

ZEMKOPIBAS MINISTRIJAS

Pārskats par Korupcijas novēršanas un apkarošanas valsts programmas 2004.-2008.gadam izpildi uz 01.11.2005.

Uzdevu ma nr. Valsts program mā un izpildes termiņš	Uzdevums	Atbildīgā amatpersona par uzdevuma izpildi	Uzdevuma izpildes termiņš saskaņā ar ZEMKOPIBAS MINISTRIJAS ORGANIZATORISKO PRETKORUPCIJAS PASĀKUMU PLĀNU 2004.-2008.gadam	Informācija par izpildi
58	Uzņēmēju tiešas saskarsmes ar valsts amatpersonām samazināšana, izmantojot nepersonificētas procedūras, tādējādi novēršot iespēju ietekmēt lēmuma pieņēmēju	Administratīvā departamenta direktors R.Kancēvičs	2005.g.janvāris	<p style="text-align: center;">Izpildīts!</p> <p>Pastāvīgi tiek nodrošināta iespēja iesniegt dokumentus elektroniskā veidā vai nosūtīt pa pastu .</p> <p>Informācijas apmaiņa, realizējot iepirkuma procedūras, tiek nodrošināta atbilstoši 20.07.2005. likuma „Par iepirkumu valsts vai pašvaldību vajadzībām” prasībām, t.i. informācijas apmaiņa starp pasūtītāju (ZM) un pretendentu vai kandidātu notiek rakstveidā, izņemot sarunu procedūru, nodrošinot norises protokolēšanu.</p> <p>Piedāvājumi tiek iesniegti slēgtā aploksnē (gan cenu aptaujas, gan konkursa gadījumā)</p>
76	Personāla atlases un cilvēku resursu vadības standartu izstrāde iestādē	Juridiskā departamenta Personāla nodaļas vadītāja E.Meijere	2005.gada decembris	<p style="text-align: center;">Tiek pildīts!</p> <p>Personāla atlases kārtības projekts ir izstrādāts. Pašlaik notiek iekšējā saskaņošana un papildināšana departamentā.</p> <p>Kontekstā ar cilvēku resursu vadības standartu izstrādi ir izdoti šādi rīkojumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ZM 30.03.2005. rīkojums Nr.153-p „Par kārtību, kādā ierēdnis apmeklē intensīvos angļu valodas kursus”;

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ ZM 07.06.2005. rīkojums nr.283-p „Par obligāto veselības pārbaudi”; ▪ ZM 29.08.2005.rīkojums Nr.397-p „Par ierēdņu (darbinieku) darbības un tās rezultātu novērtēšanas kārtību ministrijā”
78	Iestādes organizatoriskā pretkorupcijas pasākumu plāna izstrādāšana	Valsts sekretāra vietniece B.Bāne (sadarbībā ar struktūrvienību vadītājiem)	2004.gada septembris	<p style="text-align: center;">Izpildīts!</p> <p>Ar ZM 17.11.2004.rīkojumu Nr.414 „Par ministrijas organizatorisko pretkorupcijas pasākumu plānu” ir apstiprināts plāns un noteikti atbildīgie valsts programmas izpildes nodrošināšanai</p>
79	Iekšējās kontroles sistēmas izveidošana iestādē un tās pretkorupcijas darbības aktivizēšana	Valsts sekretāra vietniece B.Bāne	2006.gada janvāris	<p>Iekšējā kontrole ZM struktūrvienībās tiek regulāri veidota un uzlabota, ievērojot 22.08.2003. MK noteikumos Nr. 446 „Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas izveidošanas pamatprasībām” noteiktos pamatelementus:</p> <p>kontroles vides jomā –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. plānots līdz gada beigām izstrādāt un apstiprināt personāla atlases procedūru un rotācijas kārtību; 2. 2006.gadā plānots noteikt ikvienam ministrijas ierēdnim un darbiniekam obligāti apmeklējamos kursus; 3. uz doto brīdi kvalifikācijas celšanas pasākumi tiek plānoti pēc ikgadējās ierēdņu (darbinieku) darbības un tā rezultātu novērtēšanas, ko veic katras pamatstruktūrvienības vadītājs, izvēloties VAS piedāvātos kursus, kā arī izmantojot citus (maksas) piedāvājumus; 4. ZM 2005.gadā ir izdoti vai aktualizēti rīkojumi par - darba kārtības noteikumiem, ministrijas amatpersonu

