšanas termiņus.
- 5.5. Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē un par kuriem tas sniedzis informāciju piedāvājumā, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.1.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 6.1.3. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 6.1.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu Finanšu piedāvājumos.
- 6.1.5. Izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar Likumā noteikto kārtību.
- 6.1.6. Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.
- 6.1.7. veikt citas darbības, kas izriet no nolikuma un iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.1.8. Pasūtītājs var prasīt, lai apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (juridiski noformēt savu sadarbību, saskaņā ar Komerclikumu (10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, izveidot personālsabiedrību un iesniegt Pasūtītājam izveidotās personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopiju, ko izsniegusi kompetenta Latvijas Republikas vai ārvalstu komercsabiedrību reģistrējoša iestāde)), ja tas nepieciešams līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
- 6.1.9. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu

vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. Nodrošināt Konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.
- 6.2.6. Nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.
- 6.2.7. Vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Likumā noteikto kārtību.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. Apvienoties ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 7.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 7.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 7.1.5. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 7.1.6. Iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, Tehnisko specifikāciju un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.
- 7.1.7. nomainīt un piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.
- 7.1.8. Nolikumā noteiktajā kārtībā pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju par Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto personu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 7.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 7.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 7.2.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
- 7.2.6. Lejupielādējot nolikumu, ieinteresētais Piegādātājs uzņemas atbildību, sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto Piegādātu jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā:

www.zm.gov.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie Nolikuma.

7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

7.2.8. Bez minētajām tiesībām un pienākumiem, pretendentiem ir visas citas tiesības un pienākumi, kas paredzēti Likumā.

Pielikumā:

1. Pieteikums dalībai Konkursā.
2. Tehniskā specifikācija.
3. Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personu kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (CV) un to rakstisks apliecinājums par gatavību piedalīties minētā pakalpojuma sniegšanā.
4. Pretendenta personu apvienībā ietilpstošie dalībnieki pakalpojuma īstenošanā (*Informācija par pretendentu apvienībā ietilpstošiem partneriem un apakšuzņēmējiem*).
5. Personu apvienībā ietilpstošo dalībnieku un apakšuzņēmēju apliecinājums par gatavību iesaistīties pakalpojuma sniegšanā.
6. Pretendenta pakalpojuma sniegšanai paredzēto konsultantu saraksts.
7. Pretendenta kā pakalpojumu sniedzēja apstiprināts realizēto projektu saraksts (*Pretendenta (un/vai apakšuzņēmēju) pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā*).
8. Finanšu piedāvājuma forma.
9. Tehniskā piedāvājuma forma.
10. Iepirkuma līguma projekts.

Pieteikums dalībai konkursā
**„Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas
Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadējā
sertifikācija”**

Identifikācijas Nr.ZM/2017/6

Zemkopības ministrijas iepirkuma komisijai

Saskaņā ar Nolikumu apakšā parakstīties apliecinu, ka:

- 1) (*pretendenta nosaukums*) piekrīt Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami;
- 2) pretendenta finanšu vidējais apgrozījums pēdējo triju gadu laikā ir:
 - a. Par 2014. gadu.....
 - b. Par 2015. gadu.....
 - c. Par 2016. gadu.....
- 3) pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
- 4) šis piedāvājums ir spēkā līdz..... (*datums*);
- 5) plānotais projekta izpildes laiks(*datums*);
- 6) (*pretendenta nosaukums*) apņemas iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus;
- 7) Apliecinām, ka (*pretendenta nosaukums*) rīcībā ir projektu realizācijai nepieciešamie resursi un vajadzības gadījumā tiks piesaistīti attiecīgas kvalifikācijas apakšuzņēmēji;
- 8) projekta vadītājs būs:
- 9) gadījumā, ja līguma periodā no pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek mainītas Eiropas Komisijas tiesību aktu prasības, vadlīnijas u.tml., kas maina Sertifikācijas struktūras darba apjomu, līgumcena netiek mainīta;
- 10) savā darbā izmantojam starptautiski atzītus revīzijas standartus.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts
(*kur, kad, reģistrācijas Nr.*)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese: Biroja adrese:.....

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:
(*vārds, uzvārds, amats*)

Telefons: Fakss:

E-pasta adrese:

Datums

Pretendentu pārstāvētiesīgās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

(*Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, iesniegumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.*)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Sertifikācijas audita mērķis ir sniegt atzinumu ELGF un ELFLA Kompetentajai iestādei par ELGF un ELFLA maksājumu aģentūras pārskatu par 2018., 2019., 2020. un 2021.finanšu gadu pilnīgumu, pareizību un patiesumu, tās iekšējās kontroles sistēmas pienācīgu darbību, izdevumu likumību un pareizību, un debitoru uzskaites pārbaudi līdz 2021.finanšu gadam ieskaitot, ņemot vērā izveidoto vadības un kontroles sistēmu.

1. Sertifikācijas auditu veikt Eiropas Lauksaimniecības garantiju fondam (ELGF) par 2018., 2019., 2020. un 2021.finanšu gadu, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr.1306/2013 9.panta, Komisijas Īstenošanas Regulas (ES) Nr.908/2014 5., 6. un 7.panta un Komisijas Deleģētās Regulas (ES) Nr.907/2014 1.panta prasībām, kā arī Komisijas izstrādātajām vadlīnijām, tai skaitā sniegt atzinumu par ELGF maksājumu aģentūras pārskatu pilnīgumu, pareizību un patiesumu, tās iekšējās kontroles sistēmas pienācīgu darbību un atbilstību akreditācijas kritērijiem, pārvaldības ticamības deklarāciju, to izdevumu likumību un pareizību, kuru atmaksāšana tiks pieprasīta no Komisijas un debitoru uzskaites pārbaudi.
2. Sertifikācijas auditu veikt Eiropas Lauksaimniecības fondam lauku attīstībai (ELFLA) par 2018., 2019., 2020. un 2021.finanšu gadu, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr.1306/2013 9.panta, Komisijas Īstenošanas Regulas (ES) Nr.908/2014 5., 6. un 7.panta un Komisijas Deleģētās Regulas (ES) Nr.907/2014 1.panta prasībām, kā arī Komisijas izstrādātajām vadlīnijām, tai skaitā sniegt atzinumu par ELFLA maksājumu aģentūras pārskatu pilnīgumu, pareizību un patiesumu, tās iekšējās kontroles sistēmas pienācīgu darbību un atbilstību akreditācijas kritērijiem, pārvaldības ticamības deklarāciju, to izdevumu likumību un pareizību, kuru atmaksāšana tiks pieprasīta no Komisijas un debitoru uzskaites pārbaudi.
3. Sertifikācijas audita ietvaros veikt pārbaudes uz vietas ELGF un ELFLA, atbilstoši metodiskajiem norādījumiem Komisijas vadlīnijā Nr.2⁴ “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju” un Komisijas vadlīnijā Nr.3 “ELGF un ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes – pārskatu sniegšanas prasības un sertifikācijas struktūras izsniegtie atzinumi” un pārbaudēs iegūto informāciju iekļauj sertifikācijas ziņojumā:
 - 3.1.priekš 2018.finanšu gada sertifikācijas ziņojuma, pārbaudes uz vietas uzsākot jau 2017. gadā.
 - 3.2.priekš 2019.finanšu gada sertifikācijas ziņojuma, pārbaudes uz vietas uzsākot jau 2018. gadā.
 - 3.3.priekš 2020.finanšu gada sertifikācijas ziņojuma, pārbaudes uz vietas uzsākot jau 2019. gadā.
 - 3.4.priekš 2021.finanšu gada sertifikācijas ziņojuma, pārbaudes uz vietas uzsākot jau 2020. gadā.
 - 3.5.papildus pārbaudes uz vietas veikt 2021.gadā priekš 2022.finanšu gada, nodrošinot iegūto rezultātu ar apliecinājošiem dokumentiem no pārbaudēm uz vietas nodošanu pasūtītājam līdz 2021.gada 1.decembrim.

⁴ Piedāvājums sagatavojams ņemot vērā to, ka 2018.finanšu gada sertifikācijas ziņojums sagatavojams ievērojot uz konkursa brīdi spēkā esošo vadlīniju Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju”, bet, sākot ar 2019.finanšu gada sertifikācijas ziņojumu, spēkā esoša vadlīnija var tikt grozīta. Ar grozījumu projektu var iepazīties pie Pasūtītāja, saskaņā ar 1.11.punktā norādīto informāciju.

