

ATKLĀTA KONKURSA

“Apvidus kravas automobiļu meža ugunsdzēsībai piegāde”

(iepirkuma identifikācijas Nr. VMD 2018/4)

NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VMD 2018/4

2. Iepirkuma procedūras veids

Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

3. Pasūtītājs

3.1.Valsts meža dienests

Reģistrācijas Nr. 90000057795

13.janvāra iela 15, Rīga, LV-1932

tālrunis: (+371) 67229147, fakss: (+371) 67211176

e-pasta adrese: iepirkumi@vmd.gov.lv

3.2. Iepirkumu veic ar Valsts meža dienesta 19.03.2018. rīkojumu Nr.53 „Par iepirkuma komisijas izveidošanu iepirkumam par apvidus kravas automobiļu meža ugunsdzēsībai piegādi” izveidotā Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).

4. Pretendents

Piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.

5. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir jaunu apvidus kravas automobiļu meža ugunsdzēsībai piegāde Valsts meža dienestam, atbilstoši Nolikuma prasībām un saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā un Līguma projektā paredzētajiem nosacījumiem.

6. Līguma izpildes laiks un vieta

6.1.Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošus automobiļus jāpiegādā Pasūtītājam 5 (piecu) mēnešu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 2018.gada 30.novembrī, Rīgas pilsētas vai Rīgas reģiona administratīvās teritorijas robežās.

6.2.Iepirkuma līgumā var tikt paredzēts avansa maksājums 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas, iesniedzot Pasūtītājam saistību izpildes nodrošinājumu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas.

7. CPV kods

Iepirkuma CPV klasifikatora priekšmeta kods ir - 34100000-8 (Mehāniskie transportlīdzekļi).

8. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

8.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2018.gada 10.maijam, plkst.10:00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

8.3.Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

8.4.Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2018.gada 10.maijam, plkst.10:00, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

8.5. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

9. Pasūtītāja kontaktpersona.

9.1. Kontaktpersona jautājumos par nolikumu un iepirkuma procedūru – Komisijas sekretāre Valsts īpašuma uzraudzības un apsaimniekošanas daļas vecākā juriskonsulte Līga Belindževa, Tālrunis Nr. (+371) 67229147, e-pasta adrese: iepirkumi@vmd.gov.lv

9.2. Kontaktpersona atklāta konkursa gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par atklātu konkursu.

10. Nolikuma saņemšana:

10.1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Valsts meža dienesta tīmekļvietnē <http://www.vmd.gov.lv/valsts-meza-dienests/iepirkumi/>, sadaļā "Publiskie iepirkumi" un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.

10.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.¹

10.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz personīgi ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Par drukātā veidā izsniegtajiem iepirkuma dokumentiem pasūtītājs nosaka samaksu, kas atbilst dokumentu pavairošanas (kopēšanas) izdevumiem. Cena par dokumentu kopēšanu tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 21. jūnija noteikumiem Nr.393 „Valsts meža dienesta maksas pakalpojumu cenrādis”, tas ir 0,07 euro + PVN par vienu lapu.

11. Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība:

11.1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, faksu vai e-pastu (kas norādīti nolikuma 2.punktā), pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

11.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā pie nolikuma (<http://www.vmd.gov.lv/valsts-meza-dienests/iepirkumi/>) un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzī publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

11.3. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasīti tiks sniegta piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.

11.4. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.

II. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

12. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
 - 12.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
 - 12.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
13. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 13.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums, pretendenta veiktās piegādes, kā arī citi iesniedzamie dokumenti jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
 - 13.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles pretendenta pieteikumu (sk. 1.pielikumā ietvertās datnes) paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
 - 13.3. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
 - 13.4. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
 - 13.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
 - 13.6. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
 - 13.7. Ja piedāvājums saturēs kādu no 13.6.punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
 - 13.8. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā, saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
 - 13.9. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
 - 13.10. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

III.PRASĪBAS PRETENDENTIEM

14. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība

jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu atklātam konkursam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

15. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
16. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts uzņēmējdarbības veikšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komersantu reģistrācijas reģistrā ārvalstīs (ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz).
17. Pretendentam nepastāv Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie nosacījumi pretendenta izslēgšanai no dalības atklātā konkursā.
18. Ja pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.pantā noteiktajam.
19. Pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, nepastāv Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., vai 7.punktā vai otrās daļas 1. un 2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.
20. Pretendentam ir pieredze līdzvērtīga iepirkuma priekšmeta – apvidus kravas automobiļu piegādē un pēdējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) laikā veiktas piegādes ar kopējo līgumu vērtību plānotās līgumcenas apmērā.
21. Pretendenta vismaz viena pārskata gada vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu periodā (2015., 2016., 2017. un 2018.g. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) nav mazāks par plānoto līgumcenu divkārsā apmērā. Ja piegādātājs reģistrēts tikai pēdējā gada laikā, tā gada vidējais finanšu apgrozījums nosakāms proporcionāli darbības periodam.
22. Pretendentam ir automobiļu ražotāja vai izplatītāja (pārstāvja) izsniegts apliecinājums, ka tam ir tiesības pārdot piedāvājumā norādītos automobiļus un uzņemt garantijas saistības, nodrošināt garantijas servisa apkalpošanu Latvijā.
23. Pretendents ir spējīgs veikt piedāvāto automobiļu garantijas apkalpošanu, vai arī tam ir noslēgta vienošanās ar citu komersantu par piedāvāto automobiļu garantijas apkalpošanu.
24. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.

IV. PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMĀ INFORMĀCIJA

25. Konkursa pieteikums:

- 25.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
- 25.2. Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendents jāiesniedz konkursa **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā konkursa sadaļā publicēto veidlapu.
- 25.3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
- 25.4. Komisija pieprasa informāciju no Uzņēmumu reģistra, lai gūtu pārlicību par pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru,

piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstās līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.

25.5. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, tad piedāvājums tiek noraidīts.

26. Piedāvājuma sastāvs un noformēšana:

26.1. Pretendenta sagatavots un parakstīts pieteikums (1.pielikums).

26.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 15.punkta prasībai, pretendents pievieno dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

26.3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt tikai par visu Iepirkuma priekšmetu. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

26.4. Pretendenta sagatavots un parakstīts tehniskais un finanšu piedāvājums (2.pielikums).

26.5. Pretendenta sagatavota informācija par pieredzi (veiktajām piegādēm) pēdējo 3 gadu laikā, kas apliecina atbilstību nolikuma 20.punkta prasībām, norādot iepirkuma priekšmetu, apjomu, summas, piegāžu laiku un saņēmējus (3.pielikums).

26.6. Pretendenta sagatavota izziņa par savu kopējo finanšu apgrozījumu par iepriekšējiem trim gadiem, sadalījumā pa pārskata gadiem, kas apliecina atbilstību nolikuma 21.punkta prasībām.

26.7. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 16.punkta prasībai, ārvalstī reģistrēts pretendents, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, pievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecināšos dokumentus, ja tādi attiecīgajā ārvalstī tiek izdoti. Latvijā reģistrētu pretendentu reģistrācijas faktus pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā.

26.8. Automašīna ražotāja vai izplatītāja (pārstāvja) oficiāls apliecinājums, ka pretendents ir tiesīgs pārdot konkrētā ražotāja automobiļus un uzņemties garantijas saistības, nodrošināt garantijas servisa apkalpošanu Latvijā.

26.9. Ražotāja vai ražotāja oficiālā pārstāvja izdots dokuments, kurā norādīti servisi Latvijā, to adreses un darba laiks, kur pasūtītājs varēs veikt ražotāja noteiktās automobiļa tehniskās apkopes un garantijas remontu ražotāja noteiktajā garantijas periodā.

26.10. Automašīna ražotāja izdots piedāvātā automobiļa modeļa atbilstības sertifikāts (Certificate of Conformity).

26.11. Gadījumā, ja pretendenta piedāvātajam automobilim ir veikta komplektācija rūpnīcā, kas nav ražotāja rūpnīca, pretendents iesniedz:

26.11.1. ražotāja izdotu atbilstības sertifikātus (Certificate of Conformity) par automobiļa bāzes modeli;

26.11.2. rūpnīcas, kas veikusi automobiļa bāzes modeļa papildu aprīkošanu, izdotu atbilstības sertifikātu (Certificate of Conformity).

26.12. Pretendenta piedāvātā automobiļa garantijas noteikumi.

26.13. Lai apliecinātu pretendenta finansiālā stāvokļa atbilstību nolikuma 21.punkta prasībām, pretendents iesniedz kādu no Publisko iepirkumu likuma 45.panta sestajā daļā minētajiem dokumentiem.

