



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Apstiprināts:
ar iepirkuma komisijas
2018.gada 23.marta sēdes lēmumu
(protokols Nr.1)
_____H.Dundurs.

Zemkopības ministrijas

Atklāta konkursa

“LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”

iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF

Nolikums

Rīga
2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūras veids, nosaukums, identifikācijas numurs

Iepirkuma procedūra atklāts konkurss "LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem" (iepirkuma identifikācijas Nr.ZM/2018/11_ERAF) (turpmāk - iepirkums) tiek realizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu un ceturto daļu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Zemkopības ministrija
Reģistrācijas numurs:	90000064161
Adrese:	Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981
Pasūtītāja profila adrese:	http://www.zm.gov.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona:	Kontaktpersona, kas ir tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu – Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas juriskonsulte Zane Zeme
Tālruņa numurs:	+371 67027037
Faksa numurs:	+371 67027512
e-pasts:	iepirkumi@zm.gov.lv

1.4. Finansējuma avots

Finansējums līgumam tiek piešķirts no Eiropas Reģionālās attīstības fonda un valsts budžeta līdzekļiem.

1.5. Pretendenti

- 1.5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.
- 1.5.2. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība var izvirzīt vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums

Iepriekšējais informatīvais paziņojums nav publicēts.

1.7. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.7.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentu par iepirkuma nolikumu (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu, faksu vai nododot personīgi Zemkopības ministrijas lietvedībā 1.2.punktā norādītajā adresē.

1.8. Iepirkuma Nolikuma saņemšana

- 1.8.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā (www.zm.gov.lv).

- 1.8.2. Pretendents ar iepirkuma Nolikumu var iepazīties uz vietas 1.2.punktā norādītajā adresē, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
- 1.8.3. Ja Pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma Nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.4. Lejuplādējot Nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas 1.5.1. punktā minētajā Pasūtītāja profilā. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis Pasūtītāja profilā internetā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazīties.

1.9. Papildu informācijas sniegšana

- 1.9.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
- 1.9.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par iepirkuma nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@zm.gov.lv.
- 1.9.3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (līdz 17:00). Ja jautājums saņemts pēc darba laika, visi Publisko iepirkumu likumā (turpmāk - PIL) norādītie termiņi tiek skaitīti no nākamās darba dienas. Ja jautājums iesniegts, ievērojot elektronisko dokumentu likumu, par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīta jautājuma saņemšanas diena līdz 24:00 (neieskaitot).
- 1.9.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36. panta otrajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par iepirkuma nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.5. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja profilā.
- 1.9.6. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja profilā publicētajai informācijai par iepirkumu.
- 1.9.7. Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi iepirkuma noteikumos kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja profilā.
- 1.9.8. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazīties ar informāciju par iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja Pasūtītāja profilā.
- 1.9.9. Ar Pasūtītāja informācijas sistēmām un to dokumentāciju pakalpojuma nodrošināšanai Pretendents var iepazīties Pasūtītāja telpās, iepriekš piesakoties Nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai.

1.10. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.10.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.10.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis

Atklātam konkursam “LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”, ID Nr. ZM/2018/11_ERAF
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei
2018.gada ____ . ____ plkst. _____

- 1.10.3. Piedāvājumu kā vienotu kopumu Pretendents sagatavo papīra formātā, piedāvājumu pašrocīgi parakstot. Piedāvājumu papīra formātā sagatavo divos eksemplāros, no kuriem viens ir piedāvājuma oriģināls un viens kopija. Uz katra eksemplāra izdara attiecīgu atzīmi – “Oriģināls” vai “Kopija”. Iesniedzot piedāvājumu papīra formātā, Pretendentam papildus jāiesniedz atlases dokumenti *.pdf nolasāmā formātā, tehniskais un finanšu piedāvājums ar MS Word vai Excel programmatūru nolasāmā formātā, ierakstot to kompaktdiskā (vai citā elektronisko datu nesējā, ko iespējams pievienot un atvērt, izmantojot datora USB portu).
- 1.10.4. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.10.5. Piedāvājuma dokumentiem:
- 1.10.5.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.10.5.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.10.5.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.10.5.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.10.6. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz trīs sējumos: atlases dokumenti, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums, cauraukloti, ar numurētām lapām, pievienojot klāt satura rādītāju, piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai cauraukloti.
- 1.11. Piedāvājuma iesniegšana**
- 1.11.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Pasūtītāja iepirkuma komisijai līdz 2018.gada 19.aprīlim plkst. 11:00, adrese: Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981, 1001 kabinetā. Sakarā ar caurlaižu sistēmu, piedāvājuma iesniedzēja pārstāvis piesaka savu vizīti, uzrādot personas apliecināšanu dokumentu Zemkopības ministrijas caurlaižu birojā (2.stāvā).
- 1.11.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz iepirkuma nolikuma 1.11.1. punktā minētajam termiņam.
- 1.11.3. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz Pretendenta piedāvājuma norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc iepirkuma Nolikuma 1.11.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.12. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana**
- 1.12.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz iepirkuma nolikuma 1.11.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.12.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norāda iepirkuma nolikuma 1.10.2. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.

1.13. Piedāvājumu atvēršana

- 1.13.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek 2018.gada 19.aprīlī plkst. 11:00, Republikas laukumā 2, Rīga, LV-1981, 1007 kabinetā, izņemot gadījumus, ja Pasūtītājs paziņojis par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanas gadījumā informācija par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laiku un vietu tiek publicēta Pasūtītāja profilā un nosūtīta Pretendentiem vismaz trīs darbdienu iepriekš vai piedāvājumi tiek neatvērti nosūtīti Pretendentiem.
- 1.13.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL. Sakarā ar caurlaižu sistēmu, Pretendenta pārstāvis piesaka savu dalību atvēršanas sanāksmē, uzrādot personas apliecināšu dokumentu Zemkopības ministrijas caurlaižu birojā (2.stāvā).
- 1.13.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu.
- 1.13.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.13.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 1.13.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Maksājumu apstrādes procesa un papildinājumu izstrāde un integrēšana Latvijas zivsaimniecības integrētās kontroles un informācijas sistēmā pakalpojumi saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu "Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums" (turpmāk – Pakalpojums).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:
 - 2.1.2.1. Galvenais iepirkuma priekšmets: 72211000-7 Sistēmu un lietotāju programmatūras programmēšanas pakalpojumi.
- 2.1.3. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 2.1.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.2. Līguma izpildes laiks un vieta

- 2.2.1. Iepirkuma līguma izpildes laiks ir līdz līguma pilnīgai izpildei, bet ne vēlāk, kā:
 - 2.2.1.1. Termiņš, kurā Izpildītājam jāizstrādā un jānodod ekspluatācijā Sistēmas papildinājumu izstrādes pirmās kārtas darbi (tehniskās specifikācijas 3.1.1.-3.1.3; 3.1.5-3.1.7 sadaļās norādītie pakalpojumi) – **6 (seši) kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas dienas.**
 - 2.2.1.2. Termiņš, kurā Izpildītājam jāizstrādā un jānodod ekspluatācijā Sistēmas papildinājumu izstrādes otrās kārtas darbi (tehniskās specifikācijas 3.1.4. un 3.1.8 sadaļās norādītie pakalpojumi) – **līdz 2020.gada 31.janvārim.**
- 2.2.2. Veiktajiem darbiem ir 24 (divdesmit četru) mēnešu garantijas periods, skaitot no darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 2.2.3. Līguma izpildes vieta – pēc iespējas tiek veikta tiešsaistes režīmā, pieslēdzoties Pasūtītāja serverim. Pasūtītāja serveris atrodas Zemkopības ministrijas administratīvā ēkā Republikas laukumā 2, Rīgā.

2.3. Paredzamā iepirkuma līgumcena

- 2.3.1. Paredzamā iepirkuma līgumcena ir 59 256.00 EUR (piecdesmit deviņi tūkstoši divi simti piecdesmit seši *euro*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 2.3.2. Līguma īstenošana tiek līdzfinansēta no Eiropas Reģionālās attīstības fonda (**ERAF**) finanšu līdzekļiem.
- 2.3.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

3. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie Pretendentu atlasē nosacījumi

- 3.1.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura persona vai piegādātāju apvienība, kura atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas nosacījumi, izņemot Publisko iepirkuma likuma 42. panta trešajā daļā noteikto. Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja uz apakšuzņēmēju (apakšuzņēmējs ir Pretendenta vai apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumu, kas nepieciešams Pasūtītāja Līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam), kuram nododamais Pakalpojuma apjoms ir vismaz 10% (desmit procenti) no Pakalpojuma līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2.-7.punkta nosacījumi, izņemot Publisko iepirkuma likuma 42. panta trešajā daļā noteikto
- 3.1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība, vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1. punkta nosacījumiem, izņemot 42.panta ceturtajā daļā noteikto.
- 3.1.3. Attiecībā uz Pretendenta tehniskajām, profesionālajām spējām Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami iepirkuma līguma izpildei uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Attiecībā uz Pretendenta saimnieciskajām un finansiālām spējām, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām pierādot iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami iepirkuma līguma izpildei uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami un ka šīs personas būs solidāri atbildīgas par iepirkuma līguma izpildi.
- 3.1.4. Prasības, kas noteiktas Nolikuma 3.2.1. punktā, attiecas uz Pretendentu un uz katru apakšuzņēmēju.
- 3.1.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Pretendentam kopumā jāatbilst Nolikuma 3.2. un 3.3. punktā noteiktajām prasībām, izņemot 3.2.1.punktu, kas attiecināms uz visiem piegādātāju apvienības biedriem.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

- 3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām.
- 3.2.2. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums informācijas sistēmu izstrādes jomā iepriekšējos trīs finanšu gados, par kuriem Pretendentam bija jāsniedz gada pārskats, ir vismaz 118 000,00 EUR (viens simts astoņpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi) gadā, neieskaitot PVN. Pretendentiem, kuru darbības ilgums ir īsāks par trīs gadiem, finanšu apgrozījums informācijas sistēmu izstrādes jomā vidēji gadā par nostrādāto gadu ir vismaz 118 000,00 EUR (viens simts astoņpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot PVN. Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz 118 000,00 EUR (viens simts astoņpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot PVN, apgrozījumam informācijas sistēmu izstrādes jomā.
- 3.2.3. Pretendenta īstermiņa likviditātes koeficients pēc iepriekšējā iesniegtā gada (2016.gada vai cita perioda, par kuru Pretendentam bija jāiesniedz gada pārskats) pārskata (vai zvērīnāta revidenta apstiprinātas operatīvās bilances) datiem ir vismaz 1 (bilances rindas "Apgrozāmie līdzekļi kopā" dalījums ar bilances rindu "Īstermiņa kreditori kopā").

3.3. Kvalifikācijas prasības:

- 3.3.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2015.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze un kompetence WEB bāzētu informācijas sistēmu izstrādes vai uzturēšanas jomā, ko apliecina vismaz 2 (divi) Pretendenta veiksmīgi realizēti izstrādes projekti, kur katrs no šiem realizētajiem projektiem pēc finanšu apjoma ir vismaz 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši bez PVN) un kur Pretendents pats ir izpildījis vismaz 70% (septiņdesmit) procentus no projekta darbu vai finanšu apjoma un:
- 3.3.1.1. vismaz vienā projektā jābūt realizētai datu apmaiņai ar vismaz 1 (vienu) ārēju informācijas sistēmu izmantojot WEB servisu;
- 3.3.1.2. vismaz vienā projektā ārējo aktīvo lietotāju skaitam jāpārsniedz 200 (divi simti) lietotāju;
- 3.3.1.3. vismaz vienam projektam jābūt realizētam, izmantojot Microsoft.ASP.NET tehnoloģiju un Microsoft SQL datubāzu vadības sistēmu;
- 3.3.2. Pretendents nodrošina iepirkuma rezultātā noslēdzamā līguma izpildei uz visu līguma darbības laiku **vismaz šādus speciālistus** Pakalpojuma sniegšanai:
- 3.3.2.1. **projekta vadītāju**, kurš atbilst vismaz šādām prasībām:
- a) Augstākā izglītība (vismaz bakalaura grāds) projektu vadībā (kur projektu vadības disciplīnas apgūtas vismaz 30 kredītpunktu apmērā) vai augstākā izglītība un starptautiski atzīts sertifikāts projektu vadībā (PMI, PRINCEII vai līdzvērtīgs);
- b) Pieredze vismaz divu projektu vadībā, kur izstrādāta un ieviesta vai uzturēta un papildināta informācijas sistēma, kura atbilst Nolikuma 3.3.1.1. un 3.3.1.2. apakšpunktu prasībām;
- 3.3.2.2. **vadošo sistēmu analītiķi**, kurš atbilst vismaz šādām prasībām:
- a) Augstākā izglītība (vismaz bakalaura grāds) dabaszinātnē/vadības zinātnē vai inženierzinātnēs;
- b) Pieredze vadošā sistēmu analītiķa lomā vismaz vienā Nolikuma 3.3.1.1., 3.3.1.2. un 3.3.1.3. apakšpunktu prasībām atbilstošā projektā.
- 3.3.2.3. **vadošo programmētāju**, kurš atbilst vismaz šādām prasībām:
- a) Augstākā izglītība (vismaz bakalaura grāds) dabaszinātnē/vadības zinātnē vai inženierzinātnēs;
- b) Kvalifikāciju apliecinoša sertifikācija programmēšanas darbiem ar Microsoft .NET tehnoloģiju;
- c) Kvalifikāciju apliecinoša sertifikācija programmēšanas darbiem ar Microsoft SQL datubāzu vadības platformu;

