

APSTIPRINĀTS ar
Zemkopības ministrijas 2017.gada 29.septembra
rīkojumu Nr. 127 izveidotas
iepirkuma komisijas lēmumu
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs
R.Kancēvičs

IEPIRKUMA NOLIKUMS

“EJZF Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma uzturēšana un sistēmu monitoringa nodrošināšana”	
Iepirkuma ID Nr. ZM/2017/23_EJZF	
Iepirkums tiek veikts, piemērojot Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9.pantu.	
Pasūtītājs	Latvijas Republikas Zemkopības ministrija, Republikas laukumā 2, Rīgā, LV-1981 Reģ.Nr.90000064161
Iepirkuma priekšmets	Iepirkuma priekšmets ir lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma uzturēšana un sistēmu monitorings.
Iepirkuma CPV kods:	72610000-9
Paredzamā līgumcena	Līdz EUR 41`999 bez PVN
Piedāvājuma iesniegšanas termiņš	Līdz 2017.gada 16.oktobrim plkst.11:00 , Zemkopības ministrijā, Republikas laukumā 2, Rīgā, 1001.kabinetā (darba dienās no 9:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 16:00).
Kontaktpersona	Kontaktpersona, kas ir tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu – Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas juriskonsulte Anna Grīnvalde, tālrunis 67027106, e-pasts: iepirkumi@zm.gov.lv
Cita informācija	Pakalpojums var tikt līdzfinansēts no Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda līdzfinansētās Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļiem

1. Iepirkuma nolikuma pieejamība:

- 1.1. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums) ir publiski pieejami, lejupielādējot no Zemkopības ministrijas (Turpmāk – Pasūtītājs) mājaslapas vietnes – sadaļā „*Publiskie iepirkumi*” <http://www.zm.gov.lv/iepirkumi/>.
- 1.2. Ar Nolikumu papīra formātā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties bez maksas uz vietas, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

- 1.3. Lejupielādējot iepirkuma dokumentus, Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā internetā pie iepirkuma dokumentiem.

2. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība:

- 2.1. Piedāvājumi iesniedzami līdz **2017.gada 16.oktobra plkst.11.00 Zemkopības ministrijā**, Republikas laukums 2, Rīgā, LV - 1981, 1001.kabinetā (Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļā), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt Pasūtītāja norādītajā darba laikā līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
- 2.2. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
- 2.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Uz aploksnes (**priekšpusē**) ir jānorāda:
- Pretendenta nosaukums, adrese, tālruna un faksa numurs;
 - Norāde:

Zemkopības ministrijas iepirkuma komisijai
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981
Piedāvājums iepirkumam
„EJZF Lietojumprogrammu un IS veiktspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma uzturēšana un sistēmu monitoringa nodrošināšana”
(iepirkuma identifikācijas numurs: ZM/2017/23_EJZF)
Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes!

- 2.4. Ja aploksnē nav noformēta atbilstoši Nolikuma 2.3.apakšpunkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 2.5. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 2.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu nevar grozīt.
- 2.7. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts Nolikuma 2.1.apakšpunktā norādītajā termiņā un kārtībā, uz aploksnes papildus Nolikuma 2.3.apakšpunktā norādītai informācijai norāda – “GROZĪJUMI” vai “ATSUKUMS”.
- 2.8. Atsaukumiem ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību šajā iepirkumā.
- 2.9. Piedāvājumi, kas iesniegti Nolikumā minētajā kārtībā, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot Nolikuma 2.2. un 2.7.apakšpunktā (saņemts atsaukums) minētos gadījumus.
- 2.10. Saņemot piedāvājumus un/vai piedāvājumu grozījumus un/vai atsaukumus, Pasūtītājs tos reģistrē to iesniegšanas secībā.
- 2.11. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Iepirkuma priekšmets ir Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma uzturēšana un sistēmu monitorings 12 mēnešu periodā saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā "Tehniskā specifikācija" definētajām prasībām.

4. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu

- 4.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem, kas apvienoti vienā sējumā:
 - 4.1.1. **Pretendenta pieteikums** dalībai iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam, ko parakstījis pretendents (pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām). Ja iesniedzējs ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki;
 - 4.1.2. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti** atbilstoši Nolikuma 5.punktam;
 - 4.1.3. **Finanšu un Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Finanšu un Tehniskā piedāvājuma formai (3.un 4. pielikumi), un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā;
 - 4.1.4. Piedāvājums iesniedzams divos (2) eksemplāros (viens oriģināls un viena kopija).
- 4.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 4.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 4.4. Piedāvājumam jāatbilst tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām.
- 4.5. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai līgumcenai ir jābūt norādītai *euro* (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.
- 4.6. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā nodokļiem un nodevām (izņemot PVN) jābūt iekļautām piedāvātajā cenā. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.
- 4.7. Piedāvājums ir cauršūts (caurauklots) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai (caurauklošanai) izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto (cauraukloto) lapu skaits, ko ar savu parakstu un/vai zīmogu apliecina pretendenta paraksttiesīgā amatpersona.
- 4.8. Pretendents kopā ar piedāvājuma oriģinālu iesniedz piedāvājuma identisku eksemplāru PDF formātā (ar meklēšanas iespēju) elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa).
- 4.9. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 4.10. Iesniedzot dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.11. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par pretendenta kvalifikāciju un iesniegto piedāvājumu, kā arī pieprasīt uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, iepirkuma komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
- 4.12. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā.
- 4.13. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nekādā gadījumā nebūs atbildīgs par izdevumiem, kas pretendentam rodas, sagatavojot piedāvājumu, un šādu izdevumu segšanu.

