



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

APSTIPRINĀTS
Zemkopības ministrijas
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs
H.Dundurs

2018.gada 08.oktobris

IEPIRKUMA NOTEIKUMI

Iepirkuma ID Nr. ZM/2018/35_ERAF	
“Slodzes balansētāju piegāde un uzstādīšana”	
Iepirkums tiek veikts, piemērojot Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9.pantu	
Pasūtītājs	Latvijas Republikas Zemkopības ministrija, Republikas laukumā 2, Rīgā, LV-1981 Reģ.Nr.90000064161
Iepirkuma priekšmets:	Iepirkuma priekšmets ir slodzes balansētāju piegāde un integrācija esošajā Pasūtītāja IKT infrastruktūrā saskaņā ar Iepirkumu noteikumu 2.pielikumu – “Tehniskā specifikācija” un citām Iepirkuma noteikumu prasībām.
CPV kods:	32580000-2 (Iekārtas datu apstrādei)
Paredzamā līgumcena	Līdz EUR 12’000,00 bez PVN
Paredzamais līguma izpildes laiks un vieta	Termiņš preču piegādei un uzstādīšanai – 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas. Piegādātājam precēm jānodrošina 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantijas periods, skaitot no darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Līguma izpildes vieta – Pasūtītāja datu centri atrodas: <ul style="list-style-type: none"> • Zemkopības ministrijas administratīvā ēkā Republikas laukumā 2, Rīgā; • Zaķusalā, Rīgā, VAS Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs.
Kontaktpersona	Kontaktpersona, kas ir tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu – Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas juriskonsulte Zane Zeme, tālrunis 67027037, e-pasts: iepirkumi@zm.gov.lv
Pakalpojums tiek līdzfinansēts no Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) un valsts budžeta līdzekļiem.	

1. Iepirkuma noteikumu pieejamība:

- 1.1. Iepirkuma noteikumi (turpmāk – Noteikumi) ir publiski pieejami, lejupielādējot no Pasūtītāja mājas lapas vietnes – sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.zm.gov.lv/iepirkumi/>.
- 1.2. Ar Noteikumiem papīra formātā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties bez maksas uz vietas Pasūtītāja telpās Pasūtītāja darba laikā darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
- 1.3. Lejupielādējot iepirkuma dokumentus, Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā internetā pie iepirkuma dokumentiem.

1.4. Ja pakalpojuma sniedzējs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma noteikumos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs sniedz pakalpojuma sniedzējam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kurā ir pieejami iepirkuma noteikumi, norādot arī uzdoto jautājumu.

2. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība:

- 2.1. Piedāvājumi iesniedzami līdz **2018.gada 22.oktobra plkst.11.00 Zemkopības ministrijā**, Republikas laukums 2, Rīgā, LV -1981, 1001.kabinetā (Administratīvā departamenta Publisko iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļā), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt Pasūtītāja norādītajā darba laikā līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
- 2.2. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
- 2.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Uz aploksnē (**priekšpusē**) ir jānorāda:
 - Pretendenta nosaukums, adrese, tālruna un faksa numurs;
 - Norāde:

<p>Zemkopības ministrijas iepirkuma komisijai Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981</p> <p>Piedāvājums iepirkumam</p> <p>“Slodzes balansētāju piegāde un uzstādīšana”</p> <p>(iepirkuma identifikācijas numurs ZM/2018/35_ERAf)</p> <p>Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes!</p>
--

- 2.4. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši Noteikumu 2.3.apakšpunkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 2.5. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 2.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu nevar grozīt.
- 2.7. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts Noteikumu 2.1.apakšpunktā norādītajā termiņā un kārtībā, uz aploksnē papildus Noteikumu 2.3.apakšpunktā norādītai informācijai norāda – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
- 2.8. Atsaukumiem ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību šajā iepirkumā.
- 2.9. Piedāvājumi, kas iesniegti Noteikumos minētajā kārtībā, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot Noteikumu 2.2. un 2.7.apakšpunktā (saņemts atsaukums) minētos gadījumus.
- 2.10. Saņemot piedāvājumus un/vai piedāvājumu grozījumus un/vai atsaukumus, Pasūtītājs tos reģistrē to iesniegšanas secībā.
- 2.11. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**

3. Pretendenta piedāvājums un tā noformēšanas prasības

- 3.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem, kas apvienoti vienā sējumā:
 - 3.1.1. **Pretendenta pieteikums** dalībai iepirkumā, apliecinot, ka pretendents ir iepazinies un piekrīt iepirkuma noteikumiem. Pieteikums atbilstoši Noteikumu 1.pielikumam, ko parakstījis pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām. Ja iesniedzējs ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki, piemēram, ja:
 - 1) pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, pieteikumam pievieno pretendenta izdotu pilnvaru, vai tās apliecinātu kopiju;
 - 2) pieteikumu iesniedz ārvalstīs reģistrēts pretendents, pievieno dokumentu, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības;

- 3) piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumam pievieno informāciju par personu grupas dalībniekiem un pretendentu grupas pilnvaroto pārstāvi, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 3.1.2. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti** atbilstoši Noteikumu 4.punktam.
- 3.1.3. **Finanšu un Tehniskais piedāvājums**, kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā.
- 3.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 3.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus (katrs pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu).
- 3.4. Piedāvājums ir caursūts (caurauklots) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai (caurauklošanai) izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto (caurauklotu) lapu skaits, ko ar savu parakstu un/vai zīmogu apliecina pretendenta paraksttiesīgā amatpersona.
- 3.5. Pretendents kopā ar piedāvājuma oriģinālu iesniedz piedāvājuma identisku eksemplāru PDF formātā (ar meklēšanas iespēju) elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa) formāta prasība neattiecas ražotāja sagatavotu dokumentāciju.
- 3.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 3.7. Iesniedzot dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr. 588 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots.
- 3.8. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par pretendenta kvalifikāciju un iesniegto piedāvājumu, kā arī pieprasīt uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
- 3.9. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Aprīkojumu raksturojošā dokumentācija var tikt iesniegta angļu valodā.

