

Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020. gadam pagaidu uzraudzības komitejas nolikums

I. Vispārējie noteikumi

1. Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020. gadam (turpmāk – ZRP 2014-2020) pagaidu uzraudzības komiteja (turpmāk - Komiteja) ir izveidota, pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regulā (ES) Nr.1303/2013 un Eiropas Parlamenta un Padomes 2014.gada 15.maija Regulā (ES) Nr.508/2014 noteikto, kā arī uz Rīcības programmas Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai Latvijā 2007.-2013.gadam Uzraudzības komitejas darbības principiem, sastāvu un institucionālo ietvaru (Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumi Nr.573 „Kārtība, kādā administrē Eiropas Lauksaimniecības garantiju fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Zivsaimniecības fondu, kā arī valsts un Eiropas Savienības atbalstu lauksaimniecībai, lauku un zivsaimniecības attīstībai”), lai nodrošinātu sekmīgu ZRP 2014-2020 sagatavošanu, kā arī Latvijas prioritāšu un perspektīvu noteikšanu zivsaimniecības attīstībā.

2. Vadošās iestādes vadītājs ir atbildīgs par Komitejas izveidošanu un Komitejas sastāva noteikšanu. Komitejas sastāvs tiek noteikts, balstoties uz institūciju un iestāžu sniegtajiem deleģējumiem darbam Komitejā.

3. Komitejas locekļi tiek atbrīvoti no pienākumiem šādos gadījumos:

3.1. pēc to pārstāvētās institūcijas lūguma;

3.2. pēc Komitejas lūguma un/vai Vadošās iestādes ierosinājuma, gadījumā, ja sistemātiski netiek pildīti locekļa pienākumi.

II. Funkcijas

4. Komitejas galvenās funkcijas ir šādas:

4.1. apspriesties par Latvijas prioritātēm un stratēģiskajiem mērķiem 2014.-2020.gada plānošanas periodam Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda (turpmāk – EJZF) atbalsta ieviešanai Latvijā;

4.2. sniegt priekšlikumus Vadošai iestādei un apspriesties par ZRP 2014-2020 ietvaros finansējamiem pasākumiem, izvērtējot stiprās/vājās puses, iespējamus draudus/vajadzības;

4.3. sniegt priekšlikumus Vadošai iestādei un apspriesties par finansējuma sadalījumu ZRP 2014-2020 ietvaros.

5. Komitejas locekļi ar balsstiesībām – Komitejas locekļi, kuru dalība Komitejas sastāvā paredzēta Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumos

Nr.573 „Kārtība, kādā administrē Eiropas Lauksaimniecības garantiju fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Zivsaimniecības fondu, kā arī valsts un Eiropas Savienības atbalstu lauksaimniecībai, lauku un zivsaimniecības attīstībai”, un kam ir balss tiesības, piedaloties Komitejas lēmumu pieņemšanā.

6. Komitejas locekļi ar padomdevēju tiesībām – Komitejas locekļi, ko Komitejas sastāvā ietver pēc Vadošās iestādes iniciatīvas, un kam Komitejas lēmumu pieņemšanā ir tiesības paust viedokli, tomēr nav balss tiesību.

7. Komitejas locekļi – Komitejas locekļi ar balsstiesībām un padomdevēju tiesībām.

8. Komitejas sekretariāta funkcijas pilda Vadošā iestāde. Informācijas apmaiņa starp Komitejas sekretariātu un Komitejas locekļiem noris, izmantojot Komitejas sekretariāta vienotu e-pasta adresi: uk.zrp@zm.gov.lv.

9. Eiropas Komisijas pārstāvis/pārstāvji piedalās Komitejas darbā kā Komitejas loceklis/locekļi ar padomdevēja tiesībām.

III. Komitejas tiesības un pienākumi

10. Pēc Komitejas locekļu ar balsstiesībām ierosinājuma, Komiteja var izveidot darba grupas (tajās var piedalīties arī eksperti, kas nav Komitejas locekļi).

