

## APSTIPRINĀTS

Valsts meža dienesta iepirkuma komisijas  
2017.gada 22.februāra sēdē (protokols Nr.1)

# ATKLĀTA KONKURSA

## “Valsts meža dienesta Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas uzturēšana, papildināšana un izmaiņu realizācija” (iepirkuma identifikācijas Nr. VMD 2018/3)

### NOLIKUMS

#### I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**  
VMD 2018/3
2. **Iepirkuma procedūras veids**  
Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.
3. **Pasūtītājs**
  - 3.1. **Valsts meža dienests**  
Reģistrācijas Nr. 90000057795  
13.janvāra iela 15, Rīga, LV-1932  
tālrunis: (+371) 67229147, fakss: (+371) 67211176  
e-pasta adrese: [iepirkumi@vmd.gov.lv](mailto:iepirkumi@vmd.gov.lv)
  - 3.2. Iepirkumu veic ar Valsts meža dienesta 23.01.2018. rīkojumu Nr.15 „Par iepirkuma komisijas izveidošanu iepirkumam par Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas uzturēšanu, papildināšanu un izmaiņu realizāciju” izveidotā Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
4. **Pretendents**  
Piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.
5. **Iepirkuma priekšmets**  
Iepirkuma priekšmets ir Valsts meža dienesta Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas (turpmāk – VMD ĢIS) uzturēšana, papildināšana un izmaiņu realizācija, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).
6. **Līguma izpildes laiks un vieta**
  - 6.1. Konkurss paredz pakalpojuma sniegšanu 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.
  - 6.2. Līgumā tiks paredzēts saistību izpildes nodrošinājums līdz 10% apmērā no pasūtīto sistēmas papildināšanas darbu līgumcenas. Saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā ne mazāk, kā 7 dienas pēc pasūtīto sistēmas papildināšanas darbu izpildes termiņa beigām.
7. **CPV kods**
  - 7.1. Iepirkuma CPV klasifikatora priekšmeta kods ir 72000000-5 (IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts).
8. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**
  - 8.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2018.gada 03.aprīlim, plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
  - 8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par

### **neatbilstošiem nolikuma prasībām.**

- 8.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
  - 8.4. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2018.gada 03.aprīlim, plkst.10.00, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
  - 8.5. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
9. **Pasūtītāja kontaktpersona.**
- 9.1. Kontaktpersona jautājumos par nolikumu un iepirkuma procedūru – Komisijas sekretāre Valsts īpašuma uzraudzības un apsaimniekošanas daļas vecākā juriskonsulte Līga Belindževa, Tālr. Nr. (+371) 67229147, e-pasta adrese: [iepirkumi@vmd.gov.lv](mailto:iepirkumi@vmd.gov.lv); Meža resursu reģistra departamenta direktors Ints Rudzītis, tālr.:67228873, e-pasts: [iepirkumi@vmd.gov.lv](mailto:iepirkumi@vmd.gov.lv).
  - 9.2. Kontaktpersona Konkursa gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Konkursu.
10. **Nolikuma saņemšana:**
- 10.1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** Valsts meža dienesta tīmekļvietnē <http://www.vmd.gov.lv>, sadaļā "Publiskie iepirkumi" un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
  - 10.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.<sup>1</sup>
  - 10.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz personīgi ieinteresētajam piegādātājam 3 (*trīs*) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Par drukātā veidā izsniegtajiem iepirkuma dokumentiem pasūtītājs nosaka samaksu, kas atbilst dokumentu pavairošanas (kopēšanas) izdevumiem. Cena par dokumentu kopēšanu tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.393 „Valsts meža dienesta maksas pakalpojumu cenrādis”, tas ir 0,07 *euro* + PVN par vienu lapu.
11. **Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība:**
- 11.1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, faksu vai e-pastu (kas norādīti nolikuma 2.punktā), pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
  - 11.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā pie nolikuma (<http://www.vmd.gov.lv/valsts-meza-dienests/iepirkumi/>) un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzī publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
  - 11.3. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī tiks sniegta piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.
  - 11.4. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras

---

<sup>1</sup> Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

dokumenti, un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.

