

LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. _____

Par Valsts meža dienesta Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas uzturēšanu,
papildināšanu un izmaiņu realizāciju

Rīgā

2018.gada ____ . _____

ZM Valsts meža dienests, reģ.Nr.90000057795, tā ģenerāldirektora Anda Krēsliņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Valsts meža dienesta likumu un Ministru kabineta 2013.gada 30.jūlija noteikumiem Nr.449 ”Valsts meža dienesta nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

<Uzņēmēja uzņēmējdarbības forma, nosaukums>, reģ.Nr. <reģistrācijas numurs>, tās <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <pārstāvības tiesības apliecinotā dokumenta nosaukums> pamata, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti – Līdzēji/Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma procedūras „Valsts meža dienesta Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas uzturēšana, papildināšana un izmaiņu realizācija” (iepirkuma identifikācijas Nr. VMD 2018/3)(turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un <Pretendenta nosaukums> iesniegto piedāvājumu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu par turpmāk norādīto (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Šis Līgums nosaka kārtību kādā Izpildītājs veic Valsts meža dienesta Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas (turpmāk tekstā - Sistēma) uzturēšanas, papildināšanas un izmaiņu realizācijas darbus, turpmāk tekstā viss kopā - darbi.
- 1.2. Izpildītājs apņemas darbus veikt saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, ņemot vērā atklātajā konkursā „Valsts meža dienesta Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas uzturēšana, papildināšana un izmaiņu realizācija”, id.Nr. VMD 2018/3, un Izpildītāja piedāvājumā iepirkumam noteikto.

2. Darbu izpildes, nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 2.1. Līdzēji vienojās, ka visu šī Līguma darbības laiku Izpildītājs uzturēs un nodrošinās Pasūtītājam pieeju sekojošam Palīdzības dienestam:
 - 2.1.1. nodrošinās iespēju Pasūtītāja nozīmētiem 10 (desmit) lietotājiem Izpildītāja pieteikumu apstrādes sistēmā _____ pieteikt visas ar Sistēmas darbību saistītās problēmas, kā arī vēlamās papildināšanas un izmaiņu pieprasījumu darbus. Pieteikumu apstrādes sistēma darbosies režīmā: 7dienas/24stundas;
 - 2.1.2. nodrošinās Pasūtītāja lietotājiem iespēju darba dienās no 08:30 līdz 17:00 saņemt telefoniskas konsultācijas pa telefonu: _____;
- 2.2. Iepriekšminētā Palīdzības dienesta personāls veiks šādu funkciju nodrošināšanu:
 - 2.2.1. Pasūtītāja reģistrēto problēmu, izmaiņu pieprasījumu un konsultāciju apstrādi un saskaņošanu;
 - 2.2.2. nodrošinās pieteikumu apstrādes (reakcijas) kontrollaiku ievērošanu;
 - 2.2.3. nodrošinās konsultāciju sniegšanu šādos jautājumos: sistēmas lietošana un funkcionalitāte; problēmu apiešana, sistēmas tehnoloģijas, sistēmas un datu drošība, datu labošana, izmaiņu realizācija, piegāžu uzstādīšana;
 - 2.2.4. nodrošinās veicamo programmatūras izmaiņu realizācijas darba apjoma, termiņa un ietekmes novērtēšanu un saskaņošanu ar Pasūtītāju;

