

IEPIRKUMA

“Valsts meža dienesta telpu un ēku remontdarbi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. VMD 2017/13)

NOLIKUMS

I. nodaļa. Vispārīgā informācija

1. Nolikumā lietotie termini

Nolikumā ir lietoti šādi termini un, iztulkojot Nolikuma noteikumus, šie termini izprotami saskaņā ar zemāk dotajām definīcijām vai norādēm, ja vien no citur Nolikumā tieši dotas norādes vai Nolikumā lietota izteikuma konteksta neizriet citādi:

- 1.1. Iepirkums – iepirkums, kuru Pasūtītājs īsteno saskaņā ar šo Nolikumu;
- 1.2. Pasūtītājs – Valsts meža dienests;
- 1.3. Pretendents – piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas Iepirkuma ietvaros varētu būt ieinteresēta iesniegt vai ir iesniegusi piedāvājumu Pasūtītājam;
- 1.4. Nolikums – šis dokuments (tostarp tā pielikumi), kas sagatavots latviešu valodā, kopā uz 24 (divdesmit četrām) lapām;
- 1.5. Tehniskā specifikācija – Nolikuma 2.pielikums „Tehniskā specifikācija”;
- 1.6. Līguma projekts – Nolikuma 5.pielikums „Līgums par remontdarbu veikšanu”;
- 1.7. Būvdarbi/Remontdarbi - Tehniskajā specifikācijā noteiktie remontdarbi;
- 1.8. Piedāvājums – dokumentu kopums, ar kuru Pretendents Iepirkuma ietvaros piedāvā Pasūtītājam piegādāt Preci, kā arī pierāda Pasūtītājam savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
- 1.9. Iepirkuma līgums – līgums par Iepirkuma (Nolikuma 3.punkts) izpildi;
- 1.10. Piegādātājs – Pretendents, kuram Pasūtītājs Iepirkuma ietvaros piešķīris Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkuma identifikācijas numurs ir: VMD 2017/13

3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir Valsts meža dienesta lietošanā esošo telpu un ēku remonts, atbilstoši Nolikuma prasībām un saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā un Līguma projektā paredzētajiem nosacījumiem.
- 3.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts 8 iepirkuma daļās:
 - 3.2.1. Iepirkuma 1.daļa – Ludzas mežniecības garāžas ēkas grīdas remonts;
 - 3.2.2. Iepirkuma 2.daļa – Austrumlatgales virsmežniecības malkas šķūņa jumta seguma remonts;
 - 3.2.3. Iepirkuma 3.daļa – Madonas mežniecības telpu remonts;
 - 3.2.4. Iepirkuma 4.daļa – Inčukalna ugunsdzēsēju depo ēkas jumta remonts;
 - 3.2.5. Iepirkuma 5.daļa – Ādažu meža ugunsdzēsēju stacijas telpu remonts;
 - 3.2.6. Iepirkuma 6.daļa – Gulbenes mežniecības telpu remonts;
 - 3.2.7. Iepirkuma 7.daļa – Bauskas mežniecības meža ugunsdzēsēju depo telpu remonts;
 - 3.2.8. Iepirkuma 8.daļa – Limbažu mežniecības ēkas ieejas mezgla remonts.
- 3.3. Iepirkuma priekšmetam atbilst šādi CPV kodi: 45000000-7 (Celtniecības darbi), 45260000-7 (Jumtu klāšanas darbi un citi amatspecifiski celtniecības darbi), 45261900-3

(Jumta remonta un uzturēšanas darbi), 45262600-7 (Dažādi būvamatniecības darbi), 45430000-0 (Grīdu un sienu apdares darbi), 45453100-8 (Kosmētiskais remonts).

4. Līguma izpildes laiks un vieta

- 4.1. Remontdarbi uzsākami pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas un jāveic līdz 2017.gada 30.novembrim.
- 4.2. Iepirkuma līgumā tiks paredzēts saistību izpildes nodrošinājums 10% apmērā no līgumcenas.
- 4.3. Iepirkuma līgumā var tikt paredzēts avansa maksājums 20 % apmērā no Iepirkuma līgumcenas.

5. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti

- 5.1. Pasūtītāja nosaukums – Valsts meža dienests.
- 5.2. Pasūtītāja adrese – 13.janvāra iela 15, Rīga, Latvija, LV-1932.
- 5.3. Pasūtītāja tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese – (+371) 67229147, faksa numurs: (+371) 67211176, e-pasta adrese: iepirkumi@vmd.gov.lv

6. Pasūtītāja kontaktpersonas

- 6.1. Iepirkumu veic ar Valsts meža dienesta 05.07.2017. rīkojumu Nr.98 „Par iepirkuma komisijas izveidošanu iepirkumam par Valsts meža dienesta lietošanā esošo ēku remontu” izveidotā Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
- 6.2. Kontaktpersonas, kuras sniegs informāciju:
 - 6.2.1. par iepirkuma Tehnisko specifikāciju – Komisijas loceklis Valsts īpašuma uzraudzības un apsaimniekošanas daļas vadītājs Rolands Ābeltiņš, Tālr. Nr. +371 67229147, + 371 26533887, e-pasta adrese: iepirkumi@vmd.gov.lv;
 - 6.2.2. par iepirkuma Nolikumu – Komisijas loceklis Valsts īpašuma uzraudzības un apsaimniekošanas daļas vadītājs Rolands Ābeltiņš, Tālr. Nr. +371 67229147, e-pasta adrese: iepirkumi@vmd.gov.lv; Komisijas sekretāre Līga Belindževa, Tālr. Nr. +371 67229147, e-pasta adrese: iepirkumi@vmd.gov.lv

7. Pieeja iepirkuma procedūras dokumentiem

- 7.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi šādā tīmekļvietnē internetā: www.vmd.gov.lv sadaļā *Publiskie iepirkumi*.
- 7.2. Pretendentam ir iespēja iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi Valsts meža dienestā, Rīgā, 13.janvāra ielā 15, darba dienā no plkst. 8:30 līdz 17:00, iepriekš piesakoties pie kādas no Nolikumā norādītās kontaktpersonas.
- 7.3. Ja Pretendents pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz personīgi Pretendentam 3 darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Par drukātā veidā izsniegtajiem Iepirkuma dokumentiem Pasūtītājs nosaka samaksu, kas atbilst dokumentu pavairošanas (kopēšanas) izdevumiem. Cena par dokumentu kopēšanu tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.393 „Valsts meža dienesta maksas pakalpojumu cenrādis”, tas ir 0,07 euro + PVN par vienu lapu.

8. Objektu apskate:

- 8.1. Lai objektīvi sagatavotu piedāvājumu, pretendents vai tā pārstāvim jāiepazīstas ar Tehniskajā specifikācijā norādītajiem objektiem.
- 8.2. Objekts apskatāms, to saskaņojot ar kontaktpersonu par objekta apskati:

- 8.2.1. Iepirkuma 1. un 2.daļā – Austrumlatgales virsmežniecības Virsmežzinis Eugēnijs Upenieks, tālr.: +371 29411167;
- 8.2.2. Iepirkuma 3.daļā – Centrālvidzemes virsmežniecības inženieris ugunsapsardzības un saimnieciskajos jautājumos Andris Bardovskis, tālr.: +371 26163976;
- 8.2.3. Iepirkuma 4.daļā – Inčukalna mežniecības Inčukalna meža ugunsdzēsības stacijas vadītājs Andrejs Asītis, tālr.: +371 20290406;
- 8.2.4. Iepirkuma 5.daļā – Rīgas mežniecības Ādažu meža ugunsdzēsības stacijas vadītājs Artūrs Rozens, tālr.: +371 29399049;
- 8.2.5. Iepirkuma 6.daļā – Ziemeļaustrumu virsmežniecības Meža ugunsdzēsības stacijas vadītājs Vilnis Širaks, tālr.: +371 29452526 un Ziemeļaustrumu virsmežniecības virsmežzinis Aldis Bricis, tālr.: +371 29171841;
- 8.2.6. Iepirkuma 7.daļā – Bauskas mežniecības Vecākā mežzine Sarmīte Jankovska, tālr.: +371 29172614;
- 8.2.7. Iepirkuma 8.daļā – Limbažu mežniecības Meža ugunsdzēsības stacijas vadītājs Jānis Vāvere, tālr.: +371 26563175.

II. nodaļa. Kvalifikācijas prasības un piedāvājums

9. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

- 9.1. Pretendentam nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi Pretendenta izslēgšanai no dalības Iepirkumā.
- 9.2. Pasūtītājs veic Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.