- d) Pieredze vadošā programmētāja lomā vismaz vienā Nolikuma 3.3.1.1., 3.3.1.2. un 3.3.1.3. apakšpunktu prasībām prasībām atbilstošā projektā.
- 3.3.2.4. **testēšanas vadītāju**, kurš atbilst vismaz šādām prasībām:
- Augstākā izglītība (vismaz bakalaura grāds) ar specializāciju testēšanā (kur sistēmu testēšanas disciplīnas apgūtas vismaz 30 kredītpunktu apmērā) vai augstākā izglītība un starptautiski atzīts testēšanas speciālista sertifikāts – ISTQB Certified Tester vai ekvivalents.
 - Pieredze testēšanas vadītāja lomā vismaz vienā Nolikuma 3.3.1.1., 3.3.1.2. un 3.3.1.3. apakšpunktu prasībām atbilstošā projektā.
- 3.3.2.5. **Speciālists, kurš sniedz atbalstu procesu analizē**, vai projekta vadītājs, vai vadošais projekta analītiķis, kurš atbilst vismaz šādām prasībām:
- augstākā izglītība (vismaz bakalaura grāds);
 - pieredze vismaz 1 (vienā) projektā, kas realizēts rūpnieciskās zvejas datu uzskaites un kontroles sistēmu izstrādē.
- 3.3.3. Projekta vadītājam un sistēmu analītiķiem jāpārvalda latviešu valoda vismaz C1¹ līmenī, pretējā gadījumā Pretendentam piedāvājumā jāpiedāvā tulks², kurš atbilst vienai no šādām prasībām:
- 3.3.3.1. Augstākā izglītība datorzinībās un latviešu valodas zināšanas vismaz C1 līmenī;
- 3.3.3.2. Augstākā izglītība, latviešu valodas zināšanas vismaz C1 līmenī un pieredze informācijas tehnoloģiju jomas dokumentācijas tulkošanā vismaz divos projektos.
- 3.3.4. Pretendentam jāpiedāvā darba grupa, kura sastāv no speciālistiem, kuri atbilst 3.3.2. punktā norādītajām prasībām, katra atsevišķa darba grupas speciālista izglītībai, kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst 3.3.2. punkta attiecīgajā apakšpunktā norādītajām prasībām, taču katrs speciālists var piedalīties projektā ne vairāk, kā trijās lomās, izņemot testēšanas vadītāju, kura pienākumus nedrīkst apvienot ar citām lomām.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā), tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru vai apliecinātu pilnvaras kopiju) vai personu grupas dalībnieku pārstāvēt tiesīgo perosnu kopīgi parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties iepirkuma procedūrā un izpildīt Nolikumā noteiktās prasības saskaņā Nolikuma pielikumu Nr.2.
- 4.2. **Pretendentu atlases dokumenti:**
- 4.2.1. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina, ka Pretendents (t.sk. arī apakšuzņēmēji, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki) ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā. Dokuments nav jāiesniedz, ja Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros.
- 4.2.2. Pretendenta apliecinājums, ka Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos trīs gados, par kuriem Pretendentam bija jāiesniedz gada pārskatu, informācijas sistēmu izstrādes jomā, ir vismaz 118 000,00 EUR (viens simts astoņpadsmiņi tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot PVN, norādot finanšu apgrozījuma lielumu informācijas sistēmu izstrādes jomā par katru gadu, klāt pievienojot peļņas vai zaudējumu aprēķina kopijas un sniegto pakalpojumu sarakstu, ar ko Pretendents apliecina tā atbilstību Nolikuma 3.2.2. punkta prasībām. Ja Pretendents tirgū darbojas mazāk kā 3 (trīs) gadus un vairāk nekā 1 (vienu) gadu), Pretendents iesniedz apliecinājumu par finanšu apgrozījumu informācijas sistēmu izstrādes jomā par

¹ Saskaņā ar 2009.gada 7.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.733 "Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Kopienas pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi"

² Ja nepieciešama tulka iesaiste, tulka dzīvesgājuma apraksts un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas jāiesniedz kopā ar citiem atlases dokumentiem.

nostrādāto laika periodu, pievienojot peļņas vai zaudējumu aprēķinu un sniegto pakalpojumu sarakstu, norādot pakalpojuma saņēmējus un sniegto pakalpojumu summu. Ja Pretendents tirgū darbojas mazāk nekā 1 (vienu) gadu, Pretendents iesniedz apliecinājumu par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā, pievienojot operatīvo peļņas vai zaudējumu aprēķinu par attiecīgi nostrādāto periodu un sniegto pakalpojumu sarakstu, norādot pakalpojuma saņēmējus un sniegto pakalpojumu summu. Ja Pretendents nodarbojas tikai ar informācijas sistēmu izstrādi, iesniedz tikai peļņas vai zaudējumu aprēķina kopijas.

- 4.2.3. Pretendenta iesniegtās bilances kopija vai izdruka no Elektroniskās deklarēšanās sistēmas (īpriekšējie trīs gadi).
- 4.2.4. Pretendenta realizēto projektu saraksts, ar ko Pretendents apliecina viņa atbilstību Nolikuma 3.3. punkta prasībām saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu.
- 4.2.5. Klientu atsauksmes vai citi dokumenti (piemēram, līgumu un darbu nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas, finanšu dokumenti), kas apliecina Nolikuma 3.3.punktā norādīto pakalpojumu sniegšanu.
- 4.2.6. Pakalpojumā iesaistīto speciālistu saraksts (4.pielikums), kam pievienoti speciālistu parakstīti dzīves gājuma apraksti (turpmāk – CV) atbilstoši 5.pielikumam un dokumentu (diplomu, sekmju izrakstu, sertifikātu) kopijas, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.3.1. punkta prasībām.
- 4.3. Ja Pakalpojumu sniegšanā plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, vai Pretendents balstās uz kādu personu, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām (turpmāk - Persona) Pretendents papildus iesniedz:
 - 4.3.1. Informāciju par apakšuzņēmējiem/Personu - apakšuzņēmēja/Personas nosaukumu un vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruņa numuru, veicamo pakalpojumu vērtība procentos no kopējās līguma vērtības, nododamās Līguma daļas īsu aprakstu saskaņā ar 6.pielikumu;
 - 4.3.2. Katra apakšuzņēmēja/Personas apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo Līguma daļu saskaņā ar 7.pielikumu;
 - 4.3.3. Ja Pretendents balstās uz Personu - Pretendents pierāda, pievienojot piedāvājumam atbilstošus dokumentus, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami līguma izpildei uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami.

4.4. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:

- 4.4.1. Pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu.
- 4.4.2. Informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, veicamo pakalpojumu vērtība procentos no kopējās līguma vērtības, nododamās daļas īss apraksts saskaņā ar 6.pielikumu.
- 4.4.3. Ja piegādātāju apvienība nav izveidojusi personālsabiedrību, - Pretendents pierāda, pievienojot piedāvājumam atbilstošus dokumentus, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami līguma izpildei uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami.
- 4.5. Kā sākotnējo pierādījumu, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.1 un 3.2. punkta prasībām, Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk - EVIPD) (EVIPD veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija

atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, Pretendents norāda to EVIPD. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>, kā arī MS Word formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_anne_xe_acte_autonome_part1_v4.doc.

4.6. Tehniskais piedāvājums:

- 4.6.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši tehniskajai specifikācijai (**1.pielikums**) un tajā ietver vismaz šādu informāciju:
- 4.6.1.1. Integrācijas apraksts ar koplietošanas risinājumiem, aprakstot sistēmā veicamās izmaiņas;
- 4.6.1.2. Apraksts par sistēmas izstrādāto pilnveidojumu atbilstības nodrošināšanu Centralizētajai Zemkopības nozares informācijas un komunikācijas tehnoloģijas atbalsta pilnveides arhitektūrai;
- 4.6.1.3. Tehniskās specifikācijas funkcionālo prasību realizācijas piedāvājums, aprakstot prasības realizācijas veidu (izejas dati, apstrāde, rezultāts), kur nepieciešams, pievienojot diagrammas vai lietotāja saskarnes skices;
- 4.6.1.4. Testa vides apraksts/izveides plāns;
- 4.6.1.5. Laika plāns;
- 4.6.1.6. Kvalitātes plāns;
- 4.6.1.7. Piedāvātā projekta realizācijas metodika un projekta organizatorisko prasību realizācijas piedāvājums.
- 4.6.2. Ar Tehniskās specifikācijas 1.4. punktā minētajiem dokumentiem ieinteresētās personas var iepazīties, nosūtot elektronisku pieprasījumu iepirkuma kontaktpersonai.

4.7. Finanšu piedāvājums:

- 4.7.1. Pretendents sagatavo Finanšu piedāvājumu saskaņā ar **8.pielikumu**.
- 4.7.2. Pretendents cenu norāda *euro* bez PVN ar divām zīmēm aiz komata.
- 4.7.3. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas un nepieciešamas Pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar iespējamajiem riskiem (piem., tirgus cenu svārstības plānotajā Līguma izpildes laikā).

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS, PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, LĒMUMU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA

5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 5.1.1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Saimnieciski visizdevīgākā Piedāvājuma noteikšanā izmanto šādus kritērijus:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Punkti
K1	Cena Zemākās piedāvātās cenas (par Tehniskās specifikācijas 3.1.1.-3.1.8. sadaļās norādītiem pakalpojumiem) attiecība pret Pretendenta piedāvāto cenu, kura reizināta ar punktu skaitu par kritēriju	30
K2	Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāsniedz apraksts ZMZD maksājumu apstrādes procesam un tā pilnveidei, izstrādājot LZIKIS	30

	<p>papildinājumus. Pasūtītājs novērtē Pretendenta piedāvātā risinājuma realizācijas aprakstu, kā arī piešķir Pretendentiem punktus atbilstoši noteiktajiem apraksta novērtēšanas kritērijiem:</p> <p>1. Sniegtais prasību realizācijas apraksts par pretendenta izmantoto pieeju, tehnoloģijām un risinājumiem ir saprotams un nav pretrunīgs. No risinājuma realizācijas apraksta ir skaidrs, kāds ir piedāvātais risinājums (t.sk. komponentes, moduļi un saskarne starp tiem). Ir pievienots tehniskā risinājuma apraksts, kas raksturo risinājuma funkcionalitāti un tās vietu Zemkopības nozares centralizētajā IKT arhitektūrā, piedāvātais risinājums nerada tehnoloģiju nesaderības riskus - 30 punkti.</p> <p>2. Sniegtais prasību realizācijas apraksts daļēji apraksta pretendenta izmantoto pieeju, tehnoloģijas un risinājumus. Risinājuma realizācijas aprakstā ir sniegta informācija par atsevišķām risinājuma komponentēm, un/vai ir daļēji sniegta informācija par saskarnēm starp tām. Pievienotais tehniskā risinājuma apraksts vispārīgi raksturo risinājuma funkcionalitāti, atsevišķām apraksta daļām nav skaidra sasaiste ar Zemkopības nozares centralizēto IKT arhitektūru vai nav analizēta sadarbība starp visām piedāvātajām un esošajām tehnoloģijām - 15 punkti.</p> <p>3. No sniegtā prasību realizācijas apraksta nav skaidrs, kādas ir risinājuma komponentes un saskarnes starp tām. Nav pievienots tehniskā risinājuma apraksts, vai pievienotais apraksts ir vispārīgs un nav saprotama tā sasaiste ar Zemkopības nozares centralizēto IKT arhitektūru vai iespējami tehnoloģiju nesaderības riski - 0 punkti.</p>	
K3	Piedāvātā risinājuma risku novērtējums	20
K4	Zemākās piedāvātās cenas (par izmaiņu pieprasījumu realizāciju 100 cilvēkstundas) attiecība pret Pretendenta piedāvāto cenu, kura reizināta ar punktu skaitu par kritēriju	5
	Kopā:	85

5.1.2. Piedāvājuma risku novērtējums (kritērijs K3) tiks noteikts, vērtējot katras funkcionālās prasības aprakstu šādā kārtībā:

5.1.2.1. Par funkcionālās prasības riska pazīmēm tiks uzskatīts:

5.1.2.1.1. Prasības apraksts nepaplašina un neskaidro tehniskās specifikācijas prasību:

- 1) Pretendents ir iesniedzis detalizētu veicamo darbu aprakstu, kas ietver konkrētus darba realizācijas posmus, to pēctecību un savstarpējo sasaisti, darbu īstenošanas nepieciešamības, specifikas, norises gaitas un sagaidāmo rezultātu aprakstus katram no tiem- **5 punkti**;
- 2) Pretendents ir iesniedzis vispārīgu veicamo darbu aprakstu, vai vispārīgu aprakstu par veicamo darbu savstarpējo sasaisti, vai nav ietvēris darba realizācijas posmus, vai darbu īstenošanas nepieciešamības, specifikas, norises gaitas un sagaidāmo rezultātu aprakstus kādam no tiem- **3 punkti**;
- 3) Prasības apraksts nepaplašina un neskaidro tehniskās specifikācijas prasību- **0 punkti**.

