

ATKLĀTĀ KONKURSA
Darbinieku formas tērpu un aizsargapģērbu piegāde
Valsts meža dienestam
N O L I K U M S

- 1. Atklātā konkursa “Darbinieku formas tērpu un aizsargapģērbu piegāde Valsts meža dienestam” (turpmāk – Iepirkums) identifikācijas numurs: VMD 2017/5**
- 2. Pasūtītājs un kontaktinformācija**
 - 2.1. Valsts meža dienests (turpmāk – VMD vai Pasūtītājs)
 - 2.2. Rīga, 13.janvāra iela 15, LV-1932
 - 2.3. Iepirkumu veic ar Valsts meža dienesta 2017.gada 21.marta rīkojumu Nr.49 “Par iepirkuma komisijas izveidošanu iepirkumam formas tērpu piegādi” izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
 - 2.4. Kontaktpersona: Valsts īpašuma uzraudzības un apsaimniekošanas daļas vadītājs Rolands Ābeltiņš, tālr: 67229147
 - 2.5. E-pasts: iepirkumi@vmd.gov.lv
- 3. Iepirkuma priekšmets**
 - 3.1. Iepirkuma priekšmets ir Valsts meža dienesta funkciju veikšanai nepieciešamo darba formas tērpu un aizsargapģērbu piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums). Iepirkuma priekšmets ir sadalīts trīs iepirkuma daļās:
 - 3.1.1. iepirkuma 1.daļa – 505 termoveļas komplektu piegāde;
 - 3.1.2. iepirkuma 2.daļa – 505 ūdensnecaurļaidīga virsapģērba komplektu piegāde;
 - 3.1.3. iepirkuma 3.daļa – 505 virsapģērbu komplektu piegāde;
 - 3.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 18000000-9 (Apģērbi, apavi, bagāžas somas un aksesuāri) - 18200000-1 (Virsdrebes), 18221000-4 (Ūdensnecaurļaidīgi apģērbi), 18410000-6 (Speciālie apģērbi).
- 4. Līguma izpildes un samaksas nosacījumi.**
 - 4.1. Preci jāpiegādā Pasūtītājam Rīgā, 13.janvāra ielā 15, līdz 2017.gada 13.oktobrim.
 - 4.2. 10 (desmit) dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas jāiesniedz katra apģērba veida katra izmēra paraugu nepieciešamā izmēra noteikšanai.
 - 4.3. Līgumā tiks paredzēts saistību izpildes nodrošinājums 10% apmērā no līgumcenas.
 - 4.4. Līgumā tiks paredzēts avansa maksājums ne vairāk kā 20% apmērā no līgumcenas.
- 5. Pieeja iepirkuma procedūras dokumentiem**
 - 5.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi mājaslapā internetā: www.vmd.gov.lv sadaļā *Publiskie iepirkumi*.

- 5.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir iespēja iepazīties uz vietas ar Iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās Iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi Valsts meža dienestā, 13.janvāra ielā 15, darba dienā no plkst. 8.30 līdz 17.00, iepriekš piesakoties pie šī Iepirkuma nolikumā (turpmāk – Nolikums) norādītās kontaktpersonas.
- 5.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz personīgi ieinteresētajam piegādātājam 3 darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Par drukātā veidā izsniegtajiem Iepirkuma dokumentiem pasūtītājs nosaka samaksu, kas atbilst dokumentu pavairošanas (kopēšanas) izdevumiem. Cena par dokumentu kopēšanu tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 21. jūnija noteikumiem Nr.393 „Valsts meža dienesta maksas pakalpojumu cenrādis”, tas ir 0,07 *euro* + PVN par vienu lapu.