11. Komitejas locekļiem ar balsstiesībām ir pienākums apmeklēt sēdes un pildīt Komitejas lēmumus.

12. Ja kāds no Komitejas locekļiem ar balsstiesībām sēdē tiek aizvietots, viņa pilnvarotajai personai ir balsstiesības, kas izriet no attiecīgās institūcijas pilnvarojuma, kurš pirms Komitejas sēdes tiek elektroniski nosūtīts Komitejas sekretariātam uz vienoto Komitejas e-pasta adresi. Ja Komitejas sēdē tiek aizvietots kāds no Komitejas locekļiem ar padomdevēja tiesībām, pilnvarotā persona pirms Komitejas sēdes uz vienoto Komitejas e-pasta adresi Komitejas sekretariātam nosūta deleģējumu par dalību sēdē.

13. Komitejas priekšsēdētājs, kā arī nepieciešamības gadījumā Eiropas Komisijas pārstāvji var uzaicināt ekspertus, kas nav Komitejas locekļi, piedalīties

sēdēs saistībā ar kādu konkrētu darba kārtības jautājumu. Eksperti piedalās tikai tajās diskusijās, kas attiecas uz viņu kompetences jautājumu.

14. Komitejas oficiālo pozīciju par apspriežamajiem jautājumiem plašsaziņas līdzekļiem paziņo Komitejas priekšsēdētājs vai tā pilnvarota persona. Pārējie Komitejas locekļi var sniegt paziņojumus preseī, bet viņi nedrīkst paust Komitejas oficiālo pozīciju.

IV. Komitejas sēdes

15. Vadošā iestāde sasauk Komitejas sēdes (turpmāk – sēdes) pēc nepieciešamības. Sēdes darba kārtība un informācija par sēdes norises laiku un vietu elektroniski tiek paziņota ne vēlāk kā 20 darba dienas pirms sēdes.

16. Sēdi vada Komitejas priekšsēdētājs. Komitejas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komitejas priekšsēdētāja vietnieks.

17. Papildus sēdes var sasaukt, ja to rakstveidā pieprasa 1/4 Komitejas locekļu ar balsstiesībām. Komitejas priekšsēdētājs nosaka sēdes datumu 10 darba dienu laikā pēc šāda pieprasījuma saņemšanas. Sēdi sasauk ne vēlāk kā 6 nedēļu laikā.

18. Darba kārtību sagatavo Komitejas sekretariāts, un to apstiprina Komitejas priekšsēdētājs.

19. Katrs Komitejas loceklis, kā arī Eiropas Komisijas pārstāvis, kurš vēlas papildināt darba kārtību ar papildu punktu, iesniedz savu priekšlikumu rakstveidā vai elektroniski Komitejas sekretariātā ne vēlāk kā 15 darba dienas pirms sēdes. Pieteikumā izklāsta jautājuma būtību un pamato tā iekļaušanu Sēdes darba kārtībā.

20. Papildinātā darba kārtība un Sēdē izskatāmie dokumenti elektroniski tiek nosūtīti visiem Komitejas locekļiem un uzaicinātajiem ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms sēdes.

21. Ja Komitejas locekļiem ir kādi iebildumi vai priekšlikumi par saņemtajiem dokumentiem, tie var rakstiski vai elektroniski informēt Komitejas sekretariātu ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms sēdes.

22. Iebildumi un priekšlikumi, kas nav saņemti 21.punktā norādītajā termiņā, tiek izskatīti Sēdes laikā.

23. Komitejas sekretariāts sagatavo izziņu par Komitejas locekļu sniegtajiem iebildumiem un priekšlikumiem. Sēdes laikā Komitejas priekšsēdētājs un Komitejas locekļi izvērtē sniegtos iebildumus un priekšlikumus, un Komitejas locekļi ar balsstiesībām pieņem lēmumu par Komitejas sēdes darba kārtību un izskatāmajiem dokumentiem.

