

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

LZIKIS PAPILDINĀJUMU IZSTRĀDE UN INTEGRĀCIJA AR KOPLIETOŠANAS RISINĀJUMIEM

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

LATVIJAS REPUBLIKAS ZEMKOPĪBAS MINISTRIJA

ERAF PROJEKTS "ZEMKOPĪBAS MINISTRIJAS UN TĀS PAKĻAUTĪBĀ ESOŠO IESTĀŽU INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJAS
TEHNOĻĪJU (IKT) ATTĪSTĪBA"

iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF

RĪGA

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ievads	4
1.1. Nolūks	4
1.2. Darbības sfēra	4
1.3. Lietotie termini un to skaidrojumi	5
1.4. Saistība ar citiem dokumentiem	6
1.5. Kopsavilkums	6
2. Projekta konteksts	7
2.1. Mērķis, uzdevumi un tvērums	7
2.2. Pieņēmumi un ierobežojumi	8
3. Prasības	9
3.1. Funkcionālās prasības	9
3.1.1. Maksājumu apstrādes procesa nodrošināšana	9
3.1.2. Rēķinu ģenerēšanas funkcionalitāte	9
3.1.3. Publiskās vides funkcionalitātes papildinājumi	9
3.1.4. Integrācija ar e-adresi	10
3.1.5. Uzlabojumi veikto maksājumu identifikācijas funkcionalitātē	11
3.1.6. Izmaiņas atskaitēs	11
3.1.7. Atvērtie dati	12
3.1.8. Integrācija ar nozares koplietošanas risinājumiem	12
3.2. Nefunkcionālās prasības	14
3.2.1. Arhitektūras prasības	14
3.2.2. Veiktspējas prasības	15
3.2.3. Drošības prasības	15
3.2.4. Saskaņotību un to lietojamības prasības	16
3.2.5. Prasības tehniskajai infrastruktūrai un standartprogrammatūrai	17
3.2.6. Sistēmas darbības nepārtrauktības prasības	18
3.3. Projekta organizatoriskās prasības	18
3.3.1. Koplietošanas risinājumu integrācijas organizēšana	19
3.3.2. Darba izpildes ierobežojumi	19
3.3.3. Ieviešanas projekta pārvaldības prasības	20
3.3.4. Testēšanas procesa prasības	20
3.3.5. Migrācijas procesa prasības	21
3.3.6. Konfigurācijas pārvaldības prasības	21
3.3.7. Prasības darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plānam	21
3.3.8. Apmācību procesa prasības	21
3.3.9. Tehniskā atbalsta un garantijas apkalpošanas prasības	22

3.3.10.	<i>Dokumentācijas un moduļu aprakstu prasības.....</i>	<i>24</i>
3.3.11.	<i>Dokumentālo un programmatūras nodevumu kvalitātes kritēriji.....</i>	<i>24</i>
3.3.12.	<i>Nodevumu izskatīšanas, akcepttestēšanas un pieņemšanas procesa prasības</i>	<i>26</i>
3.3.13.	<i>Kvalitātes pārraudzības procesa prasības.....</i>	<i>26</i>
3.3.14.	<i>Programmatūras uzturēšanas pieejas un ilgtspējas prasības.....</i>	<i>27</i>

1. IEVADS

1.1. Nolūks

Šī dokumenta mērķis ir aprakstīt Latvijas zivsaimniecības integrētā kontroles un informācijas sistēmas papildinājumu izstrādei un integrēšanai izvirzītās prasības.

Pamatojoties uz šo dokumentu, ieinteresētie piegādātāji veiks piedāvājumu sagatavošanu. Šo dokumentu iepirkuma komisija izmantos piedāvājumu vērtēšanas procesā.

Šis dokuments ir izstrādāts, balstoties uz ZMZD procesu un IT risinājumu pilnveides un integrācijas ar centralizētajiem ZM nozares IT risinājumiem aprakstu [6] un pilnveidoto (nākotnes) procesu un e-pakalpojumu detalizēto aprakstu un lietošanas piemēriem [7], kā arī izstrādāts saskaņā ar centralizēto ZM nozares IKT atbalsta pilnveides arhitektūru [8].

1.2. Darbības sfēra

Zemkopības ministrija ir veikusi IKT attīstības Projekta apraksta „Zemkopības ministrijas un tās pakļautībā esošo iestāžu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) attīstība” sagatavošanu, kurš ir izstrādāts saskaņā ar atbildīgās institūcijas par „Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņu 2014.–2020. gadam” īstenošanu - Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) - izstrādāto informatīvo ziņojumu par turpmākās rīcības plānojumu savas atbildības sfēras uzdevumu īstenošanai „Par pasākumiem, kurus paredzēts īstenot Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņu 2014. – 2020. gadam turpmākās rīcības plānojuma uzdevumu 3.1. „Publiskās pārvaldes IKT centralizētu platformu izveide” un 3.2. „Publiskās pārvaldes pakalpojumu elektronizācija” ietvaros”, kā arī citiem VARAM izvirzītajiem metodiskajiem norādījumiem.

Projekta plānotās darbības tiek īstenotas un finansētas ar Eiropas Savienības ERAF struktūrfondu atbalstu, atbilstoši 2015. gada 17. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 653 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" īstenošanas noteikumi”.

Projektu realizē Zemkopības ministrija (ZM), tas vērsts uz ZM un resora iestāžu - Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra (VTUA), Pārtikas un veterinārais dienests (PVD), Valsts augu aizsardzības dienests (VAAD), Valsts meža dienests (VMD), Lauksaimniecības datu centrs (LDC) un Lauku atbalsta

dienests (LAD) kopīgu sadarbību, izveidojot jaunus un pilnveidojot esošos procesus, attīstot vienotu IKT sistēmu, un jaunus elektroniskos pakalpojumus.

1.3. Lietotie termini un to skaidrojumi

1.tabula. Lietotie termini, saīsinājumi un to skaidrojumi

Saīsinājums, termins	Skaidrojums
Autoruzraugi	Pasūtītāja piesaistīta trešā puse, kura nodrošina projekta ieviešanas atbalstu un risinājuma atbilstību nozares vajadzībām un specifikai, kā arī var veikt Projekta nodevumu kvalitātes uzraudzību
E-adrese	Oficiālā elektroniskā adrese
ERAF Projekts	Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas ERAF projekts "Zemkopības ministrijas un tās pakļautībā esošo iestāžu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) attīstība"
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
IS	Informācijas sistēma
LZIKIS PUB	Latvijas zivsaimniecības integrētās kontroles un informācijas sistēmas publiskā vide, kas pieejama autentificētiem lietotājiem un ko izmanto zvejnieki savu datu apskatei un pirmie pircēji savu darījumu reģistrācijai un apskatei
LZIKIS, Sistēma	Latvijas zivsaimniecības integrētā kontroles un informācijas sistēma, kura ietver darba vidi ZMZD darbiniekiem, kā arī publisko vidi zvejniekiem un pirmajiem pircējiem
Pasūtītājs	Latvijas Republikas Zemkopības ministrija
Piegādātājs	Komersants, kurš noslēdzis līgumu par Maksājumu apstrādes procesa un papildinājumu izstrādi un integrēšanu Latvijas zivsaimniecības integrētās kontroles un informācijas sistēmā
Projekts	Projekts "Maksājumu apstrādes procesa un papildinājumu izstrāde un integrēšana Latvijas zivsaimniecības integrētās kontroles un informācijas sistēmā"
VISS	Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esošais valsts informācijas sistēmu savietotājs
ZM	Latvijas Republikas Zemkopības ministrija
ZMZD	Zemkopības ministrijas Zivsaimniecības departaments

1.4. Saistība ar citiem dokumentiem

2.tabula. Saistītie dokumenti

Nr. p.k.	Dokumenta nosaukums
[1]	"Zemkopības ministrijas un tās pakļautībā esošo iestāžu IKT attīstība, 1. kārtā", Detalizētais projekta apraksts un Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta iesniegums.
[2]	Vispārīgā vienošanās nr. VRAA/2015/03/AK/CI-97_PKP. 29.04.2016
[3]	Vienošanās EIS iepirkuma pasūtījumam nr. ZM/2017/4. 09.02.2017
[4]	Vienošanās EIS iepirkuma pasūtījumam nr. ZM/2017/4. 2.pielikums. Pasūtītāja pieprasījums Nr.1. 13.04.2017
[5]	Projekta „Konsultāciju pakalpojumu sniegšana ERAF projekta "Zemkopības ministrijas un tās pakļautībā esošo iestāžu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) attīstība" realizācijas kvalitātes plāns. Versija 1.0. 03.04.2017
[6]	ZMZD procesu un IT risinājumu pilnveides un integrācijas ar centralizētajiem ZM nozares IT risinājumiem apraksts. Versija 1.0. 20.06.2017.
[7]	Pilnveidoto (nākotnes) procesu un e-pakalpojumu detalizēts apraksts un lietošanas piemēri. Versija 1.0. 20.06.2017.
[8]	Centralizētas ZM nozares IKT atbalsta pilnveides arhitektūra. Versija 1.0.
[9]	Oficiālās elektroniskās adreses likums. Pieņemts 16.06.2016.
[10]	Valsts Informācijas sistēmu likums. Pieņemts 02.05.2002.
[11]	"Zemkopības nozares procesu un IKT atbalsta pilnveides arhitektūras ieviešanas plāns" v.2.0. 09.10.2017.

