

## **Rīcības programmas Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai Latvijā 2007.-2013.gadam uzraudzības komitejas nolikums**

### **I. Vispārējie noteikumi**

1. Rīcības programmas Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai Latvijā 2007.-2013.gadam (turpmāk – Rīcības programma) uzraudzības komiteja (turpmāk - Komiteja) ir izveidota saskaņā ar Padomes 2006.gada 27.jūlija Regulas (EK) Nr.1198/2006 par Eiropas Zivsaimniecības fondu 63. panta nosacījumiem un Ministru kabineta 2007.gada 17.aprīļa noteikumiem Nr. 267 „Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Zivsaimniecības fonda administrēšanas kārtība”, lai pārliecinātos par Rīcības programmas, kas apstiprināta kā Rīcības programma Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai Latvijā 2007.-2013.gadam, īstenošanas efektivitāti un kvalitāti un lai periodiski pārskatītu Rīcības programmā paredzēto mērķu sasniegšanu. Komiteja darbojas līdz Rīcības programmas slēgšanas brīdim.

2. Komitejas priekšsēdētāju un locekļus ar rīkojumu ieceļ un atbrīvo Zemkopības ministrija.

3. Komitejas locekļi tiek atbrīvoti no pienākumiem šādos gadījumos:

3.1. pēc to pārstāvētās institūcijas lūguma;

3.2. pēc Komitejas lūguma gadījumā, ja sistemātiski netiek pildīti locekļa pienākumi.

### **II. Funkcijas**

4. Komitejas galvenās funkcijas ir šādas:

4.1. izskatīt un apstiprināt kritērijus, pēc kuriem izraugās finansējamās darbības, un apstiprināt jebkādus šo kritēriju grozījumus atbilstīgi plānošanas vajadzībām;

4.2. balstoties uz Eiropas Zivsaimniecības fonda vadošās iestādes (turpmāk – Vadošā iestāde) iesniegtajiem dokumentiem, pārskatīt Rīcības programmas mērķu sasniegšanā gūtos panākumus;

4.3. analizēt Rīcības programmas īstenošanas rezultātus - jo īpaši to mērķu sasniegšanu, kas noteikti katram prioritārajam virzienam, un izskatīt starpposma izvērtējumu;

4.4. izvērtēt un apstiprināt īstenošanas gada ziņojumus un noslēguma ziņojumu, pirms to nosūtīšanas Eiropas Komisijai;

4.5. iepazīties ar gada kontroles ziņojumiem un jebkādiem atbilstīgiem komentāriem, ko Eiropas Komisija izsaka pēc minēto ziņojumu izskatīšanas;

4.6. izstrādāt priekšlikumus Rīcības programmas pārskatīšanai, lai veicinātu Eiropas Zivsaimniecības fonda mērķu sasniegšanu, kā arī lai uzlabotu tās vadību, tostarp finanšu pārvaldību;

4.7. izskatīt un apstiprināt visus Vadošās iestādes priekšlikumus grozīt Komisijas lēmumu par Eiropas Zivsaimniecības fonda ieguldījumu;

4.8. apstiprināt Komitejas nolikuma grozījumus;

4.9. veikt citas Latvijas normatīvajos aktos un Eiropas Kopienas tiesību aktos noteiktās funkcijas atbilstoši Padomes 2006.gada 27.jūlija Regulas (EK) Nr.1198/2006 par Eiropas Zivsaimniecības fondu nosacījumiem.

5. Komitejas locekļi ar balsstiesībām – Komitejas locekļi, kuru dalība Komitejas sastāvā paredzēta Ministru kabineta 2007.gada 17.aprīļa noteikumos Nr. 267 „Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Zivsaimniecības fonda administrēšanas kārtība”, un kam ir balss tiesības, piedaloties Komitejas lēmumu pieņemšanā.

6. Komitejas locekļi ar padomdevēju tiesībām – Komitejas locekļi, ko Komitejas sastāvā ietver pēc Vadošās iestādes iniciatīvas, un kam Komitejas lēmumu pieņemšanā ir tiesības paust viedokli, tomēr nav balss tiesību.

7. Komitejas locekļi – Komitejas locekļi ar balsstiesībām un padomdevēju tiesībām.

8. Komitejas sekretariāta funkcijas pilda Vadošā iestāde.

9. Eiropas Komisijas pārstāvis piedalās Komitejas darbā ar padomdevēja tiesībām.

### **III. Komitejas tiesības un pienākumi**

10. Pēc Komitejas locekļu ar balsstiesībām ierosinājuma, Komiteja var izveidot darba grupas (tajās var piedalīties arī eksperti, kas nav Komitejas locekļi).