26.14. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Iesniedzot vienošanos par sadarbību ar pretendentu konkrētā Iepirkuma līguma izpildei.

26.15. Ja attiecināms, pretendents piedāvājumam pievieno informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43.panta otro daļu (skatīt nolikuma 18.punktu).

26.16. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (jāaizpilda [Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7](#) 2.pielikums) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pieejams aizpildīšanai [Eiropas Komisijas](#) tīmekļa vietnē <https://ec.europa.eu/tools/esp/>; jāpievieno piedāvājumam), tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

27. Finanšu piedāvājums

- 27.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot atbilstošās finanšu piedāvājuma Microsoft Word formas ailes.
- 27.2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda euro (EUR) ar divām zīmēm aiz komata.
- 27.3. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.
- 27.4. Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot Iepirkuma līgumu vai Iepirkuma līguma laikā, izrādīsies, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.

V. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

28. Vispārīga informācija:

- 28.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
- 28.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājumu vērtēšanā.
- 28.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 28.4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 28.5. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendents jāsniedz atbilde.
- 28.6. Piedāvājuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.

29. Vērtēšanas kārtība:

- 29.1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām, atbilstību finanšu piedāvājuma nosacījumiem un veic piedāvājuma izvēli saskaņā ar nolikuma 29.7.punktā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

- 29.2. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi pasūtītājs veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību.
- 29.3. Komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 29.4. Komisija pārbauda, vai saņemtie piedāvājumi nav nepamatoti lēti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto kārtību.
- 29.5. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības atklātā konkursā.
- 29.6. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par Komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
- 29.7. Komisija no piedāvājumiem, kas atbilst visām pretendentu atlases, kvalifikācijas un tehniskās specifikācijas prasībām, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturtajā daļā noteikto, izvēlas piedāvājumu **ar viszemāko kopējo cenu**.

30. Iepirkuma līguma slēgšana

- 30.1. Motivētu lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkuma procedūru, Komisija pieņem ar balsu vairākumu.
- 30.2. Pasūtītājs noslēdz ar piegādātāju Iepirkuma līgumu, pamatojoties uz piegādātāja piedāvājumu, Tehnisko specifikāciju un Līguma projektu. Ja piegādātājs ir piegādātāju apvienība, tad Iepirkuma līgums tiek papildināts ar noteikumu, ka piegādātāji atbild par savām saistībām solidāri kā kopparādnieki.
- 30.3. Iepirkuma līgumu (4.pielikums) slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdiennā pēc nogaidīšanas termiņa (ja tas ir attiecināms) beigām atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajai un septītajai daļai.
- 30.4. Pasūtītājam ir tiesības aicināt piegādātāju, kuram ir piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, parakstīt Iepirkuma līgumu pasūtītāja telpās. Gadījumā, ja piegādātājs neparaksta vai neierodas parakstīt Iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, nepaziņojot Iepirkuma līguma neparakstīšanas iemeslu, pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais atbilstošais piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 30.5. Iepirkuma līgumā grozījumi iespējami, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto.
- 30.6. Pasūtītājam ir tiesības samazināt veicamo piegādes apjomu, ja pretendenta piedāvātā kopējā piegādes izpildes līgumcena pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas.

31. Noslēguma noteikumi

- 31.1. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ievērojot normatīvo aktu prasības, īpaši gadījumā, ja pasūtītājam nav pietiekams finansējums iepirkuma procedūras realizācijai.

VI. PIELIKUMI

32. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 32.1. 1.pielikums - Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā uz 1 (vienas) lapas;
- 32.2. 2.pielikums - Tehniskā specifikācija, tehniskā un finanšu piedāvājuma forma uz 3 (trīs) lapaspusēm;
- 32.3. 3.pielikums – Pretendenta veiktās piegādes uz 1 (vienas) lapas;

- 32.4. 4.pielikums - Līguma projekts uz 4 (četrām) lapaspusēm;
- 32.5. 5.pielikums – Līguma saistību izpildes nodrošinājuma forma uz 2 (divām) lapaspusēm (paraugs – gadījumā, ja Pretendentam Līgumā būs nepieciešams paredzēt avansa maksājumu).

33. Pielikumi ir neatņemama Nolikuma sastāvdaļa.