5. Pretendentu kvalifikācijas prasības un kvalifikāciju apstiprinoši dokumenti

Pretendentu kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
5.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas	Pasūtītājs pārbauda pretendenta atbilstību

<p>Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā.</p>	<p>Nolikuma 5.1.apakšpunkta prasībām, iegūstot informāciju Uzņēmumu reģistra datu bāzē.</p> <p>Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju.</p>
<p>5.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir paraksta tiesības, t.i., tā ir amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona (ja attiecināms).</p>	<p>Gadījumā, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara (oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija).</p>
<p>5.3. Attiecībā uz Pretendentu (visiem personu apvienības dalībniekiem) un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība nav iestājies neviens no minētajiem apstākļiem:</p> <p>5.3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;</p> <p>5.3.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu</p>	<p>Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 9.panta noteikto kārtību pārbauda vai uz Pretendentu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.</p> <p>Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatēs nodokļu parādus, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 9.panta desmito daļu.</p> <p>Iepirkuma komisija attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, rīkosies saskaņā ar PIL 9.panta divpadsmito daļu.</p>

<p>aktualizācijas datumā;</p> <p>5.3.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma (turpmāk-PIL) 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.</p>	<p>Par 5.3.3. punkta attiecināmību pasūtītājs pārliecinās pats.</p>
<p>5.4. Pretendentam ir nepieciešamā pieredze un kompetence iepirkuma priekšmetam ekvivalentu pakalpojumu sniegšanā:</p> <p>5.4.1. Pretendents iepriekšējo gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam) nodrošinājis iepirkuma priekšmetam ekvivalentu pakalpojumu sniegšanu, izmantojot Iepirkuma Tehniskās specifikācijas 2.punktā minēto lietojumprogrammu un IS veiktspējas noteikšanas un pārraudzības risinājumu vienam pasūtītājam, ko apliecina pasūtītāja sniegta pozitīva atsauksme.</p> <p>5.4.2. Pretendents iepriekšējo gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam) nodrošinājis aplikāciju veiktspējas monitoringa pakalpojumus vismaz vienam pasūtītājam, ko apliecina pasūtītāja sniegtā pozitīvā atsauksme.</p>	<p>Pretendenta pieredzes apraksts tabulas veidā, kurā norādīts:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pasūtītājs, tā kontaktpersona; 2) Projekta īss apraksts; 3) Līguma īstenošanas laiks; <p>Vismaz viena pozitīva atsauksme par katru Iepirkuma nolikuma 5.4.apakšpunktā norādīto pakalpojumu veidu, no kopumā vismaz diviem dažādiem pasūtītājiem.</p>
<p>5.5. Pretendents pakalpojuma sniegšanai var nodrošināt vismaz šādus speciālistus:</p> <p>5.5.1. Projekta vadītājs, kam ir augstākā izglītība un praktiska pieredze iepriekšējo gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam) kā projekta vadītājam IT infrastruktūras konsultāciju projektos;</p> <p>5.5.2. IT pārvaldības eksperts, kam ir augstākā izglītība un praktiska pieredze iepriekšējo gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam) IT pārvaldības projektos un ir spēkā esošs sertifikāts IT pārvaldības jomā (piem., ITIL vai</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Speciālistu saraksts, iekļaujot katra Līguma izpildē iesaistītā speciālista vārdu, uzvārdu; 2) Visiem Nolikuma 5.5.apakšpunktā norādītajiem speciālistiem - <i>Curriculum Vitae</i> (pielikums), kurā ir skaidri un nepārprotami norādīta speciālista pieredze un prasmes saskaņā ar Nolikuma 5.5.apakšpunktā noteikto. 3) Nolikuma 5.5.1 – 5.5.3, 5.5.5., 5.5.6 5.5.8., 5.5.9.apakšpunktos norādītajiem speciālistiem – izglītības iegūšanas faktu apliecinošu dokumentu kopijas; 4) Nolikuma 5.5.2 – 5.5.6, 5.5.9., 5.5.10 apakšpunktos norādītajiem

<p>ekvivalents).</p> <p>5.5.3. Datu pārraides tīklu arhitekts, kam ir augstākā izglītība un praktiska pieredze iepriekšējo gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam) datu pārraides tīklu izveidē vai uzturēšanā un ir spēkā esošs datu pārraides tīkla aparatūras ražotāja izdots sertifikāts, kas apliecina darbinieka kvalifikāciju datu pārraides tīklu risinājumu ieviešanā un ekspluatācijā (piem., CCDP vai ekvivalents).</p> <p>5.5.4. Datu pārraides tīklu inženieris, kam ir praktiska pieredze iepriekšējo gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam) datu pārraides tīklu izveidē vai uzturēšanā un ir spēkā esošs datu pārraides tīkla aparatūras ražotāja izdots sertifikāts, kas apliecina darbinieka kvalifikāciju datu pārraides tīklu risinājumu ieviešanā un ekspluatācijā (piem., CCNP vai ekvivalents).</p> <p>5.5.5. <i>Microsoft</i> virtualizācijas platformas eksperts – kam ir augstākā izglītība un praktiska pieredze iepriekšējo gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam) IT infrastruktūras virtualizācijas projektos un ir spēkā esošs starptautiski atzīts sertifikāts, kas apliecina eksperta zināšanas <i>Microsoft</i> platformas balstītā serveru infrastruktūras virtualizācijā (piem., Microsoft Specialist: Server Virtualization with Windows Server Hyper-V and System Center vai ekvivalents vai Microsoft Certified Professional vai ekvivalents).</p> <p>5.5.6. <i>VMware</i> virtualizācijas platformas eksperts – kam ir augstākā izglītība un praktiska pieredze iepriekšējo gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam) IT infrastruktūras virtualizācijas projektos un ir spēkā esošs starptautiski atzīts sertifikāts, kas apliecina eksperta zināšanas <i>VMware</i> platformas balstītā serveru infrastruktūras virtualizācijā (piem., VMware Certified Professional 6 – Data Centre Virtualization vai</p>	<p>speciālistiem – sertifikātu, saskaņā ar Nolikuma 5.5.apakšpunkta prasībām attiecīgajiem speciālistiem, kopijas.</p>
---	--