6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums un laiks

- 6.1. Ieinteresēto piegādātāju piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz **2017.gada 30.maijam plkst. 10:00.**
- 6.2. Piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt:
 - 6.2.1. personīgi Valsts meža dienestā, Rīgā, 13.janvāra ielā 15, 306.kab., katru darba dienu no plkst. 8.30 līdz 17.00;
 - 6.2.2. sūtot pa pastu ierakstītā veidā uz 3.2.1.apakšpunktā norādīto adresi.
- 6.3. Piedāvājumam jābūt nogādātam 3.2.1.apakšpunktā norādītajā adresē līdz 3.1.punktā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Pēc šī termiņa piedāvājumi netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

7. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme

- 7.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2017.gada 30.maijā plkst. 10:00 Valsts meža dienestā, Rīgā, 13.janvāra ielā 15.
- 7.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas. Personas, kuras piedalās atvēršanas sanāksmē tiek reģistrētas.
- 7.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē piedāvājumu iesniegšanas secībā tiek nosaukts Pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un piedāvātā cena.

8. Piedāvājumu derīguma termiņš

Visu Pretendentu piedāvājumi ir spēkā līdz dienai, kad tiek noslēgts Iepirkuma līgums vai izbeigts Iepirkums. Iepirkuma piedāvājumam jābūt derīgam visu piedāvājuma nodrošinājuma darbības laiku, tas ir līdz 2017.gada 10.augustam.

9. Piedāvājuma noformējums

- 9.1. Iepirkuma piedāvājumam un tam pievienotajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem bez labojumiem.
- 9.2. Piedāvājumu un Pretendenta sagatavotos dokumentus paraksta Pretendenta vadītājs vai Pretendenta pilnvarotā persona, kurai izsniegta atbilstoša pilnvara un kura tiek pievienota piedāvājumam.
- 9.3. Piedāvājums jāiesniedz divos eksemplāros (viens oriģināls un viena kopija). Visām piedāvājuma lapām, izņemot kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu, jābūt numurētām un caurauklotām. Piedāvājumam jābūt

satura rādītājam. Piedāvājumā tiek iekļauts Tehniskais un finanšu piedāvājums un visi šajā Nolikumā minētie dokumentu oriģināli vai kopijas, ja tas noteikts Nolikumā.

- 9.4. Piedāvājumam pievienotajām dokumentu kopijām jābūt apstiprinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.5. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:
 - 9.5.1. pasūtītāja nosaukums un adrese – *Valsts meža dienests, 13.janvāra ielā 15, Rīgā, LV-1932;*
 - 9.5.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 9.5.3. norāde – *Iepirkumam–, „Darbinieku formas tērpu un aizsargapģērbu piegāde Valsts meža dienestam”, VMD 2017/5;*
 - 9.5.4. uzraksts „*NEATVĒRT līdz 2017.gada 30.maija plkst. 10:00*”.

10. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

- 10.1. Pasūtītājs veic Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Ja Pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.pantā noteiktajam.

11. Pretendentu kvalifikācijas prasības

- 11.1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Iepirkuma nolikuma 3.pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.
- 11.2. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:
 - 11.2.1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam piegādāt Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu preci.
 - 11.2.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 - 11.2.3. Pretendentam ir pieredze līdzvērtīga Iepirkuma priekšmeta – specializēto apģērbu piegādē un pēdējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016., un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) veiktas piegādes ar kopējo līgumu vērtību piedāvātās līgumcenas apmērā;
 - 11.2.4. Pretendentam vismaz viena pārskata gada finanšu apgrozījums pēdējo 3 gadu periodā nav mazāks par piedāvāto līgumcenu divkārsā apmērā. Ja piegādātājs reģistrēts tikai pēdējā gada laikā, tā gada vidējais finanšu apgrozījums nosakāms proporcionāli darbības periodam.

12. Pretendenta iesniedzamie dokumenti un informācija

12.1. Pretendentu atlases dokumenti:

- 12.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam.

- 12.1.2. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 3.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.
- 12.1.3. Pretendenta sagatavota informācija par veiktajām piegādēm pēdējo 3 gadu laikā, kas apliecina atbilstību Nolikuma 11.2.3.apakšpunkta prasībām, norādot Iepirkuma priekšmetu, summas, piegāžu laiku un saņēmējus (publiskas vai privātas personas);
- 12.1.4. Lai apliecinātu Pretendenta finansiālā stāvokļa atbilstību nolikuma 11.2.4.apakšpunkta prasībām, Pretendents iesniedz kādu no Publisko iepirkumu likuma 45.panta sestajā daļā minētajiem dokumentiem.
- 12.1.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 12.1.2.apakšpunktā minētie dokumenti jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums.
- 12.1.6. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms.
- 12.1.7. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt, lai piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi.
- 12.1.8. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentu atlasei papildus jāiesniedz personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildei.
- 12.2. Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:
- 12.2.1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.
- 12.2.2. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 12.2.3. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 12.2.4. Pretendents ir tiesīgs neiesniegt piedāvājumā sākotnēji visus Pasūtītāja Nolikumā pieprasītos dokumentus, ja tas apliecina savu atbilstību ar Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu.
- 12.2.5. Piegādātājs var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

