

APSTIPRINĀTS
Zemkopības ministrijas Iepirkuma komisijas
2018.gada 22.janvāra sēdē
protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

_____ J.Šnore

ATKLĀTA KONKURSA

“ZEMKOPĪBAS MINISTRIJAS AMATPERSONU UN DARBINIEKU VESELĪBAS APDROŠINĀŠANA”

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS – ZM/2018/2_ELFLA_EJZF

Rīga 2018

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma metode un iepirkuma komisija

- 1.1.1. Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss (turpmāk tekstā – konkurss), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk tekstā – likums), kā arī ņemot vērā šajā nolikumā noteikto kārtību.
- 1.1.2. Konkurss realizē Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas (turpmāk tekstā – ZM) iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izveidota ar 2018.gada 8.janvāra rīkojumu Nr.2 „Par iepirkuma Nr. ZM/2018/2_ELFLA_EJZF komisijas izveidošanu”.
- 1.1.3. Kontaktpersona, kas ir tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkuma procedūru: Zane Zeme, ZM Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas juriskonsulte, tālrunis 67027037, e-pasts: iepirkumi@zm.gov.lv vai Zane.Zeme@zm.gov.lv.
- 1.1.4. Iepirkuma komisija konkursa organizēšanā neizmanto starpnieku palīdzību.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

- 1.2.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – ZM/2018/2_ELFLA_EJZF

1.3. Ziņas par pasūtītāju

- 1.3.1. Pasūtītājs: Latvijas Republikas Zemkopības ministrija
- 1.3.2. Pasūtītāja profils: <http://www.zm.gov.lv>
- 1.3.3. Reģistrācijas numurs: 90000064161
- 1.3.4. Pasūtītāja adrese: Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981
- 1.3.5. Tālrunis: 67027020, Fakss: 67027512

1.4. Iepirkuma priekšmets

- 1.4.1. ZM amatpersonu un darbinieku (tālāk tekstā – Nodarbinātie) veselības apdrošināšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.4.2. CPV kods: 66512200-4 (Veselības apdrošināšanas pakalpojumi), 6.kategorija.
- 1.4.3. ZM kopējais plānotais apdrošināmo personu skaits uz 01.05.2018. ir ~ 250 cilvēki.

1.5. Līguma izpildes laiks un vieta

- 1.5.1. Veselības apdrošināšanas pakalpojumi jāsniedz visā Latvijas Republikas teritorijā, 24 stundas diennaktī.
- 1.5.2. Līguma izpildes laiks – 24 mēneši.
- 1.5.3. Polises darbības termiņš – 24 mēneši.
- 1.5.4. Apdrošināšanas periods – 24 mēneši.

1.6. Nolikuma saņemšana

- 1.6.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama pasūtītāja profilā internetā (www.zm.gov.lv) sadaļā *Publiskie iepirkumi*.
- 1.6.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir iespēja iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi Nolikuma 1.3.punktā norādītajā adresē, darba dienās no plkst. 8.30 līdz 17.00, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.1.3.punktā norādītās kontaktpersonas.
- 1.6.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt konkursa Nolikumu drukātā veidā, komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts

attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 1.6.4. Lejupielādējot konkursa Nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja profilā internetā pie konkursa Nolikuma.

1.7. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.7.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentu notiek pēc Pasūtītāja izvēles pa pastu, elektroniski vai pa faksu (izmantojot Pretendenta piedāvājumā norādīto faksa Nr. vai e-pasta adresi) rakstveidā, lai nodrošinātu adresātam pēc iespējas ātru informācijas saņemšanu.
- 1.7.2. Rakstisku pieprasījumu ar jautājumu par Nolikumu ieinteresētais piegādātājs **nosūta vienā no veidiem:**
- 1.7.2.1. uz e-pasta adresi iepirkumi@zm.gov.lv (attēla formātā vai), kā arī vienlaikus nosūta pa pastu;
- 1.7.2.2. uz e-pastu: iepirkumi@zm.gov.lv ar drošu elektronisku parakstu.
- 1.7.3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (līdz 17:00). Ja jautājums saņemts pēc darba laika, visi Publisko iepirkumu likumā norādītie termiņi tiek skaitīti no nākamās darba dienas.
- 1.7.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.5. Papildu informāciju komisija nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja profilā internetā.
- 1.7.6. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

1.8. Finansējuma avots

- 1.8.1. Valsts budžets, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda (EJZF), Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai līdzfinansētās Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam (ELFLA) pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļiem un Nodarbināto personīgie finanšu līdzekļi.

2. Piedāvājumu noformēšana, iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

2.1. Piedāvājuma noformēšana

- 2.1.1. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.
- 2.1.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 2.1.3. Piedāvājumu un pretendenta sagatavotos dokumentus paraksta pretendenta vadītājs vai pretendenta pilnvarotā persona, kurai izsniegta atbilstoša pilnvara un kas tiek pievienota piedāvājumam.
- 2.1.4. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros (viens oriģināls un viena kopija), pievienojot arī elektroniskā formātā (ar MS Word programmatūru nolasāmā formātā, piedāvājumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu un ierakstot to kompaktdiskā (vai citā elektronisko datu nesējā, ko iespējams pievienot un atvērt, izmantojot datora USB portu). Visām piedāvājuma lapām jābūt numurētām un caurauklotām. Piedāvājumam jābūt satura

- rādītājam. Piedāvājumā tiek iekļauti atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums un visi šajā Nolikumā minētie dokumentu oriģināli vai kopijas, ja tas noteikts Nolikumā.
- 2.1.5. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē un uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas attiecīgi norāda “ORIGINĀLS”, “KOPIJA”, “Elektroniski”.
 - 2.1.6. Piedāvājumu (pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu) paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.
 - 2.1.7. Personas, kura paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LR) vai pretendenta reģistrācijas (dzīvesvietas) valstī spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam.
 - 2.1.8. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara.
 - 2.1.9. Pretendents norāda tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
 - 2.1.10. Piedāvājumu sagatavo atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.
 - 2.1.11. Pretendents piedāvājumu iesniedz slēgtā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras norādīts:
 - 2.1.11.1.pasūtītāja nosaukums un adrese – *Zemkopības ministrija, Republikas laukums 2, Rīga;*
 - 2.1.11.2.pretendenta nosaukums un adrese;
 - 2.1.11.3.norāde – *„Zemkopības ministrijas amatpersonu un darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr. ZM/2018/2_ELFLA_EJZF;*
 - 2.1.11.4.atzīme – *“Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.*
 - 2.1.12. Finanšu piedāvājumā cenu norāda EUR.
 - 2.1.13. Finanšu piedāvājumā norādītajās apdrošināšanas prēmijās jābūt iekļautiem visiem nodokļiem, nodevām un nepieciešamajām administrācijas izmaksām.
 - 2.1.14. Iesniegtie piedāvājumi paliek Pasūtītāja īpašumā, izņemot Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr. 107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība” 14.punktā minētajā gadījumā, kā arī, ja pretendents piedāvājumu atsauc.

2.2. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 2.2.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt ZM Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa, 1001. kabinetā, Republikas laukums 2, Rīgā, darbdienās no plkst.8:30 līdz 12:00 un no 12:30 līdz 17:00, bet ne vēlāk kā līdz **2018.gada 15.februārim plkst.11:00**, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pa pastu iesniegtais piedāvājums uzskatāms iesniegts laikā, ja tas nogādāts piedāvājuma iesniegšanas vietā līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 2.2.2. Piedāvājumi tiks atvērti **2018.gada 15.februārī plkst.11:00** ZM, Republikas laukumā 2, Rīgā, 1007.telpā atklātā sanāksmē.
- 2.2.3. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji.
- 2.2.4. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, kā arī, ja nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama, līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 2.2.5. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā.

- 2.2.6. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
- 2.2.7. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz.

2.3. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 2.3.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs un saistošs pretendentam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai - vismaz 90 dienas, skaitot no Nolikuma 2.2.2.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 2.3.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma 2.3.1.punktā noteiktajā termiņā, ZM rakstiski var pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo ZM 2 (divu) darbdienu laikā.