<p>ekvivalents).</p> <p>5.5.7. IT resursu veikspējas speciālists – kam ir praktiska pieredze iepriekšējo gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam) IT resursu veikspējas testēšanas pakalpojumu izpildē.</p> <p>5.5.8. IS arhitekts, kam ir augstākā izglītība un praktiska pieredze iepriekšējo gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam) informācijas sistēmu arhitektūras izstrādē.</p> <p>5.5.9. IT drošības pārvaldības eksperts, kam ir augstākā izglītība un praktiska pieredze iepriekšējo gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam) IT drošības pārvaldības jomā un ir spēkā esošs IT drošības pārvaldības speciālista sertifikāts (piem., CISM vai ekvivalents).</p> <p>5.5.10. IT drošības auditors, kam ir praktiska pieredze iepriekšējo gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam) informācijas sistēmu drošības aizsardzības izstrādē, ieviešanā vai auditos un ir spēkā esošs IT auditora sertifikāts (piem., CISA vai ekvivalents).</p>	
---	--

- 5.6. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.
- 5.7. Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, Pretendentam jāiesniedz informācija par šiem apakšuzņēmējiem.
- 5.8. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
- 5.8.1. pilnvara (ja personu apvienība izvirzījusi vienu pārstāvi) par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu iepirkuma dokumentāciju;
- 5.8.2. informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs;
- 5.8.3. visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos, kā arī, ka personu apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā;
- 5.9. Katram personu apvienības dalībniekam jāatbilst Nolikuma 5.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām. Personu apvienības dalībnieki apliecina atbilstību prasībām atbilstoši katras personas atbildības un dalības apjomam.

6. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

6.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

- 6.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 6.1.2. Ja piedāvājums neatbilst piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu.

6.2. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude:

- 6.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents atbilst Nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un ir iesniedzis visus minētos kvalifikācijas dokumentus.
- 6.2.2. Ja iepirkuma komisija konstatē neatbilstību Nolikuma 5.punktā minētajām kvalifikācijas prasībām vai pretendents nav iesniedzis visus minētos kvalifikācijas dokumentus, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu.

6.3. Piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana:

- 6.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta iesniegtā finanšu un tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 6.3.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām un izlabotajām aritmētiskajām kļūdām iepirkuma komisija informē reizē ar lēmumu par izraudzīto pretendentu.
- 6.3.3. Ja iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtā finanšu un tehniskā piedāvājuma neatbilstību Nolikuma prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu.
- 6.4. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, atbilstoši šādiem kritērijiem:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Pretendenta piedāvāto ikmēneša atskaišu atbilstība pasūtītāja vajadzībām	40
2.	Piedāvājuma cena	60
KOPĀ		100

Piedāvājuma kvalitāti jeb *1.vērtēšanas kritēriju* izvērtē, ņemot vērā pretendenta tehniskajā piedāvājumā iesniegto informāciju un, piešķirot punktus atbilstoši zemāk minētajiem vērtēšanas principiem:

Nr.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
6.4.1.	Pretendenta piedāvāto ikmēneša atskaišu atbilstība pasūtītāja vajadzībām:	40 punkti
	<u>40 (četrdesmit) punkti:</u> Pretendenta piedāvājumā iesniegtie ikmēneša atskaišu paraugi pilnībā atbilst visām pasūtītāja definētajām biznesa prasībām, kā arī, to detalizācijas līmenis ļauj pilnībā pārliecināties par spēju pasūtītājam kontrolēt aplikāciju veikspējas parametrus atbilstoši pasūtītāja infrastruktūras topoloģijai un definētajiem aplikāciju un ar tām	

	<p>saistīto biznesa pakalpojumu parametriem.</p> <p><u>20 (divdesmit) punkti:</u> Pretendenta piedāvājumā iesniegtie ikmēneša atskaišu paraugi pilnībā atbilst visām pasūtītāja definētajām biznesa prasībām, to detalizācijas līmenis neļauj pilnībā pārlicināties par spēju pasūtītājam pilnībā kontrolēt aplikāciju veiktspējas parametrus atbilstoši pasūtītāja infrastruktūras topoloģijai un definētajiem aplikāciju un ar tām saistīto biznesa pakalpojumu parametriem.</p> <p><u>10 (desmit) punkti:</u> Pretendenta piedāvājumā iesniegtie ikmēneša atskaišu paraugi pilnībā neatspoguļo visas pasūtītāja definētajām biznesa prasības, to detalizācijas līmenis pasūtītājam nenodrošina spēju pilnībā kontrolēt aplikāciju veiktspējas parametrus atbilstoši pasūtītāja infrastruktūras topoloģijai un definētajiem aplikāciju un ar tām saistīto biznesa pakalpojumu parametriem.</p>	
--	--	--

Pretendentu piedāvājumu cenām (P) punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$P = C_x / C_y \times 40$, kur:

C_x - lētākā piedāvājuma cena;

C_y - vērtējamā piedāvājuma cena.