- 2.2.5. sagatavos ikmēneša atskaiti par izpildītājiem darbiem un izmaksām, saskaņos atskaiti ar Pasūtītāju;
- 2.3. Līguma darbības laikā Pasūtītājs un Izpildītājs atsevišķi vienosies par katra nepieciešamā darba veikšanu, tā izpildes termiņiem, izmaksām un citiem tehniskiem noteikumiem, kurus kāds Līdzējs uzskatīs par attiecināmiem uz konkrētā darba veikšanu. Izmaksu saskaņošana tiks piemērota darbiem, kuriem izpildes termiņu Izpildītājs novērtēs lielāku par 8 cilvēkstundām. Darbu saskaņošana notiks izmantojot Izpildītāja pieteikumu apstrādes sistēmu _____ . Līdzēji vienojas, ka Izpildītājam nav pienākums uzsākt darbu veikšanu, ja par to nav panākta galīgā vienošanās vai nav saņemts nepārprotams darbu apstiprinājums no Pasūtītāja puses.
- 2.4. Līdzēji vienojās, ka visus darbu novērtējumus Izpildītājs veiks ņemot vērā šajā Līgumā noteikto fiksēto Izpildītāja cilvēkdienu likmi. Papildus, Līdzēji vienojās, ka visi darbi tiek sniegti attālināti, no Izpildītāja biroja. Ja Pasūtītājs vēlas, lai darbi tiktu veikti ārpus Izpildītāja biroja, tad šādos gadījumos Līdzējiem ir jāvienojas par papildus izmaksām, ja tādas rodas, saistībā ar nokļūšanu darbu veikšanas vietā.
- 2.5. Pēc katra pieteikuma izpildes (darbu veikšanas) Izpildītājs piegādā Pasūtītājam darbu rezultātu akceptēšanas veikšanai. Pasūtītājs testē un pārbauda piegādāto darbu rezultātu un pēc tā pieņemšanas veic attiecīgu ierakstu vai statusa maiņu Izpildītāja pieteikuma apstrādes sistēmā. Ja akceptēšanas laikā Pasūtītājs atrod kādas neatbilstības vai kļūdas piegādātajā darbu rezultātā, tad Izpildītājs tās novērš bez papildus samaksas un par saviem līdzekļiem. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā nav akceptējis tam piegādāto darba rezultātu un nav arī Izpildītāju informējis par konstatētajiem trūkumiem, vai arī piegādātais darba rezultāts ir uzlikts Pasūtītāja Sistēmas produkcijas vidē, tad tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir akceptējis un pieņēmis Izpildītāja piegādāto darbu rezultātu bez ierunām, attiecīgi 11-ajā dienā pēc darba rezultātu piegādes dienas vai ar dienu, kad darbu rezultāti uzlikti Sistēmas produkcijas vidē.
- 2.6. Ne ātrāk kā katra mēneša pēdējā darba dienā Līdzēji paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, kurā iekļauj Palīdzības dienesta izmaksas, kā arī iekļauj visu attiecīgā mēneša laikā Pasūtītāja pieņemto darbu uzskaitījumu un kopējās izmaksas.
- 2.7. Līdzēji pilnvaro savus pārstāvjus šī Līguma izpildes ietvaros pārstāvēt attiecīgo Līdzēju, kā arī saskaņot darāmos darbus un darbu izmaksas, kā arī parakstīt darbu nodošanas – pieņemšanas aktus:
- 2.7.1. **Izpildītāja pārstāvis:** _____, e-pasts: _____, telefons: _____;
- 2.7.2. **Pasūtītāja pārstāvis:** Meža resursu reģistra departamenta direktors Ints Rudzītis, e-pasts: ints.rudzitis@vmd.gov.lv, telefons: +371 67228873.

3. Darbu veikšanai piemērojamie reakcijas laiki

- 3.1. Izpildītājs apņemas šī Līguma izpildes laikā nodrošināt sekojošus reakcijas kontrollaikus (reakcijas laiks ir laiks darba dienā no pieteikuma reģistrēšanas brīža līdz brīdim, kad Izpildītājs uzsāk darbu pie attiecīgā pieteikuma saskaņošanas), atbilstoši zemāk minētajai pieteikumu klasifikācijai:
- 3.1.1. **1.kategorija:** Avārija – sistēmas defekts, kas izraisa pilnīgu sistēmas darbības apstāšanos un tās turpmāka lietošana nav iespējama. Reakcijas laiks 1 darba stunda;
- 3.1.2. **2.kategorija:** Kritiska kļūda – problēma sistēmā, kas liedz izpildīt kādu svarīgu sistēmas funkciju. Reakcijas laiks 2 darba stundas.
- 3.1.3. **3.kategorija:** Kļūda – problēma sistēmā, kas izraisa nekorektu sistēmas darbību, bet tas nav kritiski lietotāja darba nodrošināšanai vai arī ir zināms alternatīvais problēmas risinājums. Reakcijas laiks 1 darba diena.
- 3.1.4. **4.kategorija:** Nebūtiska kļūda, neprecizitāte – problēma sistēmā, kas sagādā lietotājam neērtības vai nenozīmīgus funkcionalitātes ierobežojumus. Reakcijas laiks 2 darba dienas.

- 3.1.5. **5.kategorija:** Izmaiņu pieprasījums – pieteikums netiek klasificēts kā problēma. Tiek klasificēts kā jaunas funkcionalitātes izstrāde un tiek apstrādāts saskaņā ar izmaiņu pieprasījumu pārvaldības kārtību. Reakcijas laiks 2 darba dienas.
- 3.1.6. **6.kategorija:** Konsultācija – pieteikums netiek klasificēts kā problēma. Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par sistēmas darbību vai funkcionalitāti. Reakcijas laiks 4 darba stundas.