5.1.2.1.2. Prasības apraksts satur neprecizitātes vai pretrunas ar citām piedāvājuma sadaļām:

- 1) Prasības apraksts nesatur neprecizitātes vai pretrunas ar citām piedāvājuma sadaļām - **5 punkti**;

- 2) Prasības apraksts satur 1-2 neprecizitātes vai pretrunas ar citām piedāvājuma sadaļā - **3 punkti**;
- 3) Prasības apraksts satur 3 un vairāk neprecizitātes vai pretrunas ar citām piedāvājuma sadaļā - **0 punkti**.

5.1.2.1.3. Pievienotās lietotāja saskarnes skices nenodrošina pilnvērtīgu prasības realizāciju:

- 1) Pievienotās lietotāja saskarnes skices nodrošina pilnvērtīgu prasības realizāciju- **5 punkti**;
- 2) Pievienotās lietotāja saskarnes skices nodrošina daļēju prasības realizāciju- **3 punkti**;
- 3) Pievienotās lietotāja saskarnes skices nav pilnīgas – formāli izpilda tehniskās specifikācijas prasību- **0 punkti**.

5.1.2.1.4. Pievienotās diagrammas neattēlo visus apstrādes procesa soļus:

- 1) Pievienotās diagrammas attēlo visus apstrādes procesa soļus – 5 punkti;
- 2) Pievienotās diagrammas neattēlo 1-3 apstrādes procesa soļus – 3 punkti;
- 3) Pievienotās diagrammas neattēlo 4 un vairāk apstrādes procesa soļus – 0 punkti;

5.1.3. Tiesības noslēgt iepirkuma līgumu piešķir Pretendentam, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais (novērtēts ar vislielāko punktu skaitu, vērtējot līdz 2 zīmēm aiz komata) un uz kuru ievērojot Nolikuma 3.1. punktā noteikto nav attiecināmi Publisko iepirkuma likuma 42.pantā minētie izslēgšanas nosacījumi. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam un/vai iepirkuma Tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums.

5.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

5.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājuma vērtēšanu veic slēgtās sēdēs trīs posmos: Pretendenta atlases dokumentu pārbaude, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude un finanšu piedāvājuma vērtēšana. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar 5.1.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

5.2.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

5.3. Pretendentu atlases dokumentu pārbaude

5.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2. un 3.3. punktu prasībām, pārbauda iesniegtos atlases dokumentus saskaņā ar Nolikuma 4.1. līdz 4.5. punktu.

5.3.2. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem.

5.3.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

5.3.4. Ja Pretendents neatbilst kādai no Pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

5.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

5.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un Nolikuma 4.6.punktā noteiktajām prasībām.

5.4.2. Ja Pretendents neatbilst kādai no tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

5.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 5.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 4.7.punkta prasībām, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.
- 5.5.2. Ja piedāvājums konkrētam līgumam šķiet nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu skaidrojumu par Pretendenta piedāvāto cenu vai izmaksām un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteiktos nosacījumus.
- 5.5.3. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegtos skaidrojumus, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis Publisko iepirkumu likuma 53.pantā minētos nosacījumus, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 5.6. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar 5.1.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Ja Pasūtītājs pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs būs piedāvātā risinājuma risku novērtējums.
- 5.7. Pretendenta pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu
 - 5.7.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz katru Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Nolikuma 3.1. punkta prasības, veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā un otrās daļas 1.punktā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību. Pārbaudi veic arī attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētajām personām.
 - 5.7.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka attiecībā uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9. punktā minētajām personām, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Nolikuma 3.1. punkta prasības, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā. Pasūtītājs, veicot pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību, ievēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta un 43. panta nosacījumus. Pasūtītājs, pieņemot lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
 - 5.7.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5, 6. vai 7.punktā vai otrās daļas 1.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otrās daļas 1. punktā minētajiem izslēgšanas gadījumam.

5.8. Lēmumu pieņemšana un publicēšana

- 5.8.1. Par Iepirkuma uzvarētāju iepirkuma komisija atzīst Pretendentu, kurš ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un ir saimnieciski visizdevīgākais, ņemot vērā izmaksas un

kvalitātes kritērijus un uz kuru nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.pantā minētie izslēgšanas nosacījumi.

- 5.8.2. Iepirkuma komisija triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 5.8.3. Informācija par rezultātiem tiek nosūtīta pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi.
- 5.8.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc dienas, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, savā pircēja profilā ievieto iepirkuma līguma tekstu un iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 6.1. Pasūtītājs līgumu ar Pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, slēdz ne ātrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.
- 6.2. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkuma rezultātā, līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu (e-pasta vēstule Pretendentu piedāvājumā norādītajai kontaktpersonai) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais Pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 6.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 6.4. Pretendents 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam līguma saistību nodrošinājumu 5% apmērā no Līgumcenas.**
- 6.5. Līguma slēgšanas laikā Līguma projekts (9.pielikums) var tikt precizēts, veicot nebūtiskus labojumus tajā.

7. NOLIKUMA PIELIKUMI

- 7.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija.
- 7.2. 2.pielikums – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.
- 7.3. 3.pielikums – Pretendentu realizēto projektu saraksts.
- 7.4. 4.pielikums – Speciālistu saraksts.
- 7.5. 5.pielikums – CV forma.
- 7.6. 6.pielikums – Informācija par apakšuzņēmējiem un/vai Personām un/vai piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem.
- 7.7. 7.pielikums – Apakšuzņēmēja/Personas apliecinājums.
- 7.8. 8.pielikums – Finanšu piedāvājums.
- 7.9. 9.pielikums – Līgumprojekts.
- 7.10. 10.pielikums - Informatīva rakstura veidlapa (Līguma saistību nodrošinājums).

1.pielikums

Iepirkuma “LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”,
identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija pievienota atsevišķa dokumenta veidā.

2.pielikums

Iepirkuma "LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem",
identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF nolikumam

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**1. Iesniedza:**

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs)

turpmāk – Pretendents

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss	
E - pasta adrese	

Pretendents, tā <amats, vārds, uzvārds>, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz <statūtiem/pilnvaras>, personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā " "LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem", identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF un apliecina savu spēju nodrošināt pakalpojumus atbilstoši Nolikuma, tehniskās specifikācijas un līgumprojekta prasībām.
2. Pretendents var nodrošināt nepieciešamos profesionālos, tehniskos un organizatoriskos resursus, speciālistus, finanšu resursus un infrastruktūru, kas nepieciešama iepirkuma priekšmeta realizēšanai tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā.
3. apņemas ievērot Nolikuma prasības;
4. apliecina, ka visa pieteikumā un atlases dokumentos Pretendenta sniegtā informācija ir patiesa;
5. apliecina, ka Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrības biedrs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā un otrās daļas 1.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam (ja atbilst, tad norāda to Pretendenta pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā, vai arī Eiropas vienotajā iepirkuma procedūras dokumentā, ja Pretendents ir izvēlēties tādu iesniegt).
6. Informācija par to, vai Pretendents (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

<input type="checkbox"/> Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro	<input type="checkbox"/> Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro
--	---

/Amats³/

/pašrocīgs paraksts/

/parakstīšanas vieta/

/Vārds uzvārds/

/datums/

³ paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

3.pielikums

Iepirkuma “LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”,
identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF nolikumam

Pretendenta realizēto projektu saraksts

Formu aizpilda par katru projektu, uz kuru Pretendents atsaucās kvalifikācijas apliecināšanai

	Atbilstība (aizpilda PRETENDENTS⁴)
Nolikuma punkts	<i>PRETENDENTS norāda Nolikuma prasību, kurai pierāda atbilstību</i>
Klients	<i>Klienta nosaukums</i>
Līguma nosaukums	<i>Līguma nosaukums un Nr.</i>
Līguma spēkā esamības laiks (no – līdz), darbu nodošanas-pieņemšanas aktu datumi	<i>Jānorāda līguma noslēgšanas un izpildes datumi, darbu pieņemšanas – nodošanas aktu datumi (ja vairāki darbu nodošanas – pieņemšanas akti, norāda arī darbus, par kuriem parakstīts akts</i>
Sniegtā pakalpojuma raksturojums	<i>PRETENDENTS norāda, kā sniegtais pakalpojums atbilst Nolikuma prasībai</i>
Līgumcena	<i>PRETENDENTS norāda sniegtā pakalpojuma līgumcenu. Ja līguma izpilde uzsākta pirms 2015.gada, atsevišķi norāda līgumcenu par darbiem, kuri nodoti pēc 2015.gada 1.janvāra</i>
Klienta kontaktpersona:	
Amats	
Vārds, uzvārds	
Kontaktinformācija	

/Amats⁵/

/pašrocīgs paraksts/

/parakstīšanas vieta/

/Vārds uzvārds/

/datums/

⁴ Tabulu izmanto tik reizes, cik nepieciešams.

⁵ paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

4.pielikums

Iepirkuma "LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem",
identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF nolikumam

Speciālistu saraksts

Nr.p.k.	Loma saskaņā ar Nolikuma 3.3.2.punktu	Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds
1.		
2.		

/Amats⁶/

/pašrocīgs paraksts/

/parakstīšanas vieta/

/Vārds uzvārds/

/datums/

⁶ paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

5.pielikums

Iepirkuma “LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”,
identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF nolikumam

**CURRICULUM VITAE (CV) forma piedāvātajam personālam
iepirkuma procedūrā
“LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”
Iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF**

Vārds, uzvārds: _____

Loma projektā: _____

Kontaktinformācija: _____

IZGLĪTĪBA:

Pievienot diplomu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

VALODU PRASMES:

(dzimtā, 5 - brīvi pārvalda, 4 – atsevišķos gadījumos nepieciešama vārdnīca, 3 – ar vārdnīcas palīdzību)

Valoda	Lasītprasme	Runātprasme	Rakstītprasme

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitīt katru amatu un darba vietu (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi).

Laika periods	Darba vieta vai projekta aktivitāte	Amats	Veiktie pienākumi

Piedalīšanās projektos (ne vairāk kā iepriekšējos trīs gados)

	Atbilstība <i>(aizpilda dzīvesgājuma apraksta autors)</i>
Nolikuma punkts	Norāda Nolikuma prasību, kurai pierāda atbilstību

Klients	<i>Klienta nosaukums</i>
Līguma nosaukums	<i>Līguma nosaukums un Nr.</i>
Sniegtā pakalpojuma raksturojums	<i>Norāda, kā sniegtais pakalpojums atbilst Nolikuma prasībai</i>
Līgumcena	<i>Norāda sniegtā pakalpojuma līgumcenu (ja nepieciešams)</i>
Klienta kontaktpersona:	
Amats	
Vārds, uzvārds	
Sakaru līdzekļi	

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
 - piekrītu manu personas datu izmantošanai atklātā konkursā „LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem” (Iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF) piedāvājuma izvērtēšanai,
- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam _____ (*nosaukums*) iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Personas pilns vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

6.pielikums

Iepirkuma “LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”,
identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF nolikumam

**Informācija par apakšuzņēmējiem un/vai Personām un/ vai Personu apvienībā ietilpstošajiem
dalībniekiem**

“LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”

Iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja/ personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām/ personu apvienības dalībnieka nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr.)	Apakšuzņēmējam/ personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām/ personu apvienības dalībniekam izpildei nododamās iepirkuma priekšmeta daļas apraksts (piegādes veids, saturs, piegādes sniegšanas vieta, pušu sadarbības juridiskais pamats apjoms % u.tml.)

