

APSTIPRINĀTS

Valsts meža dienesta iepirkuma komisijas
2018.gada 05.septembra sēdē (protokols
Nr.1)

ATKLĀTA KONKURSA

“Darbinieku formas tērpu piegāde Valsts meža dienestam”

(iepirkuma identifikācijas Nr. VMD 2018/12)

NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VMD 2018/12

2. Iepirkuma procedūras veids

Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

3. Pasūtītājs

3.1.Valsts meža dienests

Reģistrācijas Nr. 90000057795

13.janvāra iela 15, Rīga, LV-1932

tālrunis: (+371) 67229147, fakss: (+371) 67211176

e-pasta adrese: iepirkumi@vmd.gov.lv

3.2. Iepirkumu veic ar Valsts meža dienesta 04.09.2018. rīkojumu Nr.138 „Par iepirkuma komisijas izveidošanu iepirkumam par darbinieku formas tērpu iegādi” izveidotā Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).

4. Pretendents

Piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.

5. Iepirkuma priekšmets

5.1. Iepirkuma priekšmets ir Valsts meža dienesta funkciju veikšanai nepieciešamo darba formas tērpu komplektu piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).

5.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts divās iepirkuma daļās:

5.2.1. iepirkuma 1.daļa – 111 sieviešu komplektu piegāde un 14 vīriešu komplektu piegāde;

5.2.2. iepirkuma 2.daļa – 146 sieviešu darba formas tērpu komplektu piegāde; 345 vīriešu darba formas tērpu komplektu piegāde.

5.3. Iepirkuma 1.daļā Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums par šādu formas tērpu komplektu:

5.3.1. formas tērps vīrietim sastāv no šādām sastāvdaļām - žakete, bikses, krekls ar garām piedurknēm, krekls ar īsām piedurknēm;

5.3.2. formas tērps sievietei sastāv no šādām sastāvdaļām - žakete, bikses vai svārki, blūze ar garām piedurknēm, blūze ar 3/4 piedurknēm.

5.4. Iepirkuma 2.daļā Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums par šādu formas tērpu komplektu:

5.4.1. formas tērps vīrietim sastāv no šādām sastāvdaļām – virsjaka, bikses, polo krekls;

5.4.2. formas tērps sievietei sastāv no šādām sastāvdaļām - virsjaka, bikses, polo krekls.

6. Līguma izpildes laiks un vieta

6.1. Tehniskajā specifikācijā norādīto (šobrīd plānoto) formas tērpu apjomu jāpiegādā Pasūtītājam Rīgā, 13.janvāra ielā 15, līdz 2018.gada 21.decembrim.

- 6.2. Papildus formas tērpju elementus piegādā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc atsevišķa pasūtītāja visā Līguma darbības laikā. Formas tērpju piegādes vieta - Rīga, 13.janvāra iela 15.
- 6.3. Iepirkuma līguma darbības termiņš ir 36 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 6.4. 10 (desmit) dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas jāiesniedz katra apģērba veida katra izmēra paraugu nepieciešamā izmēra noteikšanai.
- 6.5. Līgums neparedz avansa maksājumus.
- 6.6. Līguma grozījumi, kas saistīti ar piedāvājuma cenas izmaiņām nav iespējami.
- 6.7. Pretendents, ņem vērā, ka paredzētajā līguma summā visā līguma darbības laikā tiek iekļauta ne tikai pašreizējo darbinieku formas tērpju izgatavošana, bet arī papildus formas tērpju izgatavošana sabojāto vietā, formas tērpju izgatavošana jaunajiem darbiniekiem.
- 6.8. Papildus formas tērpju elementu pasūtīšana tiks veikta pa daļām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas vispārīgo nosacījumu 1.punktu.

7. CPV kods

Iepirkuma CPV klasifikatora priekšmeta kods: 18000000-9 (Apģērbi, apavi, bagāžas somas un aksesuāri).

8. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 8.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2018.gada 01.oktobrim, plkst.14:00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 8.2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**
- 8.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 8.4. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2018.gada 01.oktobrim, plkst.14:00, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 8.5. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiesīsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

9. Pasūtītāja kontaktpersona.

- 9.1. Kontaktpersona jautājumos par nolikumu un iepirkuma procedūru – Komisijas sekretāre Valsts īpašuma uzraudzības un apsaimniekošanas daļas vecākā juriskonsulte Līga Belindževa, Tālr. Nr. (+371) 67229147, e-pasta adrese: iepirkumi@vmd.gov.lv
- 9.2. Kontaktpersona Konkursa gaitā sniedz tikai organizatorisku informāciju par Konkursu.

10. Nolikuma saņemšana:

- 10.1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** Valsts meža dienesta tīmekļvietnē <http://www.vmd.gov.lv/valsts-meza-dienests/iepirkumi/>, sadaļā "Publiskie iepirkumi" un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
- 10.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.¹
- 10.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz personīgi ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Par drukātā veidā izsniegtajiem iepirkuma dokumentiem pasūtītājs nosaka samaksu, kas atbilst dokumentu pavairošanas (kopēšanas) izdevumiem. Cena par dokumentu kopēšanu tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 21. jūnija noteikumiem

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

Nr.393 „Valsts meža dienesta maksas pakalpojumu cenrādis”, tas ir 0,07 euro + PVN par vienu lapu.

11. Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība:

- 11.1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, faksu vai e-pastu (kas norādīti nolikuma 2.punktā), pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 11.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnē internetā pie nolikuma (<http://www.vmd.gov.lv/valsts-meza-dienests/iepirkumi/>) un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 11.3. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasīti tiks sniegta piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.
- 11.4. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.

II. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI

12. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
 - 12.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
 - 12.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
13. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 13.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums, jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
 - 13.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles pretendenta pieteikumu (sk. 1.pielikumā ietvertās datnes) paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
 - 13.3. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

- 13.4. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 13.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 13.6. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 13.7. Ja piedāvājums saturēs kādu no 13.6.punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 13.8. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
- 13.9. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 13.10. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

III. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

14. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu atklātam konkursam atbilstoši šī nolikuma prasībām.
15. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
16. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts uzņēmējdarbības veikšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komersantu reģistrācijas reģistrā ārvalstīs (ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz).
17. Pretendentam nepastāv Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie nosacījumi Pretendenta izslēgšanai no dalības konkursā.
18. Ja Pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to Piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.pantā noteiktajam.
19. Pasūtītājs, attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu (kā arī tā norādīto apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās) nepastāv Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie nosacījumi pretendenta izslēgšanai no dalības atklātā konkursā.
20. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.
21. Pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību procentos no kopējās līguma vērtības.

IV. PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMĀ INFORMĀCIJA

22. Konkursa pieteikums:

- 22.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
- 22.2. Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendents jāiesniedz konkursa **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā konkursa sadaļā publicēto veidlapu.
- 22.3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
- 22.4. Iepirkuma komisija pieprasa informāciju no Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārliecību par pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējams pretendents balstās līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.
- 22.5. **Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, tad piedāvājums tiek noraidīts.**

23. Piedāvājuma sastāvs un noformēšana:

- 23.1. Pretendenta sagatavots un parakstīts pieteikums (1. pielikums).
- 23.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 15.punkta prasībai, pretendents pievieno dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
- 23.3. Pretendenta sagatavots un parakstīts tehniskais piedāvājums (2.pielikums).
- 23.4. Pretendenta sagatavots un parakstīts finanšu piedāvājums (4.pielikums).
- 23.5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 16.punkta prasībai, ārvalstī reģistrēts pretendents, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, pievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecinājošos dokumentus, ja tādi attiecīgajā ārvalstī tiek izdoti. Latvijā reģistrētu pretendentu reģistrācijas faktus Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā.
- 23.6. Ārvalstī reģistrēts pretendents, ņemot vērā nolikuma 19.punktā noteikto, iesniedz kompetentas institūcijas izziņu – informāciju par amatpersonām (valdes un padomes loceklis; pārstāvēttiesīgā persona un prokūrists; persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, u.c.), kā arī apliecinājumu, ka izziņā minētā informācija joprojām ir aktuāla.
- 23.7. Pretendents, gatavojot tehnisko piedāvājumu, ņem vērā, ka iepirkuma 1. un 2.daļā - 10 (desmit) dienu laikā, pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas, būs jāiesniedz pasūtītājam katra apgērba veida, katra izmēra paraugs nepieciešamo izmēru noteikšanai.
- 23.8. Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno auduma/apgērba ražotāja izsniegtu dokumentu un/vai sertificētas laboratorijas testēšanas pārskatu (oriģinālu vai kopiju) par auduma tehniskajiem parametriem kvalitāti/sastāvu. Iesniedzot dokumentācijā esošajiem auduma raksturlielumiem jāatbilst tehniskajā specifikācijā norādītajiem auduma raksturojuma kritērijiem.
- 23.9. Pēc līguma noslēgšanas, pirms formas tērpu izgatavošanas piegādātājs ar Pasūtītāju saskaņo formas tērpu izgatavošanai paredzēto audumu.

- 23.10. Piedaloties iepirkumā Pretendents iesniedz gatava izstrādājuma komplekta (M izmēra) paraugu (bez apdrukas), kas raksturo apgērba funkcionalitāti, piegriezumu un izstrādājuma kvalitāti (precīzs, piedāvājumam atbilstošs).
- 23.11. Piedāvājumam Pretendents var pievienot aprakstus, fotogrāfijas vai citus vizuālos materiālus par darbinieku formas tērpu, kuri netiks izmantoti piedāvājumu vērtēšanā.
- 23.12. Pasūtītājs atgriež Preces paraugu Pretendentam, to izsniedzot Pretendenta pārstāvim, nākamajā darba dienā pēc Preces vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas.
- 23.13. Pretendents var iesniegt Piedāvājumu par vienu vai vairākām Iepirkuma priekšmeta daļām.
- 23.14. Ja attiecināms, pretendents piedāvājumam pievieno informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43.panta otro daļu (skatīt nolikuma 18.punktu).
- 23.15. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (jāaizpilda [Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7](#) 2.pielikums) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pieejams aizpildīšanai [Eiropas Komisijas](#) tīmekļa vietnē <https://ec.europa.eu/tools/esp/>; jāpievieno piedāvājumam), tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecinā, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

24. Finanšu piedāvājums

- 24.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot atbilstošās finanšu piedāvājuma formas ailes.
- 24.2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda euro (EUR) ar divām zīmēm aiz komata.
- 24.3. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.
- 24.4. Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā, izrādīsies, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.

V. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

25. Vispārīga informācija:

- 25.1. Piedāvājumu pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
- 25.2. Piedāvājumu pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājumu vērtēšanā.
- 25.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precīzē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

- 25.4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 25.5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendents jāsniedz atbilde.
- 25.6. Piedāvājuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.

26. Vērtēšanas kārtība:

- 26.1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām, atbilstību finanšu piedāvājuma nosacījumiem un veic piedāvājuma izvēli saskaņā ar nolikuma 26.6.punktā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 26.2. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi pasūtītājs veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību.
- 26.3. Komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 26.4. Komisija pārbauda, vai saņemtie piedāvājumi nav nepamatoti lēti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto kārtību.
- 26.5. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības atklātā konkursā.
- 26.6. Komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. No iesniegtajiem piedāvājumiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 26.7. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek vērtēts pēc šādiem kritērijiem:
 - 26.7.1. apgērba funkcionalitāte (Pretendenta iesniegtā parauga vērtējums) – vērtējumā maksimāli iegūstami 15 punkti.
 - 26.7.2. apgērba vizuāli estētiskais noformējums (Pretendenta iesniegtā parauga vērtējums) – vērtējumā maksimāli iegūstami 15 punkti.
 - 26.7.3. piedāvājuma cena – maksimāli iegūstami 70 punkti.
 - 26.7.4. Apgērba funkcionalitāte un apgērba vizuāli estētiskais noformējums tiks vērtēts, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto informāciju, atbilstoši iesniegtajam paraugam un skicei/aprakstam, piešķirot balles 0 - 5, kur 0 – ja paraugs vai zīmējums/skice nav iesniegti, 1 – zemākais vērtējums, 5 – augstākais vērtējums, aprēķinot vidējo komisijas vērtējumu.
 - 26.7.5. Piešķirtais punktu skaits vērtētajiem rādītājiem punktos tiks aprēķināts pēc formulas:

$$\text{Punktu skaits} = \text{Vidējais komisijas vērtējums ballēs} \times 15 / 5$$
 - 26.7.6. Piedāvājumam ar viszemāko izvērtējamo cenu tiks piešķirti 70 punkti. Pārējo Pretendentu piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti pēc formulas:

$$\text{Iegūtais punktu skaits} = 70 \times (C_{\min} / C_a), \text{ kur}$$
 - C_{\min} – mazākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem
 - C_a – vērtējamā Pretendenta piedāvātā izvērtējamā cena
- 26.8. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
- 26.9. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ievērojot normatīvo aktu prasības, īpaši gadījumā, ja pasūtītājam nav pietiekams finansējums iepirkuma realizācijai.

27. Iepirkuma līguma slēgšana

- 27.1. Motivētu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkuma procedūru, Komisija pieņem ar balsu vairākumu.
- 27.2. Pasūtītājs noslēdz ar piegādātāju iepirkuma līgumu, pamatojoties uz piegādātāja piedāvājumu, tehnisko specifikāciju un līguma projektu. Ja piegādātājs ir piegādātāju apvienība, tad iepirkuma līgums tiek papildināts ar noteikumu, ka piegādātāji atbild par savām saistībām solidāri kā kopparādnieki.
- 27.3. Iepirkuma līgumu (4.pielikums) slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa (ja tas ir attiecināms) beigām atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajai un septītajai daļai.
- 27.4. Pasūtītājam ir tiesības aicināt piegādātāju, kuram ir piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, parakstīt iepirkuma līgumu pasūtītāja telpās. Gadījumā, ja piegādātājs neparaksta vai neierodas parakstīt iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, nepaziņojot iepirkuma līguma neparakstīšanas iemeslu, pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais atbilstošais piedāvājums.
- 27.5. Iepirkuma līgumā grozījumi iespējami, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto.
- 27.6. Pasūtītājam ir tiesības samazināt veicamo piegādes apjomu, ja pretendenta piedāvātā kopējā piegādes izpildes līgumcena pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas.

28. Noslēguma noteikumi

- 28.1. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ievērojot normatīvo aktu prasības, īpaši gadījumā, ja pasūtītājam nav pietiekams finansējums iepirkuma procedūras realizācijai.

VI. PIELIKUMI

29. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 29.1. 1.pielikums - Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā uz 1 (vienas) lapas;
- 29.2. 2.pielikums - Tehniskā specifikācija, tehniskā piedāvājuma forma uz 16 (sešpadsmit) lapām;
- 29.3. 3.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lapas;
- 29.4. 4.pielikums - Līguma projekts uz 6 (sešām) lapaspusēm.

30. Pielikumi ir neatņemama Nolikuma sastāvdaļa.