

ATKLĀTA KONKURSA

“Specializēto meža ugunsdzēsības automobiļu piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. VMD 2018/2)

NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VMD 2018/2

2. Iepirkuma procedūras veids

Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

3. Pasūtītājs

3.1. Valsts meža dienests

Reģistrācijas Nr. 90000057795

13.janvāra iela 15, Rīga, LV-1932

tālrunis: (+371) 67229147, fakss: (+371) 67211176

e-pasta adrese: iepirkumi@vmd.gov.lv

3.2. Iepirkumu veic ar Valsts meža dienesta 23.01.2018. rīkojumu Nr.14 „Par iepirkuma komisijas izveidošanu iepirkumam par Valsts meža dienesta specializēto meža ugunsdzēsības automobiļu piegādi” izveidotā Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).

4. Pretendents

Piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.

5. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir vienpadsmit jaunu meža ugunsgrēku dzēšanai aprīkotu automobiļu piegāde, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).

6. Līguma izpildes laiks un vieta

6.1. Pilnībā aprīkotus tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošus automobiļus jāpiegādā pasūtītājam līdz 2018.gada 30.novembrim.

6.2. Piegādes adreses:

6.2.1. Austrumlatgales virsmežniecība, Rēznas iela 6, Rēzekne, LV-4601;

6.2.2. Centrālvidzemes virsmežniecība, Dārzu iela 4, Cesvaine, LV-4871;

6.2.3. Dienvidkurzemes virsmežniecība, Dārza iela 8, Kuldīgas novads, LV-3301;

6.2.4. Dienvidlatgales virsmežniecība, Kr.Valdemāra iela 7, Daugavpils, LV-5401;

6.2.5. Rīgas reģionālā virsmežniecība, Brīvības iela 129, Ogre, LV-5001;

6.2.6. Sēlijas virsmežniecība, Mežrūpnieku iela 2a, Jēkabpils, LV-5201;

6.2.7. Zemgales virsmežniecība, Tērvetes iela 91d, Jelgava, LV-3008;

6.2.8. Ziemeļaustrumu virsmežniecība, Pamatu iela 14, Gulbene, LV-4401;

6.2.9. Ziemeļkurzemes virsmežniecība, Raiņa iela 17, Talsi, LV-3201;

6.2.10. Ziemeļvidzemes virsmežniecība, Rīgas iela 40, Valmiera, LV-4201.

7. CPV kods

Iepirkuma CPV klasifikatora priekšmeta kods ir 34144210-3 (Ugunsdzēsības transportlīdzekļi).

8. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

8.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2018.gada 06.martam, plkst.10:00, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

8.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

8.4. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2017.gada 06.martam, plkst.10:00, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

8.5. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

9. Pasūtītāja kontaktpersona.

9.1. Kontaktpersona jautājumos par nolikumu un iepirkuma procedūru – Komisijas sekretāre Valsts īpašuma uzraudzības un apsaimniekošanas daļas vecākā juriskonsulte Līga Belindževa, Tālrunis Nr. (+371) 67229147, e-pasta adrese: iepirkumi@vmd.gov.lv

9.2. Kontaktpersona Konkursa gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Konkursu.

10. Nolikuma saņemšana:

10.1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Valsts meža dienesta tīmekļvietnē <http://www.vmd.gov.lv/valsts-meza-dienests/iepirkumi/>, sadaļā "Publiskie iepirkumi" un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.

10.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.¹

10.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz personīgi ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Par drukātā veidā izsniegtajiem iepirkuma dokumentiem pasūtītājs nosaka samaksu, kas atbilst dokumentu pavairošanas (kopēšanas) izdevumiem. Cena par dokumentu kopēšanu tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 21. jūnija noteikumiem Nr.393 „Valsts meža dienesta maksas pakalpojumu cenrādis”, tas ir 0,07 euro + PVN par vienu lapu.

11. Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība:

11.1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, faksu vai e-pastu (kas norādīti nolikuma 2.punktā), pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

11.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā pie nolikuma (<http://www.vmd.gov.lv/valsts-meza-dienests/iepirkumi/>) un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzī publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

11.3. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasīti tiks sniegta piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.

11.4. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

procedūras dokumenti, un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.

II. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI

12. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
 - 12.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
 - 12.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
13. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 13.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums, pretendenta veiktās piegādes, jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
 - 13.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles pretendenta pieteikumu (sk. 1.pielikumā ietvertās datnes) paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
 - 13.3. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
 - 13.4. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
 - 13.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
 - 13.6. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
 - 13.7. Ja piedāvājums saturēs kādu no 13.6.punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
 - 13.8. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
 - 13.9. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
 - 13.10. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

III. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

14. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu atklātam konkursam atbilstoši šī nolikuma prasībām.
15. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
16. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts uzņēmējdarbības veikšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komersantu reģistrācijas reģistrā ārvalstīs (ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz).
17. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi.
18. Par konkursa pretendentiem var būt piegādātājs:
 - 18.1. kuram ir pieredze līdzvērtīga iepirkuma priekšmeta – specializēto ugunsdzēsības kravas automobiļu piegādē un pēdējo 3 gadu laikā veiktas vismaz 3 šādas piegādes;
 - 18.2. kuram vismaz viena pārskata gada vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu periodā (2015., 2016., 2017. un 2018.g. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) nav mazāks par piedāvāto līgumcenu divkārtšā apmērā. Ja piegādātājs reģistrēts tikai pēdējā gada laikā, tā gada vidējais finanšu apgrozījums nosakāms proporcionāli darbības periodam.
19. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.
20. Pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību procentos no kopējās līguma vērtības.

IV. PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMĀ INFORMĀCIJA

21. Konkursa pieteikums:

- 21.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
- 21.2. Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendents jāiesniedz konkursa **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā konkursa sadaļā publicēto veidlapu.
- 21.3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pd) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
- 21.4. Iepirkuma komisija pieprasa informāciju no Uzņēmumu reģistra, lai gūtu pārlicību par pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstās līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.
- 21.5. **Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, tad piedāvājums tiek noraidīts.**

22. Piedāvājuma sastāvs un noformēšana:

- 22.1. Pretendenta sagatavots un parakstīts pieteikums (1. pielikums).
- 22.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 15.punkta prasībai, pretendents pievieno dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga

piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

- 22.3. Pretendenta sagatavots un parakstīts tehniskais un finanšu piedāvājums (2.pielikums).
- 22.4. Pretendenta sagatavota informācija par veiktajām piegādēm pēdējo 3 gadu laikā, kas apliecina atbilstību Nolikuma 18.1.punkta prasībām, norādot iepirkuma priekšmetu, apjomu, piegāžu laiku un saņēmējus.
- 22.5. Pretendenta sagatavota izziņa par savu kopējo finanšu apgrozījumu par iepriekšējiem trim gadiem, sadalījumā pa pārskata gadiem, kas apliecina atbilstību Nolikuma 18.2.punkta prasībām.
- 22.6. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 16.punkta prasībai, ārvalstī reģistrēts pretendents, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, pievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecinātos dokumentus, ja tādi attiecīgajā ārvalstī tiek izdoti. Latvijā reģistrētu pretendentu reģistrācijas faktus Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā (www.ur.gov.lv).
- 22.7. Ja attiecināms, pretendents piedāvājumam pievieno informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43.panta otro daļu. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi Pasūtītājs veiks Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.
- 22.8. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (jāaizpilda [Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7](#) 2.pielikums) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pieejams aizpildīšanai [Eiropas Komisijas](#) tīmekļa vietnē <https://ec.europa.eu/tools/esp/>; jāpievieno piedāvājumam), tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

23. Finanšu piedāvājums

- 23.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot atbilstošās finanšu piedāvājuma Microsoft Word formas ailes.
- 23.2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda euro (EUR) ar divām zīmēm aiz komata.
- 23.3. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.
- 23.4. Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā, izrādīsies, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.

V. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

24. Vispārīga informācija:

- 24.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

- 24.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājumu vērtēšanā.
 - 24.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
 - 24.4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
 - 24.5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
 - 24.6. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
- 25. Vērtēšanas kārtība:**
- 25.1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām, atbilstību finanšu piedāvājuma nosacījumiem un veic piedāvājuma izvēli saskaņā ar nolikuma 25.7.punktā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
 - 25.2. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi pasūtītājs veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību.
 - 25.3. Komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
 - 25.4. Komisija pārbauda, vai saņemtie piedāvājumi nav nepamatoti lēti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto kārtību.
 - 25.5. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības atklātā konkursā.
 - 25.6. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
 - 25.7. Komisija no Piedāvājumiem, kas atbilst visām pretendentu atlases, kvalifikācijas un tehniskās specifikācijas prasībām, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturtajā daļā noteikto, izvēlas Piedāvājumu **ar viszemāko kopējo cenu**.
 - 25.8. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ievērojot normatīvo aktu prasības, īpaši gadījumā, ja pasūtītājam nav pietiekams finansējums iepirkuma realizācijai.

VI. PIELIKUMI

26. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 26.1. 1.pielikums - Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā uz 1 (vienas) lapas;
- 26.2. 2.pielikums - Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums uz 10 (desmit) lapaspusēm;
- 26.3. 3.pielikums - Pretendenta veiktās piegādes uz 1 (vienas) lapas;
- 26.4. 4.pielikums - Līguma projekts uz 4 (četrām) lapaspusēm.

27. Pielikumi ir neatņemama Nolikuma sastāvdaļa.