<p>4. Lai nodrošinātu 1.punkta un 2.punkta izpildi, izstrādāt audita stratēģiju atbilstoši metodiskiem norādījumiem Komisijas vadlīnijā Nr.2⁵ “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju”.</p>
<p>5. <u>Sertifikācijas audita ietvaros sagatavot šādus ziņojumus par 2018., 2019., 2020. un 2021.finanšu gadu ar sadalām:</u></p> <p>5.1.par ELGF ievērojot Komisijas vadlīnijā Nr.3 “ELGF un ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes - pārskatu sniegšanas prasības un sertifikācijas struktūras izsniegtie atzinumi” noteiktās prasības;</p> <p>5.2.par ELFLA ievērojot Komisijas vadlīnijā Nr.3 “ELGF un ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes - pārskatu sniegšanas prasības un sertifikācijas struktūras izsniegtie atzinumi” noteiktās prasības.</p>
<p>6. <u>Sertifikācijas audita ietvaros sagatavot šādus atzinumus par 2018., 2019., 2020. un 2021.finanšu gadu:</u></p> <p>6.1.atzinumu par ELGF gada pārskatu, darījumu likumības un pareizības pārbaudi, pārvaldības ticamības deklarāciju un iekšējo kontroles sistēmu, ievērojot Komisijas vadlīnijā Nr.3 “ELGF un ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes - pārskatu sniegšanas prasības un sertifikācijas struktūras izsniegtie atzinumi” noteiktās prasības;</p> <p>6.2.atzinumu par ELFLA gada pārskatu, darījumu likumības un pareizības pārbaudi, pārvaldības ticamības deklarāciju un iekšējo kontroles sistēmu, ievērojot Komisijas vadlīnijā Nr.3 “ELGF un ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes - pārskatu sniegšanas prasības un sertifikācijas struktūras izsniegtie atzinumi” noteiktās prasības.</p>
<p>Papildus nosacījumi</p>
<p>1. Pretendentam jāapliecina, ka gadījumā, ja līguma periodā no pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek mainītas Komisijas tiesību aktu prasības, vadlīnijas u.tml., kas maina Sertifikācijas struktūras darba apjomu, līgumcena netiek mainīta.</p>
<p>2. Pretendentam jāapliecina, ka visu līguma periodu pretendenta personāls tiks nodrošināts, atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām. Pretendents personālu pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, un jaunajam personālam jāatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.</p>
<p>3. 3.5.punktā minētā uzdevuma rezultāti ar apliecināšiem dokumentiem no veiktajām pārbaudēm uz vietas 2021.gadā, ir jāiesniedz pasūtītājam līdz 2021.gada 1.decembrim.</p>
<p>4. Par 2018., 2019., 2020. un 2021.finanšu gadu sertifikācijas ziņojums un atzinumi, iesniedzami papīrā (3 eksemplāri) un elektroniskā formātā angļu valodā līdz katra gada 1.februārim, un latviešu valodā papīrā (2 eksemplāri) un elektroniskā formātā līdz katra gada 1.martam.</p>
<p>5. Par 2018., 2019., 2020. un 2021.finanšu gadu sagatavotajiem ziņojumiem jābūt noteiktam garantijas laikam vismaz līdz tekošā gada 31.maijam. Garantijas laikā Izpildītājs veic ziņojuma precizēšanu pēc Eiropas Komisijas norādījumiem.</p>
<p>6. Par 3.5.punktā veiktajām pārbaudēm 2021.gadā jāsniedz apliecinājums par veikto pārbaudi atbilstību Komisijas tiesību aktu prasībām.</p>
<p>7. Jānodrošina komunikācija ar auditējamo latviešu valodā.</p>

⁵ Piedāvājums sagatavojams ņemot vērā to, ka 2018.finanšu gada sertifikācijas ziņojums sagatavojams ievērojot uz konkursa brīdi spēkā esošo vadlīniju Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju”, bet, sākot ar 2019.finanšu gada sertifikācijas ziņojumu, spēkā esošā vadlīnija var tikt grozīta. Ar grozījumu projektu var iepazīties pie Pasūtītāja, saskaņā ar 1.11.punktā norādīto informāciju.

Dzīvesgājuma apraksta (CV) paraugs

Līguma nosaukums: Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadējā sertifikācija.

Piedāvātā pozīcija projektā:

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

Mācību Iestāde	
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	

5. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas)

Valoda	Lasītprasme	Runātprasme	Rakstītprasme

6. Piederība pie profesionālajām organizācijām:

7. Citas iemaņas:

8. Patreizējais amats:

9. Specializācija:

10. Darba pieredze:

Darbavietas nosaukums:	
Adrese:	
Datums no/līdz	
Amats:	
Darba apraksts:	

11. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

Darba izpildes gads	Darbavieta	Projekta nosaukums, apjoms, īss projekta apraksts	Amats	1. Klients, darba apraksts	Pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs

12) Darbi un projekti, kas atbilst Nolikuma prasībām (Projekta vadītājam).

Darba izpildes gads	Darbavieta	Projekta nosaukums, apjoms, īss projekta apraksts	Amats	Klients, darba apraksts	Pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs

13. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1. perioda sākums>	<1. perioda beigas>
<2. perioda sākums>	<2. perioda beigas>

kā [*<norādīt jomu>* eksperts]/[darba grupas vadītājs] strādāt pie līguma izpildes (iepirkuma Nr. ZM/2017/6, „**Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadējā sertifikācija**” tādā statusā, kāds man ir paredzēts *<Pretendenta nosaukums>* piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā šī konkursa ietvaros un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Informācija par pretendentu apvienībā ietilpstošiem partneriem un apakšuzņēmējiem*

Nosaukums	Statuss piedāvājumā	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamais darbu apjoms EUR (bez PVN)	Veicamais darbu apjoms % no kopējā apjoma	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja/ partneru paredzēto darbu īss apraksts
	<partneris>					
	<apakšuzņēmējs >					

* ja attiecināms

* Dati jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums:

Vārds, Uzvārds

Paraksts, datums

**Personu apvienībā ietilpstošo dalībnieku un apakšuzņēmēju apliecinājums par
gatavību iesaistīties pakalpojuma sniegšanā***

Ar šo es < personu apvienībā ietilpstoša dalībnieka/ apakšuzņēmēja nosaukums> apņemas

No	Līdz
<perioda sākums>	<perioda beigas>

piedalīties līguma <Iepirkuma nosaukums un numurs> izpildē tādā statusā, kāds man ir paredzēts
<Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt
konkursa laikā par kuriem apņemos nekavējoties informēt Pasūtītāju.

personu apvienībā ietilpstoša dalībnieka/ apakšuzņēmēja pilnvarotā persona

Vārds, Uzvārds

Paraksts

Datums

* ja attiecināms

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts,
tā atšifrējums

Datums

**Pretendenta pakalpojuma sniegšanai piesaistīto tiešo pakalpojumu sniedzēju
(konsultantu, projekta vadītāja) saraksts**

Vārds, uzvārds	Uzņēmums, kuru konsultants (projekta vadītājs) pārstāv	Specialitāte, nozare, kuru pārstāv	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gadi)

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts,
tā atšifrējums:

.....

Finanšu piedāvājums

Atklāta konkursam

„Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadējā sertifikācija”

N.p.k	Pakalpojums	Summa <i>euro</i> (EUR) (bez PVN)
1.	Ikgadēja sertifikācija par 2018.finanšu gadu Ievērojot uz konkursa izsludināšanas brīdi spēkā esošu vadlīniju Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju”	
1.1.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
1.2.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
1.3.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras debitoru uzskaitē	
1.4.	Pārbaudes uz vietas Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ikgadējās sertifikācijas ietvaros, tai skaitā:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas IAKS pasākumiem 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas ne-IAKS pasākumiem 	
2.	Ikgadēja sertifikācija par 2019.finanšu gadu Ievērojot uz konkursa izsludināšanas brīdi spēkā esošu vadlīniju Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju”	
2.1.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
2.2.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
2.3.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras debitoru uzskaitē	
2.4.	Pārbaudes uz vietas Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ikgadējās sertifikācijas ietvaros, tai skaitā:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas IAKS pasākumiem 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas ne-IAKS pasākumiem 	
3.	Ikgadēja sertifikācija par 2020. finanšu gadu Ievērojot uz konkursa izsludināšanas brīdi spēkā esošu vadlīniju Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju”	
3.1.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
3.2.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
3.3.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras debitoru uzskaitē	
3.4.	Pārbaudes uz vietas Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ikgadējās sertifikācijas ietvaros, tai skaitā:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas IAKS pasākumiem 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas ne-IAKS pasākumiem 	
4.	Ikgadēja sertifikācija par 2021. finanšu gadu Ievērojot uz konkursa izsludināšanas brīdi spēkā esošu vadlīniju Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju”	
4.1.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
4.2.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
4.3.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras debitoru uzskaitē	
4.4.	Pārbaudes uz vietas Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ikgadējās sertifikācijas ietvaros, tai skaitā:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas IAKS pasākumiem 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas ne-IAKS pasākumiem 	
5.	Pārbaudes uz vietas 2021. gadā Ievērojot uz konkursa izsludināšanas brīdi spēkā esošu vadlīniju Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju”	
5.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas IAKS pasākumiem priekš 	

	2022.gada ziņojuma.	
		Summa bez PVN:
		PVN () %:
		KOPĀ:

Summa vārdos bez PVN:

Summa vārdos ar PVN:

N.p.k	Pakalpojums	Summa euro (EUR) (bez PVN)
6.	Ikgadēja sertifikācija par 2018.finanšu gadu Ievērojot uz konkursa izsludināšanas brīdi spēkā esošu vadlīniju Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju”	
6.1.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
6.2.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
6.3.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras debitoru uzskaitē	
6.4.	Pārbaudes uz vietas Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ikgadējās sertifikācijas ietvaros, tai skaitā:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas IAKS pasākumiem 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas ne-IAKS pasākumiem 	
7.	Ikgadēja sertifikācija par 2019.finanšu gadu Ievērojot vadlīniju Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju” grozījumus ⁶	
7.1.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
7.2.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
7.3.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras debitoru uzskaitē	

⁶ Sākot ar 2019.finanšu gada sertifikācijas ziņojumu, spēkā esoša vadlīnija Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju” var tikt grozīta. Ar grozījumu projektu var iepazīties pie Pasūtītāja, saskaņā ar 1.11.punktā norādīto informāciju

7.4.	Pārbaudes uz vietas Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ikgadējās sertifikācijas ietvaros, tai skaitā:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas IAKS pasākumiem 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas ne-IAKS pasākumiem 	
8.	Ikgadēja sertifikācija par 2020. finanšu gadu Ievērojot vadlīniju Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju” grozījumus ⁷	
8.1.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
8.2.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
8.3.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras debitoru uzskaitē	
8.4.	Pārbaudes uz vietas Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ikgadējās sertifikācijas ietvaros, tai skaitā:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas IAKS pasākumiem 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas ne-IAKS pasākumiem 	
9.	Ikgadēja sertifikācija par 2021. finanšu gadu Ievērojot vadlīniju Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju” grozījumus ⁸	
9.1.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
9.2.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadēja sertifikācija	
9.3.	Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras debitoru uzskaitē	
9.4.	Pārbaudes uz vietas Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ikgadējās sertifikācijas ietvaros, tai skaitā:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes uz vietas, kas veiktas IAKS pasākumiem 	

⁷ Sākot ar 2019. finanšu gada sertifikācijas ziņojumu, spēkā esoša vadlīnija Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju” var tikt grozīta. Ar grozījumu projektu var iepazīties pie Pasūtītāja, saskaņā ar 1.11.punktā norādīto informāciju