				<p>aizvietošanas kārtību, nelaiemes gadījumu izmeklēšanas kārtību un uzskaiti, darba aizsardzības instrukcijām un instruktažām, darba aizsardzības sistēmu, kā arī par kārtību, kādā ministrijas amatpersonas ievēro likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.</p> <p>5. 2005.gada 31.oktobrī ir apstiprināts ministrijas Ētikas kodekss un visiem struktūrvienību vadītājiem ir uzdots iepazīstināt ar to ikvienu padoto.</p> <p>Darba izpildījuma un risku novērtējuma jomā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ar ZM rīkojumu tiek apstiprināts Rīcības plāns Valdības deklarācijas izpildei; 2. katru gadu ministrijas struktūrvienības izstrādā gada darba plānu, kas tiek apkopoti ministrijas kopējā plānā; 3. ministrijas vadības līmenī (struktūrvienību vadītājiem kopā un atsevišķi ar ZM padotības iestāžu vadītājiem) notiek ministrijas sistēmas mēroga iknedēļas darbu un pasākumu plānošana; 4. tiek praktizēta nedēļas darbu plānošana arī katras struktūrvienības ietvaros; 5. 2005.gada 29.augustā ZM izdots rīkojums, kas nosaka ierēdņu (darbinieku) darbības un tās rezultātu novērtēšanas kārtību ministrijā. <p>Informācijas un saziņas jomā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ZM 15.07.2005. izdots rīkojums, kas nosaka kārtību, kādā ZM un tās padotībā esošajās valsts pārvaldes iestādēs notiek informācijas aprīte par Eiropas Kopienas tiesā izskatāmajām lietām; 2. 15.07.2005. ZM apstiprināta ministrijas izstrādāto
--	--	--	--	---

				<p>politikas plānošanas dokumentu projektu, tiesību aktu projektu un informatīvo ziņojumu virzības kārtība;</p> <p>3. Ar 08.07.2005.rīkojumu ministrijā ir noteikta klasificētās informācijas aizsardzības organizēšanas kārtība.</p> <p>4. 2005.gada 25.maijā ministrijā apstiprināta sevišķās lietvedības organizēšanas kārtība;</p> <p>Kontroles aktivitāšu jomā: Šobrīd 2 ministrijas pamatstrukturvienībās notiek risku vadības sistēmas ieviešanas process, kura rezultātā tiks noteikti strukturvienību darbības riski un izstrādāti pasākumi to mazināšanai.</p> <p>Kontroles vērtējuma jomā: ZM Iekšējā audita departaments ik gadus veic kontroles sistēmu risku novērtējumu un atbilstoši apstiprinātajam gada plānam ~30 auditus identificētajās sistēmās un regulāri sniedz vērtējumu ministrijas valsts sekretāram par kontroles mehānismu pietiekamību, efektivitāti un iedarbīgumu.</p>
85	KNAB informēšana par koruptīvajiem disciplinārajiem pārkāpumiem, kā arī par valsts amatpersonu darbību interešu konflikta situācijām	Juridiskā departamenta Personāla nodaļas vadītāja E.Meijere	1 reizi ceturksnī	Tiek regulāri pildīts!
87	Uzvedības standartu un ētiskas rīcības kritēriju noteikšana, ietverot šādus aspektus: dāvanu un citu labumu (honorāri, izklaides u.tml.) pieņemšana; oficiālās informācijas izmantošana;	Juridiskā departamenta direktora vietniece V.Lukaševiča;	2005.gada septembris	Izpildīts! dāvanu un citu labumu (honorāri, izklaides utml.)pieņemšana: Ar ZM 20.04.2005. rīkojumu Nr.82 „Ministrijas valsts amatpersonas amata pienākumu pildīšanas laikā iegūtas

	<p>iestādes īpašuma un telpu izmantošana; komandējumu un oficiālo braucienu piešķiršanas un izmantošanas kārtība; darba valsts iestādē savienošanas kārtība ar darbu citā iestādē; iesaistīšanās politiskajā darbā; administratīvo lēmumu pieņemšana sabiedrības, nevis politisko spēku (sponsoru) interesēs; ziņošana par koruptīviem pārkāpumiem</p>	<p>Personāla nodaļas vadītāja E.Meijere; Administratīvā departamenta direktors R.Kancēvičs</p>	<p>dāvanas izmantošanas un izpirkšanas kārtība” ir noteikta dāvanu pieņemšanas un izpirkšanas kārtība. oficiālās informācijas izmantošana: Ņemot vērā , ka informācijas izsniegšana personām ir pietiekami reglamentēta ar ārējiem normatīvajiem aktiem, nav nepieciešams atsevišķs ministrijas rīkojums par ministrijas rīcībā esošās informācijas izsniegšanas kārtību. Atsevišķi nosacījumi un precizējumi tiks iestrādāti dokumentu aprites kārtībā pēc nepieciešamības. korupcijas novēršanas jomā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ar ZM 12.09.2005.rīkojumu Nr.174 ir apstiprināta kārtība, kādā ministrijas amatpersonas ievēro likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”; <p>Ar ZM 31.10.2005. rīkojumu Nr.545-p ir apstiprināts ministrijas Ētikas kodekss</p>
88	<p>Uzvedības standartu un ētiskas rīcības kritēriju ievērošanas nodrošināšana un ētikas pamatvērtību (principu, vadlīniju) ievērošanas prasību noteikšana darba līgumos ar iestādes darbiniekiem</p>	<p>Juridiskā departamenta Personāla nodaļas vadītāja E.Meijere</p>	<p>Izpildīts! Ierēdņu amatu aprakstos un darba līgumos ietverts pienākums <i>ievērot iestādes un vispārējos ētikas pamatprincipus un normas.</i> Saskaņā ar ZM 31.10.2005. rīkojumu Nr. 546-p “Par Ētikas komisiju” struktūrvienību vadītājiem jāiepazīstina visi darbinieki ar ētikas kodeksu.</p>
89	<p>Konsultāciju nodrošināšana par ētiskas rīcības jautājumiem un par iestādes darbībā sastopamo ētisko problēmu risināšanu</p>	<p>Ētikas komisija</p>	<p>Izpildīts! Zemkopības ministrijā ievēlēta Ētikas komisija 3 cilvēku sastāvā, kas ir uzsākusi darbu.</p>