- 6.5. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kurš iegūvis visaugstāko galīgo vērtējumu.
- 6.6. Iepirkuma komisija pēc Pretendenta izvērtēšanas atbilstoši visām Nolikuma prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijiem pieņems lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 6.7. Attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (Pretendents, kura piedāvājums ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko un kurš atbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām), iepirkuma komisija pārbauda vai uz to nav attiecināmi PIL 9. panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 6.8. Ja iepirkumā nav iesniegts neviens piedāvājums vai visi piedāvājumi neatbilst iepirkuma Nolikuma prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.9. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši šī iepirkuma Nolikuma un uzvarējušā pretendenta piedāvājumam, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
- 6.10. Ja pretendents, kuram iepirkuma rezultātā piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendētājam, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu ar nosacījumu, ka tā piedāvājums atbilst visām Nolikuma prasībām.
- 6.11. Ja pasūtītājs informāciju par kandidātu, kuram ir pamats kandidāta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, kandidāts ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

7. Citi noteikumi

7.1. Iepirkuma līgums un tā slēgšanas kārtība:

- 7.1.1. Pasūtītājs patur sev tiesības pārtraukt iepirkuma norisi jebkurā laikā pirms iepirkuma līguma noslēgšanas.

- 7.1.2. Pasūtītājs nodrošina pakalpojumu līguma un tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) publikāciju savā mājaslapā PIL 9. panta astoņpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 7.1.3. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildē ievērot konfidencialitāti.
- 7.1.4. Par Izpildītāja kvalitatīvi un savlaicīgi veikto Pakalpojumu Līdzēji savstarpēji paraksta Aktu. Akts pēc tā parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.1.5. Pasūtītājs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītā Pakalpojuma daļas saņemšanas parakstīt Aktu vai izteikt pamatotas pretenzijas par izpildītās Pakalpojuma daļas kvalitāti sastādot Defekta aktu, kurā tiek norādīts uz konkrētiem trūkumiem un lūgt Izpildītāju bez papildus samaksas novērst trūkumus 2 (divu) darba dienu laikā. Ja Izpildītājs nenovērš trūkumus, Pasūtītājs ir tiesīgs, norādot uz konkrētiem trūkumiem un pamatojot lēmumu, samazināt samaksu par konkrēto Pakalpojumu daļu.
- 7.1.6. *Izpildītājs apliecina, ka saņemtie maksājumi par Līguma izpildi tiks izlietoti Pakalpojuma nodrošināšanai un visi maksājumu apliecinātie dokumenti tiks saglabāti līdz 2028.gada 31.decembrim par katra apmaksātā konta līdzekļiem nošķirti atsevišķi. Informācija par darījumiem, pēc iespējas, tiks reģistrēta elektroniski un būs pieejama pēc kompetento dienestu pieprasījuma, lai nodrošinātu audita izsekojamību.*
- 7.1.7. *Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2028.gada 31.decembrim (2014.-2020.gada programmas finanšu līdzekļi) vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.*
- 7.1.8. *Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028.gada 31.decembrim pēc Līguma noteiktā termiņa izbeigšanās, Izpildītājs apņemas nodrošināt piekļuvi un Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Izpildītāja ar Līguma izpildi saistītos, apliecināšos dokumentus un citu informāciju, lai pārlicinātos par Līguma summas izlietojuma pareizību.*

7.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 7.2.1. pārtraukt Iepirkumu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem;
- 7.2.2. pieprasīt, lai pretendents, nemainot savu piedāvājumu, skaidro vai precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.2.3. lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām;
- 7.2.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta Finanšu piedāvājumos;
- 7.2.5. pieprasīt pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai notariāli apliecinātu dokumenta kopiju, ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
- 7.2.6. pieaicināt ekspertu pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
- 7.2.7. izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
- 7.2.8. veikt citas darbības, kas izriet no šī Nolikuma un iepirkuma procedūru reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.3.1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 7.3.2. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumā norādīto;
- 7.3.3. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu un izvēlēties saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.3.4. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa

beigām, ja piegādātājs ir laikus to pieprasījis. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar PIL 38.pantu.

7.4. Pretendenta tiesības:

- 7.4.1. apvienoties personu apvienībā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu vai piesaistīt apakšuzņēmējus;
- 7.4.2. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 7.4.3. izmantot citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības.

7.5. Pretendenta pienākumi:

- 7.5.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 7.5.2. sniegt patiesu informāciju;
- 7.5.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 7.5.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

8. Pielikumā:

1. Pieteikums dalībai iepirkumā;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma.

**„EJZF Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma
uzturēšana un sistēmu monitoringa nodrošināšana”**
(iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2017/23_EJZF)

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

**„ EJZF Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma
uzturēšana un sistēmu monitoringa nodrošināšana”**
(iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2017/23_EJZF)

Pretendents _____ (*nosaukums*) iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā „**EJZF Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma uzturēšana un sistēmu monitoringa nodrošināšana**” (iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2017/23_EJZF) un saskaņā ar iepirkuma nolikumu apliecina, ka:

1. iepirkuma nolikuma prasības ir Pretendentam saistošas un Pretendents apņemas tās ievērot.
2. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas *sniegt EJZF Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma uzturēšanas un sistēmu monitoringa nodrošināšanas pakalpojumus* saskaņā ar iesniegto piedāvājumu, un ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.
3. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.
4. Pretendents norāda, vai pretendenta uzņēmums [atbilst vai neatbilst] mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.¹

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Adrese, kas izmantojama saziņai ar Pretendentu	
Oficiālā e-pasta adrese paziņojumu saņemšanai šajā iepirkumā	
Faksa numurs paziņojumu saņemšanai šajā iepirkumā	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr.	