⁸ Sākot ar 2019. finanšu gada sertifikācijas ziņojumu, spēkā esoša vadlīnija Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju” var tikt grozīta. Ar grozījumu projektu var iepazīties pie Pasūtītāja, saskaņā ar 1.11.punktā norādīto informāciju

	<ul style="list-style-type: none"> Pārbaudes uz vietas, kas veiktas ne-IAKS pasākumiem 	
10.	Pārbaudes uz vietas 2021. gadā Ievērojot vadlīniju Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju” grozījumus ⁹	
10.1.	<ul style="list-style-type: none"> Pārbaudes uz vietas, kas veiktas IAKS pasākumiem priekš 2022.gada ziņojuma. 	
Summa bez PVN:		
PVN (___) %:		
KOPĀ:		

Summa vārdos bez PVN:

Summa vārdos ar PVN:

Datums:

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

⁹ Sākot ar 2019.finanšu gada sertifikācijas ziņojumu, spēkā esoša vadlīnija Nr.2 “ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju” var tikt grozīta. Ar grozījumu projektu var iepazīties pie Pasūtītāja, saskaņā ar 1.11.punktā norādīto informāciju

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Atklāta konkursa „Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadējā sertifikācija” Tehniskajā piedāvājumā norādīt sekojošas projekta realizācijai nepieciešamās aktivitātes:

1. Pakalpojuma realizācijas organizatoriskā shēma un īss apraksts, tai skaitā pietiekami izvērsta Tehniskās specifikācijas izpratne.
2. Plānotās aktivitātes (*aprakstīt Tehniskās specifikācijas izpildi, tai skaitā detalizētu pakalpojuma izpildei plānoto aktivitāšu un resursu aprakstu, metodes un veicamos uzdevumus (pamatot metožu izvēli)*).

Nr. p.k	Aktivitāte	Īstenošanas un resursu apraksts	Cilvēkstundas	Piesaistītie speciālisti (Vārds, uzvārds)

3. Laika grafiks par katru sertifikācijas gadu atsevišķi (*detalizēts laika grafiks ekspertu ieguldījuma un plānoto aktivitāšu griezumā*)

Nr.	Aktivitātes	Mēnesis												Audītējamā vērtība *			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	u.t.t.						
1.																	
2.																	
3.																	
u.t.t.																	

*Laika grafiku sagatavo katram mēnesim pa dienām .

4. Projekta vadība/ komandas apraksts (*plānotā pozīcija/veicamie pienākumi projektā*)
5. Pakalpojuma izpildes vadība un uzraudzība (apraksts).
6. Mērķis, sagaidāmie rezultāti, audītējamā vērtība
7. Cita informācija

Datums

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Projekts

LĪGUMS Nr.<līguma numurs>
(iepirkuma identifikācijas numurs ZM/2017/6)

Rīgā

2017.gada<datums> <mēnesis>

Zemkopības ministrija, _____personā, kas rīkojas saskaņā ar _____
_____ (turpmāk – „Pasūtītājs”) no vienas puses,
un <Izpildītāja nosaukums>, reģistrācijas Nr.<reģistrācijas numurs> tā <pilnvarotās
personas amats, vārds, uzvārds> personā, kas rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta
nosaukums> (turpmāk – „Izpildītājs”) no otras puses,
abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti kā „Līdzēji”, pamatojoties uz atklāta
konkursa „**Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un
Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadējā
sertifikācija**” ietvaros ar valsts iepirkuma identifikācijas numuru ZM/2017/6 iepirkuma
komisijas 2017.gada ____ . _____ lēmumu un <Izpildītāja nosaukums> iesniegto
piedāvājumu, bez viltus, maldības vai spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā –
Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu, Latvijas Republikas un Eiropas Savienības
normatīvajiem aktiem, Līguma nosacījumiem un tā pielikumiem, nodrošina **Lauku
atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas
Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadējās
sertifikācijas veikšanu** (turpmāk - „Pakalpojums”).
- 1.2. Pamatakalpojums sastāv no:
 - 1.2.1. ikgadējās sertifikācijas par 2018.finanšu gadu;
 - 1.2.2. ikgadējās sertifikācijas par 2019.finanšu gadu;
 - 1.2.3. ikgadējās sertifikācijas par 2020.finanšu gadu;
 - 1.2.4. ikgadējās sertifikācijas par 2021.finanšu gadu;
 - 1.2.5. pārbaudēm uz vietas 2021.gadā priekš 2022.finanšu gada ziņojuma.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Pakalpojumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Laika
grafiku (1.pielikums).
- 2.2. Pakalpojuma pieņemšana notiek pa daļām, pēc ikgadējas sertifikācijas un pārbaudēm uz
vietas 2021.gadā priekš 2022.finanšu gada ziņojuma veikšanas no Izpildītāja puses,
sastādot un Līdzēju pilnvarotajām personām abpusēji parakstot pieņemšanas –
nodošanas aktus.
- 2.3. Parakstot pieņemšanas – nodošanas aktus, ar Līgumu saistīta un Pasūtītājam iesniegtā
informācija, tai skaitā Pakalpojuma rezultāts, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā maksa par Pakalpojumu nepārsniedz **EUR** _____ (maksimālā

līgumcena Pakalpojuma sniegšanai, ievērojot Eiropas Komisijas vadlīniju Nr.2 "ELGF/ELFLA pārskatu sertifikācijas revīzijas pamatnostādnes par ikgadējo sertifikācijas revīziju" un tās grozījumus _____), tai skaitā _____ % pievienotās vērtības nodoklis EUR _____ (_____), turpmāk – Līgumcena. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek mainīta PVN likme, Līguma kopējā maksa tiek pārrēķināta atbilstoši PVN izmaiņām.

- 3.2. Maksa par Pakalpojumu tiek noteikta saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (3.pielikums), ņemot vērā Eiropas Komisijas apstiprinātās vadlīnijas, saskaņā ar kurām veicama finanšu gada sertifikācija.
- 3.3. Līgumcena ir galīga un iekļauj sevī visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, tai skaitā visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi un nodevas.
- 3.4. Līgumcena tiek maksāta šādā kārtībā:

ar 07.03.2017. grozījumiem

- 3.4.1. 20% avanss *no summas par 2018.finanšu gada sertifikācijas veikšanu* tiek apmaksāts saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no 2018.finanšu gada sertifikācijas veikšanas uzsākšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.4.2. 80% *no summas par 2018.finanšu gada sertifikācijas veikšanu* tiek apmaksāts saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no šī rēķina saņemšanas un pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanu par 2018.finanšu gada sertifikācijas veikšanu.
- 3.4.3. 20% avanss *no summas par 2019.finanšu gada sertifikācijas veikšanu* tiek apmaksāts saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no 2019.finanšu gada sertifikācijas veikšanas uzsākšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.4.4. 80% *no summas par 2019.finanšu gada sertifikācijas veikšanu* tiek apmaksāts saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no šī rēķina saņemšanas un pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanu par 2019. finanšu gada sertifikācijas veikšanu.
- 3.4.5. 20% avanss *no summas par 2020.finanšu gada sertifikācijas veikšanu* tiek apmaksāts saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no 2020.finanšu gada sertifikācijas veikšanas uzsākšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.4.6. 80% *no summas par 2020.finanšu gada sertifikācijas veikšanu* tiek apmaksāts saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no šī rēķina saņemšanas un pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanu par 2020. finanšu gada sertifikācijas veikšanu.
- 3.4.7. 20% avanss *no summas par 2021.finanšu gada sertifikācijas veikšanu* tiek apmaksāts saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no 2021.finanšu gada sertifikācijas veikšanas uzsākšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.4.8. 80% *no summas par 2021. finanšu gada sertifikācijas veikšanu* tiek apmaksāts saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no šī rēķina saņemšanas un pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanu par 2021. finanšu gada sertifikācijas veikšanu.
- 3.4.9. 100% *no summas par 2021. gada pārbaudēm uz vietas veikšanu* tiek apmaksāts saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas par 2021.gada pārbaudi uz vietas veikšanu priekš 2022.finanšu gada ziņojuma.
- 3.5. Uz rēķiniem jābūt norādītam maksājuma priekšmetam: „Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadējās sertifikācijas veikšana”, norādot kopējo Līgumcenu un starpizmaksas maksājumu ar datumiem.
- 3.6. Ja nepieciešams pieprasīt papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad maksājuma termiņš pagarinās par attiecīgo laika periodu.

3.7. Ja Izpildītājs atkāpjas no Līguma bez tiesiska pamata, izņemot šajā Līgumā atrunātos gadījumus, un Pasūtītājs ir pienācīgi pildījis visas savas līgumsaistības, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu, kas sastāda 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1.punktā noteiktās kopējās Līgumcenas, kā arī atmaksā saņemto avansu.

ar 07.03.2017. grozījumiem

3.8. Norēķinus par Pakalpojumu Pasūtītājs veic *euro*.

3.9. Izpildītāja pretenziju gadījumā par apmaksas kavējumu, par samaksas dienu ir uzskatāms Pasūtītāja maksājuma uzdevumā norādītais bankas atzīmes datums.

4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Izpildītājs:

4.1.1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu Līgumā un papildus vienošanās paredzētajā termiņā, un apjomā.

4.1.2. Izpildītājs nodrošina, ka darbu izpildi vada, darbus izpilda un darba grupā tiek iekļauti tiešie darba izpildītāji ar nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi, kas norādīti Līguma pielikumos, kā arī tiek nodrošināta viņu pieejamība pasūtītājam visa Līguma izpildes laikā.

4.1.3. Līguma 4.1.2.punktā minētās personas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pirms ikgadējās sertifikācijas Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam saraksts, ar personām, kas nodrošinās pakalpojumu.