10. Vispārējās kvalifikācijas prasības

Pasūtītājs Pretendentam izvirza šādas kvalifikācijas prasības:

- 10.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts uzņēmējdarbības veikšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komersantu reģistrācijas reģistrā ārvalstīs (ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz).
- 10.2. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā. Ārvalstu piegādātājs ir reģistrēts attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai tam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 10.3. Būvdarbu vadītājs ir reģistrēts Būvspeciālistu reģistrā. Ārvalstu būvdarbu vadītājs ir reģistrēts attiecīgajā profesionālajā reģistrā, tam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā, un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai būvdarbu vadītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētajā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.
- 10.4. Pretendentam iepirkuma līguma izpildei jānodrošina galvenie speciālisti, kuru kvalifikācija atbilst vismaz šādām minimālajām prasībām:

- 10.4.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā ar pieredzi vismaz trīs līdzīga rakstura un apjoma (pēc summas) darbu vadīšanā;
- 10.4.2. Darba aizsardzības un drošības speciālists ar vismaz trīs līdzīga rakstura un apjoma veikto darbu pieredzi darba aizsardzības un drošības nodrošināšanā.
- 10.5. Pretendentam pēdējo 5 gadu laikā ir pieredze remonta vai izbūves darbu veikšanā vismaz 3 objektos, darbiem jābūt pabeigtiem un nodotiem pasūtītājam. Veikto darbu līgumcena katrā objektā bijusi vismaz piedāvātās līgumcenas apjomā.
- 10.6. Pretendenta vismaz viena pārskata gada finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017. līdz piedāvājumu iesniegšanai) periodā nav mazāks par piedāvāto līgumcenu divkārtšā apmērā. Ja Piegādātājs reģistrēts tikai pēdējā gada laikā, tā gada vidējais finanšu apgrozījums nosakāms proporcionāli darbības periodam.
- 10.7. Pretendenti, kuri neatbilst kādai no iepirkuma apraksta 10.punktā norādītajām prasībām no dalības turpmākajā iepirkuma procedūrā tiek izslēgti un to piedāvājumi netiek izskatīti.

11. Vispārējās prasības piedāvājuma saturam

- 11.1. Lai pierādītu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, Pretendents iesniedz Pasūtītājam:
 - 11.1.1. Pieteikumu dalībai Iepirkumā, ko Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā dotajai formai.
 - 11.1.2. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija) vai izziņa, kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu).
 - 11.1.3. Pretendents Piedāvājumu var iesniegt tikai par vienu vai vairākām Iepirkuma priekšmeta daļām. Pretendents nav tiesīgs iesniegt Piedāvājuma variantus.
 - 11.1.4. Pretendenta sagatavota informācija par veiktajiem līdzvērtīgiem remonta vai izbūves darbiem pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, kas apliecina atbilstību Nolikuma 10.5.punkta prasībām, norādot Iepirkuma priekšmetu, Līgumcenas, veikto remonta vai izbūves darbu izpildes laiku un saņēmējus (publiskas vai privātas personas).
 - 11.1.5. Lai apliecinātu Pretendenta finansiālā stāvokļa atbilstību nolikuma 10.6.punkta prasībām, Pretendents iesniedz kādu no Publisko iepirkumu likuma 45.panta sestajā daļā minētajiem dokumentiem.
 - 11.1.6. Līguma izpildei piesaistīto galveno speciālistu darba pieredzes apraksts (CV), kurā atspoguļota galvenā specializācija (kvalifikācija), profesionālā darba pieredze un profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi, tajā skaitā norādot 10.4.punktā minētajam atbilstošos darbus.
 - 11.1.7. Rakstisks apliecinājums, ka atbildīgais būvdarbu vadītājs ir piesaistīts līguma izpildei, vai apņemas būt pieejams iesniegtajā piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju un ar to tiks noslēgts iepirkuma līgums.
 - 11.1.8. Vismaz viena pasūtītāja atsauksme par veiksmīgi realizētu, 10.5.punktā minētajam atbilstošu, projektu.
 - 11.1.9. Būvdarbu tāmi, kas sastādīta atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 03.maija noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"".
- 11.2. Ja pretendents norāda, ka tas iesaistīs apakšuzņēmējus, pretendents ir jāiesniedz informācija par šiem apakšuzņēmējiem.
- 11.3. Ja Piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī katras personas atbildības

sadalījumu. Iesniedzot vienošanos par sadarbību ar Pretendentu konkrētā Iepirkuma līguma izpildei.

12. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 12.1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo ievērojot tehniskās specifikācijas (2.pielikums) noteiktās prasības.
- 12.2. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo, iesniedzot Būvniecības koptāmi par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.
- 12.3. Pretendents Finanšu piedāvājumā norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.4. Pretendents Tehnisko un finanšu piedāvājumu iesniedz arī elektroniskā veidā (CD) ar pieejamu kopēšanas un drukāšanas funkcionalitāti. Elektroniski iesniegtajiem dokumentiem nav nepieciešams nodrošināt juridisku spēku, respektīvi, tiem nav obligāti jāsaturs pilnvarotas personas paraksts. Uz elektroniskā datu nesēja (CD) jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un Iepirkuma identifikācijas numuram. Piedāvājuma vērtēšanas laikā šaubu gadījumā priekšroka būs dokumentu oriģināliem, kas iesniegti papīra dokumentu veidā.

