

## IEPIRKUMA

### “Darbinieku formas tērpu piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. VMD 2018/16)

#### NOLIKUMS

#### I. nodaļa. Vispārīgā informācija

##### 1. Nolikumā lietotie termini

Nolikumā ir lietoti šādi termini un, iztulkojot Nolikuma noteikumus, šie termini izprotami saskaņā ar zemāk dotajām definīcijām vai norādēm, ja vien no citur Nolikumā tieši dotas norādes vai Nolikumā lietota izteikuma konteksta neizriet citādi:

- 1.1. Iepirkums – iepirkums, kuru Pasūtītājs īsteno saskaņā ar šo Nolikumu;
- 1.2. Pasūtītājs – Valsts meža dienests;
- 1.3. Pretendents – piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas Iepirkuma ietvaros varētu būt ieinteresēta iesniegt vai ir iesniegusi piedāvājumu Pasūtītājam;
- 1.4. Nolikums – šis dokuments (tostarp tā pielikumi), kas sagatavots latviešu valodā, kopā uz 16 (sešpadsmit) lapām;
- 1.5. Tehniskā specifikācija – Nolikuma 2.pielikums „Tehniskā specifikācija”;
- 1.6. Līguma projekts – Nolikuma 4.pielikums „Līgums par formas tērpu piegādi”;
- 1.7. Prece - Tehniskajā specifikācijā norādītais apģērbs;
- 1.8. Piedāvājums – dokumentu kopums, ar kuru Pretendents Iepirkuma ietvaros piedāvā Pasūtītājam piegādāt Preci, kā arī pierāda Pasūtītājam savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
- 1.9. Iepirkuma līgums – līgums par Iepirkuma (Nolikuma 4.punkts) izpildi;
- 1.10. Piegādātājs – Pretendents, kuram Pasūtītājs Iepirkuma ietvaros piešķīris Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

##### 2. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkuma identifikācijas numurs ir: VMD 2018/16

##### 3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. Iepirkums tiek veikts pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.
- 3.2. Iepirkuma priekšmets ir Valsts meža dienesta funkciju veikšanai nepieciešamo darba formas tērpu komplektu piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).
- 3.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts divās daļās:
  - 3.3.1. iepirkuma 1.daļa “Formas tērpu komplektu piegāde” – 111 sieviešu komplektus (žakete, bikses vai svārki) un 14 vīriešu komplektus (žakete, bikses);
  - 3.3.2. iepirkuma 2.daļa “Vīriešu kreklu un sieviešu blūžu piegāde” – 111 sieviešu komplektus (blūze ar garām piedurknēm, blūze ar  $\frac{3}{4}$  piedurknēm) un 14 vīriešu komplektus (krekls ar garām piedurknēm, krekls ar īsām piedurknēm).
- 3.4. Pretendents, gatavojot tehnisko piedāvājumu, ņem vērā, ka iepirkuma 1.daļā - žaketes, bikses, svārki un iepirkuma 2.daļā blūzes tiek izgatavoti individuāli katram VMD darbiniekam, noņemot mēru. Savukārt tehniskās specifikācijas 2.daļā vīriešu krekli tiek piegādāti pēc vispārpieņemtajiem standarta izmēriem (piemēram, 40, 42, 44 utt.), kurus, veicot mēru noņemšanu, atbilstoši katram darbiniekam nosaka pretendents.
- 3.5. Mēru noņemšana būtu veicama 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas, šādos Latvijas reģionos – Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale, par konkrētu

mēru noņemšanas vietu/ām puses savstarpēji vienojas, slēdzot līgumu.

#### **4. Līguma izpildes laiks un vieta**

- 4.1. Tehniskajā specifikācijā norādīto (šobrīd plānoto) formas tērpu apjomu jāpiegādā Pasūtītājam Rīgā, 13.janvāra ielā 15, līdz 2019.gada 29.martam.
- 4.2. Papildus formas tērpu elementus piegādā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc atsevišķa pasūtījuma visā Līguma darbības laikā. Formas tērpu piegādes vieta - Rīga, 13.janvāra iela 15.
- 4.3. Iepirkuma līguma darbības termiņš ir 36 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 4.4. Līgums neparedz avansa maksājumus.
- 4.5. Līguma grozījumi, kas saistīti ar piedāvājuma cenas izmaiņām nav iespējami.
- 4.6. Pretendents, ņem vērā, ka paredzētajā līguma summā visā līguma darbības laikā tiek iekļauta ne tikai pašreizējo darbinieku formas tērpu izgatavošana, bet arī papildus formas tērpu izgatavošana sabojāto vietā, formas tērpu izgatavošana jaunajiem darbiniekiem.
- 4.7. Papildus formas tērpu elementu pasūtīšana tiks veikta pa daļām, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas vispārīgo nosacījumu 1.punktu.