4.1.4. Pakalpojumi tiek sniegti Pasūtītāja darba laikā no 8.30 līdz 17.00, izņemot, ja pastāv cita vienošanās.

4.1.5. Izpildītājs apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Pasūtītājs norādījis kā konfidenciālu. Izpildītājs turēs slepenībā visus dokumentus un informāciju, kurus tas saņems, veicot Pakalpojumu. Izpildītājs nodrošinās, ka konfidencialitātes prasības stingri ievēro Izpildītāja darbinieki un izpildītāji. Šeit atrunātie konfidencialitātes noteikumi kā atsevišķs līgums paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanās.

4.1.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par tiešajiem zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.

4.1.7. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības prasības.

4.1.8. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam elektroniski un papīra formā saskaņā ar Līgumu sagatavoto informāciju un materiālus. Pasūtītājam ir tiesības ar minēto informāciju un materiāliem rīkoties brīvi pēc saviem ieskatiem.

4.1.9. Izpildītājs apņemas atmaksāt saņemtos finanšu līdzekļus, ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā attiecībā uz Pakalpojumu tiek konstatēta Izpildītāja krāpšanās, notikusi pārmaksa vai Pakalpojums netiek realizēts atbilstoši Līguma priekšmetam un tā noteikumiem.

4.1.10. Lai nodrošinātu Pasūtītāja vajadzību atbilstošu izpildi, Izpildītājs apņemas sniegt augstas kvalitātes Pakalpojumu. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītāja Pakalpojums vai tā daļa varētu tikt uzlaboti vai arī kāda no Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma daļām neatbilst Pasūtītāja prasībām, tas jāapspriež Līdzējiem.

4.1.11. Ņemot vērā Pasūtītāja vadošo amatpersonu un darbinieku sniegtās informācijas un apstiprinājumu nozīmi Pakalpojuma izpildē, Izpildītājs nav atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem vai citām sekām, ja Pasūtītāja sniegtā informācija ir nepilnīga, svarīga informācija apzināti nav izpausta vai tikusi slēpta no Izpildītāja, vai šī informācija ir apzināti sagrozīta.

4.2. Pasūtītājs:

4.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par katru kvalitatīvu un laikā sniegtu Pakalpojuma daļu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

- 4.2.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Izpildītāja izpildītā Pakalpojuma katras daļas pieņemšanu.
- 4.2.3. Pasūtītājs pēc Izpildītāja savlaicīga pieprasījuma nodrošina pieeju informācijai, datiem, dokumentiem, telpām un darba vietām, kas nepieciešami Līguma izpildei.
- 4.2.4. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja darbinieku un augstākās vadības pieejamību, lai nodrošinātu praktisku palīdzību, atbilstošus paskaidrojumus un konsultācijas, kas Izpildītājam nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanai.
- 4.2.5. Pasūtītājs ieceļ kontaktpersonas, kas nodrošinās sakarus ar Izpildītāju un kuras savstarpēji saskaņotā laikā tiksies ar Izpildītāja pārstāvi, lai izskatītu sasniegtos rezultātus un risinātu dažādus jautājumus attiecībā uz Pakalpojumu.
- 4.2.6. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses ir:
- 4.2.6.1. _____
- 4.2.6.2. _____
- 4.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.4. Ja Izpildītājs nesniedz kādu no Pakalpojuma daļām Līguma Pielikumā noteiktajā laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās Līgumcenas, kas sastāda **EUR** _____ (_____) par katru nokavēto dienu, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 4.5. Ja Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Pakalpojumu vai tā daļu, tad Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu, kurā norāda sniegtā Pakalpojuma vai tā daļas neatbilstību Līguma noteikumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājam uz sava rēķina tie jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā. Trūkumu novēršanas termiņā Izpildītājam tiek aprēķināts līgumsods 0,1% apmērā no Līgumcenas, kas sastāda **EUR** _____ (_____) par katru trūkuma novēršanas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 4.6. Ja trūkumu novēršana nav iespējama, Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un Pasūtītājam ir tiesības samazināt maksu par Pakalpojumu proporcionāli konstatētajiem trūkumiem.
- 4.7. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt (izņemot Līgumcenas palielināšanu) vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu 3 (trīs) darba dienas iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju un nesamaksāt Līgumā noteikto samaksu, ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu, neievēro Pakalpojuma sniegšanas nosacījumus vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā. Pasūtītājs šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.
- 5.3. Līguma 5.2.punktā minētajos gadījumos, Izpildītājam pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu saņemto samaksu vai par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem daļu no samaksas proporcionāli konstatētajiem trūkumiem, kā arī samaksāt Līguma 4.4. un 4.5.punktā noteikto līgumsodu.

6. KONFIDENCIALITĀTES NOSACĪJUMI

- 6.1 Puses apņemas bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas neizpaust jebkādu informāciju par otru Pusi, ko tie ieguvuši Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šī informācija ir publiski pieejama, ievērojot Informācijas atklātības likumu. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma izpildes laikā, gan arī pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanas.
- 6.2 Izpildītājs ir tiesīgs izplatīt informāciju:
- 6.2.1. saviem darbiniekiem, direktoriem vai padomniekiem, ciktāl tas viņiem ir nepieciešams konsultāciju projekta realizācijai, un darbinieki, direktori vai padomnieki iegūstot Informāciju ir informēti par šī Līguma noteikumiem un parakstījuši konfidenciālas informācijas aizsardzības līgumu vai apliecinājumu, kurš satur vismaz līdzvērtīgus informācijas aizsardzības noteikumus, kā šis Līgums vai šim Līgumam līdzvērtīgi noteikumi izriet no darba līgumiem, iekšējiem noteikumiem vai citiem pienācīgā kārtā parakstītiem dokumentiem;
 - 6.2.2. apakšuzņēmējiem, konsultantiem, un tiem līdzīgām personām, ja šīs personas ir iesaistītas darbu izpildē, ar nosacījumu, ka persona, kas saņem Informāciju, pirms tam aizpilda konfidenciālas informācijas aizsardzības apliecinājumu, kurš satur vismaz līdzvērtīgus informācijas aizsardzības noteikumus, kā šis Līgums.
- 6.3. Ja informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, jebkurai Pusei ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otras Puses iepriekšējas atļaujas.
- 6.4. Izpildītājam nav pienākums nodrošināt Informācijas konfidencialitāti, ja:
- 6.4.1. tā ir jau zināma Izpildītājam vai apakšuzņēmējiem, ko apliecina rakstisks dokuments ar agrāku datumu nekā Informācijas izpaušanas datums;
 - 6.4.2. tā ir vai kļūst zināma publiski bez Izpildītāja vai apakšuzņēmēju ļaunticīgas darbības vai iesaistīšanās;
 - 6.4.3. tā ir saņemta no nesaistītas trešās puses bez norādes par tās konfidencialitāti;
 - 6.4.4. Pasūtītājs rakstiski ir piekritis šādas informācijas publiskošanai.
- 6.5. Izpildītājs uzņemas atbildību par tiešajiem zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar konfidencialitātes noteikumu neievērošanu, ja Izpildītājs tajos vairojams.
- 6.6. Par konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstotis eiro) par katru konfidenciālas informācijas nesankcionētas izpaušanas gadījumu.
- 6.7. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka ar Pasūtītāja klasificētu informāciju strādā tikai personas, kuras ir saņēmušas pielaidi valsts noslēpumam.
- 6.8. Izpildītājam nav tiesību izpaust trešajām personām informāciju, kura tam kļuvusi zināma, pildot līguma saistības, un kuru Pasūtītājs ir noteicis kā konfidenciālu. Rīkojoties ar konfidenciālu informāciju, Izpildītājam ir jāievēro Pasūtītāja noteiktās prasības rīcībai ar šādu informāciju, ar kurām Izpildītājs tiek iepazīstināts rakstiski.
- 6.9. Izpildītājs apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka Izpildītāja darbinieki, sniedzot pakalpojumus saskaņā ar šo līgumu un darba uzdevumu, patur noslēpumā visu konfidenciālo informāciju, kas tiem kļuvusi zināma vai citādi iegūta pildot šo līgumu.
- 6.10. Izpildītājs pēc līguma darbības termiņa beigām vai to laušanas, vai pēc līgumsaistību izpildes, ja tāda notiek pirms paredzētā līgumsaistību izpildes termiņa, apņemas atdot Pasūtītājam visu informāciju, tai skaitā konfidenciālo informāciju, kas fiksēta materiālā veidā, ko tas saņēmis tieši vai netieši no Pasūtītāja vai tā norādītām trešajām personām, kā arī iznīcināt jebkādas kopijas un dokumentus, tai skaitā elektroniskos dokumentus un datnes, kas satur šādu informāciju.

7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Ja Līdzēji piecu darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā 3 darba dienu laikā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 8.3. Līguma izpildi atliek līdz Nepārvaramas varas darbības beigām uz laiku līdz 2 (diviem) mēnešiem. Pēc šī termiņa beigām Līgumu lauž vai, savstarpēji vienojoties, pagarina.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmušas viņu tiesības un pienākumus.
- 9.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei
- 9.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 9.4. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz _____ lapām, ar pielikumiem uz _____ lapām, kopā uz _____ lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 9.5. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē _____, tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____.
- 9.6. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē _____, tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____.
- 9.7. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga Pasūtītāja vārdā sastādīt un parakstīt defekta aktu.
- 9.8. Izpildītājs līguma ietvaros nekādā veidā netiek ierobežots sniegt dažādus pakalpojumus citiem klientiem.
- 9.9. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 9.9.1. _____.
- 9.9.2. _____.

9.9.3. _____.

*[Pielikumi tiks pievienoti Līgumam, ņemot vērā uzvarējušā pretendenta piedāvājumā
ietverto informāciju]*

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Izpildītājs

Standarta veidlapa
Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (ESPD)

I daļa. Informācija par iepirkuma procedūru un līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju

INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PROCEDŪRU

Ziņas par iepirkuma rīkotāju	
Nosaukums:	Latvijas Republikas Zemkopības ministrija Republikas laukums 2, Rīga, LV - 1981 Reģ.Nr.90000064161 Tālrunis: 67027020 Fakss: 67027512 Elektroniskā pasta adrese: zm@zm.gov.lv
Uz kuru iepirkuma procedūru tas attiecas?	
Iepirkuma nosaukums vai īss apraksts:	„Lauku atbalsta dienesta kā Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai maksājumu aģentūras ikgadējā sertifikācija”
Līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja piešķirtais lietas atsauces numurs (ja piemērojams) ¹⁰ :	ZM/2017/6

Ekonomikas dalībnieks norāda visu pārējo informāciju visās ESPD iedaļās.