4. Pretendentu kvalifikācijas prasības un kvalifikāciju apstiprinoši dokumenti

Pretendentu kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
4.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.	Pasūtītājs pārbauda pretendenta atbilstību noteikumu 4.1.apakšpunkta prasībām, iegūstot informāciju publiskajās datu bāzēs. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (noteikumu 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.
4.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir paraksta tiesības, t.i., tā ir amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona (ja attiecināms).	Ja dokumentāciju paraksta Pretendenta pilnvarota persona, attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
4.3. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā PIL 9.panta 8.daļā paredzētajos gadījumos.	Personu, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst dokumentos noteiktajām prasībām, saraksts (nosaukums, reģistrācijas Nr.). Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 9. panta noteikto kārtību pārbauda vai uz Pretendentu, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir

	<p>personālsabiedrība, neattiecas PIL 9.panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumi.</p> <p>Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatēs nodokļu parādus, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 9.panta desmito daļu.</p> <p>Iepirkuma komisija attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, rīkosies saskaņā ar PIL 9.panta divpadsmito daļu.</p>
<p>4.4. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantu <u>pretendentiem</u> (t.sk. valdes un padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgām personām un prokūristiem, personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir personālsabiedrība), pretendenta norādītajiem apakšuzņēmējiem, kura piegādes vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības, personām, uz kuras iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst dokumentos noteiktajām prasībām), kuriem piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nedrīkst būt noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums).</p>	<p>Iesaistīto apakšuzņēmēju¹ un personu, uz kuru iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst dokumentos noteiktajām prasībām, saraksts (nosaukums, reģistrācijas Nr., katram apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu (%) un līdzatbildību iepirkuma līguma izpildē.) (6.pielikums).</p> <p>Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajai un otrajai daļai. Komisija informācijas pārbaudi veic tīmekļvietnē „Sankciju saraksti” http://sankcijas.kd.gov.lv/, Eiropas Komisijas Sankciju kartē https://www.sanctionsmap.eu/#/main un ASV noteikto sankciju datubāzē https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx. Pretendents, kas atbilst minētajos pantos noteiktajiem izslēgšanas kritērijiem tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.</p>
<p>4.5. Prasības Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:</p> <p>4.5.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gads un 2018.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), ir pieredze vismaz divu slodzes balansētāju (tā paša ražotāja slodzes balansētāji, kas tiek piedāvāti) piegādē, kur katra slodzes balansētāja līgumcena ir vismaz 5'000.00 EUR un garantijas apkalpošanā.</p> <p>4.5.2. Slodzes balansētāju ražotāja sertifikāts (apliecinājums) par pretendenta tiesībām veikt piedāvāto iekārtu piegādi, uzstādīšanu un garantijas apkalpošanu.</p>	<p>Pretendenta izpildīto piegāžu saraksts (5.pielikums), ar ko Pretendents apliecina viņa atbilstību Noteikumu 4.5.punkta prasībām saskaņā ar Noteikumu 4.pielikumu.</p> <p>Klientu atsauksmes (vismaz 1 - viena) vai citi dokumenti (piemēram, līgumu un darbu nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas, finanšu dokumenti), kas apliecina Noteikumu 4.5.punktā norādīto piegāžu veikšanu un garantijas apkalpošanu.</p> <p>Piedāvāto iekārtu ražotāju sertifikāti (apliecinājumi) par Pretendenta tiesībām veikt iekārtu piegādi, fizisku uzstādīšanu un garantijas apkalpošanu.</p>
<p>4.6. Pretendents pakalpojuma sniegšanai piedāvā slodzes balansētāja garantijas servisa apkalpošanas speciālistu, kuram:</p> <p>4.6.1.1. jāpārvalda latviešu valoda vismaz C1 līmenī, pretējā gadījumā Pretendentam pakalpojuma sniegšanas personālā jāiekļauj tulks.</p>	<p>Garantijas servisa apkalpošanas speciālists pieredzes apraksts un izglītību apliecinošs dokuments, kurā norādīta visa informācija, kas ļaus komisijai pārliecināties par speciālista atbilstību noteikumu 4.5.3. prasībām.</p>

¹ apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

4.6.1.2. ir pieredze vismaz divu slodzes balansētāju (tā paša ražotāja slodzes balansētāji, kas tiek piedāvāti) garantijas servisa apkalpošanā, kur katra slodzes balansētāja līgumcena ir vismaz 5`000.00 EUR;	
4.6.1.3. izglītība (vismaz profesionālā vai koledžas izglītība, vai augstāka) informācijas tehnoloģiju jomā) informācijas tehnoloģiju jomā.	

- 4.7. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.
- 4.8. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
- 4.8.1. pilnvara (ja personu apvienība izvirzījusi vienu pārstāvi) par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu iepirkuma dokumentāciju;
- 4.8.2. informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs;
- 4.8.3. visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos, kā arī, ka personu apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā;
- 4.9. Katram personu apvienības dalībniekam jāatbilst Noteikumu 4.1.-4.4.apakšpunktā noteiktajām prasībām. Personu apvienības dalībnieki apliecina atbilstību prasībām atbilstoši katras personas atbildības un dalības apjomam.