2.4. Piedāvājuma nodrošinājums

- 2.4.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav nepieciešams.

2.5. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 2.5.1. Visi iesniegtie piedāvājumi līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākumam tiek glabāti aizlīmētās aploksnēs. Priekšlaicīga aplokšņu atvēršana nav pieļaujama.
- 2.5.2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā. Ja piedāvājumu atvēršanas sanāksmē kāds no komisijas locekļiem nav piedalījies, viņš šādu apliecinājumu paraksta nākamajā komisijas sanāksmē, kurā piedalās.
- 2.5.3. Pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes komisijas sekretārs reģistrē visus iesniegtos piedāvājumus.
- 2.5.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, klātesošajiem pretendentiem vai to pilnvarotajiem pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa pretendentu sarakstu.
- 2.5.5. Pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda Pretendenta nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru. Pretendentu pilnvarotie pārstāvji papildus norāda vārdu, uzvārdu un amatu.
- 2.5.6. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu – maksimālo prognozējamo apdrošināšanas prēmiju eiro (EUR). Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un šajā punktā minēto ziņu nosaukšanas visi klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma, parakstot katru finanšu piedāvājuma lapu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
- 2.5.7. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz.

3. Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

3.1. Iepirkuma līguma priekšmeta apraksts

- 3.1.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir pakalpojuma sniegšana – Nodarbināto veselības apdrošināšana, kas darbojas 24 stundas diennaktī un ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr. 1);
- 3.1.2. Pretendentam jānodrošina iespēja veikt Apdrošināmo personu skaita izmaiņas pamatprogrammā vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī visā apdrošināšanas perioda laikā.
- 3.1.3. Apdrošināmo personu skaits pēc apdrošināšanas līguma noslēgšanas var mainīties atbilstoši Nodarbināto skaitam.
- 3.1.4. Apdrošināšanas gada prēmija tiek maksāta vienā maksājumā.

4. Prasības pretendentiem

4.1. Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā

- 4.1.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības sniegt pakalpojumu un slēgt iepirkuma līgumu.

Pretendentu izslēgšanas noteikumi		
Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
1)	<p>Uz pretendentu, uz personālsabiedrības biedru, uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju (kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības), uz Pretendenta norādīto personu (uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai konkursa dokumentos noteiktajām prasībām) neattiecas PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., vai 7. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p> <p>Uz pretendentu neattiecas PIL 42.panta pirmās daļas 8.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst no Publiski pieejamām datu bāzēm. Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.</p> <p>Ja pretendents atbilst PIL 42.panta pirmā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem (izņemot nodokļu parādus un nepatiesas informācijas sniegšanas izslēgšanas gadījumu), tas piedāvājumam pievieno skaidrojumu un pierādījumus, lai pierādītu savu uzticamību Publisko iepirkumu likuma 43.pantā noteiktajā kārtībā.</p> <p>Pretendents (personālsabiedrības biedrs vai piegādātāju apvienības dalībnieks), kā sākotnējo atbilstības apliecinājumu var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (EVIPD), kurā aizpildītas I.,II.,III. A, B, C. IV a (alfa), un VI.daļas.</p> <p>Ja Pretendents savas kvalifikācijas apliecināšanai balstās uz trešo personu spējām vai piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma</p>

		<p>vērtības, par katru no šīm personām iesniedzams atsevišķs Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments.</p> <p><i>Ja Pretendents atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, Pretendents norāda to pieteikumā dalībai konkursā (nolikuma 1.pielikums) vai EVIPD.</i></p> <p>Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar PIL izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.</p> <p>Ja pretendents, kura piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, izvēlēties iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, komisija pieprasīs tam 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt nolikumā 4.1.1. punktā noteiktos dokumentus</p>
Atbilstība profesionālās darbības veikšanai		
2)	<p>Pretendents ir Latvijas Republikā reģistrēta akciju sabiedrība vai Eiropas komercsabiedrība, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrība, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārāpdrošināšanas likumu tiesības veikt apdrošināšanu veselības apdrošināšanu Latvijas Republikā.</p>	<p>Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegtas licences veselības apdrošināšanai kopija vai līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā.</p> <p>Pretendents, kuram ir tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus ārpus Latvijas Republikas, bet nav reģistrējies apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanai Latvijas Republikā, gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, reģistrējas pakalpojuma sniegšanai Latvijas Republikā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pirms līguma</p>

		noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam licences par tiesībām sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā apliecinātu kopiju
3)	<p>Pretendents (tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst no Publiski pieejamām datu bāzēm.</p> <p>Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts līdzvērtīgā reģistrā Pretendenta reģistrācijas valstī.</p>
Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli		
4)	<p>Pretendenta vidējais gada bruto prēmiju apmērs veselības apdrošināšanā pēdējo 2 (divu) gadu laikā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz Finanšu piedāvājumā norādīto kopējo līgumcenu (bez PVN).</p>	<p>Informāciju par vidējais gada bruto prēmiju apmēru veselības apdrošināšanā Pretendents iekļauj Pieteikumā dalībai Konkursā (Nolikuma 2.pielikums).</p>
Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām		
5)	<p>Pretendentam ir vismaz 50 (piecdesmit) plaša profila ambulatorās un stacionārās līgumiestādes Latvijā, t.sk., Rīgā vismaz 30 (trīsdesmit).</p>	<p>Informāciju par līgumiestāžu skaitu Pretendents iekļauj Pieteikumā dalībai Konkursā (Nolikuma 2.pielikums).</p>
6)	<p>Pretendentam ir pieredze apdrošinot vismaz divas institūcijas ar apdrošināmo personu skaitu, kas ir lielāks par 200.</p>	<p>Pretendenta pieredzes apraksts, kam pievienotas vismaz 2 (divas) klientu atsauksmes (apdrošināto personu skaits ir lielāks par 200);</p>
7)	<p>Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.</p>	<p>Jāpievieno personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, kā arī visu apakšuzņēmēju, kuriem nododamo darbu apjoms ir vismaz 10% no kopējā darbu apjoma, parakstīti apliecinājumi par sadarbību iepirkumā atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam.</p>
8)	<p>Pretendenta informācija, ja pakalpojuma līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus.</p>	<p>Jāpievieno visu apakšuzņēmēju, kuriem nododamo darbu apjoms ir vismaz 10% no kopējā darbu apjoma, parakstīti apliecinājumi par sadarbību iepirkumā</p>

		atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam.
Tehniskais piedāvājums		
9)	Prasības Tehniskajam piedāvājumam norādītas Nolikumā, Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) un Līguma projektā.	<p>Pretendents, tehnisko piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajām prasībām.</p> <p>Tehniskā piedāvājuma detalizācijai jābūt pietiekamai, lai Komisija varētu pārlicināties, ka Pretendents ir pilnībā izpratis Tehnisko specifikāciju un piedāvātais risinājums nodrošina visu Tehniskās specifikācijas prasību izpildi.</p> <p>Tehniskais piedāvājums jā sagatavo tā, lai komisijai būtu iespējams pārlicināties par Tehniskās specifikācijas prasību izpildi un nepārprotamā veidā iepazīties ar Pretendenta piedāvātajiem nosacījumiem katrā no tiem.</p>
Finanšu piedāvājums		
10)	<p>Pretendents sagatavo finanšu piedāvājumu, saskaņā ar kuru tas ir gatavs nodrošināt pakalpojumu.</p> <p>Maksimālā apdrošināšanas prēmija pamatprogrammai vienam darbiniekam vienam gadam nedrīkst pārsniegt 213,43 EUR.</p>	<p>Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam.</p> <p>Pretendenta piedāvātajai cenai jābūt nemainīgai visā līguma izpildes laikā.</p> <p>Nedrīkst veikt izmaiņas minētās veidlapas struktūrā, t.sk. dzēst, vai pievienot rindas vai kolonnas, dzēst vai izmainīt rindās vai kolonnās iestrādātās aprēķinu formulas.</p> <p>Visas cenas Finanšu piedāvājumā norādāmas <i>euro</i> un centos bez PVN ar 2 (divām) zīmēm aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa.</p> <p>Visas piedāvātās cenas norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).</p> <p>Finanšu piedāvājumā ietvertā informācija ir vispārpieejama, nav konfidenciāla un tiek publiskota piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.</p> <p>Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē piedāvājumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, iesniegšanas laiku, piedāvājuma kopējo</p>

		līgumcenu uz visu līguma darbības laiku (24 mēneši) un katras papildprogrammas gada cenu vienai nodarbinātajai personai bez PVN.
--	--	--