24. Ja nepieciešams, Komitejas sekretariāts nodrošina sēdes tulkojumu angļu valodā.

V. Lēmumu pieņemšana

25. Komiteja ir lemttiesīga, ja tās Sēdē piedalās vismaz piecdesmit procenti un viena balss no Komitejas locekļu ar balsstiesībām vai to pilnvaroto personu skaita.

26. Komitejas lēmumus pieņem, savstarpēji vienojoties. Ja netiek panākta vienošanās, tad Komiteja lemj par procedūru, kādā konkrētais jautājums risināms, tai skaitā, pēc iespējas izveidojot darba grupu jautājuma risināšanai. Ja Komiteja vienojas, ka lēmums pieņemams sēdes laikā balsojot, atklātā balsojumā piedalās Komitejas locekļi ar balsstiesībām. Vienošanās balsojot tiek panākta ar vienkāršu balsu vairākumu. Komitejas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā vienāda balsu skaita gadījumā.

27. Nākamajā sēdē šis jautājums tiek apspriests vēlreiz. Ja joprojām netiek panākta vienošanās, tad lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, Komitejas locekļiem ar balsstiesībām atklāti balsojot. Komitejas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā vienāda balsu skaita gadījumā.

28. Ja Komitejas loceklis nepiekrīt Komitejas lēmumam, viņam ir tiesības prasīt, lai Komiteja sēdes protokolā tiktu ierakstīts viņa atšķirīgais viedoklis.

29. Steidzamu jautājumu gadījumā Komiteja var pieņemt lēmumu, izmantojot rakstisko procedūru.

30. Lēmumu pieņemšanas rakstiskā procedūra ir šāda:

30.1. Komitejas sekretariāts sagatavo lēmumprojektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus, saskaņo ar Komitejas priekšsēdētāju un elektroniski nosūta Komitejas locekļiem;

30.2. 5 darba dienu laikā pēc lēmumprojekta nosūtīšanas brīža Komitejas locekļi ar balsstiesībām rakstiski vai elektroniski paziņo par iebildumiem vai

priekšlikumiem, bet Komitejas locekļi ar padomdevēju tiesībām rakstiski vai elektroniski paziņo par priekšlikumiem, attiecībā uz lēmumprojektu;

30.3. ja minētajā termiņā iebildumi vai priekšlikumi nav saņemti vai iesniegtie priekšlikumi ir redakcionāla rakstura, lēmumu uzskata par pieņemtu;

30.4. ja ir saņemti iebildumi vai priekšlikumi, Vadošā iestāde 2 darba dienu laikā sagatavo izziņu, kā arī norāda, vai attiecīgais iebildums vai priekšlikums ir ņemts vērā vai noraidīts, precizē lēmumprojektu un elektroniski nosūta izziņu un precizēto lēmumprojektu Komitejas locekļiem;

30.5. 2 darba dienu laikā pēc 30.4.apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas Komitejas locekļi ar balsstiesībām rakstiski vai elektroniski paziņo par iebildumiem vai priekšlikumiem, bet Komitejas locekļi ar padomdevēju tiesībām rakstiski vai elektroniski paziņo par priekšlikumiem, attiecībā uz precizēto lēmumprojektu. Ja iebildumi par lēmumprojektu ir saņemti no mazāk kā 1/3 Komitejas balsstiesīgo locekļu, lēmums tiek uzskatīts par pieņemtu, tomēr ņemot vērā Komitejas locekļu sniegtos priekšlikumus un iebildumus, Vadošās iestādes vadītājam ir tiesības rakstiskās procedūras veidā izskatīto jautājumu virzīt izskatīšanai atsevišķā Komitejas sēdē;

30.6. Komitejas sekretariāts sagatavo lēmumu. Lēmumu paraksta Komitejas priekšsēdētājs un Komitejas sekretārs. Komitejas sekretariāts 2 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, nosūta parakstīto lēmumu Komitejas locekļiem.