1.5. Kopsavilkums

Dokuments sastāv no 3 nodaļām:

- 1.nodaļā "Ievads" ir aprakstīta ievadinformācija par dokumentu, tā darbības sfēru un sniegti definīciju un saīsinājumu skaidrojumi;
- 2.nodaļā "Projekta konteksts" ir aprakstīts Projekta konteksts, pieņēmumi, ierobežojumi;
- 3.nodaļā "Prasības" ir aprakstītas LZIKIS izvirzītās funkcionālās un nefunkcionālās prasības, kā arī Projektam izvirzītās organizatoriskās prasības;

2. PROJEKTA KONTEKSTS

2.1. Mērķis, uzdevumi un tvērums

Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas projekts "Zemkopības ministrijas un tās pakļautībā esošo iestāžu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) attīstība" (turpmāk – ERAF Projekts) ir vērsts uz Zemkopības nozares iestāžu darbības efektivitātes palielināšanu, pilnveidojot iestāžu pamatdarbības procesus, nodrošinot starpiestāžu sadarbību, pilnveidojot elektroniskos pakalpojumus, kā arī attīstot centralizētu koplietošanas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk tekstā – IKT) infrastruktūru.

ERAF Projektam ir izvirzīti šādi mērķi:

- unificētu un centralizētu zemkopības nozares inspekcijas procesu modeļa izstrāde, to efektivitātes palielināšanai;
- Zemkopības nozares iestāžu pakalpojumu sniegšanas efektivitātes uzlabošana;
- administratīvā sloga samazināšana zemkopības nozares pakalpojumu sniegšanas un inspekciju ietvaros;
- Zemkopības nozares IKT atbalsta efektivitātes un kvalitātes uzlabošana.

ERAF Projekta ietvaros tā mērķu sasniegšanai plānota šādu darbību īstenošana:

- Visu zemkopības nozares iestāžu biznesa procesi iekļauj inspicēšanu. Pašreiz šie procesi iestādēs atšķiras, kā arī tās izmanto atšķirīgus IKT risinājumus. Unificējot inspekcijas procesus, iespējams ietaupīt resursus, izmantojot vienotu IT risinājumu, kā arī nodrošināt operatīvu starpiestāžu datu apmaiņu. Projekta mērķis paredz inspekcijas procesu detalizētu izpēti, šo procesu unificēšanas un centralizēšanas detalizēta modeļa izstrādi un specifikāciju sagatavošanu vienotam inspekciju IKT risinājumam, kuru nākotnē ieviest zemkopības nozarē, kā arī pielāgot citu nozaru inspekcijas iestāžu vajadzībām.
- Zemkopības nozares iestādes sniedz pakalpojumus, kuru elektronizācija padarītu darbu efektīvāku, samazinātu darbinieku laika patēriņu, materiālu patēriņu un radītu finansiālus ieguvumus. Tā realizēšanai Projekta ietvaros paredzēts pilnveidot IKT atbalsta risinājumus, t.sk. nodrošinot:
 - papīra dokumentu īpatsvara samazināšanu un elektroniskas dokumentu aprites ieviešanu resorā;
 - informācijas apmaiņu ar citām valsts pārvaldes iestādēm, izmantojot Valsts informācijas sistēmu savietotāju;
 - gatavību oficiālās e-adreses izmantošanas uzsākšanai 2018. gadā.
- Zemkopības nozares iestādes sniedz pakalpojumus, kuru elektronizācija samazinātu administratīvo slogu klientiem un radītu finansiālus ieguvumus. Tā realizēšanai Projekta ietvaros paredzēts pilnveidot IT atbalsta risinājumus.
- Projekta ietvaros tiks īstenota IKT infrastruktūras centralizācija, koplietošanas IKT pakalpojumu izveide, rezultātā tiks paaugstināta IKT pakalpojumu pieejamība un kvalitāte

nozāres iestādēm to informācijas sistēmu pilnvērtīgai funkcionēšanai. Tādejādi to pašu finanšu un cilvēku resursu ietvaros, tiks uzlabota IKT atbalsta kvalitāte un pieejamība.

Projekta ietvaros ir plānots pilnveidot esošo LZIKIS maksājumu apstrādes procesu un izstrādāt šādus papildinājumus:

- Nodrošināt rēķinu ģenerēšanu LZIKIS. Ģenerētie rēķini komersantiem tiks attēloti LZIKIS PUB, kā arī pēc E-adreses ieviešanas, rēķini tiks nodoti uz komersantu E-adresi.
- Nodrošināt rēķinu apmaksu LZIKIS ģenerētajiem rēķiniem LZIKIS PUB, izmantojot Maksājumu moduli. Pēc E-adreses ieviešanas ir jānodrošina rēķinu apmaksas izsaukšana no E-adreses, izmantojot VISS maksājumu moduli.
- Nodrošināt LZIKIS sniegto pakalpojumu saistītās informācijas nodošanu E-adresē par rēķiniem, lēmumiem, protokoliem u.c. informāciju.
- Veikt lietojamības uzlabojumus pārskatu veidošanā, papildinot pārskatu atlases kritērijus.
- Nodrošināt komersantu aktuālās maksājumu bilances attēlošanu LZIKIS un LZIKIS PUB.
- Nodrošināt ZM nozares starpiestāžu un starpnozaru datu apmaiņu par klientiem, saņemtajiem pakalpojumiem, pārkāpumiem u.c. nepieciešamo informāciju iestāžu funkciju veikšanai.
- Nodrošināt, lai LZIKIS uzkrātie inspekciju rezultāti, kā arī citu procesu rezultāti, **izmantojot koplietošanas risinājumus (t.sk. Inspekcijas rezultātu datu apmaiņas risinājumu)** ir pieejami izmantošanai citām iestādēm, kurām tie nepieciešami. .

2.2. Pieņēmumi un ierobežojumi

Tehniskā specifikācija sagatavota, balstoties uz šādiem pieņēmumiem un ierobežojumiem:

- Tehniskās specifikācijas 1.0. versijas sagatavošanas laikā nebija pabeigts un apstiprināts dokuments "Centralizētas ZM nozares IKT atbalsta pilnveides arhitektūra", tādēļ ir izmantota melnraksta versija.
- Tiek pieņemts, ka tiks realizēts projekts par E-adreses informācijas sistēmas izstrādi un komersanti E-adresi sāks izmantot no 01.01.2019 (brīvprātīgi) un 01.01.2020 (obligātā kārtā).
- Tehniskās specifikācijas 1.0. versijas sagatavošanas laikā nebija pieejama informācija par E-adreses projekta ieviešanas plānu un funkcionālajām iespējām, kuras būs pieejams E-adreses informācijas sistēmā.
- Maksājumu veikšana, izsaucot rēķinu apmaksu no E-adreses, būs pieejama ne ātrāk kā 01.01.2020.

3. PRASĪBAS

3.1. Funkcionālās prasības

3.1.1. Maksājumu apstrādes procesa nodrošināšana

ZF01 - Maksājumu apstrādes process

Piegādātājam ir jāveic maksājumu apstrādes procesa un papildinājumu izstrāde LZIKIS, lai nodrošinātu procesus un lietošanas piemērus, kas aprakstīti dokumentā "Pilnveidoto (nākotnes) procesu un e-pakalpojumu detalizēts apraksts un lietošanas piemēri" [7].