*papildus jāiesniedz apakšuzņēmēja/ Personas apliecinājums (7.pielikums).

Datums:

Paraksts⁷:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

⁷Formu paraksta Pretendenta pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

7.pielikums

Iepirkuma “LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”,
identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF nolikumam

Apakšuzņēmēja/Personas apliecinājums⁸

Atklātā konkursā “LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”
Iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF

1. Iesniedza:

Apakšuzņēmēja/Personas nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs)

turpmāk – Apakšuzņēmējs/Persona.

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss	
E - pasta adrese	

Ar šo Apakšuzņēmējs/Persona, tā (*amatpersonas amats, vārds, uzvārds*), personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz (*statūtiem/pilnvaras*):

1. piekrīt piedalīties Zemkopības ministrijas organizētajā atklātajā konkursā Atklātā konkursā “LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”, Iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF kā (Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese) apakšuzņēmējs;
2. apliecina, ka Apakšuzņēmējam/Personai ir profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, finanšu resursi un infrastruktūra, kas nepieciešama, lai veiktu Apakšuzņēmējam/Personai nodotās iepirkuma priekšmeta daļas izpildi;
3. ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs/Persona apņemas Pasūtītājam sniegt šādas piegādes (*īss Apakšuzņēmējam/Personas izpildei nododamās iepirkuma priekšmeta daļas apraksts atbilstoši Pretendenta apakšuzņēmēju un/vai peronu un/vai piegādātāju apvienībā ietilpstošo dalībnieku un to izpildei nododamo iepirkuma priekšmeta daļu sarakstā norādītajam*);
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.
5. Informācija par to, vai apakšuzņēmējs atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

⁸Formu aizpilda apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

<input data-bbox="331 170 419 246" type="checkbox"/> <p>Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro</p>	<input data-bbox="927 170 1015 246" type="checkbox"/> <p>Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro</p>
--	--

Datums:

Paraksts:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

8.pielikums

Iepirkuma “LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”,
identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF nolikumam

Finanšu piedāvājums

Atklātam konkursam “LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”
Iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF

Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu piedāvājumu un piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma „LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem” (Iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAF) nolikumā izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu:

Nr.p.k.	LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem	Cena EUR bez PVN
1.	LZIKIS papildinājumu izstrādes pirmās kārtas darbi - Tehniskās specifikācijas pakalpojumi: 3.1.1.Maksājumu apstrādes procesa nodrošināšana 3.1.2.Rēķinu ģenerēšanas funkcionalitāte 3.1.3.Publikās vides funkcionalitātes papildinājumi 3.1.5.Uzlabojumi veikto maksājumu identifikācijas funkcionalitātē 3.1.6.Izmaiņas atskaitēs 3.1.7.Atvērtie dati	
2.	LZIKIS papildinājumu izstrādes otrās kārtas darbi - Tehniskās specifikācijas sadaļas pakalpojumi: 3.1.4.Integrācija ar e-adresi	
3.	LZIKIS papildinājumu izstrādes otrās kārtas darbi - Tehniskās specifikācijas sadaļas pakalpojumi: 3.1.8.Integrācija ar nozares koplietošanas risinājumiem	
4.	Maksa par Pasūtītājam nepieciešamo izmaiņu pieprasījumiem līguma darbības laikā, 100 stundu apjomā <i>Vienas stundas izmaksa EUR bez PVN: _____ (norāda)</i>	
Kopā:		
PVN:		
Kopā ar PVN:		

Datums:

Paraksts:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

9.pielikums

Iepirkuma “LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”,
identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAf nolikumam

LĪGUMPROJEKTS

*par Maksājumu apstrādes procesa un papildinājumu izstrādes un integrēšanas Latvijas
zivsaimniecības integrētās kontroles un informācijas sistēmā pakalpojumiem*

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

Rīgā

2018.gada ____.

Latvijas Republikas Zemkopības ministrija, nodokļu maksātāja kods: LV90000064161, adrese: Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981, valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.245 „Zemkopības ministrijas nolikums”, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses un

_____”, vienotais reģistrācijas numurs: _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu un ceturto daļu, Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018.gada ____ lēmumu iepirkumā “LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”, identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAf, Eiropas Reģionālās attīstības fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda specifiskā atbalsta mērķa 2.2.1. “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” projekta “Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu informācijas un komunikāciju tehnoloģiju attīstība” (turpmāk – Projekts), ietvaros noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas:

- 1.1.1. nodrošināt Maksājumu apstrādes procesa un papildinājumu izstrādes un integrēšanas Latvijas zivsaimniecības integrētās kontroles un informācijas sistēmā (turpmāk – Sistēma) pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums) un Pasūtītāju norādījumiem.
- 1.1.2. nodrošināt sniegto Pakalpojumu garantiju 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā, skaitot no attiecīgo pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 1.2. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un to izmaksas, kuras nav iekļautas Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktajā līgumcena, uzņemas Izpildītājs, izņemot Līguma 1.3.apakšpunktā minētos gadījumus.
- 1.3. Pasūtītājs uzņemas risku par neparedzētiem darbiem, ja:
 - 1.3.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

- 1.3.2. neparedzētos darbus ierosina Pasūtītājs, precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu vai objektu;
- 1.3.3. Līgums nav objektīvi izpildāms bez neparedzētiem darbiem.

2. Līguma termiņi.

- 2.1. Termiņš, kurā Izpildītājam jāizstrādā un jānodod ekspluatācijā Sistēmas papildinājumu izstrādes pirmās kārtas darbi (tehniskās specifikācijas 3.1.1.-3.1.3; 3.1.5-3.1.7 sadaļās norādītie pakalpojumi) – **6 (sešu) kalendāro mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.**
- 2.2. Termiņš, kurā Izpildītājam jāizstrādā un jānodod ekspluatācijā Sistēmas papildinājumu izstrādes otrās kārtas darbi (tehniskās specifikācijas 3.1.4. un 3.1.8 sadaļās norādītie pakalpojumi) – **līdz 2020.gada 31.janvārim.**
- 2.3. Jebkuri darbi saskaņā ar šo Līgumu uzskatāmi par pieņemtiem tikai tad, kad Pasūtītājs veicis izpildījuma pārbaudi un parakstījis darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.4. Termiņi izmaiņu pieprasījumu realizācijai tiek noteikti saskaņā ar vienošanos par izmaiņu pieprasījumu realizāciju.

3. Līgumcena un maksājumu kārtība

- 3.1. Līgumcena, atbilstoši Līguma 3 pielikumam (finanšu piedāvājums) ir _____ EUR (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.2. PVN tiek pieskaitīts līgumcenai atbilstoši rēķina izrakstīšanas brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. **Līgumcena ietver:**
- 3.3.1. Samaksu par Sistēmas pirmās kārtas izstrādi (tehniskās specifikācijas 3.1.1.-3.1.3; 3.1.5-3.1.7 sadaļās norādītie pakalpojumi)– _____ - EUR (_____) bez PVN
- 3.3.2. Samaksu par Sistēmas otrās kārtas izstrādi:
- 3.3.2.1. tehniskās specifikācijas 3.1.4. sadaļās norādītie pakalpojumi,– _____ - EUR (_____) bez PVN
- 3.3.2.2. tehniskās specifikācijas 3.1.8. sadaļās norādītie pakalpojumi – _____ - EUR (_____) bez PVN
- 3.3.3. Samaksu par izmaiņu pieprasījumu izstrādi, kas nepārsniedz - _____ EUR (_____) bez PVN, ar pakalpojuma sniegšanā piemēroto cilvēkstundu likmi - _____ EUR stundā bez PVN. Pasūtītājs negarantē šīs summas izlietojumu.
- 3.4. Līgumcena ietver visas izmaksas, kuras Izpildītājam pienākas par darbu veikšanu, ieskaitot nodokļus (izņemot PVN) un nodevas, personāla, ceļošanas izmaksas, uzkrājumus garantijas saistību izpildei, muitas maksājumus, neparedzētus izdevumus, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām u.c. izdevumus, kas nepieciešami Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei. Līgumcena Līguma darbības laikā ir nemainīga.
- 3.5. Pasūtītājs Līgumcenas samaksu veic šādā kārtībā:
- 3.5.1. pēc darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Pasūtītājs apmaksā 80% (astoņdesmit) procentus no samaksas par nodošanas – pieņemšanas aktā norādītiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma 3.3.1 un 3.3.2. punktā norādītajam;

- 3.5.2. pēc Sistēmas pilnīgas pabeigšanas un izmēģinājuma ekspluatācijas pabeigšanas (atbilstoša nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas) Pasūtītājs samaksā 20% (divdesmit procentus) no Līguma 3.3.1. un 3.3.2. punktā norādītajām summām.⁹
- 3.5.3. Izmaiņu pieprasījumu izstrāde tiek apmaksāta šādā kārtībā:
- 3.5.3.1. pēc darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Pasūtītājs apmaksā 80% (astoņdesmit) procentus no vienošanās par izmaiņu pieprasījumu realizāciju norādītās cenas;
- 3.5.3.2. pēc Sistēmas pilnīgas pabeigšanas un izmēģinājuma ekspluatācijas pabeigšanas (atbilstoša nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas) Pasūtītājs samaksā 20% (divdesmit procentus) no visu iepriekš pieņemto izmaiņu pieprasījumu realizācijas atbilstoši vienošanās par izmaiņu pieprasījumu norādītajai cenai¹⁰.
- 3.6. Norēķinus Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina vai pavadzīmes saņemšanas, maksājumu pārskaitot uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

4. Līguma saistību izpildes nodrošināšana

- 4.1. Izpildītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes izsniegtu Līguma saistību izpildes nodrošinājumu 5% (peicu procentu) apmērā no kopējās Līgumcenas. (*Prasības, kas iekļaujamās Līguma saistību izpildes nodrošinājumā norādītas Nolikuma 10.pielikumā*).
- 4.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Līguma saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu vai an visu iespējamo prasījumu apmierināšanai, kuri izriet no Līguma saistībā ar Līguma neizpildi, pārkāpumu vai atcelšanu, vai arī Līguma pilnīgu izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.3. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izdošanas datuma un ir spēkā līdz Sistēmas pilnīgas pabeigšanas un izmēģinājuma ekspluatācijas pabeigšanas (atbilstoša nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas).
- 4.4. Pasūtītājs atsakās pieņemt nodrošinājumu, ja konstatējams vismaz viens no šiem apstākļiem:
- 4.4.1. nodrošinājuma dokumentā ir noteikts nodrošinātā prasījuma cesijas vai nodrošinājuma izlietošanas tiesību aizliegums;
- 4.4.2. nodrošinājums var tikt izlietots, tikai ceļot prasību tiesā vai šķīrējtiesā;
- 4.4.3. nodrošinājuma dokumenta noteikumi ierobežo, apgrūtina vai novilcina Pasūtītāja iespēju izlietot tajā paredzēto nodrošinājumu vai nodrošinājuma izlietošana ir saistīta ar nepamatoti īsu termiņu vai citiem Pasūtītāju ierobežojošiem noteikumiem;
- 4.4.4. nodrošinājuma dokuments paredz nodrošinājuma devēja tiesības atkāpties no nodrošinājuma dokumenta bez Pasūtītāja piekrišanas (vienpusēji atcelt nodrošinājuma dokumentu);
- 4.4.5. nodrošinājums vai nodrošinājuma dokuments neatbilst Līgumam;

⁹ Atbilstoši Ministru kabineta 20.09.2016. Instrukcijas Nr.3. “Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” p.72., un MK 17.11.2015. Not. Nr.653 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” īstenošanas noteikumi” 34.p.

¹⁰ Atbilstoši Ministru kabineta 20.09.2016. Instrukcijas Nr.3. “Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” p.72., un MK 17.11.2015. Not. Nr.653 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” īstenošanas noteikumi” 34.p.

- 4.4.6. nodrošinājuma dokumentam vai tajā paredzētajam nodrošinājumam ir piemērojams ārvalsts likums;
- 4.4.7. Pasūtītājam ir cits pamatots iemesls atteikties pieņemt nodrošinājumu.

5. Pušu savstarpējie apliecinājumi

- 5.1. Izpildītājs Līguma izpildē iesaistīs tikai augsti kvalificētus un attiecīgu pieredzi guvušus speciālistus, kuri norādīti Izpildītāja piedāvājumā iepirkumam. Izpildītājs no savas puses apņemas izdarīt visu iespējamo un nepieciešamo, lai Līguma ietvaros veiktie darbi un sniegtie pakalpojumi tiktu izpildīti savlaicīgi, labā ticībā un visaugstākajā kvalitātē.
- 5.2. Pasūtītājs Līguma izpildes ietvaros nodrošinās Izpildītāju ar visu Līguma sekmīgai un pilnvērtīgai izpildei nepieciešamo informāciju, organizatorisko atbalstu un pilnvarām.
- 5.3. Izpildītājs apņemas Līguma izpildes nodrošināšanai sadarboties ar Pasūtītāja norādītajām trešajām personām.