11. Komitejas locekļiem ar balsstiesībām ir pienākums apmeklēt sēdes un pildīt Komitejas lēmumus. Komitejas locekļiem ir pienākums paziņot Vadošajai iestādei, ka attiecīgais Komitejas loceklis ar balsstiesībām vai tā pilnvarotā persona Komitejas sēdē nepiedalīsies, par to ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms sēdes informējot Komitejas sekretariātu, elektroniski nosūtot attiecīgo informāciju uz Vadošās iestādes norādītu elektroniskā pasta adresi.

Rīcības programmas Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai Latvijā 2007.-2013.gadam uzraudzības komitejas nolikums

12. Ja kāds no Komitejas locekļiem ar balsstiesībām sēdē tiek aizvietots, viņa pilnvarotajai personai ir balsstiesības, kas izriet no attiecīgās institūcijas izsniegtās rakstiskās pilnvaras, kura jau pirms Komitejas sēdes tiek iesniegta Komitejas priekšsēdētājam. Ja Komitejas sēdē tiek aizvietots kāds no Komitejas locekļiem ar padomdevēja tiesībām, pilnvarotā persona pirms Komitejas sēdes Komitejas sekretariātam iesniedz attiecīgās institūcijas izsniegtu rakstisku deleģējumu par dalību Sēdē.

13. Komitejas priekšsēdētājs, kā arī nepieciešamības gadījumā Komitejas locekļi var uzaicināt ekspertus, kas nav Komitejas locekļi, piedalīties sēdēs saistībā ar kādu konkrētu darba kārtības jautājumu, par ko Komitejas locekļi paziņo rakstiski vai elektroniski Vadošajai iestādei ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms Komitejas sēdes norises. Eksperti piedalās tikai tajās diskusijās, kas attiecas uz viņu kompetences jautājumu. Ekspertus uz Komitejas sēdi uzaicina Komitejas priekšsēdētājs

14. Komitejas oficiālo pozīciju par apspriežamajiem jautājumiem plašsaziņas līdzekļiem paziņo Komitejas priekšsēdētājs vai tā pilnvarota persona. Pārējie Komitejas locekļi var sniegt paziņojumus preseī, bet viņi nedrīkst paust Komitejas oficiālo pozīciju.

#### **IV. Komitejas sēdes**

15. Vadošā iestāde sasauc Komitejas sēdes (turpmāk – Sēdes) ne retāk kā divas reizes gadā. Sēdes darba kārtība un informācija par sēdes norises laiku un vietu rakstiski un elektroniski tiek paziņota ne vēlāk kā 20 darba dienas pirms sēdes.

16. Sēdi vada Komitejas priekšsēdētājs. Komitejas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komitejas priekšsēdētāja vietnieks.

17. Papildus sēdes var sasaukt, ja to rakstveidā pieprasa 1/4 Komitejas locekļu ar balsstiesībām. Komitejas priekšsēdētājs nosaka sēdes datumu 10 darba dienu laikā pēc šāda pieprasījuma saņemšanas. Sēdi sasauc ne vēlāk kā 6 nedēļu laikā.

18. Darba kārtību sagatavo Komitejas sekretariāts un to apstiprina Komitejas priekšsēdētājs.

19. Katrs Komitejas loceklis, kurš vēlas papildināt darba kārtību ar papildu punktu, iesniedz savu priekšlikumu rakstveidā vai elektroniski Komitejas sekretariātā ne vēlāk kā 15 darba dienas pirms sēdes. Pieteikumā izklāsta jautājuma būtību un pamato tā iekļaušanu Sēdes darba kārtībā.

20. Papildinātā darba kārtība un Sēdē izskatāmie dokumenti elektroniski tiek nosūtīti visiem Komitejas locekļiem un uzaicinātajiem ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms sēdes.

21. Ja Komitejas locekļiem ir kādi iebildumi vai priekšlikumi par saņemtajiem dokumentiem, tie var rakstiski vai elektroniski informēt Komitejas sekretariātu ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms sēdes.