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, amats, datums

¹ Atbilstoši Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

„EJZF Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma uzturēšana un sistēmu monitoringa nodrošināšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2017/23_EJZF)

Tehniskā specifikācija

1. Situācijas apraksts

Īss situācijas un plānotās darbības raksturojums

Lai nodrošinātu Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda (EJZF) elektroniski uzkrātās un apstrādājamās informācijas drošu un kontrolētu apriti, kopš 2010.gada Zemkopības ministrijā saistībā ar EJZF informācijas apritē iesaistīto informācijas sistēmu pārraudzību ir ieviests EJZF lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājums (turpmāk – EJZF IT monitoringa risinājums).

Turpmākai EJZF IT monitoringa risinājuma attīstībai un uzturēšanai ar mērķi nodrošināt ar EJZF fondu saistīto informācijas sistēmu informācijas aizsardzību, ir nepieciešams turpināt EJZF IT monitoringa risinājuma ārējo atbalstu.

2. Tehniskās specifikācijas detalizēts apraksts

2.1. Darba uzdevums

Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja rīcībā esošā Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma (ražotājs OPNET Technologies, Inc.) uzturēšana visā līguma darbības laikā. Risinājuma uzturēšanas ietvaros Pretendentam jānodrošina pakalpojumi saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 3.punktā aprakstītajām biznesa prasībām.

2.2. Pasūtītāja rīcībā esošais risinājums

Pasūtītāja rīcībā esošais Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājums (Risinājums) sastāv no sekojošām komponentēm:

2.2.1. Iekārtas ar programmatūru:

- a) AppResponse Xpert 3100 (Appliance) iekārta
- b) AppResponse Xpert™3700 (Appliance) iekārta
- c) AppInternals Xpert Console
 - a. Programmatūra
 - b. Serveris
 - Ražotājs: HP
 - CPU: Intel Xeon E5506 (Quad Core 1.3 GHz)
 - RAM: 1x4GB RAM
 - HDD: 2x 500GB SATA 7200RPM
 - CD/DVD: 16x DVD-RW
 - Papildus funkcionalitāte: RAID kontrolieris (RAID 10, RAID 5)
 - OS: Windows 2008R2 server
- d) AppSensor Xpert iekārta
 - a. Programmatūra
 - b. Serveris
 - CPU: Intel Xeon E5650 (SixCore 2.67 GHz)
 - RAM: 3x4GB RAM
 - HDD: 4x 147GB SAS 15K
 - CD/DVD: 16x DVD-RW
 - Papildus funkcionalitāte: RAID kontrolieris (RAID 10, RAID 5)

- OS: Windows 2008R2 server
- e) AppMapper Xpert
- a. Programmatūra
 - b. Serveris
 - HP
 - CPU – 2x E5-2422 @ 1.90GHz
 - RAM – 16GB
 - HDD – 2x 500GB SATA 7200RMP 3.5’’CD/DVD:16x DVD-RW
 - Perc S100 RAID (RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10, RAID 50, RAID 60)
 - Dual port Broadcom 5716 LAN
 - iDrac6 Enterprise
 - OS: Windows 2008R2 server

2.2.2. Programmatūras licences

- a) AppInternals Xpert Collector perpetual right to use license, 16 gab.
- b) VMON licence

3. Uzturēšanas pakalpojumu detalizēts apraksts

3.1. Biznesa prasība Nr. 1

Pasūtītāja Informācijas sistēmu darbības uzraudzība

Nr.p.k.	Biznesa prasības apraksts
1.1.	<p>Jānodrošina reālā laika Pasūtītāja svarīgāko Informācijas sistēmu darbības uzraudzība, analizējot ar Pasūtītāja monitoringa aplikāciju savākto informāciju un reaģējot uz Pasūtītāja IS darbības radītāju kritiskām vērtībām un pasliktināšanas tendencēm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Serveru CPU noslodzi un brīvā DRAM apjomiem; 2. Cieto disku noslodzi (lasīšanas/rakstīšanas ātrums, rindas garums un tml.) un brīviem resursiem; 3. Aplikāciju un to komponentu pieejamību un atsauces (response) ilgumiem; 4. Neveiksmīgo pieslēgšanas mēģinājumu uzraugāmajām IS skaitu; 5. Microsoft SQL datu bāžu veiktspēju; 6. dotNET bāzēto aplikāciju veiktspēju; 7. Java bāzēto aplikāciju veiktspēju; 8. Aplikāciju un IT infrastruktūras komponentu savstarpējo mijiedarbību.
1.2.	<p>Jānodrošina, ka pie noteiktiem Pasūtītāja Informācijas sistēmu kritiskajiem kvalitātes un pieejamības rādītājiem, Pretendenta personāls 15 minūšu laikā uzsāk problēmas novēršanas vadības procesu;</p>
1.3.	<p>Jānodrošina, ka pie noteiktiem Informācijas sistēmu kritiskajiem kvalitātes un pieejamības rādītājiem, Pasūtītāja monitoringa sistēma nosūta problēmu reģistrācijas sistēmai automātisku e-pasta ziņojumu;</p>
1.4.	<p>Punktā 1.1. minētos datus jāuzkrāj un jāspēj attēlot grafiskā vai tabulas veidā par periodu ne mazāku kā 3 kalendārie mēneši;</p>
1.5.	<p>Jānodrošina periodiskas atskaites (ne retāk ka reizi mēnesī) par Pasūtītāja IS sistēmu darbību Pasūtītāja noteiktajā formātā.</p>
1.6.	<p>Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja monitoringa aplikāciju konfigurēšanu tā, lai realizētu iepriekš minētās prasības. Gadījumā, ja Pasūtītāja monitoringa aplikācijas nespēj nodrošināt 1.1.punktā minēto parametru kontroli, Pretendentam, jārealizē šī funkcija, piedāvājot papildinājumu Pasūtītāja monitoringa risinājumam, izmantojot papildus monitoringa aplikācijas par saviem līdzekļiem.</p>