6. Vispārējie nosacījumi

- 6.1. Puses nosaka un pilnvaro no Pasūtītāja puses _____ un no Izpildītāja puses – _____ vai personu, kura pilda viņa pienākumus, izpildīt atbildīgo kontaktpersonu (turpmāk – Pušu pilnvarotās personas) funkcijas Līguma ietvaros. Minētās Pušu pilnvarotās personas veic Līguma ietvaros izpildāmo darbu koordināciju savas kompetences ietvaros.
- 6.2. Pušu pilnvarotās personas savstarpējā sarakstē izmanto Līgumā norādītās Pušu pilnvaroto personu e-pasta adreses. E-pasta nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e-pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (e-pastam laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā), kas nepieciešamības gadījumā katrai no Pusēm var kalpot par pierādījumu par attiecīgās vēstules nosūtīšanu un, pamatojoties uz kuru, var tikt piemērotas soda sankcijas attiecībā pret Izpildītāju par Līgumā noteikto termiņu neievērošanu.
- 6.3. Nodevumu nodošanas – pieņemšanas aktiem, kas tiks parakstīti Līguma ietvaros, ir jāsaturs vismaz šāda informācija: dokumenta galvenē tiek norādīts Līguma numurs; dokumenta nosaukums “Nodevuma nodošanas – pieņemšanas akts”. Dokumenta tekstā tiek norādīts: Izpildītājs, atsauce uz dokumentu, saskaņā ar kuru Nodevuma nodošanas – pieņemšanas akts tiek sagatavots, veikto piegāžu/darbu apjoms.
- 6.4. Gadījumā, kad tiek konstatētas papildus Sistēmas prasības, kas nav bijušas iekļautas tehniskajā specifikācijā vai Tehniskajā piedāvājumā, vai kādu iepriekš definētu prasību izpilde nav nepieciešama, Pasūtītājs/ Piegādātājs definē nepieciešamos Sistēmas izmaiņu pieprasījumus un rakstveidā informē par to otru Līdzēju atbilstoši izmaiņu pieprasījumu pārvaldības kārtībai.
- 6.5. Piegādātājs 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo un rakstveidā iesniedz Pasūtītājam Sistēmas izmaiņu pieprasījumu realizācijas piedāvājumu, tajā ietverot:
- 6.5.1. Izmaiņu pieprasījumu projektējumu;
- 6.5.2. Izmaiņu pieprasījumu izstrādei nepieciešamās trešo personu programmatūras sarakstu, tai skaitā informāciju par licencēšanas, uzturēšanas noteikumiem un summām;
- 6.5.3. Izmaiņu pieprasījumu ietvaros izstrādājamo nodevumu sarakstu;
- 6.5.4. Izmaiņu pieprasījumu izstrādes plānu;
- 6.5.5. Izmaiņu pieprasījumu izstrādē iesaistītos speciālistus, nepieciešamās darbietilpības un izmaksu novērtējumu, atbilstoši Piegādātāja piedāvājumā noteikto vidējo cilvēkstundu likmi un kopējo summu.
- 6.6. Puses 10 (desmit) darba dienu laikā paraksta vienošanos par izmaiņu pieprasījumu realizāciju, vai Pasūtītājs noraida Piegādātāja Sistēmas izmaiņu pieprasījumu realizācijas piedāvājumu.

6.7. Pasūtītājam ir tiesības:

- 6.7.1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi;
- 6.7.2. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
- 6.7.3. bez kompensāciju vai zaudējumu atlīdzības izmaksas apturēt Līguma izpildi ārējos normatīvajos aktos vai Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra instrukcijā Nr.3 “Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” (turpmāk – Instrukcija) noteiktajos gadījumos;
- 6.7.4. bez kompensāciju vai zaudējumu atlīdzības izmaksas apturēt un atlikt attiecīgos līgumā paredzētos maksājumus ārējos normatīvajos aktos vai Instrukcijā noteiktajos gadījumos;
- 6.7.5. aizstāt Pasūtītāju kā līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence;
- 6.7.6. Pārbaudīt veikto darbu kvalitāti un atbilstību, parakstot darbu nodošanas – pieņemšanas aktu par Līguma 1.pielikumam un uz Līguma priekšmetu attiecināmo normatīvo aktu prasībām atbilstoši veiktajiem darbiem vai ar motivētu atteikumu noraidīt darbu pieņemšanu. Terminš darbu pieņemšanai Pasūtītājam ir 10 (desmit) darba dienas, skaitot no Izpildītāja paziņojuma un visas ar darbu izpildi pie konkrētā Saņēmēja saistītās dokumentācijas saņemšanas.
- 6.8. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku ārvalstu finanšu instrumenta finansētā projektā, Pasūtītājam ir pienākums apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:
 - 6.8.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot attiecīgo Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
 - 6.8.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.
- 6.9. Līguma izpildes apturēšanas laiks nedrīkst pārsniegt Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto termiņu.
- 6.10. Izpildītājam ir pienākums:
 - 6.10.1. Ne vēlāk, kā 5 (piecu) dienu laikā, skaitot no Līguma noslēgšanas, izveidot licencētu testa vidi atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībai ZN11-1 un izveidot testa vidi un testa datu kopu.
 - 6.10.2. saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma saistību izpildi;
 - 6.10.3. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, kā arī par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā.
- 6.11. Ja kāda no Pusēm uzskata, ka kāds no Līgumā noteiktā termiņa kavējumiem var rasties vai ir radies otras Puses vai trešās personas darbības vai bezdarbības dēļ, Puse, kurai kavējums radies, ir tiesīga lūgt šī termiņa pagarinājumu, ja tā var pierādīt, ka otras Puses vai trešās personas rīcība ir izraisījusi šo kavējumu. Pusei, kura otras Puses vai trešās personas rīcības dēļ nevar izpildīt savas saistības, nekavējoties rakstveidā jābrīdina otra Puse par saistību izpildes neiespējamību. Par termiņa pagarinājumu Līguma 4.1.apakšpunktā noteiktā attiecīgās Puses, kura lūdz pagarinājumu, pilnvarotā persona nosūta otras Puses pilnvarotajai personai pamatotu lūgumu ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms darbu izpildes termiņa. Otra Puse izvērtē šajā apakšpunktā minēto lūgumu un gadījumā, ja tā piekrīt, ka termiņa kavējums ir radies tās vai trešās personas dēļ, tā piekrīt pagarināt šo termiņu par atbilstošu laika periodu.

- 6.12. Gadījumā, ja Pasūtītājs apturējis Līguma izpildi Līguma 6.7.3., 6.7.4. vai 6.8. apakšpunktā norādītajos gadījumos, Pasūtītājs un Izpildītājs 6 (sešu) mēnešu laikā vienojas par Izpildītāja faktiski izpildīto darbu pieņemšanu un apmaksu vai par Līguma izpildes termiņa pagarināšanu.
- 6.13. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma izpildes termiņu šādos gadījumos:
- 6.13.1. ja Līguma izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kā arī, ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita Pasūtītāja noslēgta līguma izpildes kavējumu vai pārkāpumu;
- 6.13.2. ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana, un tas ir saistīts ar Līguma izpildi;
- 6.13.3. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ vai tai ir cits objektīvs no Izpildītāja gribas neatkarīgs iemesls, kuru Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.
- 6.14. Līguma izpildes termiņš nevar tikt pagarināts, ja tas pārsniedz attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta finansētā projekta termiņu. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses pieņemtajiem darbiem.
- 6.15. Ņemot vērā, ka Līguma īstenošana tiek līdzfinansēta no Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) finanšu līdzekļiem, Līguma izpildes laikā informācijas un publicitātes pasākumi jāveic saskaņā ar "Eiropas savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas savienības fondu finansējuma saņēmējiem" noteiktajām prasībām: http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2015/ES_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_13.07.2015.pdf ;

7. Dokumentācijas pieņemšanas kārtība.

- 7.1. Jebkurš tehniskajā specifikācijas prasībā ZN-17 noteiktais dokuments tiek pieņemts šajā sadaļā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Dokumenta iesniegšanas datums, atkarībā no piedāvātā sadarbības modeļa, ir brīdis, kad dokuments iesniegts Pasūtītāja kontaktpersonai ar pavadvēstuli vai padarīts pieejams Pasūtītāja projekta grupai koplietošanas vidē, ja tāda tiek piedāvāta.
- 7.3. Pasūtītājs savus iebildumus, jautājumus un komentārus ievada Piegādātāja problēmpieteikumu sistēmā vai nosūta Piegādātāja kontaktpersonai elektroniskā pasta ziņojumā.
- 7.4. Pasūtītājs neakceptē iesniegto dokumentāciju, ja pastāv kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 7.4.1. Izstrādātais dokuments neatbilst uz funkcionalitāti attiecināmo normatīvo aktu, standartu vai tehniskās specifikācijas prasībām;
- 7.4.2. Izstrādātais dokuments neatbilst intervijās vai funkcionālo prasību apraksta saskaņošanas procesā (sprinta ietvaros) fiksētajām Pasūtītāja vajadzībām;
- 7.4.3. Izstrādātajā dokumentā ir nesaskaņoti komentāri;
- 7.4.4. Izstrādātais dokuments nav saskaņots ar Sistēmas arhitektūru vai drošības prasībām.
- 7.5. Izstrādātā dokumenta saskaņošana notiek, ievērojot šādus termiņus:
- 7.5.1. pirmā Pasūtītāja caurskates iterācija – 10 (desmit) darba dienas;
- 7.5.2. termiņš Izpildītājam labojumu un komentāru iestrādei – 10 (desmit) darba dienas;
- 7.5.3. otrā Pasūtītāja caurskates iterācija – 5 (piecas) darba dienas;
- 7.5.4. termiņš Izpildītājam labojumu un komentāru iestrādei – 5 (piecas) darba dienas;
- 7.5.5. trešā un nākamās Pasūtītāja caurskates iterācijas – 5 (piecas) darba dienas;
- 7.5.6. termiņš Izpildītājam labojumu un komentāru iestrādei pēc trešās un nākamajām caurskates iterācijām – 3 (trīs) darba dienas.
- 7.6. Sākot ar trešo caurskates iterāciju Pasūtītājs vērtē tikai labojumu un komentāru iestrādi, kā arī tās dokumenta daļas, kuras varēja ietekmēt labojumu vai komentāru iestrāde. Pasūtītājs ir tiesīgs

atkārtoti pieteikt pret nākamo dokumenta versiju visus komentārus par nesaskaņotajiem dokumenta vienumiem.

- 7.7. Dokumentācijas caurskatei Pasūtītājs var sasaukt darba grupas sanāksmes. Dokumentācijas saskaņošanas sanāksmēs Izpildītājam jānodrošina Pasūtītāja pieprasīto vadošo speciālistu piedalīšanās klātienē.
- 7.8. Dokumentācija uzskatāma par saskaņotu, ja:
 - 7.8.1. saskaņošanas termiņā nav reģistrēts neviens komentārs;
 - 7.8.2. visi caurskates iterācijā pieteiktie komentāri ir akceptēti un nākamā caurskates iterācijā nav reģistrēti jauni komentāri;
 - 7.8.3. Puses ir vienojušās par dokumentācijas saskaņošanu ar neizvērtiem komentāriem.
- 7.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt caurskates iterāciju, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam.
- 7.10. Saskaņoto dokumentācijas versiju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam dokumenta (elektroniski parakstūta vai papīra) formā, pievienojot piegādes ziņojumu un dokumenta saskaņošanas akta projektu.