3.1.2. Rēķinu ģenerēšanas funkcionalitāte

ZF02.1 - Rēķinu ģenerēšana

Piegādātājam ir jāpapildina LZIKIS ar automātisku funkcionalitāti, kura atbilstošā procesa solī ģenerē maksājuma dokumentu (rēķinu), kuru var apskatīt, izdrukāt, un lejupielādēt.

Maksājumu dokumenti (rēķini) ir jāveido par:

- komercdarbības licencēm zvejniecībā;
- rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu protokoliem.

Maksājuma dokumentam (rēķinam) ir jānodrošina saistība ar sākotnējo notikumu/objektu (piemēram, licenci, nomas līgumu, protokolu).

ZF02.2 - Izmaiņas rēķinos

Jānodrošina atbalsts Sistēmā gadījumiem, kad dokuments/notikums, uz kura pamata tika sagatavots maksājuma dokuments (rēķins), tiek atcelts/grozīts.

3.1.3. Publiskās vides funkcionalitātes papildinājumi

ZF03.1 - Maksājumu informācijas attēlošana

LZIKIS PUB jānodrošina iespēja rūpnieciskās zvejas tiesību nomniekiem aplūkot aktuālo informāciju par:

- Plānotajiem maksājumiem;
- Kavētajiem maksājumiem;
- Veiktajiem maksājumiem.

ZF03.2 - Darbības ar veicamajiem maksājumiem

LZIKIS PUB jānodrošina iespēja aplūkot, izdrukāt un lejupielādēt maksājuma dokumentus (rēķinus), kā arī veikt apmaksu.

ZF03.3 - Maksājumu veikšana pa mēnešiem

Jānodrošina iespēja rūpnieciskās zvejas tiesību nomniekiem apmaksāt rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumā noteikto maksu. Jānodrošina iespēja apmaksāt gan par vienu, gan vairākiem, gan par visiem gada mēnešiem.

ZF03.4 - Apmaksa atbilstoši faktiskajai nozvejai

Jānodrošina iespēja rūpnieciskās zvejas tiesību nomniekiem apmaksāt maksu par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu atbilstoši mēneša faktiskajai nozvejai.

ZF03.5 - Maksājumu moduļa izmantošana

Maksājumu veikšana jānodrošina no LZIKIS PUB, izmantojot VISS maksājumu moduli.

Maksājumā ir automātiski jānorāda papildus detaļas (meta dati), lai pēc tiem LZIKIS spētu automātiski identificēt konkrētu maksājuma mērķi (piemēram, konkrētu nomas līgumu, līguma protokolu).

ZF03.6 - Atgādinājumi

LZIKIS jānodrošina atgādinājumu sagatavošana un nosūtīšana LZIKIS PUB lietotājiem. Atgādinājumi jāsaņem par notikumiem, kas saistīti ar maksājumiem, piemēram, apmaksas termiņa tuvošanās, nokavēts apmaksas termiņš. Notikumi un nosacījumi jāprecizē analīzes laikā.

Atgādinājumu izsūtīšana jāveic uz rūpnieciskās zvejas tiesību nomnieka e-pasta adresi.

Jānodrošina iespēja rūpnieciskās zvejas tiesību nomniekam atteikties no atgādinājumu saņemšanas.

Par atgādinājumu izsūtīšanu uz E-adresi skatīt nodaļā 3.1.4.

3.1.4. Integrācija ar e-adresi

Šajā apakšnodaļā aprakstīto prasību realizācija ir atkarīga no E-adreses informācijas sistēmas izstrādes projekta realizācijas, tādēļ prasības var tikt precizētas tādā veidā, lai nodrošinātu integrāciju ar E-adreses informācijas sistēmu.

ZF04.1 - Normatīvās prasības integrācijai ar E-adresi

Piegādātājam jāievēro Oficiālās elektroniskās adreses likums [9].

Piegādātājam jāievēro E-adreses informācijas sistēmas pārziņa noteiktās piekļuves programmsaskarnes tehniskās prasības, kārtība, instrukcijas un vadlīnijas.

Jāizmanto VISS infrastruktūrā pieejamās E-adreses informācijas sistēmas programmsaskarnes.

Integrācijai ar E-adresi jāizmanto ZM Integrācijas vidi atbilstoši [8].

ZF04.2 - Dokumentu nosūtīšana uz E-adresi

Ir jānodrošina LZIKIS PUB lietotājiem (komersantiem) saistošās informācijas (ZMZD lēmumi, protokoli, paziņojumi, rēķini, atgādinājumi) nodošana uz komersantu E-adresi. Nododamās informācijas vienības, to saturs un izsūtīšanas biežums ir jāprecizē analīzes laikā.

ZF04.3 - Rēķinu nosūtīšana uz E-adresi

Ja uz E-adresi nosūta rēķinu, tad rēķina dati uz E-adreses informācijas sistēmu ir jānodod tādā veidā, lai komersantam būtu iespējams veikt apmaksu, izmantojot VISS maksājumu moduli. Maksājumā ir automātiski jānorāda papildu detaļas (meta dati), lai pēc tiem LZIKIS spētu automātiski identificēt konkrētu maksājuma mērķi (piemēram, konkrētu nomas līgumu, līguma protokolu)

3.1.5. Uzlabojumi veikto maksājumu identifikācijas funkcionalitātē

ZF05.1 - Integrācija ar Valsts kasi

Jānodrošina iespēja automātiski un regulāri no Valsts kases saņemt datus par saņemtajiem maksājumiem.

ZF05.2 - Uzlabojumi saņemto maksājumu datu apstrādē

Jāuzlabo vai jāpapildina LZIKIS esošais maksājumu apstrādes algoritms, lai varētu automātiski identificēt tos saņemtos maksājumus, kuri veikti, izmantojot VISS maksājumu moduli, vai veikti, norādot konkrētu rēķinu identificējošu informāciju.

Piegādātājam analīzes fāzes laikā ir jāidentificē un jāsaņem konkrēti uzlabojumi.

3.1.6. Izmaiņas atskaitēs

ZF06 - Uzlabojumi esošajās atskaitēs

Piegādātājam analīzes fāzē ir jāprecizē un jāsaņem ar Pasūtītāju esošais LZIKIS atskaišu lietojamības uzlabojums, papildus nepieciešamie atlases kritēriji, piemēram, atskaitē "Maksājumu bilance par

visiem uzņēmumiem” ir jāpievieno papildu atlasas kritēriji, lai būtu iespējams atskaitē attēlot datus tikai par tiem uzņēmumiem, kuriem pašreizējā gada bilance ir negatīva.

Saskaņotie lietojamības uzlabojumi un papildu atlasas kritēriji ir jāiestrādā atbilstošajās atskaitēs, kuras aplūkojamas gan atskaišu serverī, gan LZIKIS.

Atskaišu veidošanai un atrādišanai pašlaik tiek izmantota SQL Server 2012 iekļautā komponente Report Server. Atskaišu attēlošana LZIKIS notiek ar ASP.NET komponentes ReportViewer palīdzību.

3.1.7. Atvērtie dati

ZF07 - Publicējamās atvērto datu kopas

Jānodrošina iespēja publicēt nacionāla līmeņa atvērto datu portālā šādas LZIKIS datu kopas:

- Zivju pirmo pircēju saraksti;
- Statistika par nozveju jūras segmentu griezumā;
- Statistika par nozveju zivju sugu griezumā.

Datu nodošanas pieeju jāaskaņo analīzes laikā, ņemot vērā ZM nozares IKT atbalsta pilnveides arhitektūrā [8] noteiktās prasības.

3.1.8. Integrācija ar nozares koplietošanas risinājumiem

ZF08.1 - Koplietošanas risinājumu izmantošana

LZIKIS ir jāintegrē ar ZM nozares centrālajiem risinājumiem atbilstoši centralizētajai ZM nozares IKT atbalsta pilnveides arhitektūrai [8]. Piegādātājam ir jāveic LZIKIS pilnveidošana, lai tiktu nodrošinātas ZM nozares informācijas sistēmām (t.sk. LZIKIS) noteiktās prasības, skat. [8].

ZF08.2 - Vienotā autentifikācija

LZIKIS un LZIKIS PUB lietotājiem jānodrošina iespēja autentificēties sistēmā, izmantojot vienoto autentifikācijas moduli, skat. [8].

Analīzes fāzes laikā jāizvērtē vajadzības paralēli saglabāt esošo lietotāju autentifikācijas mehānismu.