## II. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI

12. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
  - 12.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
  - 12.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
13. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
  - 13.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais piedāvājums, pretendenta piedāvātie speciālisti forma, finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
  - 13.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles pretendenta pieteikumu (sk. 1.pielikumā ietvertās datnes) paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
  - 13.3. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  - 13.4. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
  - 13.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
  - 13.6. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
  - 13.7. Ja piedāvājums saturēs kādu no 13.6. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
  - 13.8. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
  - 13.9. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.

- 13.10. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### III.PRASĪBAS PRETENDENTIEM

14. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu atklātam konkursam atbilstoši šī nolikuma prasībām.
15. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komersantu reģistrācijas reģistrā ārvalstīs (ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz).
16. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi.
17. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) sistēmai VMD ĢIS līdzvērtīgu informācijas sistēmu izstrādes un ieviešanas un/vai uzturēšanas un papildināšanas un izmaiņu projektu realizāciju. Par VMD ĢIS līdzvērtīgu informācijas sistēmu tiks uzskatīta sistēma, kura ir nodota ekspluatācijā, darbojas produkcijas vidē piedāvājuma iesniegšanas brīdī un:
- 17.1. kura realizēta VMD ĢIS ekvivalentās tehnoloģijās un ietver vismaz šādas tehnoloģiskās komponentes: Oracle datu bāzes vadības sistēma, ESRI ARC SDE datu bāzes paplašinājums, ESRI ArcGIS lietojumserveris Web tīmekļa lietojumam, ESRI ArcDesktop (Editor) darbvirsma ģeotelpisko datu redaktors, ESRI Mobile mobilās darbvirsma redaktors, Ms IIS lietojumserveris, ESRI Mobile mobilās darbvirsma redaktors;
- 17.2. kura nodrošina vienotu web saskarni teksta un ģeotelpisko datu apstrādei un vienotu datu bāzi datu glabāšanai un kuru lieto vismaz 400 iekšējie lietotāji un 100 ārējie lietotāji;
- 17.3. kurā ir realizētas vismaz divas starsistēmu saskarnes ar vismaz divām citām sistēmām izmantojot tīmekļa pakalpes (web services), no kurām vismaz viena saskarne nodrošina ģeotelpisko datu apmaiņu;
- 17.4. kura nodrošina ārēji pieejamu web lietojumu klientiem pakalpojumu pieprasīšanai un saņemšanai (realizēti vismaz 3 (trīs) trešā līmeņa elektroniskie pakalpojumi);
- 17.5. kura nodrošina mobilo lietojumu ģeotelpisko datu attēlošanai un apstrādei;
- 17.6. kuras izstrādes un ieviešanas apjoms ir lielāks par 1000 cilvēkdienām.
18. Pretendentam iepirkuma līguma izpildei jānodrošina šādi galvenie speciālisti (viens speciālists drīkst būt piedāvāts ne vairāk kā divās pozīcijās):
- 18.1. Projekta vadītājs, kurš atbilst šādām prasībām:
- 18.1.1. Augstākā izglītība vadībinību vai informācijas tehnoloģiju jomā;
- 18.1.2. Vismaz 3 gadu praktiska pieredze programmatūras izstrādes, ieviešanas un uzturēšanas projektu vadībā;
- 18.1.3. Pieredze vismaz vienā VMD ĢIS līdzvērtīgā projektā piedāvātajā specializācijā (par VMD ĢIS līdzvērtīgu tiek uzskatīts projekts, kurš atbilst Nolikuma 17.punktā noteiktajam);
- 18.1.4. Starptautiski atzīts sertifikāts projektu vadībā (PMP vai Prince II vai ekvivalents).
- 18.2. Vadošais sistēmu analītiķis, kurš atbilst šādām prasībām:
- 18.2.1. Augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;
- 18.2.2. Vismaz 3 gadu praktiska analītiķa pieredze programmatūras izstrādes, ieviešanas un uzturēšanas projektos;
- 18.2.3. Pieredze vismaz vienā VMD ĢIS līdzvērtīgā projektā piedāvātajā specializācijā (par VMD ĢIS līdzvērtīgu tiek uzskatīts projekts, kurš atbilst Nolikuma 17.punktā noteiktajam);
- 18.2.4. Starptautiski atzīts sertifikāts sistēmu un biznesa procesu analīzē (CBAP, OCEB

