



Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra

Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010, tālr. 67027149, fakss 67027444, e-pasts vtua@vtua.gov.lv, www.vtua.gov.lv

Rīgā

22.04.2015. Nr. 1-24/15

Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras amatpersonu izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības pārsūdzēšanas instrukcija

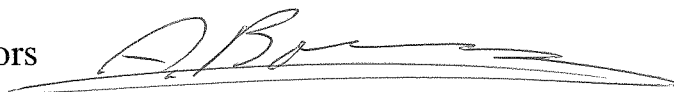
Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Šis iekšējais normatīvais akts nosaka kārtību, kādā notiek Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras (turpmāk tekstā – VTUA) amatpersonu izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības pārsūdzēšanas process un VTUA amatpersonu rīcību saistībā ar administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanu, ievērojot Administratīvā procesa likuma un Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.937 „Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras nolikums” nostiprinātās tiesību normas.
2. VTUA amatpersonu izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu VTUA direktoram. VTUA direktora pieņemto lēmumu, attiecībā uz apstrīdamo administratīvo aktu vai faktisko rīcību, var pārsūdzēt tiesā.
3. VTUA direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Zemkopības ministrijā. Zemkopības ministrijas pieņemto lēmumu, attiecībā uz VTUA direktora apstrīdamo administratīvo aktu vai faktisko rīcību, var pārsūdzēt tiesā.
4. VTUA amatpersonai/darbiniekam, saņemot iesniegumu par administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanu, ir pienākums šo iesniegumu nekavējoties pārsūtīt pēc piekritības, ievērojot šīs instrukcijas 2. un 3.punktā noteikto izdoto administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtību. Iesnieguma kopiju amatpersonai/darbiniekam elektroniski (ieskenējot) jānosūta attiecīgas struktūrvienības nodaļas vadītājam informācijai.
5. VTUA struktūrvienību amatpersonām nodrošināt informācijas pieejamību visiem VTUA klientiem par administratīvo aktu vai faktiskās rīcības

apstrīdēšanas kārtību un piekritību, izvietojot informāciju pie informācijas dēļiem, kā arī mutiski informējot VTUA klientus, ja rodas šāda nepieciešamība.

6. VTUA struktūrvienību amatpersonas, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto, nes atbildību par iepriekš norādītas informācijas nenodrošināšanu VTUA klientiem.
7. Ar šīs instrukcijas stāšanās spēkā, spēku zaudē 2010.gada 9.februārī izdotais iekšējais normatīvais akts Nr.1-24/5 „VTUA amatpersonu un darbinieku izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības pārsūdzēšanas kārtība”.

Direktors



A. Binovskis

V.Kohanovičs, 67027486
valentins.kohanovics@vtua.gov.lv

Sarmīte Burgmane
Valsts tehniskās
uzraudzības aģentūra
Muzeju un resursu vadības departamenta
vadītāja Sarmīte Burgmane
t. 67027557