13. Piedāvājuma noformējuma prasības

- 13.1. Pretendents paraksta visus Piedāvājuma dokumentus. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad Piedāvājuma dokumentus paraksta visi personu apvienības dalībnieki. Piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta (personu apvienības) amatpersona/persona, kurai ir attiecīgas paraksta tiesības.
- 13.2. Pretendents Piedāvājuma dokumentus (tostarp, kopijas) noformē saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām.
- 13.3. Pretendents Piedāvājuma dokumentus sagatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Gadījumā, ja oriģinālie dokumenti ir svešvalodā, šiem dokumentiem ir jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar Pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību, pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka attiecīgais kvalifikāciju apliecinošais dokuments nav iesniegts.
- 13.4. Pretendents Piedāvājuma sākumā izvieto pieteikumu dalībai Iepirkumā (Nolikuma 11.1.1.apakšpunkts), bet pārējos Piedāvājuma dokumentus pievieno tam kā tā pielikumus.
- 13.5. Piedāvājums jāiesniedz divos eksemplāros (viens oriģināls un viena kopija). Visām Piedāvājuma lapām, izņemot kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu, jābūt numurētām un caurauklotām, auklas galus nostiprinot tā, lai novērstu iespēju nomainīt Piedāvājuma dokumentu lapas, nesabojājot auklas galu nostiprinājumu.

III.nodaļa. Piedāvājuma iesniegšana

14. Piedāvājuma iesniegšana

- 14.1. Pretendents var iesniegt Pasūtītājam Piedāvājumu līdz **2017.gada 11.augustam, plkst. 10.00.**
- 14.2. Piedāvājumus konkursam var iesniegt:
 - 14.2.1. personīgi Valsts meža dienestā, Rīgā, 13. janvāra ielā 15, 306.kab., katru darba dienu no plkst. 8:30 līdz 17:00;
 - 14.2.2. sūtīt pa pastu uz 14.2.1.apakšpunktā norādīto adresi.
- 14.3. Piedāvājumam jābūt nogādātam 14.2.1.apakšpunktā norādītajā adresē un vietā līdz 14.1.punktā norādītajam Piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Pēc šī termiņa Piedāvājumi netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

- 14.4. Pretendents iesniedz Pasūtītājam Piedāvājumu aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras Pretendents norāda šādu informāciju:
- 14.4.1. Pretendenta nosaukumu un adresi;
 - 14.4.2. Pasūtītāja nosaukumu un adresi - Valsts meža dienests, 13.janvāra iela 15, Rīga, Latvija, LV-1932;
 - 14.4.3. norāde – “Piedāvājums iepirkumam „Valsts meža dienesta telpu un ēku remontdarbi” (iepirkuma identifikācijas numurs VMD 2017/13), NEATVĒRT līdz 2017.gada 11.augustam plkst.10:00”.
- 14.5. Ja Pretendents iesniedz Pasūtītājam Piedāvājumu pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (Nolikuma 14.1.punkts) vai, ja Piedāvājums nav noformēts tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītājs Piedāvājumu neizskata.

15. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtajam Piedāvājumam jābūt spēkā līdz dienai, kad tiek noslēgts Iepirkuma līgums vai izbeigts Iepirkums. Piedāvājumam jābūt derīgam visu Piedāvājuma nodrošinājuma darbības laiku.