II daļa. Informācija par ekonomikas dalībnieku

A: INFORMĀCIJA PAR EKONOMIKAS DALĪBNIIEKU

Identifikācija:	Atbilde:
Nosaukums:	[]
PVN maksātāja numurs, ja piemērojams:	[]
Ja PVN maksātāja numurs nav piemērojams, lūdzu, norādiet citu valsts identifikācijas numuru, ja tas ir pieprasīts un piemērojams.	[]

¹⁰ Skatīt attiecīgā paziņojuma II.1.1. punktu.

Pasta adrese:	[.....]
Kontaktpersona vai kontaktpersonas ¹¹ : Tālruna numurs: E-pasts: Tīmekļa adrese (tīmekļa vietne) (ja piemērojams):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Vispārīga informācija:	Atbilde:
Vai ekonomikas dalībnieks ir mikro, mazais vai vidējais uzņēmums ¹² ?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
<u>Tikai gadījumā, ja dalība iepirkuma procedūrā ir rezervēta noteiktiem dalībniekiem¹³</u> : vai ekonomikas dalībnieks ir aizsargāta darbnīca, sociālais uzņēmums ¹⁴ , vai arī tas līguma izpildei izmantos aizsargātas nodarbinātības programmas? Ja “jā”, kāda ir darbinieku ar invaliditāti vai nelabvēlīgā situācijā esošu darbinieku attiecīgā procentuālā daļa? Ja nepieciešams, lūdzu, norādiet, kādā kategorijā vai kategorijās ietilpst attiecīgie darbinieki ar invaliditāti vai nelabvēlīgā situācijā esošie darbinieki?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē [...] [....]
Ja piemērojams, vai ekonomikas dalībnieks ir reģistrēts apstiprināto ekonomikas dalībnieku oficiālajā sarakstā jeb tam ir līdzvērtīgs sertifikāts (piemēram, saskaņā ar valstī spēkā esošo (iepriekšējās) kvalifikācijas sistēmu)?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/> Nav piemērojams
Ja “jā”, <u>lūdzu, sniedziet atbildes uz pārējiem jautājumiem šajā iedaļā, B iedaļā un nepieciešamības gadījumā arī šīs daļas C iedaļā, aizpildiet V daļu, ja piemērojams, un jebkurā gadījumā aizpildiet un parakstiet VI daļu.</u> a) Lūdzu, norādiet saraksta vai sertifikāta	a) [.....]

¹¹ Ja ir vairāk nekā viena kontaktpersona, lūdzu, norādiet visu šādu personu kontaktinformāciju.

¹² Skatīt Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumu par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L 124, 20.5.2003., 36. lpp.). Šī informācija ir nepieciešama tikai statistikas mērķiem.

Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 10 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz divus EUR 2 miljonus. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz EUR 10 miljonus. Vidējs uzņēmums ir uzņēmums, kas nav ne mikro, ne mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz EUR 50 miljonus, un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz EUR 43 miljonus.

¹³ Skatīt paziņojuma par līgumu III.1.5. punktu.

¹⁴ T. i., tā galvenais mērķis ir personu ar invaliditāti vai mazaizsargātu personu sociālā un profesionālā integrācija.

<p>nosaukumu un attiecīgo reģistrācijas vai sertifikācijas numuru, ja piemērojams: <i>b) Ja reģistrācijas vai sertifikācijas sertifikāts ir pieejams elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p> <p>c) Lūdzu, norādiet atsauces, uz kuru pamata ir piešķirta reģistrācija vai sertifikācija, un, ja attiecas, oficiālajā sarakstā piešķirto klasifikāciju¹⁵:</p> <p>d) Vai reģistrācija/sertifikācija aptver visus obligātos atlases kritērijus? Ja “nē”: <u>papildus, lūdzu, attiecīgā gadījumā sniedziet trūkstošo informāciju IV daļas A, B, C vai D daļā,</u> <i>TIKAI gadījumā, ja tas ir pieprasīts attiecīgajā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos:</i></p> <p>e) Vai ekonomikas dalībnieks spēs iesniegt sertifikātu par sociālā nodrošinājuma iemaksu un nodokļu nomaksu jeb sniegt ziņas, uz kuru pamata līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs pats varēs tieši iegūt minēto informāciju, piekļūstot jebkuras dalībvalsts nacionālajai datu bāzei, ja tā ir pieejama bez maksas? <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p><i>b) (tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce):</i> [.....][.....][.....][.....] c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p><i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><i>Dalības forma:</i></p>	<p><i>Atbilde:</i></p>
<p>Vai ekonomikas dalībnieks piedalās iepirkuma procedūrā kopā ar citiem¹⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p>
<p><i>Ja “jā”, lūdzu, nodrošiniet, lai citi iesaistītie iesniegtu atsevišķu ESPD veidlapu.</i></p>	
<p>Ja “jā”, a) lūdzu, norādiet, kāda ir ekonomikas dalībnieka nozīme grupā (vadītājs, atbildīgais par konkrētiem uzdevumiem u. c.): b) lūdzu, sniedziet ziņas par pārējiem ekonomikas dalībniekiem, kuri kopā piedalās iepirkuma procedūrā: c) dalībnieku grupas nosaukums, ja piemērojams:</p>	<p>a): [.....] b): [.....] c): [.....]</p>
<p><i>Daļas</i></p>	<p><i>Atbilde:</i></p>
<p>Ja piemērojams, norādiet daļu vai daļas, kurās ekonomikas dalībnieks vēlas iesniegt</p>	<p>[]</p>

¹⁵ Atsauces un klasifikācija, ja attiecas, ir izklāstīta sertifikācijā.

¹⁶ Jo īpaši kā grupas, konsorcija, kopuzņēmuma vai līdzīgas apvienības dalībnieks.

piedāvājumu:	
--------------	--

B: INFORMĀCIJA PAR EKONOMIKAS DALĪBNIKA PĀRSTĀVJIEM

Ja piemērojams, lūdzu, norādiet to personu vārdus, uzvārdus un adreses, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt ekonomikas dalībnieku šīs iepirkuma procedūras mērķiem.

Pārstāvība (ja tāda ir):	Atbilde:
Pilns vārds, uzvārds; ja nepieciešams, norādiet arī dzimšanas datumu un vietu:	[.....]; [.....]
Amats/darbojas šādā statusā:	[.....]
Pasta adrese:	[.....]
Tālruņa numurs:	[.....]
E-pasts:	[.....]
Ja nepieciešams, lūdzu, sniedziet pilnu informāciju par pārstāvību (tās formas, apmērs, mērķis utt.):	[.....]

C: INFORMĀCIJA PAR PAĻAUŠANOS UZ CITU SUBJEKTU SPĒJĀM

Paļaušanās:	Atbilde:
Vai ekonomikas dalībnieks paļaujas uz citu subjektu spējām, lai izpildītu IV daļā noteiktos atlases kritērijus un turpmāk V daļā noteiktos kritērijus un noteikumus (ja tādi ir)?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē

Ja "jā", lūdzu, iesniedziet atsevišķu attiecīgo subjektu pienācīgi aizpildītu un parakstītu ESPD veidlapu, kurā norādīta informācija, kas par katru attiecīgo subjektu ir pieprasīta šīs daļas A un B iedaļā un III daļā. Lūdzu, ņemiet vērā, ka šajā informācijā jāietver arī ziņas par tehnisko personālu vai tehniskajām struktūrām, kuras tieši neietilpst ekonomikas dalībnieka uzņēmumā, īpaši tām, kuras atbild par kvalitātes kontroli, kā arī publisku būvdarbu līgumu gadījumā – par tehnisko personālu vai tehniskajām struktūrām, ko ekonomikas dalībnieks var iesaistīt būvdarbu veikšanā. Ciktāl tas attiecas uz konkrētu spēju vai spējām, uz ko paļaujas ekonomikas dalībnieks, IV un V daļā šāda informācija jāiekļauj par katru no attiecīgajiem subjektiem¹⁷.

D: Informācija par apakšuzņēmējiem, uz kuru spējām ekonomikas dalībnieks nepaļaujas

(Iedaļu aizpilda tikai gadījumā, ja līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs ir skaidri pieprasījis šo informāciju).

Apakšuzņēmēji:	Atbilde:
Vai ekonomikas dalībnieks par kādu līguma	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē

¹⁷

Piemēram, kvalitātes kontrolē iesaistītās tehniskās struktūras: IV daļas C iedaļas 3. punkts.

daļu ir paredzējis slēgt apakšuzņēmuma līgumus ar trešām personām?	Ja “ jā ” un tiktāl, ciktāl tas ir zināms , lūdzu, norādiet piedāvātos apakšuzņēmējus: [...]
--	---

Ja līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs ir skaidri pieprasījis šo informāciju papildus šajā iedalā sniedzamajai informācijai, lūdzu, sniedziet pieprasīto informāciju šīs daļas A un B iedalā un III daļā par katru attiecīgo apakšuzņēmēju (to kategorijām).

III daļa. Izslēgšanas iemesli

A: AR KRIMINĀLI NOTIESĀJOŠU SPRIEDUMU SAISTĪTI IEMESLI

Direktīvas 2014/24/ES 57. panta 1. punktā ir paredzēti šādi izslēgšanas iemesli:

1. Līdzdalība **noziedzīgā organizācijā**¹⁸;
2. **Korupcija**¹⁹;
3. **Krāpniecība**²⁰;
4. **Teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām**²¹;
5. **Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana vai teroristu finansēšana**²²;
6. **Bērnu darbs un citi cilvēku tirdzniecības veidi**²³.