5. Tehniskais piedāvājums

- 5.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām, lai Komisija varētu pārliecināties, ka pretendents ir pilnībā izpratis Tehnisko specifikāciju.

6. Finanšu piedāvājums

- 6.1. Pretendents finanšu piedāvājuma piedāvātajā līgumcenā ietver visus izdevumus, kas saistīti ar preces piegādi, uzstādīšanu u.c., kas saistīti ar Tehniskajā specifikācijā minēto atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai.
- 6.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.3. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā nodokļiem un nodevām (izņemot PVN) jābūt iekļautām piedāvātajā cenā. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.

7. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

7.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

- 7.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Noteikumu 3.punktā noteiktajam.
- 7.1.2. Ja piedāvājums neatbilst Noteikumu 3.punktā noteiktajam, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu.

7.2. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude:

- 7.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents atbilst Noteikumu 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un ir iesniedzis visus minētos kvalifikācijas dokumentus. Pārbaudi par atbilstību Noteikumu 4.1.-4.4. punkta prasībām Pasūtītājs veic tikai attiecībā uz Pretendentu,

- kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 7.2.2. Ja iepirkuma komisija konstatē neatbilstību Noteikumu 4.punktā minētajām kvalifikācijas prasībām vai pretendents nav iesniedzis visus minētos kvalifikācijas dokumentus, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu.
- 7.3. **Piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana:**
- 7.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta iesniegtā finanšu un tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 7.3.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas.
- 7.3.3. Ja iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtā finanšu un tehniskā piedāvājuma neatbilstību Noteikumu prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu.
- 7.4. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst noteikumu un tā pielikumu prasībām. Tā kā sagatavotā tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājumu izvēlē, Pasūtītājs, lai izvēlētos saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmanto tikai cenu.
- 7.5. Ja tiks konstatēts, ka divi vai vairāki pretendenti kādā no iepirkuma daļām ir iesnieguši piedāvājumu ar vienādiem cenu piedāvājumiem, Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības piešķir tam pretendētājam, kurš piedāvā garāku piegādātās iekārtas garantijas termiņu. Ja piedāvātais piegādātās iekārtas garantijas termiņš būs vienāds, tad Pasūtītājs veiks izlozi.
- 7.6. Ja iepirkumā nav iesniegts neviens piedāvājums vai visi piedāvājumi neatbilst iepirkuma Noteikumu prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.7. Ja pasūtītājs informāciju par pretendenta, kuram ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās daļības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

8. Iepirkuma līgums

- 8.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu (4.pielikums) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.pantā noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu.
- 8.2. Ja pretendents, kuram iepirkuma rezultātā piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendētājam, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu ar nosacījumu, ka tā piedāvājums atbilst visām Noteikumu prasībām.
- 8.3. Līguma slēgšanas laikā Līguma projekts (4.pielikums) var tikt precizēts, veicot nebūtiskus labojumus tajā.

9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 9.1. Iepirkuma komisijas tiesības:
- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents, nemainot savu piedāvājumu, skaidro vai precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Noteikumos minētajām prasībām;
- 9.1.3. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta Finanšu piedāvājumos;
- 9.1.4. noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents nav ievērojis normatīvajos aktos vai noteikumos noteiktās prasības;
- 9.1.5. pieprasīt pretendētājam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai notariāli apliecinātu dokumenta kopiju, ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
- 9.1.6. pieaicināt ekspertu pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
- 9.1.7. izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
- 9.1.8. pārtraukt Iepirkumu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem;
- 9.1.9. veikt citas darbības, kas izriet no šī Instrukcijā pretendentiem un iepirkuma procedūru reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

- 9.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
- 9.2.1. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas noteikumi;
 - 9.2.2. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
 - 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt papildu informāciju par iepirkuma noteikumos iekļautajām prasībām;
 - 9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šiem Noteikumiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 10.1. Pretendenta tiesības:
- 10.1.1. apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu vai piesaistīt apakšuzņēmējus;
 - 10.1.2. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
 - 10.1.3. pēc piedāvājuma iesniegšanas iepirkumā, pārsūdzēt pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešās daļas noteiktajā kārtībā, ja uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums;
 - 10.1.4. izmantot citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības.
- 10.2. Pretendenta pienākumi:
- 10.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Noteikumos noteiktajām prasībām;
 - 10.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
 - 10.2.3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā;
 - 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Citi noteikumi attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunāti šajos iepirkuma noteikumos, nosakāmi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
12. Iepirkuma noteikumiem pievienoti šādi pielikumi:
1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lapas;
 2. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām;
 3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lapas;
 4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts uz 4 (četrām) lapām;
 5. pielikums – Pretendenta veikto piegāžu saraksts uz 1 (vienas) lapas;
 6. pielikums – Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma noteikumu prasībām un apakšuzņēmēju, apliecinājuma forma uz 1 (vienas) lapas.

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM
„Slodzes balansētāju piegāde un uzstādīšana”
 (iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2018/35_ERAF)

pretendenta nosaukums		
Reģistrācijas Nr.		
PVN nodokļa maksātāja reģ.Nr.		
juridiskā adrese		
faktiskā adrese		
banka*		
konts*		
kods*		
tālrunis	fakss	e-pasts
kontaktpersona: vārds, uzvārds, amats		

Piesakās piedalīties iepirkumā „Slodzes balansētāju piegāde un uzstādīšana” (ID Nr.ZM/2018/35_ERAF).