22. Iebildumi un priekšlikumi, kas nav saņemti 21.punktā norādītajā termiņā, tiek izskatīti Sēdes laikā.

23. Komitejas sekretariāts sagatavo izziņu par Komitejas locekļu sniegtajiem iebildumiem un priekšlikumiem. Sēdes laikā Komitejas priekšsēdētājs un Komitejas locekļi izvērtē sniegtos iebildumus un priekšlikumus, un Komitejas locekļi ar balsstiesībām pieņem lēmumu par Komitejas sēdes darba kārtību un izskatāmajiem dokumentiem.

24. Ja nepieciešams, Komitejas sekretariāts nodrošina sēdes tulkojumu angļu valodā.

## **V. Lēmumu pieņemšana**

25. Komiteja ir lemttiesīga, ja tās Sēdē piedalās vismaz piecdesmit procenti un viena balss no Komitejas locekļu ar balsstiesībām vai to pilnvaroto personu skaita.

26. Komitejas lēmumus pieņem savstarpēji vienojoties. Ja netiek panākta vienošanās, tad Komiteja lemj par procedūru, kādā konkrētais jautājums risināms, tai skaitā, pēc iespējas izveidojot darba grupu jautājuma risināšanai.

27. Nākamajā sēdē šis jautājums tiek apspriests vēlreiz. Ja joprojām netiek panākta vienošanās, tad lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, Komitejas locekļiem ar balsstiesībām atklāti balsojot. Komitejas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā vienāda balsu skaita gadījumā.

28. Ja Komitejas loceklis nepiekrīt Komitejas lēmumam, viņam ir tiesības prasīt, lai Komiteja sēdes protokolā tiktu ierakstīts viņa atšķirīgais viedoklis.

29. Steidzamu jautājumu gadījumā Komiteja var pieņemt lēmumu, izmantojot rakstisko procedūru.

30. Lēmumu pieņemšanas rakstiskā procedūra ir šāda:

30.1. Komitejas sekretariāts sagatavo un Komitejas priekšsēdētājs elektroniski nosūta Komitejas locekļiem lēmumprojektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;

30.2. 15 darba dienu laikā pēc lēmumprojekta nosūtīšanas brīža Komitejas locekļi ar balsstiesībām rakstiski paziņo par iebildumiem vai priekšlikumiem, bet Komitejas locekļi ar padomdevēju tiesībām rakstiski vai elektroniski paziņo par priekšlikumiem, attiecībā uz lēmumprojektu;

30.3. vadošā iestāde var noteikt īsāku termiņu iebildumu vai priekšlikumu sniegšanai par 30.2.apakšpunktā noteikto, ja tas ir nepieciešams no vadošās iestādes neatkarīgu apstākļu dēļ;

30.4. ja minētajā termiņā iebildumi vai priekšlikumi nav saņemti, lēmumu uzskata par pieņemtu;

30.5. ja ir saņemti iebildumi vai priekšlikumi, Vadošā iestāde 5 darba dienu laikā sagatavo izziņu, kā arī norāda, vai attiecīgais iebildums vai priekšlikums ir ņemts vērā vai noraidīts, precizē lēmumprojektu un elektroniski nosūta izziņu un precizēto lēmumprojektu Komitejas locekļiem;

30.6. 5 darba dienu laikā pēc 30.5.apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas Komitejas locekļi ar balsstiesībām rakstiski vai elektroniski paziņo par iebildumiem vai priekšlikumiem, bet Komitejas locekļi ar padomdevēju tiesībām rakstiski vai elektroniski paziņo par priekšlikumiem, attiecībā uz precizēto lēmumprojektu. Ja iebildumi par lēmumprojektu ir saņemti no mazāk kā 1/3 Komitejas balsstiesīgo locekļu, lēmums tiek uzskatīts par pieņemtu, tomēr ņemot vērā Komitejas locekļu sniegtos priekšlikumus un iebildumus, vadošās iestādes vadītājam ir tiesības rakstiskās procedūras veidā izskatīto jautājumu virzīt izskatīšanai atsevišķā Komitejas sēdē;

30.7. Komitejas sekretariāts triju darbdienu laikā sagatavo lēmumu. Lēmumu paraksta Komitejas priekšsēdētājs un Komitejas sekretārs. Komitejas sekretariāts parakstīto lēmumu divu darbdienu laikā nosūta Komitejas locekļiem.