ZF08.3 - Notikumu detaļu izguves nodrošināšana

Jānodrošina iespēja citām ZM nozares IS, izmantojot ZM Integrācijas vidi, izsaukt klienta notikuma detaļu izguvi no LZIKIS. Iespēja jānodrošina kā serviss, skat. [8].

ZF08.4 - Klientu pašapkalpošanās vides tīmekļa saskarne

ZMZD IS jāizveido tīmekļa pakalpe, kas pēc pieprasījuma uz Klientu pašapkalpošanas vidi nodos datus par visiem klienta saņemtajiem pakalpojumiem, rēķiniem un inspekcijām, kas reģistrētas ZMDZ IS, neatkarīgi vai pakalpojums saņemts elektroniski vai papīra formātā.

Tīmekļa serviss padod vismaz šādus datus:

1. Klienta reģ. nr.;
2. Datu veids (Pakalpojums, Rēķins, Inspekcija);
3. (neobligāts datu filtrs) Laiks no (pēdējās atjaunināšanas datums un laiks).

Par katru pakalpojumu tīmekļa servisam jānodod vismaz šādi dati:

1. Reģistrācijas Nr.;
2. Pakalpojuma veids;
3. Pakalpojuma saņēmējs (juridiskās pers. Nosaukums vai fiziskās personas vārds, uzvārds);
4. Pakalpojuma iesniedzējs (lietotāja vārds, uzvārds);
5. Pakalpojuma sniedzējs (Iestādes nosaukums, kas sniedz pakalpojumu);
6. Pakalpojums izveidots (datums un laiks);
7. Pieteikums iesniegts (datums un laiks);
8. Statuss.
9. (neobligāta) Saite uz pakalpojuma datiem avota sistēmā

Par katru rēķinu tīmekļa servisam jānodod vismaz šādi dati:

1. Rēķina Nr.;
2. Rēķina maksātājs (juridiskās pers. Nosaukums vai fiziskās personas vārds, uzvārds);
3. Rēķina piegādātājs (Iestādes nosaukums, kas sniedz pakalpojumu);
4. Rēķins sagatavots (datums un laiks);
5. Rēķina priekšmets;
6. Rēķina summa (EUR);
7. Statuss;
8. (neobligāts) Rēķins apmaksāts (datums un laiks);
9. (neobligāta) Saite uz rēķinu avota sistēmā;

Par katru veikto inspekciju tīmekļa servisam jānodod vismaz šādi dati uz inspekciju moduli:

1. Inspekcijas identifikators;
2. Inspekcijas nosaukums;
3. Inspekcijas subjekts (juridiskās pers. Nosaukums vai fiziskās personas vārds, uzvārds);
4. Inspekcijas veicēja iestāde (Iestādes nosaukums, kas veic inspekciju/pārbaudi);

5. Inspekcijas veikšanas datums (datums un laiks);
6. Atbildīgais darbinieks;
7. Inspekcijas rezultāts;
8. (neobligāta) Saite uz inspekcijas datiem avota sistēmā;

3.2. Nefunkcionālās prasības

Šajā nodaļā definētās nefunkcionālās prasības attiecas uz Projekta ietvaros veicamo LZIKIS maksājumu apstrādes procesa un papildinājumu izstrādi un integrēšanu LZIKIS. Ja izstrādes laikā tiek skarti vai mainīti esošie LZIKIS funkcionālie apgabali, tad nefunkcionālās prasības attiecas arī uz šiem LZIKIS apgabaliem.

3.2.1. Arhitektūras prasības

ZN02.1 - Atbilstība vienotajai nozares arhitektūrai

Sistēmas papildinājumu izstrāde jāveic saskaņā ar Centralizēto ZM nozares IKT atbalsta pilnveides arhitektūras aprakstu [8].

Ir jānodrošina atbalsts serveru, datu pārraides tīklu un datu glabāšanas risinājumu virtualizēšanai.

ZN02.2 - Iekļaušanās esošajā LZIKIS

Maksājumu apstrādes procesa realizācijai un Sistēmas papildinājumiem ir jāiekļaujas esošajā LZIKIS funkcionālajā arhitektūrā, pēc iespējas jāizmanto un/vai jāpapildina esošie funkcionālie moduļi un administrēšanas apakšsistēmas.

ZN02.3 - Auditācijas pierakstu un datu izmaiņu vēstures saglabāšana

Jānodrošina sistēmas auditācijas pierakstus, kas ļauj nodrošināt veikto izmaiņu izsekojamību. Veicot jebkādas izmaiņas vēsturiskajos datos, ir jāparedz iepriekšējo datu kopijas automātiska izveide, kuru izmantojot, nepieciešamības gadījumā būtu iespējams atjaunot iepriekšējos datus pilnā apjomā.

Veicot darbības ar biznesa objektiem, jāizmanto objektu versionēšanas algoritmi, kas saglabā iepriekšējo biznesa objekta stāvokli, saglabājot informāciju par laika periodu, līdz kuram tas bija spēkā, un lietotāju, kurš veicis izmaiņas sistēmā. Tāpat arī biznesa objektu datu dzēšanu veikt tikai, loģiski uzstādot pazīmi par objekta dzēšanu un saglabāt informāciju par lietotāju, kas veicis dzēšanu.

Izstrādājot lietotāja saskarnes formas, paredzēt iespēju aplūkot vēsturiskos datus, objektu vēsturiskās versijas.

ZN02.4 - Auditācijas pierakstu pārvaldība

Visiem maksājumu apstrādes procesa ierakstiem jābūt dokumentētiem ar atbilstošiem auditācijas pierakstiem, kuriem ir tiesīgi piekļūt administratoru grupas lietotāji.

ZN02.5 - Vēsturisko klasifikatora vērtību uzturēšana

Nodrošināt, lai izmantotie klasifikatori uzturētu biznesa objektu vēsturiskos datus - lai, veicot izmaiņas klasifikatora vērtībās, varētu norādīt laika intervālu, kad šīs vērtības ir (bija) spēkā, lai vēsturiskajos biznesa objektu datos tiktu attēlotas korektas, uz to ievades brīdi spēkā esošas, klasifikatoru vērtības.

3.2.2. Veiktspējas prasības

ZN03 - Prasības veiktspējas saglabāšanai

Izstrādātais maksājumu apstrādes process un papildinājumi nedrīkst pasliktināt Sistēmas esošo veiktspēju.

3.2.3. Drošības prasības

ZN04.1 - Vispārējās drošības prasības

Sistēmai ir jānodrošina vismaz šādas drošības prasības:

- Visas lietotāju un administratoru veiktās darbības tiek identificētas (zināms, kura persona izpilda katru darbību). Šī prasība neattiecas uz funkcionalitāti, kas īpaši norādīta kā publiski pieejama;
- Visām darbībām tiek pārbaudīta autorizācija darbības izpildei. Pārbaudei jānotiek katra pieprasījuma līmenī uz servera;
- Tiek izmantots autorizācijas princips, saskaņā ar kuru viss, kas nav tiešā veidā atļauts, ir aizliegts;
- Izstrādē jāievēro OWASP ieteiktie sistēmu izstrādes principi: <http://www.owasp.org/index.php/Category:Principle>. Datu aizsardzība dažādos pielietojuma slāņos jāveido, izmantojot dažādus (dažādu produktu, dažādu piegādātāju) aizsardzības mehānismus – piemēram, sekmīga pielietojumu servera aizsardzības uzlaušana nedrīkst atvieglot datu bāzes aizsardzības uzlaušanu;
- Izstrādē un ekspluatācijā nedrīkst izmantot komponentes, kuras ražotājs pozicionē kā „Beta”, „Pre-release”, „Release candidate”, „obsolete” vai arī kādā citā veidā nerekomendē izmantošanai ražošanas sistēmās;
- Izstrādē nedrīkst izmantot komponentes, kurām ražotājs nepiegādā vai tuvāko 5 gadu laikā no izstrādes uzsākšanas brīža plāno pārtraukt izstrādi un/vai piegādāt drošības labojumus;