Pretendents**:

ir mazais uzņēmums² ir vidējais uzņēmums³

neatbilst ne mazā, ne vidējā uzņēmuma statusam

Parakstot pieteikumu, apliecinām, ka:

- esam iepazinušies ar informāciju par iepirkuma priekšmetu un tam pievienoto dokumentāciju;
- izprotam un piekrītam pretendentam noteiktajām prasībām, noteikumiem un nosacījumiem;
- piegādāsim aprīkojumu, kas atbilst tehniskajā specifikācijā norādītajam prasību līmenim, un aprīkojumam pievienosim lietošanas instrukciju latviešu un angļu valodā un ražotāja atbildības deklarāciju;
- norādītā cena ietver visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajai specifikācijai atbilstoša aprīkojuma piegādi, t.sk., **uzstādīšana (fiziska uzstādīšana pasūtītāja datu centrā)**, garantijas servisa nodrošināšana, nodokļi, nodevas, u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai sniegšanai saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un tā pielikumiem;
- parakstīsim iepirkuma līgumu noteikumu 4. pielikumā pievienotajā redakcijā;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lpp. (norāda, ja attiecināms)

personas, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu, amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums _____

* Informācija netiks vērtēta, tā nepieciešama Pasūtītājam iepirkuma līguma slēgšanai, ja pretendents tiks izvēlēts.

** Informācija nepieciešama Iepirkumu uzraudzības birojam statistikas datu apkopošanai un netiks ņemta vērā, izvērtējot pretendenta iesniegto piedāvājumu

² **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*

³ **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*

Tehniskā specifikācija
 iepirkumam
 „Slodzes balansētāju piegāde un uzstādīšana”
 (iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2018/35_ERAF)

Tehniskā specifikācija

Slodzes balansētāju tehniskā specifikācija

N.p.k.	Komponente	Piedāvājums
	Aparatūras minimālās prasības <ul style="list-style-type: none"> • 8GB operatīvā atmiņa; • 500GB lokālais disks; • Astoņas <i>Gigabit Ethernet</i> 10/100/1000Base-T saskarnes ar <i>auto-negotiation</i> un <i>full-duplex</i> atbalstu; • Viena VGA saskarne; • Viens konsoles ports; • Jaudas patēriņš ne lielāks par 150W; • Siltuma atdeve ne lielāka par 450BTU; • Korpus 1 serveru statnes vienības (1U) izmērā; • CE/FCC Class A un RoHS Compliant sertifikācija. 	
	Veiktspēja <ul style="list-style-type: none"> • L4 balansētāja caurlaides spēja vismaz 3.5Gbps; • L7 balansētāja caurlaides spēja vismaz 3.0Gbps; • 65 000 L7 (HTTP) pieprasījumi sekundē; • 125 000 L7 vienlaicīgas sesijas; • 8 500 000 L4 vienlaicīgas sesijas; • 1500 SSL transakcijas sekundē (TPS) ar 2K atslēgām; • Vismaz 1000 virtuālo serveru atbalsts. 	
	Sistēmu pārbaude un kļūmjpārlēce <ul style="list-style-type: none"> • ICMP diagnostikas iespēja; • Layer 7 diagnostika pret jebkuru mērķa servera portu; • Active/Hot Standby augstas pieejamības režīms. 	
	Sesiju uzturēšana pēc: <ul style="list-style-type: none"> • Avota IP adreses (L4); • TLS (SSL) SessionID (L4); • HTTP/HTTPS pārlūka sesijas (L7); • RDP Login ID (L7); • Veicot Microsoft RDS atkārtota savienojuma izveidi. 	
	Balansēšanas metodes <ul style="list-style-type: none"> • <i>Round Robin</i>; • <i>Weighted Round Robin</i>; • <i>Least Connection</i>; • <i>Weighted Least Connection</i>; • <i>Chained Failover</i>; • <i>Source-IP Hash</i>; • <i>Layer 7 Content Switching</i>; • <i>Global Server Load Balancing (GSLB)</i>; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc aktīvās direktorijas (<i>Active Directory</i>) grupas piederības. 	
	<p>SSL/TLS īpašības</p> <ul style="list-style-type: none"> • TLS (1.0, 1.1, 1.2) un SSL (2.0, 3.0) atbalsts; • EV (Extended Validation) sertifikātu atbalsts; • OCSP serveru validācija; • SNI (Server Name Identification) atbalsts; • Vismaz 1 000 TLS (SSL) sertifikātu atbalsts; • Automatizēta TLS (SSL) sertifikātu saķēdēšana; • CSR (Certificate Signing Request) ģenerācija; • STARTTLS pasta protokolu (POP3, SMTP, IMAP) atbalsts; • FIPS 140-2 Level 1 standarta atbalsts. 	
	<p>Administrēšana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tīmekļa bāzēta grafiskā saskarne • SSH atbalsts; • RESTful un PowerShell API atbalsts; • Veiktspējas un pieejamības reāllaika attēlojums; • Aplikāciju veidņi; • Attālināta <i>syslog</i> atbalsts; • Konfigurācijas automatizētu rezerves kopiju izveide; • Selektīva konfigurāciju atjaunošana; • Notikumu reģistrēšana (<i>logging</i>) un reportēšanas (<i>report</i>) iespējas; • SNMP protokola atbalsts; • Reāllaika (in-line) <i>tcpdump</i> atbalsts diagnostikas nolūkiem. 	
	<p>Drošība</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Permit/Deny</i> piekļuves kontroles sarakstu izveide; • IP adrešu filtrācija; • IPSec tuneļu atbalsts; • IPSec VPN izveides iespējas uz Azure, Amazon Web Services un vCloud Air publiskās mākoņskaitļošanas resursiem; • NTP protokola ar autentifikācijas iespējām atbalsts. 	
	<p>Citi raksturlielumi</p> <ul style="list-style-type: none"> • TLS (SSL) <i>offloading</i> atbalsts; • HTTP/HTTPS transparenta kešdarbe; • Statiskā un dinamiskā HTTP/HTTPS satura kompresija; • DSR (Direct Server Return) konfigurāciju atbalsts; • S-NAT atbalsts; • IEEE 802.1Q (VLAN trunking) un 802.3ad (Link interface bonding) protokolu atbalsts; • IPv4 un IPv6 adresāciju atbalsts; 	
	<p>Garantija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vismaz 3 gadi; • Garantijas servisa laikā tiek nodrošināts bojātās tehnikas iekārtas vai tās komponentu remonts vai jaunas iekārtas (komponentes) piegāde no ražotāja un uzstādīšana bojātās vietā 24 (divdesmit četrus) stundu laikā (ja bojājums tiek pieteikts darba dienā pēc plkst. 18:00, tiek uzskatīts, ka bojājums pieteikts nākošajā darba dienā plkst.8:30). Pretendents nodrošina iekārtu remonta darbus „onsite režīmā”, t.i. – izbraucot un apkalpojot iekārtas to atrašanās vietā pasūtītāja datu centrā, Rīgā pēc attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. Reakcijas laiks, no Pasūtītāja 	