## **VI. Sēdes protokols**

31. Sēdes laikā tiek veikts audioieraksts, kas tiek izmantots Sēdes protokola sagatavošanai. Sēdes protokols ietver informāciju par sēdes dalībniekiem, darba

kārtību, diskusijām par darba kārtības jautājumiem, pieņemtajiem lēmumiem un balsojumiem, ja tādi notikuši..

32. Komitejas sekretariāts pēc sēdes 5 darba dienu laikā sagatavo protokola projektu un elektroniski izsūta visiem Komitejas locekļiem.

33. Komitejas locekļi 5 darba dienu laikā iesniedz Komitejas sekretariātam priekšlikumus un iebildumus par protokola projektu. Vadošā iestāde izvērtē iebildumus un priekšlikumus un piecu darbdienu laikā pieņem lēmumu par iebildumu un priekšlikumu iekļaušanu Komitejas sēdes protokolā. Ja noteiktajā termiņā priekšlikumi un iebildumi netiek iesniegti, tad protokols tiek uzskatīts par saskaņotu.

34. Saskaņoto protokolu paraksta Komitejas priekšsēdētājs un Komitejas sekretārs un tā kopiju izsūta visiem Komitejas locekļiem.

35. Saskaņotais protokols tiek apstiprināts nākamās Komitejas sēdes laikā.

36. Apstiprinātā protokola elektronisko versiju, kā arī sēdes darba kārtību ievieto Zemkopības ministrijas mājas lapā sadaļā Valsts un ES atbalsts > Eiropas Savienības atbalsts > Programmēšanas periods no 2007.-2013.gadam > Zivsaimniecības attīstība > Uzraudzība > **UK protokoli.**

Komitejas priekšsēdētājs

A.Lapiņš

**Rīcības programmas Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai  
Latvijā 2007.-2013.gadam uzraudzības komitejas sastāvs**

1. Lai nodrošinātu Padomes 2006.gada 27.jūlija Regulas (EK) Nr.1198/2006 par Eiropas Zivsaimniecības fondu 63.pantā, kā arī Ministru kabineta 2007.gada 17.aprīļa noteikumos Nr. 267 „Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Zivsaimniecības fonda administrēšanas kārtība” noteikto, izveidot Rīcības programmas Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai Latvijā 2007.-2013.gadam uzraudzības komiteju (turpmāk – Komiteja).

2. Noteikt, ka Uzraudzības komitejā ar balsstiesībām iekļauj:

<b>N.p.k.</b>	<b>Organizācija</b>	<b>Ieņemamais amats</b>	<b>Vārds, uzvārds</b>
<i><b>Uzraudzības komitejas locekļi ar balsstiesībām</b></i>			
2.1.	Zemkopības ministrija	Valsts sekretāra vietnieks – <b>Komitejas priekšsēdētājs</b>	Aivars Lapiņš
2.2.	Zemkopības ministrija	Eiropas Savienības un valsts atbalsta departamenta direktors – <b>Komitejas priekšsēdētāja vietnieks</b>	Aivis Reinholds
2.3.	Latvijas Pašvaldību savienība	Padomniece lauku attīstības un pagastu pašvaldību jautājumos	Sniedze Sproģe
2.4.	Pārtikas un veterinārais dienests	Veterinārās uzraudzības departamenta Zoonožu uzraudzības sektora vecākais eksperts	Mārtiņš Seržants
2.5.	Valsts zivsaimniecības pārvalde	Priekšnieks	Normunds Riekstiņš
2.6.	Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padome	Padomes loceklis	Jānis Vītoliņš
2.7.	Vidzemes plānošanas reģiona attīstības padome	Padomes loceklis	Viktors Litaunieks
2.8.	Latgales plānošanas reģiona attīstības	Padomes loceklis	Monvīds Švarcs

	padome		
2.9.	Zemgales plānošanas reģiona attīstības padome	Zemgales plānošanas reģiona Attīstības plānošanas nodaļas vadītāja	Dace Vilmane
2.10.	Rīgas plānošanas reģiona attīstības padome	Padomes loceklis	Edmunds Pētersons
2.11.	Lauku atbalsta dienests	Direktors	Andis Rukmanis
2.12.	Lauku atbalsta dienests	Zivsaimniecības un valsts atbalsta departamenta direktors	Andris Grundulis
2.13.	Vides konsultatīvā padome	Padomes priekšsēdētājs	Jānis Brizga
2.14.	Vides konsultatīvā padome	Engures ezera dabas parka fonda direktors	Roberts Šiliņš
	Zivsaimniecības konsultatīvā padome	Padomes loceklis	Inārijs Voits
	Zivsaimniecības konsultatīvā padome	Padomes loceklis	Juris Bubišs
2.15.	Zivsaimniecības konsultatīvā padome	Padomes loceklis	Egils Tinte
2.19.	Vides ministrija	Dabas aizsardzības departamenta Sugu un biotopu aizsardzības nodaļas vecākā referente	Astrīda Pūriņa
2.21.	Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija	Vidēja termiņa attīstības plānošanas departamenta direktora vietniece, Reģionālās politikas nodaļas vadītāja	Indra Ciukša
<b><i>Uzraudzības komitejas locekļi ar padomdevēja tiesībām</i></b>			