- Tīmekļa (web) pielietojumiem sesiju pārvaldība jāorganizē pēc OWASP ieteiktajiem principiem: http://www.owasp.org/index.php/Session_Management;
- Tīmekļa (web) pielietojumiem jāņem vērā OWASP ieteikumi AJAX tehnoloģiju izmantošanai (http://www.owasp.org/index.php/Ajax_and_Other_%22Rich%22_Interface_Technologies). Jāpielieto ražotāju un nozares ekspertu ieteiktās labās prakses drošu informācijas sistēmu izstrādē;
- Saskarnēm jābūt izveidotām tā, lai nevarētu apiet autentifikācijas un autorizācijas procedūras un nesankcionēti lietot Sistēmas informāciju vai datnes;
- Lietotāji nedrīkst piekļūt Sistēmā glabājamai informācijai, apejot drošības kontroles programmas, piemēram, operētājsistēmas, failu sistēmas vai datu bāzes līmeni;
- Jāizveido pietiekami kontroles mehānismi, lai nodrošinātu, ka konfidenciāla informācija, kas uzticēta Sistēmai gan tās pārraides, gan glabāšanas laikā, netiks atklāta personām vai programmām, kurām nav attiecīgas autorizācijas;
- Jāievēro 2012.gada 19.jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr.421 „Valsts informācijas sistēmu savietotāju un integrēto valsts informācijas sistēmu aizsardzības prasības” minētās prasības;
- Jāievēro 2005.gada 11.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr.764 „Valsts informācijas sistēmu vispārējās tehniskās prasības” minētās prasības;
- Jāievēro 2015.gada 28.jūlija Ministru kabineta noteikumos Nr.442 „Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” minētās prasības;
- Jāievēro Valsts informācijas sistēmu likums [10];
- Jāievēro Zemkopības ministrijas 2017.gada 14.februāra rīkojumu Nr.29 “Par informācijas sistēmu drošības politikas un tās īstenošanas noteikumu apstiprināšanu” pielikumu Nr.1 “Informācijas sistēmu drošības politiku”, pielikumu Nr.2 “Iekšējos informācijas sistēmu drošības noteikumus” un pielikumu Nr.4 “Informācijas sistēmu drošības un lietošanas noteikumus”.

Jāievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK jāpieņem no 2018.gada 25.maija. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno pielikumā pievienotā anketa. ZN04.2 - Autorizācijas principi

Jānodrošina lietotāju pārvaldība, kas izmanto uz lietotāju grupām un atļautajām operācijām balstītu lietotāju tiesību mehānismu.

3.2.4. Saskarņu un to lietojamības prasības

ZN05.1 - Saskaņe

LZIKIS papildinājumi jāintegrē esošā LZIKIS, t.i. ar vienotu lietotāju saskarni, kas veidota, izmantojot tīmekļa tehnoloģijas.

ZN05.2 - Valodu atbalsts lietotāju saskarnē

LZIKIS lietotāju saskarnei ir jābūt latviešu un angļu valodās.

ZN05.3 - Izšķirtspēja

LZIKIS lietotāju saskarnei ir jābūt pielāgotai darboties uz lietotāju datoriem, kas aprīkoti ar monitoriem ar minimālo izšķirtspēju 1024×768.

ZN05.4 - Pārlūkprogrammu atbalsts

LZIKIS jāatbalsta sekojošas interneta pārlūkprogrammas:

- Google Chrome v.56 un jaunākas versijas.
- Mozilla Firefox aktuālā versija un pagarinātā atbalsta versijas (angl. extended support releases);
- Microsoft Internet Explorer v.10.0 vai jaunāka;
- Microsoft Edge aktuālā versija.

ZN05.5 - Obligāti aizpildāmie lauki

Lietotāja saskarnē vizuāli jāizceļ obligāti aizpildāmie lauki. Ja obligāti aizpildāmais lauks nav aizpildīts, jāizmanto klienta puses kontrole, lai lietotāju brīdinātu par nepieciešamību aizpildīt lauku, pirms mēģinājuma saglabāt datus. Ja datu saglabāšanas mēģinājums neaizpildītu obligāto lauku dēļ nav bijis sekmīgs, lietotājam jāparāda skaidri saprotams paziņojums, kādi dati nav aizpildīti. Kā arī datu ievades logam jāatgriež fokuss uz pirmo neaizpildīto obligāto lauku.

ZN05.6 - Kļūdu paziņojumi

Kļūdu paziņojumiem jābūt detalizēti skaidrotiem. Kļūdu nosaukumi un detalizēti apraksti kļūdām, kas rodas apstrādājot datu bāzes pieprasījumus vai izmantojot operētājsistēmas funkcionalitāti, var būt angļu valodā, taču visas speciālās datu korektuma pārbaudes, lietotāja nepareizas darbības apstrādes un lielākā daļa sistēmas kļūdu ziņojumiem jābūt latviešu valodā.

3.2.5. Prasības tehniskajai infrastruktūrai un standartprogrammatūrai

ZN06.1 - Esošās infrastruktūras izmantošana

Maksājumu apstrādes procesa un papildinājumu funkcionalitātei ir jāizmanto LZIKIS esošie infrastruktūras elementi.

Ja Piegādātājs nolūkā izpildīt prasības vēlas papildināt LZIKIS esošos infrastruktūras elementus (standartprogrammatūra un aparatūra), tam jāiekļauj visu infrastruktūras papildu elementu apraksti (tostarp, jānorāda, kā tiks nodrošināta sadarbība ar Pasūtītāja rīcībā esošo infrastruktūru un papildu elementu apkalpošana) piedāvājumā, un to izmaksas jānorāda Finanšu piedāvājumā.

Garantijas laiks piegādātajai šajā prasībā minētai programmatūrai un aparatūrai ir 2 gadi, kura laikā jānodrošina šāda garantijas pakalpojuma sniegšana:

- Garantija saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr.653 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" īstenošanas noteikumi" punktu 41. „Preču un pakalpojumu sniegšanas garantiju iekļauj līguma priekšmeta cenā un atsevišķi neizdala kā izmaksu pozīciju. Minēto garantiju paredz, lai novērstu līguma priekšmeta neatbilstības, kas radušās ražotāja vai pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ;
- Problēmu pieteikuma gadījumā reakcijas laiks ne vēlāk kā 8 (astoņas) stundas darba dienā;
- Bojājumu novēršanas laiks garantijas ietvarā ir ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no bojājumu pieteikšanas brīža.

ZN06.2 - Iekļaušanās nozares centralizētajā infrastruktūrā

Maksājumu apstrādes procesa un papildinājumu funkcionalitātei LZIKIS ietvaros ir jādarbojas ZM centralizētajā infrastruktūrā, skat. [8].

3.2.6. Sistēmas darbības nepārtrauktības prasības

ZN07 - Darbības nepārtrauktība

Maksājuma apstrādes procesam un specifikācijā definētajiem papildinājumiem jābūt pieejamiem 7 dienas nedēļā 24 stundas diennaktī.

3.3. Projekta organizatoriskās prasības

Šajā nodaļā definētās organizatoriskās prasības attiecas uz Projekta ietvaros veicamo LZIKIS maksājumu apstrādes procesa un papildinājumu izstrādi un integrēšanu LZIKIS. Ja Projekta realizācijas laikā tiek skarti vai mainīti esošie LZIKIS funkcionālie apgabali, tad organizatoriskās prasības attiecas arī uz šiem LZIKIS apgabaliem.

3.3.1. Koplietošanas risinājumu integrācijas organizēšana

ZN09 - Koplietošanas risinājumu izstrādes organizēšana

- Izstrādājot integrācijas ar koplietošanas risinājumiem funkcionālās prasības, jāņem vērā kopējais projekta izstrādes plāns un gaita (skat. [11]). Konkrētu servisu izstrādi iespējams uzsākt tikai tad, kad ir izstrādāti atbilstoši servisi Klientu Pašapkalpošanās Vidē, kas attiecīgi varēs pieņemt PD sistēmas datus.
- Izstrādātājam tiks nodrošināta KPV servisu tehniskā specifikācija un lietošanas vadlīnijas, pēc atbilstošo servisu izstrādes. Izstrādātājam jānodrošina, ka šajā specifikācijā aprakstītie PD IS servisi tiek izstrādāti tā, lai spētu veikt datu apmaiņu ar KPV servisiem.

3.3.2. Darba izpildes ierobežojumi

ZN08.1 - Projekta darba valoda

Projekta darba valoda ir latviešu valoda. Piegādātājam dokumentētie nodevumi jāizstrādā latviešu valodā.

Ja Projekta laikā tiek piesaistīti speciālisti, kuri nepārvalda latviešu valodu, Piegādātājam šo speciālistu saziņā ar Pasūtītāju jānodrošina tulkošana bez papildu maksas.

Atsevišķi Projekta dokumentētie nodevumi, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var tikt izstrādāti angļu valodā.