	<p>pieprasījuma saņemšanas brīža līdz garantijas servisa nodrošināšanas speciālistu ierašanās brīdim pie Pasūtītāja, ir ne vairāk kā 4 (četras) stundas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aparatūras atteices gadījumā jānodrošina tās nomaiņa pret jaunu ne ilgāk kā 4 nedēļu laikā. • Garantijas servisa ietvaros tiek nodrošinātas tehniskās konsultācijas (t.sk. rekomendācijas) par iekārtu (komponenšu) tehniskajiem jautājumiem, nodrošinot saziņas iespējas ar garantijas servisa nodrošināšanas speciālistiem pa tālruni vai e-pasta veidā darba dienās no plkst. 8:30 līdz 18:00. 	
--	---	--

Piegāde un uzstādīšana (fiziska uzstādīšana pasūtītāja datu centros) 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā Pasūtītāja datu centru centros:

- Zemkopības ministrijas administratīvā ēkā Republikas laukumā 2, Rīgā;
- Zaķusalā, Rīgā, VAS Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs.

Pasūtītājam tiek nodots atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām pilnībā funkcionējošs slodzes balansētājs.

Līguma projekts
„Slodzes balansētāju piegāde un uzstādīšana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. ZM/2018/35_ERAF)

Pasūtītāja Līguma Nr. _____

Piegādātāja Līguma Nr. _____

Rīgā,

20__gada __._____

Latvijas Republikas Zemkopības ministrija, nodokļu maksātāja kods: LV90000064161, adrese: Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981, valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.245 „Zemkopības ministrijas nolikums”, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses un

_____”, vienotais reģistrācijas numurs: _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018.gada _____ lēmumu iepirkumā “Slodzes balansētāju piegāde un uzstādīšana”, identifikācijas Nr. ZM/2018/35_ERAF, Eiropas Reģionālās attīstības fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda specifiskā atbalsta mērķa 2.2.1. “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” projekta “Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu informācijas un komunikāciju tehnoloģiju attīstība” (turpmāk - Projekts), ietvaros noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas veikt Līguma 1.pielikumā norādīto Preču piegādi, fizisku uzstādīšanu un garantijas saistību nodrošināšanu.

2. Līguma termiņš, summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Līgumcena ir EUR (_____ eiro un ___ centi), kam pieskaitīts pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajos apmēros (turpmāk - PVN), saskaņā ar Līgumam pievienoto finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums). Līguma kopējā summā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi, uzstādīšanu un garantijas saistību un servisa nodrošināšanu.
- 2.3. Pasūtītājs samaksu par Precēm veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preču piegādes, nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža un ražotāja garantijas apliecinājuma saņemšanas, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu, pārskaitot naudu uz Piegādātāja bankas kontu.
- 2.4. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Piegādātājs.
- 2.5. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Pasūtītājs, ja:
 - 2.5.1. neparedzēto darbu un pakalpojumu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
 - 2.5.2. neparedzētie darbi un pakalpojumi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu vai Līguma objektu;
 - 2.5.3. Līgums objektīvu, no Piegādātāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi un pakalpojumi.

2.6. Līguma 2.5.punkts nav attiecināms uz tādu Pakalpojumu vai precēm, kas rodas vai tiek identificēts Pakalpojuma sniegšanas vai preču piegādes gaitā un kurus Piegādātājs varēja vai tam vajadzēja paredzēt pirms Līguma noslēgšanas.