#### **5. CPV kods**

Iepirkuma CPV klasifikatora priekšmeta kods: 18000000-9 (Apģērbi, apavi, bagāžas somas un aksesuāri).

#### **6. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti**

- 6.1. Pasūtītāja nosaukums – Valsts meža dienests.
- 6.2. Pasūtītāja adrese – 13.janvāra iela 15, Rīga, Latvija, LV-1932.
- 6.3. Pasūtītāja tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese – (+371) 67229147, faksa numurs: (+371) 67211176, e-pasta adrese: [iepirkumi@vmd.gov.lv](mailto:iepirkumi@vmd.gov.lv)

#### **7. Pasūtītāja kontaktpersonas**

- 7.1. Iepirkumu veic ar Valsts meža dienesta 04.09.2018. rīkojumu Nr.138 „Par iepirkuma komisijas izveidošanu iepirkumam par darbinieku formas tērpu iegādi” izveidotā Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
- 7.2. Kontaktpersonas, kuras sniegs organizatorisku informāciju - Komisijas sekretāre Valsts īpašuma uzraudzības un apsaimniekošanas daļas vecākā juriskonsulte Līga Belindževa, Tālr. Nr. +371 67229147, e-pasta adrese: [iepirkumi@vmd.gov.lv](mailto:iepirkumi@vmd.gov.lv)

#### **8. Pieeja iepirkuma procedūras dokumentiem**

- 7.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi šādā tīmekļvietnē internetā: [www.vmd.gov.lv](http://www.vmd.gov.lv) sadaļā *Publiskie iepirkumi*.
- 7.2. Pretendentam ir iespēja iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīdi Valsts meža dienestā, Rīgā, 13.janvāra ielā 15, darba dienā no plkst. 8:30 līdz 17:00, iepriekš piesakoties pie kādas no Nolikumā norādītās kontaktpersonas.
- 7.3. Ja Pretendents pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz personīgi Pretendentam 3 darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Par drukātā veidā izsniegtajiem Iepirkuma dokumentiem Pasūtītājs nosaka samaksu, kas atbilst dokumentu pavairošanas (kopēšanas) izdevumiem. Cena par dokumentu kopēšanu tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.393 „Valsts meža dienesta maksas pakalpojumu cenrādis”, tas ir 0,07 euro + PVN par vienu lapu.

## II. nodaļa. Kvalifikācijas prasības un piedāvājums

### 8. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

- 8.1. Pretendentam nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi Pretendenta izslēgšanai no dalības Iepirkumā.
- 8.2. Pasūtītājs veic Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.
- 8.4. Pasūtītājs, attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu (kā arī tā norādīto apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās) nepastāv Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie nosacījumi pretendenta izslēgšanai no dalības atklātā konkursā.

### 9. Vispārējās kvalifikācijas prasības

Pasūtītājs Pretendentam izvirza šādas kvalifikācijas prasības:

- 9.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts uzņēmējdarbības veikšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komersantu reģistrācijas reģistrā ārvalstīs (ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz).

### 10. Vispārējās prasības piedāvājuma saturam

- 10.1. Lai pierādītu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, Pretendents iesniedz Pasūtītājam:
  - 10.1.1. Pieteikumu dalībai Iepirkumā, ko Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā dotajai formai.
  - 10.1.2. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija) vai izziņa, kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu).
  - 10.1.3. Ārvalstī reģistrēts pretendents, ņemot vērā nolikuma 8.4.punktā noteikto, iesniedz kompetentas institūcijas izziņu – informāciju par amatpersonām (valdes un padomes loceklis; pārstāvētiesīgā persona un prokūrists; persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, u.c.), kā arī apliecinājumu, ka izziņā minētā informācija joprojām ir aktuāla.
  - 10.1.4. Pretendents nav tiesīgs iesniegt Piedāvājuma variantus.
- 10.2. Ja Pretendents norāda, ka tas iesaistīs apakšuzņēmējus, Pretendentam ir jāiesniedz informācija par šiem apakšuzņēmējiem.
- 10.3. Ja Piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Iesniedzot vienošanos par sadarbību ar Pretendentu konkrētā Iepirkuma līguma izpildei.
- 10.4. Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno auduma/apgērba ražotāja izsniegtu dokumentu un/vai sertificētas laboratorijas testēšanas pārskatu (oriģinālu vai kopiju) par auduma tehniskajiem parametriem kvalitāti/sastāvu. Iesniegtajā dokumentācijā esošajiem auduma raksturlielumiem jāatbilst tehniskajā specifikācijā norādītajiem auduma raksturojuma kritērijiem.
- 10.5. Pēc līguma noslēgšanas, pirms formas tērpju izgatavošanas piegādātājs ar Pasūtītāju

saskaņo formas tērpu izgatavošanai paredzēto audumu.