5. Piedāvājuma izvēles kritēriji, vērtēšanas kritērijs un vērtēšanas kārtība

5.1. Vispārīgie nosacījumi:

- 5.1.1. komisija Pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
- 5.1.2. pretendentu un to iesniegtos piedāvājumus komisija vērtē 3 (trijās) kārtās:
1. kārtā Piedāvājuma noformējuma pārbaude.
 2. kārtā - Pretendentu atlase;
 3. kārtā - Tehniskā piedāvājuma vērtēšana;
 4. kārtā - Finanšu piedāvājuma vērtēšana;
 5. kārtā - Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana.
- 5.1.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 5.1.4. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
- 5.1.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 2.1. punktā noteiktajām piedāvājumu noformējuma prasībām.
- 5.1.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 5.1.5. **Pretendentu atlase**
- 5.1.5.1. Izslēgšanas nosacījumu neesamības pārbaude attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem vai personālsabiedrības biedriem tiek veikta Ministru kabineta norādītajā informācijas sistēmā. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, personālsabiedrības biedru, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, un uz apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma vērtības, izņemot personas, kuras reģistrētas un patstāvīgi dzīvo Latvijā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentas iestādes izziņa, ja ziņas par pretendentu, apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās nav tiešsaistē pārbaudāmas Vienotajā iepirkuma procedūras dokumentā norādītajos attiecīgās valsts reģistros, bet ja attiecīgajā ārvalstī šādas izziņas netiek izsniegtas, vai ar tām nepietiek, ka uz attiecību personu neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, tās var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša kandidāta, pretendenta vai citas šā panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī. Termiņu izziņu iesniegšanai nosaka ne īsāku par desmit darbdienu, skaitot no pieprasījuma nosūtīšanas dienas.
- 5.1.5.2. Ja pasūtītājs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam, personālsabiedrības biedram, personu apvienības dalībniekam, apakšuzņēmējam, kuram nodoto darbu apjoms ir

vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības vai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, pasūtītājs nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendents piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts vai pretendents nav veicis apakšuzņēmēja, kuram nodoto darbu apjoms ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nomainītu ar prasībām atbilstošu personu, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

- 5.1.5.3. Ja pasūtītājs konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasa, lai pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
- 5.1.5.4. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja pretendents ir personālsabiedrība) atbilst PIL 42.panta panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un pretendents to norādījis savā piedāvājumā, Pasūtītājs nosaka termiņu – 10 darba dienas pēc pieprasījuma nosūtīšanas vai izsniegšanas dienas skaidrojuma un pierādījumu par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personāl vadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē iesniegšanai.
- 5.1.5.5. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumus un pierādījumus vai Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 5.1.5.6. Ja Pretendents atbilstības apliecināšanai kā sākotnējo dokumentu iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, iepirkuma komisija pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieprasīs iesniegt Nolikuma 4.1. punktā norādītos dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.
- 5.1.5.7. Pasūtītājs, pārbaudot pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, ir tiesīgs prasīt Pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot vai papildināt iesniegto dokumentu vai informāciju. Termiņu informācijas skaidrojumam nosaka samērīgi ar laiku, kāds nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai vai iesniegšanai.

5.1.5.8. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa pretendentu kvalifikācijas prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā.

5.1.6. Tehniskā piedāvājuma vērtēšana

5.1.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma 4.1. 9). punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums).

5.1.6.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 4.1. 9).punkta prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

5.1.7. Finanšu piedāvājuma vērtēšana

5.1.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

5.1.7.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

5.1.7.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis komercdarbības atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka pretendents nevar pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.pantam. Ja pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

5.2. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana:

5.2.1. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Punktu skaits
1.	Pamatprogrammas saturs Piedāvājuma kvalitāte (Tehniskais piedāvājums – maksas ambulatorie un stacionārie pakalpojumi)	65
2.	Prēmijas cena: Pamatprogrammas cenas (prēmijas) vērtējums – 10 punkti Papildprogrammu cenu (prēmiju) vērtējums – 10 punkti	20
	Kopā	85

5.2.2. punkti tiek aprēķināti atbilstoši sekojošam aprakstam un formulām:

Kopējais punktu skaits -

5.2.2.1. Pamatprogrammas saturs:

- 5 punkti – ja gada apdrošinājuma summa ir vismaz EUR 2000;
- 2 punkti - par katru papildu segumā iekļauto vakcīnu, neskaitot vakcīnas pret difteriju, ērcu encefalītu, trakumsērgu un gripu (max punktu skaits – 8);
- 5 punkti – par ērcu pārnēsāto infekciju diagnostiku;
- 5 punkti – par ērcu pārnēsāto infekciju ārstēšanu;
- 5 punkti – par katriem EUR 2, kas pārsniedz Tehniskās specifikācijas noteikto minimālo atlīdzības limitu (30 EUR) par ārstu konsultāciju (max punktu skaits - 10);

- f) 2 punkti – par katriem EUR 20, kas pārsniedz Tehniskās specifikācijas noteikto minimālo atlīdzības limitu par diagnostiskajiem izmeklējumiem (max punktu skaits -8);
- g) 3 punkti – par katriem EUR 100, kas pārsniedz Tehniskās specifikācijas noteikto minimālo atlīdzības limitu par maksas stacionāro palīdzību (max punktu skaits - 9);
- h) 6 punkti – iekļauta maksas stacionārā rehabilitācija un tiek segta 100% apmērā vismaz ar limitu EUR 200, un apmaksā jāsaskaņo ar Apdrošinātāju ne vairāk kā 5 darba dienas pirms pakalpojuma saņemšanas;
- i) 6 punkti - zobu higiēna 1 x gadā ar 50% atlaidi un atlīdzību limitu vismaz EUR 20;
- j) 3 punkti – tiek piešķirts, ja Pretendents nodrošina iespēju apdrošināto personu (darbinieku) radniekiem iegādāties veselības apdrošināšanas polises un to kombinācijas no personīgiem līdzekļiem, nodrošinot līdzvērtīgu polises segumu ar cenas koeficientu **ne vairāk kā 1.25**.

5.2.2.2. Prēmijas cena:

- a) 10 punkti – zemākā cena par Pamatprogrammu;
- b) 10 punkti – zemākā cena par Papildprogrammu:
 - b.1. 3 punkti – zemākā cena par papildprogrammu **Pamatprogrammas apdrošinājuma summas limitu paaugstinājums**;
 - b.2. 3 punkti – zemākā cena par papildprogrammu **Zobārstniecības pakalpojumi – 50% (Zobārstniecības pakalpojumi 50% apmērā - apdrošinājuma summa vienai personai - ne mazāk kā EUR 100 un atlīdzības limits EUR 200 gadā)**;
 - b.3. 2 punkti – zemākā cena par papildprogrammu **Veselības veicināšanas pakalpojumi (sports)**.
 - b.4. 2 punkti – zemākā cena par papildprogrammu **Ambulatorā rehabilitācija** ne mazāk kā 10 reizes vienam kursam, par katru rehabilitācijas veidu, atlīdzības limits - ne mazāk kā EUR 60 gadā.

Punkti sadaļā Prēmijas cena tiek aprēķināti pēc formulas:

$$\underline{Czp/Cpp \times 10 = P} \text{ (zemākā cena par Pamatprogrammu)}$$

$$\underline{Czpp/Cpp \times 3 + Czpp/Cpp \times 3 + Czpp/Cpp \times 2 + Czpp/Cpp \times 2 = P} \text{ (zemākā cena par Papildprogrammu)}$$

kur Czp ir zemākā vidējā cena,

Czpp ir zemākā cena par papildprogrammu 30 apdrošinātājiem *

Cpp ir piedāvātā vidējā cena,

P ir iegūtais punktu skaits Pamatprogrammas cenai un Papildprogrammas cenai, kas tiek summēts (max punktu skaits – 20).