3. Noteikt, ka Uzraudzības komitejā ar padomdevēja tiesībām iekļauj:

- 3.1. Ekonomikas ministrija - Edmunds Valantis, Ekonomikas ministrijas Eiropas Savienības fondu ieviešanas departamenta direktors;
- 3.2. Jūras un iekšējo ūdeņu pārvalde - Felikss Klagiņš, Valsts Vides dienesta Jūras un iekšējo ūdeņu pārvaldes direktora vietnieks;
- 3.3. Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs - Mārtiņš Cimermanis, Valdes



- priekšsēdētājs;
- 3.4. Nodarbinātības valsts aģentūra – Irina Pilvere, Nodarbinātības valsts aģentūras direktora padomniece;
  - 3.5. Latvijas Lauku forums – Latvijas Lauku foruma pārstāvis Valdis Kudiņš;
  - 3.6. Finanšu ministrija – Dace Grūberte, Finanšu ministrijas Eiropas Savienības fondu departamenta direktora vietniece – Publiskās infrastruktūras nodaļas vadītāja;
  - 3.7. Latvijas Zivju resursu aģentūra – Aleksandrs Kozlovskis, Latvijas Zivju resursu aģentūras Informācijas nodaļas vadītājs;
  - 3.8. Satiksmes ministrija – Satiksmes ministrijas Investīciju departamenta Investīciju politikas nodaļas vadītāja Anna Liniņa;
    - Aizvietotājs – Andžela Korotkoručko, Satiksmes ministrijas Investīciju departamenta Investīciju politikas nodaļas vecākā referente.
  - 3.9. Izglītības un zinātnes ministrija – Dmitrijs Kuļšs, Izglītības un zinātnes ministrijas Politikas koordinācijas departamenta direktores vietnieks;
  - 3.10. Pārstāvis no Zivsaimniecības konsultatīvās padomes – Igors Markuševskis, Kurzemes Zvejnieku asociācijas valdes priekšsēdētājs;
  - 3.11. Pārstāvis no Zivsaimniecības konsultatīvās padomes – Ēvalds Urtāns, Latvijas Zvejnieku federācijas priekšsēdētājs;
  - 3.12. Lauku atbalsta dienests – Indulis Āboliņš, Lauku atbalsta dienesta direktora vietnieks.
  - 3.13. Pārtikas un veterinārais dienests – Vija Ķepīte, Pārtikas un veterinārā dienesta Pārtikas uzraudzības departamenta Dzīvnieku izcelsmes pārtikas ražošanas uzraudzības daļas Zvejas produktu uzraudzības sektora vadītāja.
  - 3.14. Eiropas Komisija – Aina Afanasjeva, Pārstāvis no Eiropas Komisijas Zivsaimniecības un jūras lietu Ģenerāldirektorāta.
  - 3.15. Eiropas Komisija – Veronika Veits, Pārstāvis no Eiropas Komisijas Zivsaimniecības un jūras lietu Ģenerāldirektorāta

4. Papildus Ministru kabineta 2007.gada 17.aprīļa noteikumos Nr. 267 „Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Zivsaimniecības fonda administrēšanas kārtība” un šajā nolikumā minētajiem sociālajiem un ekonomiskajiem partneriem, Zemkopības ministrija Komitejas sastāvā var iekļaut citus sociālos un ekonomiskos partnerus un valsts institūcijas ar padomdevēju tiesībām.

5. Komitejas darbu materiāltehniski nodrošina Zemkopības ministrijas Eiropas Savienības un valsts atbalsta departaments, izmantojot Rīcības programmas Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai Latvijā 2007.-2013.gadam tehniskās palīdzības līdzekļus.

Komitejas priekšsēdētājs

A.Lapiņš