4. Darbu samaksas aprēķina un apmaksas kārtība

- 4.1. Visus maksājumus Pasūtītājs izdara oficiālajās Latvijas Republikas noteiktajās valūtas vienībās – *euro* (EUR) ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu.
- 4.2. Līdzēji ir vienojušies, ka par Sistēmas uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšanu (Palīdzības dienests) Pasūtītājs maksās Izpildītājam fiksētu mēneša maksu:
- 4.2.1. Pirmajā Līguma darbības gadā EUR _____ (_____ *euro* un ___ *euro* centi) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), pieskaitot PVN 21% EUR _____, kopā mēnesī EUR _____ (_____ *euro* un ___ *euro* centi);
- 4.2.2. Otrajā Līguma darbības gadā EUR _____ (_____ *euro* un ___ *euro* centi) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), pieskaitot PVN 21% EUR _____, kopā mēnesī EUR _____ (_____ *euro* un ___ *euro* centi);
- 4.2.3. Trešajā Līguma darbības gadā EUR _____ (_____ *euro* un ___ *euro* centi) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), pieskaitot PVN 21% EUR _____, kopā mēnesī EUR _____ (_____ *euro* un ___ *euro* centi).
- 4.3. Līdzēji ir vienojušies, ka saskaņā ar šī Līguma noteikumiem aprēķinot saskaņoto darbu izmaksas, tiks ņemta vērā šāda Izpildītāja speciālista cilvēkdienas likme Sistēmas izmaiņu realizācijai un Sistēmas papildināšanai: EUR _____ (_____ *euro* un _____ *euro* centi), bez PVN par vienu darba dienu (8 stundas).
- 4.4. Ne ātrāk kā katra mēneša pēdējā darba dienā Izpildītājs iesniegs Pasūtītājam rēķinu gan par Sistēmas uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšanu attiecīgajā mēnesī, gan par attiecīgajā mēnesī izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem darbiem.
- 4.5. Līdzēji vienojās, ka Pasūtītājs visus Izpildītāja iesniegtos rēķinus apmaksās ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīga Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 4.6. Par maksājumu izdarīšanas datumu tiek uzskatīts, maksājuma uzdevumā norādītais, pārskaitījuma datums.

5. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītāja personālam ir tiesības izmantot Pasūtītāja tehnisko un sistēmu nodrošinājumu, ja tas ir nepieciešams darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja noteiktos ekspluatācijas noteikumus.
- 5.2. Pasūtītājs sniedz tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei. Izpildītājs garantē komerciālās un cita rakstura informācijas neizpaušanu citām juridiskām vai fiziskām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

6. Līdzēju atbildība

- 6.1. Par nolīgto darbu izpildes termiņu pārkāpumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par nokavējumu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi neveikto darbu vērtības par katru nokavējuma dienu, taču nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no savlaicīgi neveikto darbu kopējās vērtības.
- 6.2. Par šajā Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.1% (nulle komats viens procents) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, taču ne vairāk, kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.

- 6.3. Izpildītājs nav atbildīgs par Pasūtītājam nodarītiem jebkāda veida tiešiem un netiešiem zaudējumiem, ja tādi ir radušies saistībā ar Līguma izpildes ietvaros veiktajiem darbiem vai šo darbu veikšanas rezultātā, izņemot sekojošus gadījumus:
- 6.3.1. ja veicot darbus Pasūtītājam zaudējumi nodarīti Izpildītāja ļauna nolūka dēļ, tad Izpildītāja zaudējuma atlīdzības pienākums ir bez ierobežojumiem;
 - 6.3.2. ja darbu veikšanas rezultātā un Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītāja Sistēma kļūst nefunkcionējoša vai tiek nozaudēti kādi dati, tad Izpildītāja atbildība tiek aprobežota ar izmaksām, kas rodas atjaunojot Sistēmu un datus no Pasūtītāja veidotajām datu rezerves kopijām.