3.2. Biznesa prasība Nr. 2

Pasūtītāja Informācijas sistēmu problēmu novēršanas vadība

Nr.p.k.	Biznesa prasības apraksts
2.1.	Jānodrošina Pretendenta dežūrējošā personāla reakcija uz monitoringa sistēmas automātiskajiem paziņojumiem 15 minūšu laikā no automātiskā paziņojuma izveides brīža, darba dienās no 08:00 līdz 20:00, uzsākot problēmas novēršanas procesu un atverot problēmas ziņojumu savā problēmu reģistrācijas sistēmā;
2.2.	Pretendentam jānodrošina dežūrējošā personāla pieejamība darba dienās no 08:00 - 20:00 tādā apjomā, lai Pasūtītāja IT palīdzības dienests varētu pieteikt Pretendentam problēmas un incidentus, kurus nav pamanījušas Pretendenta monitoringa sistēmas, izmantojot e-pastu, faksu vai tālruni;
2.3.	Ja problēma ir pieteikta vai ar monitoringa sistēmas palīdzību identificēta brīvdienās vai darba dienās laikā no 20:00 līdz 08:00, Pretendents uzsākt bojājumu novēršanas procesa vadību tuvākajā darba dienā sākot no 08:00;
2.4.	Saņemot Pasūtītāja IT palīdzības dienesta problēmas pieteikumu vai monitoringa sistēmas ziņojumu, Pretendentam jāuzsāk problēmas novēršanas vadība, identificējot problēmas cēloni un nododot tās risināšanu atbildīgajam Pasūtītāja iekšējam dienestam vai ārējai apkalpojošai organizācijai.
2.5.	Veicot punktā 2.4. minētās aktivitātes, Pretendentam jāieklaujas šādos kontrollaikos: 30 minūtes;
2.6.	Nododot problēmu ārējam piegādātājam vai Pasūtītāja iekšējam dienestam, Pretendentam jānodrošina bojājumu novēršanas procesa uzraudzība un koordinēšana starp vairākām iesaistītajām organizācijām, nodrošināt problēmu risināšanu atbilstoši starp Pasūtītāju un ārējiem piegādātājiem noslēgtiem SLA līgumu nosacījumiem;
2.7.	Punktos 2.4. un 2.6. minēto darbību veikšanai Pasūtītājs nodrošina visu nepieciešamo kontaktinformāciju un SLA parametrus, kas ir atrunāti ar ārējiem piegādātājiem;
2.8.	Veicot punktā 2.6. minētās aktivitātes, Pretendents regulāri informē Pasūtītāja palīdzības dienestu par problēmas novēršanas gaitu telefoniski vai pa e-pastu;
2.9.	Visas 2. punktā minētās darbības Pretendents fiksē problēmu reģistrācijas sistēmā;
2.10.	Pasūtītājs uzskata problēmu par slēgtu brīdī, kad Pasūtītāja palīdzības dienests to ir slēdzis savā problēmu reģistrācijas sistēmā;
2.11.	Pretendentam jānodrošina iespēju veidot Pretendenta sniegtā pakalpojuma kvalitātes uzraudzībai nepieciešamās atskaites no savas problēmu reģistrācijas sistēmas;

3.3. Biznesa prasība Nr. 3

Pasūtītāja esošā Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma administrēšana

Pretendentam jāveic 3.punktā aprakstītās funkcijas darba dienās laikā no 09:00 līdz 18:00. Darbus, kuri ir saistīti ar iespējamo Pasūtītāja IS darbības pārtraukumu, Pretendentam jāveic ar Pasūtītāja saskaņotajā laikā.

Nr.p.k.	Biznesa prasības apraksts
3.1.	<p>Jānodrošina Pasūtītāja esošā Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma administrēšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma, t.sk.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorējamo parametru konfigurēšana; • Jauno IS pieslēgšana monitoringa sistēmām; • Vienreizējo atskaišu sagatavošana vai/un periodisko atskaišu formu izveidošanu; • Brīdinājumu par kritiskiem IS darbības parametriem apziņošanas saraksta uzturēšana, un tml.
3.2.	<p>Jānodrošina OPNET aplikāciju licences darbības termiņa kontrole un atbalsta sniegšana tās iepirkšanas, uzstādīšanas un pagarināšanas procesā;</p>
3.3.	<p>Jānodrošina OPNET aplikāciju jauninājumu uzstādīšanu saskaņā ar ražotāja instrukcijām;</p>
3.4.	<p>Jānodrošina OPNET aplikāciju darbības traucējumu novēršana sadarbībā ar ražotāja tehniskā atbalsta dienestu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificēt problēmu; • Sazināties ar OPNET tehnisko atbalsta centru un aprakstīt problēmas izpausmes; • Veikt problēmas novēršanu saskaņā ar OPNET sniegtajām instrukcijām.
3.5.	<p>Sniegt Pasūtītājam konsultatīvo atbalstu par OPNET aplikāciju iespējām, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar ražotāja tehnisko atbalsta dienestu un speciālistiem;</p>
3.6.	<p>Pasūtītājs nodrošina visu informāciju, kas nepieciešama 3.punktā minēto funkciju izpildei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ražotāja atbalsta dienesta kontakta informāciju, t.sk. kontu OPNET tehniskā atbalsta sistēmā; • Kontus OPNET aplikācijās ar administratora tiesībām; • OPNET aplikāciju dokumentāciju; • Informāciju par Pasūtītāja LAN un IS resursiem;
3.7.	<p>Pasūtītājs nodrošina Pretendenta personālam piekļuvi Pasūtītāja IS sistēmām nepieciešamo monitoringa aplikāciju aģenta programmatūras uzstādīšanai un konfigurēšanai, kā arī monitoringa sistēmu un Pasūtītāja IS sadarbības problēmu diagnostikai un novēršanai.</p>
3.8.	<p>Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, veikt citus OPNET aplikāciju administrēšanas darbus, iepriekš saskaņojot to saturu un termiņus, kuri tiks noformēti kā atsevišķs darba uzdevums.</p>

IETEICAMĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

Tehniskais piedāvājums
 iepirkumam Nr. ZM/2017/23_EJZF
**„EJZF Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma
 uzturēšana un sistēmu monitoringa nodrošināšana”**

Pretendenta nosaukums:

Tehniskajā piedāvājumā norādīt sekojošas sadaļas piegādes realizācijai

Tehniskā risinājuma atbilstība specifikācijas prasībām Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma uzturēšana

Biznesa prasība Nr. 1

Pasūtītāja Informācijas sistēmu darbības uzraudzība

Nr.p.k.	Biznesa prasības apraksts	Piedāvātā biznesa prasības nodrošināšanas risinājuma apraksts
1.1.	<p>Jānodrošina reālā laika Pasūtītāja svarīgāko Informācijas sistēmu darbības uzraudzība, analizējot ar Pasūtītāja monitoringa aplikāciju savāktu informāciju un reaģējot uz Pasūtītāja IS darbības radītāju kritiskām vērtībām un pasliktināšanas tendencēm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Serveru CPU noslodzi un brīvā DRAM apjomiem; 2. Cieto disku noslodzi (lasīšanas/rakstīšanas ātrums, rindas garums un tml.) un brīviem resursiem; 3. Aplikāciju un to komponentu pieejamību un atsaucē (response) ilgumiem; 4. Neveiksmīgo pieslēgšanas mēģinājumu uzraugāmajām IS skaitu; 5. Microsoft SQL datu bāzu veikspēju; 6. dotNET bāzēto aplikāciju veikspēju; 7. Java bāzēto aplikāciju veikspēju; 8. Aplikāciju un IT infrastruktūras komponentu savstarpējo mijiedarbību. 	
1.2.	<p>Jānodrošina, ka pie noteiktiem Pasūtītāja Informācijas sistēmu kritiskajiem kvalitātes un pieejamības rādītājiem, Pretendenta personāls 15 minūšu laikā uzsāk problēmas novēršanas vadības procesu;</p>	

1.3.	Jānodrošina, ka pie noteiktiem Informācijas sistēmu kritiskajiem kvalitātes un pieejamības rādītājiem, Pasūtītāja monitoringa sistēma nosūta problēmu reģistrācijas sistēmai automātisku e-pasta ziņojumu;	
1.4.	Punktā 1.1. minētos datus jāuzkrāj un jāspēj attēlot grafiskā vai tabulas veidā par periodu ne mazāku kā 3 kalendārie mēneši;	
1.5.	Jānodrošina periodiskas atskaites (ne retāk ka reizi mēnesī) par Pasūtītāja IS sistēmu darbību Pasūtītāja noteiktajā formātā.	
1.6.	Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja monitoringa aplikāciju konfigurēšanu tā, lai realizētu augstāk minētas prasības. Gadījumā, ja Pasūtītāja monitoringa aplikācijas nespēj nodrošināt 1.1.punktā minēto parametru kontroli, Pretendentam jārealizē šo funkciju, piedāvājot papildinājumu Pasūtītāja monitoringa risinājumam, izmantojot papildus monitoringa aplikācijas par saviem līdzekļiem.	

Biznesa prasība Nr. 2

Pasūtītāja Informāciju sistēmu problēmu novēršanas vadība

Nr.p.k.	Biznesa prasības apraksts	Piedāvātā biznesa prasības nodrošināšanas risinājuma apraksts
2.1.	Jānodrošina Pretendenta dežūrējošā personāla reakcija uz monitoringa sistēmas automātiskajiem paziņojumiem 15 minūšu laikā no automātiskā paziņojuma izveides brīža, darba dienās no 08:00 līdz 20:00, uzsākot problēmas novēršanas procesu un atverot problēmas ziņojumu savā problēmu reģistrācijas sistēmā;	
2.2.	Pretendentam jānodrošina dežūrējošā personāla pieejamība darba dienās no 08:00 - 20:00 tādā apjomā, lai Pasūtītāja IT palīdzības dienests varētu pieteikt Pretendentam problēmas un incidentus, kurus nav pamanījušas Pretendenta monitoringa sistēmas, izmantojot e-pastu, faksu vai tālruni;	
2.3.	Ja problēma ir pieteikta vai ar monitoringa sistēmas palīdzību identificēta brīvdienās vai darba dienās laikā no 20:00 līdz 08:00, Pretendents uzsāk bojājumu novēršanas procesa vadību tuvākajā darba dienā, sākot no 08:00;	