VI. Sēdes protokols

31. Sēdes laikā tiek veikts audioieraksts, kas tiek izmantots Sēdes protokola sagatavošanai. Sēdes protokols ietver informāciju par sēdes dalībniekiem, darba kārtību, par sēdes dalībniekiem, kas piedalījušies attiecīgajās diskusijās, pieņemtajiem lēmumiem un balsojumiem, ja tādi notikuši.

32. Komitejas sekretariāts pēc sēdes sagatavo protokolu. Protokolu paraksta Komitejas priekšsēdētājs un Komitejas sekretārs. Komitejas sekretariāts 2 darba dienu laikā pēc sēdes nosūta parakstīto protokolu visiem Komitejas locekļiem iebildumu un priekšlikumu sniegšanai.

33. Komitejas locekļi 2 darba dienu laikā Komitejas sekretariātam elektroniski iesniedz priekšlikumus un iebildumus par parakstīto protokolu. Vadošā iestāde izvērtē iebildumus un priekšlikumus un 2 darba dienu laikā pieņem lēmumu par iebildumu un priekšlikumu iekļaušanu Komitejas sēdes protokolā. Ja noteiktajā termiņā priekšlikumi un iebildumi netiek iesniegti vai iesniegtie priekšlikumi ir

redakcionāla rakstura, tad protokols tiek uzskatīts par apstiprinātu, par ko tiek paziņots Komitejas locekļiem.

34. Apstiprinātā protokola elektronisko versiju, kā arī sēdes darba kārtību ievieto Zemkopības ministrijas tīmekļa vietnes sadaļā Valsts un ES atbalsts > Eiropas Savienības atbalsts > Zivsaimniecība > Eiropas Savienības atbalsts > 2007.-2013.gadam > Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsts > Uzraudzība > Uzraudzības komiteja > Rīcības programmas Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai Latvijā 2007.-2013.gadam uzraudzības komitejas sēdes.

Komitejas priekšsēdētājs

A.Lapiņš

**Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020. gadam pagaidu
uzraudzības komitejas sastāvs**

1. Noteikt, ka Komitejā iekļauti:

N.p.k.	Organizācija	Ieņemamais amats	Vārds, uzvārds
<i>Pagaidu uzraudzības komitejas locekļi ar balsis tiesībām</i>			
1.	Zemkopības ministrija	Valsts sekretāra vietnieks – Komitejas priekšsēdētājs	Aivars Lapiņš
2.	Zemkopības ministrija	Zivsaimniecības departamenta direktors – Komitejas priekšsēdētāja vietnieks	Normunds Riekstiņš
3.	Zemkopības ministrija	Lauku attīstības atbalsta departamenta direktore	Liene Jansone
4.	Latvijas Pašvaldību savienība	Padomniece	Sniedze Sproģe
5.	Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padome	Pāvilostas novada domes priekšsēdētājs	Uldis Kristapsons
	aizvieto		Aiga Petkēvica
6.	Vidzemes plānošanas reģions	Administrācijas vadītāja	Guna Kalniņa- Priede
7.	Latgales plānošanas reģiona attīstības padome	Padomes loceklis	Monvīds Švarcs
8.	Zemgales plānošanas reģiona attīstības padome	Attīstības nodaļas vadītāja	Dace Vilmane
9.	Rīgas plānošanas reģiona attīstības padome	Padomes loceklis	Dagnis Straubergs
	aizvieto	Rīgas plānošanas reģiona ES struktūrfondu Informācijas centra vadītāja	Dace Grīnberga
10.	Lauku atbalsta dienests	Direktore	Anna Vītola- Helviga
11.	Lauku atbalsta dienests	Zivsaimniecības un valsts	Oksana Dumpe