IV.nodaļa. Pretendentu atlase, izvēle un Iepirkuma līguma slēgšana

16. Pretendentu atlase

- 16.1. Pretendentu atlase, Piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šī Nolikuma prasībām.
- 16.2. Komisija izskata tikai tos Piedāvājumus, kas atbilst šī Nolikuma prasībām un ietver Nolikumā minētos dokumentus un informāciju. Nolikumam un Tehniskajai specifikācijai neatbilstošos Piedāvājumus Komisija nevērtēs.
- 16.3. Ja Pretendenta Piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajam vai ja Pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Komisija pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no dalības Iepirkumā.
- 16.4. Nolikuma 10.1.punktā noteikto reģistrācijas faktu Komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija) vai izziņa, kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu).
- 16.5. Nolikuma 10.2. un 10.3.punktā noteikto reģistrācijas faktu Komisija pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā (tīmekļvietnē - <https://bis.gov.lv/bisp/>). Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegta licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 16.6. Piedāvājumi, kuros nav aprakstītas visas Tehniskās specifikācijas prasības vai tie neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, vai neietver visu pieprasīto prasību realizāciju, no tālākas vērtēšanas tiek izslēgti.
- 16.7. Komisija pārbaudīs, vai Finanšu piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.
- 16.8. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo Pretendentam, kura Piedāvājumā labojumi izdarīti.
- 16.9. Vērtējot un salīdzinot Piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā tikai labotās cenas.
- 16.10. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai

Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

- 16.11. Ja Komisijai rodas šaubas par Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, lai arī tas izturējis kvalifikācijas pārbaudi, tai ir tiesības pieprasīt no Pretendenta papildu dokumentus un apliecinājumu, ka tā kvalifikācija joprojām atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

17. Pretendenta izvēle

Komisija no Piedāvājumiem, kas atbilst visām Pretendentu atlases, kvalifikācijas un Tehniskās specifikācijas prasībām, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturtajā daļā noteikto, izvēlas Piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu.

18. Iepirkuma līguma slēgšana

18.1. Motivētu lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu vai izbeigt Iepirkumu, Komisija pieņem ar balsu vairākumu.

18.2. Pasūtītājs noslēdz ar Piegādātāju Iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Piegādātāja Piedāvājumu, Tehnisko specifikāciju un Līguma projektu. Ja Piegādātājs ir Piegādātāju apvienība, tad Iepirkuma līgums tiek papildināts ar noteikumu, ka Piegādātāji atbild par savām saistībām solidāri kā kopparādnieki.

V. nodaļa. Citi noteikumi

19. Nolikuma noteikumu izskaidrošana

Pasūtītājs pēc Pretendenta atsevišķa pieprasījuma izskaidro Nolikuma noteikumus, ja Pasūtītājs rakstveida pieprasījumu (kas iesniegts personīgi vai nosūtīts Pasūtītājam pa pastu) saņēmis ne vēlāk kā 2017.gada 4.augustā. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas sagatavo attiecīgus Nolikuma skaidrojumus un ievieto VMD tīmekļvietnē (www.vmd.gov.lv).

Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz Pretendentu jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē, sadaļā – Publiskie iepirkumi.

20. Piedāvājuma precizēšana (izskaidrošana)

Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē (izskaidro) savu Piedāvājumu. Ja Pretendents saņēmis no Pasūtītāja rakstveida pieprasījumu (kas iesniegts personīgi vai nosūtīts pa pastu uz Pretendenta adresi) precizēt (izskaidrot) Piedāvājumu, Pretendents 5 (piecu) kalendāro dienu laikā, ja pieprasījumā nav noteikts garāks termiņš, sagatavo attiecīgus Piedāvājuma precizējumus (skaidrojumus) un iesniedz tos Pasūtītājam (iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu uz Pasūtītāja adresi).

21. Ar iepirkumu saistītās izmaksas

Pretendents sedz visas savas izmaksas, kas saistītas ar piedalīšanos Iepirkumā, tostarp izmaksas, kas saistītas ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

22. Noslēguma noteikumi

22.1. Pasūtītājs un Pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski, latviešu valodā, nosūtot informāciju pa faksu, elektroniski vai pa pastu.

22.2. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu vai elektroniski, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus tiek nosūtīta arī pa pastu.

22.3. Pēc Piedāvājuma iesniegšanas Pretendents vairs nevar celt pretenzijas par Nolikuma saturu.

22.4. Pretendentu iesniegtie Piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ, izņemot gadījumus, kad Piedāvājums iesniegts pēc noteiktā Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

22.5. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ievērojot normatīvo aktu prasības, īpaši gadījumā, ja Pasūtītājam nav pietiekams finansējums Iepirkuma realizācijai.

- 22.6. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 22.7. Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
- 22.7.1. 1.pielikuma „Pieteikums dalībai iepirkumā” uz 1 (vienas) lapas;
 - 22.7.2. 2.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 8 (astoņām) lapām;
 - 22.7.3. 3.pielikums Pretendenta veiktās piegādes uz 1 (vienas) lapas.
 - 22.7.4. 4.pielikums Līguma projekts uz 4 (četrām) lapaspusēm.
 - 22.7.5. 5.pielikums Līguma saistību izpildes nodrošinājuma forma uz 2 (divām) lapaspusēm.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

N.Jurkāns