<i>Iemesli, kas saistīti ar krimināli notiesājošu spriedumu saskaņā ar valsts tiesību normām, ar kurām ievieš Direktīvas 57. panta 1. punktā paredzētos iemeslus:</i>	<i>Atbilde:</i>
Vai pats ekonomikas dalībnieks vai jebkāda persona, kas ir ekonomikas dalībnieka administratīvās, pārvaldības vai uzraudzības struktūrvienības dalībniece vai kam ir pārstāvības, lemšanas vai kontroles pilnvaras, ar galīgu spriedumu ir bijusi notiesāta kāda šeit iepriekš minētā iemesla dēļ, šāda sodāmība ir piespriesta pēdējo piecu gadu laikā un vai joprojām attiecas tieši notiesājošā spriedumā noteiktais izslēgšanas	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to: (tīmekļa adrese, izdevējietāde, precīza dokumentācijas atsauce):</i> [.....][.....][.....][.....] ²⁴

¹⁸ Atbilstoši 2. pantam Padomes 2008. gada 24. oktobra Pamatlēmumā 2008/841/TI par cīņu pret organizēto noziedzību (OV L 300, 11.11.2008., 42. lpp.).

¹⁹ Atbilstoši 3. pantam Konvencijā par cīņu pret korupciju, kurā iesaistītas Eiropas Kopienas amatpersonas vai Eiropas Savienības dalībvalstu amatpersonas (OV C 195, 25.6.1997., 1. lpp.) un 2. panta 1. punktam Padomes 2003. gada 22. jūlija Pamatlēmumā 2003/568/TI par korupcijas apkarošanu privātajā sektorā (OV L 192, 31.7.2003., 54. lpp.). Šis izslēgšanas iemesls ietver arī korupcijas jēdzienu, kas ir definēts līgumslēdzēja iestādes (līgumslēdzēja) vai ekonomikas dalībnieka valsts tiesību normās.

²⁰ Konvencijas par Eiropas Kopienas finanšu interešu aizsardzību 1. panta nozīmē (OV C 316, 27.11.1995., 48. lpp.).

²¹ Atbilstoši 1. un 3. pantam Padomes 2002. gada 13. jūnija Pamatlēmumā par terorisma apkarošanu (OV L 164, 22.6.2002., 3. lpp.). Šis izslēgšanas iemesls ietver arī kūdīšanu uz šādu nodarījumu, tā atbalstīšanu, līdzdalību tajā vai nodarījuma mēģinājumu, kā ir noteikts minētā pamatlēmuma 4. pantā.

²² Atbilstoši 1. pantam Eiropas Parlamenta un Padomes 2005. gada 26. oktobra Direktīvā 2005/60/EK par to, lai nepieļautu finanšu sistēmas izmantošanu nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanai un teroristu finansēšanai (OV L 309, 25.11.2005., 15. lpp.).

²³ Atbilstoši 2. pantam Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 5. aprīļa Direktīvā 2011/36/ES par cilvēku tirdzniecības novēršanu un apkarošanu un cietušo aizsardzību un ar kuru aizstāj Padomes Pamatlēmumu 2002/629/TI (OV L 101, 15.4.2011., 1. lpp.).

²⁴ Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

periods?	
<p>Ja “jā”, lūdzu, norādiet²⁵: a) notiesāšanas datumu, kurš no sešiem iepriekš minētajiem punktiem attiecas, notiesāšanas iemeslu; b) ziņas par notiesāto personu []; c) tiktāl, ciktāl ir noteikts tieši notiesājošā spriedumā:</p>	<p>a) Datums:[], punkts(-i): [], iemesls(-i):[] b) [.....] c) Izslēgšanas perioda termiņš [.....] un attiecīgais punkts(-i) []</p> <p><i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to: (tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce):</i> [.....][.....][.....][.....]²⁶</p>
Notiesāšanas gadījumā, vai ekonomikas dalībnieks ir veicis pasākumus, lai apliecinātu savu uzticamību ²⁷ (“reabilitējies”), neraugoties uz atbilstīga izslēgšanas iemesla pastāvēšanu?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
Ja “jā”, lūdzu, aprakstiet veiktos pasākumus²⁸:	[.....]

B: AR NODOKĻU VAI SOCIĀLĀ NODROŠINĀJUMA IEMAKSU MAKSĀJUMIEM SAISTĪTI IEMESLI

Nodokļu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu maksājumi:	Atbilde:		
Vai ekonomikas dalībnieks pilda visas savas saistības attiecībā uz nodokļu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu maksājumiem gan valstī, kur tas ir nodibināts, gan līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja valstī, ja tā atšķiras no valsts, kurā tas nodibināts?	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē		
	<table border="1"> <tr> <td>Nodokļi</td> <td>Sociālās iemaksas</td> </tr> </table>	Nodokļi	Sociālās iemaksas
Nodokļi	Sociālās iemaksas		

²⁵ Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

²⁶ Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

²⁷ Saskaņā valsts tiesību normām, ar kurām īsteno Direktīvas 2014/24/ES 57. panta 6. punktu.

²⁸ Skaidrojumā ir jāatspoguļo veikto pasākumu piemērotība, ņemot vērā izdarīto noziedzīgo nodarījumu raksturu (vienreizējs, atkārtots, sistemātisks).

<p>Ja “nē”, lūdzu, norādiet: a) attiecīgo valsti vai dalībvalsti; b) kāda ir neizpildīto saistību summa; c) kādā veidā ir konstatēts šis saistību pārkāpums: 1) ar tiesas vai administratīvu lēmumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vai šis lēmums ir galīgs un saistošs; – lūdzu, norādiet notiesājošā sprieduma vai lēmuma datumu; – sodāmības gadījumā, lūdzu, norādiet izslēgšanas perioda termiņu, ja vien tas ir tieši noteikts lēmumā, <p>2) citādā veidā. Lūdzu, norādiet: d) vai ekonomikas dalībnieks ir izpildījis savas saistības, samaksājot vai noslēdzot saistošu vienošanos, lai samaksātu attiecīgos nodokļus vai attiecīgos sociālā nodrošinājuma iemaksu maksājumus, tostarp attiecīgos gadījumos jebkādu uzrēķinātos procentus vai soda naudu?</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p>– <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē Ja “jā”, lūdzu, sniedziet plašāku informāciju: [.....]</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p>– <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē Ja “jā”, lūdzu, sniedziet plašāku informāciju: [.....]</p>
<p><i>Ja attiecīgā dokumentācija par nodokļu vai sociālo iemaksu nomaksu ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p><i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce)²⁹</i> [.....][.....][.....]</p>	

C: AR MAKSĀTNESPĒJU, INTEREŠU KONFLIKTIEM VAI PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS PĀRKĀPUMIEM SAISTĪTI IEMESLI³⁰

Lūdzu, ņemiet vērā, ka šīs iepirkuma procedūras mērķiem daži no turpmāk minētajiem izslēgšanas iemesliem valsts tiesību normās, attiecīgajā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos var būt definēti daudz precīzāk. Tādējādi, piemēram, valsts tiesību normās “smaga profesionālās darbības pārkāpuma” jēdziens var aptvert vairākus atšķirīgus šādas rīcības veidus.

<p>Informācija par iespējamu maksātnespēju, interešu konfliktu vai profesionālās darbības pārkāpumu</p>	<p>Atbilde:</p>
<p>Vai ekonomikas dalībnieks, ciktāl tas vien ir zināms, ir pārkāpis savus pienākumus vides, sociālo vai darba tiesību jomā³¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p>Ja “jā”, vai ekonomikas dalībnieks ir veicis pasākumus, lai apliecinātu savu uzticamību (“reabilitējies”), neraugoties uz izslēgšanas iemesla pastāvēšanu?</p>

²⁹ Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

³⁰ Skatīt Direktīvas 2014/24/ES 57. panta 4. punktu.

³¹ **Kā šīs iepirkuma procedūras mērķiem ir noteikts valsts tiesību normās, atbilstošā paziņojumā, iepirkuma procedūras dokumentos vai Direktīvas 2014/24/ES 18. panta 2. punktā.**

<p>Vai ekonomikas dalībniekam ir zināmi jebkādi interesu konflikti³⁵, kas saistīti ar tā dalību iepirkuma procedūrā? Ja “jā”, lūdzu, sniedziet plašāku informāciju:</p>	<p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p>[...]</p>
<p>Vai ekonomikas dalībnieks vai ar to saistīts uzņēmums ir konsultējis līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju vai kā citādi ir bijis iesaistīts šīs iepirkuma procedūras sagatavošanā? Ja “jā”, lūdzu, sniedziet plašāku informāciju:</p>	<p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p>[...]</p>
<p>Vai iepriekš ar ekonomikas dalībnieku pirms termiņa ir ticis izbeigts publiskais līgums, līgums ar līgumslēdzēju vai koncesijas līgums un vai saistībā ar šādu iepriekšēju līgumu ir bijusi iesniegta zaudējumu atlīdzināšanas prasība vai piemērotas jebkādas citas līdzvērtīgas sankcijas? Ja “jā”, lūdzu, sniedziet plašāku informāciju:</p>	<p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p>[...]</p> <p>Ja “jā”, vai ekonomikas dalībnieks ir veicis rehabilitējošus pasākumus? <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē Ja “jā”, lūdzu, aprakstiet veiktos pasākumus: [.....]</p>
<p>Vai ekonomikas dalībnieks var apstiprināt, ka: a) nav bijusi konstatēta dalībnieka vaina saistībā ar izslēgšanas iemeslu neesamības pārbaudei vai atlases kritēriju izpildei nepieciešamās informācijas smagu sagrozišanu tās iesniegšanas laikā; b) dalībnieks šādu informāciju nav slēpis; c) dalībnieks ir spējis bez kavēšanās iesniegt līgumslēdzēja iestādes vai līgumslēdzēja pieprasītos pamatojuma dokumentus; un d) dalībnieks nav mēģinājis nelikumīgi ietekmēt līgumslēdzēja iestādes vai līgumslēdzēja lēmuma pieņemšanas procesu, iegūt konfidenciālu informāciju, kas var nodrošināt dalībniekam nelikumīgas priekšrocības iepirkuma procedūrā vai nolaidības dēļ sniedzis maldinošu informāciju, kas var būtiski ietekmēt lēmumus par izslēgšanu, atlasī vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu?</p>	<p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p>

D: CITI IZSLĒGŠANAS IEMESLI, KURUS VAR NOTEIKT LĪGUMSLĒDZĒJAS IESTĀDES VAI LĪGUMSLĒDZĒJA DALĪBVALSTS TIESĪBU NORMĀS

<i>Tikai valsts tiesību normās paredzēti izslēgšanas iemesli</i>	<i>Atbilde:</i>
Vai attiecas tikai valsts tiesību normās paredzēti izslēgšanas iemesli , kuri ir norādīti atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos? <i>Ja atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos pieprasītā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i>	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē <i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce):</i> [.....][.....][.....] ³⁶
Ja attiecas kāds tikai no valsts tiesību normās paredzētajiem izslēgšanas iemesliem , vai ekonomikas dalībnieks ir veicis reabilitējošus pasākumus? Ja “jā”, lūdzu, aprakstiet veiktos pasākumus:	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē [.....]