#### 10.6. Piedaloties iepirkumā Pretendents:

10.6.1. iepirkuma 1.daļā iesniedz gatava izstrādājuma sieviešu komplekta (žakete, bikses, svārki) paraugu, kas raksturo apģērba funkcionalitāti, piegriezumu un izstrādājuma kvalitāti (precīzs, piedāvājumam atbilstošs).

10.6.2. iepirkuma 2.daļā iesniedz gatava izstrādājuma (krekla un blūzes) paraugu, kas raksturo apģērba funkcionalitāti, piegriezumu un izstrādājuma kvalitāti (precīzs, piedāvājumam atbilstošs).

10.7. Piedāvājumam Pretendents var pievienot aprakstus, fotogrāfijas vai citus vizuālos materiālus par darbinieku formas tērpu, kuri netiks izmantoti piedāvājumu vērtēšanā.

10.8. Pasūtītājs atgriež Preces paraugu Pretendentam, to izsniedzot Pretendenta pārstāvim, nākamajā darba dienā pēc Preces vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas.

10.9. Pretendents var iesniegt Piedāvājumu par vienu vai vairākām Iepirkuma priekšmeta daļām.

10.10. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (jāaizpilda [Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7](#) 2.pielikums) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pieejams aizpildīšanai [Eiropas Komisijas](#) tīmekļa vietnē <https://ec.europa.eu/tools/espd>; jāpievieno piedāvājumam), tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecinā, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

### 11. Tehniskais un finanšu piedāvājums

11.1. Pretendents Tehnisko un finanšu piedāvājumu sagatavo ievērojot tehniskās specifikācijas (2.pielikums) noteiktās prasības.

11.2. Pretendents Finanšu piedāvājumā norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.

11.3. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda euro (EUR) ar divām zīmēm aiz komata.

11.4. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.

### 12. Piedāvājuma noformējuma prasības

12.1. Pretendents paraksta visus Piedāvājuma dokumentus. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad Piedāvājuma dokumentus paraksta visi personu apvienības dalībnieki. Piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta (personu apvienības) amatpersona/persona, kurai ir attiecīgas paraksta tiesības.

12.2. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecinā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumā un Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

12.3. Pretendents Piedāvājuma dokumentus sagatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautajiem

dokumenti jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Gadījumā, ja oriģinālie dokumenti ir svešvalodā, šiem dokumentiem ir jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar Pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību (saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā"), pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka attiecīgais kvalifikāciju apliecinātais dokuments nav iesniegts.

- 12.4. Pretendents Piedāvājuma sākumā izvieto pieteikumu dalībai Iepirkumā (Nolikuma 10.1.1.apakšpunkts), bet pārējos Piedāvājuma dokumentus pievieno tam kā tā pielikumus.
- 12.5. Piedāvājums jāiesniedz vienā, oriģinālā eksemplārā. Visām Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un caurauklotām, auklas galus nostiprinot tā, lai novērstu iespēju nomainīt Piedāvājuma dokumentu lapas, nesabojājot auklas galu nostiprinājumu.

### **III.nodaļa. Piedāvājuma iesniegšana**

#### **13. Piedāvājuma iesniegšana**

- 13.1. Pretendents var iesniegt Pasūtītājam Piedāvājumu līdz **2018.gada 16.novembrim, plkst. 10.00.**
- 13.2. Piedāvājumus iepirkumam var iesniegt:
  - 13.2.1. personīgi Valsts meža dienestā, Rīgā, 13. janvāra ielā 15, 306.kab., katru darba dienu no plkst. 8:30 līdz 17:00;
  - 13.2.2. sūtot pa pastu uz 13.2.1.apakšpunktā norādīto adresi.
- 13.3. Piedāvājumam jābūt nogādātam 13.2.1.apakšpunktā norādītajā adresē un vietā līdz 13.1.punktā norādītajam Piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Pēc šī termiņa Piedāvājumi netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 13.4. Pretendents iesniedz Pasūtītājam Piedāvājumu aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras Pretendents norāda šādu informāciju:
  - 13.4.1. Pretendenta nosaukumu un adresi;
  - 13.4.2. Pasūtītāja nosaukumu un adresi - Valsts meža dienests, 13.janvāra iela 15, Rīga, Latvija, LV-1932;
  - 13.4.3. norāde – "Piedāvājums iepirkumam „Darbinieku formas tērpu piegāde” (iepirkuma identifikācijas numurs VMD 2018/16), NEATVĒRT līdz 2018.gada 16.novembrim plkst.10:00”.
- 13.5. Ja Pretendents iesniedz Pasūtītājam Piedāvājumu pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (Nolikuma 13.1.punkts) vai, ja Piedāvājums nav noformēts tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītājs Piedāvājumu neizskata.