* - papildprogrammu prēmijas cena tiek vērtēta, par 30 apdrošinātājiem (cena EUR bez PVN)

Izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, ja vismaz divu piedāvājumu vērtējumi ir vienādi, ir Pamatprogrammas saturs.

5.2.3. Pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Komisija pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (kura piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski izdevīgākais, iegūstot vislielāko punktu skaitu saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem), nav attiecināms kāds no PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas gadījumiem (*informācijas pārbaude tiek veikta arī par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikācijas*

atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts un tam nododamo veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).

6. Pakalpojuma līgums

Pakalpojuma Līgums (5.pielikums) tiks slēgts, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

7. Iepirkuma komisijas un pretendenta tiesības un pienākumi

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 7.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
- 7.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 7.1.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 7.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 7.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.
- 7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7.3. Pretendenta tiesības:

- 7.3.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.3.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.3.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 7.3.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.3.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.3.6. Ne vēlāk, kā 7 (septiņas) dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš iesniegt iesniegumu par Atklāta konkursa nolikumā un paziņojumā par līgumu iekļautajām prasībām. Iesniegums iesniedzams Iepirkumu uzraudzības birojā, Eksporta ielā 6, e-pasts: pasts@iub.gov.lv, faksa numurs – 67326720.
- 7.3.7. Ne vēlāk, kā 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad paziņojums par atklāta konkursa rezultātu nosūtīts pretendents kā ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments vai elektroniskajam pastam pievienots skenēts dokuments, vai nosūtīts pa faksu, vai nodots personiski vai 15 (piecpadsmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad paziņojums par Atklāta konkursa rezultātu nosūtīts pretendents pa pastu iesniegt iesniegumu par iepirkuma komisijas lēmumu. Iesniegums iesniedzams Iepirkumu uzraudzības birojā, Eksporta ielā 6, e-pasts: pasts@iub.gov.lv, faksa numurs – 67326720.
- 7.3.8. Iesniedzot iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem, Pretendentam saskaņā ar PIL 70.pantu jāiemaksā depozīts.
- 7.3.9. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa

nolikumu.

7.4. Pretendenta pienākumi:

- 7.4.1. Lejupielādējot, vai, saņemot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja profilā.
- 7.4.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.4.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.4.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.4.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.4.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.
- 7.4.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

8. Pielikumi

Nolikums izstrādāts uz 10 lapām. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 8.1. Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums - 1.pielikums;
- 8.2. Iesniegums dalībai konkursā – 2.pielikums;
- 8.4. Finanšu piedāvājums – 4.pielikums;
- 8.5. Pakalpojuma Līgums (projekts) – 5.pielikums.

Tehniskā specifikācija-piedāvājuma forma

Nr.p.k.	Pasūtītāja vispārīgās prasības veselības apdrošināšanas līguma/apdrošināšanas polises funkcionalitātei:	Pretendenta piedāvājums
1.	Līguma darbības periods – 24 mēneši.	
2.	Plānotais nodarbināto personu skaits ~ 250*. Veselības apdrošināšanas pakalpojumi sadalīti pamatprogrammā un papildprogrammās. Izvēloties papildprogrammas, tiek iegādāta arī pamatprogramma. <i>*apdrošināmo personu skaits tiek noteikts piedāvājuma izvērtēšanai un līgumcenas noteikšanai. Faktiski apdrošināmo personu skaits līguma darbības laikā var mainīties atbilstoši faktiski nodarbināto un apdrošināmo darbinieku skaitam.</i>	
3.	Pretendents nodrošina apdrošināšanas kartes katrai apdrošinātajai personai.	
4.	Pretendentam jānodrošina maksas pakalpojumu apmaksā vismaz šādās medicīnas iestādēs Rīgā: Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīcas Konsultatīvā poliklīnika, Austrumu klīniskā universitātes slimnīca, VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca.	
PAMATPROGRAMMA		
5.	Minimālā apdrošinājuma summa vienai personai gadā - ne mazāk kā EUR 1500 , neizdalot atsevišķi ambulatorās un stacionārās palīdzības atlīdzību limitus. Pamatprogramma nav apvienojama ar kādu no papildprogrammām.	
5.1.	Pacienta iemaksa - ambulatorā un stacionārā palīdzība valsts noteiktās pacienta iemaksas pilnā apmērā, ieskaitot pacienta līdzmaksājumus, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos	

	noteiktajam apjomam un kārtībai, kura ir spēkā apdrošināšanas līguma noslēgšanas brīdī. (Summa ietilpst kopējā summā).	
5.2.	Maksas ambulatorā palīdzība - ambulatorie maksas ārstnieciskie pakalpojumi, tai skaitā:	
5.2.1	<p>Ārstu (privātārstu, profesoru un docentu): ķirurga, neirologa, urologa, traumatologa, ginekologa, pediatra, endokrinologa, kardiologa, reimatologa, nefrologa, gastroenterologa, otolaringologa, oftalmologa, dermatologa, pulmonologa, alergologa, maksas ģimenes ārsta, maksas internista (terapeita), arodslimību vai arodveselības ārsta konsultācijas bez ģimenes ārsta nosūtījuma.</p> <p>Līgumorganizācijās tiek apmaksāti 100% apmērā, neierobežojot konsultāciju reižu skaitu un periodiskumu.</p> <p>Ārpus Pretendenta līgumorganizācijām (nelīgumorganizācijā) atlīdzības limits – ne mazāk kā EUR 30 par vienu apmeklējumu.</p>	
5.2.2	Ārstniecības personu mājas vizītes .	
5.2.3	<p>Ārsta nozīmētās ārstnieciskās manipulācijas, t.sk., injekcijas, blokādes, histoloģiskā izmeklēšana, brūces apstrāde un pārsiešana, naga ablācija vai saknes rezekcija, ekscīzija, incīzija (furunkula, abscesa, hematoma), izmežģījuma, lūzuma repozīcija, dzirdes pārbaude, redzes pārbaude, u.tml.</p> <p>Līgumorganizācijās tiek apmaksāti 100% apmērā, neierobežojot reižu skaitu un periodiskumu.</p> <p>Ārpus Pretendenta līgumorganizācijām (nelīgumorganizācijā) atlīdzības limits – saskaņā ar cenrādi.</p>	
5.2.4	<p>Ārsta nozīmēti plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi: pilna asins analīze, bilirubīns, frakcijas, ALAT, ASAT, urea, kreatinīns, kopējais holesterīns, augsta blīvuma holesterīns, zema blīvuma holesterīns, C-reaktīvai olbaltums, reimatoidais faktors, glikoze, protrombina komplekss, asins grupa (ABO), Rh-faktors, urīna analīze, koprogramma, krēpu analīze, iztriepju izmeklēšana uz miklofloru; retikulociti, dzelzs, ferritīns, TSH, T3, T4, TG, AV pret TG, triglicerīdi, helicobacter pylori IgA, helicobacter pylori IgG, troponins, PSA, u.tml.</p> <p>100% apmērā līgumorganizācijās, neierobežojot reižu skaitu un periodiskumu.</p> <p>Ārpus Pretendenta līgumorganizācijām (nelīgumorganizācijā) atlīdzības limits – saskaņā ar cenrādi</p>	
5.2.5	<p>Ārsta nozīmēti plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi: elektrokardiogrāfija, ehokardiogrāfija, fluorogramma, vēdera dobuma orgānu (aknu, žultspūšļa nieru u.c.) sonogrāfiska izmeklēšana un iegurņa orgānu (urīnpūšļa, dzemdes, prostatas u.c.), USG ieskaitot endokavitālo zondi, kolposkopija, radionukleīdā diagnostika, audiogramma, asinsvadu sonogrāfiska un doplerogrāfiska izmeklēšana, skaitļotājtomogrāfijas izmeklējums ar un bez kontrastvielas, magnētiskās rezonanses izmeklējums ar un bez kontrastvielas, rentgenogrāfija orgāniem un ķermeņa daļām, mammogrāfija, fibrogastroduodenoskopija u.c. endoskopiskie izmeklējumi, atlīdzības limits - ne mazāk kā EUR</p>	