ZN08.2 - Interviju un sanāksmju protokolēšana

Piegādātājam ir jāveic visu interviju un sanāksmju protokolēšana, iesniedzot protokolus saskaņošanai Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc intervijas vai sanāksmes. Pēc Pasūtītāja komentāru saņemšanas, protokoli jāprecizē 2 darba dienas laikā un jānosūta atkārtotai saskaņošanai Pasūtītājam.

ZN08.3 - ERAF projektu vizuālās vadlīnijas

Visiem ar Projektu saistītajiem dokumentiem ir jābūt noformētiem atbilstoši ERAF projektu vizuālajām vadlīnijām.

ZN08.4 - Prasību trasējamība

Izstrādes gaitā ir jāizstrādā, jāaktualizē un jānodod vismaz šādas trasējamības tabulas:

- Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasības salīdzinājumā ar Prasību specifikācijas dokumentos noteiktajām prasībām;
- Prasību specifikācijas dokumenta prasības salīdzinājumā ar Programmatūras projektējuma aprakstu;

- Prasību specifikācijas dokumenta prasības salīdzinājumā ar testu specifikāciju un testpiemēriem.

3.3.3. Ieviešanas projekta pārvaldības prasības

ZN10.1 - Sprinti (iterācijas)

Izstrādes fāzes jādala sprintos (iterācijās), kam jāilgst no 2 nedēļām līdz mēnesim, ieskaitot izstrādi, akcepttestēšanu, testēšanu.

ZN10.2 - Izstrādes metodoloģija

Izstrādes metodoloģija nav konkrēti noteikta. Pasūtītājs priekšroku dod iterāciju bāzētai sistēmas un papildinājumu izstrādei.

ZN10.3 - Darba grupa

Pasūtītājs no savas puses sniegs nepieciešamo nozares speciālistu atbalstu sprintu realizācijas laikā.

ZN10.4 - Izmaiņu vadība

Piegādātājam jāpiedāvā projekta izmaiņu vadības modelis, kas paredz vairāku līmeņu projekta izmaiņu izskatīšanu un eskalāciju atbilstoši izmaiņu nozīmīgumam un ietekmei uz projekta darbaspēka un finanšu resursiem, kā arī uz projekta gaitā veicamo darbu apjomu.

Piegādātājam Projekta pārvaldības plānā jāapraksta piedāvātā pieeja Projekta izmaiņu vadības nodrošināšanai.

3.3.4. Testēšanas procesa prasības

ZN11.1 - Testēšana Piegādātāja infrastruktūrā

Piegādātājam savā infrastruktūrā ir jānodrošina identiska LZIKIS vide (klons), lai tur varētu veikt uzlabojumu vai versiju testēšanu. Pēc sekmīgas testu veikšanas, Piegādātājs Pasūtītāja noteiktā laikā drīkstēs notestēto uzlabojumu vai versiju uzstādīt LZIKIS produkcijas vidē.

Iespējama atkāpe no šī noteiktā laika gadījumā, ja labojumu vai versijas nepieciešamība ir steidzama. Par to informē Pasūtītājs.

ZN11.2 - Testa datu nodrošināšana

Piegādātājam jāsaprot, jāsaprot ar Pasūtītāju, un visu veidu Sistēmas testēšanai jāizmanto speciāla testa datu kopa. Testu kopas datiem jābūt līdzvērtīgiem īstajiem datiem (biznesa datiem), tomēr tie nedrīkst saturēt identificējamu personu reālus, sensitīvus datus.

Testēšanas vide, kurā testēšanu veic Pasūtītājam, Piegādātājam ir jāuzpilda ar testa datu kopu pirms testēšanas uzsākšanas.

3.3.5. Migrācijas procesa prasības

ZN12 - Migrācija uz virtualizācijas platformu

Piegādātājam ir jānodrošina LZIKIS migrācija uz ZM vienoto virtualizācijas platformu.

3.3.6. Konfigurācijas pārvaldības prasības

ZN13 - Konfigurācijas vadība

Maksājumu apstrādes procesa un Sistēmas papildinājumu izstrādes gaitā visām konfigurācijas vienībām un to versijām ir jābūt identificētām, visām izmaiņām trasējamām un sasaistāmām ar konkrētām prasībām un atbildīgajiem.

Jaunām nodevumu versijām (gan dokumentiem, gan Sistēmai) jātiek piegādātām atsevišķi, pievienojot izmaiņu vēsturi.

Piegādātājam Projekta pārvaldības plānā jāapraksta piedāvātā pieeja Projekta konfigurācijas vadības nodrošināšanai.

3.3.7. Prasības darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plānam

ZN14 - Darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plāns

Piegādātājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina konsultatīva atbalsta sniegšana Sistēmas darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plāna izstrādē un/vai pilnveidošanā. Atbalsts jānodrošina līdz garantijas pakalpojumu sniegšanas perioda beigām.

3.3.8. Apmācību procesa prasības

ZN15 - Apmācības

Piegādātājam jānodrošina apmācības vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja norādītiem lietotājiem par darbu ar LZIKIS, pievēršot galveno uzmanību izstrādātājam maksājumu apstrādes procesam un papildinājumiem.

Apmācību saturam ir jābūt gan teorētiskām, gan praktiskām, Piegādātājam ir jānodrošina izdales materiāli, Sistēmas demonstrācijas vide. Pirms apmācību uzsākšanas Piegādātājam ir jāsaprot ar Pasūtītāju apmācību plāns un apmācību materiāli. Apmācību noslēgumā ir jāaptaujā apmācāmie par apmācību kvalitāti. Apmācību veikšanas laiks un tehniskās detaļas ir jāsaprot ar Pasūtītāju.

Izpildītājam jānodrošina lietotāju apmācības tādā līmenī, lai apmācāmie spētu patstāvīgi apmācīt un sniegt atbalstu citiem LZIKIS lietotājiem jautājumos par LZIKIS maksājumu apstrādes procesa un papildinājumu izmantošanu.

3.3.9. Tehniskā atbalsta un garantijas apkalpošanas prasības

ZN16.1 - Esošās sistēmas garantijas apkalpošana

Piegādātājam, veicot izmaiņas kādā no esošajiem LZIKIS moduļiem, ir jānodrošina esošo Pasūtītāja garantijas saistību pārņemšana attiecīgajam LZIKIS modulim. Pārņemtās Garantijas saistības jānodrošina 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Projekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, šajā laikā novēršot atklātās kļūdas un nepilnības attiecīgajos LZIKIS moduļos.

ZN16.2 - Garantijas pakalpojumu apjoms

Sistēmas garantija iekļauj vismaz šādu bezmaksas pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam saistībā ar piegādāto Sistēmu vai tās komponentēm:

- Pasūtītāju pieteikto programmatūras kļūdu (1. līdz 4. prioritātes problēmu ziņojumi) bezmaksas novēršana;
- Programmatūras licencēm un aparatūrai, ja tādu Piegādātājs ir piegādājis, nodrošina garantija saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr.653 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" īstenošanas noteikumi" 41.punkta „Preču un pakalpojumu sniegšanas garantiju iekļauj līguma priekšmeta cenā un atsevišķi neizdala kā izmaksu pozīciju. Minēto garantiju paredz, lai novērstu līguma priekšmeta neatbilstības, kas radušās ražotāja vai pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, un garantijas termiņš ir ne ilgāks kā trīs gadi” nosacījumiem;
- Pasūtītāja, tā nozīmēto pārstāvju un Sistēmas administratoru konsultatīvs atbalsts līdz 4 stundām mēnesī.

ZN16.3 - Garantijas periods

Piegādātājam jānodrošina izstrādāto un piegādāto Sistēmas komponentu bezmaksas garantija līdz pilnvērtīgai Projekta tvērumā paredzēto procesu un LZIKIS papildinājumu izstrādei, piegādei un ieviešanai pie Pasūtītāja, kā arī **24 (divdesmit četrus) mēnešus** pēc Projekta gala nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas (gala nodošanas-pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visa Projekta tvēruma izstrādes, piegādes un akceptēšanas).

Garantijas perioda laikā par izmaiņu pieteikumu nevar uzskatīt loģiskās kļūdas Sistēmas projektējumā vai projektējumam un prasībām neatbilstošas realizācijas programmatūras kodā.