#### **14. Piedāvājuma derīguma termiņš**

Pretendenta iesniegtajam Piedāvājumam jābūt spēkā līdz dienai, kad tiek noslēgts Iepirkuma līgums vai izbeigts Iepirkums.

### **IV.nodaļa. Pretendentu atlase, izvēle un Iepirkuma līguma slēgšana**

#### **15. Pretendentu atlase**

- 15.1. Pretendentu atlase, Piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šī Nolikuma prasībām.
- 15.2. Komisija Piedāvājumu vērtēšanu uzsāk ar Piedāvājuma noformējuma prasību pārbaudi. Tālāk tiek vērtēts vai Piedāvājums atbilst visām Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
- 15.3. Ja Pretendenta Piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajam vai ja Pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Komisija, ievērojot samērīguma, lietderības

principu un vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret Pretendentiem var pieņemt lēmumu noraidīt Pretendenta Piedāvājumu un turpmāk nevērtēt.

- 15.4. Komisija vērtēs vai Piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām. Piedāvājums, kurā nav aprakstītas visas Tehniskās specifikācijas prasības vai tas neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, vai neietver visu pieprasīto prasību realizāciju, no tālākas vērtēšanas tiek izslēgts.
- 15.5. Komisija pārbaudīs, vai Finanšu piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija paziņo Pretendentam, kura Piedāvājumā labojumi izdarīti.
- 15.6. Vērtējot un salīdzinot Piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā tikai labotās cenas.
- 15.7. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 15.8. Ja Komisijai rodas šaubas par Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, lai arī tas izturējies kvalifikācijas pārbaudē, tai ir tiesības pieprasīt no Pretendenta papildu dokumentus un apliecinājumu, ka tā kvalifikācija joprojām atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 15.9. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precīzē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 15.10. Ja komisija pieprasa, lai Pretendents precīzē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
- 15.11. Piedāvājuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.

## 16. Pretendenta izvēle

- 16.1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām, atbilstību finanšu piedāvājuma nosacījumiem un veic piedāvājuma izvēli saskaņā ar nolikuma 16.3.punktā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 16.2. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības sarunu procedūrā.
- 16.3. Komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. No iesniegtajiem piedāvājumiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija izvēlēsies **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**.
- 16.4. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek vērtēts pēc šādiem kritērijiem:
  - 16.4.1. apgērba funkcionalitāte (Pretendenta iesniegtā parauga vērtējums) – vērtējumā maksimāli iegūstami 15 punkti.
  - 16.4.2. apgērba vizuāli estētiskais noformējums (Pretendenta iesniegtā parauga vērtējums) – vērtējumā maksimāli iegūstami 15 punkti.
  - 16.4.3. piedāvājuma cena – maksimāli iegūstami 70 punkti.
  - 16.4.4. apgērba funkcionalitāte un apgērba vizuāli estētiskais noformējums tiks vērtēts, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto informāciju, atbilstoši iesniegtajam paraugam un skicei/aprakstam, piešķirot balles 0 - 5, kur 0 – ja paraugs vai zīmējums/skice nav iesniegti, 1 – zemākais vērtējums, 5 – augstākais vērtējums, aprēķinot vidējo komisijas vērtējumu.
  - 16.4.5. Piešķirtais punktu skaits vērtētajiem rādītājiem punktos tiks aprēķināts pēc formulas:  
$$\text{Punktu skaits} = \text{Vidējais komisijas vērtējums ballēs} \times 15 / 5$$
  - 16.4.6. Piedāvājumam ar viszemāko izvērtējamo cenu tiks piešķirti 70 punkti. Pārējo Pretendentu piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti pēc formulas:  
$$\text{Iegūtais punktu skaits} = 70 \times (C_{\min} / C_a), \text{ kur}$$
$$C_{\min} - \text{mazākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem}$$

$C_a$  – vērtējamā Pretendenta piedāvātā izvērtējamā cena

- 16.5. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
- 16.6. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ievērojot normatīvo aktu prasības, īpaši gadījumā, ja pasūtītājam nav pietiekams finansējums iepirkuma realizācijai.