IV daļa. Atlases kritēriji

Attiecībā uz atlases kritērijiem (α iedaļa vai šīs daļas A-D iedaļa) ekonomikas dalībnieks apliecina, ka:

α: VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR VISIEM ATLASES KRITĒRIJIEM

*Ekonomikas dalībniekam šī aile jāaizpilda **tikai** gadījumā, ja līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs atbilstošā paziņojumā vai šādā paziņojumā minētajos iepirkuma procedūras dokumentos ir norādījis, ka ekonomikas dalībnieks var aizpildīt tikai IV daļas α iedaļu, neaizpildot pārējās IV daļas iedaļas:*

<i>Atbilstība visiem noteiktajiem atlases kritērijiem</i>	<i>Atbilde</i>
Ir izpildīti noteiktie atlases kritēriji:	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē

A: PIEMĒROTĪBA

*Ekonomikas dalībniekam informācija jāsniedz **tikai** gadījumā, ja līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs ir noteicis attiecīgo atlases kritēriju atbilstošā paziņojumā vai šādā paziņojumā minētajos iepirkuma procedūras dokumentos.*

<i>Piemērotība</i>	<i>Atbilde</i>
1) Reģistrācija kādā no attiecīgajiem profesionālajiem vai komercreģistriem dalībvalstī, kurā ekonomikas dalībnieks ir nodibināts³⁷:	[...] <i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce):</i> [.....][.....][.....]

³⁶ Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

³⁷ Atbilstoši Direktīvas 2014/24/ES XI pielikumā aprakstītajam; *ekonomikas dalībniekiem no noteiktām dalībvalstīm var būt pienākums ievērot citas minētajā Pielikumā izklāstītās prasības.*

<i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i>	
<p>2) Pakalpojumu līgumiem: Vai ir nepieciešama īpaša atļauja vai ir jābūt kādas īpašas organizācijas dalībniekam, lai ekonomikas dalībnieks varētu sniegt pieprasīto pakalpojumu valstī, kurā tas nodibināts?</p> <p><i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p>Ja “jā”, lūdzu, norādiet, kāda tieši dokumentācija, kā arī to, vai ekonomikas dalībniekam tā ir: [...] <input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē (<i>tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce</i>): [.....] [.....] [.....]</p>

4. **B: SAIMNIECISKAIS UN FINANSIĀLAIS STĀVOKLIS**

*Ekonomikas dalībniekam informācija jāsniedz **tikai** gadījumā, ja līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs ir noteicis attiecīgo atlases kritēriju atbilstošā paziņojumā vai šādā paziņojumā minētajos iepirkuma procedūras dokumentos.*

<i>Saimnieciskais un finansiālais stāvoklis</i>	<i>Atbilde:</i>
<p>1a) Ekonomikas dalībnieka (“vispārējais”) gada apgrozījums par finanšu gadiem, par kuriem ziņas ir pieprasītas atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos, ir šāds: un/vai</p> <p>1b) ekonomikas dalībnieka vidējais gada apgrozījums par gadiem, par kuriem ziņas ir pieprasītas atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos, ir šāds³⁸ (): <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p>gads: [.....] apgrozījums: [.....] [...] valūta gads: [.....] apgrozījums: [.....] [...] valūta gads: [.....] apgrozījums: [.....] [...] valūta</p> <p>(<i>gadu skaits, vidējais apgrozījums</i>): [.....], [.....] [...] valūta (<i>tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce</i>): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>2a) Ekonomikas dalībnieka gada (“konkrētais”) apgrozījums saimnieciskās darbības jomā, uz kuru attiecas līgums un kura ir norādīta atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos, attiecībā uz pieprasīto finanšu gadu skaitu ir šāds: un/vai</p> <p>2b) ekonomikas dalībnieka vidējais gada apgrozījums attiecīgajā saimnieciskās darbības jomā par gadiem, par kuriem ziņas ir pieprasītas atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos, ir šāds³⁹: <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p>gads: [.....] apgrozījums: [.....] [...] valūta gads: [.....] apgrozījums: [.....] [...] valūta gads: [.....] apgrozījums: [.....] [...] valūta</p> <p>(<i>gadu skaits, vidējais apgrozījums</i>): [.....], [.....] [...] valūta (<i>tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce</i>): [.....] [.....] [.....]</p>

³⁸ Tikai gadījumā, ja tas ir pieļaujams saskaņā ar atbilstošo paziņojumu vai iepirkuma procedūras dokumentiem.

³⁹ Tikai gadījumā, ja tas ir pieļaujams saskaņā ar atbilstošo paziņojumu vai iepirkuma procedūras dokumentiem.

<p>3) Ja informācija par apgrozījumu (vispārējo vai konkrēto) nav pieejama par visu pieprasīto laika periodu, lūdzu, norādiet datumu, kurā ekonomikas dalībnieks tika izveidots vai uzsāka darbību:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Attiecībā uz finanšu rādītājiem⁴⁰, kas minēti atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos, ekonomikas dalībnieks apliecina, ka faktiskie pieprasītie rādītāji ir šādi: <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p>(pieprasītā rādītāja apzīmējums – attiecība starp x un y⁴¹ – un vērtība): [.....], [.....]⁴² (tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Apdrošinātā summa ekonomikas dalībnieka profesionālā riska atbildības apdrošināšanas līgumā ir šāda: <i>Ja attiecīgā informācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p>[.....][...]valūta (tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Attiecībā uz citām ekonomiskajām vai finanšu prasībām (ja tādas ir), kuras var būt norādītas atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos, ekonomikas dalībnieks apliecina, ka: <i>Ja attiecīgā dokumentācija, kura var būt norādīta atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos, ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p>[.....] (tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</p>

C: TEHNISKĀS UN PROFESIONĀLĀS SPĒJAS

Ekonomikas dalībniekam informācija jāsniedz tikai gadījumā, ja līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs ir noteicis attiecīgo atlases kritēriju atbilstošā paziņojumā vai šādā paziņojumā minētajos iepirkuma procedūras dokumentos.

Tehniskās un profesionālās spējas	Atbilde:
<p>1a) Tikai publiskiem būvdarbu līgumiem: pārskata periodā⁴³ ekonomikas dalībnieks ir veicis šādus norādītā veida būvdarbus: <i>Ja attiecīgā dokumentācija par vissvarīgāko būvdarbu apmierinošu izpildi un iznākumu ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p>Gadu skaits (šis laika periods ir norādīts atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos): [...] Būvdarbi: [.....] (tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</p>
<p>1b) Tikai publiskiem piegādes līgumiem un</p>	

⁴⁰ Piemēram, attiecība starp aktīviem un pasīviem.

⁴¹ Piemēram, attiecība starp aktīviem un pasīviem.

⁴² Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

⁴³ Līgumslēdzējas iestādes var **pieprasīt** informāciju par līdz pat piecu gadu laika periodu un **atzīt** pieredzi, kas ir lielāka par pieciem gadiem.

<p>publiskiem pakalpojumu līgumiem: pārskata periodā⁴⁴ ekonomikas dalībnieks ir veicis šādas būtiskākās norādītā veida piegādes vai sniedzis šādus galvenos norādītā veida pakalpojumus: Veidojot sarakstu, lūdzu, norādiet apjomus, datumus un valsts vai privātos saņēmējus⁴⁵:</p>	<p>Gadu skaits (šis laika periods ir norādīts atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos): [...]</p> <table border="1" data-bbox="847 277 1439 421"> <thead> <tr> <th data-bbox="847 277 1023 344">Apraksts</th> <th data-bbox="1023 277 1161 344">Summas</th> <th data-bbox="1161 277 1289 344">Datumi</th> <th data-bbox="1289 277 1439 344">Saņēmēji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="847 344 1023 421"></td> <td data-bbox="1023 344 1161 421"></td> <td data-bbox="1161 344 1289 421"></td> <td data-bbox="1289 344 1439 421"></td> </tr> </tbody> </table>	Apraksts	Summas	Datumi	Saņēmēji				
Apraksts	Summas	Datumi	Saņēmēji						
<p>2) Ekonomikas dalībnieks var piesaistīt šādu tehnisko personālu vai tehniskās struktūras⁴⁶, jo īpaši tās, kas atbild par kvalitātes kontroli: Publisku būvdarbu līgumu gadījumā ekonomikas dalībnieks spēs piesaistīt šādu tehnisko personālu vai tehniskās struktūras būvdarbu izpildei:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Ekonomikas dalībnieks izmanto šādas tehniskās iekārtas un pasākumus kvalitātes nodrošināšanai, tāpat arī tas izmanto šādas mācību un pētniecības iekārtas:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ekonomikas dalībnieks līguma izpildes laikā spēs izmantot šādas piegādes ķēdes pārvaldības un izsekošanas sistēmas:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Attiecībā uz piegādājamajiem sarežģītiem izstrādājumiem vai sniedzamiem sarežģītiem pakalpojumiem vai izņēmuma kārtā attiecībā uz izstrādājumiem vai pakalpojumiem, kas nepieciešami īpašam mērķim: Vai ekonomikas dalībnieks atļaus veikt pārbaudes⁴⁷ attiecībā uz ekonomikas dalībnieka ražošanas spējām vai tehnisko spēju un nepieciešamības gadījumā arī attiecībā uz tam pieejamajiem mācību un pētniecības līdzekļiem, kā arī attiecībā uz kvalitātes kontroles pasākumiem?</p>	<p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p>								
<p>6) Šādu izglītību vai profesionālo kvalifikāciju ir ieguvis: a) pakalpojumu sniedzējs vai pats darbuņēmējs,</p>	<p>a) [.....]</p>								

⁴⁴ Līgumslēdzējas iestādes var **pieprasīt** informāciju par līdz pat trīs gadu laika periodu un **atzīt** pieredzi, kas ir lielāka par trim gadiem.