7. Datu aizsardzība

- 7.1. Līdzējiem ir tiesības izmantot no otra Līdzēja iegūtos datus tikai ar mērķi nodrošināt šajā Līgumā noteikto saistību izpildi - datu uzglabāšanai vai apstrādei, Līdzēja pārziņā vai turējumā esošās informācijas sistēmas izstrādei vai uzturēšanai, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
- 7.2. Līdzēji apņemas nodrošināt Līdzēju datu vai Līdzēja pārziņā vai turējumā esošajā informācijas sistēmā iekļauto otra Līdzēja datu drošību, nepublicēšanu, neizpaušanu un nenodošanu trešajām personām.
- 7.3. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 7.4. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādi vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 7.5. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Līdzējam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.
- 7.6. Līdzēji apņemas neveikt darbības, kas vērstas uz otra Līdzēja datu izplatīšanas sistēmu drošības aizsardzības līdzekļu apiešanu vai bojāšanu.
- 7.7. Līdzēji apņemas, nekavējoties pēc tam, kad Līdzējs ir pārtraucis otra Līdzēja datu uzglabāšanu vai apstrādi, vai Līdzēja pārziņā vai turējumā esošajā informācijas sistēmas izstrādi vai uzturēšanu, iznīcināt otra Līdzēja datus un visas to kopijas.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no līgumsaistību pilnīgas vai daļējas neizpildes, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst, ietekmēt un par kuras rašanos tās nav atbildīgas.
- 8.2. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ir stihiskas nelaimes, kara darbības, avārijas, katastrofas, epidēmijas, streiki, iekšēji nemieri, varas un pārvaldes institūciju rīcība, kā arī gadījumi, kad saistību izpildes neiespējamību nosaka valsts institūciju pieņemtie ārējie normatīvie akti. Par minēto apstākļu iestāšanos ir jāpaziņo otram Līdzējam 7 (septiņu) dienu laikā. Ja iespējams, paziņojumam jāpievieno attiecīga valsts institūciju izziņa, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļu esamību.
- 8.3. Līdzēji līguma 8.1.punktā noteiktajos gadījumos vienojas par saistību izpildes termiņa pagarināšanu, Līguma atcelšanu vai citu nosacījumu izmaiņu, kamēr darbojas šie apstākļi un sekas. Ja sakarā ar nepārvaramas varas apstākļiem, darba izpilde tiek kavēta vairāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, Līdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma kopumā vai atkāpties no atsevišķu tā nosacījumu izpildes.
- 8.4. Ja Līgums zaudē spēku nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Līdzējam nav tiesību prasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību, kuri tai turpmāk varētu rasties sakarā ar šādiem apstākļiem. Nepārvaramas varas iestāšanās neatbrīvo Līdzējus no saistībām, kas ir radušies saistībā ar Līgumu līdz nepārvaramas varas iestāšanās brīdim.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī Līguma izpildes gaitā vai atsevišķu punktu izpratnē, tiek risināti sarunu ceļā. Ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma.
- 9.2. Līgumu var papildināt, grozīt (izņemot līgumcenas palielināšanu) vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Šī Līguma izbeigšanas gadījumā Līdzējiem ir pienākums savstarpēji norēķināties par darbiem, kas veikti uz Līguma izbeigšanas brīdi.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs veic darbu izpildi neatbilstoši tehniskajai specifikācijai, Piedāvājumam vai Līguma nosacījumiem, un konstatētos trūkumus Izpildītājs nenovērs 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.
- 9.4. Līgums ir parakstīts divos eksemplāros uz 5 (piecām) lapaspusēm latviešu valodā, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

10. Līguma termiņš

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir parakstīts gan no Pasūtītāja, gan no Izpildītāja puses un ir spēkā līdz pirmā no sekojošu nosacījumu iestāšanās brīdim:
- 10.1.1. sasniegts 3 (trīs) gadu izpildes termiņš;
- 10.1.2. šī Līguma izpildes ietvaros Izpildītājs ir veicis darbus par kopējo līgumcenas summu 200 000,00 (divi simti tūkstoši *euro* 00 *euro* centi) apmērā bez PVN. Darbu izmaksās tiek iekļautas arī Sistēmas uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas.

11. Līdzēju rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS:

ZM Valsts meža dienests

13.janvāra iela 15, Rīga, LV-1932

Reģ. Nr. 90000057795

Tālr: 67226600, fakss: 67211176

Valsts kase

Kods: TREL22

Konts: LV71TREL2160362011000

Generāldirektors

_____ A.Krēsliņš

IZPILDĪTĀJS:

Nosaukums _____

Adrese _____

Reģ. Nr. _____

Tālr. _____, fakss _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

<Amata nosaukums>

_____ V.Uzvārds