

Meža attīstības fonda konsultatīvās padomes reglaments

1. Meža attīstības fonda mērķis ir veicināt meža nozares ilgtspējīgu attīstību, tā turētājs ir Zemkopības ministrija.
2. Meža attīstības fondu pārvalda Zemkopības ministrijas izveidota Meža attīstības fonda padome.
3. Lai nodrošinātu Meža attīstības fonda finansējuma izlietojuma atklātumu, kā arī veicinātu sabiedrības interešu ievērošanu fonda līdzekļu sadalē un tās līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesā, Zemkopības ministrija izveido Meža attīstības fonda konsultatīvo padomi (turpmāk – konsultatīvā padome), kuras pieņemtajiem lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
4. Pirmajā konsultatīvās padomes sēdē pēc šī reglamenta apstiprināšanas konsultatīvās padomes locekļi no tās locekļu vidus izvirza un ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē konsultatīvās padomes priekšsēdētāju un konsultatīvās padomes priekšsēdētāja vietnieku.
5. Meža attīstības fonda konsultatīvās padomes sekretariāta (turpmāk – sekretariāta) funkcijas pilda Zemkopības ministrijas Meža departamenta Meža nozares stratēģijas un atbalsta nodaļas vecākais referents.
6. Zemkopības ministrijas pārstāvis nav konsultatīvās padomes loceklis un konsultatīvās padomes sēdēs piedalās ar padomdevēja tiesībām.
7. Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs:
 - 7.1. sasauc un vada konsultatīvās padomes sēdes pēc savas iniciatīvas vai sekretariāta ierosinājuma;
 - 7.2. jautājumu izlemšanā var pieaicināt nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 7.3. paraksta konsultatīvās padomes sēžu protokolus.
8. Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā konsultatīvās padomes sēdes vada priekšsēdētāja vietnieks.
9. Konsultatīvās padomes locekļu pienākumi un tiesības.
 - 9.1. izstrādāt Meža attīstības fonda padomei adresētus priekšlikumus par meža nozares attīstībai nepieciešamajām pētījumu un attīstības jomām;
 - 9.2. komentārus, priekšlikumus vai iebildumus, kas saistīti ar konsultatīvās padomes sēdē izskatāmajiem jautājumiem iesūtīt elektroniski sekretariātam ne vēlāk kā 1 darbadienu pirms konsultatīvās padomes sēdes, ja nav vienošanās par citu termiņu;
 - 9.3. atklātā konsultatīvās padomes sēdē iepazīties ar Meža attīstības fonda finansiāli atbalstīto projektu izpildes rezultātiem.

10. Konsultatīvās padomes sēdes izsludināšana.
 - 10.1. informāciju par konsultatīvās padomes sēdes norises laiku un vietu Meža attīstības fonda sekretariāts nosūta elektroniski uz konsultatīvās padomes locekļa norādīto e-pasta adresi ne vēlāk kā 5 dienas pirms paredzētās sēdes.
 - 10.2. dokumentus, kas saistīti ar konsultatīvās padomes sēdē izskatāmajiem jautājumiem, sekretariāts nosūta elektroniski uz konsultatīvās padomes locekļa norādīto e-pasta adresi ne vēlāk kā 3 dienas pirms paredzētās sēdes.
 - 10.3. konsultatīvā padomes sēdē izskatāmos jautājumus konsultatīvā padome var izlemt gan klātienē, gan savā starpā, sazinoties elektroniski.

11. Ja objektīvu iemeslu dēļ iestādes vai organizācijas konsultatīvās padomes loceklis nevar piedalīties konsultatīvās padomes sēdē, tad konsultatīvās padomes loceklis savas pārstāvības tiesības var deleģēt citai personai saskaņā ar konkrētajā iestādē vai organizācijā noteikto aizvietošanas kārtību, elektroniski nekavējoties par šo faktu informējot sekretariātu, kā arī nodrošinot, ka pirms konsultatīvās padomes sēdes sākuma sekretariātam ir iesniegts dokuments, kas apliecina pārstāvības tiesības citai amatpersonai aizstāt konsultatīvās padomes loekli.

12. Konsultatīvās padomes sēdes protokols.
 - 12.1. konsultatīvās padomes sēdes protokolu raksta sekretariāts, norādot konsultatīvās padomes sēdes dalībniekus, darba kārtības jautājumus, izteiktos priekšlikumus, iebildumus un pieņemtus lēmumus. Ikvienam konsultatīvās padomes sēdes dalībniekam ir tiesības pieprasīt, lai viņa viedoklis tiktu ierakstīts protokolā.
 - 12.2. konsultatīvās padomes sēžu protokolu oriģināli glabājas sekretariātā.

13. Sekretariāts pēc rīkojuma par konsultatīvās padomes izveidošanu un šī reglamenta izdošanas elektroniski par to informē konsultatīvās padomes locekļus.

Zemkopības ministrs

Jānis Dūklavs