	<p>150 gadā. Līgumorganizācijās tiek apmaksāti 100% apmērā. Ārpus Pretendenta līgumorganizācijām (nelīgumorganizācijā) atlīdzības limits – saskaņā ar cenrādi</p>	
5.2.6	<p>Profilaktiskā vakcinācija ar iespēju pielietot pneimovakcīnu, kas veikta medicīniskajā iestādē atbilstoši vakcinācijas kalendāram (kā minimums – difterija, ērču encefalīts, trakumsērga); Līgumorganizācijās tiek apmaksāti 100% apmērā.</p>	
5.2.7	<p>Antivielu noteikšana ērču encefalīta vīrusam. Līgumorganizācijās tiek apmaksāti 100% apmērā.</p>	
5.2.8	<p>Obligātās veselības pārbaudes darba vajadzībām. Līgumorganizācijās tiek apmaksāti 100% apmērā.</p>	
5.2.9	<p>Medicīniskās apskates dažādu izziņu saņemšanai (laulībām, autovadītājiem). Līgumorganizācijās tiek apmaksāti 100% apmērā.</p>	
5.2.1	<p>Neatliekamā palīdzība:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valsts neatliekamā medicīniskā palīdzība, t.sk., daļēji pamatotie izsaukumi; • privātā neatliekamā medicīniskā palīdzība, teritorija atbilstoši pretendenta piedāvājumam. 	
5.3.	<p>Maksas stacionārā palīdzība - ar ārstējošā ārsta nosūtījumu, atlīdzības limits – ne mazāk kā EUR 300 par vienu stacionēšanās gadījumu, tai skaitā:</p> <p>5.3.1. medicīniskie pakalpojumi dienas stacionārā; 5.3.2. plānveida operācijas; 5.3.3. sarežģīti diagnostiskie un laboratoriskie izmeklējumi; 5.3.4. stacionārā pieejamais papildus serviss; 5.3.5. maksas ārstnieciskie palīgmateriāli.</p>	
6.	<p style="text-align: center;"><u>PAPILDPROGRAMMAS</u></p> <p>Nodarbinātie izvēlēties papildprogrammas un tās apmaksāt no personīgajiem līdzekļiem.</p>	
6.1.	<p>Ambulatorā rehabilitācija ne mazāk kā 10 reizes vienam kursam, par katru rehabilitācijas veidu, atlīdzības limits - ne mazāk kā EUR 60 gadā, paredzot iespēju limita ietvaros izmantot vairākus rehabilitācijas veidus:</p> <p style="padding-left: 40px;">ārstnieciskā vingrošana grupās; ārstnieciskās masāžas; ūdens procedūras; fizikālās terapijas procedūras.</p>	
6.2.	<p>Zobārstniecība ar 50% atlaidi un atlīdzību limitu EUR 100 (minimālā apdrošinājuma summa EUR 200 gadā):</p>	

	<p>ārsta apskate; rentgeni; anestēzija; zobu ekstrakcijas; zobu labošana, plombēšana; zobu higiēna 1 x gadā.</p>	
6.3.	<p>Pamatprogrammas apdrošinājuma summas limitu paaugstinājums – minimālā apdrošinājuma summa – EUR 2500, kuras segumā ietverti pamatprogrammas pakalpojumi ar augstāku servisu un augstākiem apdrošināšanas atlīdzības un pakalpojumu skaita limitiem. Apdrošinātājs var piedāvāt arī papildpakalpojumus, piem., stacionārā rehabilitācija, paaugstināta servisa stacionārie pakalpojumi (atsevišķa palāta)</p>	
6.4.	<p>Veselības veicināšanas pakalpojumi (sports) - apdrošinājuma summa gadā - ne mazāka kā EUR 200, trenāžieru, aerobikas un ūdens (peldēšanas), <u>ar atlīdzības limitu EUR 7</u> par vienu apmeklējumu ar iespēju iegādāties mēneša abonementu un pakalpojuma apmaksu ārpus pretendenta līgumiestādēm.</p>	
7.	<p><u>PRETENDENTAM JĀNODROŠINA:</u></p> <p>7.1. iespēja viena mēneša laikā no apdrošināšanas līguma noslēgšanas dienas nodarbinātajai personai izvēlēties papildprogrammas un tās apmaksāt no personīgajiem līdzekļiem;</p> <p>7.2. ārpus pretendenta līgumiestādēm saņemtā pakalpojuma apmaksu saskaņā ar apdrošinātāja apdrošināšanas atlīdzības cenrādi;</p> <p>7.3. iespēja veikt Apdrošināmo personu skaita izmaiņas pamatprogrammā un papildprogrammās katru mēnesi vienu reizi mēnesī visā apdrošināšanas perioda laikā;</p> <p>7.4. pakalpojumu izmantošana bez laika ierobežojumiem;</p> <p>7.5. pakalpojumu veidi atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām un pakalpojumu izmantošana bez papildus atlīdzības apmēra apakšlimitiem vai šaurāku definējumu;</p> <p>7.6. apdrošināšanas atlīdzības saņemšana apdrošinātajai personai bezskaidras naudas norēķinu veidā – uz atlīdzības pieteikumā apdrošinātā norādīto bankas kontu, ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nepieciešamo dokumentu iesniegšanas, ja pakalpojumi izmantoti ārstniecības iestādēs, kas nav pretendenta līgumiestādes;</p> <p>7.7. elektroniska atlīdzību pieteikšana tiešsaistes režīmā internetā vai arī piedāvāta iespēja iesūtīt atlīdzību dokumentus elektroniskā formātā, izmantojot e-pastu;</p> <p>7.8. nav noteikts pienākums apdrošinātajām personām iesniegt čeku un pieteikumu oriģinālus, ja tie iepriekš iesniegti elektroniski – piedāvājumā norāda attiecīgo čeku glabāšanas termiņu, kas nav ilgāks par 3 (trīs) gadiem;</p>	

<p>7.9. Apdrošināto personu saraksta izmaiņu gadījumos administratīvo izdevumu neieturēšana no Pasūtītāja;</p> <p>7.10. Apdrošināto personu saraksta izmaiņu gadījumos tiek nodrošināta apdrošināšanas prēmijas noteikšana par pilniem mēnešiem proporcionāli apdrošināšanas perioda termiņam</p> <p>7.11. dokumentu pieprasīšana tikai par apdrošināšanas periodā izmantoto pakalpojumu, ja apdrošināšanas atlīdzības apmaksāšanai nepieciešami papildus dokumenti;</p> <p>7.12. skaidri formulēts un pamatots atlīdzības izmaksu atteikums;</p> <p>7.13. līgumiestādē visu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām piedāvāto pakalpojumu apmaksā 100% apmērā;</p> <p>7.14. rakstiskas garantijas izsniegšana medicīniskajām iestādēm par plaša spektra diagnostiskajiem izmeklējumiem un maksas stacionārajiem pakalpojumiem;</p> <p>7.15. līgumiestāžu skaita papildināšana pēc pasūtītāja lūguma;</p> <p>7.16. līgumiestāžu precīza saraksta ievietošana pretendenta mājas lapā internetā;</p> <p>7.17. papildus ierobežojumu vai piemaksu nenoteikšana līguma darbības laikā pakalpojumiem, kas nav noteikti šī Nolikuma Tehniskajā specifikācijā;</p> <p>7.18. Apdrošināšanas ņēmēja darbiniekiem bezmaksas izsniegt nepieciešamo dokumentu kopijas, apdrošināšanas kartes, kā arī izziņu izsniegšana iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestam.</p> <p>7.19. elektroniska atlīdzību pieteikšana tiešsaistes režīmā internetā vai arī piedāvāta iespēja iesūtīt atlīdzību dokumentus elektroniskā formātā, izmantojot e-pastu;</p> <p>7.20. ka nav noteikts pienākums apdrošinātajām personām iesniegt čeku un pieteikumu oriģinālus, ja tie iepriekš iesniegti elektroniski – piedāvājumā norāda attiecīgo čeku glabāšanas termiņu, kas nav ilgāks par 3 (trīs) gadiem;</p>	
--	--