8. Programmatūras nodošanas pieņemšanas kārtība.

- 8.1. Programmatūras Nodevumus Izpildītājs iesniedz ar Piegādes ziņojumu, novietojot programmatūras Nodevumus Pasūtītāja norādītā serverī.
- 8.2. Programmatūras versijas uzstādīšanu Izpildītāja testa vidē veic Izpildītājs.
- 8.3. Programmatūras testēšanas laikā Izpildītājam ir jāsniedz nepieciešamās konsultācijas pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Konsultāciju sniegšanas veidu izvēlas Pasūtītājs.
- 8.4. Programmatūras akcepttestēšana notiek, ievērojot šādus termiņus:
 - 8.4.1. pirmā Pasūtītāja testēšanas iterācija – 20 (divdesmit) darba dienas;
 - 8.4.2. termiņš Izpildītājam labojumu iestrādei – 20 (divdesmit) darba dienas;
 - 8.4.3. otrā Pasūtītāja testēšanas iterācija – 10 (desmit) darba dienas;
 - 8.4.4. termiņš Izpildītājam labojumu iestrādei – 5 (piecas) darba dienas;
 - 8.4.5. trešā un nākamās Pasūtītāja testēšanas iterācijas – 5 (piecas) darba dienas;
- 8.5. termiņš Izpildītājam labojumu iestrādei pēc trešās un nākamajām caurskates iterācijām – 3 (trīs) darba dienas.
- 8.6. Testēšanas rezultātā:
 - 8.6.1. Pasūtītājs apstiprina programmatūras Nodevumus, ja nav konstatētas 1.-2.līmeņa kļūdas, 3 līmeņa kļūdu skaits nepārsniedz 5 (piecas). testēšanas rezultātā iegūtie aprēķinu rezultāti ir matemātiski korekti, Nodevums ir integrēts ar sistēmu un tehniskajai specifikācijai;
 - 8.6.2. Pasūtītājs neapstiprina programmatūras Nodevumus, ja nav realizētas vai nav pilnībā realizētas visas Tehniskajā specifikācijā un projekta dokumentācijā ietvertās prasības, testēšanas gaitā atklātas 1.-2.līmeņa kļūdas, kuras nav bijis iespējams novērst testēšanas laikā vai 3.līmeņa kļūdas ir piecas vai vairāk, testēšanas rezultātā iegūtie aprēķinu rezultāti nav matemātiski korekti, Nodevums nav integrēts ar sistēmu. Pasūtītājs pēc savas izvēles ir tiesīgs pieņemt Nodevumu ar 2. līmeņa kļūdām vai lielāku 3.līmeņa kļūdu skaitu, ir identificēts to cēlonis, zināms risinājuma veids, saskaņots problēmas novēršanas termiņš.
- 8.7. Testēšanas procesā atklātās problēmas tiek reģistrētas Izpildītāja problēmpieteikumu vidē. Izpildītājam ir tiesības pieteikt iebildumus pret problēmas definīciju vai skaidrot pieļautās lietotāja kļūdas vai testa scenārija kļūdas.
- 8.8. Jebkura reģistrētā problēma uzskatāma par novērstu tikai brīdī, kad Pasūtītājs akceptējis kļūdas risinājumu.
- 8.9. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā par to brīdinot Izpildītāju, pagarināt programmatūras testēšanas termiņu. Programmatūras testēšanas termiņa pagarinājuma gadījumā pēc Izpildītāja lūguma tiek pārskatīti līgumā norādītie termiņi.
- 8.10. Ja Pasūtītājs Līguma 8.4.apakšpunktā noteiktajā termiņā nav izpildījis darbu pieņemšanai nepieciešamo pārbaudes procedūru, nav pieteicis nevienu 1.-3.līmeņa problēmu un nav paziņojis Izpildītājam par Nodevuma testēšanas termiņa pagarinājumu, uzskatāms, ka Programmatūras

Nodevumi akceptēti bezierunu kārtībā un Pasūtītājam nav iebildumu par to apjomu un kvalitāti. Šādā gadījumā Līguma Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir pienākums parakstīt Izpildītāja iesniegto nodošanas – pieņemšanas aktu, kas apliecina attiecīgās programmatūras pieņemšanu no Pasūtītāja puses.

9. Autortiesības

- 9.1. Izpildītājs pilnībā nodod Pasūtītājam visas Autortiesību likuma 15.panta pirmajā, otrajā un trešajā daļā noteiktās autoru mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem Līguma izpildes rezultātā radītajiem un Pasūtītājam nodotajiem, un Pasūtītājam pilnā apmērā apmaksātajiem autortiesību objektiem, t.sk. izgatavotajiem un Pasūtītājam nodotajiem materiāliem. Standartprogrammatūras autortiesības tiek nodotas Pasūtītājam saskaņā ar attiecīgajiem Standartprogrammatūras licencēšanas noteikumiem.
- 9.2. Izpildītājs programmatūras pirmkodu un izpildkodu (ciktāl tas neaizskar ar likumu aizsargātas trešo personu autortiesības) iesniedz Pasūtītājam elektroniski ārējā datu nesējā.
- 9.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka visu Līguma izpildes rezultātā radīto un Pasūtītājam nodoto, un Pasūtītāja pilnā apmērā apmaksāto autortiesību objektu autori neizmanto Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz vārda norādīšanu (14.panta pirmās daļas 4.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pret darbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts), pretējā gadījumā Izpildītāja pienākums ir segt visus Pasūtītāja zaudējumus.
- 9.4. Izpildītājam savos iesniedzamajos darbu Nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Pasūtītājam pilnīgi brīvi rīkoties (sadalīt, publicēt, iekļaut izvilkumus citos tekstos, nodot citām personām u.c.) ar saņemtajiem Nodevumiem vai to daļām. Izpildītājs nedrīkst nekādos gadījumos pieprasīt, lai Pasūtītājs, jebkādi izmantojot Nodevumus, obligāti publicē atsauces uz Izpildītāju. Šajā apakšpunktā raksturotās norādes Nodevumos, rīkojoties ar tiem vai jebkādam to daļām, Pasūtītājs neņem vērā.
- 9.5. Izpildītājs atzīst, ka sistēmas darbināšanas rezultātā radīto elektronisko datubāzu veidotājs ir Pasūtītājs (saskaņā ar Autortiesību likuma IX nodaļu).
- 9.6. Ja vienošanās protokola izpilde vai Nodevums ir saistīts ar trešo personu autortiesību izmantošanu, Izpildītājs apliecina, ka tas nodrošinās visu nepieciešamo licenču saņemšanu, kas var būt nepieciešamas attiecīgā Nodevuma lietošanai.
- 9.7. Izpildītāja vainas dēļ radīto trešo personu autortiesību aizskārumu gadījumā Izpildītājam ir pienākums:
 - 9.7.1. bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu;
 - 9.7.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina aizstāvēt Pasūtītāju, ja trešās personas cēlušas prasījumus par autortiesību aizskārumu;
 - 9.7.3. segt Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu autortiesību aizskārumu vai trešo personu celtajiem prasījumiem par autortiesību aizskārumu.
- 9.8. Līguma 9.7.apakšpunktā noteiktais netiek ierobežots ne laikā, ne atbildības apjomā.
- 9.9. Izpildītājs apņemas piegādāt programmatūru, kuras lietošanas tiesības Pasūtītājam nav ierobežotas laikā.
- 9.10. Izpildītājs apņemas piegādāt programmatūru, kuras jaunāko laidieni un kļūdu labojumu piegāde, piekļuve ražotāja atbalsta dienestam ir iekļauti programmatūras cenā.

10. Konfidencialitātes nosacījumi

- 10.1. Puses apņemas bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas neizpaust jebkādu informāciju par otru Pusi, ko tie ieguvuši Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šī informācija ir publiski pieejama, ievērojot Informācijas atklātības likumu. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma izpildes laikā, gan arī pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanas.
- 10.2. Izpildītājs ir tiesīgs izplatīt informāciju:
- 10.2.1. saviem darbiniekiem ciktāl tas viņiem ir nepieciešams Līguma izpildei, un darbinieki iegūstot Informāciju ir informēti par šī Līguma noteikumiem un parakstījuši konfidenciālas informācijas aizsardzības līgumu vai apliecinājumu, kurš satur vismaz līdzvērtīgus informācijas aizsardzības noteikumus, kā šis Līgums vai šim Līgumam līdzvērtīgi noteikumi izriet no darba līgumiem, iekšējiem noteikumiem vai citiem pienācīgā kārtā parakstītiem dokumentiem;
- 10.2.2. apakšuzņēmējiem, konsultantiem, un tiem līdzīgām personām, ja šīs personas ir iesaistītas darbu izpildē, ar nosacījumu, ka persona, kas saņem Informāciju, pirms tam aizpilda konfidenciālas informācijas aizsardzības apliecinājumu, kurš satur vismaz līdzvērtīgus informācijas aizsardzības noteikumus, kā šis Līgums.
- 10.3. Ja informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, jebkurai Pusei ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otras Puses iepriekšējas atļaujas.
- 10.4. Izpildītājam nav pienākums nodrošināt Informācijas konfidencialitāti, ja:
- 10.4.1. tā ir jau zināma Izpildītājam vai apakšuzņēmējiem, ko apliecina rakstisks dokuments ar agrāku datumu nekā Informācijas izpaušanas datums;
- 10.4.2. tā ir vai kļūst zināma publiski bez Izpildītāja vai apakšuzņēmēju ļaunticīgas darbības vai iesaistīšanās;
- 10.4.3. tā ir saņemta no nesaistītas trešās puses bez norādes par tās konfidencialitāti;
- 10.4.4. Pasūtītājs rakstiski ir piekritis šādas informācijas publiskošanai.
- 10.5. Izpildītājs uzņemas atbildību par tiešajiem zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar konfidencialitātes noteikumu neievērošanu, ja Izpildītājs tajos vainojams.
- 10.6. Par konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 10000,00 (desmit tūkstoši eiro) par katru konfidenciālas informācijas nesankcionētas izpaušanas gadījumu.
- 10.7. Izpildītājam nav tiesību izpaust trešajām personām informāciju, kura tam kļuvusi zināma, pildot līguma saistības, un kuru Pasūtītājs ir noteicis kā konfidenciālu. Rīkojoties ar konfidenciālu informāciju, Izpildītājam ir jāievēro Pasūtītāja noteiktās prasības rīcībai ar šādu informāciju, ar kurām Izpildītājs tiek iepazīstināts rakstiski.
- 10.8. Izpildītājs apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka Izpildītāja darbinieki, sniedzot pakalpojumus saskaņā ar šo līgumu un darba uzdevumu, patur noslēpumā visu konfidenciālo informāciju, kas tiem kļuvusi zināma vai citādi iegūta pildot šo līgumu.
- 10.9. Izpildītājs pēc līguma darbības termiņa beigām vai to laušanas, vai pēc līgumsaistību izpildes, ja tāda notiek pirms paredzētā līgumsaistību izpildes termiņa, apņemas atdot Pasūtītājam visu informāciju, tai skaitā konfidenciālo informāciju, kas fiksēta materiālā veidā, ko tas saņēmis tieši vai netieši no Pasūtītāja vai tā norādītām trešajām personām, kā arī iznīcināt jebkādas kopijas un dokumentus, tai skaitā elektroniskos dokumentus un datnes, kas satur šādu informāciju.

11. Noteikumi par fizisko personu datu apstrādi

Izpildītājam ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līguma saistību izpildi līguma darbības termiņā, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai un saskaņā ar vienošanos par fizisko personu datu apstrādi (4.pielikums).

12. Līdzēju atbildība un zaudējumu atlīdzība

12.1. Izpildītāja atbildība:

- 12.1.1. Par darbu izpildes termiņa kavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1 % (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma 3.3.1. vai 3.3.2. punktā norādītās darbu līgumcenas bez PVN par katru nokavēto izpildes darba dienu. Saskaņā ar šo Līguma apakšpunktu aprēķinātais līgumsods katrā atsevišķā tā piemērošanas gadījumā nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procentus) no attiecīgo darbu izmaksu summas bez PVN;
- 12.1.2. Par Līguma 1. Pielikumā "Tehniskā specifikācija" noteikto defektu novēršanas termiņu neievērošanu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 100 EUR (viens simts *euro*) apmērā par katru nokavēto dienu;
- 12.1.3. Par Līguma 5. pielikumā norādīto speciālistu nenodrošināšanu Līguma izpildē atbilstoši Līguma nosacījumiem Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 100 EUR (viens simts *euro*) par katru atsevišķu šādu pārkāpuma gadījumu. Kā atsevišķs pārkāpuma gadījums tiek uzskatīts viena konkrēta speciālista nepieejamība Līgumā noteiktajā termiņā.