- BPM2 vai ekvivalents).
- 18.3. Vadošais tīmekļa lietojumu programmētājs, kurš atbilst šādām prasībām:
    - 18.3.1. Augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;
    - 18.3.2. Vismaz 3 gadu praktiska pieredze Esri tehnoloģijās veidotu web ģeogrāfiskās informācijas sistēmu un teksta datu apstrādes lietojumu izstrādē un uzturēšanā;
    - 18.3.3. Pieredze vismaz vienā VMD ĢIS līdzvērtīgā projektā piedāvātajā specializācijā (par VMD ĢIS līdzvērtīgu tiek uzskatīts projekts, kurš atbilst Nolikuma 17.punktā noteiktajam);
    - 18.3.4. Ražotāja (Esri) izsniegts vai ražotāja atzīts sertifikāts web bāzētas ģeogrāfiskās informācijas sistēmas programmatūras izstrādē izmantojot Esri ArcGIS tehnoloģijas vismaz „Associate” līmenī (Web Application Developer Associate vai ekvivalents).
  - 18.4. Vadošais datu bāzes programmētājs, kurš atbilst šādām prasībām:
    - 18.4.1. Augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;
    - 18.4.2. Vismaz 3 gadu praktiska pieredze Oracle un Esri tehnoloģijās veidotu ģeogrāfiskās informācijas sistēmu un teksta datu apstrādes sistēmu datu bāzu izstrādē un uzturēšanā;
    - 18.4.3. Pieredze vismaz vienā VMD ĢIS līdzvērtīgā projektā piedāvātajā specializācijā (par VMD ĢIS līdzvērtīgu tiek uzskatīts projekts, kurš atbilst Nolikuma 17.punktā noteiktajam);
    - 18.4.4. Ražotāja (Oracle) izsniegts vai ražotāja atzīts sertifikāts Oracle datu bāzu programmatūras izstrādē vismaz „Associate” līmenī (Oracle PL/SQL Developer Certified Associate vai ekvivalents).
  - 18.5. Vadošais ģeodatu bāzes speciālists, kurš atbilst šādām prasībām:
    - 18.5.1. Augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;
    - 18.5.2. Vismaz 3 gadu praktiska pieredze Oracle un Esri tehnoloģijās veidotu ģeogrāfiskās informācijas sistēmu un teksta datu apstrādes sistēmu datu ģeodatu bāzu projektēšanā, izstrādē un uzturēšanā;
    - 18.5.3. Pieredze vismaz vienā VMD ĢIS līdzvērtīgā projektā piedāvātajā specializācijā (par VMD ĢIS līdzvērtīgu tiek uzskatīts projekts, kurš atbilst Nolikuma 17.punktā noteiktajam);
    - 18.5.4. Ražotāja (Esri) izsniegts vai ražotāja atzīts sertifikāts ģeodatu bāzu projektēšanā vismaz „Associate” līmenī (Enterprise Geodata Management vai ekvivalents).
  - 18.6. Vadošais testēšanas speciālists, kurš atbilst šādām prasībām:
    - 18.6.1. Augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;
    - 18.6.2. Vismaz 3 gadu praktiska testēšanas un testēšanas procesa vadīšanas pieredze programmatūras izstrādes, ieviešanas un uzturēšanas projektos;
    - 18.6.3. Pieredze vismaz vienā VMD ĢIS līdzvērtīgā projektā piedāvātajā specializācijā (par VMD ĢIS līdzvērtīgu tiek uzskatīts projekts, kurš atbilst Nolikuma 17.punktā noteiktajam);
    - 18.6.4. Starptautiski atzīts sertifikāts sistēmu testēšanas procesa vadībā un testēšanā (ISTQB vai ekvivalents).
  - 18.7. Drošības speciālists, kurš atbilst šādām prasībām:
    - 18.7.1. Augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;
    - 18.7.2. Vismaz 3 gadu praktiska pieredze programmatūras izstrādes, ieviešanas un uzturēšanas projektu drošības pārvaldībā;
    - 18.7.3. Pieredze kā drošības speciālistam vismaz vienā projektā, kura ietvaros veikta sistēmas publiskās daļas (e-pakalpojumu) drošības prasību definēšana un sistēmas ievainojamības testēšana;
    - 18.7.4. Starptautiski atzīts sertifikāts drošības pārvaldībā (CISSP, CISM vai ekvivalents).
  - 18.8. Datu bāzu administrators, kurš atbilst šādām prasībām:

- 18.8.1. Augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;
  - 18.8.2. Vismaz 3 gadu praktiska pieredze Oracle datu bāzu administrēšanā;
  - 18.8.3. Ražotāja (Oracle) izsniegts vai ražotāja atzīts sertifikāts Oracle datu bāzu administrēšanā vismaz „Associate” līmenī (Oracle database administrator Certified Associate vai ekvivalents) datubāzes versijai 11g vai jaunākai.
19. Pretendenti, kuri neatbilst kādai no šī Nolikuma 17.punktā norādītajām prasībām no dalības turpmākajā iepirkuma procedūrā tiek izslēgti un to piedāvājumi netiek izskatīti.
  20. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.
  21. Pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību procentos no kopējās līguma vērtības.

#### IV. PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMĀ INFORMĀCIJA

##### 22. **Konkursa pieteikums:**

- 22.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursa apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
- 22.2. Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendents jāiesniedz konkursa **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursa apakšsistēmā konkursa sadaļā publicēto veidlapu;
- 22.3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam ([https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_mazajie\\_vidējie\\_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf)) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
- 22.4. Iepirkuma komisija pieprasa informāciju no Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārliecību par pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējams pretendents balstās līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu;
- 22.5. **Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, tad piedāvājums tiek noraidīts.**

##### 23. **Piedāvājuma sastāvs un noformēšana:**

- 23.1. Pretendenta sagatavots un parakstīts pieteikums (1. pielikums).
- 23.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 13.9.punkta prasībai, pretendents pievieno dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniegt piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
- 23.3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 15.punkta prasībai, ārvalstī reģistrēts pretendents, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, pievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecinājošos dokumentus, ja tādi attiecīgajā ārvalstī tiek izdoti. Latvijā reģistrētu pretendentu reģistrācijas faktus Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā.
- 23.4. Ja attiecināms, pretendents piedāvājumam pievieno informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43.panta otro daļu. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi Pasūtītājs veiks Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.