## **17. Iepirkuma līguma slēgšana un grozījumi**

- 17.1. Motivētu lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu vai izbeigt Iepirkumu, Komisija pieņem ar balsu vairākumu.
- 17.2. Pasūtītājs noslēdz ar Piegādātāju Iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Piegādātāja Piedāvājumu, Tehnisko specifikāciju un Līguma projektu. Ja Piegādātājs ir Piegādātāju apvienība, tad Iepirkuma līgums tiek papildināts ar noteikumu, ka Piegādātāji atbild par savām saistībām solidāri kā kopparādnieki.
- 17.3. Pasūtītājam ir tiesības aicināt Piegādātāju, kuram ir piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, parakstīt Iepirkuma līgumu Pasūtītāja telpās. Gadījumā, ja Piegādātājs neparaksta vai neierodas parakstīt Iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, nepaziņojot Iepirkuma līguma neparakstīšanas iemeslu, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums ir nākamais atbilstošais Piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 17.4. Iepirkuma līgumā grozījumi iespējami, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto.
- 17.5. Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot Iepirkuma līgumu vai Iepirkuma līguma laikā, izrādīsies, ka Pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.
- 17.6. Pasūtītājam ir tiesības samazināt veicamo piegādes apjomu, ja Pretendenta piedāvātā kopējā piegādes izpildes līgumcena pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas.

## **V. nodaļa. Citi noteikumi**

### **18. Nolikuma noteikumu izskaidrošana**

Pasūtītājs pēc Pretendenta atsevišķa pieprasījuma izskaidro Nolikuma noteikumus, ja Pasūtītājs rakstveida pieprasījumu (kas iesniegts personīgi vai nosūtīts Pasūtītājam pa pastu) saņēmis ne vēlāk kā 2018.gada 09.novembrī. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas sagatavo attiecīgus Nolikuma skaidrojumus un ievieto VMD tīmekļvietnē ([www.vmd.gov.lv](http://www.vmd.gov.lv)).

*Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz Pretendentu jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē, sadaļā – Publiskie iepirkumi.*

### **19. Piedāvājuma precizēšana (izskaidrošana)**

Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē (izskaidro) savu Piedāvājumu. Ja Pretendents saņēmis no Pasūtītāja rakstveida pieprasījumu (kas nosūtīts pa pastu uz Pretendenta adresi vai Pretendenta e-pastu) precizēt (izskaidrot) Piedāvājumu, Pretendents 5 (piecu) kalendāro dienu laikā, ja pieprasījumā nav noteikts garāks termiņš, sagatavo attiecīgus Piedāvājuma precizējumus (skaidrojumus) un iesniedz tos Pasūtītājam (iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu uz Pasūtītāja adresi vai e-pastu: [iepirkumi@vmd.gov.lv](mailto:iepirkumi@vmd.gov.lv)).

### **20. Ar iepirkumu saistītās izmaksas**

Pretendents sedz visas savas izmaksas, kas saistītas ar piedalīšanos Iepirkumā, tostarp izmaksas, kas saistītas ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## **21. Noslēguma noteikumi**

- 21.1. Pasūtītājs un Pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski, latviešu valodā, nosūtot informāciju pa faksu, elektroniski vai pa pastu.
- 21.2. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu vai elektroniski, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus tiek nosūtīta arī pa pastu.
- 21.3. Pēc Piedāvājuma iesniegšanas Pretendents vairs nevar celt pretenzijas par Nolikuma saturu.
- 21.4. Pretendentu iesniegtie Piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ, izņemot gadījumus, kad Piedāvājums iesniegts pēc noteiktā Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 21.5. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ievērojot normatīvo aktu prasības, īpaši gadījumā, ja Pasūtītājam nav pietiekams finansējums Iepirkuma realizācijai.
- 21.6. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 21.7. Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
  - 21.7.1. 1.pielikuma Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas) lapas;
  - 21.7.2. 2.pielikums Tehniskā specifikācija, tehniskā piedāvājuma forma uz 11 (vienpadsmit) lapām;
  - 21.7.3. 3.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lapas;
  - 21.7.4. 4.pielikums - Līguma projekts uz 6 (sešām) lapaspusēm.