3. Preču piegādes kārtība

- 3.1. Piegādātājs piegādā Preces ____ (_____) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža.
- 3.2. Preces piegādā ražotāja oriģināliepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu labā stāvoklī, kā arī nodrošina un pieļauj Preču drošu pārvadāšanu (pārnēsāšanu). Preces nav iepriekš lietotas, tajās nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.
- 3.3. Ar Preču piegādi saprot faktisko Preču piegādi Republikas laukumā 2, Rīgā un Zaķusalā, VAS Latvijas Valsts radio un televīzijas centrā, Rīgā (ja Pasūtītājs nebūs norādījis citu adresi). Piegādātājs piegādā Preces darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 16:00, iepriekš saskaņojot precīzu piegādes laiku pa tālruni ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.
- 3.4. Preču uzstādīšana ietver – Preču salikšanu darba kārtībā, iedarbināšanu, pieslēgšanu Pasūtītāja tehniskajai infrastruktūrai.
- 3.5. Piegādātājs uzstāda Preces darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, iepriekš saskaņojot precīzu ierašanās laiku pa tālruni ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Visiem uzstādīšanas darbiem, kas paredz Pasūtītāja rīcībā esošo iekārtu darbības pārtraukumus, jāparedz iespēja tos veikt ārpus darba laika vai brīvdienās.
- 3.6. Preču piegādi un uzstādīšanu atbilstoši Līguma noteikumiem Pušu pilnvarotie pārstāvji apliecina ar Preču pavadzīmi un Preču nodošanas - pieņemšanas aktu, ko Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis pēc Preču uzstādīšanas iesniedz Pasūtītājam pilnvarotajam pārstāvim.
- 3.7. Uz Preču pavadzīmes un Preču uzstādīšanas nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi visai piegādātajai teknikai jābūt nodrošinātai ar pēdējiem iekārtu programmatūras jauninājumiem un aparātprogrammatūru.
- 3.8. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preču pavadzīmes, Preču uzstādīšanas nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas veic uzstādīto Preču pārbaudi.
- 3.9. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, veicot uzstādīto Preču pārbaudi, konstatē ka prece ir piegādāta, uzstādīta atbilstoši Līguma nosacījumiem, tad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis apstiprina Preču pavadzīmi, Preču uzstādīšanas nodošanas – pieņemšanas aktu ar parakstu.
- 3.10. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, veicot uzstādīto Preču pārbaudi, konstatē, ka piegādātās Preces neatbilst Līguma noteikumiem vai konstatē Preču iztrūkumu, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis neparaksta Preču pavadzīmi un Preču uzstādīšanas nodošanas - pieņemšanas aktu, bet sagatavo un iesniedz Piegādātāja pārstāvim trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības preču piegādē.
- 3.11. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konstatē, ka piegādātās Preces nav uzstādītas atbilstoši Preču izmantošanas mērķim vai Preču ražotāja instrukcijām un norādījumiem, vai Preces nav pieslēgtas Pasūtītāja tehniskajā infrastruktūrā, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības piegādāto Preču uzstādīšanā.
- 3.12. Pušu pilnvarotie pārstāvji vienojas par termiņu, kādā Piegādātājs par saviem līdzekļiem novērš trūkumu aktā minētos trūkumus un nepilnības un piegādā, uzstāda Preces atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.13. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir sagatavojis un iesniedzis Piegādātāja pilnvarotajam pārstāvim trūkumu aktu, tad Preču pavadzīmi un Preču piegādes nodošanas un pieņemšanas aktu Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis paraksta pēc Trūkumu aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanas.
- 3.14. Ja Piegādātājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc trūkumu aktā norādītā trūkumu un nepilnību novēršanas termiņa nenovērš tajā minētos trūkumus un nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 3 (trīs) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Piegādātājam.

4. Garantijas saistību un servisa nodrošināšana

Datortehnikas ražotāja atbalstītās garantijas Latvijas Republikas teritorijā saistību un servisa nodrošināšanas minimālās prasības:

- 4.1. Piegādāto iekārtu garantijas termiņš ir ne mazāk kā __ (___) gadi. Garantijas termiņš sākas ar piegādātās datortehnikas uzstādīšanas darbu pabeigšanas brīdi, ko apstiprina abpusēji parakstīts nodošanas un pieņemšanas akts par piegādāto Preču uzstādīšanu;
- 4.2. Visas piegādātās datortehnikas komponentes ir pilnībā komplektētas ražotāja rūpnīcā un uz visām datortehnikas komponentēm attiecas ražotāja atbalstīta garantija Latvijas Republikas teritorijā;
- 4.3. Pēc piegādātās datortehnikas uzstādīšanas darbu pabeigšanas, Pretendents iesniedz ražotāja vai tā pārstāvja apliecinājumu, ka piegādātā un uzstādītā datortehnika ir reģistrēta ražotāja datu bāzē ar atbilstošu garantijas termiņu. Šajā apliecinājumā ir norādītas visas tehnikas vienības ar atbilstošajiem seriālajiem numuriem.
- 4.4. Garantijas saistību izpilde un serviss tiek nodrošināts bez papildu maksas;
- 4.5. Garantijas serviss tiek nodrošināts ar attiecīgās datortehnikas ražotāja noteiktu standarta produktu vai pakalpojumu palīdzību un atbilst ražotāja noteiktajām procedūrām ražotāja noteikto garantijas saglabāšanas prasību ievērošanai;
- 4.6. Garantijas servisa laikā tiek nodrošināts bojātās datortehnikas iekārtas vai tās komponentu remonts vai jaunas iekārtas (komponentes) piegāde no ražotāja un uzstādīšana bojātās vietā 24 (divdesmit četrus) stundu laikā (ja bojājums tiek pieteikts darba dienā pēc plkst. 18:00, tiek uzskatīts, ka bojājums pieteikts nākošajā darba dienā plkst.8:30). Pretendents nodrošina iekārtu remonta darbus „onsite režīmā”, t.i. – izbraucot un apkalpojot iekārtas to atrašanās vietā _____, Rīgā pēc attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. Reakcijas laiks, no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža līdz garantijas servisa nodrošināšanas speciālistu ierašanās brīdim pie Pasūtītāja, ir ne vairāk kā 4 (četrus) stundas;
- 4.7. Pieteikumi par iekārtas (komponentu) bojājumiem un darbības traucējumiem var tikt pieteikti, izmantojot gan tālruni, gan e-pastu;
- 4.8. Garantijas servisa ietvaros tiek nodrošinātas tehniskās konsultācijas (t.sk. rekomendācijas) par iekārtu (komponentu) tehniskajiem jautājumiem, nodrošinot saziņas iespējas ar garantijas servisa nodrošināšanas speciālistiem pa tālruni vai e-pasta veidā darba dienās no plkst. 8:30 līdz 18:00.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Piegādātājs apņemas:
 - 5.1.1. veikt Preču piegādi un fizisku uzstādīšanu atbilstoši Līguma 3.punkta un 1.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” prasībām;
 - 5.1.2. saskaņot precīzu Preču piegādes un uzstādīšanas laiku ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi vismaz 2 (divas) darba dienas pirms Preču piegādes un uzstādīšanas;
 - 5.1.3. visām piegādātajām Precēm nodrošināt ražotāja atbalstītu garantiju Latvijas Republikas teritorijā;
 - 5.1.4. nodrošināt Preču garantijas saistību izpildi un garantijas servisu atbilstoši Līguma 4.punktam.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas:
 - 5.2.1. informēt Piegādātāju par radušos bojājumu raksturu un bojāto Preču atrašanās vietu Preču garantijas remonta nepieciešamības gadījumā;
 - 5.2.2. veikt samaksu par Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Preču uzstādīšanas darbu izpildes procesu un dot norādījumus par darbu izpildi.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Ja Piegādātājs neievēro Līguma 3.1.punktā noteiktos termiņus, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neievēro Līguma 3.1.punktā noteikto termiņu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā informējot Piegādātāju.
- 6.3. Ja Piegādātājs neievēro Līgumā noteiktos garantijas saistību izpildes un garantijas servisa nodrošināšanas termiņus, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,00 (simts eiro un 00 centi) apmērā par katru nokavēto stundu.
- 6.4. Ja Pasūtītājs nesamaksā Piegādātājam Līguma 2.3.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās

summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 1% (vienu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.

- 6.5. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 6.6. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tad otras Puses saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laika posmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums pierādīt otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

7. Līguma pārvaldība un pilnvarotās personas

- 7.1. Līguma izpildei Pasūtītājs pilnvaro _____, tālr.: _____, e-pasts: _____.
- 7.2. Līguma izpildei Piegādātājs pilnvaro _____, tālr.: _____, e-pasts: _____.
- 7.3. Pušu pilnvarotiem pārstāvjiem ir šādas tiesības:
- 7.3.1. parakstīt preču pavadzīmi;
 - 7.3.2. parakstīt Preču piegādes un Preču uzstādīšanas/nodošanas un pieņemšanas aktus;
 - 7.3.3. saskaņot Preču piegādes un uzstādīšanas laiku;
 - 7.3.4. risināt jautājumus, kas saistīti ar Preču garantiju un servisa nodrošināšanu;
 - 7.3.5. risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

8. Līguma izbeigšana

- 8.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar vienpusēju paziņojumu šādos gadījumos:
- 8.1.1. Piegādātājs ir būtiski (vairāk kā par 60 dienām) nokavējis Pakalpojumu izpildījuma vai starpizpildījuma termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;
 - 8.1.2. Piegādātāja Līguma saistību izpildījums neatbilst Līguma noteikumiem (piegādātā tehnika trīs reizes pēc kārtas tikusi noraidīta kā neatbilstoša), un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
 - 8.1.3. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
 - 8.1.4. Piegādātājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku ar Līgumu paredzētu pienākumu;
 - 8.1.5. Piegādātājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 8.1.6. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
 - 8.1.7. Piegādātājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Piegādātājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
 - 8.1.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25% vai lielākā apmērā no līgumcenas un minētā korekcija izriet no Piegādātāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
 - 8.1.9. ir pasludināts Piegādātāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai, kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 8.1.10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
 - 8.1.11. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos;
 - 8.1.12. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot ar Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
 - 8.1.13. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
 - 8.1.14. ja Piegādātājam, Piegādātāja apakšuzņēmējam vai personai, uz kuras spējām Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma noteikumu prasībām, šo personu valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības

biedru, ja kandidāts vai pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē Līguma izpildi.

- 8.1.15. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalstu noteiktās sankcijas.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Neviena Puse nav atbildīga par savu saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem kā valdības lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi, plūdi, ugunsgrēks, streiki u.c., kas notikuši pēc Līguma slēgšanas un iestājušies no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 9.2. Puse, kuras saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties brīdina otru Pusi personīgi, telefoniski vai rakstiskā veidā par augstāk minēto apstākļu iestāšanos, prognozējamo ilgumu un vienojas par tālāko sadarbības veidu.
- 9.3. Ja nepārvaramās varas notikums ilgst ilgāk nekā trīs mēnešus, jebkura Puse drīkst izbeigt Līguma izpildi par to paziņojot otrai Pusei rakstiskā veidā.

