

## **Pārskats par administratīvā sloga samazināšanos koncepcijas īstenošanas rezultātā**

### **Administratīvais slogs ZM**

Šīs koncepcijas izpratnē administratīvais slogs ir tās izmaksas, kas rodas valsts pārvaldes pakalpojumu saņēmējiem, saskaroties ar atbilstošā pakalpojuma regulējumā noteiktiem informācijas sniegšanas pienākumiem, lai saņemtu pakalpojumus. Ne vienmēr šāds administratīvais slogs ir pamatots un samērīgs, tāpēc rada papildu izmaksas un laika patēriņu gan pakalpojumu saņēmējam, gan pakalpojumu sniedzējam – valsts pārvaldes iestādei. Vērtējot administratīvā sloga ietekmi, ir jāņem vērā arī valsts pārvaldes iestāžu klientu tiešie vai netiešie zaudējumi, kas rodas, nesamērīgam administratīvajam slogam ietekmējot uzņēmējdarbības norisi un rezultātus.

Latvijā lielākoties tiek izmantots Nīderlandes<sup>1</sup> izveidotais standarta izmaksu modelis. Saskaņā ar šo modeli administratīvo slogu pamatā veido informācijas pieprasījumi un šīs informācijas sagatavošanai nepieciešamais laiks. Administratīvā sloga radītās izmaksas ir aprēķināmas kā funkcija no administratīvo darbību veikšanai nepieciešamajām izmaksām, laika un kopējā klientu vai valsts iestāžu apjoma, kurām attiecīgā darbība ir jāveic.

Atbilstoši apkopotajai statistikas informācijai par Zemkopības ministrijas sniegtajiem pakalpojumiem:

- 120 ZM sniegto pakalpojumu ietvaros sagatavotā informācija tiek sniegta citām valsts pārvaldes iestādēm;
- 27 % no visiem ZM sniegtajiem pakalpojumiem klients var saņemt tikai tad, ja iesniegumam ir pievienota citu valsts pārvaldes iestāžu izsniegta informācija;
- 20 % no iepriekš minētajiem gadījumiem iesniegumam papildus pievienojamo informāciju ir izsniegusi kāda no ZM padotībā esošajām iestādēm;
- aptuveni 90 % no ZM sniegtajiem pakalpojumiem pašlaik tiek pieteikti un sniegti klātienē, neizmantojot alternatīvus pakalpojumu pieteikšanas un saņemšanas kanālus (internetu, pastu).

Pēc minētās informācijas var secināt, ka pašreizējais pakalpojumu sniegšanas modelis rada papildu administratīvo slogu gan ZM padotībā esošo iestāžu pakalpojumu saņēmējiem, gan arī ZM padotībā esošajām un citām pakalpojumu sagatavošanā iesaistītajām valsts pārvaldes iestādēm.

Lai uzlabotu pakalpojumu sniegšanas kvalitāti un samazinātu ar pakalpojumu sniegšanu un saņemšanu saistītās izmaksas, ir nepieciešams:

- pārskatīt un vienkāršot pakalpojumu sniegšanas procedūru;

---

<sup>1</sup> The Standard Cost Model (SCM) sekretariāts 2004. gads.

ZMKonc\_p2\_apstipr\_200209.doc; Pielikums koncepcijai „Uz klientu vērsta pakalpojumu sniegšanas sistēmas izveide Zemkopības ministrijā un tās padotības iestādēs”

- vienkāršot pakalpojumu pieteikšanas un saņemšanas procesu, nodrošinot elektronisku informācijas apmaiņu starp klientu un valsts pārvaldes iestādi, tostarp iestāžu elektronisko datu reģistru savstarpēju sasaisti;
- nodrošināt IT atbalstu pakalpojumu sniegšanas procesa vadībai – gan pakalpojuma sniedzējiesādē, gan arī starp iestādēm.

### **Administratīvā sloga aprēķins**

Īstenojot Zemkopības ministrijas izstrādāto koncepciju, ir plānots ar pakalpojumu sniegšanu saistīto administratīvo slogu samazināt par 25,25 % laika posmā no 2009. līdz 2013.gadam (detalizēts aprēķins sniegts 1.1.tabulā).

### **Aprēķinu ietekmējošie faktori**

- Koncepcijā paredzēto pasākumu ieviešanas laiks.
- Interneta izmantošanas izplatība.
- Valsts pārvaldes klientu vēlme izmantot alternatīvus pakalpojumu pieteikšanas un saņemšanas kanālus.
- Elektroniskā paraksta ieviešana un izmantošana.
- Saistīto valsts pārvaldes iestāžu elektronisko reģistru attīstība.