ZN16.4 - Problēmu ziņojumu klasifikācija

Problēmu ziņojumu klasifikācija (problēmu prioritātes):

- 1.prioritāte - avārija: problēma izraisa pilnīgu sistēmas darbības apstāšanos un/vai darbu nav iespējams turpināt. Problēmas drošības prasību izpildē tiek klasificētas ar 1.prioritāti;
- 2. prioritāte - kļūda, kuru nevar apiet: problēma izraisa iekšēju programmatūras kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus iespēju zudumus. Nav zināms (Pasūtītājam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā. Problēmas veiktspējas prasību izpildē tiek klasificētas ar 2.prioritāti;
- 3. prioritāte - kļūda, kuru var apiet: problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz sistēmu ir mazsvarīga / sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbu sistēmas funkcionēšanas atjaunošanai / darba turpināšanai;
- 4. prioritāte - neprecizitāte: problēma neizraisa iespēju zudumus. Šādu pieteikumu raksturo iekšēja programmatūras kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā, piemēram, kļūda/neprecizitāte produkta dokumentācijā;
- 5. prioritāte - izmaiņu pieprasījums/Sistēmas uzlabojumi/papildinājums: pieprasījums veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildināt Sistēmas funkcionalitāti, dokumentāciju vai veikt citus papildu darbus, kas atšķiras no tehniskā specifikācijās minētām prasībām;
- 6. prioritāte - konsultācija: problēma neizraisa iespēju zudumus. Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par sistēmas darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu.

ZN16.5 - Problēmu ziņojumu reakcijas termiņi

Piegādātājam jānodrošina reakcijas laiks darba laikā (darba dienās no 8:00 līdz 17:00) ne ilgāks par 4 stundām uz pieteiktajiem problēmu ziņojumiem - problēmu ziņojuma pieņemšana, reģistrēšana, problēmu novēršanas laika un problēmu būtiskuma abpusēja saskaņošana ar Pasūtītāju, izpēte, klasifikācija un atbildes sniegšana pieteicējam par problēmas novēršanas termiņiem. Izpildītājam jānodrošina tālrunis ārpus darba laika 1. un 2. prioritātes kļūdu pieteikšanai.

ZN16.6 - Problēmu ziņojumu novēršanas termiņi

Piegādātājam jānodrošina problēmu novēršanas maksimālais laiks darba laikā (darba dienās no 8:00 līdz 17:00) no problēmas pieteikšanas un reģistrēšanas/klasifikācijas brīža atkarībā no problēmu prioritātes (puses var vienoties par citiem termiņiem):

- 1.prioritāte – 6 stundas darba laikā;
- 2.prioritāte – 16 stundas darba laikā;
- 3.prioritāte – 5 darba dienas;
- 4.prioritāte – 20 darba dienas.

1.prioritātes un 2.prioritātes problēmām ir pieļaujams (pusēm saskaņojot) pagaidu risinājums - Sistēmas darbības atjaunošana vai tās iepriekšējās strādājošās versijas atjaunošana. Šajā gadījumā problēmas novēršanas termiņi attiecas uz pagaidu risinājumu, bet problēmas labojumu var piegādāt atbilstoši 3.prioritātes problēmas novēršanas termiņiem.

3.3.10. Dokumentācijas un moduļu aprakstu prasības

ZN17 - Dokumentācijas izstrāde

Projekta ietvaros Izpildītājam jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam vismaz šādi Projekta nodevumi:

- Projekta pārvaldības plāns;
- Programmatūras prasību specifikācija, tostarp Sistēmas interfeisu specifikācija;
- Programmatūras projektējuma apraksts, tostarp datu modelis – ER diagramma un datu bāzes projektējums;
- Testēšanas plāns un testu specifikācija, t.sk. testpiemēri;
- Testēšanas (kopsavilkuma) pārskats;
- Programmatūras versijas apraksts;
- Izstrādāto programmatūras risinājumu un gatavās programmatūras pielāgojumu pirmkodi un konfigurācijas datnes (skripti);
- Prasību trasējamības tabula;
- Lietotāja rokasgrāmata (kas pieejama tiešsaistes režīmā gan latviešu, gan angļu valodā).

Dokumentācijai jā aptver jaunizstrādātā funkcionalitāte, kā arī veiktās izmaiņas un papildinājumi esošajos LZIKIS moduļos.

3.3.11. Dokumentālo un programmatūras nodevumu kvalitātes kritēriji

ZN18.1 - Dokumentu iesniegšanas kārtība

Projekta ietvaros nododamie dokumenti ir jā sagatavo un jā nodod Pasūtītājam šādā secībā:

Satura saskaņošana – uzsākot darbu pie dokumenta, Piegādātājam jā piegādā un jā saskaņo ar Pasūtītāju katra nodevuma sagatavi, kurā ir norādīta (aizpildīta) vismaz šāda informācija:

- Dokumenta mērķis;
- Dokumenta auditorija;
- Dokumenta satura rādītājs (virsraksti);
- Dokumenta atbilstība standartiem un prasībām.

Dokumenta piegāde – Piegādātājam jāpiegādā aizpildītu dokumentu atbilstoši iepriekš sagatavotajam saturam. Pasūtītājs var pieprasīt Piegādātājam sniegt prezentāciju par iesniegto dokumentu. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā saskaņotā termiņā izskata dokumentu un iesniedz Piegādātājam iebildumus, komentārus un papildinājumus Komentāru caurskates tabulas formā (sagatavi nodrošina Pasūtītājs) vai datorizētā projekta bibliotēkā. Nākošā dokumenta versija iesniedzama Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā vai citā saskaņotā termiņā pēc Komentāru caurskates tabulas vai informācijas par iebildumu, komentāru un papildinājumu pieejamības datorizētā projekta bibliotēkā saņemšanas, ja dokuments tiek komentēts pirmo reizi un ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā vai citā saskaņotā termiņā, ja dokuments tiek komentēts atkārtoti.

Dokumenta galīgās versijas piegāde – Piegādātājam jāpiegādā un Pasūtītājam jāakceptē dokumentu, kurā novērstas visas Komentāru caurskates tabulas formā vai datorizētā projekta bibliotēkā uzskaitītās nepilnības. Pasūtītājam ir tiesības dokumentu nepieņemt, ja nav novērstas visas uzskaitītās nepilnības.

Ja nav noteikts vai saskaņots citādi, visi dokumenti Piegādātājam ir jāpiegādā elektroniskā formā, latviešu valodā, sintaktiski un gramatiski pareizi lietojot Pasūtītājam saprotamu un pieņemamu terminoloģiju. Gramatiskas kļūdas, ja to skaits nepārsniedz vidēji 1 kļūdu uz 1 dokumenta (A4) lapu, nevar būt par iemeslu dokumenta nepieņemšanai. Šādas kļūdas (arī dokumenta kļūdas, kuras tiek atklātas pēc dokumenta akceptēšanas) Piegādātājam ir jālabo garantijas ietvaros.

ZN17.2 - Četru acu principa nodrošināšana

Piegādātājam ir jānodrošina četru acu principa ievērošana jebkuram nodevumam un nodevuma komponentei līdz tā iesniegšanai Pasūtītājam. Tas attiecas gan uz dokumentācijas nodevumiem, gan programmatūras nodevumiem.

ZN17.3 - Sistēmas akcepttestēšana

Sistēma tiek akceptēta, ja akcepttestā netiek konstatētas 1. un 2. līmeņa kļūdas, bet 3. līmeņa kļūdu skaits nepārsniedz 5 (piecas). 3. un 4.līmeņa kļūdas tiek fiksētas akceptēšanas protokolā ar noteiktu novēršanas laiku, kas nedrīkst pārsniegt 20 (divdesmit) darba dienas no akceptēšanas brīža.

3.3.12. Nodevumu izskatīšanas, akcepttestēšanas un pieņemšanas procesa prasības

ZN19.1 - Dokumentācijas saskaņošana

Dokumentācija ir jāsaskaņo atbilstoši tā mērķa fāzei, ar Pasūtītāju un jāparaksta abpusēji, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

ZN19.2 - Programmatūras izstrādes sprintu (iterāciju) demonstrācijas

Izstrādātās programmatūras funkcionālajiem apgabaliem Piegādātājam ir jānodrošina regulāras demonstrācijas, kuru ietvaros Pasūtītājam un Autoruzraugiem jābūt iespējai apskatīt izstrādāto funkcionalitāti pirms tās nodošanas akcepttestēšanai.