12.2.6. Pasūtītājam jebkurā Konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

12.2.7. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, kas tas atbilst Konkursa dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu, kas ir pieejams aizpildīšanai word dokumenta formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē <https://www.iub.gov.lv/lv/node/587>.

12.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums

12.3.1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) noteiktajām prasībām. Tehnisko un finanšu piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai Tehniskā un finanšu piedāvājuma formai (4.pielikums), kā arī ar MS Excel rīkiem lasāmā formātā uz CD, DVD vai USB datu nesēja.

12.3.2. Pretendents iesniedz gatava izstrādājuma komplekta paraugu (bez apdrukas), kas raksturo apģērba funkcionalitāti, piegriezumu un izstrādājuma kvalitāti (precīzs, piedāvājumam atbilstošs, krāsu salikums nav obligāts).

12.3.3. Piedāvājumam Pretendents var pievienot aprakstus, fotogrāfijas vai citus vizuālos materiālus par darbinieku formas tērpu un aizsargapģērbu, kuri netiks izmantoti piedāvājumu vērtēšanā. Minētajiem materiāliem nav jābūt noformētiem atbilstoši Nolikuma 9.3. un 9.4.punkta prasībām.

12.3.4. Pasūtītājs atgriež Preces paraugu Pretendentam, to izsniedzot Pretendenta pārstāvim, nākamajā darba dienā pēc Preces vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas.

12.3.5. Pretendents var iesniegt Piedāvājumu par visu Iepirkuma priekšmetu kopumā vai par vienu vai vairākām Iepirkuma priekšmeta daļām.

12.4. Piedāvājuma nodrošinājums

12.4.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu:

12.4.1.1. par iepirkuma 1.daļu - 200,00 EUR (divi simti euro 00 euro centi) apmērā;

12.4.1.2. par iepirkuma 2.daļu - 500,00 EUR (pieci simti euro 00 euro centi) apmērā;

12.4.1.3. par iepirkuma 3.daļu - 1000,00 EUR (viens tūkstotis euro 00 euro centi) apmērā.

12.4.1.4. Ja Pretendents Piedāvājumu iesniedz par vairākām daļām, iesniedzams viens piedāvājuma nodrošinājums summējot attiecīgo daļu piedāvājumu nodrošinājuma summas.

12.4.2. Piegādātājs piedāvājuma nodrošinājumu ir tiesīgs iesniegt kā bankas garantiju, apdrošināšanas polisi vai kā naudas summas iemaksu 12.4.6.apakšpunktā norādītajā kontā.

12.4.3. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā un izpildāmam no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz 2017.gada 10.augustam.

12.4.4. Piedāvājuma nodrošinājumam jāietver šādi nosacījumi:

12.4.4.1. Nodrošinājuma devējs (kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība), atsakoties izmantot jebkuras Pretendenta ierunas, garantē nodrošinājuma summas samaksu uz pasūtītāja norādīto kontu pēc pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma gadījumā, ja izpildījies vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