Pretendentam Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

- piedāvātās veselības apdrošināšanas programmas apraksts, atšifrējot un norādot limitus, apakšlimitus un atlaižu apmēru programmā iekļautajiem pakalpojumiem, norādot visus ietvertos ierobežojumus;
- pakalpojumu un preču, kurus Pretendents neapmaksās, uzskaitījums - izņēmumu saraksts;
- pakalpojumu un preču netiešās apmaksas kārtība iestādēs, kas nav Pretendenta līgumiestādes, t.i., iesniedzamie dokumenti, atlīdzības saņemšanas kārtība un termiņi, t.sk. iespējas veikt atlīdzību pieteikšanu elektroniski (norādot kādi ir apdrošinātās personas pienākumi un veicamās darbības ar dokumentu oriģināliem), informāciju par iespējām saņemt tūlītēju atlīdzību skaidrā naudā Pretendenta birojos un filiālēs, norādot attiecīgās adreses un maksimālo 1 (vienā) reizē izmaksājamās atlīdzības apmēru;

- informācija par kārtību un termiņiem, veicot izmaiņas apdrošināto personu sarakstā, t.sk. neizmantotās un papildus maksājamās prēmijas aprēķināšanas algoritmi, kā arī nepilnam gadam izsniegto polišu atlīdzību limitu noteikšanas principi;
- veselības apdrošināšanas programma ar pasūtītajam piedāvātajiem īpašajiem nosacījumiem, piedāvātajiem papildinājumiem programmām un skaidri atšifrētiem limitiem, apakšlimitiem, atlaižu apmēriem, cenrāžiem, ierobežojumiem un izņēmumiem attiecīgajiem pakalpojumiem, t.sk. jānorāda visus piedāvātos pakalpojumus, kuri nav saņemami ar bezskaidras naudas norēķiniem – veselības apdrošināšanas kartēm;

Pieteikums dalībai atklātā konkursā

„Zemkopības ministrijas ierēdņu un darbinieku veselības apdrošināšana uz 24 mēnešiem”

(ID Nr. ZM/2018/2_ELFLA_EJZF)

Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas Iepirkuma komisijai.

Vieta

Datums

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs un datums: _____

PVN maksātāja reģistrācijas
numurs un datums: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Līgumiestāžu skaits kopā: Rīgā:

Pretendenta vidējais gada bruto prēmiju apmērs veselības apdrošināšanā pēdējo 2 (divu) gadu
laikā: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

1. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar atklātā konkursa Nolikumu un tā pielikumiem, tajā skaitā tehnisko specifikāciju un pakalpojuma līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
2. Pretendents apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu saskaņā ar līguma projektu, kurš iekļauts atklāta konkursa nolikuma 5.pielikumā.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Pretendents norāda tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju:

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Z.V.

3.pielikums

konkursa Nr. ZM/2018/2_ELFLA_EJZF

Nolikumam

Personu apvienībā ietilpstošo dalībnieku un apakšuzņēmēju apliecinājums par gatavību iesaistīties pakalpojuma sniegšanā*

Ar šo es < personu apvienībā ietilpstoša dalībnieka/ apakšuzņēmēja nosaukums> apņemas

No	Līdz
<perioda sākums>	<perioda beigas>

piedalīties līguma <Iepirkuma nosaukums un numurs> izpildē tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā par kuriem apņemos nekavējoties informēt Pasūtītāju.

personu apvienībā ietilpstoša dalībnieka/ apakšuzņēmēja pilnvarotā persona

Vārds, Uzvārds

.....

Paraksts

.....

Datums

.....

* ja attiecināms

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts,

tā atšifrējums

.....

Datums

.....

4.pielikums

iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2018/2_ELFLA_EJZF

Finanšu piedāvājums

1. tabula.

Pasūtītājam piedāvātās pamatprogrammas cena saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pakalpojumu iegādi finansē Pasūtītājs):

Nosaukums	Apdrošinājuma summa vienam nodarbinātajam, EUR	Prēmija vienam apdrošinātajam vienam polises darbības termiņam EUR
Pamatprogramma		
KOPĒJĀ cena		
Prēmija par pamatprogrammu 2 (diviem) gadiem, EUR, plānotajam nodarbināto skaitam (pamatprogrammas cena vienam nodarbinātajam x 250)		
Kopējā līgumcena , pieskaitot rezervi (20%) Nodarbināto skaita izmaiņām, EUR		*

* Prēmija par pamatprogrammu vienam gadam, EUR, plānotajam nodarbināto skaitam (pamatprogrammas cena vienam nodarbinātajam x 250) + 20%

2. tabula. Papildprogrammu iegāde par Nodarbināto privātajiem līdzekļiem:

Papildprogrammas nosaukums	Cena (Gada prēmija) vienam Nodarbinātajam, ja pakalpojumu iegādājas līdz 30 Nodarbinātie (EUR)	Cena (Gada prēmija) vienam Nodarbinātajam, ja pakalpojumu iegādājas 30 Nodarbinātie (EUR)	Cena (Gada prēmija) vienam Nodarbinātajam, ja pakalpojumu iegādājas virs 30 Nodarbinātie (EUR)
Ambulatorā rehabilitācija			
Zobārstniecība ar 50% atlaidi un atlīdzību limitu EUR 100			
Pamatprogrammas apdrošinājuma summas limitu paaugstinājums			
Veselības veicināšanas pakalpojumi (sports)			

Apstiprinām, ka par Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām kvalitatīvi tiks izpildītas visas pakalpojuma prasības, un piekrītam, ka Finanšu piedāvājumā sniegtā informācija ir vispārpieejama un nav konfidenciāla.

Datums:

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums _____

Pakalpojuma Līgums (projekts)

Rīgā,

2018.gada _____

Latvijas Republikas Zemkopības ministrija, valsts sekretāres _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.245 „Zemkopības ministrijas nolikums”, turpmāk tekstā “**Apdrošinājumaņēmējs**”, no vienas puses, un _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā saukta “**Apdrošinātājs**”, no otras puses, pamatojoties uz apdrošināšanas piedāvājumu atbilstoši publiskajam iepirkumam Nr. ZM/2018/2_ELFLA_EJZF, noslēdz šādu līgumu par Zemkopības ministrijā nodarbināto personu, turpmāk tekstā „**darbinieki**”, veselības apdrošināšanu, turpmāk tekstā „Līgums”, kas ir neatņemama Apdrošinājumaņēmēja darbinieku veselības apdrošināšanas „Polises/programmas” noteikumu sastāvdaļa un kas nosaka Apdrošinātāja un Apdrošinājumaņēmēja saistības:

1. Līguma priekšmets un līguma darbības laiks

- 1.1. Apdrošinājumaņēmēja darbinieku veselības apdrošināšana notiek saskaņā ar Apdrošinātāja atklātā konkursā „*Zemkopības ministrijas ierēdņu un darbinieku veselības apdrošināšana uz 24 mēnešiem*” (iepirkuma identifikācijas numurs – ZM/2018/2_ELFLA_EJZF) iesniegto piedāvājumu (1.pielikums), turpmāk tekstā „**Polises/programmas noteikumi**”, un šajā Līgumā minētajiem noteikumiem. Apdrošināmo darbinieku skaits Līguma slēgšanas dienā ir _____ (2.pielikums).
- 1.2. Apdrošinātājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, bez maksas izsniedz Apdrošināšanasņēmējam darbinieku veselības apdrošināšanas polisi, turpmāk tekstā „**Polise**”, darbinieku individuālās veselības apdrošināšanas kartes, turpmāk tekstā „**Kartes**”, Apdrošinātāja noteikumus, veselības apdrošināšanas programmu aprakstus un Apdrošinātāja līgumiestāžu, filiāļu sarakstus, izsniegšanai apdrošinātajiem darbiniekiem.
- 1.3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā, darbojas 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī 24 (divdesmit četrus) mēnešus, turpmāk tekstā „**Apdrošināšanas periods**”. Polise darbojas sākot ar 2. (otro) dienu pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 1.4. Apdrošinājumaņēmēja darbinieki tiek apdrošināti uz laiku no **2018.gada __.maijs līdz 2020.gada __.aprīlis**.
- 1.5. Apdrošinājumaņēmējam ir tiesības izbeigt Līgumu, 1 (vienu) mēnesi iepriekš, par to rakstiski brīdinot Apdrošinātāju. Apdrošinātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to rakstiski brīdinot Apdrošinājumaņēmēju, kā arī līguma laušanas gadījumā, neieturot administratīvās izmaksas. Ja kāda no Pusēm izbeidz Līgumu, neievērojot šajā punktā noteiktos termiņus, tā maksā otrai Pusei līgumsodu 20 (divdesmit) procentu apmērā no Līgumā noteiktās Kopējās līgumcenas.
- 1.6. Apdrošinātajiem darbiniekiem ir tiesības saņemt Polisē noteiktos pakalpojumus arī ārpus Apdrošinātāja līgumorganizācijām. Šādos gadījumos apdrošinātie darbinieki par saņemtajiem pakalpojumiem sākotnēji maksā paši un tad iesniedz izdevumus attaisnojošos dokumentus Apdrošinātājam, kas saskaņā ar Polisē paredzētās programmas noteikumiem _____ dienu laikā sedz apdrošināto darbinieku izdevumus.
- 1.7. Gadījumā, ja rodas pretrunas starp Apdrošinātāja veselības apdrošināšanas programmu noteikumiem, veselības apdrošināšanas pakalpojumu saņemšanas un apmaksas kārtību, papildus nosacījumiem, veselības apdrošināšanas noteikumiem, tad prioritārs ir atklātā

konkursa „Zemkopības ministrijas ierēdņu un darbinieku veselības apdrošināšana uz 24 mēnešiem” (iepirkuma identifikācijas numurs – ZM/2018/2_ELFLA_EJZF) nolikums un šis Līgums.

2. Apdrošinājuma summa, apdrošināšanas prēmija un kopējā līgumcena

- 2.1. **Apdrošinājuma summa** ir Polisē noteiktā naudas summa, par kuru ir apdrošināta Apdrošinājumaņēmēja darbinieka veselība un, kas ir noteikta vienam Apdrošināšanas periodam.
- 2.2. **Apdrošināšanas prēmija** ir Polisē noteiktais maksājums par vienu Apdrošināšanas periodu vienam darbiniekam.
- 2.3. **Kopējā līgumcena** ir plānotā Apdrošināamo darbinieku Apdrošināšanas prēmiju kopsumma, ieskaitot 20% rezervi Apdrošināmo darbinieku skaita izmaiņām, kas sastāda EUR _____ bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (3.Pielikums).
- 2.4. Apdrošinājuma summa un Apdrošināšanas prēmija vienam apdrošināmajam darbiniekam, kas apdrošināts saskaņā ar Polises/programmas noteikumiem, ir šāda: (summa tiks norādīta saskaņā ar pretendenta, kam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu).
- 2.5. Sākotnējais apdrošināto darbinieku skaits Līguma darbības laikā var mainīties, par to noslēdzot atsevišķu vienošanās protokolu.
- 2.6. Apdrošinājumaņēmējs līgumcenu par Apdrošināšanas periodu Apdrošinātājam apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Līguma parakstīšanas dienas un no attiecīga rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot to uz Apdrošinātāja šajā Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu. Maksājumus par papildus apdrošināmiem darbiniekiem (saskaņā ar iesniegto paziņojumu par izmaiņām darbinieku sarakstā) Apdrošinājumaņēmējs maksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
- 2.7. Apdrošināšanas prēmiju par veselības apdrošināšanu saskaņā ar Apdrošinātāja piedāvātajām veselības apdrošināšanas papildprogrammām darbinieks maksā Apdrošinātājam no personiskajiem līdzekļiem. Šādā gadījumā Apdrošinātājs bez maksas nodrošina šī Līguma 1.2.punktā minēto dokumentu izsniegšanu vai apmaiņu Apdrošinājumaņēmēja darbiniekam 5 (piecu) dienu laikā no maksājuma saņemšanas.
 - 2.7.1. Līgumcena var tikt apmaksāta no:
 - 2.7.1.1. Budžeta līdzekļiem saskaņā ar Līguma 4.Pielikumu – apdrošināmo darbinieku saraksts;
 - 2.7.1.2. Eiropas Jūrlietu un Zivsaimniecības fonda 2014.–2020.gadam (EJZF) prioritārā virziena „Tehniskā palīdzība” finanšu līdzekļiem saskaņā ar Līguma 5.Pielikumu – apdrošināmo darbinieku saraksts;
 - 2.7.1.3. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai līdzfinansētās Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam (ELFLA) pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļiem saskaņā ar Līguma 6.Pielikumu - apdrošināmo darbinieku saraksts.
- 2.8. Apdrošinājumaņēmēja jaunie darbinieki tiek apdrošināti uz atlikušo Līguma darbības laiku, apdrošināšanas prēmiju aprēķinot proporcionāli atlikušajam Līguma darbības laikam par pilniem mēnešiem.
- 2.9. Ja ārstniecības iestāde, kura ir Apdrošinātāja līgumiestāde, atsakās pieņemt apdrošinātājam darbiniekam iesniegto Karti, un apdrošinātā persona ir saņēmusi pakalpojumu, par kuru apdrošināšanas atlīdzības izmaksu paredz Polises noteikumi un veselības apdrošināšanas programma, apdrošinātais darbinieks ir tiesīgs prasīt un Apdrošinātājs apņemas samaksāt apdrošinātājai personai apdrošināšanas atlīdzību par saņemto pakalpojumu un radušos zaudējumus, ja atteikums sniegt pakalpojumu Polises noteikumu ietvaros ir bijis nepamatots.

3. Apdrošinājuma ņēmēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Apdrošinājuma ņēmējs apņemas:
 - 3.1.1. ievērot Polises/programmas noteikumus;
 - 3.1.2. veikt apdrošināšanas prēmijas maksājumus saskaņā ar Apdrošinātāja iesniegtajiem rēķiniem šī Līguma noteiktajā kārtībā un termiņos;
 - 3.1.3. pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Apdrošinātājam elektroniskā veidā informāciju par apdrošinājamajiem darbiniekiem, norādot to vārdu, uzvārdu, personas kodu;
 - 3.1.4. informēt apdrošināmos darbiniekus par to, ka tie tiek apdrošināti, kā arī uz kādiem nosacījumiem tie tiek apdrošināti, izsniedzot katram apdrošinātajam Karti, kurā ir ietverti apdrošināšanas noteikumi ar attiecīgo apdrošināšanas programmu, Apdrošinātāja līgumiestāžu, filiāļu un biroju sarakstu.
- 3.2. Apdrošinājuma ņēmējs ir tiesīgs veikt izmaiņas apdrošināto darbinieku sarakstā reizi mēnesī visā Līguma darbības laikā, izslēdzot no tā apdrošinātos darbiniekus, kas pārtraukuši darba tiesiskās attiecības vai civildienesta tiesiskās attiecības un pievienojot sarakstam jaunus darbiniekus, kuri stājušies darba vai civildienesta tiesiskajās attiecībās ar Apdrošinājuma ņēmēju. Izmaiņas darbinieku sarakstā Apdrošinājuma ņēmējs veic, iesniedzot Apdrošinātājam rakstisku paziņojumu, nosūtot vēstuli pa pastu un vienlaicīgi pa e-pastu, norādot tajā papildus apdrošināmā darbinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu un veselības apdrošināšanas programmu.
- 3.3. Apdrošinājuma ņēmēja darbinieki patstāvīgi pēc brīvprātīgas izvēles ir tiesīgi iegādāties Apdrošinātāja Polises/programmas noteikumos piedāvātās papildprogrammas no personīgiem līdzekļiem 1 (viena) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Papildprogrammas darbojas sākot ar 2.(otro) dienu pēc šī Līguma 2.7.punktā minētā maksājuma veikšanas dienas līdz šī Līguma darbības termiņa beigām.

4. Apdrošinātāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Apdrošinātājs apņemas:
 - 4.1.1. maksāt apdrošināšanas atlīdzību Polisē/programmā un šajā Līgumā noteiktajos gadījumos, apmēros un kārtībā un saskaņā ar saņemtajiem apdrošināmo darbinieku sarakstiem, apdrošināt Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku ģimenes locekļus, saskaņā ar Polises/programmas noteikumiem.
 - 4.1.2. nekādā veidā nepasliktināt Apdrošinājuma ņēmēja Polises nosacījumus un noteikumus, kā arī noslēgtā Līguma nosacījumus tā darbības laikā, kā arī jebkādā veidā neapgrūtināt iespējas saņemt Polisē un Līgumā paredzētos apdrošināšanas pakalpojumus.
 - 4.1.3. pēc Apdrošināšanas ņēmēja pieprasījuma reizi mēnesī visā Apdrošināšanas periodā veikt izmaiņas darbinieku sarakstā. Līguma darbības laikā apdrošināt Apdrošināšanas ņēmēja jaunu darbinieku veselību saskaņā ar Līguma 3.2.punktā iesniegto paziņojuma vēstuli, piemērojot šajā Līgumā un Polises/Programmas piedāvājumā noteikto apdrošināšanas prēmiju, kas tiek noteikta proporcionāli atlikušajam Polises darbības laikam. Polises darbība attiecībā uz jauno Apdrošināšanas ņēmēja apdrošināto darbinieku stājas spēkā ar nākamo dienu pēc paziņojuma vēstules nosūtīšanas dienas;
 - 4.1.4. regulāri informēt Apdrošināšanas ņēmēju par grozījumiem Apdrošinātāja līgumorganizāciju, filiāļu un biroju sarakstā;
 - 4.1.5. nodrošināt, lai Apdrošinātāja pārstāvis ne retāk kā reizi mēnesī visā apdrošināšanas periodā ierastos pie Apdrošinājuma ņēmēja, lai saņemtu iesniegumus par apdrošināšanas gadījumiem un nepieciešamos dokumentus apdrošināšanas atlīdzību izmaksai;
 - 4.1.6. parakstot Līgumu, Apdrošinājuma ņēmējs atļauj Apdrošinātājam kā datu apstrādes sistēmas pārzinim, rīkoties ar sensitīviem Darbinieku personas datiem un personas identifikācijas (klasifikācijas) kodiem un izmantot tos Līgumā minēto pakalpojumu sniegšanai un saistību izpildei – risku noteikšanai, Polises un karšu administrēšanai un apdrošināšanas atlīdzības

- regulēšanai saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 4.1.7. beidzoties apdrošināšanas līguma (polises) darbības termiņam, neizmantotais atlīdzību limits (samaksātā apdrošināšanas prēmija) pēc Apdrošinājuma ņēmēja pieprasījuma tiek atgriezts bez administratīvo atskaitījumu ieturēšanas, pārskaitot to uz norādīto Apdrošinājuma ņēmēja bankas kontu;
 - 4.1.8. Ņemot vērā to, ka Pakalpojuma daļas var tikt finansētas no Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda līdzfinansētās (EJZF) Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam pasākuma “Tehniskā palīdzība” un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai līdzfinansētās Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam (ELFLA) pasākuma „Tehniskā palīdzība” un līdzekļiem:
 - 4.1.8.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka saņemtie maksājumi par Līguma izpildi tiks izlietoti Pakalpojuma nodrošināšanai un visi maksājumu apliecinājošie dokumenti tiks saglabāti līdz 2028.gada 31.decembrim par katra apmaksātā konta līdzekļiem nošķirti atsevišķi. Informācija par darījumiem, pēc iespējas, tiks reģistrēta elektroniski un būs pieejama pēc kompetento dienestu pieprasījuma, lai nodrošinātu audīta izsekojamību;
 - 4.1.8.2. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2028.gada 31.decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu;
 - 4.1.8.3. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028.gada 31.decembrim pēc Līguma noteiktā termiņa izbeigšanās, Izpildītājs apņemas nodrošināt piekļuvi un Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Izpildītāja ar Līguma izpildi saistītos, apliecinājošos dokumentus un citu informāciju, lai pārliecinātos par Līguma summas izlietojuma pareizību.
 - 4.1.9. ievērot citus šī līguma noteikumus.
 - 4.2. Ja kāda no Pusēm izbeidz Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, Apdrošinātājam ir pienākums:
 - 4.2.1. atgriezt Apdrošinājuma ņēmējam un tā darbiniekiem neizmanto apdrošināšanas prēmijas daļu, ja izmaksāto apdrošināšanas atlīdzību summa ir mazāka par apdrošināšanas prēmijas daļu, kas aprēķināta proporcionāli Polises spēkā esamības laikam;
 - 4.2.2. veikt atlīdzību izmaksu par Līguma darbības laikā atbilstoši Polisei un attiecīgajai veselības apdrošināšanas programmai izmantotajiem pakalpojumiem.
 - 4.3. Ar Līguma parakstīšanu Apdrošinātājs apliecina, ka Līgums nesatur informāciju, kas atzīstama par komercnoslēpumu, un Līguma teksts var tikt publicēts Pasūtītāja mājas lapā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

5. Nobeiguma noteikumi

- 5.1. Puses atrisina domstarpības, kas radušās Līguma izpildes laikā, pārrunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.
- 5.2. Šī Līguma nosacījumus, tai skaitā Kopējo līgumcenu var mainīt tikai Pusēm, savstarpēji vienojoties. Visiem pielikumiem, grozījumiem, papildinājumiem Līgumā jābūt rakstveidā, un Pušu parakstītiem un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.3. Puses visu pielikumu, grozījumu, papildinājumu, vienošanās protokolu tekstu projektus saskaņo pa faksu vai e-pastu.
- 5.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru informāciju par kādas no Pusēm saimniecisko darbību, kā arī neizpaust šī Līguma saturu, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušana ir pamatota ar šī Līguma saistību izpildi (piemēram, informācijas

nodošana pārapdrošināšanas sabiedrībām), ar normatīvo aktu noteikumiem vai oficiāli ieguvusi publicitātes statusu. Apdrošinātājs apņemas neizpaust trešajām personām arī visu to informāciju, ko tas saņēmis no Apdrošinājuma ņēmēja par darbiniekiem un viņu ģimenes locekļiem. Šis Līguma noteikums ir spēkā uz neierobežotu laiku, neatkarīgi no Līguma spēkā esamības.

- 5.5. Puses vienojas, ka rekvizītu izmaiņu gadījumā Puse par to paziņos otrai Pusei ne vēlāk kā trīs dienas pēc izmaiņu veikšanas vai attiecīgā lēmuma saņemšanas dienas. Pretējā gadījumā izmaiņas veikusi Puse pilnībā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas varētu rasties, izrietot no šī Līguma punkta.
- 5.6. Jautājumi, kas nav noregulēti ar Līgumu, tiek regulēti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība, normatīvie akti (tai skaitā arī likums par budžetu attiecīgajam gadam), valsts pārvaldes un pašvaldības institūcijas rīcība un to pieņemtie dokumenti. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros, ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru un Puses lemj par Līguma turpmāko izpildi.
- 5.8. Līgums var tikt apturēts vai izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 5.9. Ja rodas pretrunas starp Polises/programmas noteikumiem un Līgumu, tad noteicošais ir Līgums.
- 5.10. Līguma pielikumi:
 - 5.10.1. 1.pielikums - Polises/programmas noteikumi uz _____ lapām;
 - 5.10.2. 2.pielikums – Tehniskais piedāvājums uz __ lapām;
 - 5.10.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājums uz __ lapas;
 - 5.10.4. 4.pielikums – Apdrošināmo darbinieku saraksts (Budžets) uz __ lapām;
 - 5.10.5. 5.pielikums – Apdrošināmo personu saraksts (ELFLA) uz __ lapām;
 - 5.10.6. 6.pielikums - Apdrošināmo personu saraksts (EJZF) uz __ lapām.
- 5.11. Līgums sagatavots divos eksemplāros, uz _____ lapām (neskaitot pielikumus), no kuriem viens eksemplārs nodots Apdrošinātājam, bet otrs - Apdrošinājuma ņēmējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6. Pušu rekvizīti un paraksti