⁴⁵ Protī, ir jānorāda **visi** saņēmēji un šajā sarakstā jāiekļauj gan valsti, gan privāto sektoru pārstāvošie klienti, kas saņēma attiecīgās piegādes vai pakalpojumus.

⁴⁶ Attiecībā uz tehnisko personālu vai tehniskajām struktūrām, kuras tieši neietilpst ekonomikas dalībnieka uzņēmumā, taču uz kuru spējām ekonomikas dalībnieks paļaujas saskaņā ar II daļas C iedaļā izklāstīto, ir jāaizpilda atsevišķa **ESPD** veidlapa.

⁴⁷ Pārbaudi veic līgumslēdzēja iestāde vai gadījumā, ja līgumslēdzēja iestāde piekrīt, pārbaudi tās vārdā var veikt tās valsts kompetentā oficiālā iestāde, kurā piegādātājs vai pakalpojumu sniedzējs ir nodibināts.

<p>un/vai (atkarībā no atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos izklāstītajām prasībām); b) tā vadības personāls:</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>7) Ekonomikas dalībnieks līguma izpildes laikā spēs īstenot šādus vides pārvaldības pasākumus:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Ekonomikas dalībnieka vidējais gadā nodarbināto skaits un vadības personāla skaits pēdējo trīs gadu laikā bija šāds:</p>	<p>Gads, vidējais gada laikā nodarbināto skaits: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Gads, vadības personāla skaits: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Līguma izpildei būs pieejami šādi līdzekļi, iekārtas vai tehniskais aprīkojums:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ekonomikas dalībnieks plāno, ka, iespējams šāda līguma daļa (t. i., procentuālā daļa) tiks nodota apakšuzņēmējam⁴⁸:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Publiskiem piegāžu līgumiem: Ekonomikas dalībnieks iesniegs to nepieciešamo piegādājamo izstrādājumu paraugus, aprakstus vai fotogrāfijas, kuriem nav nepieciešams pievienot autentiskuma apliecinājumus; Tāpat arī ekonomikas dalībnieks apliecina, ka iesniegs pieprasītos autentiskuma apliecinājumus, ja tas būs nepieciešams. <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p><i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) Publiskiem piegāžu līgumiem: Vai ekonomikas dalībnieks var iesniegt nepieciešamos sertifikātus, kurus sagatavojuši oficiāli kvalitātes kontroles institūti vai aģentūras, kuru kompetence ir vispāratzīta, un kas apliecina produkcijas atbilstību, to skaidri identificējot ar atsaucēm uz atbilstošā paziņojumā vai iepirkuma procedūras dokumentos norādītajām tehniskajām specifikācijām vai standartiem? Ja “nē”, lūdzu, paskaidrojiet, kāpēc, un norādiet, kādus cita veida apliecinājumus var</p>	<p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē</p> <p>[...]</p> <p><i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza</i></p>

48

Lūdzu, ņemiet vērā, ka gadījumā, ja ekonomikas dalībnieks **ir nolēmis** daļu līguma izpildes nodot apakšuzņēmējam **un** paļaujas uz apakšuzņēmēja spējām izpildīt šādu daļu, tad attiecībā uz šādiem apakšuzņēmējiem ir jāaizpilda atsevišķs **ESPD**, skatīt iepriekš II daļas C iedaļu.

iesniegt: <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i>	<i>dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</i>
--	---

D: KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS SHĒMAS UN VIDES VADĪBAS STANDARTI

*Ekonomikas dalībniekam informācija ir jāsniedz **tikai** gadījumā, ja kvalitātes nodrošināšanas shēmas un/vai vides vadības standartus ir pieprasījusi līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs atbilstošā paziņojumā vai šādā paziņojumā minētajos iepirkuma procedūras dokumentos.*

<i>Kvalitātes nodrošināšanas shēmas un vides vadības standarti</i>	<i>Atbilde:</i>
Vai ekonomikas dalībnieks spēs uzrādīt sertifikātus , kurus sagatavojušas neatkarīgas struktūras un kuri apliecina, ka ekonomikas dalībnieks atbilst nepieciešamajiem kvalitātes nodrošināšanas standartiem , tostarp attiecībā uz vides pieejamību personām ar invaliditāti? Ja “nē” , lūdzu, paskaidrojiet, kāpēc, un norādiet, kādus cita veida apliecinājumus var iesniegt par kvalitātes nodrošināšanas shēmu: <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i>	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē [.....] [.....] <i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</i>
Vai ekonomikas dalībnieks spēs uzrādīt sertifikātus , kurus sagatavojušas neatkarīgas struktūras un kuri apliecina, ka ekonomikas dalībnieks atbilst nepieciešamajām vides vadības sistēmām vai standartiem ? Ja “nē” , lūdzu, paskaidrojiet, kāpēc, un norādiet, kādus cita veida apliecinājumus var iesniegt par vides vadības sistēmām vai standartiem : <i>Ja attiecīgā dokumentācija ir pieejama elektroniski, lūdzu, norādiet to:</i>	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē [.....] [.....] <i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce): [.....][.....][.....]</i>

V daļa. Kvalificētu kandidātu skaita samazināšana

*Ekonomikas dalībniekam informācija jāsniedz **tikai** gadījumā, ja līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs ir norādījis mērķi un nediskriminējošu kritēriju vai noteikumu piemērošanu, lai samazinātu to kandidātu skaitu, kuri tiks uzaicināt iesniegt piedāvājumu vai piedalīties sarunās. Šī informācija, kura var ietvert prasības par uzrādāmajiem sertifikātiem (to veidu) vai citiem dokumentāru apliecinājumu veidiem, **ja piemērojams**, ir izklāstīta atbilstošā paziņojumā vai šādā paziņojumā minētajos iepirkuma procedūras dokumentos.
Tikai attiecībā uz slēgtām procedūrām, konkursa procedūrām ar sarunām, konkursa dialogiem un inovācijas partnerībām:*

Ekonomikas dalībnieks apliecina, ka:

<i>Skaita samazināšana</i>	<i>Atbilde:</i>
Tas atbilst mērķim un piemērojamajiem	[.....]

<p>nediskriminējošajiem kritērijiem vai noteikumiem, lai kandidātu skaits tiktu samazināts šādā veidā: Ja ir pieprasīti noteikti sertifikāti vai cita veida dokumentāri apliecinājumi, lūdzu, attiecībā uz katru šādu sertifikātu norādiet, vai ekonomikas dalībniekam ir pieprasītie dokumenti: <i>Ja daži no šiem sertifikātiem vai dokumentāru apliecinājumu veidiem ir pieejami elektroniski⁴⁹, lūdzu, norādiet to katram šādam sertifikātam:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē⁵⁰</p> <p><i>(tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce):</i> [.....][.....][.....]⁵¹</p>
---	---

VI daļa. Noslēguma apliecinājumi

Šo dokumentu parakstījusī persona oficiāli apliecina, ka informācija, kas ir iepriekš sniegta II–V daļā, ir precīza un pareiza un ka tā ir sniegta, pilnībā apzinoties informācijas nopietnas sagrozīšanas sekas.

Šo dokumentu parakstījusī persona oficiāli apliecina, ka spēs pēc pieprasījuma un nekavējoties iesniegt šeit minētos sertifikātus vai cita veida dokumentāros apliecinājumus, izņemot, ja:

- a) līgumslēdzējai iestādei vai līgumslēdzējam ir iespēja iegūt nepieciešamos pamatojuma dokumentus, tieši piekļūstot jebkuras dalībvalsts datu bāzei, kas ir pieejama bez maksas⁵², vai*
- b) vēlākais 2018. gada 18. oktobrī⁵³ nepieciešamā dokumentācija jau būs līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja rīcībā.*

Šo dokumentu parakstījusī persona oficiāli piekrīt, ka [norādiet līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju, kā noteikts I daļas A iedaļā] saņem piekļuvi dokumentiem, kas apliecina informāciju, kura ir sniegta šā Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta [norādiet attiecīgo daļu/iedaļu/punktu] saistībā ar [norādiet iepirkuma procedūru – (apraksta kopsavilkums, atsauce uz publikāciju Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī, atsaucē numurs)].

Datums, vieta un, ja obligāts vai nepieciešams, – paraksts(-i): [.....]

⁴⁹ Lūdzu, skaidri norādiet, uz ko attiecas atbilde.

⁵⁰ Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

⁵¹ Lūdzu, iekļaujiet tik daudz norāžu, cik ir nepieciešams.

⁵² ar noteikumu, ka ekonomikas dalībnieks ir sniedzis nepieciešamo informāciju (*tīmekļa adrese, izdevējiestāde, precīza dokumentācijas atsauce*), lai līgumslēdzēja iestāde vai līgumslēdzējs pats varētu iegūt šādu informāciju. Ja nepieciešams, šādai informācijai pievieno atbilstošu piekrišanu šādai piekļuvei.

⁵³ Atkarībā no Direktīvas 2014/24/ES 59. panta 5. punkta otrā apakšpunkta ieviešanas katrā konkrētā valstī.