- 12.4.4.2. Pretendents pēc Iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsauc vai maina savu piedāvājumu;
- 12.4.4.3. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta Iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 12.4.5. Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegts apdrošināšanas polises veidā, polisei jāpievieno maksājuma dokuments, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu. Apdrošināšanas polises noteikumi nedrīkst saturēt nosacījumus, kas ierobežo tās darbību, palielinot pasūtītāja riskus.
- 12.4.6. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu var iemaksāt pasūtītāja kontā LV71TREL2160362011000, norādot kodu EKK 21499 un iemaksas mērķi – piedāvājuma nodrošinājums atklātam konkursam “Darbinieku formas tērpu un aizsargapģērbu piegāde Valsts meža dienestam”. Pasūtītājs atgriež iemaksāto summu 10 (desmit) dienu laikā pēc pretendenta rakstiska pieprasījuma saņemšanas, ja iepirkuma rezultātā ir noslēgts līgums vai ir pagājis Nolikuma 12.4.3.apakšpunktā noteiktais termiņš un nav iestājies kāds no Nolikuma 12.4.4.1.; 12.4.4.2. vai 12.4.4.3.apakšpunktā minētajiem apstākļiem.

13. Pretendentu atlase, piedāvājuma izskatīšana, izvēles kritērijs un līguma slēgšana

- 13.1. Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle notiek saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 13.2. Komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. No iesniegtajiem piedāvājumiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 13.3. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek vērtēts pēc šādiem kritērijiem:
- 13.3.1. apģērba funkcionalitāte (Pretendenta iesniegtā parauga vērtējums) – vērtējumā maksimāli iegūstami 15 punkti.
- 13.3.2. apģērba vizuāli estētiskais noformējums (Pretendenta iesniegtā parauga vērtējums) – vērtējumā maksimāli iegūstami 15 punkti.
- 13.3.3. piedāvājuma cena – maksimāli iegūstami 70 punkti.
- 13.3.4. Apģērba funkcionalitāte un apģērba vizuāli estētiskais noformējums tiks vērtēts, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto informāciju, atbilstoši iesniegtajam paraugam un zīmējumam/skicei, piešķirot balles 0 - 5, kur 0 – ja paraugs vai zīmējums/skice nav iesniegti, 1 – zemākais vērtējums, 5 – augstākais vērtējums, aprēķinot vidējo komisijas vērtējumu.
- 13.3.5. Piešķirtais punktu skaits vērtētajiem rādītājiem punktos tiks aprēķināts pēc formulas:

$$\text{Punktu skaits} = \text{Vidējais komisijas vērtējums ballēs} \times 15 / 5$$

- 13.3.6. Piedāvājumam ar viszemāko izvērtējamo cenu tiks piešķirti 70 punkti. Pārējo Pretendentu piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti pēc formulas:

$$\text{Iegūtais punktu skaits} = 70 \times (C_{\min} / C_a), \text{ kur}$$

C_{\min} – mazākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem

C_a – vērtējamā Pretendenta piedāvātā izvērtējamā cena

- 13.4. Komisija veic Pretendentu kvalifikācijas un izslēgšanas nosacījumu pārbaudi, kuras laikā Komisija pārbauda Pretendenta, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības atbilstību Nolikuma 10. un 11.punktā noteiktajām prasībām.
- 13.5. Ja Pretendents savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus Nolikumā prasītos atlasē dokumentus, vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kā arī, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām, tad Pretendents no dalības Iepirkumā tiek izslēgts un tiek vērtēts Pretendents, kura piedāvājums vērtējumā ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu.
- 13.6. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.7. Ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izvēloties starp attiecīgajiem Pretendentiem, Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības piešķirs Pretendentam, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja nevienam no Pretendentiem nebūs atbilstība minētajam kritērijam, tad Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības piešķirs Pretendentam, kas ieguvis vairāk punktu vērtējumā par Preces kvalitāti.
- 13.8. Motivētu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai Iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu, Komisija pieņem balsojot, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un Iepirkuma nolikuma nosacījumiem.
- 13.9. Iepirkuma līgumu (5.pielikums) slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdiēnā pēc nogaidīšanas termiņa beigām atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajai un septītajai daļai.

14. Nolikuma pielikumi

- 1.pielikums – *“Tehniskā specifikācija”*;
- 2.pielikums – *“Pretendenta pieteikums”*;
- 3.pielikums – *“Piedāvājuma nodrošinājuma forma”*;
- 4.pielikums – *“Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma”*;
- 5.pielikums – *“Līguma projekts”*;
- 6.pielikums – *“Saistību izpildes garantijas forma”*.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

N.Jurkāns