- 23.5. Pretendenta sagatavots un parakstīts tehniskais piedāvājums (3. pielikums):
- 23.5.1. Pretendents iesniedzot tehnisko piedāvājumu apliecina tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteikto prasību izpildi un nodrošināšanu.
  - 23.5.2. Pretendentam, iesniedzot tehnisko piedāvājumu, jānorāda sistēmas papildināšanas darbu apraksts katrai tehniskās specifikācijas 4.punkta pozīcijai (4.1., 4.2. un 4.3.), katrā pozīcijā, pēc pretendenta iespējām, iekļaujot:
    - 23.5.2.1.paredzamo ekrānformu izskatu;
    - 23.5.2.2.ekrānformās paredzamo datu lauku un pogu aprakstu;
    - 23.5.2.3.lietotāja tipiskākās veicamās darbības ekrānformā;
    - 23.5.2.4.datu un notikumu apstrādi atbilstoši lietotāja tipiskākajām darbībām;
    - 23.5.2.5.savstarpējās atkarības (t.sk. trešo pušu), kas nepieciešamas tehnoloģiskai un funkcionālai piedāvātā risinājuma iekļaušanai esošajā VMD GIS;
    - 23.5.2.6.veicamo aktivitāšu aprakstu saskaņā ar darbu izpildes termiņiem.
  - 23.5.3. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu, norāda sistēmas papildināšanas darbu darbietilpības novērtējumu cilvēkdienās un kopējo izpildes termiņu kalendārajās dienās, skaitot no darbu pasūtīšanas brīža, katrai tehniskās specifikācijas 4.punkta pozīcijai (4.1., 4.2. un 4.3.). Piedāvātais papildināšanas darbu izpildes termiņš nedrīkst pārsniegt 180 kalendārās dienas.
- 23.6. Pretendenta sagatavots un parakstīts finanšu piedāvājums (5. pielikums).
- 23.7. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 17.punkta prasībām, pretendents par katru realizēto projektu iesniedz pieredzes aprakstu brīvā formā pietiekamā detalizācijā un apjomā, kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību šī Nolikuma prasībām, tajā ietverot vismaz šādu informāciju: projekta nosaukums, pasūtītājs, projekta realizācijas laiks, projekta apjoms, projekta sfēras un tehnoloģiju apraksts, klienta kontaktpersona, ar kuru iepirkuma komisijai ir tiesības sazināties atsauksmes vai papildus informācijas iegūšanai. Par vismaz vienu no 17.punkta prasībām atbilstošiem projektiem pretendents iesniedz klienta parakstītu atsauksmi.
- 23.8. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 18.punkta prasībām, pretendents par katru piedāvāto projekta dalībnieku iesniedz izglītību apliecinošu dokumentu kopijas un dzīvesgājuma aprakstu brīvā formā pietiekamā detalizācijā un apjomā, kas apliecina piedāvātā speciālista atbilstību šī Nolikuma prasībām. Kā arī iesniedz rakstisku apliecinājumu par katra, 18.punktā norādītā, galvenā speciālista piesaistīšanu līguma izpildei, vai apņemšanos būt pieejamam iesniegtajā piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju un ar to tiks noslēgts iepirkuma līgums.
- 23.9. Konkursa piedāvājumam un tam pievienotajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem bez labojumiem.
- 23.10. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama.
- 23.11. Piedāvājumam pievienotajām dokumentu kopijām jābūt apstiprinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 23.12. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 23.13. Ja konkursa komisijai rodas šaubas par pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, lai arī tas izturējis kvalifikācijas pārbaudi, tai ir tiesības pieprasīt no pretendenta papildu dokumentus un apliecinājumu, ka tā kvalifikācija joprojām atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 23.14. Ja pretendents savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus, šajā nolikumā prasītos, atlases dokumentus vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kā arī, ja tie neatbilst šī nolikuma prasībām, tad pretendents no tālākas dalības konkursā tiek izslēgts un pretendenta piedāvājums netiek izskatīts.
- 23.15. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (jāaizpilda [Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7](#) 2.pielikums) kā

sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pieejams aizpildīšanai [Eiropas Komisijas](https://ec.europa.eu/tools/esp/) tīmekļa vietnē <https://ec.europa.eu/tools/esp/>; jāizdrukā un jāpievieno piedāvājumam), tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecinā, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

## V. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 24. Vispārīga informācija:

- 24.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
- 24.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
- 24.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasē, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 24.4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 24.5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 24.6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 24.7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasē, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.

### 25. Piedāvājuma vērtēšana:

- 25.1. Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šī Nolikuma prasībām.
- 25.2. Iepirkuma komisija izskata tikai tos piedāvājumus, kas atbilst šī Nolikuma prasībām un ietver Nolikumā minētos dokumentus un informāciju. Nolikumam un tehniskajai specifikācijai neatbilstošos piedāvājumus komisija nevērtēs.
- 25.3. No piedāvājumiem, kas atbilst visiem pretendenta atlases un piedāvājuma atbilstības nosacījumiem, komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru vērtē pēc šādiem kritērijiem:

Kritērijs		Maksimālais punktu skaits
K1	Sistēmas uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas 3 gadiem, kopā:	30

Kritērijs		Maksimālais punktu skaits
	1. gadam	5
	2. gadam	10
	3. gadam	15
K2	Sistēmas izmaiņu realizācijas un sistēmas papildināšanas izmaksas	25
K3	Sistēmas papildināšanas darbietilpība, kopā	15
K4	Sistēmas papildināšanas darbu izpildes termiņš, kopā	10
K5	Sistēmas papildināšanas darbu apraksts	20
<b>Kopā:</b>		<b>100</b>