		atbalsta departamenta direktore	
12.	Vides konsultatīvā padome	Latvijas Makšķernieku asociācijas pārstāvis	Valērijs Gabrāns
13.	Zivsaimniecības konsultatīvā padome	Pārstāvis, Latvijas Zivsaimnieku asociācijas prezidents	Inārijs Voits
14.	Zivsaimniecības konsultatīvā padome	Pārstāvis, Latvijas Zivrūpnieku savienības prezidents	Didzis Šmits
15.	Zivsaimniecības konsultatīvā padome	Pārstāvis, Latvijas Vēžu un zivju audzētāju asociācijas valdes priekšsēdētāja vietnieks	Egils Tinte
16.	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija	Dabas aizsardzības departamenta Sugu un biotopu aizsardzības nodaļas vecākais referents	Vilnis Bernards
17.	Finanšu ministrija	ES Fondu stratēģijas departamenta direktors	Edgars Šadris
	aizvieto	ES Fondu stratēģijas departamenta direktora vietnieks	Boriss Kņigins
	aizvieto	ES Fondu stratēģijas departamenta Uzņēmējdarbības un inovāciju plānošanas nodaļas vadītāja	Ieva Alhasova
<i>Pagaidu uzraudzības komitejas locekļi ar padomdevēja tiesībām</i>			
18.	Lauku atbalsta dienests	Direktores vietnieks	Indulis Āboliņš
19.	Ekonomikas ministrija	Eiropas Savienības fondu ieviešanas departamenta direktors	Edmunds Valantis
	Izglītības un zinātnes ministrija	Politikas koordinācijas departamenta Mūžizglītības attīstības nodaļas juriskonsults	Dainis Papāns
20.	Satiksmes ministrija	Investīciju departamenta	Ilze

		direktore	Aleksandroviča
	aizvieta	Investīciju departamenta ERAF projektu uzraudzības nodaļas vecākā referente	Andžela Korotkoručko
21.	Labklājības ministrija	Sociālās iekļaušanas un sociālā darba politikas departamenta vecākā eksperte	Inese Vilcāne
22.	Valsts vides dienests	Zvejas kontroles departamenta Jūras kontroles daļas vadītājs	Miks Veinbergs
23.	Valsts vides dienests	Zvejas kontroles departamenta Jūras kontroles daļas vecākais inspektors	Vladislavs Barsukovs
24.	Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts „BIOR”	tiks precizēts	tiks precizēts
25.	Latvijas Lauku forums	Padomes Locekle	Gunta Abaja
	aizvieta	Padomes loceklis	Edgars Pudzis
26.	Pārresoru koordinācijas centrs	Vadītājs	Pēteris Vilks
	aizvieta	Attīstības uzraudzības un novērtēšanas nodaļas konsultante	Sanita Kalnača
27.	SIA Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs	Valdes priekšsēdētājs	Mārtiņš Cimermanis
28.	Zivsaimniecības konsultatīvā padome	Pārstāvis, Kurzemes Zvejnieku asociācijas valdes priekšsēdētājs	Igors Markuševskis
29.	Zivsaimniecības konsultatīvā padome	Pārstāvis, Latvijas Zvejnieku federācijas priekšsēdētājs	Ēvalds Urtāns
30.	Zivsaimniecības konsultatīvā padome	Pārstāvis, Latvijas Zivju audzētāju asociācijas izpildinstitūcijas pārstāvis	tiks precizēts
31.	Latvijas Valsts agrārās ekonomikas institūts	Lauku attīstības novērtēšanas nodaļas vadītāja	Elita Benga
32.	Eiropas Komisija	Pārstāvis	Raimonds Vesers
33.	Eiropas Komisija	Pārstāvis	Kurt VANDER EECKEN

2. Papildus šajā nolikumā minētajiem sociālajiem un ekonomiskajiem partneriem, Zemkopības ministrija Komitejas sastāvā var iekļaut citus sociālos un ekonomiskos partnerus un valsts institūcijas ar padomdevēju tiesībām.

3. Komitejas darbu materiāltehniski nodrošina Zemkopības ministrijas Lauku attīstības atbalsta departaments, izmantojot Rīcības programmas Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai Latvijā 2007.-2013.gadam tehniskās palīdzības līdzekļus.