### **Pieņēmumi**

- Koncepcijā paredzētie pasākumi tiek īstenoti koncepcijā paredzētajā apjomā un termiņā.
- Zemkopības ministrijai pieejamais līdzekļu apjoms un cilvēkresursi tiks nodrošināti līdzšinējā un koncepcijā paredzētajā apjomā.

### **Aprēķina metodoloģija**

Administratīvā sloga samazināšanās, ko dos koncepcijas ieviešana, tiek aprēķināta, vadoties pēc pakalpojumu pieteikšanas, sagatavošanas un gala rezultāta nodošanas klientam cikla. Šajā ciklā tiek konstatētas darbības, kuras veic pakalpojuma pieteicējs un pakalpojuma sniedzējs, piesakot, sagatavojot un saņemot pakalpojumu. Ņemot vērā koncepcijā paredzētos uzlabojumus klientu apkalpošanas sistēmā, pēc kvantitatīviem rādītājiem tiek palielināta to ietekme uz administratīvā sloga samazināšanos klientu apkalpošanā laika posmā no 2009. līdz 2013.gadam. Līdz ar koncepcijā paredzēto pasākumu īstenošanu un sabiedrības labāku informētību par elektronisko pakalpojumu izmantošanu pakāpeniski palielinās kopējā ikgadējā pozitīvā ietekme uz ministrijas administratīvās noslodzes samazināšanos.

Tomēr jāņem vērā, ka administratīvā sloga aprēķins ietver administratīvā sloga samazinājumu pakalpojumu sniegšanā tikai ZM padotībā esošajās iestādēs. Koncepcijas ieviešana ļaus būtiski samazināt administratīvo slogu arī

uzņēmējiem, jo tiks ietaupīts gan laiks, gan arī finanšu resursi, tā sekmējot uzņēmējdarbību un līdz ar to arī kopējo tautsaimniecības attīstību.

Eiropas Padomes 2007.gada pavasara sanāksmē dalībvalstis vienojās par mērķi līdz 2012.gadam par 25 % samazināt no ES līmeņa likumiem izrietošo administratīvo slogu<sup>2</sup>. Tāpēc Zemkopības ministrija atbilstoši Eiropas Savienības labāka regulējuma iniciatīvām arī ir izvirzījusi mērķi līdz 2013.gadam samazināt administratīvo slogu par 25 %. Īstenojot šo mērķi, būs iespējams panākt būtisku valsts budžeta līdzekļu ietaupījumu, jo samazināsies izmaksas gan par klientu apkalpošanā iesaistīto personālu, gan par IT iegādi un uzturēšanu.

1.1.tabula  
Plānotais administratīvā sloga samazinājums  
laika posmā no 2009. līdz 2013.gadam

Parametrs	Parametru ietekme uz administratīvā sloga samazināšanu				
	2009.gads	2010.gads	2011.gads	2012.gads	2013.gads
<b>Pakalpojuma pieteikšana, tā saņemšanai izmantojot elektroniskos kanālus</b>	2,00 %	2,40 %	3,00 %	3,86 %	5,00 %
<b>Klienta autorizācija, izmantojot autorizācijas sistēmu</b>	1,10 %	1,32 %	1,65 %	2,12 %	2,75 %
<b>Pakalpojumu virzīšana izpildei, izmantojot darba plūsmas funkcionalitāti</b>	3,10 %	3,72 %	4,65 %	5,98 %	7,75 %
<b>Pakalpojuma sagatavošanas process</b>					
Nepieciešamās informācijas apkopšana	0,90 %	1,08 %	1,35 %	1,74%	2,25 %

<sup>2</sup> Presidency Conclusions of the Brussels European Council, 8-9 March, 2007, p.10

ZMKonc\_p2\_apstipr\_200209.doc; Pielikums koncepcijai „Uz klientu vērstas pakalpojumu sniegšanas sistēmas izveide Zemkopības ministrijā padotības iestādēs”

Pakalpojumu izpildes koordinācija iestādē	1,30 %	1,56 %	1,95 %	2,51 %	3,25 %
Pakalpojuma gala rezultāta saskaņošana iestādē	0,60 %	0,72 %	0,90 %	1,16 %	1,50 %
<b>Pakalpojuma gala rezultāta nodošana klientam</b>	1,10 %	1,32 %	1,65 %	2,12 %	2,75 %
<b>Kopējā ikgadējā ietekme uz administratīvā sloga samazināšanos</b>	10,10 %	12,12 %	15,15 %	19,49 %	25,25 %

D.Neimanis  
67027641, didzis.neimanis@zm.gov.lv