- 25.4. Komisija piešķir punktus par pretendenta piedāvātajām pozīcijām (K1, K2, K3, K4, K5) pēc formulas:  $K_n = M_i / A \cdot M_p$ , kur
- $K_n$  – Attiecīgā pozīcija (K1, K2, K3, K4, K5); Kritērijam K5 “Sistēmas papildināšanas darbu apraksts” komisija punktus piešķir pēc tehniskā piedāvājuma sistēmas papildināšanas darbu aprakstā iekļauto un prasībām atbilstoši aprakstīto Nolikuma 23.5.2.punkta apakšpunktu skaita):
- $M_i$  – Vismazākās piedāvātās izmaksas, EUR bez PVN (K1 un K2 pozīcijām); Vismazākais papildināšanas darbu apjoms cilvēkdienās (K3 pozīcijai); Visīsākais papildināšanas darbu realizācijas termiņš kalendārajās dienās (K4 pozīcijai); Pretendenta sistēmas papildināšanas darbu aprakstā iekļauto un prasībām atbilstoši aprakstīto apakšpunktu skaits (K5 pozīcija).
- $A$  – Pretendenta piedāvātās izmaksas, EUR, bez PVN (K1 un K2 pozīcijām); Piedāvātais papildināšanas darbu apjoms cilvēkdienās (K3 pozīcijai); Piedāvātais papildināšanas darbu realizācijas termiņš kalendārajās dienās (K4 pozīcijai); Vislielākais piedāvātais sistēmas papildināšanas darbu aprakstā iekļautais un prasībām atbilstoši aprakstītais apakšpunktu skaits (K5 pozīcija).
- $M_p$  – Maksimālais iegūstamais punktu skaits atbilstošajai pozīcijai.
- 25.5. Komisija vērtē katru piedāvājumu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 26.panta otrajā daļā noteiktajam.
- 25.6. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kas ir saņēmis vislielāko kopējo punktu skaitu.  $Kopā = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$ .
- 25.7. Ja pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas Komisija konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, Komisija izvēlēsies piedāvājumu publiskas izlozes ceļā. Uz publiskās izlozes sanākumi tiks aicināti pretendenti, kuru piedāvājumu izvēlei tiek rīkota izloze. Pretendenta neierašanās uz izlozes sanākumi neatceļ izlozes sanāksmes norisi.
- 25.8. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi pasūtītājs veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību.
- 25.9. Komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 25.10. Komisija pārbauda, vai saņemtie piedāvājumi nav nepamatoti lēti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto kārtību.
- 25.11. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības atklātā konkursā.

- 25.12. Motivētu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkuma procedūru, iepirkuma komisija pieņem ar balsu vairākumu.
- 25.13. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
- 25.14. Iepirkuma līgumu (6.pielikums) slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajai un septītajai daļai.
- 25.15. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kurš ieguvis nākamo lielāko vērtēšanas punktu skaitu.
- 25.16. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ievērojot normatīvo aktu prasības, īpaši gadījumā, ja pasūtītājam nav pietiekams finansējums atklātā konkursa realizācijai.
- 25.17. Pasūtītājs iepirkuma līguma ietvaros veiks pasūtījumus atbilstoši aktuālā brīža vajadzībai un savām finanšu iespējām, t.i., pasūtītājs var pieprasīt pretendentam iesniegt detalizētāku sistēmas papildināšanas darba vai izmaiņu pieprasījuma cenas veidošanās mehānisma skaidrojumu, pasūtīt tikai daļu no konkrētā sistēmas papildināšanas darba, kā arī pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt sistēmas papildināšanas darbus un izmaiņu realizācijas darbus. Pasūtītājam ir tiesības neizmantot plānoto atklātā konkursa apjomu pilnā apmērā.

## **VI. PIELIKUMI**

### **26. Nolikumam ir šādi pielikumi:**

- 26.1. 1.pielikums - Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā uz 1 (vienas) lapas;
- 26.2. 2.pielikums - Tehniskā specifikācija ar pielikumu kopā uz 8 (astoņām) lapaspusēm;
- 26.3. 3.pielikums - Tehniskā piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lapas;
- 26.4. 4.pielikums – Pretendenta piedāvātie speciālisti uz 3 (trīs) lapaspusēm;
- 26.5. 5.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lapas;
- 26.6. 6.pielikums - Līguma projekts uz 5 (piecām) lapaspusēm.

### **27. Pielikumi ir neatņemama Nolikuma sastāvdaļa.**