2.4.	Saņemot Pasūtītāja IT palīdzības dienesta problēmas pieteikumu vai monitoringa sistēmas ziņojumu, Pretendentam jāuzsāk problēmas novēršanas vadība, identificējot problēmas cēloni un nododot tās risināšanu atbildīgajam Pasūtītāja iekšējam dienestam vai ārējai apkalpojošai organizācijai.	
2.5.	Veicot punktā 2.4. minētās aktivitātes, Pretendentam jāiekļaujas šādos kontrollaikos: 30 minūtes;	
2.6.	Nododot problēmu ārējam piegādātājam vai Pasūtītāja iekšējam dienestam, Pretendentam jānodrošina bojājumu novēršanas procesa uzraudzība un koordinēšana starp vairākām iesaistītajām organizācijām, nodrošinot problēmu risināšanu atbilstoši starp Pasūtītāju un ārējiem piegādātājiem noslēgtiem SLA līgumu nosacījumiem;	
2.7.	Punktos 2.4. un 2.6. minēto darbību veikšanai Pasūtītājs nodrošina visu nepieciešamo kontaktinformāciju un SLA parametrus, kas ir atrunāti ar ārējiem piegādātājiem;	
2.8.	Veicot punktā 2.6. minētās aktivitātes, Pretendents regulāri informē Pasūtītāja palīdzības dienestu par problēmas novēršanas gaitu telefoniski vai pa e-pastu;	
2.9.	Visas 2. punktā minētās darbības Pretendents fiksē problēmu reģistrācijas sistēmā;	
2.10.	Pasūtītājs uzskata problēmu par slēgtu brīdī, kad Pasūtītāja palīdzības dienests to ir slēdzis savā problēmu reģistrācijas sistēmā;	
2.11.	Pretendentam jānodrošina iespēju veidot Pretendenta sniegtā pakalpojuma kvalitātes uzraudzībai nepieciešamās atskaites no savas problēmu reģistrācijas sistēmas.	

Biznesa prasība Nr. 3

Pasūtītāja esošā un piegādes ietvaros paplašinātā Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma administrēšana

Pretendentam jāveic 3.punktā aprakstītās funkcijas darba dienās laikā no 09:00 līdz 18:00. Darbus, kuri ir saistīti ar iespējamo Pasūtītāja IS darbības pārtraukumu, Pretendentam jāveic ar Pasūtītāja saskaņotajā laikā.

Nr.p.k.	Biznesa prasības apraksts	Piedāvātā biznesa prasības nodrošināšanas risinājuma apraksts
3.1.	Jānodrošina Pasūtītāja esošā un piegādes ietvaros paplašinātā Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma administrēšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma, t.sk.:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorējamo parametru konfigurēšanu; • Jauno IS pieslēgšanu monitoringa sistēmām; • Vienreizējo atskaišu sagatavošanu vai/un periodisko atskaišu formu izveidošanu; • Brīdinājumu par kritiskiem IS darbības parametriem apziņošanas saraksta uzturēšana 	
3.2.	Jānodrošina OPNET aplikāciju licences darbības termiņa kontrole un atbalsta sniegšana tās iepirkšanas, uzstādīšanas un pagarināšanas procesā;	
3.3.	Jānodrošina OPNET aplikāciju jauninājumu uzstādīšanu saskaņā ar ražotāja instrukcijām;	
3.4.	Jānodrošina OPNET aplikāciju darbības traucējumu novēršana sadarbībā ar ražotāja tehniskā atbalsta dienestu: <ul style="list-style-type: none"> • Identificēt problēmu; • Sazināties ar OPNET tehnisko atbalsta centru un aprakstīt problēmas izpausmes; • Veikt problēmas novēršanu saskaņā ar OPNET sniegtajām instrukcijām. 	
3.5.	Sniegt Pasūtītājam konsultatīvo atbalstu par OPNET aplikāciju iespējām, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar ražotāja tehnisko atbalsta dienestu un speciālistiem;	
3.6.	Pasūtītājs nodrošina visu informāciju, kas nepieciešama 3.punktā minēto funkciju izpildei: <ul style="list-style-type: none"> • Ražotāja atbalsta dienesta kontakta informāciju, t.sk. kontu OPNET tehniskā atbalsta sistēmā; • Kontus OPNET aplikācijās ar administratora tiesībām; • OPNET aplikāciju dokumentāciju; Informāciju par Pasūtītāja LAN un IS resursiem;	
3.7.	Pasūtītājs nodrošina Pretendenta personālam piekļuvi Pasūtītāja IS sistēmām nepieciešamo monitoringa aplikāciju aģenta programmatūras uzstādīšanai un konfigurēšanai, kā arī monitoringa sistēmu un Pasūtītāja IS sadarbības problēmu diagnostikai un novēršanai.	
3.8.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, veikt citus OPNET aplikāciju administrēšanas darbus, iepriekš saskaņojot to saturu un termiņus, kuri tiks noformēti kā atsevišķs darba uzdevums.	

Pretendenta vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

Finanšu piedāvājums
iepirkumam
„EJZF Lietojumprogrammu un IS veikspējas noteikšanas un pārraudzības risinājuma
uzturēšana un sistēmu monitoringa nodrošināšana”
(Identifikācijas Nr. ZM/2017/23_EJZF)

Pretendenta nosaukums:

Finanšu piedāvājums

Komponente	Summa EUR bez PVN par 1 mēnesi	Summa EUR bez PVN par 12 mēnešiem
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
Ikmēneša maksa par Pasūtītāja rīcībā esošā Risinājuma uzturēšanu , atbilstoši Biznesa prasībām Nr.1 līdz Nr.3 Tehniskajā specifikācijā		
Kopā:		
PVN, 21%		
Kopā ar PVN:		

Summa vārdos bez PVN: _____

Summa vārdos ar ** PVN: _____

* - aizpilda Iepirkuma komisija

** , ja pretendents saskaņā ar likumu „Par pievienotās vērtības nodokli” ir reģistrējies Valsts ieņēmumu dienestā ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā.

Ja pretendents nav reģistrējies augstākminētajā VID reģistrā, norādīt pamatojumu – saskaņā ar kura normatīvā akta pantu/daļu/punktu tam nebūtu jāreģistrējas kā PVN maksātājam.

Pretendenta vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	