

IEPIRKUMA
“Darbinieku aizsargapģērbu (termoveļas) piegāde
Valsts meža dienestam”
N O L I K U M S

- 1. Iepirkuma “Darbinieku aizsargapģērbu (termoveļas) piegāde Valsts meža dienestam” (turpmāk – Iepirkums) identifikācijas numurs: VMD 2017/10.**
- 2. Pasūtītājs un kontaktinformācija**
 - 2.1. Valsts meža dienests (turpmāk – VMD vai Pasūtītājs)
 - 2.2. Rīga, 13.janvāra iela 15, LV-1932
 - 2.3. Iepirkumu veic ar Valsts meža dienesta 2017.gada 26.jūnija rīkojumu Nr.90 “Par iepirkuma komisijas izveidošanu iepirkumam par termoveļas piegādi” izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
 - 2.4. Kontaktpersona: Valsts īpašuma uzraudzības un apsaimniekošanas daļas vadītājs Rolands Ābeltiņš, tālr: 67229147
 - 2.5. E-pasts: iepirkumi@vmd.gov.lv
- 3. Iepirkuma priekšmets**
 - 3.1. Iepirkuma priekšmets ir Valsts meža dienesta funkciju veikšanai nepieciešamo aizsargapģērbu (505 termoveļas komplektu) piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).
 - 3.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 18000000-9 (Apģērbi, apavi, bagāžas somas un aksesuāri) - 18410000-6 (Speciālie apģērbi).
- 4. Līguma izpildes un samaksas nosacījumi.**
 - 4.1. Preci jāpiegādā Pasūtītājam Rīgā, 13.janvāra ielā 15, līdz 2017.gada 31.oktobrim.
 - 4.2. Līgumā tiks paredzēts saistību izpildes nodrošinājums 10% apmērā no līgumcenas.
 - 4.3. Līgumā tiks paredzēts avansa maksājums ne vairāk kā 20% apmērā no līgumcenas.
- 5. Pieeja iepirkuma procedūras dokumentiem**
 - 5.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi mājaslapā internetā: www.vmd.gov.lv sadaļā *Publiskie iepirkumi*.
 - 5.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir iespēja iepazīties uz vietas ar Iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās Iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi Valsts meža dienestā, 13.janvāra ielā 15, darba dienā no plkst. 8.30 līdz 17.00, iepriekš piesakoties pie šī Iepirkuma nolikumā (turpmāk – Nolikums) norādītās kontaktpersonas.
 - 5.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz personīgi ieinteresētajam piegādātājam 3 darbdienu laikā pēc tam, kad

saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Par drukātā veidā izsniegtajiem Iepirkuma dokumentiem pasūtītājs nosaka samaksu, kas atbilst dokumentu pavairošanas (kopēšanas) izdevumiem. Cena par dokumentu kopēšanu tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 21. jūnija noteikumiem Nr.393 „Valsts meža dienesta maksas pakalpojumu cenrādis”, tas ir 0,07 *euro* + PVN par vienu lapu.

6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums un laiks

- 6.1. Ieinteresēto piegādātāju piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz **2017.gada 21.jūlijam plkst. 10:00.**
- 6.2. Piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt:
 - 6.2.1. personīgi Valsts meža dienestā, Rīgā, 13.janvāra ielā 15, 306.kab., katru darba dienu no plkst. 8.30 līdz 17.00;
 - 6.2.2. sūtot pa pastu uz 3.2.1.apakšpunktā norādīto adresi.
- 6.3. Piedāvājumam jābūt nogādātam 3.2.1.apakšpunktā norādītajā adresē līdz 3.1.punktā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Pēc šī termiņa piedāvājumi netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

7. Piedāvājumu derīguma termiņš

Visu Pretendentu piedāvājumi ir spēkā līdz dienai, kad tiek noslēgts Iepirkuma līgums vai izbeigts Iepirkums.

8. Piedāvājuma noformējums

- 8.1. Iepirkuma piedāvājumam un tam pievienotajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem bez labojumiem.
- 8.2. Piedāvājumu un Pretendenta sagatavotos dokumentus paraksta Pretendenta vadītājs vai Pretendenta pilnvarotā persona, kurai izsniegta atbilstoša pilnvara un kura tiek pievienota piedāvājumam.
- 8.3. Piedāvājums jāiesniedz divos eksemplāros (viens oriģināls un viena kopija). Visām piedāvājuma lapām, izņemot kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu, jābūt numurētām un caurauklotām. Piedāvājumam jābūt satura rādītājam. Piedāvājumā tiek iekļauts Tehniskais un finanšu piedāvājums un visi šajā Nolikumā minētie dokumentu oriģināli vai kopijas, ja tas noteikts Nolikumā.
- 8.4. Piedāvājumam pievienotajām dokumentu kopijām jābūt apstiprinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:
 - 8.5.1. pasūtītāja nosaukums un adrese – *Valsts meža dienests, 13.janvāra ielā 15, Rīgā, LV-1932;*
 - 8.5.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 8.5.3. norāde – *Iepirkumam–„Darbinieku aizsargapģērbu (termoveļas) piegāde Valsts meža dienestam”, VMD 2017/10;*
 - 8.5.4. uzraksts „*NEATVĒRT līdz 2017.gada 21.jūlija plkst. 10:00*”.

9. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

- 9.1. Pretendentam nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie apstākļi.
- 9.2. Pasūtītājs veic Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā.