10. Konfidencialitātes noteikumi un informācijas drošība

- 10.1. Puses apņemas neizpaust jebkādu informāciju par otru Pusi, ko tās ieguvušas Līguma izpildes gaitā bez otras Puses rakstveida piekrišanas, izņemot Līguma 10.2.punktā noteikto apstākļu gadījumā. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma spēkā esamības laikā.
- 10.2. Ja Līguma 10.1.punktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas prokuratūra, Iekšlietu ministrija vai arī citas Latvijas Republikas likumdošanā paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas prasības, jebkurai Pusei ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otrās Puses iepriekšējas atļaujas.
- 10.3. Visa informācija, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidencialu. Nepieciešamības gadījumā Puses var speciāli noteikt, arī paplašināt vai sašaurināt, konfidencialās informācijas apjomu, kā arī ieviest speciālu konfidencialitātes procedūru, rakstiski par to vienojoties.
- 10.4. Jebkuru datu nesēju vai tos saturošu iekārtu nomaiņas garantijas saistību vai servisa nodrošināšanas gadījumā Piegādātāja pienākums ir:
- 10.4.1. nodot šos datu nesējus Pasūtītāja speciālistiem informācijas izdzēšanai;
- 10.4.2. ja augstākminētais nav iespējams datu nesēju bojājumu vai citu apstākļu dēļ, veikt visus iespējamus pasākumus, lai izdzēstu no datu nesējiem (arī bojātiem) Pasūtītāja informāciju, pirms to atgriešanas ražotājam vai nodošanas trešajām personām un iesniegt Pasūtītājam apliecinājumu par Pasūtītāja informācijas izdzēšanu;
- 10.4.3. ja informāciju no šādiem datu nesējiem izdzēst nav iespējams, tos iznīcināt Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē.
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Piegādātāja aparatūru un datu nesējus pirms to iznešanas no Pasūtītāja telpām vai datu centra, ja šāda aparatūra izmantota Līguma izpildīšanai.
- 10.6. Pirms Līguma izpildes uzsākšanas, kā arī pirms katra papildus darbinieka vai apakšuzņēmēja iesaistīšanas Līguma izpildē, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto personu parakstītu apliecinājumu par apņemšanos pildīt Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Visus strīdus un domstarpības, kas radušies Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 11.2. Strīdi un domstarpības, kuras nav izdevies atrisināt pārrunu ceļā, tiek izskatīti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 11.3. Jebkuri grozījumi un labojumi Līgumā stājas spēkā, ja tie noformēti rakstveidā, un tos parakstījušas abas Puses. Tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no parakstīšanas brīža.

- 11.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju (pārvaldes institūciju locekļu) maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 11.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, īpašnieki vai vadītāji (pārvaldes institūciju locekļi), tad tā 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo par to otrai Pusei.
- 11.6. Visi Līguma pielikumi ir noformējami rakstiskā formā un tos jāparaksta abām Pusēm. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 11.7. Līgums sagatavots uz _____ lapām un Līguma 1.pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz _____ lapām, Līguma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz _____ lapām, divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pretendenta veikto piegāžu saraksts

Formu aizpilda par katru projektu, uz kuru Pretendents atsaucās kvalifikācijas apliecināšanai

	Atbilstība (aizpilda <i>PRETENDENTS</i>⁴)
Klients	<i>Klienta nosaukums</i>
Līguma nosaukums	<i>Līguma nosaukums un Nr.</i>
Līguma spēkā esamības laiks (no – līdz), darbu nodošanas-pieņemšanas aktu datumi	<i>Jānorāda līguma noslēgšanas un izpildes datumi, darbu pieņemšanas – nodošanas aktu datumi (ja vairāki darbu nodošanas – pieņemšanas akti, norāda arī darbus, par kuriem parakstīts akts</i>
Piegādātās preces	<i>Pretendents norāda līguma ietvaros piegādātās preces (modelis, skaits)</i>
Sniegtā pakalpojuma raksturojums	<i>Pretendents norāda, kā sniegtais pakalpojums atbilst iepirkuma noteikumu prasībai</i>
Līgumcena	<i>Pretendents norāda līgumcenu. Ja līguma izpilde uzsākta pirms 2015.gada, atsevišķi norāda līgumcenu par darbiem, kuri nodoti pēc 2015.gada 1.janvāra</i>
Klienta kontaktpersona:	
Amats	
Vārds, uzvārds	
Sakaru līdzekļi	

Vieta	datums	amats	paraksts	amatpersonas vārds, uzvārds
-------	--------	-------	----------	--------------------------------

⁴ Tabulu izmanto tik reizes, cik nepieciešams.

Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma noteikumu prasībām un apakšuzņēmēju, kuriem nododamo darbu (ieskaitot arī šo personu apakšuzņēmējiem nodotos darbus), apjoms ir vismaz 10% no kopējā darbu apjoma, apliecinājuma forma

Apliecinu, ka piedalīšos (Pretendenta nosaukums) piedāvājumā iepirkumam “*Slodzes balansētāju piegāde un uzstādīšana*”, identifikācijas Nr. ZM/2018/35_ERAf kā (apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma noteikumu prasībām) un, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, nodrošināšu apliecinājumā norādīto.

Apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās (*atstāt atbilstošo*):

Nosaukums/vārds, uzvārds	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr./ Personas kods	
Adrese	
Iesaistes veids	

Atbilst/neatbilst mazā⁵ vai vidējā⁶ uzņēmuma statusam (nevajadzīgo svītrot).

Apakšuzņēmējam/personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nododamo darbu veids un darbu apjoms:

Darbu veids	Paredzamā līgumcena, EUR bez PVN

Pretendentam nododamo resursu uzskaitījums (jāaizpilda tikai nepieciešamais):

Resurss vai kompetence	Nosaukums
Darbinieka vārds, uzvārds	Loma projektā

Apakšuzņēmēja /personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās amatpersonas (vai fiziskas personas):

Vārds, uzvārds:

Amats:

Sakaru līdzekļi:

Pašrocīgs paraksts:

⁵ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*

⁶ Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*