12.2. Pasūtītāja atbildība:

- 12.2.1. Par Līguma 3.6.akšpunktā noteiktā maksājuma termiņa nokavējumu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1 % (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no attiecīgās termiņā nesamaksātās summas bez PVN par katru nokavējuma kalendāro dienu. Saskaņā ar šo Līguma apakšpunktu aprēķinātais līgumsods katrā atsevišķā tā piemērošanas gadījumā nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procentus) no kopējās termiņā nesamaksātās summas bez PVN.
- 12.3. Saskaņā ar šo Līgumu Pusei aprēķinātie līgumsodi par nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu īstā laikā (termiņā) kopumā nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procentus) no Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktās līgumcenas.
- 12.4. Ja nokavēta kādas Līgumā noteiktās saistības izpilde, līgumsods katrā atsevišķā tā piemērošanas gadījumā aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā dienā/stundā pēc Līgumā noteiktās saistības izpildes termiņa un ietver dienu/stundu, kurā saistība izpildīta.
- 12.5. Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos zaudējumus, ja tādi ir radušies Puses prettiesiskas rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā, kam par iemeslu ir ļauns nolūks vai rupja neuzmanība, un ir konstatēts un dokumentāli pamatoti pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību (darbību vai bezdarbību) un nodarītajiem zaudējumiem, bet ne vairāk kā divkārtšas šī Līguma summas apmērā. Puses nav atbildīgas par nejaušu zaudējumu atlīdzināšanu.
- 12.6. Puses neatbild par otras Puses zaudējumiem, kas rodas cēloņsakarībā ar:
 - 12.6.1. Līguma izbeigšanu nepārvaramas varas notikuma dēļ;
 - 12.6.2. otras Puses darbību vai bezdarbību.
- 12.7. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 12.8. No apmaksājamās summas Pasūtītājs ir tiesīgs ieskaita veidā ieturēt Līgumā noteiktos līgumsodus.

13. Līguma spēkā stāšanās kārtība un izbeigšana

- 13.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu.
- 13.2. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 13.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, šādos gadījumos:

- 13.3.1. Izpildītājs nenodrošina Līguma izpildē Līguma 4. pielikumā norādīto personālu, iesaista Līguma izpildē Apakšuzņēmējus vai citas trešās personas bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, ja šāda saskaņošana pielīgta un nenovērš šādus pārkāpumus 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas;
- 13.3.2. Izpildītājs kavē darbu veikšanu vairāk kā par 60 (sešdesmit) dienām un 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas nav nodevis darbus;
- 13.3.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
- 13.3.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
- 13.3.5. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
- 13.3.6. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma nosacījuma pārkāpuma;
- 13.3.7. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 13.3.8. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 13.3.9. Izpildītājs ir Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 13.3.10. turpmāko Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara;
- 13.3.11. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija 100 % (simts procentu) apmērā;
- 13.3.12. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Līgumā paredzēto maksājumu saistību segšanai;
- 13.3.13. ir zaudējis spēku vai kļuvis nerealizējams garantijas laika nodrošinājums, un tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu ar Pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem;
- 13.3.14. ārējā normatīvā aktā noteiktajos gadījumos.

14. Strīdu izšķiršana

- 14.1. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas varētu rasties sakarā ar Līgumu, izšķirtu savstarpēju sarunu un vienošanās ceļā. Nepieciešamības gadījumā Puses var vienoties par neatkarīga eksperta vai mediatora iesaisti atsevišķu ar Līguma izpildi saistītu strīdu risināšanā. Izdevumus par neatkarīga eksperta iesaisti sedz Puse, kurai saskaņā ar piesaistītā eksperta slēdzienu nav taisnība attiecīgajā strīdā, bet izdevumus par mediatora iesaisti vienlīdzīgi sedz abas Puses. Puses vienojas, ka strīda izšķiršana pirmstiesas kārtībā, ja Puses nav vienojušās savādāk, jāveic mēneša laikā.
- 14.2. Strīdi, kurus nav iespējams izšķirt vienošanās ceļā, tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas likumu normas.

15. Nepārvarama vara (*Force majeure*)

- 15.1. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ un, kas padara

saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (*Force majeure*) rezultātā.

- 15.2. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīti Izpildītāja iekārtu vai materiālu defekti, vai to piegādes kavējumi, vai Izpildītāja speciālistu nepieejamība darba nespējas vai citu iemeslu dēļ (ja vien minētās problēmas tieši neizriet no nepārvaramas varas).
- 15.3. Pusei, kuras līgumsaistību izpildi ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās un paziņojumam jāpievieno apstiprinājums, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kurš satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, ja attiecīgajā gadījumā kompetentas iestādes ir tiesīgas izsniegt šādu dokumentu.
- 15.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības saskaņā ar Līguma 15.1.apakšpunktu tikai par to laiku, kurā pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem no Līguma 15.3.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas, katrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu saistībā ar tā izpildīšanas neiespējamību.
- 15.5. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līgums var tikt izbeigts nekavējoties, par to Pusēm rakstiski vienojoties.

16. Citi noteikumi

- 16.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, Pušu pilnvarotās personas vai kādi Līgumā minētie Pušu vai to pilnvaroto personu rekvizīti – tālruna numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses, amati, struktūrvienību nosaukumi u.c. šāda veida informācija, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 16.2. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam.
- 16.3. Visa Pušu savstarpējā sarakste Līguma priekšmeta sakarā, kā elektroniskā, tā izdrukā (papīra) formā nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem.
- 16.4. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Līguma 5. pielikumā nenorādīto apakšuzņēmēju vai personāla nomainīšanu, kā arī papildu apakšuzņēmēju vai personāla iesaistīšanu Līguma izpildē. Līguma 5. pielikumā norādīto apakšuzņēmēju vai personāla nomainīšanu Izpildītājs var veikt tikai ar Pasūtītāja piekrišanu.
- 16.5. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 5. pielikumā norādīto apakšuzņēmēju vai personāla nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 16.5.1. Izpildītāja piedāvātais apakšuzņēmējs vai speciālists neatbilst tām paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja apakšuzņēmējiem vai speciālistiem;
 - 16.5.2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs vai speciālists, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam vai speciālistam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 16.5.3. Piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās Līguma vērtības, atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 42.panta

- noteikumus. PIL 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam;
- 16.5.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 16.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju vai speciālistu nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.
- 16.7. Puses var veikt būtiskus Līguma grozījumus, ja šādi grozījumi nepieciešami tādu apstākļu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 16.8. Puses var veikt būtiskus vai nebūtiskus grozījumus Līgumā PIL 61.panta trešajā un piektajā daļā norādītajā kārtībā un apmērā.
- 16.9. Līgums ir sastādīts uz __ (___) lapām. Tā neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:
1. pielikums - Tehniskā specifikācija;
 2. pielikums - Tehniskais piedāvājums (Tiks pievienots Izpildītāja tehniskais piedāvājums);
 3. pielikums - Finanšu piedāvājums (Tiks pievienots Izpildītāja finanšu piedāvājums);
 - 4.pielikums - Vienošanās par fizisko personu datu apstrādi;
 5. pielikums - Piedāvātie vadošie speciālisti, tiešie darbu izpildītāji, apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Izpildītājs balstās (tiks izveidots atbilstoši Izpildītāja piedāvāto vadošo speciālistu kvalifikācijai).
- 16.10. Ja kāds no Līguma punktiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar Līgumu uzliktās saistības un tiesības kopumā. Līgumam tiek piemērots Latvijas Republikas normatīvo aktu regulējums.
- 16.11. Elektronisko dokumentu apmaiņā to sagatavošanai lietojama Microsoft Office programmatūra, ja nav īpašas vajadzības apmainīties ar dokumentiem, kas izstrādāti ar citu lietojumprogrammu palīdzību.

17. Pušu rekvizīti un paraksti

Vienošanās par fizisko personu datu apstrādi

Rīgā, 20__ . gada __. _____

Latvijas Republikas Zemkopības ministrija, valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.245 „Zemkopības ministrijas nolikums” (turpmāk – **Pārzinis**), no vienas puses
un

_____ „_____”, vienotais reģistrācijas numurs: _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – **Apstrādātājs**), no otras puses,
turpmāk tekstā kopā apzīmēti kā Puses un atsevišķi – Puse,

ņemot vērā to, ka Apstrādātājs, veic Pārziņa interesēs un uzdevumā personu datu apstrādi, Puses vienojas par turpmāko:

1. Vienošanās lietotie termini

Vienošanās ir lietoti šādi termini, kas atbilst Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK:

- 1.1. **personas dati** — jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko personu;
- 1.2. **personas datu apstrāde** — jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana;
- 1.3. **datu subjekts** - fiziskā persona, kuru var tieši vai netieši identificēt.

2. Priekšmets

- 2.1. Apstrādātājs veic Pārziņa interesēs un uzdevumā personas datu apstrādi, tikai, ja tas nepieciešams Līguma īstenošanai un tikai Līgumā noteiktajiem mērķiem.
- 2.2. Apstrādātājs veic apstrādi godīgi un saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, tajā skaitā, Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk- regula), Līgumu, šo vienošanos un Pārziņa dotajām tiesiskajām norādēm. Apstrādātājs neizmanto tam uzticētos personas

datus savām vajadzībām vai citiem, no Līguma neizrietošiem mērķiem, vai citādi, kā vien saskaņā ar Pārziņa norādījumiem, ja vien to darīt nepieprasa tiesību akti.

- 2.3. Apstrādātājs veic personas datu apstrādi tik ilgi, kamēr ir jāveic datu apstrāde saskaņā ar Līgumu, ar nolūku izpildīt saistības (nodrošinātu funkcijas, pakalpojumus), kas tajā noteiktas.
- 2.4. Apstrādājamo personas datu veidi, datu subjektu un datu apstrādes kategorijas izriet no Līguma, un tās ir:

2.4.1. Datu kategorijas Latvijas zivsaimniecības integrētās kontroles un informācijas sistēmā

Datu kategorijas	Piemēri
Personas identifikācijas dati	<i>Vārds, uzvārds, personas kods</i>
Kontaktinformācija	<i>Telefons, Mobilais telefons, adrese, e-pasts, fakss</i>
Klienta dati	<i>Personas tips</i>
Pirkumu un pakalpojuma dati	-
Pakalpojuma līguma dati	-
Finanšu dati	-
Personas citu kontaktpersonu dati	-

2.4.2. Subjektu kategorijas:

Klients
Juridisko personu pārstāvis / kontaktpersona
Fizisko personu pārstāvis / kontaktpersona
Kontrolējošā valsts iestāde

2.4.3. Apstrādes kategorijas:

Darbs ar datiem IT sistēmu uzturēšanas vajadzībām

3. Apstrādātāja uzņemtās saistības

- 3.1. Apstrādātājs personas datus apstrādā tikai saskaņā ar 2.1. punktā noteikto, tostarp saistībā ar nodošanu trešajām personām, nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, izņemot, ja tas ir jādara saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas republikas tiesību aktiem, kas piemērojami Apstrādātājam.
- 3.2. Apstrādātājs garantē, ka viņam nav pamata uzskatīt, ka piemērojamie normatīvie akti neļauj viņam pildīt Līguma un šīs vienošanās prasības. Apstrādātājs apņemas nekavējoties paziņot pārzinim par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj Apstrādātājam pildīt saistības saskaņā ar Līgumu.
- 3.3. Apstrādātājs saskaņā ar regulas 30. pantu uztur Pārziņa vārdā veikto apstrādes darbību kategoriju reģistru, ietverot tajā regulas 30.panta 2. punktu noteikto informāciju.
- 3.4. Apstrādātājs veic visus nepieciešamos administratīvos, tehniskos un organizatoriskos pasākumus (turpmāk kopā – **drošības pasākumi**), kas nepieciešami

personas datu apstrādes drošībai un apņemas regulāri pārskatīt esošās prasības atbilstoši personas datu apstrādes veidam, ilgumam un citiem aspektiem.