ZN19.3 - Akcepttestēšanas laikā atklāto kļūdu novēršana

Konstatējot 1.prioritātes kļūdas (Avārija), Sistēmas akcepttestēšana tiek apturēta. Piegādātājam jānovērš šīs kļūdas un jāiesniedz Sistēma atkārtotai akcepttestēšanai.

Akcepttestēšanas laikā atklātās kļūdas Piegādātājam ir jānovērš 20 darba dienu laikā un jāiesniedz Sistēma Pasūtītājam atkārtotai akcepttestēšanai. Ja atkārtotas akcepttestēšanas laikā Sistēma netiek akceptēta, Pasūtītājam ir tiesības Sistēmu nepieņemt.

3.3.13. Kvalitātes pārraudzības procesa prasības

ZN20.1 - Dokumentācijas bibliotēka

Piegādātājam jānodrošina dokumentācijas bibliotēkas pieejamība Projekta realizācijas laikā un vismaz garantijas uzturēšanas laikā.

ZN20.2 - Kvalitātes vadība

Piegādātājam ir jāveic nepieciešamie pasākumi, lai nodrošinātu projekta kvalitātes vadību atbilstoši labās prakses principiem, t.sk.:

- pirms visu dokumentu nodevumu izstrādes uzsākšanas Piegādātājam jāsaņem dokumentu nodevumu sagataves ar Pasūtītāju;
- Piegādātāja iekšēja nodevumu kvalitātes novērtēšana jāveic pirms nodevumu iesniegšanas Pasūtītājam (visiem dokumentiem un tajos aprakstītajai informācijai jābūt viennozīmīgai, nepretrunīgai un pabeigta, savukārt programmatūrai jābūt dokumentētai un izstrādātai saskaņā ar kodēšanas vadlīnijām);
- nodevumi savlaicīgi jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai;
- jāveic savlaicīga un regulāra projekta risku identificēšana un eskalācija.

Piegādātājam Projekta pārvaldības plānā jāapraksta piedāvātā pieeja Projekta kvalitātes vadības nodrošināšanai.

ZN20.3 - Progresā ziņojumi

Piegādātājam regulāri (biežumu saskaņo Projektu uzsākot) ir jāziņo Pasūtītājam un Autoruzraugiem par Projekta realizācijas gaitu, sagatavojot progresā ziņojumus.

Progresā ziņojumā ir jāiekļauj sekojoša informācija:

- Iepriekšējā periodā plānotās un veiktās darbības (t.sk. izpildes progress, īpaši norādot kavējumus, ja tādi radušies), identificētie riski/problēmas;
- Nākamajā periodā plānotās darbības, laika grafiks, plānotā resursu (t.sk. to raksturojums, apjoms) iesaiste no Pasūtītāja puses;
- Izmaiņas attiecībā uz iepriekš identificētajiem riskiem/problēmām;
- Cita, ar Projekta realizācijas gaitu saistīta, būtiska informācija.

Progresā ziņojums tiek sagatavots elektroniskā veidā un Piegādātāja projekta vadītājs to ievieto Projekta dokumentu repositoriņā un nosūta paziņojumu Pasūtītājam un Autoruzraugam. Piegādātājam ir jāprezentē progresā ziņojumus Projekta vadības grupas sanāksmēs.

ZN20.4 - Konfigurācijas pārvaldība

Visiem Projekta nodevumiem (gan programmatūras, gan dokumentālajiem) ir jānodrošina konfigurācijas pārvaldība.

ZN20.5 - Autoruzraudzība

Projekta realizācijas autoruzraudzībai, t.sk. nodevumu kvalitātes izvērtēšanai, Pasūtītājs var piesaistīt Autoruzraugus.

3.3.14. Programmatūras uzturēšanas pieejas un ilgtspējas prasības

ZN21.1 - Izstrādes standarti un metodes

Piegādātājam ir jāizmanto dokumentēti izstrādes standarti un metodes visām izstrādes aktivitātēm un nodevumiem. Standarti un metodes jāapraksta vai jānorāda atsauces uz atbilstošiem dokumentiem Projekta pārvaldības plānā.

ZN21.2 - Izmaiņu pieprasījumu apstrāde 100 cilvēkstundu apmērā

Piegādātājam ir jānodrošina Pasūtītājam garantēta iespēja par maksu saņemt Sistēmas uzlabošanas pakalpojumus Sistēmas izstrādes laikā un visā garantijas periodā.

Piegādātājam ir jānodrošina neparedzēto Sistēmas uzlabojumu izpilde, pamatojoties uz Pasūtītāja izmaiņu pieprasījumiem.

Piegādātājam 10 darba dienu laikā no izmaiņu pieprasījuma saņemšanas bez papildu maksas ir jāveic izpildes novērtēšana un jāinformē Pasūtītājs par uzlabojumu darba apjomu, izpildes termiņu un izmaksu novērtējumu. Ja pieprasītais uzlabojums ir apjomīgs un tā izpildes novērtēšanai nepieciešama detalizēta prasību izpēte un analīze, Piegādātājs sniedz vērtējumu tikai par uzlabojumu analīzes posmu.

Anketa par apstrādātāja tehniskajiem un organizatoriskajiem pasākumiem
Latvijas zivsaimniecības integrētās kontroles un informācijas sistēmas
datu aizsardzības nodrošināšanai

1. Kādi fiziskie aizsardzības līdzekļi ir ieviesti personas datu aizsardzības nodrošināšanai? Vispārīgi aprakstiet tos.
Fiziskā apsardze Datu centros,
Piekļuves kontrole (čipi un biometriskā kontrole),
Ierobežotu personu saraksts, kam iedota piekļuve,
Videonovērošana,
citi: _____
2. Kādi tehnoloģiskie aizsardzības līdzekļi ir ieviesti personas datu aizsardzības nodrošināšanai? Vispārīgi aprakstiet tos.
Ugunsdzēsība,
Darbību logošana,
Rezerves kopijas,
Dalītas pieejas tiesības,
Citi: _____
3. Kādi organizatoriskie aizsardzības līdzekļi ir ieviesti personas datu aizsardzības nodrošināšanai? Vispārīgi aprakstiet tos.
Dalītas definētas pieejas tiesības,
Darbinieku apmācības,
citi: _____
4. Kādi nosacījumi, prasības ir noteiktas paroles izveidošanai un nomainīšanai?
Paroles garums:
Nomainas biežums:
Blokēšana:
citi: _____
5. Kā tiek nodrošināta personas datu apstrādes sistēmu integritāte un pieejamība?
Sistēmas pieejamības monitorings,
Rezerves kopēšana un datu atjaunošanas procedūras no rezerves kopijām,
Palīdzības dienests problēmu pieteikšanai,
Piemērota SLA noteikšana, iekļaušana līgumā un izpilde,
citi: _____
6. Kā tiek nodrošināta notikuša personas datu aizsardzības pārkāpuma identificēšana - drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem?
Sistēmas pieejamības monitorings,
Palīdzības dienests problēmu pieteikšanai,
Log failu analīze,
citi: _____
7. Vai ir noteikta iekšējā kārtība rīcībai personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā? Vispārīgi raksturojiet to.
Noteiktas atbildības,
Noteiktas pārkāpumu ziņošanas un risināšanas procedūras,
citi: _____

8. Kā tiek nodrošināta spēja laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums?
Rezerves kopijas,
Rezerves daļas,
Apmācīts personāls,
citi: _____
9. Kāds process ir ieviests regulārai tehnisko un organizatorisko pasākumu personas datu drošības nodrošināšanai efektivitātes testēšanai, izvērtēšanai un novērtēšanai?
Datu centru Darbības nepārtrauktības plāns (DNP),
Ugunsmūra DNP,
Kritisko IT sistēmu DNP,
citi: _____
10. Vai ir izstrādāta iekšējā kārtība atklāto trūkumu novēršanai? Ja ir, vispārīgi raksturojiet to.
Testēšana - ikgadēja kritiskām IT sistēmām,
citi: _____
11. Vai un cik bieži un kuru kategoriju darbiniekiem tiek nodrošināta apmācība personas datu aizsardzības jomā?

12. Kādi pasākumi tiek veikti, lai nodrošinātu, ka jebkura fiziska persona, kas darbojas apstrādātāja pakļautībā un kam ir piekļuve personas datiem, tos neapstrādā bez apstrādātāja norādījumiem?
Iekšējās Darba kārtības noteikumi un instrukcijas par datu apstrādi,
Darba līgums,
citi: _____