105	Sabiedrības iesaistīšana politikas veidošanā un lēmumu pieņemšanā valsts pārvaldē	Preses un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja D.Muceniece	Pastāvīgi	<p>Izpildīts!</p> <p>Lai nodrošinātu sabiedrības iesaistīšanu politikas veidošanā un lēmumu pieņemšanā, noslēgts sadarbības līgums starp ZM un Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padomi. Šajā procesā iekļaujas arī 24 lauksaimnieku rajonu apvienības.</p> <p>Meža nozarē ZM sadarbojas ar Meža konsultatīvo padomi un kopā risina jautājumus, kas skar meža ekonomiskās, ekoloģiskās un sociālās funkcijas. MKP tiek pārstāvētas meža īpašnieku, kokrūpniecības, pakalpojumu sniedzēju, vides un dabas aizsardzības, arodbiedrību, profesionālo un augstākās izglītības un zinātnes iestāžu interešu grupas, valsts pārvaldes iestādes un Latvijas Pašvaldību savienība.</p> <p>Zivsaimniecības nozarē ZM sadarbojas ar Zivsaimniecības konsultatīvo padomi, kura pārstāv valsts institūcijas, zvejniecības, zivju apstrādes un akvakultūras nozares nevalstiskās un profesionālās organizācijas, pašvaldības un arodbiedrības, kas aktīvi iesaistās zivsaimniecības politikas veidošanā un īstenošanā.</p> <p>Pārtikas aprites jomā notiek regulāra konsultatīva sadarbība ar Pārtikas konsultatīvo padomi.</p>
106	Informācijas un pakalpojumu sniegšanas elektroniskā formā paplašināšana: publiskās informācijas pieejamības un pakalpojumu izmantošanas iespēju paplašināšana	Administratīvā departamenta direktors R.Kancēvičs	Regulāri, no 2004.g.augusta	<p>Izpildīts!</p> <p>Ar 2005.gada jūliju darbojas uzlabotā Zemkopības ministrijas mājas lapa.</p>

110	Atklātuma par iestādes administratīvo procesu nodrošināšana un apmeklētāju informēšana par iestādes darbu: tās sniedzamajiem pakalpojumiem; iesniedzamo dokumentu paraugiem; dokumentu aizpildīšanas un iesniegšanas iespējām elektroniskā formā; dokumentu aprites kārtību; lēmumu pārsūdzēšanas kārtību un pārkāpumu konstatēšanas kārtību; iespējamām sankcijām, atbildību mīkstinošiem un pastiprinošiem apstākļiem	Administratīvā departamenta direktors R.Kancēvičs; Preses un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja D.Muceniece	pastāvīgi	Izpildīts! Preses un sabiedrisko attiecību nodaļa nodrošina regulāru ministrijas „karstā telefona” darbību. Karstais telefons darbojas ik dienas (vidēji 5-8 interesenti dienā), tādējādi nodrošinot iespēju interesentiem darba dienas laikā saņemt speciālistu atbildes un jautājumiem. Reizi nedēļā uz lauksaimnieku jautājumiem atbild ministrs.
116	Bezmaksas informatīvu un izglītojošu materiālu par lēmumu pārsūdzēšanas kārtību un institūciju iekšējiem pretkorupcijas pasākumiem sagatavošana un izplatīšana	Preses un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja D.Muceniece	pastāvīgi	Izpildīts! Par lēmumu pārsūdzēšanas kārtību sabiedrība tiek informēta gan izmantojot „karsto telefonu”, gan individuāli jebkuram interesentam sniedzot skaidrojošu informāciju rakstiski. Informācija par pretkorupcijas pasākumu plānu un tā izpildes gaitu ievietota ZM mājas lapā un ZM publiskajā pārskatā.

Iekšējā audita departamenta direktors

P.Lībietis

Veidmane 7027086

Lelde.Veidmane@zm.gov.lv