- 3.5. Īstenojot drošības pasākumus, Apstrādātājs ņem vērā riskus, ko rada apstrāde, jo īpaši nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.
- 3.6. Apstrādātājs īsteno drošības pasākumus, tai skaitā aizsardzību pret ārēju ielaušanos Apstrādātāja sistēmās, arī, ja datu apstrāde notiek elektroniski, pieslēdzoties attālināti Pārziņa sistēmām, tostarp, ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes risku attiecībā uz fizisku personu tiesībām un brīvībām, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam:
 - 3.6.1. personas datu pseidonimizāciju un šifrēšanu;
 - 3.6.2. spēju nodrošināt apstrādes sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;
 - 3.6.3. spēju laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;
 - 3.6.4. procesu regulārai tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanai, izvērtēšanai un novērtēšanai, lai nodrošinātu apstrādes drošību.
- 3.7. Apstrādātājs informē Pārziņi par nepieciešamību veikt izmaiņas Pārziņa informācijas sistēmā (kuras ietvaros tiek apstrādāti personas dati), lai varētu nodrošināt regulas 32.pantā noteiktās apstrādes drošības prasības un 36.pantā noteiktos pienākumus.
- 3.8. Apstrādātājs, ciktāl tas ir iespējams ņemot vērā apstrādes būtību, saskaņā ar regulu palīdz Pārziņim ar atbilstīgiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem, kas nodrošina, ka Pārziņis var izpildīt savu pienākumu atbildēt uz pieprasījumiem par Vispārīgās datu aizsardzības regulas III nodaļā paredzēto datu subjekta tiesību īstenošanu.
- 3.9. Pēc Pārziņa pieprasījuma Apstrādātājam ir pienākums sniegt Pārziņa kontaktpersonai visu informāciju, kas nepieciešama, lai apliecinātu, ka tiek pildīti šajā Vienošanās un regulā noteiktie Apstrādātāja pienākumi, un lai ļautu Pārziņim vai citam Pārziņa pilnvarotam revidentam, veikt revīzijas, tostarp pārbaudes, lai varētu pārlicināties par personas datu drošību.
- 3.10. Apstrādātājs apņemas pēc apstrādes pabeigšanas līdz ar Līguma saistību izpildes beigām, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc Vienošanās 2.1. punktā noteikto mērķu izpildes, pēc Pārziņa izvēles dzēš (iznīcina, vai vismaz neatgriezeniski anonimizē) vai atdod visus personas datus (visu Līguma izpildes laikā savu programmu vidēs un iekārtās Pārziņa uzkrāto personas datus) un dzēš esošās kopijas vai atveidojumus, ja vien Eiropas Savienības vai Latvijas tiesību aktos nav paredzēta personas datu glabāšana. Apstrādātājs garantē, ka glabāšanas periodā personas dati netiks izmantoti citiem mērķiem, kā arī ievēros visas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tehniskās un organizatoriskās prasības attiecībā uz personas datu glabāšanu un iznīcināšanu. Par jebkādu personas datu glabāšanu saistībā ar Apstrādātāja legītimajām interesēm pēc Līguma darbības termiņa Apstrādātājs atbild,

kā pārzinis saskaņā ar Vispārīgas datu aizsardzības regulas prasībām. Apstrādātājs rakstveidā informē Pārzini par personas datu dzēšanu (iznīcināšanu) vai glabāšanu.

- 3.11. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini par:
- 3.11.1. tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem attiecībā uz Pārziņa informācijas sistēmu (kuras ietvaros tiek apstrādāti personas dati),
 - 3.11.2. jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un uz kuru personas datu operators nav pilnvarots sniegt atbildi;
 - 3.11.3. par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē Apstrādātājam pildīt Apstrādātāja saistības saskaņā ar Līgumu;
 - 3.11.4. personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju ja tas ir jādara saskaņā ar Eiropas Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, izņemot, ja ar attiecīgo tiesību aktu šāda informēšana ir aizliegta svarīgu sabiedrības interešu dēļ.
- 3.12. Apstrādātājs bez nepamatotas kavēšanās un, ja iespējams 42 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums tam kļuvis zināms, informē Pārzini, par personas datu aizsardzības pārkāpumu, kad nepilnvarotām vai trešajām personām radās pieeja personas datiem vai, kad netika ievērots personas datu aizsardzības režīms. Paziņojumā ietver vismaz šādu informāciju (ja informāciju nav iespējams sniegt vienlaikus, informāciju var sniegt pa posmiem bez turpmākas nepamatotas kavēšanās):
- 3.12.1. apraksta personas datu aizsardzības pārkāpuma raksturu, tostarp, ja iespējams, attiecīgo datu subjektu kategorijas un aptuveno skaitu un attiecīgo personas datu ierakstu kategorijas un aptuveno skaitu;
 - 3.12.2. paziņo datu aizsardzības speciālista vārdu un uzvārdu un kontaktinformāciju vai norāda citu kontaktpunktu, kur var iegūt papildu informāciju;
 - 3.12.3. apraksta personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamās sekas;
 - 3.12.4. apraksta pasākumus, ko pārzinis veicis vai ierosinājis veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, tostarp attiecīgā gadījumā – pasākumus, lai mazinātu tā iespējamās nelabvēlīgās sekas
- 3.13. Apstrādātājs nodrošina, ka jebkura fiziska persona, kas darbojas Apstrādātāja pakļautībā un kura uz Līguma pamata apstrādā personas datus (Apstrādātāja piesaistītais personāls), ir rakstveidā uz neierobežotu laiku apņēmusies nelikumīgi neizpaust personas datus. Apstrādātājs veic pasākumus, lai Apstrādātāja piesaistītais personāls, kam ir piekļuve personas datiem, tos neapstrādā bez Pārziņa norādījumiem, izņemot, ja minētajai personai tas jādara saskaņā ar Eiropas Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem. Apstrādātājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.14. Apstrādātājam ir aizliegts veidot Pārziņa iekārtās esošo datu vai citas informācijas kopijas vai atveidojumus uz saviem vai trešo personu datu nesējiem

jebkādā formā, ja šādas kopijas veidošana nav nepieciešama vai adekvāta attiecīgā pakalpojuma nodrošināšanai.

- 3.15. Apstrādātājs bez rakstiskas Pārziņa atļaujas nepiesaista trešās personas tādu darbu veikšanai, kas jāveic Apstrādātājam.

4. Pārziņa pienākumi un tiesības

- 4.1. Pārzinis nosaka personas datu apstrādes nolūkus, līdzekļus un apmēru, nodrošina, ka tiek veikta, tostarp, piesaistot Apstrādātāju, tikai tāda datu apstrāde, kurai ir atbilstošs likumīgs pamats un citādā veidā tā atbilst regulai, citiem datu aizsardzības normatīvajiem aktiem, kā arī veic datu subjekta likumīgo prasību izpildi un citus normatīvajos aktos noteiktos pārziņa pienākumus.
- 4.2. Ņemot vērā apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un nopietnības pakāpes riskus attiecībā uz fizisku personu tiesībām un brīvībām, Pārzinis īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka apstrāde notiek saskaņā ar regulu, kā arī, atbilstīgu politiku attiecībā uz datu aizsardzību. Ja nepieciešams, minētos pasākumus pārskata un atjaunina.
- 4.3. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un nopietnības pakāpes riskus attiecībā uz fizisku personu tiesībām un brīvībām, kurus rada apstrāde, Pārzinis gan apstrādes līdzekļu noteikšanas, gan pašas apstrādes laikā īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, kas ir paredzēti, lai efektīvi īstenotu datu aizsardzības principus, lai apstrādē integrētu vajadzīgās garantijas nolūkā izpildīt regulas prasības un aizsargāt datu subjektu tiesības (piemēram, pseidonimizāciju, datu minimizēšanu).
- 4.4. Pārzinis īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka pēc noklusējuma tiek apstrādāti tikai tādi personas dati, kas ir nepieciešami katram konkrētajam apstrādes nolūkam. Minētais pienākums attiecas uz vāktu personas datu apjomu, to apstrādes pakāpi, glabāšanas laikposmu un to pieejamību. Jo īpaši – ar šādiem pasākumiem nodrošina, ka pēc noklusējuma personas datus bez personas līdzdalības nedara pieejamus nenoteiktam fizisku personu skaitam.

5. Sadarbība un atbildība

- 5.1. Puses apņemas sniegt Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijai tās uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas saistīti ar personas datu apstrādi;
- 5.2. Apstrādātājs nodrošina Pārzinim un Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijas pārstāvjiem brīvu pieeju telpām, kurās personas datu operators apstrādā nosūtītos personas datus, pieeju visai dokumentācijai, kā arī personas datu apstrādes

sistēmām, jebkurām apstrādes iekārtām vai informācijas nesējiem, lai pārbaudītu nosūtīto personas datu apstrādes atbilstību Līguma prasībām.

- 5.3. Apstrādātājs sadarbojas ar Pārziņi un/vai atbildīgajām iestādēm datu incidentu izmeklēšanā un novēršanā, regulas un šī dokumenta prasību izpildē.
- 5.4. Puses vienojas, ka datu subjektu un iestāžu prasījumus Puses primāri nodod viena otrai risināšanā, atbilstoši pienākumiem, kas Pusēm izriet no Līguma, šī dokumenta, spēkā esošajiem tiesību aktiem vai Pārziņa likumīgajām norādēm. Puses šādu prasījumu gadījumā izmanto visus saprātīgi iespējamus un samērīgus tiesiskos līdzekļus savu interešu aizstāvībai un prasījumu risināšanai un lai izvairītos no zaudējumiem sev un/otrai Pusei.
- 5.5. Apstrādātājs ir atbildīgs par datu subjektu un iestāžu prasījumu izpildi, ja tie radušies saistībā ar Apstrādātāja Līgumā, šajā dokumentā, spēkā esošajos tiesību aktos vai Pārziņa likumīgajās norādēs noteikto pienākumu realizāciju vai pārkāpumu, vai apstrādi, kas pārsniedz šajos dokumentos noteikto apjomu un pilnvarojumu.
- 5.6. Pārziņis ir atbildīgs par datu subjektu un iestāžu prasījumu izpildi, ja tie radušies saistībā ar Pārziņa Līgumā, vienošanās vai spēkā esošajos tiesību aktos noteikto pienākumu realizāciju vai pārkāpumu. Pārziņis pamatojoties uz Apstrādātāja regresa prasību, sedz Apstrādātājam zaudējumus sakarā ar Pārziņa drošības pārkāpumiem, kuru rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabājamo vai citādi apstrādājamo personas datu iznīcināšana, nozaudēšanas, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.
- 5.7. Apstrādātājs ir atbildīgs par datu subjektu un iestāžu prasījumu izpildi, ja tie radušies saistībā ar Apstrādātāja Līgumā, vienošanās vai spēkā esošajos tiesību aktos noteikto pienākumu realizāciju vai pārkāpumu. Apstrādātājs pamatojoties uz Pārziņa regresa prasību, sedz Pārziņim zaudējumus sakarā ar Apstrādātāja drošības pārkāpumiem, kuru rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabājamo vai citādi apstrādājamo personas datu iznīcināšana, nozaudēšanas, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Tiesību aktu grozījumu gadījumā Puses sadarbojas, lai papildinātu un/vai grozītu šo dokumentu, nosakot tajā Pušu saistības atbilstoši spēkā esošajam regulējumam un Līgumā un šajā dokumentā noteiktajai Pušu atbildību sadalījuma būtībai.
- 6.2. Puses neatbild par saistību neizpildi, ja tās iemesls ir nepārvaramas varas apstākļi.
- 6.3. Šis dokuments sastādīts uz 6 (sešām) lapā un ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Dokuments ir spēkā visā laika periodā, kamēr Apstrādātājs veic Pārziņa personu datu apstrādi un laika periodā pēc tās pabeigšanas, kamēr var tikt celti jebkādi prasījumi par saskaņā ar šo dokumentu veikto personu datu apstrādi.

10.pielikums

Iepirkuma “LZIKIS papildinājumu izstrāde un integrācija ar koplietošanas risinājumiem”,
identifikācijas Nr. ZM/2018/11_ERAf nolikumam

Informatīva rakstura veidlapa**Līguma saistību nodrošinājums**

[Pasūtītāja nosaukums]

[Pasūtītāja adrese]

_____. gada ____.

Saistību izpildes garantija Nr. _____

Mēs – _____ (*banka/apdrošināšanas kompānijas nosaukums un adrese*) (turpmāk – *Banka*) – esam informēti par to, ka _____ gada ____ starp mūsu klientu – _____ (vienotais reģistrācijas numurs: _____; juridiskā adrese: _____) (turpmāk – *Piegādātājs*) – un Jums – _____ (vienotais reģistrācijas numurs (nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs): _____; juridiskā adrese (adrese): _____) (turpmāk – *Pasūtītājs*) – ir noslēgts Līgums Nr. _____ par _____ (turpmāk – *Līgums*). Saskaņā ar Līguma noteikumiem Piegādātājam jāiesniedz Pasūtītājam no Līguma izrietošo Piegādātāja saistību izpildes garantija. Ņemot vērā iepriekš minēto, ar šo Banka neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot [valūta] _____ (_____), gadījumā, ja, ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Bankai ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments, (turpmāk – *Pieprasījums*), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Bankai veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Piegādātājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas. Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījuma parakstītāju paraksti uz Pieprasījuma apliecināmi notariāli vai arī Pieprasījums iesniedzams ar Piegādātāju apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā¹¹.

Šī garantija ir spēkā līdz 2021. gada 31. janvārim (turpmāk – *Beigu datums*). Bankai jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā Beigu datumā Bankā (adrese: _____)¹² vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski, – _____ (Bankas SWIFT adrese). Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (the Uniform Rules for Demand Guarantees) (2010. gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr. 758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[parakstītāja amata nosaukums] [personiskais paraksts] [parakstītāja vārds un uzvārds]

¹¹ Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un par parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka kredītiestāde – garantijas devēja – atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības.

¹² Tās Bankas struktūrvienības nosaukums un adrese, kurai iesniedzams (adresējams) Pieprasījums.