10. Pretendentu kvalifikācijas prasības

- 10.1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.
- 10.2. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:
 - 10.2.1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam piegādāt Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu preci.
 - 10.2.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 - 10.2.3. Pretendentam ir pieredze līdzvērtīga Iepirkuma priekšmeta – specializēto apgērbu piegādē un pēdējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016., un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) veiktas piegādes ar kopējo līgumu vērtību piedāvātās līgumcenas apmērā;
 - 10.2.4. Pretendentam vismaz viena pārskata gada finanšu apgrozījums pēdējo 3 gadu periodā nav mazāks par piedāvāto līgumcenu divkārsā apmērā. Ja piegādātājs reģistrēts tikai pēdējā gada laikā, tā gada vidējais finanšu apgrozījums nosakāms proporcionāli darbības periodam.

11. Pretendenta iesniedzamie dokumenti un informācija

11.1. Pretendentu atlases dokumenti:

- 11.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam.
- 11.1.2. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 2.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.
- 11.1.3. Pretendenta sagatavota informācija par veiktajām piegādēm pēdējo 3 gadu laikā, kas apliecina atbilstību Nolikuma 10.2.3.apakšpunkta prasībām, norādot Iepirkuma priekšmetu, summas, piegāžu laiku un saņēmējus (publiskas vai privātas personas);
- 11.1.4. Lai apliecinātu Pretendenta finansiālā stāvokļa atbilstību nolikuma 10.2.4.apakšpunkta prasībām, Pretendents iesniedz kādu no Publisko iepirkumu likuma 45.panta sestajā daļā minētajiem dokumentiem.
- 11.1.5. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms.
- 11.1.6. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību

konkrētā līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt, lai piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi.

11.1.7. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentu atļaujas papildus jāiesniedz personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildei.

11.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums

11.2.1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) noteiktajām prasībām. Tehnisko un finanšu piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai Tehniskā un finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

11.2.2. Pretendents iesniedz gatava izstrādājuma komplekta paraugu, kas raksturo apgērba funkcionalitāti, piegriezumu un izstrādājuma kvalitāti (precīzs, piedāvājumam atbilstošs).

11.2.3. Piedāvājumam Pretendents var pievienot aprakstus, fotogrāfijas vai citus vizuālos materiālus par darbinieku aizsargapģērbiem, kuri netiks izmantoti piedāvājumu vērtēšanā. Minētajiem materiāliem nav jābūt noformētiem atbilstoši Nolikuma 8.3. un 8.4.punkta prasībām.

11.2.4. Pasūtītājs atgriež Preces paraugu Pretendentam, to izsniedzot Pretendenta pārstāvim, nākamajā darba dienā pēc Preces vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas.

12. Pretendentu atlase, piedāvājuma izskatīšana, izvēles kritērijs un līguma slēgšana

12.1. Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle notiek saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma prasībām.

12.2. Komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. No iesniegtajiem piedāvājumiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

12.3. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek vērtēts pēc šādiem kritērijiem:

12.3.1. apgērba funkcionalitāte (Pretendenta iesniegtā parauga vērtējums) – vērtējumā maksimāli iegūstami 15 punkti.

12.3.2. apgērba vizuāli estētiskais noformējums/kvalitāte (Pretendenta iesniegtā parauga vērtējums) – vērtējumā maksimāli iegūstami 15 punkti.

12.3.3. piedāvājuma cena – maksimāli iegūstami 70 punkti.

12.3.4. Apgērba funkcionalitāte un apgērba vizuāli estētiskais noformējums/kvalitāte tiks vērtēti, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto informāciju (kā arī auduma sastāvu), atbilstoši iesniegtajam paraugam, –piešķirot punktus 0 - 5, kur 0 – ja paraugs nav iesniegts, 1 – zemākais vērtējums, 5 – augstākais vērtējums, aprēķinot vidējo komisijas vērtējumu. Iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti, tos savstarpēji salīdzinot.

12.3.5. Piešķirtais punktu skaits vērtētajiem rādītājiem punktos tiks aprēķināts pēc formulas:

$$\text{Punktu skaits} = \text{Vidējais komisijas vērtējums ballēs} \times 15 / 5$$

12.3.6. Piedāvājumam ar viszemāko izvērtējamo cenu tiks piešķirti 70 punkti. Pārējo Pretendentu piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti pēc formulas:

$$\text{Iegūtais punktu skaits} = 70 \times (C_{\min} / C_a), \text{ kur}$$

C_{\min} – mazākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem

Ca – vērtējamā Pretendenta piedāvātā izvērtējamā cena

- 12.4. Komisija veic Pretendentu kvalifikācijas un izslēgšanas nosacījumu pārbaudi, kuras laikā Komisija pārbauda Pretendenta, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības atbilstību Nolikuma 9. un 10.punktā noteiktajām prasībām.
- 12.5. Ja Pretendents savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus Nolikumā prasītos atlasē dokumentus, vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kā arī, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām, tad Pretendents no dalības Iepirkumā tiek izslēgts un tiek vērtēts Pretendents, kura piedāvājums vērtējumā ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu.
- 12.6. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 12.7. Ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izvēloties starp attiecīgajiem Pretendentiem, Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības piešķirs Pretendentam, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja nevienam no Pretendentiem nebūs atbilstība minētajam kritērijam, tad Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības piešķirs Pretendentam, kas ieguvis vairāk punktu vērtējumā par Preces kvalitāti.
- 12.8. Motivētu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai Iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu, Komisija pieņem balsojot, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un Iepirkuma nolikuma nosacījumiem.

13. Nolikuma pielikumi:

- 1.pielikums – *“Tehniskā specifikācija”*;
- 2.pielikums – *“Pretendenta pieteikums”*;
- 3.pielikums – *“Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma”*;
- 4.pielikums – *“Līguma projekts”*;
- 5.pielikums – *“Saišību izpildes garantijas forma”*.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

N.Jurkāns